

**MANDÁTNÍ SMLOUVA**  
**o zabezpečení mzdové agendy**

Služba školy, Frýdek-Místek, Politických obětí 531, 738 02 Frýdek-Místek, zastoupená ředitelkou Mgr. Ludmilou MUCHOVOU  
(dále jen mandatář)

a

*Základní škola s pol. jazy. vyučov. H. Sienkiewiczeva Jablunko*

*U. Lesná 190, 73991, zastoupená ředitelkou Mgr. Zuzanou Slováczkou*  
(dále jen mandant)  
uzavírají tuto smlouvu podle § 566 odst. 1 zákona č. 513/91 Sb. v platném znění:

**I.**

Touto smlouvou se mandatář zavazuje, že od *1. 4. 2003* bude pro mandanta zpracovávat výpočet mezd, složek mzdy včetně výplatních listin, výčetky, mzdového sumáře, seznamu srážek a mezd zaměstnanců mandanta a další podklady v souladu s aktuálně platnými mzdovými předpisy.

Povinnosti mandanta a mandatáře jsou upraveny v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

**II.**

Úplata za uvedenou činnost se sjednává dohodou v částce na jednoho zaměstnance za měsíc

a) **90,-- Kč za stálého zaměstnance** s pracovní smlouvou na dobu neurčitou a na dobu určitou, za ženu na placené mateřské dovolené (28 týdnů) a za muže při výkonu civilní vojenské služby včetně poskytování metodické pomoci ve věcech personálních - *plná služba*;

b) **35,-- Kč za zaměstnance, který není v evidenčním stavu zaměstnanců, ale je zaveden do databáze zaměstnanců** v daném kalendářním roce, kde figuruje do konce kalendářního roku z důvodu zpracování statistických sestav, statistických výkazů, mzdových listů, ročního zúčtování daně, podkladů pro evidenční list důchodového pojištění apod.;

c) **35,-- Kč za zaměstnance, který je zaměstnán na základě dohody o pracovní činnosti**; sazba je účtována každý měsíc po dobu trvání dohody (figuruje v databázi zaměstnanců - mzdový list, podklady pro evidenční list důchodového pojištění, zpracování statistických sestav)

c) **35,-- Kč za zaměstnance, který je zaměstnán na základě dohody o provedení práce**; jednorázová platba v měsíci kdy dojde k realizaci dohody;

d) **35,-- Kč za ženu na rodičovské dovolené** (do 3 let dítěte) a za zaměstnance pobírajícího neplacené volno (figuruje v databázi zaměstnanců - mzdový list, podklady pro evidenční list důchodového pojištění).

Činnost, k níž se mandatař zavázal v předchozím odstavci, je povinen vykonávat odpovědně a ve své činnosti se řídit pokyny mandanta. Mandant je povinen oznamovat všechny podklady pro výpočet mezd a náhrad v zákonných lhůtách s náležitým předstihem daným potřebou zpracování dat, nejpozději však druhý pracovní den po zpracovávání měsíci. Mandatář je povinen oznámit mandantovi okolnosti, které zjisti při zřizování uvedené agendy a jež mohou mít vliv na změny pokynů mandanta. Od pokynů mandanta se může mandatař odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu mandanta a mandatař nemůže včas obdržet jeho souhlas.

### III.

Mandant nese odpovědnost za veškerá rozhodnutí týkajících se pracovní právní a mzdové oblasti svých zaměstnanců. Mandant je povinen předat včas mandataři informace a podklady, jež jsou nutné k zařízení záležitostí, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat mandatař. Vyžaduje-li zařízení záležitostí uskutečnění právních úkonů jménem mandanta, je mandant povinen vystavit včas mandataři písemně potřebnou plnou moc. Mandant je povinen v souladu se zákonem o pojištění na všeobecném zdravotním pojištění zabezpečit oznamovací povinnost za své zaměstnance (příhlášky, odhlášky, změny).

### IV.

Nárok na úplatu vznikne mandataři, provede-li řádně činnost, ke které byl podle této smlouvy povinen. Úplata je splatná měsíčně pozadu podle vyúčtování mandatařem, úhrada bude provedena do dne splatnosti uvedeného na faktuře vystavené mandatařem.

Mandant je povinen uhradit mandataři náklady, které mandatař po vzájemné konzultaci účelně vynaložil při plnění svého závazku, ledaže z jejich povahy vyplývá, že jsou zahrnuty v úplatě.

### V.

Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem podpisu obou stran. Mandant se v této smlouvě zavazuje nepodat výpověď dříve, než po uplynutí jednoho roku ode dne účinnosti mandátní smlouvy - z důvodu pracovního závádění nových dat do počítačového programu. Výpověď musí být písemná, doručena druhé straně. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi. Vzhledem ke zkušenostem z předchozích let mandatař nedoporučuje ukončit zpracování mezd před uzavřením kalendářního roku (výstupy pro statistiku, dvojí mzdové listy atd.).

### VI.

Veškeré změny nebo doplňky jsou možné po vzájemné dohodě obou smluvních stran. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

Ve Frýdku - Místku dne

# PŘÍLOHA Č. 1 MANDÁTNÍ SMLOUVY

Povinnosti mandanta a mandatáře:

## I. Oblast pracovněprávních vztahů

**MANDANT** - rozhodnutí věcně odpovědnosti z něj plynoucí

- a) uzavření pracovní smlouvy;
- b) uzavření dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce;
- c) změna sjednaných pracovních podmínek v pracovní smlouvě, případně v dohodách o pracovní činnosti a provedení práce;
- d) skončení pracovního poměru, případně vztahu z dohod;
- e) vedlejší činnost - další pracovní poměr, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce;
- f) uzavření dohod o hmotné odpovědnosti;
- g) hlášení změn zdravotním pojišťovnám.

**MANDATÁŘ** - doporučení optimálního rozhodnutí a vypracování v souladu se mzdovými předpisy = *plná služba*

- a) vyhotovení zápočtového listu

## II. Oblast zpracování výplat

**MANDANT** - včasné dodání podkladů pro výpočet mezd (proměnlivé složky, přesčasy ...)

**MANDATÁŘ**

- a) provedení výpočtu měsíčních změn - výpočet výplat;
- b) zpracování a vytištění výplatních listků;
- c) zpracování a vytištění výplatních listin;
- d) zpracování a vytištění výčetky platidel;
- e) vypracování podkladů pro stanovení denního vyměřovacího základu pro dávky nemocenského pojištění;

- f) vypracování přehledu o dávkách nemocenského pojištění podle pracovníků;
- g) vypracování přehledu o pojistném na sociálním zabezpečení a vyplacených dávkách;
- h) vypracování přehledu o pojistkách zaměstnanců;
- i) vypracování přehledu o spoření zaměstnanců;
- j) vypracování přehledu o půjčkách zaměstnanců;
- k) vypracování přehledu o ostatních srážkách zaměstnanců;
- l) vypracování přehledu o půjčkách FKSP;
- m) vypracování sestavy rozúčtování mezd pro účetnictví organizace;
- n) vypracování sestavy rekapitulace mezd pro finanční účetní;
- o) vypracování rozborů mezd podle požadavků objednatele;
- p) zpracování sestavy přehledu o vyměřovacích základech a zdravotním pojistném - podklad pro splnění odvodové povinnosti;
- r) zpracování sestavy přehledu o vyměřovacích základech a sociálním pojistném - podklad pro splnění odvodové povinnosti;
- s) zpracování sestavy o částkách nezahrnutých do základu pro zdravotní a sociální pojištění;

- t) zpracování mzdových listů pracovníků
- u) tisk příkazů k úhradě odvodů pro peněžní ústavu (možnost nahrání na disketu - platba mandantem pomocí internetu)

## III. Oblast platových poměrů a odměňování

### III. Oblast platových poměrů a odměňování

MANDANT - rozhodnutí včetně odpovědnosti z něj plynoucí.

a) regulace a čerpání mzdových prostředků za subjekt.

MANDATÁŘ - metodická pomoc, doporučení optimálního rozhodnutí;

- |  |                      |
|--|----------------------|
| a) zařazení do platové třídy;                      | = <i>plná služba</i> |
| b) výpočet dob praxe a stanovení platového stupně; | = <i>plná služba</i> |
| c) zpracování platového výměnu;                    | = <i>plná služba</i> |
| d) zpracování platového postupu.                   | = <i>plná služba</i> |

### IV. Oblast dávek nemocenského a sociálního zabezpečení

MANDANT - včasné dodání podkladů o zahájení a ukončení nemocenské doby, mateřské doby, ošetřování člena rodiny atd.

MANDATÁŘ

- výpočet nemocenských dávek;
- výpočet podpory ošetřování člena rodiny;
- výpočet peněžité pomoci v mateřství;
- vyhotovení podkladů pro vyplnění tiskopisu pro Českou správu sociálního zabezpečení - vlastní realizaci provádí mandant.

Součástí výpočtu v bodech a) až c) je i následná soustavná kontrola těchto dávek dle zákona č. 582/91 Sb., § 21, odst. 1, písm. g).

### V. Oblast důchodového zabezpečení

MANDATÁŘ

- zpracování podkladů a vyplnění evidenčních listů;
- plnění ohlašovací povinnosti u pracujících důchodců = *plná služba*;
- vyhotovení předstihového řízení k důchodům;
- sepsání žádosti o důchod.

### VI. Oblast daně z příjmu

MANDATÁŘ

- výpočet pro odvod daně z příjmu;
- zpracování podkladů z vyplněného prohlášení poplatníka daně z příjmu;
- provedení ročního zúčtování daně z příjmu;
- vystavování potvrzení o výši příjmu pro daňové účely.

### VII. Oblast statistiky a výkaznictví

MANDATÁŘ

- podklad pro zpracování výkazu NEM ŮR 1 - 02; odesílá mandatář za všechny zpracovávané subjekty;
- podklad pro zpracování výkazu PRÁCE 2 - 04;
- podklad pro zpracování výkazu ŠKOL (MŠMT) P 1 - 04.

**DODATEK č. 1**

**K mandátní smlouvě o zabezpečení mzdové agendy**

V mandátní smlouvě o zabezpečení mzdové agendy ze dne 19. 11. 2002 ve znění pozdějších dodatků, dochází v důsledku usnesení zastupitelstva Moravskoslezského kraje 15/426/1 o sloučení příspěvkových organizací kraje na úseku školských služeb s účinností od 1. 1. 2004 ke změně v zastoupení mandatáře takto:

mandátní smlouvu uzavřely tyto strany:

**Krajské vzdělávací a informační centrum, Nový Jičín, Štefánikova 9, odloučené pracoviště Frýdek-Místek, Politických obětí 531, 738 02 Frýdek-Místek, zastoupené vedoucí odloučeného pracoviště Mgr. Ludmilou MUCHOVOU (dále jen mandatář)**

a

ŠKOLNÍ SPRÁVA S PŘI. ZÁK. VYHODNĚNÍM H. MENKELWICHA  
JABLUNKOVÁ ul. LESNÍ 190, 739 91  
ŠKOLNÍ ŘEDITELNÝ Mgr. BOHUSLAVENY SLOVÁČEKOVY

(dále jen mandant)

**I.**

**Bod II., první odstavec se doplňuje takto:**

Sazby za na jednoho zaměstnance za měsíc jsou uvedeny v cenách včetně DPH.

Výše úplaty za poskytované služby může být během roku zvýšena při případné změně zákona č. 588/1992 Sb. o dani z přidané hodnoty nebo v závislosti na indexu růstu spotřebitelských cen.

**II.**

Dodatek nabývá účinnosti od 1. 1. 2004.

Ve Frýdku - Místku dne 10. 3. 2004.

Krajské vzdělávací a informační centrum  
Nový Jičín  
odloučené pracoviště Frýdek-Místek  
Politických obětí 531, 738 02 Frýdek-Místek  
IČO: 62330403

.....

ště

**DODATEK č. 3**  
**k mandátní smlouvě o zabezpečení mzdové agendy**

V mandátní smlouvě o zabezpečení mzdové agendy ze dne 29.11.2002 ve znění pozdějších dodatků, dochází na základě změny názvu ve zřizovací listině mandátáře k těmto změnám:

mandátní smlouvu uzavřely tyto strany:

**Krajské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a informační centrum, Nový Jičín, příspěvková organizace, odloučené pracoviště Frydek-Místek, Politických obětí 531, 738 02 Frydek-Místek, zastoupené vedoucí odloučeného pracoviště Mgr. Ludmilou MUCHOVOU (dále jen mandatář)**

a

**Základní škola H. Sienkiewicze s polským jazykem vyučovacím Jablunkov- Szkola podstawowa H. Sienkiewicza s polskim językiem nauczania Jablunkov Lesní 190, okres Frydek-Místek, Lesní 190, 739 91 Jablunkov, zastoupená ředitelem Mgr. Bohuslavem SLOWIACZKEM (dále jen mandant)**

**I.**

Dodatek nabývá účinnosti od 1.1.2006.

Ve Frydku - Místku dne ..... 2006.

ZAMĚŘENÍ ŠKOLA H. SIENKIEWICZE  
ul. Lesní 190, 739 91 Jablunkov

Krajské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a informační centrum, Mgr. Ludmila MUCHOVÁ  
Politických obětí 531, 738 02 Frydek-Místek  
Zastoupená vedoucí odloučeného pracoviště Mgr. Ludmilou MUCHOVOU

Záznam o provedení .....

Příkazce opa
Správce rozpc

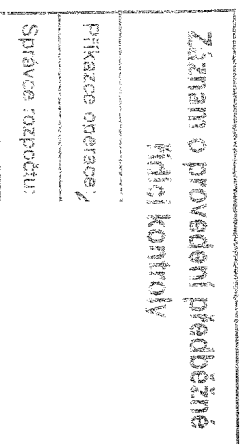
## DODATEK č. 7

k mandátní smlouvě o zabezpečení mzdové agendy ze dne 29. 11. 2002

Krajské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a informační centrum,  
**Nový Jičín, příspěvková organizace**  
odlučené pracoviště Frydek-Místek, 28. října 1639, 738 01 Frydek-Místek,  
zastoupené vedoucí odlučeného pracoviště Mgr. Ludmilou Muchovou  
(dále jen mandatář)

a

Základní škola H. Sienkiewiczze s polským jazykem vyučovacím Jablunkov – Skola  
Podstawowa H. Sienkiewiczza s polkim jazykem nauczania Jablunkov, Školní 438,  
**příspěvková organizace**  
Školní 438, 739 91 Jablunkov  
zastoupená ředitelkou Mgr. Urszulou Czudek  
(dále jen mandant)



I.

Tento dodatek č. 7 k mandátní smlouvě o zpracování mzdové agendy **aktualizí mzdové agendy a výši úplaty** za poskytnuté služby.

II.

Článek I. smlouvy se ruší včetně Přílohy č. 1 a nahrazuje se textem takto:

Touto smlouvou se mandatář zavazuje, že pro mandanta zabezpečí zpracování mzdové agendy v tomto rozsahu:

- Výpočet mezd, jejich složek a náhrad jednotlivým zaměstnancům
- Výpočet sociálního pojištění a elektronické odeslání přehledu o výši pojistného
- Výpočet náhrady mzdy při dočasné pracovní neschopnosti zaměstnance
- Vystavování podkladů příslušné správě sociálního zabezpečení pro účely nemocenského pojištění
- Vedení evidenčních listů důchodového pojištění a jejich elektronické odeslání
- Vyhotovení podkladů pro registr pojištěnců nemocenského a důchodového pojištění (přihlašování, odhlašování, změny) a jejich elektronické odeslání
- Výpočet zdravotního pojištění, vyhotovení přehledu o platbě pojistného
- Výpočet záloh daně z příjmu zaměstnanců, provedení ročního zúčtování daně z příjmů
- Vedení mzdových listů
- Provádění srážek z mezd dle zákonných předpisů
- Potvrzování příjmů zaměstnancům pro účely výpočtu sociálních dávek a půjček
- Vyhotovení podkladů pro rozborovou činnost ve formě sestav za hlavní činnost, doplňkovou činnost a ostatní zdroje
- Vyhotovení převodních příkazů pro banku
- Zpracování výstupu ISP (informační systém o platech pro zaměstnance) a jeho elektronické odeslání
- Vyhotovení podkladů pro zpracování závazných statistik týkajících se zpracování mezd
- Zpracování zápočtu praxe pro stanovení platového stupně

- Vyhotovení platových výměrů (podkladů pro tisk)

1. Mandatář bude výše uvedené činnosti vykonávat jménem mandanta a na jeho účet za úplaty a obstarávat pro mandanta všechny nezbytné a obvyklé činnosti v rozsahu vyplývajícím z obecně závazných předpisů a této smlouvy.
2. Mandant je povinen oznamovat všechny podklady pro výpočet mezd a náhrad v zákonných lhůtách s náležitým předstihem daným potřebou zpracování dat, nejpozději však druhý pracovní den po zpracovávání měsíci.
3. Mandatář je povinen oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při zřizování uvedené agendy a jež mohou mít vliv na změny pokynu mandanta. Od pokynů mandanta se může odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu mandanta a mandatář nemůže včas obdržet jeho souhlas.
4. Případné činnosti, které bude mandant požadovat nad rámec této smlouvy, zavazuje se mandatář provést po odsouhlasení jejich rozsahu, termínů plnění a odměny.
5. Mandant se zavazuje zaplatit mandatáři za činnost uvedenou v předchozím bodě odměnu dle článku III. tohoto dodatku.

### III.

Mění se Příloha č. 4 smlouvy, která vymezuje výši úplaty za činnosti vykonávané mandatářem s účinností od 1. 1. 2017. Tato příloha je nedílnou součástí tohoto Dodatku.

### IV.

V ostatních ustanoveních zůstává stávající mandátní smlouva nezměněna.

### V.

1. Tento dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu poslední smluvní strany.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že tento dodatek podléhá podmínkám a omezením dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“).
3. Tento dodatek nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2017, případně jeho uveřejněním Ministerstvem vnitra České republiky prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv, podle toho, která skutečnost nastane později.
4. Smluvní strany se dohodly, že mandatář zašle tento dodatek Ministerstvu vnitra k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od jeho podpisu. Tím není dotčeno oprávnění mandanta zaslat tento dodatek k uveřejnění Ministerstvu vnitra prostřednictvím registru smluv nezávisle na výše uvedeném ujednání, a to zejména v případě, že mandatář bude v prodlení se splněním výše uvedené povinnosti.
5. Obě smluvní strany potvrzují souhlas s tímto dodatkem svým podpisem.
6. Nedílnou součástí tohoto dodatku je Příloha č. 1, která mění Přílohu č. 4 mandátní smlouvy.

Ve Fryčku-Místku dne 14. prosince 2016

V ..... dne ..... prosince 2016



Záznam o provedení předložené  
řádkové kontroly

přikazce operac

Správce rozpočt

### Příloha č. 1 Dodatku č. 7 k mandátní smlouvě

### Stanovení výše úplaty za činnosti ze strany mandanta

při počtu zpracovaných  
pracovně právních vztahů  
zaměstnanců mandanta

cena za měsíc (Kč)

do	10	1 170 Kč
do	15	1 653 Kč
do	20	2 128 Kč
do	25	2 635 Kč
do	30	3 213 Kč
do	40	4 085 Kč
do	50	5 073 Kč
do	60	5 987 Kč
do	70	6 900 Kč
do	80	7 706 Kč
do	90	8 470 Kč
do	100	9 145 Kč
do	110	10 620 Kč
do	120	11 551 Kč
do	130	12 583 Kč
do	140	13 609 Kč
do	150	14 628 Kč
do	160	15 688 Kč
do	170	16 748 Kč
do	180	17 808 Kč
do	190	18 868 Kč
do	200	19 822 Kč

Cena je uvedena bez daně z přidané hodnoty.

Ve Frydčku-Místku dne 14. prosince 2016

V ..... dne ..... prosince 2016

.....