

Smlouva o poskytování pravidelného servisu

kterou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli podle obecného ustanovení o smlouvách, § 1721 a následující občanského zákoníku.

Město Mohelnice, U Brány 916/2, 789 85 Mohelnice

Tel./fax: 583 452 156, pechovam@mohelnice.cz

IČO: 00303038

Zastoupené: Ing. Pavlem Kubou

Odpovědná osoba: Ing. Martina Pechová

jako objednatel

a

ASI informační technologie s.r.o., 1 máje 3, 789 85 Mohelnice

Společnost je zapsána v OR vedeném Krajským obchodním soudem v Ostravě oddíl C, vložka 23227

Tel./fax: 583430311 e-mail asi@asi.cz

IČO: 25864394 DIČ: CZ-25864394

Odpovědná osoba: Ing. Zdeněk Kindl

jako poskytovatel

I. Vymezení pojmů

Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje, že bude pro smluvního partnera uskutečňovat činnost uvedenou v čl. II. této smlouvy pro městskou knihovnu Mohelnice, a smluvní partner se zavazuje platit za to poskytovateli úplatu.

II. Vymezení předmětu činnosti

a) Činnostmi se pro účely této smlouvy rozumí:

Popis činnosti	Způsob poskytování služby	Rozsah služby
A. Archivace datových souborů ☒ Archivace je prováděna 3x týdně. Zálohy se provádí na USB EXTERNÍ ZÁLOŽNÍ zařízení, jsou k dispozici za poslední týden, v případě databáze knihovnického systému je k dispozici 7 posledních archivací. ☒ namátková kontrolní obnova z archivu 1x měsíčně ☒ namátková kontrolní obnova z archivu s vystavením kontrolního protokolu	Vzdáleným přístupem s vystavením kontrolního protokolu	2 hod
B. Údržba operačního systému počítačové sítě (servery, lokální PC) ☒ údržba OS, antiviru, bezpečnostních záplat, diskového prostoru ☒ update OS, aktualizace antiviru, diskový prostor lokálních stanic ☒ údržba a dostupnosti tiskáren	Vzdáleným přístupem s vystavením kontrolního protokolu	4 hod

☒ údržba a dostupnost internetové konektivity ☒ údržba a dostupnost ostatních prvků LAN (switch, skener, router) ☒ Individuální požadavky k HW komponentům serverů, lokálních PC, tiskáren, skenerů		
C. Poradenská činnost Poskytovatel provádí poradenské služby týkající se rozvoje IT služeb smluvního partnera s cílem zajistit plánovitý a trvalý rozvoj bezpečných a kvalitních IT služeb. V rámci těchto služeb jsou realizovány služby: příprava a hodnocení výběrových řízení na IT, příprava rozpočtu IT technologií, vedení projektů rozvoje IT, zastupování objednatele v oblastech IT při jednání se třetí stranou. Tyto služby jsou poskytovány vždy pouze se souhlasem odpovědné osoby objednatele.	Dle požadavků smluvního partnera	
D. Řešení nestandardních situací ☒ řešení požadavků na servisní zásahy výše neuvedených podléhající schválení kalkulace ☒ řešení havarijních situací v místě zákazníka do 48 hodin od nahlášení závady	Dle požadavků smluvního partnera s nutností odsouhlasení kalkulace provedené služby	

III. Nárok na úplatu

- a) Za činnost uvedenou v čl. II. bod A, B, této smlouvy se smluvní partner zavazuje platit poskytovateli částku 2 880,- **Kč měsíčně**.
- b) V částce dle čl. III. bodu a) nejsou zahrnuty náklady na dopravu poskytovatele do místa objednavatele, které jsou součástí kalkulace odměny a o které bude částka čl. III. dle bodu a) navýšena. Náklady na dopravu jsou stanoveny na 9 Kč/km.
K odměně bude účtována daň z přidané hodnoty v souladu s platnými právními předpisy. Odměnu je objednavatel povinen uhradit poskytovateli do čtrnácti dnů od doručení faktury s náležitostmi daňového dokladu. Tento doklad bude vystaven v závislosti na výkazu servisních činností dle servisní knihy poskytovatele, přičemž datem zdanitelného plnění se rozumí poslední den v kalendářním měsíci. Doklad bude vystaven poskytovatelem nejpozději do patnácti kalendářních dní dnů po datu zdanitelného plnění se splatností deset kalendářních dní.
- c) Za činnosti uvedené v čl. II. bod C, této smlouvy se smluvní partner zavazuje platit poskytovateli odměnu za 1 hodinu poskytnuté služby ve výši **500 Kč/hod a 9 Kč/km**. K odměně bude účtována daň z přidané hodnoty v souladu s platnými právními předpisy. Odměnu je objednavatel povinen uhradit poskytovateli do čtrnácti dnů od doručení faktury s náležitostmi daňového dokladu. Tento doklad bude vystaven v závislosti na výkazu servisních činností dle servisní knihy poskytovatele, přičemž datem zdanitelného plnění se rozumí poslední den v kalendářním měsíci. Doklad bude vystaven poskytovatelem nejpozději do patnácti kalendářních dní dnů po datu zdanitelného plnění se splatností deset kalendářních dní.
- d) Náklady spojené s plněním smlouvy dle čl. II. bod D této smlouvy a jakékoliv další náklady podléhají schválení objednavatelem na základě vykázaných servisních činností. Tento doklad bude vystaven v závislosti na výkazu servisních činností, zavedených požadavku do systému úkolů poskytovatele nebo zaslání objednávky na základě kalkulace poskytovatele.

- e) Pro případ prodlení se zaplacením úplaty se sjednávají úroky z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
- f) Plánovaný rozsah hodin dle čl. II bod b, které jsou nevyčerpaný či přečerpaný v daném měsíci, se převádějí do následujících měsíců v rámci platnosti servisní smlouvy.
- g) Na konci platnosti servisní smlouvy se provádí závěrečné vyúčtování služeb. Při přečerpaní hodin se hodiny do fakturují do skutečného stavu v ceně dle čl. II bod d.

IV. doba a rozsah plnění

- a) Činnost dle čl. II. bod A, této smlouvy bude poskytovatel uskutečňovat 1x měsíčně. O průběhu provedení služby je objednatel informován pomocí měsíčního výkazu z kontrolní činnosti servisní smlouvy. Provedení služby servisním technikem je dokumentováno vyplněním protokolu, který je po odsouhlasení odpovědné osoby za poskytovatele odeslán na odpovědnou osobu objednatele a to elektrickou formou na email odpovědné osoby objednatele.
- b) Činnost dle čl. II. bod B této smlouvy bude poskytovatel uskutečňovat dle požadavků objednatele nejméně však 1 měsíčně v místě objednatele případně po dohodě pomocí vzdáleného přístupu. O průběhu provedení služby je objednatel informován pomocí denního výkazu servisní smlouvy. Provedení služby servisním technikem je dokumentováno vyplněním protokolu, který je po evidenci odeslán odpovědné osobě objednatele a to elektrickou formou na email odpovědné osoby objednatele.
- c) Činnost dle čl. II. bod C této smlouvy bude poskytovatel uskutečňovat nepřetržitě v pracovní dny v době od 7.30 do 15.30 na vyžádání odpovědné osoby Ing. Martiny Pechové - objednatele. Poskytovatel provede zhodnocení požadavku a předloží objednateli kalkulaci ke schválení vedoucí k vyřešení požadavku objednatele. Poskytovatel se zavazuje reagovat bez zbytečného odkladu nejpozději však do jednoho pracovního dne od nahlášení požadavku na elektronickou adresu odpovědné osoby objednatele.
- d) Poskytovatel služby optimalizuje náklady spojené s činnostmi této smlouvy s cílem dosáhnout za dobu plnění smlouvy průměrného měsíčního čerpání služeb v rozsahu dle čl. II. bod b). V případě, že se bude rozsah plnění lišit v rozsahu +/- 10% po dobu delší jak 3 měsíce po sobě, bude na to objednatel poskytovatelem osobně upozorněn a bude navrženo řešení situace.

V. Odpovědnost za porušení závazku

- a) Činnost dle této smlouvy poskytovatel uskutečňuje pověřenou osobou.
servisního technika: Bc. Tomáš Winige 776 667 949 + tomas.winige@asi.cz
odpovědná osoba za poskytovatele Ing. Tomáš Appl 731 515 771 + tomas.appl@asi.cz
- b) Zpřístupnění IT zdrojů objednatele třetím stranám podléhá oznámení objednateli.
- c) Zpřístupnění IT zdrojů objednatele třetím stranám, na základě požadavku a rozhodnutí objednatele, podléhá oznámení odpovědné osobě poskytovatele.
- d) Objednatel se zavazuje nepověřit činnostmi dle této smlouvy jiný subjekt než poskytovatele. V případě, že tak objednavatel učiní, nenese poskytovatel odpovědnost za škodu vzniklou činností těchto jiných subjektů při uskutečňování činnosti dle této smlouvy.

VI. Závaznost pokynů smluvního partnera

Poskytovatel je povinen postupovat při uskutečňování činnosti dle této smlouvy s odbornou péčí a vykonávat ji dle pokynů smluvního partnera a v souladu s jeho zájmy, které poskytovatel zná nebo musí znát. Dále je povinen oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při uskutečňování činnosti a které by mohly mít vliv na změnu pokynů objednatele a upozornit objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Od pokynů objednatele se může odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu objednatele a poskytovatel nemůže včas obdržet jeho souhlas.

VII. Odpovědnost za škodu

- a) Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu, která mu vznikne zaviněním poskytovatele v souvislosti s uskutečňováním činnosti dle této smlouvy, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
- b) Poskytovatel však neodpovídá za škodu, která vznikla v příčinné souvislosti s porušením povinností objednatele v čl.V. bod d této smlouvy a za škodu vzniklou činností dle této smlouvy, která je vykázána na jiných dodacích listech než poskytovatele.

VIII. Zastupování a osoby pověřené

Za stranu objednatele jedná, činí rozhodnutí, úkoly dle smlouvy zadává a je odpovědnou osobou k jednání zaměstnanec městského úřadu paní Ing. Martina Pechová, email: pechovam@mohelnice.cz telefon 583 452 156.

IX. Povinnost mlčenlivosti

Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl při uskutečňování činnosti dle této smlouvy.

X. Povinnost předat doklady

Po skončení účinnosti této smlouvy je poskytovatel povinen do 14ti dnů předat smluvnímu partnerovi veškeré doklady, které od smluvního partnera obdržel v souvislosti s uskutečňováním činnosti dle této smlouvy.

XI. Účinnost smlouvy

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran a uzavírá se na dobu určitou od 1.1.2017 do 31.12.2018.

XII. Závěrečné ustanovení

Právní poměry neupravené touto smlouvou řídí se občanským zákoníkem.

V Mohelnici

Dne: 13.12.2016

.....
statutární zástupce organizace
smluvní partner

.....
zástupce organizace
poskytovatele

Město Mohelnice
okres Šumperk
- 22 -

OD - PA	POL	ORJ	ORG
3314	5168	3	190
Příkazce operace		Správce rozpočtu	
Schváleno dne: 10.1.2014			