



SMLOUVA O VÝPŮJČCE
č. j. BSMV/114 – 1/2019
č. j. MV-137327-5/OKB-2019

uzavřená podle § 55 odst. 3 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZMS“) a v souladu s ustanovením § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)

I.
Smluvní strany

Bytová správa Ministerstva vnitra, s.p.o.

se sídlem: Na Pankráci 1623/72, 140 00 Praha 4 - Nusle
Zastoupená: Ing. Jiřím Stunou, ředitelem
IČO: 65737393
DIČ: CZ65737393
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 
E-mail: bsmv@bsmv.cz
(dále jen „půjčitel“)

a

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 963/3, 170 34 Praha 7
Kontaktní adresa: Náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
Zastoupená: Ing. Miroslavem Tůmou, Ph.D., ředitelem odboru kybernetické bezpečnosti a koordinace ICT
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 
Kontaktní osoba: Pavel Chlup
E-mail: pavel.chlup@mvcv.cz
Telefon: 
ID datové schránky: 6bnaawp
(dále jen „vypůjčitel“)

II. Předmět smlouvy

1. Půjčitel je na základě své zřizovací listiny příslušný hospodařit s majetkem ve vlastnictví České republiky, a to s budovou KUPA B2, Kupeckého 843, Praha 4, postavenou na parcele č. 1092, zapsané na listu vlastnictví č. 506 pro katastrální území Háje, obec Praha, který vede Katastrální úřad pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha (dále jen „předmětná budova“).
2. Půjčitel touto smlouvou přenechává vypůjčitelu do dočasného užívání část nebytových prostor nacházejících se v prvním nadzemním podlaží předmětné budovy o celkové výměře 144,69 m² (dále jen „předmět výpůjčky“).
3. Bližší specifikace předmětu výpůjčky je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
4. Účelem výpůjčky je provozování činnosti vypůjčitele.
5. Hodnota vypůjčeného majetku k bezúplatnému užívání činí 915.446,- Kč.

III. Doba trvání smlouvy a její ukončení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu ode dne uzavření smlouvy do 31. srpna 2027.
2. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran, výpovědí i bez uvedení důvodů nebo odstoupením od smlouvy jedné ze smluvních stran.
3. Výpovědní doba je tříměsíční a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi, která musí být písemná, druhé straně.
4. Od této smlouvy lze odstoupit v případě, že druhá ze smluvních stran tuto smlouvu poruší zvláště závažným způsobem. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně, musí být doručeno druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu a jeho účinky nastávají následující den po dni doručení druhé smluvní straně.

IV. Úpravy předmětu výpůjčky a úhrada nákladů na úpravy

1. Bude-li vypůjčitel požadovat úpravy předmětu výpůjčky, předloží písemnou specifikaci požadovaných úprav předmětu výpůjčky půjčitelu. Dohodnou-li se strany této smlouvy o výpůjčce na provedení úprav, uzavřou o tom dodatek k této smlouvě, v němž uvedenou rozsah úprav, které budou provedeny, a výši úhrady nákladů.
2. Provedení úprav zajistí půjčitel, náklady uhradí půjčitelu vypůjčitel.

V. Úhrada za služby

1. Vypůjčitel se zavazuje, že bude každoročně půjčitelu uhrazovat poplatky za služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky.
2. Půjčitel předložil před podpisem této smlouvy vypůjčitelu roční odhad vyúčtování poplatků za služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky (amortizace zapůjčeného majetku, opravy a údržba, poskytování hygienických prostředků, dodávka elektrické energie, vodné, stočné, otop, teplá voda, úklid, odpad, úklidové a sanitární prostředky, aj.) ve výši 478.000,- Kč.

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Půjčitel se zavazuje:
 - a) předat předmět výpůjčky vypůjčiteli, který současně prohlašuje, že je s technickým stavem předmětu výpůjčky seznámen a že je pro daný účel způsobilý,
 - b) udržovat předmět výpůjčky v dobrém stavebním stavu,
 - c) zabezpečovat řádné poskytování služeb spojených s užíváním předmětu výpůjčky,
 - d) provádět pravidelné revize vyhrazených elektrických zařízení (tj. zařízení pro rozvod a odběr elektrické energie) a závady svým nákladem odstraňovat v termínech uvedených v revizních zprávách.
2. Vypůjčitel se zavazuje dodržovat tato pravidla pro řádné užívání předmětu výpůjčky, společných prostor a zařízení předmětné budovy:
 - a) udržovat pořádek a čistotu a pečovat o předmět výpůjčky s péčí řádného hospodáře,
 - b) dodržovat veškeré příslušné předpisy, zejména z oblasti protipožární ochrany, hygieny, ekologie a bezpečnosti práce, jakož i předpisy platné pro objekty půjčitele a bezpečnostní opatření na základě těchto předpisů půjčitelem stanovená. Za škodu vzniklou porušením uvedených předpisů odpovídá v plném rozsahu,
 - c) zajišťovat pro své zaměstnance školení BOZP a PO,
 - d) počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na předmětu výpůjčky či jiném majetku, s nímž hospodář půjčitel, ani na majetku třetích osob,
 - e) předložit na recepci seznam zaměstnanců, pracovní dobu a hlásit práci konanou mimo pracovní dobu,
 - f) umožnit půjčiteli provádění revize rozvodů a spotřebičů zapůjčených půjčitelem,
 - g) umožnit půjčiteli provádění inventarizací majetku,
 - h) umožnit půjčiteli provést nezbytné opravy, popřípadě rekonstrukci předmětu výpůjčky,
 - i) umožnit přístup do předmětu výpůjčky pro účely úklidu,
 - j) vypůjčitel se zavazuje předat klíče od předmětu výpůjčky v zapečetěné obálce na recepci předmětné budovy pro případ havárie. Půjčitel je oprávněn tyto klíče použít v případě, kdy je vstup do předmětu výpůjčky nezbytný k odvrácení nebo zmírnění nebezpečí nebo havarijní situace, přičemž je povinen před každým použitím těchto klíčů informovat vypůjčitele. Není-li možné informovat vypůjčitele předem, musí tak učinit následně bez zbytečného odkladu.

VII. Další ujednání

1. Ve smyslu § 2193 OZ je výpůjčka podle této smlouvy bezplatná; ujednání této smlouvy, zejména její čl. IV. a V., tím nejsou dotčeny.
2. Předmět výpůjčky je vybaven nábytkem, který je majetkem půjčitele.
3. O předání a převzetí movitého majetku bude sepsán protokol, podepsaný oběma smluvními stranami, jehož součástí bude soupis majetku s uvedením hodnoty jednotlivých předmětů.

VIII. Kontaktní osoby

1. Kontaktními osobami na straně půjčitele jsou
Milan Jirka – tel.: [REDACTED]
Jan Petrášek – tel.: [REDACTED] mobil [REDACTED]
2. Kontaktní osobou na straně vypůjčitele je
Pavel Chlup – tel.: [REDACTED]

IX. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany pro zamezení pochybností uvádějí, že vypůjčitel předmět výpůjčky způsobem podle této smlouvy již fakticky využívá, a to ode dne 1. září 2019. K přenechání (čl. II. odst. 2 smlouvy), resp. předání (čl. VI., odst. 1 písm. a) smlouvy), k předání klíčů (čl. VI. odst. 2 písm. j) smlouvy), k soupisu předávacího protokolu (čl. VII. odst. 3 smlouvy) a k přijetí (č. IX., odst. 3 smlouvy) již došlo. Ve vztahu k období ode dne 1. září 2019 do uzavření této smlouvy ujednávají smluvní strany aplikaci mechanismu podle čl. VII. odst. 1 této smlouvy, tj. výpůjčka byla i za toto období poskytnuta bezplatně, s avšak vypůjčitel je povinen za toto období uhradit půjčiteli úhradu za služby ve smyslu čl. V. této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem registrace podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění
3. Vypůjčitel se seznámil se stavem předmětu výpůjčky a v tomto stavu ji přijímá.
4. Po skončení výpůjčky odevzdá vypůjčitel půjčiteli předmět výpůjčky ve stavu, v jakém jej převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.
5. Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými právními předpisy, zejména ZMS a OZ.
6. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat jen písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Předpokládá-li smlouva dohodu či předchozí souhlas půjčitele, musí být učiněny v písemné formě, jinak jsou neplatné.

V Praze dne9.1.2020

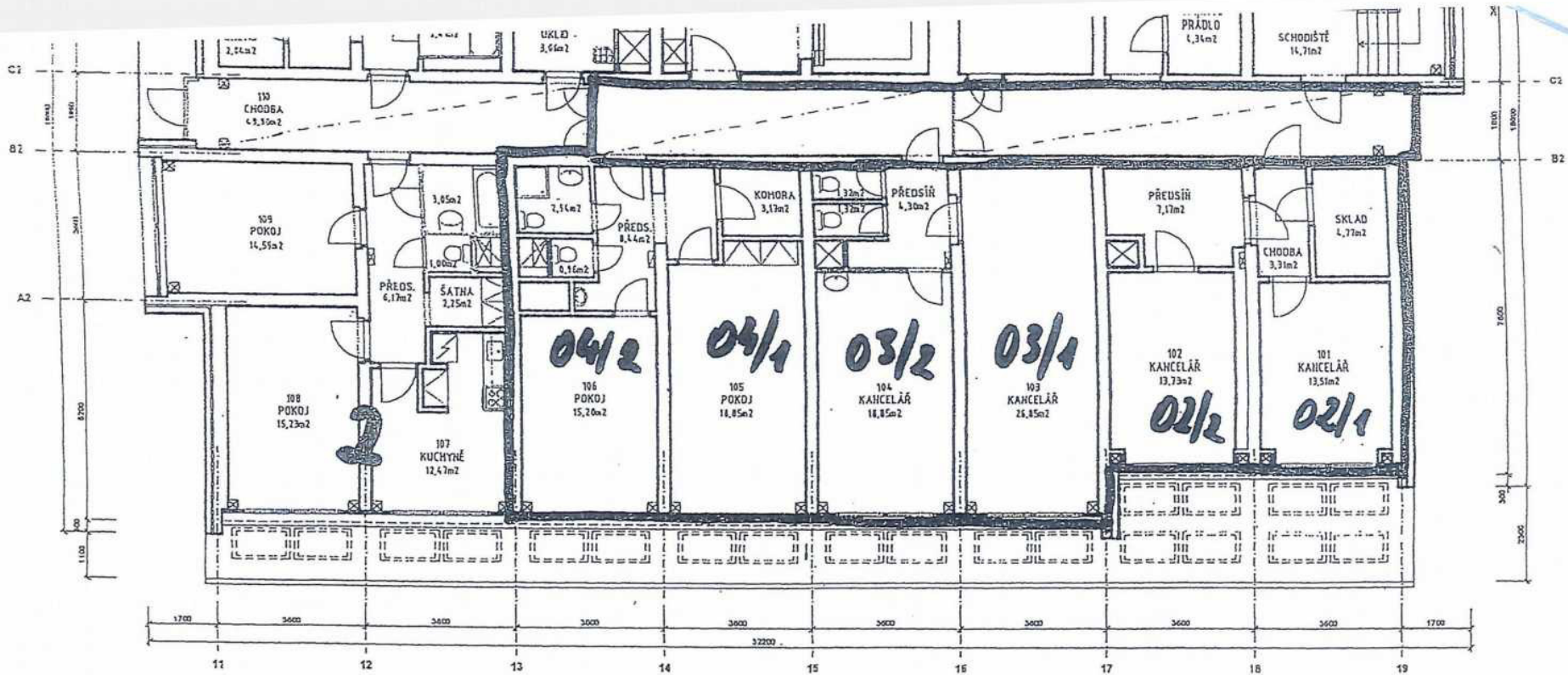
V Praze dne8.1.2020



.....
Ing. Jiří Stuna
za půjčitele
Bytová správa MV s.p.o.
Na Pankráci 72. budova B
140 00 Praha 4
IČO 657 37 393



.....
Ing. Miroslav Tůma, Ph.D.
za vypůjčitele



NOVÉ PŘÍČKY YTONG

STUDIO PRO PROJEKTOVÁNÍ spol.s r.o. NADKLIKOVKOU 22, PRAHA 5, PSČ 150 00, tel/fax 2 57 218 636		PAPÉR:
INVESTOR: Bytová správa MV s.p.o., Na Pančácké 72,140 00 Praha 4	Č. LÍSTKU:	ST-02-003
AKCE: KUPECKÉHO 843/6, PRAHA 4 STAVEBNÍ ÚPRAVY, II ETAPA	STUPŇ PŘÍK.:	EP
ZPRACOVATEL PŘÍK.:	DATUM:	09 2006
OSTANEK: Ing. Miroslav KUDRLE	FORMÁT:	A4
YPPROJEKČNÍ: Ing. Miroslav KUDRLE	ČAST:	AS
Obsah: 0000000001:NP Nový stav	MĚŘITEL:	1:100
	Č. V.:	22