

PŘÍLOHA III – FINANČNÍ A SMLUVNÍ PRAVIDLA

I. ÚVOD

Tato příloha doplňuje pravidla pro využití grantu v rámci různých rozpočtových kategorií vztahujících se k projektu, jak je uvedeno ve smlouvě. Vysvětlení jsou obsahem oddílu III.

Oddíl IV upřesňuje sazby pro rozpočtové kategorie, kterých se týkají jednotkové příspěvky, jak je uvedeno v článku II.16.2 smlouvy.

Oddíl V obsahuje přehled kontrol, kterým se příjemce musí případně podrobit, a souvisejících podpůrných dokumentů.

II. PRAVIDLA PRO PODÁVÁNÍ ZPRÁV

V souladu s články I.4.2 a I.4.3. smlouvy, má příjemce grantu povinnost zaznamenávat do systému Mobility Tool+ veškeré informace týkající se mobility účastníků, na které mu byly poskytnuty grantové prostředky.

III. DOPLŇUJÍCÍ FINANČNÍ A SMLUVNÍ PRAVIDLA

A. Uznatelné aktivity a náklady

Uznatelné mobility

- Příjemce grantu zajistí, aby mobility prováděné jednotlivými účastníky byly uznatelné podle pravidel stanovených v Příručce k programu Erasmus+.
- Mobility, které nejsou v souladu s pravidly uvedenými v Příručce k programu Erasmus+ a doplněnými pravidly stanovenými v této příloze, budou považovány za neuznatelné. Částku grantu odpovídající neuznatelným mobilitám vrátí příjemce grantu v plné výši. Vrácení prostředků z grantu se vztahuje na všechny rozpočtové kategorie mobility, která je prohlášena za neuznatelnou: může se jednat o cestovní náklady, pobytové náklady, náklady na organizaci mobilit, případně jazykovou přípravu, náklady na účastníky se specifickými potřebami a mimořádné náklady.
- Uznatelná minimální délka trvání mobility stanovená v Příručce k programu Erasmus+ je minimální délkou trvání aktivity bez doby na cestu.

Cestovní náklady

- Příjemce grantu zadá prostřednictvím nástroje Mobility Tool+ výchozí místo a místo konání každé mobility, jež získala grantovou podporu na cestovní náklady.
- V případě, že nevznikly žádné cestovní náklady nebo byly financovány z jiných zdrojů, než je program Erasmus+ (např. účastník mobility se již nachází v místě konání v návaznosti na jinou aktivitu, než je financovaná v rámci smlouvy), uvede příjemce tuto skutečnost v nástroji

Mobility Tool+ u dané mobility. V tomto případě nebude přiznána grantová podpora na cestovní náklady.

- Pro určení příslušného vzdálenostního pásma použije příjemce on-line kalkulátor vzdálenosti na internetových stránkách Komise http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/Tools/distance_en.htm. Nástroj Mobility Tool+ vypočítá výši grantu na cestovní náklady na základě odpovídajících sazeb jednotkových nákladů.
- Za výchozí místo se standardně považuje místo, kde se nachází vysílající instituce, a místo konání, kde se nachází přijímající organizace. Jestliže je uvedeno jiné výchozí místo nebo místo konání, příjemce tuto skutečnost zdůvodní v nástroji Mobility Tool+.

Pobytové náklady

- Příjemce grantu v nástroji Mobility Tool+ u každé aktivity v rámci mobility, již byla udělena grantová podpora na pobytové náklady, uvede datum zahájení a ukončení zahraniční aktivity v rámci mobility. U všech mobilit, s výjimkou mobility vysokoškolských studentů, může příjemce, je-li to nezbytné, za účelem cesty přidat jeden den předcházející prvnímu dni a jeden den následující po posledním dni aktivity v zahraničí; tyto dny navíc na dopravu budou zahrnuty do výpočtu pobytových nákladů.
- Nástroj Mobility Tool+ pomůže s výpočtem výše grantového příspěvku na pobytové náklady.
- Účastníci mobility o jejím průběhu podají zprávu prostřednictvím on-line dotazníku EU Survey, v němž poskytnou zpětnou vazbu z hlediska faktických informací a jejich subjektivního hodnocení aktivity v zahraničí, jakož i její přípravy a navazujících aktivit. Od účastníků, kteří zprávu nepodají, může být vyžadováno částečné či úplné vrácení poskytnutého grantu EU Erasmus+.
- V případě odstoupení účastníka od účastnické smlouvy s příjemcem grantu z důvodu „vyšší moci“, tedy nepředvídatelné výjimečné situace či události mimo účastníkovu kontrolu, která nemohla být zapříčiněna chybou či nedbalostí na jeho straně, má účastník nárok na výši grantové podpory odpovídající aktuální délce trvání mobility stanovené v článku 2.2 smlouvy mezi příjemcem grantu a účastníkem. Veškeré zbývající finanční prostředky musí být vráceny, pokud nedojde k jiné dohodě s příjemcem grantu.
- V případě pozastavení účastnické smlouvy s příjemcem grantu z důvodu „vyšší moci“, tedy nepředvídatelné výjimečné situace či události mimo účastníkovu kontrolu, která nemohla být zapříčiněna chybou či nedbalostí na jeho straně, je účastníkovi povoleno pokračovat v mobilitě, v případě že mobilitu realizuje před ukončením celého projektu. Tento případ musí být v Mobility Tool+ zaznamenán jako jedna přerušovaná mobilita.
- V případě mobility vysokoškolských studentů zadá příjemce grantu prostřednictvím nástroje Mobility Tool+ následující data zahájení a ukončení:

- Datum zahájení bude odpovídat prvnímu dni, kdy je vyžadována přítomnost studenta v přijímající instituci. Například se může jednat o datum zahájení výuky, uvítací akci pořádanou přijímající institucí, nebo jazykové a multikulturní kurzy; toto může také zahrnovat účast na jazykovém kurzu mimo přijímající organizaci, pokud vysílající instituce považuje tento kurz za důležitou součást mobility.
- Datum ukončení bude odpovídat poslednímu dni, kdy je vyžadována přítomnost studenta v hostitelské organizaci. Například se může jednat o poslední den zkouškového období/kurzu/povinného zasedání.
- Potvrzená data zahájení a ukončení studentských mobilit budou v případě studijních mobilit uvedena ve výpisu studijních výsledků, který vydává přijímající instituce. Příjemce grantu může připojit prohlášení přijímající instituce k výpisu studijních výsledků namísto uvedení přímo do tohoto dokumentu.
- Pro mobility delší než je minimální délka trvání mobility: je-li potvrzená délka pobytu kratší, než je uvedeno v účastnické smlouvě a rozdíl je větší než 5 dní, příjemce grantu je povinen v nástroji Mobility Tool+ uvést potvrzené datum zahájení a ukončení podle záznamu ve výpisu studijních výsledků. Případné přerušení během pobytu uvede příjemce v nástroji Mobility Tool+. Nástroj Mobility Tool+ přepočítá výši grantu na pobytové náklady na základě aktualizovaných dat a odpovídajících sazeb jednotkových nákladů.
- Je-li potvrzená délka pobytu delší, než je uvedeno v účastnické smlouvě, může příjemce grantu:
 - buď upravit účastnickou smlouvu dodatkem za doby trvání studentovy mobility v zahraničí s ohledem na delší dobu pobytu za předpokladu, že to umožňuje zbývající částka grantu. V tomto případě příjemce grantu v nástroji Mobility Tool+ uvede potvrzené datum zahájení a ukončení podle záznamu ve výpisu studijních výsledků v souladu s upravenou účastnickou smlouvou;
 - nebo se studentem odsouhlasit ještě za doby trvání studentovy mobility v zahraničí, že dodatečné dny budou považovány za období "nulového grantu" (zero grant). V takovém případě příjemce uvedou v nástroji Mobility Tool+ potvrzené datum zahájení a ukončení podle záznamu ve výpisu studijních výsledků, jakož i počet dnů "nulového grantu" (zero grant), jež se odečtou od částky grantu.
- V případě zaměstnaneckých mobilit musí být počáteční a konečné datum mobility uvedeno v potvrzení o účasti vydaném přijímající institucí a musí být zaneseno v Mobility Tool+. Je-li potvrzená délka pobytu delší, než je uvedeno v účastnické smlouvě, před uplynutím původní délky pobytu může příjemce grantu zaměstnanci buď grant na pobytové náklady dodatkem k účastnické smlouvě navýšit, nebo se zaměstnancem odsouhlasit, že dodatečné dny budou považovány za období "nulového grantu". V případě kratšího pobytu, než bylo plánováno, Mobility Tool+ přepočítá a sníží částku grantu.

Náklady na organizaci mobilit

- Výše grantu bude vypočtena na základě celkového počtu mobilit (tj. bez ohledu na to, zda se tentýž účastník zúčastnil jedné nebo více mobilit).
- Celkový počet účastníků použitý pro výpočet výše grantu na náklady na organizaci mobilit nezahrnuje doprovodné osoby.
- Celkový počet účastníků započítaných do výpočtu podpory na náklady na organizaci mobilit zahrnuje vyjíždějící i přijíždějící studenty a zaměstnance dle přílohy II. Příjemce grantu může požádat národní agenturu o dodatečný grant na náklady na organizaci mobilit pro účastníky s nulovým příspěvkem z prostředků EU Erasmus+.
- Pracuje se s mezí tolerance 10 %, což znamená, že pokud celkový počet uskutečněných mobilit studentů a zaměstnanců je o 10 % nižší než počet mobilit uvedených v příloze I smlouvy, nedojde ke snížení grantu na náklady na organizaci mobilit.
- Pokud je počet realizovaných mobilit uvedený v závěrečné zprávě vyšší než počet stanovený v poslední verzi přílohy I, částka grantu na náklady na organizaci mobilit bude omezena maximální částkou stanovenou v poslední verzi přílohy II. Pokud je počet realizovaných mobilit studentů a zaměstnanců o méně než o 10 % nižší než počet mobilit uvedených v poslední verzi přílohy I smlouvy, grant na náklady na organizaci mobilit nebude snížen.

Jazyková příprava

Netýká se.

Kurzovné

Netýká se.

Náklady na účastníky se specifickými potřebami

- Příjemce grantu v nástroji Mobility Tool+ uvede, zda byly pro některého z účastníků využity finanční prostředky na náklady na účastníky se specifickými potřebami.
- V takovém případě příjemce grantu v nástroji Mobility Tool+ uvede druh těchto nákladů, jakož i výši těchto skutečně vzniklých nákladů.
- Příjemce grantu může podat žádost o příspěvek na náklady na účastníky se specifickými potřebami NA následně po výběru účastníků. Termín pro předložení žádosti stanoví NA.

Mimořádné náklady

- Mimořádné náklady mohou zahrnovat pouze náklady uvedené v článku II.16.4 smlouvy.

- Příjemce grantu v nástroji Mobility Tool+ uvede druh nákladů a výši skutečně vzniklých nákladů, které spadají do kategorie mimořádných nákladů.
- U mimořádných nákladů je příjemce grantu povinen poskytnout veškeré podklady v rámci závěrečné zprávy.

B. Snížení grantu z důvodu špatné, částečné nebo pozdní realizace

- Špatná, částečná nebo pozdní realizace projektu může být určena NA na základě:
 - Závěrečné zprávy předložené příjemcem grantu;
 - Zpráv od jednotlivých účastníků mobility.
- NA může rovněž vzít v úvahu informace získané z dalších relevantních zdrojů prokazující, že projekt není realizován v souladu se smluvními ustanoveními. Další zdroje informací mohou zahrnovat monitorovací návštěvy, kontroly dokladů nebo kontroly na místě prováděné NA.
- Závěrečná zpráva bude hodnocena na základě kritérií kvality s maximálním skóre 100 bodů. Pokud závěrečná zpráva celkem získá méně než 50 bodů, sníží NA konečnou finanční částku grantu v rozpočtové kategorii náklady na organizaci mobility na základě špatné, částečné nebo pozdní realizace projektu, i když všechny uvedené aktivity byly uznatelné a skutečně proběhly.
- Pokud se v případě akreditovaných institucí NA domnívá, že realizace projektu nesplňuje závazek kvality daný příjemcem grantu, může NA navíc nebo alternativně od příjemce grantu požadovat vypracování a provedení akčního plánu v dohodnutém časovém rámci, aby bylo zajištěno dodržování příslušných požadavků. Nebude-li příjemce uspokojivě realizovat akční plán v daném termínu, NA může doporučit Komisi, aby příjemci grantu odebrala Listinu programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE).
- Závěrečná zpráva bude vyhodnocena společně se zprávami účastníků mobility na základě společného souboru kritérií kvality se zaměřením na:
 - Rozsah, ve kterém byla akce realizována v souladu se smlouvou.
 - Rozsah, v němž byla akce realizována v souladu s požadavky na kvalitu a dodržování postupů stanovených Listinou Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE) a příslušnou meziinstitucionální dohodou].
 - Míru, do níž finanční částky určené účastníkům mobility byly převedeny v souladu se smluvními ustanoveními uvedenými ve smlouvě mezi příjemcem a účastníkem podle vzorů uvedených v příloze IV smlouvy.
- Snížení grantu z důvodu špatné, částečné nebo pozdní realizace se může promítnout do konečné částky grantu na organizaci mobility ve výši:

- 25%, získá-li závěrečná zpráva od 40 do 49 bodů včetně;
- 50%, získá-li závěrečná zpráva od 25 do 39 bodů včetně;
- 75%, získá-li závěrečná zpráva méně než 25 bodů.

C. Změny grantu

C.1 Změny grantu z důvodu dostupnosti dodatečných prostředků

- V případě, že NA získá dodatečné prostředky k (pře)rozdělení příjemcům grantu, může se celková maximální výše grantu uvedená v článku I.3.1 navýšit za následujících podmínek:

Příjemci grantu nebyl přidělen grant v plné požadované výši z důvodu vysoké poptávky a nedostatečných finančních prostředků daného výběrového kola, nikoliv na základě nedostatečného předchozího plnění příjemcem grantu;

Na základě informací uvedených v mimořádné průběžné zprávě a údajů zadaných v nástroji Mobility Tool+, stav realizace původně schválených mobilit v rámci projektu je v souladu s grantovou smlouvou.

- Konečná výše přiděleného grantu nesmí přesáhnout výši grantu požadovaného žadatelem v původní žádosti o grant.

C.2 Navýšení grantu pro účastníky se specifickými potřebami

- Jelikož v případě vysokoškolského vzdělávání neexistuje ve fázi podání žádosti žádné ustanovení ohledně žádosti o podporu účastníků se specifickými potřebami, příjemce grantu může požádat o dodatečnou grantovou podporu po ukončení výběru účastníků. NA může tuto podporu poskytnout účastníkům, jejichž individuální fyzická, mentální nebo zdravotní situace je taková, že jejich účast na mobilitě by nebyla možná bez další finanční podpory.

C.3 Smluvní úpravy

- V souladu s článkem II.11 smlouvy bude mít jakákoli úprava grantu uvedená v bodech C.1 a C.2 výše podobu dodatku ke smlouvě.

IV. Platné sazby pro příspěvky na jednotkové náklady

1. Cestovní náklady

Cestovní vzdálenosti	Částka
Od 100 do 499 km:	180 EUR na účastníka
Od 500 do 1 999 km:	275 EUR na účastníka
Od 2 000 do 2 999 km:	360 EUR na účastníka
Od 3 000 do 3 999 km:	530 EUR na účastníka
Od 4 000 do 7 999 km:	820 EUR na účastníka
8 000 km a více:	1 100 EUR na účastníka

Upozornění: „cestovní vzdálenost“ znamená vzdálenost mezi výchozím místem a místem konání aktivity; „částka“ pokrývá příspěvek na cestu do místa konání aktivity i zpět

2. Pobytové náklady

Přijímající země	Mobility zaměstnanců	
	Částka v EUR na 1.- 14. den	Částka v EUR na 15.- 60. den
Česká republika	140	98
Partnerské země	160	112

Upozornění: částka na den je vypočtena následovně:

Do 14. dne aktivity: částka na den na účastníka dle tabulky výše

+

Od 15. do 60. dne aktivity: 70% částky na den na účastníka dle tabulky výše

- **Studentská mobilita na studijní pobyty mezi programovými a partnerskými zeměmi**

Mobilita z	Do	Částka
Partnerské země	České republiky	800 EUR na měsíc
České republiky	Partnerské země	650 EUR na měsíc

3. Náklady na organizaci mobilit

Na 1. až 100. účastníka: 350 EUR na účastníka, na 101. a každého dalšího účastníka: 200 EUR na účastníka.

V. Poskytnutí podpůrných dokumentů

V souladu s článkem II.20 může být příjemce grantu podroben kontrole a auditu související s touto smlouvou včetně příchozích a odchozích mobilit. Cílem kontrol a auditů je ověřit, zda příjemce grantu využil grant v souladu s pravidly stanovenými ve smlouvě, aby mohla být určena konečná výše grantu, na niž má příjemce grantu právo. Za tímto účelem může být příjemce grantu podroben následujícím typům kontrol:

- **Kontrola závěrečné zprávy:** Kontrola NA ve fázi závěrečné zprávy prováděná na půdě NA za účelem stanovení konečné výše grantu, na niž má příjemce grantu právo. Tento druh kontroly se provádí ve všech případech;
- **Kontrola dokladů:** důkladná kontrola podkladů na půdě NA, obvykle ve fázi závěrečné zprávy nebo po ní, je-li smlouva součástí vzorku NA pro kontroly dokladů požadované Evropskou komisí, nebo pokud NA zařadila smlouvu mezi cílené kontroly dokladů na základě vlastního posouzení rizik;
- **Kontrola na místě:** kontrola na půdě příjemce grantu, nebo na dalších místech relevantních pro realizaci projektu. Příjemce grantu může být podroben kontrole na místě, je-li smlouva součástí vzorku NA pro kontroly na místě požadované Evropskou komisí, nebo pokud NA zařadila smlouvu mezi cílené kontroly na místě na základě vlastního posouzení rizik. Existují tři typy možných kontrol na místě:
 - **Kontroly na místě během akce:** kontrola prováděná v průběhu realizace projektu
 - **Kontroly na místě po skončení akce:** kontrola prováděná po skončení projektu a obvykle po kontrole závěrečné zprávy s cílem zjistit soulad se závazky meziinstitucionálních dohod;
 - **Systémové kontroly:** kontrola příjemce grantu s cílem zajistit dodržování přijatých závazků vyplývajících z Listiny Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE) a dodržování závazků z meziinstitucionálních dohod.

Následující tabulka uvádí předmět kontroly ze strany NA pro každou rozpočtovou kategorii v rámci různých typů kontrol. Příjemce grantu bere na vědomí, že NA může pro jakýkoliv typ kontroly požadovat podklady nebo záznamy, které jsou v tabulce níže uvedené pro jiný druh kontroly.

V případě kontrol by měl příjemce grantu dodat podpůrnou dokumentaci v originálech. V případě, že příjemce grantu nemá oprávnění poslat se závěrečnou zprávou nebo ke kontrole dokladů originální dokumenty, může místo nich zaslat kopie. NA po provedení kontroly vrátí originály podpůrné dokumentace příjemci grantu.

Rozpočtová kategorie	Kontrola závěrečné zprávy	Kontrola dokladů	Kontrola na místě během akce	Systémová kontrola	Kontrola na místě po skončení akce
Cestovní náklady	Závěrečná zpráva	Závěrečná zpráva Podklady uvedené v článku II.16.2	Skutečnost a uznatelnost aktivity a účastníků a meziinstitucionální dohody	Skutečnost a uznatelnost aktivity a účastníků Dodržování Listiny programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE) a meziinstitucionální dohody	Závěrečná zpráva Podklady uvedené v článku II.16.2 Zaznamenání projektových nákladů v účtech příjemce
Pobytové náklady	Závěrečná zpráva	Závěrečná zpráva Podklady uvedené v článku II.16.2	Skutečnost a uznatelnost aktivity a účastníků a meziinstitucionální dohody	Skutečnost a uznatelnost aktivity a účastníků Dodržování Listiny programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE) a meziinstitucionální dohody	Závěrečná zpráva Podklady uvedené v článku II.16.2 Zaznamenání projektových nákladů v účtech příjemce
Náklady na organizaci mobility	Závěrečná zpráva	Závěrečná zpráva Podklady uvedené v článku II.16.2	Skutečnost a uznatelnost aktivity a účastníků a meziinstitucionální dohody	Skutečnost a uznatelnost aktivity a účastníků Dodržování Listiny programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE) a meziinstitucionální dohody	Závěrečná zpráva Podklady uvedené v článku II.16.2 Zaznamenání projektových nákladů v účtech příjemce
Náklady na účastníky se specifickými potřebami	Závěrečná zpráva	Závěrečná zpráva Podklady uvedené v	Skutečnost a uznatelnost aktivity a účastníků	Skutečnost a uznatelnost aktivity a účastníků	Závěrečná zpráva Podklady uvedené v

Rozpočtová kategorie	Kontrola závěrečné zprávy	Kontrola dokladů	Kontrola na místě během akce	Systémová kontrola	Kontrola na místě po skončení akce
		článku II.16.4			článku II.16.4 Zaznamenání projektových nákladů v účtech příjemce
Mimořádné náklady	Závěrečná zpráva Podklady uvedené v článku II.16.4	Závěrečná zpráva Podklady uvedené v článku II.16.4	Skutečnost a uznatelnost aktivity	Skutečnost a uznatelnost aktivity a účastníků	Závěrečná zpráva Podklady uvedené v článku II.16.4 Zaznamenání projektových nákladů v účtech příjemce