Smlouva o poskytování služeb

pověřence pro ochranu osobních údajů

*uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku, podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a čl. 37 odst. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „**Smlouva**"), a to*

mezi těmito stranami:

1. Schola Servis GDPR, s.r.o.
se sídlem Palackého 150/8, 796 01 Prostějov
IČ: 04223748
DIČ: CZ042 23 748
zastoupená Ing. Helenou Ondrýskovou, jednatelkou

dále jen jako „***pověřenec***"

a

2. Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Pardubice, Štefánikova 325
se sídlem: Štefánikova 325, Zelené Předměstí
IČ: 48161209
zastoupená Ing. Monikou Dobešovou, ředitelkou

dále jen jako „***Klient***"

Společně také jako „***Strany***"

s následujícím obsahem:

I.
Předmět a účel smlouvy

1. Dne 25. května 2018 nabylo účinnosti Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „**Nařízení GDPR**“ nebo „**GDPR**“).
2. Touto smlouvou se tak pověřenec zavazuje, že bude vykonávat pro klienta funkci pověřence pro ochranu osobních údajů podle článku 37 a násl. GDPR a dále i v této Smlouvě ujednaných, a Klient se pověřenci za to zavazuje platit měsíčně ujednanou odměnu dle této Smlouvy.
3. Strany berou na vědomí a souhlasí, že nedílnou součástí této smlouvy jsou Obchodní podmínky.

II.
Trvání smlouvy a čas plnění

1. Tato Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
2. Pověřenec bude poskytovat služby dle rozsahu uvedeném v článku III. této smlouvy průběžně, a to ode dne 1. 1. 2020.

III.
Služby pověřence

1. Pověřenec provádí v rámci výkonu své funkce následující služby (dále jen „Služby“):
    a. **Poskytování odborných rad a konzultací v oblasti ochrany osobních údajů.**
        i. Konzultace pověřenec poskytuje podle svých nejlepších dovedností a schopností v souladu s právním řádem regulujícím na území České republiky oblast ochrany osobních údajů.
        ii. Konzultace jsou poskytovány s ohledem na časové možnosti smluvních stran, a to po vzájemné dohodě a časové koordinaci s Klientem.
        iii. Pověřenec poskytuje Klientovi **odborné poradenství a informace** v oblasti ochrany osobních údajů v rozsahu
            1. Klient má právo žádat o poskytnutí alespoň dvou běžných osobních konzultací ročně, každé v délce trvání 1 hodiny. Datum a čas osobní konzultace se upřesní vždy v dostatečném předstihu. Klient je povinen před konáním konzultace zaslat pověřeným osobám všechny potřebné podklady pro konání konzultace.
            2. Klient má dále právo na běžné konzultace, které se poskytují prostřednictvím prostředků komunikace na dálku např. e-mail, mobil nebo bude-li to možné, prostřednictvím webového rozhraní.
            3. Do běžných konzultací se nezapočítávají tzv. mimořádné konzultace, které se týkají závažné a nahodilé problematiky okolností, které nesnesou odkladu a u nichž hrozí

riziko vážné újmy. Pověřenec má právo odmítnout poskytnutí mimořádné konzultace v případě, že nejsou splněny podmínky mimořádné konzultace.

b. **Informování o právních novinkách či změnách** v oblasti výkonu hlavní činnosti Klienta, která je spojená s ochranou osobních údajů, a to prostřednictvím webového rozhraní na adrese www.gdproskol.cz, nebo prostřednictvím tzv. newsletteru adresovaného přímo Klientovi.
c. **Tvorba vzorových právních dokumentů** – souhlas se zpracováním osobních údajů, prohlášení o ochraně osobních údajů, záznamy o činnostech zpracování, zpracovatelské smlouvy.
d. **Zajištění krizového managementu**
    i. V situaci zjištění narušení integrity bezpečnosti osobních údajů dostupnost pro ohlášení / oznámení porušení zabezpečení ochrany osobních údajů podle článků 33 a 34 GDPR.
    ii. Reakční doba (4h) pro potvrzení o přijetí oznámení o porušení zabezpečení ochrany osobních údajů / podezření o takovém porušení ochrany osobních údajů.
    iii. Připravenost zahájit dopadovou analýzu faktického stavu s cílem vyšetřit rozsah úniku a jeho příčiny.
e. Na požádání Klienta poskytuje Pověřenec **stanovisko k posouzení vlivu na ochranu osobních údajů**, a to podle čl. 35 odst. 2 GDPR.
f. Pověřenec provádí **monitoring souladu procesů zacházení s osobními údaji Klientem s předpisy** upravujícími oblast ochrany osobních údajů (dále jen „Monitoring“).
    i. Soustavný monitoring plnění úkolů doporučených v analýze[1] provedené jiným subjektem, než pověřenec – pověřenec v takovém případě nenese odpovědnost za procesy zpracování osobních údajů, které jsou v rozporu s předpisy na ochranu osobních údajů, pokud jsou prováděny na základě doporučení z takové analýzy.
    ii. Monitoring je kontrolou Klienta při procesech zacházení s osobními údaji na základě informací poskytovaných Klientem a dále za pomoci automatizovaných prostředků,
    iii. pověřenec provádí Monitoring též pomocí softwarů umožňující kontrolu na principu tzv. vzdáleného přístupu do výpočetních systémů Klienta.
    iv. Výsledkem pravidelného Monitoringu je zhodnocení z hlediska dodržování předpisů na ochranu osobních údajů při zpracování osobních údajů pomocí automatizovaných prostředků a budou-li zjištěny nedostatky, obsahuje kontrolní report též označení těchto nedostatků a v základním rozsahu návrh opatření nezbytných pro zajištění nápravy nedostatků,
g. Zjistí-li pověřenec nesoulad s předpisy na ochranu osobních údajů nebo jejich porušení, **bezodkladně o tom informuje** Klienta a navrhne nápravné prostředky.
h. Pověřenec slouží jako **kontaktní místo pro Úřad pro ochranu osobních údajů**.
    i. V případě, že z důvodů ležících na straně Klienta, je činnost v této oblasti poskytována v nepřiměřeném rozsahu (např. časté porušování předpisů), je pověřenec oprávněn odmítnout poskytování takové Služby překračující přiměřený rozsah.

[1] Analýzou je myšlena jakákoli služba, jejíž obsahem je zjištění stavu zpracování osobních údajů, vyhodnocení dopadů GDPR na organizaci Klienta, doporučení dalších kroků pro zajištění souladu s GDPR či samotné vypracování takových požadavků, jakož i jakékoli obdobné služby.

i. Pověřenec slouží jako **kontaktní místo pro subjekty osobních údajů**, kdy slouží jako **osoba, na kterou se mohou subjekty osobních údajů obracet**, a to v záležitostech souvisejících se zpracováním osobních údajů a uplatňováním jejich práv podle nařízení GDPR.

j. Pověřenec napomáhá svou činností **identifikovat, navrhovat opatření k realizaci a udržovat základní prvky GDPR** (zásady zpracování, práva subjektů osobních údajů, zabezpečení zpracování, záznamy o činnostech zpracování,

2. Pověřenec je povinen zajistit efektivní komunikační kanály, poskytnout uvedené služby a být v souladu s touto smlouvou pro Klienta dostupný, nenese však odpovědnost za činnost zaměstnanců Klienta, při níž bude způsobena újma, jejíž příčinou je nerespektování odborných názorů, rad či pokynů, nebo nedostatečná znalost a pochopení předpisů upravujících oblast ochrany osobních údajů.

IV.
Cena Služeb a způsob úhrady

1. Klient se zavazuje za poskytování služeb dle této smlouvy zaplatit pověřenci smluvní odměnu ve výši paušální částky bez DPH, a to ve výši 1.500,- Kč (slovy: tisíc pět set korun českých) za každý kalendářní měsíc.
   K uvedené ceně bude připočtena sazba DPH ve výši 21%.
2. Klient je povinen uhradit Služby do data splatnosti a na bankovní účet, vše jak bude uvedeno na faktuře doručené pověřencem. Faktury budou vystavovány čtvrtletně.
3. Výkon činností, které nespadají do Služeb pověřence podle této Smlouvy, je možné u Pověřence objednat na základě zvláštní objednávky.

V.
Práva a povinnosti stran

1. Strany se zavazují, že budou plnit tuto Smlouvu v souladu s ujednanými podmínkami a v termínech ujednaných mezi Stranami, aby ustanovení této Smlouvy byla řádně dodržována, a to vše k dosažení účelu Smlouvy. Strany jsou povinny poskytovat si vzájemnou součinnost za účelem řádného plnění jejich povinností vyplývajících z této Smlouvy.
2. Strany ujednaly, že pro zjednodušení komunikace, zasílání dokumentů a jiná plnění povinností dle Smlouvy, budou využívat prostředky elektronické komunikace (tj. e-mail).
   a. za tímto účelem byla ze strany pověřence zprovozněna e-mailová adresa podpora@gdprdoskol.cz (dále „Kontaktní e-mail pověřence);
   b. Klient má povinnost nejpozději ve lhůtě 10 dnů ode dne účinnosti této Smlouvy zaslat elektronickou zprávu na Kontaktní email pověřence z e-mailové schránky, kterou bude Klient za sebe využívat pro elektronickou komunikaci s pověřencem (dále „Kontaktní email Klienta“).
3. Je-li nezbytné pro řádné plnění povinností některé ze Stran obstarání či provedení konkrétní činnosti druhou Stranou anebo vyhotovení písemností, zavazuje se druhá Strana provést takové činnosti či vyhotovit dokumenty.

4. Pověřenec je oprávněn dle § 1752 zákona č. 89/20112 Sb., ve znění pozdějších předpisů, změnit Obchodní podmínky v přiměřeném rozsahu. Změna obchodních podmínek se Klientovi oznámí elektronicky na adresu jeho Kontaktního emailu, který za tímto účelem poskytne pověřenci a v něm přiloží přesný odkaz na webové stránky www.gdprdoskol.cz, kde bude nové znění Obchodních podmínek zveřejněno. Klient má právo změnu podmínek odmítnout a Smlouvu vypovědět v souladu s čl. VII Smlouvy.
5. Strany společně prohlašují, že v případě právního nástupnictví namísto některé ze Stran, bude dále postupováno dle této Smlouvy, neboť práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přechází ze zákona na právní nástupce Stran, není-li v této Smlouvě nebo Obchodních podmínkách uvedeno jinak (např. licenční ujednání dle článku IV. Obchodních podmínek).

6. **Povinnosti pověřence:**
   a. Pověřenec bude poskytovat Klientovi Služby prostřednictvím členů svého Realizačního týmu, kteří jsou jmenovitě uvedeni na webových stránkách www.gdprdoskol.cz. Pověřenec je povinen, aby členové realizačního týmu splňovali profesní záruky pro výkon Služeb v rámci činností pověřence podle Nařízení GDPR.
   b. Pověřenec se dále zavazuje:
      i. poskytovat Služby ve vysoké kvalitě s odbornou péčí a uplatňovat znalosti z předpisů na ochranu osobních údajů, jakož i z metodik Úřadu pro ochranu osobních údajů, jeho stanovisky a rozhodovací praxí;
      ii. plnit tuto Smlouvu objektivním, nestranným a profesionálním způsobem, neovlivněným jakýmkoliv svým konkrétním obchodním zájmem či kohokoliv jiného z jeho personálu,
      iii. počínat si při poskytování Služeb tak, aby nedošlo k jakémukoli neoprávněnému narušení systémů Klienta, v rámci kterých jsou zpracovávány osobní údaje;
      iv. proaktivně komunikovat v průběhu poskytování Služeb s Klientem a s jím určenými zástupci a poskytovat mu v průběhu zajišťování Služeb součinnost;
      v. s vědomím Klienta komunikovat s třetími osobami poskytujícími služby údržby nebo provozu systémů Klienta, v rámci kterých jsou zpracovávány osobní údaje;
      vi. služby poskytovat prostřednictvím členů Realizačního týmu, nebo s přiměřeným využitím poddodavatelů,
      vii. dodržovat bezpečnostní, hygienické, požární, organizační, ekologické předpisy, předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na pracovištích Klienta a veškeré další platné právní předpisy a zároveň interní předpisy Klienta a za stejných podmínek zajistit, aby všechny osoby podílející se na plnění jeho povinností z této Smlouvy, které se budou zdržovat v prostorách nebo na pracovištích Klienta, dodržovaly zmíněné předpisy;
      viii. je-li to možné, poskytovat Služby též vzdáleným přístupem prostřednictvím webové aplikace;
      ix. informovat Klienta o plnění svých povinností podle této Smlouvy a o všech důležitých skutečnostech a zjištění závažných skutečností, která mohou mít vliv na výkon práv a plnění povinností pověřence dle této Smlouvy;
      x. chránit práva duševního vlastnictví Klienta;

xi. upozorňovat Klienta na případnou nevhodnost pokynů, kterou pověřenec zjistil, či při vynaložení odborné péče měl a mohl zjistit;

xii. umožnit Klientovi fyzickou či jinou kontrolu v místech, která souvisejí s poskytováním Služeb a vést dokumenty zpracovávané dle této Smlouvy ve formě umožňující přezkoumatelnost ze strany kontrolních orgánů,

xiii. oznámit Klientovi, jaká je požadovaná součinnost po Klientovi;

xiv. chránit data v systémech Klienta před ztrátou nebo poškozením a přistupovat k nim a užívat je pouze v souladu s touto Smlouvou, obecně závaznými právními předpisy,

c. Dojde-li k jakémukoliv rozporu mezi pověřencem a třetí osobou, která není poddodavatelem pověřence, a která pracuje se systémy Klienta, v rámci nichž jsou zpracovávány osobní údaje, je pověřenec povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit. Pověřenec je oprávněn na základě žádosti Klienta jednat s těmito třetími osobami napřímo.

7. **<u>Povinnosti Klienta</u>**

a. Klient bere na vědomí, že výkon funkce pověřence je odborná a specificky zaměřená činnost. Pověřenec pro ochranu osobních údajů je rovnocenným partnerem Klienta, není vůči němu v podřízeném postavení a Klient je povinen při realizaci Služeb to respektovat.

b. Klient má povinnost zvolit některého ze svých zaměstnanců, a to za účelem zajištění součinnosti, vedení komunikace s Pověřencem, přebírání dokumentů a plnění dalších svých povinností ve vztahu k Pověřenci plynoucích ze Smlouvy a pro komunikaci využívat Kontaktní e-mail,

c. Klient se zavazuje, že po dobu účinnosti Smlouvy nebude Služby spadající do výkonu funkce pověřence zajišťovat pro svou organizaci dalším subjektem, odlišným od pověřence dle této Smlouvy, jakož i prostřednictvím dalších osob jakkoli zasahovat do výkonu funkce pověřence dle této Smlouvy. Porušení této povinnosti je podstatným porušením Smlouvy.

d. Mimo povinnosti plynoucí z dalších ustanovení této Smlouvy, se Klient zavazuje:

i. zajistit, aby byl pověřenec náležitě a včas zapojen do veškerých činností a procesů souvisejících s ochranou osobních údajů. Za tímto účelem je Klient povinen dát všem svým zpracovatelům závazný pokyn, aby také tito umožnili plné zapojení pověřence do všech činností souvisejících s ochranou osobních údajů, které zpracovatel pro něj vykonává. V tomto ohledu jsou Klient a jeho zpracovatelé povinni poskytnout pověřenci veškerou možnou součinnost – např. umožnit zapojení a přístup k činnostem souvisejících s osobními údaji, poskytnout dokumentaci a informace o činnostech souvisejících s ochranou osobních údajů, a to v úplné a pravdivé podobě, umožnit pověřenci jednat se zaměstnanci apod.

ii. sdělovat všechny informace vyžádané pověřencem v kompletní a bezvadné podobě a pravdivě, upozornit na případnou změnu těchto skutečností, které ovlivňují podobu informací;

iii. Klient je povinen poskytnout součinnost pro včasnou a efektivní obranu svých práv, zejména poskytovat pověřenci veškeré relevantní informace a dokumenty vztahující se k poskytování Služeb a poskytnout dle instrukcí pověřence vyžadované dokumenty v čitelné a editovatelné podobě.

e. Klient je dále povinen:
   i. zajistit aktivní zapojení svých zástupců či zaměstnanců při sdělování informací a poskytování relevantních dokumentů pověřenci;
   ii. dodávat včas pověřenci jím vyžádané dokumenty a informace, a to verifikované z hlediska správnosti a úplnosti, aby bylo dosaženo účelu poskytovaných Služeb;
   iii. náležitě a včas informovat pověřence o všech systémech, organizačních změnách, dokumentech či jiných aspektech významných pro plnění Služeb;
   iv. bez zbytečného odkladu pověřenci oznámit jakékoli porušení zabezpečení osobních údajů klienta
   v. zajistit součinnost svých zaměstnanců pracujících s osobními údaji, a pracujících se systémy, v rámci kterých jsou zpracovávány osobní údaje a taktéž zajistit součinnost třetích osob provozujících systémy Klienta, v rámci kterých jsou zpracovávány osobní údaje, a to v rozsahu nezbytně nutném pro poskytování Služeb pověřence v souladu s touto Smlouvou.
   vi. Poskytnout veškerou možnou součinnost pověřenci v případě, že dozorový orgán bude provádět kontrolu činnosti Klienta, a to i v případě, že pověřenec činnost dle této Smlouvy již pro Klienta nevykonává, avšak kontrola se vztahuje k době, kdy pověřenec funkci vykonával. V takovém případě je Klient povinen zajistit, aby součinnost poskytla také osoba, která vykonává funkci pověřence v době po ukončení této Smlouvy. Nesplní-li tuto povinnost Klient, pověřenec nenese odpovědnost za případnou újmu.

VI.
Odpovědnost

1. Každá ze Stran je povinna nahradit druhé Straně újmu způsobenou jejím porušením Smlouvy v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto Smlouvou. Případná újma bude nahrazena podle dohody Stran, jinak v penězích.
2. Obě Strany jsou povinny vyvinout maximální úsilí k zabránění vzniku újmy a k minimalizaci případně vzniklé újmy.
3. Klient nese odpovědnost za řádné poskytování informací pověřenci pro výkon Služeb v bezvadné podobě. Rozhodne-li se neprovést Pověřencem navržená doporučení či je nedodržuje, odpovědnost z takového jednání nese sám klient.
4. Pověřenec nenese odpovědnost za újmu, která má původ ve službách, které byly poskytovány jinou osobou, než pověřencem – např. nesprávné chybné procesů zpracování osobních údajů dle analýzy zpracované 3. stranou.

VII.
Ukončení smluvního vztahu

1. Smluvní vztah založený touto Smlouvou může být ukončen následujícími způsoby:
    a. výpovědí Smlouvy kteroukoli stranou bez udání důvodu;
    b. dohodou smluvních stran
2. K výpovědi smlouvy:
    a. Každá se smluvních stran je oprávněna vypovědět tuto Smlouvu, a to bez udání důvodu. Výpověď doručí vypovídající smluvní strana druhé smluvní straně v písemné podobě. Výpověď je účinná a Smlouva zaniká uplynutím 6 (šesti) měsíců počínaje prvním dnem nejblíže následujícího měsíce po dni, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
        i. Pověřenec je oprávněn vypovědět smlouvu bez výpovědní doby, pokud je Klient v prodlení s úhradou odměny za poskytování Služeb a to v rozsahu min. 10 dní po splatnosti.
3. Smlouva nemůže být ve smyslu článku 38 odst. 3 GDPR ukončena v souvislosti s plněním úkolů Pověřence.
4. Zánikem smluvního vztahu založeného touto Smlouvou, včetně zrušení závazku v důsledku odstoupení od této Smlouvy, není dotčeno vzájemné plnění, pokud bylo řádně poskytnuto ani práva a nároky z takových plnění vyplývající.

VIII.
Závěrečná ustanovení

1. Klient podpisem této Smlouvy souhlasí také s obsahem Obchodních podmínek, které byly přiloženy k této Smlouvě, a podpisem na této Smlouvě zároveň stvrzuje, že se s Obchodními podmínkami řádně seznámil.
2. Smlouva se řídí a všechny právní vztahy z ní vzniklé budou vykládány v souladu právním řádem České republiky, zejména zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Obchodní zvyklosti nemají přednost před žádnými ustanoveními zákona, a to ani před ustanoveními zákona, jež nemají donucující účinky.
3. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy nepatné či neúčinné, nedotýká se tato skutečnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se v takovémto případě zavazují vzájemnou dohodou nahradit takové ustanovením novým, které bude nejlépe odpovídat původnímu zamýšlenému účelu ustanovení neplatného či neúčinného. Do té doby platí odpovídající právní úprava obecně závazných právních předpisů ČR.
4. Klient není oprávněn postoupit jakákoliv práva anebo povinnosti ze Smlouvy na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu pověřence.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena a zveřejněna v příslušných veřejných evidencích, jako povinnost plynoucí Klientovi podle platných právních předpisů.
6. Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 (čtyřech) stejnopisech v českém jazyce, z nichž Klient obdrží po 2 (dvou) a pověřenec rovněž po 2 (dvou) vyhotoveních.
7. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si tuto smlouvu před svým podpisem řádně přečetly, že s jejím obsahem souhlasí, a že smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich svobodné vůle a pravé

vůle, vážně a srozumitelně, nikoli v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují smluvní strany své podpisy.

8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu smluvními stranami. Tímto dnem jsou strany smlouvy svými projevy vůle vázány.

V ..... dne .....

.....	.....
Pověřenec	Klient
Ing. Helena Ondrýsková	Ing. Monika Dobešová