

17 000 Kč



Smlouva o plném servisu a údržbě

XEROX
office

xerox 

Číslo smlouvy: MUBO-2018-0043			
Poskytovatel („Xors“):		Objednatel („Zákazník“):	
XORS OFFICE spol. s r.o.		Město Bohumín	
Mariánské náměstí 5, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory		Masarykova 158, 735 81 Bohumín	
IČ: 25351796	DIČ: CZ25351796	IČ: 00297569	DIČ: CZ00297569
Zapsáno v OR vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 9567.		-	
Tel.: +420 596 635 258	Fax: +420 596 635 190	Tel.: +420 596 092 111	Fax: -
Zastupující:	Ing. Jiří Novotný, jednatel	Zastupující:	Ing. Petr Vícha, starosta
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s., pobočka Ostrava	Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s.,
Kontaktní osoby pro fakturační záležitosti:	[REDACTED]	Kontaktní osoby pro fakturační záležitosti:	[REDACTED]

I. Předmět Smlouvy

Xors se zavazuje poskytovat Zákazníkovi služby servisu a údržby popsané v této smlouvě po dobu zde stanovenou vztahující se k Zařízením. Zákazník se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost, jakož i zaplatit veškeré poplatky stanovené v bodě III. této smlouvy. Zařízením se pro účely této smlouvy rozumí:

Typ:	Xerox
Model:	WorkCentre 7535
Sériové číslo (případně bude uvedeno na příslušném instalačním protokolu):	3905961194
Počáteční stav počítadel (případně bude uvedeno na příslušném instalačním protokolu):	Černobilá celkem: -192 761- Barva celkem: -69 448-
Adresa a specifikace místa, na kterém se zařízení nacházejí:	Město Bohumín - Odbor dopravy, Masarykova 158, 735 81 Bohumín
Kontaktní osoba:	[REDACTED]
E-mail / tel. (mobil):	[REDACTED]

II. Doba trvání Smlouvy

- Smlouva se uzavírá na dobu od 19.1.2018 do 3.1.2019.
- Smlouva nabývá účinnosti dnem 19. 1. 2018.
- Kurs EUR vůči Kč činí ke dni podpisu této Smlouvy 25,565 CZK/EUR.

III. Poplatky

Poplatek za kopie/tisk	
Jednorázová fakturace paušálního poplatku:	-
Základní čtvrtletní poplatek:	-
Čtvrtletní objem/počet černobílých kopií/tisků/A4 zahrnutých v základním čtvrtletním poplatku:	-
Čtvrtletní objem/počet barevných kopií/tisků/A4 zahrnutých v základním čtvrtletním poplatku:	-
Poplatek za černobílou kopii/tisk/A4:	0,18 Kč
Poplatek za barevnou kopii/tisk/A4:	0,95 Kč
Fakturace základního čtvrtletního poplatku:	-
Fakturace kopií/tisků/A4:	čtvrtletně zpětně
Jednorázový poplatek za instalaci Zařízení:	-
Jednorázový poplatek za zaškolení obsluhy:	-
Datum první fakturace:	3.4.2018

IV. Garantovaná úroveň poskytovaných služeb

Čas odezvy:	průměrně 8 pracovních hodin
Čas opravy:	průměrně 3 pracovní dny
Poskytnutí náhradního plnění:	5. pracovní den

V. Údržba a servis Zařízení

1. Xors zajistí údržbu a servis Zařízení prostřednictvím tzv. servisních zásahů a poskytování servisních služeb.
2. Servisem a údržbou se pro účely této Smlouvy rozumí:
 - a) udržování funkčnosti Zařízení, což zahrnuje údržbu a opravy Zařízení, poplatky za práci, dopravu, poskytnutí a montáž nezbytných náhradních dílů, to vše během Pracovních hodin; Pracovní hodinou se rozumí hodina v období od 08:00 – 16:30 v pracovní dny vyjma státních svátků a jiných dnů pracovního klidu;
 - b) dodávání potřebného spotřebního materiálu, kterým se rozumí materiál pro kopírování v barvě černé do pokrytí plochy 10 % a rovněž veškerý barevný spotřební materiál včetně barevného toneru do pokrytí plochy 5% z každé barvy, tj. celkem 25% pokrytí včetně černého toneru. Nezahrnuje však papír a příslušenství (sešíváčka a sponky do sešíváčky, lepicí páska atd.);
 - c) při vyšším pokrytí budou tonery 1x ročně, respektive k datu ukončení této Smlouvy doúčtovány dle aktuálního ceníku Xorsu.
3. Poskytování služeb a servisních zásahů bude zahajováno na základě ohlášení Zákazníkem prostřednictvím webové aplikace Chester na adrese www.chester.xerox.cz nebo telefonicky na tel. čísle 596 633 975 nebo e-mailem na servis@xorsoffice.cz, s přihlédnutím k jejich aktuální skutečné potřebě. Xors se zavazuje zahájit servisní zásah průměrně do 8 Pracovních hodin poté, co mu je jeho potřeba nahlášena Zákazníkem. Průměr se bude zjišťovat půlročně.
4. Zákazník je povinen poskytnout Xorsu veškerou potřebnou součinnost k poskytování služeb dle této Smlouvy, zejména poskytnout přístup zaměstnancům Xorsu a jeho zástupcům k Zařízení v Pracovní hodiny, jinak v nezbytných případech dle dohody.
5. Odstranění vady bude ukončeno průměrně do 3 pracovních dní poté, co bude proveden servisní zásah. V případě, že Xors není schopen odstranit závadu ani po uplynutí 4 pracovních dnů od jejího nahlášení Zákazníkem na dispečink Xorsu, pak Xors zajistí náhradní plnění počínaje pátým dnem po uplynutí uvedeného lhůty. Náhradní plnění spočívá v dočasném poskytnutí zařízení se shodnou nebo vyšší funkcionalitou. Dočasně poskytnuté zařízení může být opotřebované.
6. V případě, že objednání servisního zásahu či poskytnutí služeb bude neúvodně, je Zákazník povinen nahradit Xorsu náklady s tím spojené.
7. Náhradní díly použité při opravě mohou být nové nebo použité, ale rozhodně v plně užitné hodnotě. Vlastnické právo k vyměněným náhradním dílům nabývá Xors okamžikem výměny a bez náhrady.
8. Dodaný spotřební materiál zůstává po celou dobu ve vlastnictví Xorsu, a to až do jeho úplného spotřebování v Zařízení.
9. Zákazník je povinen neprodleně informovat Xors, pokud chce přemístit Zařízení z místa, kde bylo původně instalováno a sjednat s ním podmínky přemístění.
10. Smluvní pokuta za prodloužení Xorsu se splněním čl. IV této Smlouvy činí 0,05% z průměrné měsíční fakturace za poslední tři fakturační období, a to za každý den prodloužení.

VI. Platební podmínky a splatnost

1. Výše základního čtvrtletního poplatku je sjednána v této Smlouvě. K základnímu čtvrtletnímu poplatku bude Zákazník dále hradit poplatky dle počtu provedených Výtisků ve výši uvedené v této Smlouvě (společně dále jako „Poplatky“).
2. Výtiskem se rozumí tisky i kopie provedené prostřednictvím Zařízení.
3. Oboustranný Výtisk bude účtován jako dva Výtisky.
4. Výtisk o formátu A3 bude účtován jako dva Výtisky o formátu A4, neobsahuje-li tato Smlouva zvláštní sazby pro Výtisky o jiných formátech než A4.
5. Poplatky nezahrnují náklady a cenu oprav, úprav, údržby, dopravy a použitých materiálů pokud:
 - budou provedeny na žádost Zákazníka mimo Pracovní hodiny, nebo
 - budou provedeny jako důsledek nakládání se Zařízením v rozporu s návodem k použití či účelem, ke kterému je Zařízení určeno; použití materiálů nebo náhradních dílů,

6. Úhrady budou hrazeny na účet Xorsu uvedený v této Smlouvě, popřípadě na fakturách Xorsu.
7. K částkám uvedeným v této Smlouvě bude přiučtováno DPH, daně a jiné poplatky a odměny ve výši vyplývající z právních předpisů (vyjma daní z příjmů a jiných obdobných daní).
8. Faktury Xorsu jsou splatné ve lhůtě 14 dní od data vystavení. Xors může Zákazníkovi posílat faktury ve formátu PDF. Elektronická faktura bude opatřena digitálním elektronickým podpisem. Faktura zasláná poštou bude zpoplatněna částkou 0,- Kč.
9. Pokud Zákazník neuhradí Poplatky stanovené v této Smlouvě řádně a včas a to ani do 14 dní po lhůtě splatnosti, je Xors oprávněn odstoupit od této Smlouvy.
10. Xors je oprávněn upravit Poplatky uvedené v této Smlouvě
 - v návaznosti na meziroční inflaci v ČR (spotřebitelské ceny) v předcházejícím kalendářním roce tak, jak je publikována Českým statistickým úřadem či jiným úřadem, který jej případně nahradí;
 - v případě změny oficiálního kursu Kč vůči EUR o více jak 5% (přepočítáno čtvrtletně k poslednímu dni příslušného kalendářního čtvrtletí);
 - v případě uložení nebo změn daní nebo cla na zboží dovezené v souvislosti s použitím a údržbou Zařízení;
 - v případě, že dojde ke zvýšení maloobchodních cen spotřebního materiálu.
11. Úprava Poplatků nenabude účinnosti dříve než 1 měsíc ode dne doručení zprávy Zákazníkovi, není-li v oznámení stanoven pozdější termín.
12. Zařízení může být vybaveno vestavným softwarovým modulem Smart eSolution (dále jen „Smart eSolution“) umožňujícím:
 - automatický odpočet počítadel.
 Smart eSolution funguje na základě aktivace provedené Zákazníkem prostřednictvím připojení k síti internet. K využívání aplikace Smart eSolution je Zákazník povinen zajistit stále připojení Zařízení k síti internet, v opačném případě Xors neodpovídá za správnou funkčnost této aplikace. Zákazník souhlasí s automatickým sběrem dat prostřednictvím Smart eSolution. O aktivních službách Smart eSolution bude Zákazník Xorselem informován.
13. Zákazník je povinen poskytnout Xorsu odečty počítadel Zařízení k poslednímu dni každého fakturačního období, nebo kdykoli, dle žádosti Xorsu. K hlášení stavu počítadel může Zákazník využít aplikace Smart eSolution – v tomto případě dochází k hlášení stavu počítadel automaticky bez nutné účasti Zákazníka, dále může Zákazník zadat stav počítadel přes webové rozhraní Xerox, posledním způsobem je hlášení stavu počítadel Zákazníkem e-mailem, popř. telefonicky příslušným zaměstnancům Xorsu – za každé využití této služby bude Zákazníkovi účtován poplatek ve výši 0,- Kč. Pokud Zákazník neumožní automatický sběr informací prostřednictvím Smart eSolution, ani pro hlášení o stavu počítadel nevyužije jiného zde uvedeného způsobu, Zákazník uhradí Xorsu poplatky dle odhadu stavů počítadel provedeného Xorselem. Opravy účtování je Xors povinen uskutečnit v následujících fakturacích, jakmile mu budou známy skutečné stavy počítadel.
14. V případě prodloužení Zákazníka s platbou činí úrok z prodloužení 0,05% z dlužné částky za každý den prodloužení.
15. Je-li Zákazník v prodloužení s placením splatných faktur po dobu delší než 14 dní,
 - a) je Xors vůči Zákazníkovi oprávněn zastavit veškeré další dodávky a služby;
 - b) stávají se okamžitě splatné všechny faktury, které byly a budou vydané, a které ještě nejsou splatné, a to až do odstranění prodloužení Zákazníka se splácením.
 Výše uvedené kroky mohou být učiněny samostatně nebo i společně.

VII. Ukončení Smlouvy

1. Zákazník je oprávněn ukončit Smlouvu výlučně takto:

- a) odstoupením v případě opakovaného podstatného porušení povinností Xorsu, které nebylo napraveno ani ve lhůtě 30 dní plynoucí ode dne, kdy byl Xors písemně uvědoměn Zákazníkem o porušení a o možnosti ukončení Smlouvy odstoupením, nebude-li porušení odstraněno;
 - b) odstoupením v případě, že nesouhlasí s úpravou poplatků ve smyslu čl. VI odst. 10 této Smlouvy.
2. Xors je oprávněn ukončit Smlouvu výlučně takto:
- a) odstoupením v případě prodlení Zákazníka s úhradou Poplatků, které přesáhlo 14 dní;
 - b) odstoupením v případě opakovaného podstatného porušení povinností Zákazníka, které nebylo napraveno ani ve lhůtě 30 dní plynoucí ode dne, kdy byl Zákazník písemně uvědoměn Xorsem o porušení a možnosti ukončení Smlouvy, nebude-li porušení odstraněno;
 - c) odstoupením, je-li u Zákazníka instalováno více Zařízení, přičemž k některému z nich nemá s Xorsem (nebo společností XEROX CZECH REPUBLIC s.r.o. nebo jiným autorizovaným partnerem společnosti XEROX CZECH REPUBLIC s.r.o.) uzavřenu smlouvu o plném servisu a údržbě anebo taková smlouva byla ukončena;
 - d) odstoupením v případě zahájení insolvenčního řízení ve věci Zákazníka jako dlužníka.
3. Smlouva sjednaná na dobu určitou nemůže být ukončena výpovědí.
4. Tato Smlouva může být dále ukončena následujícími způsoby:
- a) trvalým vyřazením Zařízení z provozu;
 - b) dohodou smluvních stran.
5. K ukončení této Smlouvy trvalým vyřazením Zařízení z provozu dojde výlučně v případě odcizení nebo úplného zničení Zařízení.
6. Zákazník je povinen ke dni skončení platnosti této Smlouvy vrátit nebo uhradit Xorsu veškeré nespotebované spotřební materiály a náhradní díly, které byly dodány Xorsem Zákazníkovi v rámci této Smlouvy. Zákazník však není povinen vrátit ani uhradit poskytnutý spotřební materiál a náhradní díly, které již byly instalovány nebo vloženy do servisovaného Zařízení.

VIII. Odpovědnost

1. Xors odpovídá za škodu maximálně za všechny škodní události související se Smlouvou do celkové souhrnné výše 25% z celkové kupní ceny příslušného Zařízení, za kterou toto Zařízení Zákazník zakoupil od Xorsu nebo společnosti XEROX

Kontakty pro e-mailovou komunikaci s Xorsem (nebo společností XEROX CZECH REPUBLIC s.r.o.):

- 1) Objednávání oprav a spotřebního materiálu (aplikace Chester) - mailto: [redacted]
- 2) Sběr počítačů pro fakturaci (aplikace Chester) - mailto: [redacted]
- 3) Elektronická fakturace - mailto: [redacted]

Xors je oprávněn kontakty průběžně aktualizovat na základě e-mailového sdělení Klienta zaslaného Xorsu s rozumným předstihem.

V Ostravě dne 24.1.2018

XORS OFFICE spol. s r.o.
Ing. Jiří Novotný, jednatel

V Bohumině dne 22. 01. 2018

Město Bohumín
Petr Vicha, starosta

