



EVROPSKÁ UNIE
AZYLOVÝ, MIGRAČNÍ A INTEGRAČNÍ FOND



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Česká republika – Ministerstvo vnitra
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí
Nad Štolou 3
170 34 Praha

Č.j.: MV-37863-17/SFV-2019

ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE č. 3/2019

(dále jen „Rozhodnutí“)

vydané na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

Na základě žádosti o podporu z Národního programu AMIF (dále jen „NP AMIF“) rozhodlo Ministerstvo vnitra (dále jen „poskytovatel“) o poskytnutí dotace na realizaci projektu Provoz Centra pro cizince JMK registrační číslo AMIF/20/02, (dále jen „projekt“) takto:

Část I

Obecné vymezení dotace

1. Specifikace příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

Název příjemce: Jihomoravský kraj
Adresa sídla: Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno
Statutární orgán: JUDr. Bohumil Šimek, hejtman
IČ: 70888337
Bankovní účet příjemce pro příjem prostředků: 30090-110621/0710
Bankovní účet projektu: 35-2269130237/0100

2. Výše dotace a režim financování

2.1 Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu (v %)
Celkové způsobilé náklady	9 542 746,00	100

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu (v %)
Vlastní financování způsobilých výdajů	954 275,00	10
Dotace	8 588 471,00	90
<ul style="list-style-type: none"> z toho z Azylového, migračního a integračního fondu, tj. prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Evropské unie kromě prostředků z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. h) rozpočtových pravidel); 	7 157 059,00	75
<ul style="list-style-type: none"> z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel). 	1 431 412,00	15
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky dotace	8 588 471,00	100
<ul style="list-style-type: none"> neinvestiční prostředky 	8 588 471,00	100
<ul style="list-style-type: none"> investiční prostředky 	0,00	-

2.2 Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.

2.3 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.

2.4 Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Azylový, migrační a integrační fond“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.

2.5 Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše dotace bude v souladu s pravidly NP AMIF a právními předpisy ČR a EU snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace.

2.6 Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 tohoto článku.

2.7 Režim financování projektu: ex-ante.

3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace: aktivní zapojení Jihomoravského kraje do procesu integrace oprávněně pobývajících osob ze třetích zemí (tj. zemí mimo EU) a osob, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (dále jen „osoby ze třetích zemí“) na místní úrovni prostřednictvím zajištění kontinuity poskytování služeb Centra pro cizince JMK (Jihomoravského kraje). Tohoto cíle bude dosaženo prostřednictvím realizace klíčových aktivit, jež jsou blíže specifikovány v Příloze 1 tohoto Rozhodnutí.

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 1. 7. 2019
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 30. 6. 2020

5. Vzájemná komunikace poskytovatele a příjemce

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné za daný subjekt jednat, přednostně datové schránky. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím datových schránek a emailové pošty. Přijetím tohoto Rozhodnutí příjemce vyjadřuje souhlas s přednostním doručováním písemností prostřednictvím datové schránky.

Část II

Obecné povinnosti příjemce dotace

1. Užití dotace

1.1. Použití dotace je upraveno nejen tímto Rozhodnutím a právními předpisy ČR a EU, ale rovněž pravidly, která nemají povahu právních předpisů a jsou vydávána poskytovatelem ve formě dokumentů:

- Příručka pro žadatele a příjemce finanční podpory NP AMIF

Dokumenty uvedené v odrážkách jsou uveřejněny na webovém portálu Odpovědného orgánu www.mvcr.cz provozovaném poskytovatelem. Dále v textu tohoto Rozhodnutí je obsah těchto dokumentů označen souhrnně také jako „pravidla NP AMIF“. Pravidla NP AMIF jsou pro příjemce závazná. Závaznou verzí dokumentů uvedených v odrážkách je verze platná ke dni uskutečnění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či pravidel NP AMIF. V případě zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze pravidel platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové verze pravidel NP AMIF uvědomí příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím emailové pošty. V případě rozporu obsahu tohoto Rozhodnutí a obsahu dokumentů v odrážkách má přednost obsah tohoto Rozhodnutí.

2. Splnění účelu a realizace projektu

2.1. Příjemce dotace je povinen splnit účel dotace uvedený v části I. bodě 3 tohoto Rozhodnutí.

- 2.2. Příjemce je povinen při realizaci projektu dodržet údaje a skutečnosti, které jsou uvedeny v Žádosti o podporu a Rozpočtu projektu, které jsou přílohami č. 1 a 2 tohoto Rozhodnutí, ve znění případných změn, ke kterým je příjemce oprávněn dle pravidel NP AMIF bez souhlasu poskytovatele, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle pravidel NP AMIF schválil.

3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce dotace je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s pravidly NP AMIF, a je možné je dle pravidel NP AMIF považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce se zavazuje nakupovat zboží, služby a stavební práce nejefektivnějším možným způsobem v daném čase a místě. Částky specifikované ve schváleném rozpočtu projektu nelze automaticky považovat za částky nejefektivnější.
- 3.3. Příjemce dotace je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

4. Udržitelnost projektu

Na projekt nejsou poskytnuty investiční prostředky, proto se na něj povinnost zachování investice nevztahuje.

5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., (s výjimkou bodu f) tohoto zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
- 5.2. V případě, že příjemcem projektu nebo partnerem projektu je mezinárodní organizace, která nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vede účetnictví projektu podle mezinárodně platných účetních standardů, které splňují základní zásady (zásada věrného a poctivého zobrazení tzv. fair and true view, zásada účetní jednotky, zásada objektivit účetních informací, aktuální princip).
- 5.3. Příjemce je povinen předat ve lhůtě stanovené poskytovatelem poskytovateli na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.

6. Zakázky

- 6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly NP AMIF.

- 6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.

7. Kontrola

Příjemce dotace je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných v monitorovacích zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel dotace (Odpovědný orgán), územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

8. Informační a komunikační opatření

- 8.1. Příjemce dotace je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s pravidly NP AMIF.
- 8.2. Příjemce dotace je povinen zajistit nápravu nedostatku týkající se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

9. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce dotace je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto subjektům písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem.

10. Oznamovací povinnost

- 10.1. Příjemce dotace je povinen poskytovatele neprodleně informovat o změnách svého majetkoprávního postavení, jako je např. přeměna společnosti, vstup do likvidace, úpadek apod.
- 10.2. Příjemce je povinen dodržet pravidla NP AMIF upravující oznamování změn týkajících se projektu.

11. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce není oprávněn čerpat na výdaje projektu, na které je poskytována dotace, jiné finanční prostředky z rozpočtových kapitol státního rozpočtu ČR, státních fondů, z rozpočtů obcí, měst a krajů, strukturálních fondů nebo jiných prostředků EU, než jsou prostředky uvedené v čl. I bodě 2.1 tohoto Rozhodnutí. V případě, že do projektu jsou zařazeny jen výdaje na pořízení či zajištění části určitého celku, pravidlo z předchozí věty se vztahuje jen na tu část výdajů, na kterou je poskytována dotace.

12. Vypořádání projektu

Příjemce dotace je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání)¹.

13. Uchování dokumentů

Příjemce dotace je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel² a pravidly NP AMIF.

14. Péče o majetek

Příjemce dotace je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

15. Práva duševního vlastnictví

Příjemce dotace je povinen poskytovateli poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce dotace, je příjemce dotace povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

16. Partnerství

- 16.1. Příjemce dotace je povinen zajistit, aby vztahy mezi příjemcem a jeho partnery, jejichž seznam je součástí Žádosti o podporu v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, po celou dobu realizace projektu odpovídaly pravidlům NP AMIF.
- 16.2. Příjemce dotace odpovídá za splnění všech povinností. Pokud některý z partnerů poruší některou z povinností, odpovídá příjemce dotace podle části IV tohoto Rozhodnutí, jakoby tuto povinnost porušil sám.
- 16.3. Příjemce dotace není oprávněn se svými partnery uzavírat v rámci tohoto projektu smluvní vztahy, jejichž předmětem je poskytování služeb, zboží nebo stavebních prací za úplatu.

Část III

Specifické povinnosti příjemce dotace týkající se realizace projektu

1. Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu

¹ Případně podle zvláštního zákona, pokud zvláštní zákon obsahuje vlastní úpravu vypořádání.

² § 44a odstavce 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce dotace neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písmo e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

Příjemce je povinen během realizace projektu respektovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

A. Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:

- Státní příslušníci třetích zemí (tj. zemí mimo země EU) oprávněně pobývající na území České republiky:
 - mající povolení k dlouhodobému pobytu či mající dlouhodobé vízum dle Hlavy III dílu 4 zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců, ve znění pozdějších předpisů
 - nebo kteří jsou v řízení o udělení povolení k dlouhodobému pobytu
 - nebo kteří jsou v řízení u udělení víza za účelem strpění pobytu na území;
 - mající povolení k trvalému pobytu dle Hlavy IV zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců, ve znění pozdějších předpisů
 - nebo kteří jsou v řízení o udělení povolení k trvalému pobytu;
 - mající povolení k přechodnému nebo trvalému pobytu rodinného příslušníka občana EU (dle Hlavy IVa zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců, ve znění pozdějších předpisů)
 - nebo kteří jsou v řízení o vydání povolení k přechodnému nebo trvalému pobytu rodinného příslušníka občana EU;
- Osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (azylanti a osoby požívající doplňkové ochrany) dle § 2 odst. 2 a 3 zákona č. 325/1999 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů.
- V relevantních případech (např. integrační multikulturní aktivity, informační kampaně, festivaly, kulturní, osvětové či jiné akce) zástupci majoritní společnosti
- V relevantních případech (např. vzdělávání pracovníků veřejné správy, platforma integrace cizinců v regionu) pracovníci veřejné správy, odborná veřejnost a další osoby, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci ze třetích zemí

B. Aktivita projektu musí spadat do vymezení:

V souladu s aktualizovanou Koncepcí integrace cizinců – Ve vzájemném respektu je cílem projektu provoz centra na podporu integrace cizinců (dále jen „Centrum“).

Hlavním úkolem Centra je zajistit cizincům rovný přístup k integračním službám a ke kvalifikované integrační podpoře na srovnatelné úrovni, poskytovat informace a podporu jak cizincům, tak majoritě vč. orgánů veřejné správy, a to ve spolupráci s aktéry integrace v regionech, zejména s nestátními neziskovými organizacemi.

Centrum bude podporovat integraci cizinců prostřednictvím ambulantního i terénního poradenství, kurzů češtiny a socio-kulturní orientace, tlumočení, asistence atd. Do své činnosti aktivně zapojí cizince, podpoří komunikaci a vzájemné poznání mezi cizinci a majoritou a rozvoj občanské společnosti v příslušných regionech. Zajistí monitoring situace cizinců v jednotlivých krajích. Platformy podporované Centrem zajistí provázanost a synergii aktérů integrace napříč obory, organizacemi a institucemi.

Centrum musí být otevřeno min. 25 hodin týdně. V případě potřeby zvýšení dostupnosti poskytovaných služeb cílové skupině nebo v případě nedostatečné kapacity Centra mohou být v jednotlivých krajích zřízena i další detašovaná pracoviště příslušného Centra. Zřízení detašovaných pracovišť musí být zdůvodněno.

V rámci projektu budou realizovány následující aktivity:

- a) Informační centrum,
- b) Právní poradenství,
- c) Sociální poradenství,
- d) Výuka českého jazyka,
- e) Kurzy socio-kulturní orientace,
- f) Integrovaní multikulturní aktivity,
- g) Terénní práce,
- h) Informační kampaň,
- i) Monitoring situace cílové skupiny v regionu,
- j) Platformy integrace cizinců v regionu.

Další podporované aktivity:

- k) Úvodní zařízení prostor a pořízení potřebného zařízení a vybavení (v případech, že bude relevantní, dle zvolených a dostupných prostor)
 - o Pořízení zařízení a vybavení pro potřeby cílové skupiny a pro přímou práci s ní je způsobilé v rámci přímých nákladů
- l) Centrum může podporovat přístup cílové skupiny zejména na trh práce (nejedná se o rekvalifikace), ke vzdělávání, zdravotním a sociálním službám či mohou podporovat rozvoj občanské společnosti na regionální úrovni.
- m) Centrum dále může realizovat aktivity v přímé spolupráci s cizineckou komunitou či podporovat aktivity dalších subjektů nebo samotných komunit i jednotlivců, zaměřených na integraci cizinců.
- n) Centrum rovněž může realizovat aktivity zaměřené na vzdělávání pracovníků veřejné správy a dalších osob, kteří ve své profesi přicházejí do častého styku s cizinci ze třetích zemí s cílem zvýšit jejich mezikulturní kompetence, stejně tak jako prohlubování vzdělání pracovníků Center.

Centrum může realizovat i jiné obdobné aktivity, které přispějí/povedou k naplnění cíle projektu a současně jsou v souladu s cíli výzvy.

Aktivity a), b), c), d), e), g) musí být v Centru aktivně nabízeny, v případě, že o dané aktivity nebude zájem ze strany cílové skupiny a i přes nabídku se fakticky neuskuteční/nebudou realizovány, nebude tato skutečnost považována za nenaplnění cíle projektu. Příjemce musí v daném případě prokázat, že aktivita byla klientům nabízena.

C. Územní vymezení:

Působnost Centra musí být na území Jihomoravského kraje, realizace projektu může probíhat na celém území ČR³.

2. Podmínky monitorování projektu

2.1. Příjemce dotace je povinen naplnit celkové cílové hodnoty monitorovacích ukazatelů uvedených v Žádosti o podporu v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice monitorovacích ukazatelů je obsažena v pravidlech NP AMIF.

³ Některé aktivity je při zohlednění pravidla 3E možno realizovat i v jiném kraji (např. platformy, vzdělávání zaměstnanců, práce se zaměstnanci veřejné správy, kulturní festivaly apod. se mohou konat např. v Praze), stejně tak administrace projektu může probíhat kdekoli v ČR.

Celkovou cílovou hodnotu monitorovacích ukazatelů výstupů příjemce naplní, pokud celková míra naplnění ukazatelů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění povinných monitorovacích ukazatelů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Žádosti o podporu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých monitorovacích ukazatelů výstupů a vydělí se počtem těchto monitorovacích ukazatelů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Žádosti o podporu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých ukazatelů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %.

- 2.2. Příjemce dotace je povinen předávat poskytovateli dotace údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím monitorovacích zpráv o realizaci projektu. Průběžnou monitorovací zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období. (V případě, že monitorovací období nekončí poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci).

Vymezení monitorovacích období projektu, za které je příjemce povinen předložit monitorovací zprávu o realizaci projektu:

- 1. červenec 2019 – 31. prosinec 2019

- 1. leden 2020 – 30. červen 2020

V případě, že není dokončena kontrola všech dříve předložených monitorovacích zpráv o realizaci projektu včetně žádosti o platbu, nelze následující monitorovací zprávu a žádost o platbu předložit v termínu stanoveném tímto Rozhodnutím. Pokud tato překážka v realizaci projektu nastane, termín předložení následující monitorovací zprávy o realizaci projektu včetně žádosti o platbu je stanoven do 10 pracovních dní od doručení oznámení o schválení nebo neschválení dříve předložené monitorovací zprávy o realizaci projektu včetně žádosti o platbu.

- 2.3. Příjemce dotace je povinen předkládat monitorovací zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví a zveřejní na webovém portálu OO.
- 2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, monitorovacích zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.

3. Veřejná podpora a podpora de minimis

Dotace poskytnutá na realizaci projektu nezakládá veřejnou podporu.

Část IV

Platební podmínky

1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce dotace je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou monitorovací zprávu o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel NP AMIF.

- 1.2. Příjemce dotace je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví a zveřejní na portálu OO.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v článku I této smlouvy příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce dotace. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele.

3. Proplácení částí dotace

- 3.1. První část dotace bude příjemci dotace proplacena ve výši 5 725 647,60 Kč, z toho prostředky ve výši 5 725 647,60 Kč jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu a prostředky ve výši 0,- Kč na investiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- 3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace snížené o část dotace neproplacenou podle § 14e rozpočtových pravidel, vrácenou podle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel a o provedený odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a rozpočtových pravidel, a to na základě schválených žádostí o platbu. Výše splátky se rovná částce schválených způsobilých výdajů projektu v rámci dané žádosti o platbu, s výjimkou situace, kdy by poskytnutím platby ve výši schválených výdajů došlo k překročení maximální částky dotace dle části I bodu 2.1 tohoto Rozhodnutí; v tomto případě je částka splátky snížena tak, aby prostředky poskytnuté na projekty dosahovaly souhrnně nejvýše maximální částku dotace. Další části dotace jsou určeny pouze na neinvestiční výdaje projektu.

4. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady projektu jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku procenta nepřímých nákladů platného pro projekt a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým nákladům projektu bez investičních výdajů.

Procento nepřímých nákladů platné pro projekt: 14 %

Procento nepřímých nákladů bude odpovídajícím způsobem sníženo, pokud na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých výdajů projektu bude projekt patřit do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě plánovaného rozpočtu projektu.

5. Přeplatek dotace

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle závěrečného vyúčtování výdajů projektu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

Část V

Sankce

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce dotace nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto

Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

2. Neproplácení dotace na základě § 14e zákona č. 218/2000Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)

Poskytovatel nemusí vyplatit část dotace, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím. Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn provést krácení dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Příručce pro žadatele a příjemce jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek. Při stanovení výše sankce přihledne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek

3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2 a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.

3.2. V případě porušení podmínek, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů uhrazených z dotace.

3.3. V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli monitorovací zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci ad hoc (uvedených v části II bodě 5.3 a bodě 9, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž za určující se bere termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně pravidel NP AMIF, na které se toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu uděleného ředitelem Odpovědného orgánu;
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 10) a v pravidlech NP AMIF není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinností týkajících se vypořádání projektu v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem, vyhláška o finančním vypořádání (uvedených v části II bodě 12);
- dojde k porušení povinností týkající se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 7);
- dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedených v části II bodě 15);
- dojde k porušení povinností týkajících se partnerství (uvedených v části II bodech 16.1 a 16.3)⁴;

⁴ Bude uvedenou pouze v případě, je-li v projektu aplikováno partnerství a současně je tak uveden bod 16 v části II tohoto Rozhodnutí.

- dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedených v části II bodě 13) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle pravidel NP AMIF považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v příslušné tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v pravidlech NP AMIF.
- 3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 8), jež je dle pravidel NP AMIF považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v příslušné tabulce sankcí pro oblast publicity obsažené v pravidlech NP AMIF.
- 3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota monitorovacích ukazatelů výstupů uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění monitorovacích ukazatelů výstupů uvedených v Žádosti o podporu v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

V případě, že aktuálně platná pravidla NP AMIF stanoví míru naplnění monitorovacích ukazatelů výsledků mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se míra naplnění dle aktuálně platných pravidel, včetně příp. sankcí za nesplnění.

4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně⁵

4.1. V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli monitorovací zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci ad hoc (uvedených v části II bodě 5.3 a bodě 9, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž za určující se bere termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu;

⁵ Podle § 14 odst. 4 písm. k) rozpočtových pravidel lze určit, že porušení některé z povinností stanovených v rozhodnutí o poskytnutí dotace nejsou porušením rozpočtové kázně. Takto ale nelze postupovat u povinností stanovených právními předpisy.

- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli monitorovací zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu; uvedených v části II bodě 5.3) a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu prokazatelně doložitelných monitorovací zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit;
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 10), včetně oznamování nepodstatných změn a v pravidlech NP AMIF je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle pravidel NP AMIF není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 8), jež dle pravidel NP AMIF není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- bude splněna cílová hodnota monitorovacích ukazatelů výstupů uvedených v Žádosti o podporu v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více,
- dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v Příloze č. 2 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu,
- dojde k porušení povinností týkajících se přeplatku dotace (uvedených v části IV bodě 5); tento bod ovšem nezahrnuje porušení povinností dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem, vyhláška o finančním vypořádání, (viz část II bod 12),
- dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí,

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

Část VI

Pověření ke zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

- 1.1. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Azylového, migračního a integračního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z NP AMIF tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.
- 1.2. Poskytovatel je jakožto správce podle § 4 písm. f) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 514/2014 ze dne 16. dubna 2014 o obecných ustanoveních týkajících se Azylového, migračního a integračního fondu a nástroje pro finanční podporu policejní spolupráce, předcházení trestné činnosti, boje proti trestné činnosti a řešení krizí a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 516/2014 ze dne 16. dubna 2014, kterým se zřizuje Azylový, migrační a integrační fond, mění rozhodnutí Rady 2008/381/ES a zrušují rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady č. 573/2007/ES a č. 575/2007/ES a rozhodnutí Rady 2007/435/ES.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v pravidlech NP AMIF.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě monitorovacích zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části Rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- b) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 7 tohoto Rozhodnutí, ledaže je dále upraveno jinak;
- c) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje pod dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Zpracování jiných osobních údajů podpořených osob

Pokud podpořená osoba v souvislosti se svojí účastí v projektu poskytla příjemci jiné, pro realizaci projektu nezbytné osobní údaje, než ty které uvádí pravidla NP AMIF, vztahují se na jejich zpracování podmínky části VI tohoto Rozhodnutí obdobně.

6. Zpracování ostatními osobami

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako podmínky stanovené v pověření příjemce dotace v této části tohoto Rozhodnutí.

Část VII

Závěrečná ustanovení

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v pravidlech NP AMIF.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem dotace.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické podobě.
4. Příjemce dotace je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.

5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 – Žádost o podporu
- Příloha č. 2 – Rozpočet projektu

6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce dotace. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle pravidel NP AMIF vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle pravidel NP AMIF je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví pravidla NP AMIF.

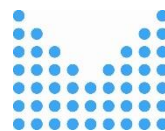
V Praze

Ing. Vilibald Knob

náměstek ministra vnitra pro řízení sekce
ekonomiky a povozu



EVROPSKÁ UNIE
AZYLOVÝ, MIGRAČNÍ A INTEGRAČNÍ FOND



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

ŽÁDOST O PODPORU

Azylový, migrační a integrační fond

Ministerstvo vnitra České republiky
Odbor fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí
Odpovědný orgán pro Azylový, migrační a integrační fond

Název žadatele	Jihomoravský kraj
Název projektu	Provoz Centra pro cizince JMK
Číslo výzvy	20
Registrační číslo žádosti o podporu (vyplní odpovědný orgán)	AMIF/20/02

I. ZÁKLADNÍ INFORMACE

I.1 NÁZEV PROJEKTU

V českém jazyce	PROVOZ CENTRA PRO CIZINCE JMK
V anglickém jazyce	PROVIDING THE CENTER FOR FOREIGNERS SMR

I.2 PŘÍŘAZENÍ PROJEKTU KE SPECIFICKÉMU A NÁRODNÍMU CÍLI

Specifický cíl 2 Integrace/legální migrace : Národní cíl 2 - Integrace

I.3 PŘÍŘAZENÍ PROJEKTU K OPATŘENÍ UVEDENÉMU VE VÝZVĚ

Název opatření	Provoz/zřízení center pro integraci cizinců ve všech krajích s výjimkou Středočeského
----------------	---

I.4 DOBA REALIZACE PROJEKTU

Předpokládaný začátek projektu	1. 7. 2019
Předpokládaný konec projektu	30. 6. 2020
Délka realizace projektu (počet měsíců)	12

I.5 SOUHRN ROZPOČTU

Celkové náklady projektu (v Kč)	9 542 746,00 Kč
Požadovaná finanční podpora z AMIF (v Kč)	7 157 059,00 Kč
Požadovaný smluvní poměr podpory (%)	75 %

I.6 PARTNEŘI ŽADATELE

Je tento projekt předkládán jako partnerský?	<input checked="" type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE	
Počet partnerů bez finančního příspěvku	0	s finančním příspěvkem	4

I.7 STRUČNÝ POPIS PROJEKTU (MAX. 900 ZNAKŮ VČETNĚ MEZER V KAŽDÉ ČÁSTI)

I.7.1 V ČESKÉM JAZYCE

Hlavním cílem předkládaného projektu je aktivní zapojení Jihomoravského kraje do procesu integrace oprávněně pobývajících osob ze třetích zemí (tj. zemí mimo EU) a osob, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (dále jen „osoby ze třetích zemí“) na místní úrovni prostřednictvím zajištění kontinuity poskytování služeb Centra pro cizince JMK (Jihomoravského kraje).

Projekt navazuje na původní koncept fungování Centra. Tento koncept vychází z využití potenciálu sítě etablovaných aktérů integrace, kteří mají v oblasti podpory cílových skupin dlouholeté zkušenosti a svou činností přispívají k úspěšné realizaci politiky integrace v regionu. Předkládaný projekt je tedy koncipovaný jako partnerský. Klíčové aktivity projektu odrážejí pět klíčových oblastí integrace cizinců zakotvených v Konceptu integrace cizinců – Ve vzájemném respektu 2019 – znalost českého jazyka,

ekonomická a sociální soběstačnost, sociokulturní orientace ve společnosti, vztahy mezi komunitami a princip postupného nabývání práv cizinců.

I.7.2 V ANGLICKÉM JAZYCE

The main objective of the submitted project is an active involvement of the South Moravian Region into the integration process of legally residing third country nationals (i.e. people from outside the EU) and persons who have been granted international protection (hereinafter the Third Country Nationals, TCN) at the local level by ensuring the continuity of services provided by the Center for Foreigners SMR (The South Moravian Region).

The project follows up the original concept of work by the Centre. This concept is based on using the potential of a network of well-established stakeholders involved in the integration process that have long-term experience with supporting the target groups and whose work contributes to a successful implementation of the integration policy within the region. The submitted project is conceived as a partnership project. Key project activities reflect five major priorities of the Czech Republic's integration policy as described in the Concept of integration of foreigners – in common respect 2019: knowledge of the Czech language, economic self-sufficiency, social-cultural orientation in society, relationship between communities and the principle of gradual acquisition of foreigners' rights.

II. INFORMACE O ŽADATELI

II.1 IDENTIFIKACE ŽADATELE			
Název žadatele	Jihomoravský kraj		
Název žadatele v anglickém jazyce	The South Moravian Region		
Zkratka názvu žadatele	JMK		
Sídlo žadatele	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	60182	Brno	Žerotínovo nám. 3
Doručovací adresa	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	60182	Brno	Žerotínovo nám. 3
Kontaktní adresa projektové kanceláře	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	60182	Brno	Žerotínovo nám. 3
Právní forma	Kraj (vyšší územní samosprávný celek)		
Identifikátor datové schránky	X2pbqzq		
IČ	70888337	DIČ	CZ70888337
Plátce DPH v rámci činností předkládaného projektu ¹	<input type="checkbox"/> ANO		
	<input checked="" type="checkbox"/> NE		
Oficiální webové stránky	www.kr-jihomoravsky.cz ; www.cizincijmk.cz		

II.2 STATUTÁRNÍ ORGÁN ŽADATELE			
Titul	Jméno	Příjmení	Titul (za jménem)
JUDr.	Bohumil	Šimek	
Funkce	hejtman	E-mail	simek.bohumil@kr-jihomoravsky.cz
Telefon	+420 541 651 501	Fax	-----

II.3 KONTAKTNÍ OSOBA			
Titul	Jméno	Příjmení	Titul (za jménem)
Bc.	Alena	Krejčí	DiS.
Funkce	Vedoucí projektu	E-mail	krejci.alena@kr-jihomoravsky.cz
Telefon	+420 541 651 374	Fax	-----

¹ V případech, kdy je žadatel plátcem DPH v rámci činností předkládaného projektu, vypište tyto činnosti. V tomto případě žadatel nezapočítává DPH do projektu. Po realizaci projektu může uplatnit nárok na vrácení DPH příslušným finančním úřadem.

II.4 STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA ŽADATELE

Jihomoravský kraj (dále jen „JMK“), jako vyšší územně samosprávný celek vykonává činnosti, které jsou mu svěřeny v přenesené působnosti a v samostatné působnosti podle zákona č. 129/2000 Sb. Jedná se o oblast školství, sociální péče, zdravotnictví, dopravy, kultury a památkové péče, regionálního rozvoje, rozvoje lidských zdrojů, životního prostředí, územního plánování a stavebního řádu a meziregionální spolupráce.

Vize JMK: „Jihomoravský kraj bude ekonomicky prosperujícím regionem, otevřeným vůči mezinárodním výzvám a impulzům, poskytujícím svým obyvatelům prostor pro kvalitní život“ je definována v základním dlouhodobém koncepčním dokumentu, kterým je Strategie rozvoje JMK 2020 a je založena na těchto 4 pilířích: konkurenceschopnost, sociální soudržnost, infrastruktura a vyvážený rozvoj území kraje.

Pro dosažení globálních a specifických cílů definovaných v této Strategii jsou JMK využívány kromě vlastních rozpočtových zdrojů také prostředky, které plynou ze strukturálních fondů, komunitárních programů, státního rozpočtu a státních fondů.

JMK je velmi aktivní v oblasti spolupráce především na mezinárodní úrovni. Kraj aktivně spolupracuje uvnitř regionu s tzv. mikroregiony a místními akčními skupinami, jejichž počet roste. Jihomoravský kraj je od roku 2003 součástí regionu CENTROPE a v roce 2010 se zapojil do sítě PURPLE.

JMK jakožto kraj s výrazným ekonomickým potenciálem a inovační výkonností je cílovou lokalitou pro občany jak ze zemí EU, tak pro osoby ze třetích zemí. Důvodem je podpora ekonomických oborů s vysokou přidanou hodnotou, tvorba inovací a rozvoj vědecko-výzkumné sféry. Tato úspěšně uskutečňovaná strategie (především v brněnské aglomeraci) má za následek zvyšující se potřebu zajištění odpovídajícího zázemí pro nově přicházející špičkové pracovníky a jejich rodiny (cizojazyčné školky a školy, nabídky odpovídajícího bydlení a služeb, kulturními programy, infrastruktura pro rekreační sport atp.) právě z řad cizinců ze třetích zemí a občanů EU. V souvislosti s tímto vývojem je dlouhodobým záměrem JMK podporovat proces integrace osob ze třetích zemí. **V tomto směru byla důležitá iniciace vzniku Jihomoravského regionálního centra na podporu integrace cizinců (dále jen „Centrum“), které zahájilo svou činnost v roce 2009 a stalo se klíčovým nástrojem integrační politiky na regionální a lokální úrovni.**

Významnými aktivitami JMK v oblasti integrace dále jsou:

- vznik koncepčního dokumentu „Program cílené a dlouhodobé podpory integrace cizinců ze třetích zemí na území JMK 2011-2015“,
- ukotvení činnosti Centra ve strategickém dokumentu kraje – Strategie rozvoje lidských zdrojů Jihomoravského kraje 2016-2025
- realizace tří mezinárodních projektů ve spolupráci s městy Utrecht (Holandsko), Malmö (Švédsko), Lisabonem (Portugalsko), Drážďany (Spolková republika Německo) a s regionem Skåne (Švédsko); cílem projektů byla výměna zkušeností, osvědčených postupů a informací v oblasti integrace cizinců mezi JMK a partnery ze zemí EU prostřednictvím odborných zahraničních stáží,
- realizace mezinárodní konference „Rozdílné přístupy, ale společný záměr“, která přinesla srovnání integračních politik 4 států vč. příkladů dobré praxe (aktivity neziskových organizací atp.),
- koordinace regionální platformy aktérů integrace (státní a samosprávné úřady, sociální, zdravotnické a vzdělávací instituce, policie, NNO a zaměstnavatelé),
- zřízení Rady pro národnostní menšiny JMK pro poradní a iniciativní činnost pro otázky týkající se národnostních menšin a jejich příslušníků žijících na území Jihomoravského kraje,
- pravidelné zařazování informativní zprávy o činnosti Centra do programu jednání Rady pro rozvoj lidských zdrojů JMK,
- financování aktivit zaměřených na výuku českého jazyka a poradenství pro EU občany.

Podpora integrace cizinců je ukotvena v základním strategickém dokumentu kraje „Strategii rozvoje JMK 2020“, Priorita 2: Kvalitní a odpovídající nabídka veřejných služeb, opatření 2.5 Rozšíření zázemí pro studenty a cizince.

II.5 ZKUŠENOSTI S REALIZACÍ PROJEKTŮ

JMK disponuje zaměstnanci s vysokou odborností a dovednostmi, kteří díky zkušenostem z realizace předchozích projektů a aktivit v oblasti integrace cizinců zajistí zdárnou realizaci předkládaného projektu. Kromě personálního zajištění, má JMK k dispozici odpovídající finanční, technické a prostorové kapacity. S ohledem na danou oblast byly doposud v organizaci žadatele realizovány projekty financované ze zdrojů EU a dotačního programu Ministerstva vnitra na projekty obcí na podporu integrace cizinců na lokální úrovni 2018.

II.6 DALŠÍ ŽÁDOSTI ŽADATELE O FINANČNÍ PODPORU

II.6.1 ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU NEBO JINÝCH VEŘEJNÝCH ZDROJŮ ČR

Název projektu	Strategie integrace cizinců ve městě Brně
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	148 050 Kč / 148 050 Kč
Název veřejného finančního zdroje	Dotace ze státního rozpočtu na projekty obcí na podporu integrace cizinců na lokální úrovni v roce 2018
Stručný popis a období realizace projektu	Jihomoravský kraj byl partnerem s finančním plněním v projektu statutárního města Brna, a to v období od 1.1.2018 – 31.12.2018. Cílem dílčího projektu JMK byla komplexní metodická příprava a pilotní realizace vybraných aktivit zaměřených na cizince ve zranitelném postavení, konkr. ženy – cizinky a děti cizinců a podpora jejich úspěšného začlenění do majoritní společnosti prostřednictvím realizace kurzů sociokulturní orientace a výuky českého jazyka.

II.6.2 ZE ZDROJŮ EU

Název projektu	Jihomoravské regionální centrum na podporu integrace cizinců
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	8 384 264 Kč / 8 384 264 Kč
Název finančního zdroje EU	EIF 2007
Stručný popis a období realizace projektu	Doba realizace: 01. 03. – 31. 12. 2009 Cíl projektu: cílené, dlouhodobé a aktivní zapojení Jihomoravského kraje do procesu podpory integrace cizinců v ČR na regionální úrovni – iniciace, vznik a provoz Jihomoravského regionálního centra na podporu integrace cizinců.

Název projektu	Rozdílné přístupy, ale společný záměr: proces integrace cizinců v zemích EU - I.
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	717 150 Kč / 717 150 Kč
Název finančního zdroje EU	EIF 2008
Stručný popis a období realizace projektu	Doba realizace: 01. 01. – 30. 06. 2010

	Cíl projektu: výměna zkušeností, osvědčených postupů a informací v oblasti integrace cizinců ze třetích zemí mezi Jihomoravským krajem a zahraničním partnerem.
--	---

Název projektu	Jihomoravské regionální centrum na podporu integrace cizinců 2010
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	6 462 440 Kč / 6 462 440 Kč
Název finančního zdroje EU	EIF 2009
Stručný popis a období realizace projektu	Období realizace: 01. 01. – 31. 12. 2010 Cíl projektu: aktivní zapojení Jihomoravského kraje do procesu začleňování legálně pobývajících cizinců ze třetích zemí na území JMK do majoritní společnosti prostřednictvím zajištění provozu Jihomoravského centra na podporu integrace cizinců.

Název projektu	Rozdílné přístupy, ale společný záměr: proces integrace cizinců v zemích EU – II.
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	841 350 Kč / 841 350 Kč
Název finančního zdroje EU	EIF 2009
Stručný popis a období realizace projektu	Doba realizace: 01. 01. – 31. 12. 2010 Cíl projektu: výměna zkušeností, osvědčených postupů a informací v oblasti integrace cizinců ze třetích zemí mezi Jihomoravským krajem a zahraničním partnerem.

Název projektu	Jihomoravské regionální centrum na podporu integrace cizinců 2011
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	6 259 990 Kč / 6 259 990 Kč
Název finančního zdroje EU	EIF 2010
Stručný popis a období realizace projektu	Období realizace: 01. 01. – 31. 12. 2011 Cíl projektu: aktivní zapojení Jihomoravského kraje do procesu začleňování legálně pobývajících cizinců ze třetích zemí na území JMK do majoritní společnosti prostřednictvím zajištění provozu Jihomoravského centra na podporu integrace cizinců.

Název projektu	Rozdílné přístupy, ale společný záměr: proces integrace cizinců v zemích EU – III.
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	1 000 000 Kč / 1 000 000 Kč
Název finančního zdroje EU	EIF 2009
Stručný popis a období realizace projektu	Doba realizace: 01. 01. – 31. 12. 2011 Cíl projektu: výměna zkušeností, osvědčených postupů a informací v oblasti integrace cizinců ze třetích zemí mezi Jihomoravským krajem a zahraničním partnerem.

Název projektu	Jihomoravské regionální centrum na podporu integrace cizinců 2012
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	6 874 268 Kč / 6 874 268 Kč
Název finančního zdroje EU	EIF 2011

Stručný popis a období realizace projektu	Období realizace: 01. 01. – 31. 12. 2012 Cíl projektu: aktivní zapojení Jihomoravského kraje do procesu začleňování legálně pobývajících cizinců ze třetích zemí na území JMK do majoritní společnosti prostřednictvím zajištění provozu Jihomoravského centra na podporu integrace cizinců.
Název projektu	Jihomoravské regionální centrum na podporu integrace cizinců 2013
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	7 414 415 Kč/ 7 414 415 Kč
Název finančního zdroje EU	EIF 2012
Stručný popis a období realizace projektu	Období realizace: 01. 01. – 31. 12. 2013 Cíl projektu: aktivní zapojení Jihomoravského kraje do procesu začleňování legálně pobývajících cizinců ze třetích zemí na území JMK do majoritní společnosti prostřednictvím zajištění provozu Jihomoravského centra na podporu integrace cizinců.
Název projektu	Jihomoravské regionální centrum na podporu integrace cizinců 2014
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	8 653 635 Kč/ 8 653 635 Kč
Název finančního zdroje EU	EIF 2013
Stručný popis a období realizace projektu	Období realizace: 01. 01. 2014 – 31. 03. 2015 Cíl projektu: aktivní zapojení Jihomoravského kraje do procesu začleňování legálně pobývajících cizinců ze třetích zemí na území JMK do majoritní společnosti prostřednictvím zajištění provozu Jihomoravského centra na podporu integrace cizinců.
Název projektu	Jihomoravské regionální centrum na podporu integrace cizinců 2015
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	1 114 607 Kč/ 1 114 607 Kč
Název finančního zdroje EU	EIF 2013
Stručný popis a období realizace projektu	Období realizace: 01. 04. – 30. 06. 2015 Cíl projektu: aktivní zapojení Jihomoravského kraje do procesu začleňování legálně pobývajících cizinců ze třetích zemí na území JMK do majoritní společnosti prostřednictvím zajištění provozu Jihomoravského centra na podporu integrace cizinců.
Název projektu	Jihomoravské regionální centrum na podporu integrace cizinců I
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	6 523 068 Kč/ 6 523 068 Kč
Název finančního zdroje EU	AMIF
Stručný popis a období realizace projektu	Období realizace: 01. 10. 2015 – 30. 06. 2016 Cíl projektu: aktivní zapojení Jihomoravského kraje do procesu začleňování legálně pobývajících osob ze třetích zemí na území kraje do majoritní společnosti prostřednictvím zajištění kontinuity poskytování služeb Jihomoravského regionálního centra na podporu integrace cizinců.

Název projektu	Jihomoravské regionální centrum na podporu integrace cizinců II
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	21 996 735 Kč / 21 996 735 Kč
Název finančního zdroje EU	AMIF
Stručný popis a období realizace projektu	Období realizace: 01. 7. 2016 – 30. 06. 2019 Cíl projektu: aktivní zapojení Jihomoravského kraje do procesu začleňování legálně pobývajících osob ze třetích zemí na území kraje do majoritní společnosti prostřednictvím zajištění kontinuity poskytování služeb Jihomoravského regionálního centra na podporu integrace cizinců.

II.6.3 Z JINÝCH ZDROJŮ

Název projektu	-----
Poskytnutá / žádaná částka (Kč)	-----
Název finančního zdroje	-----
Stručný popis a období realizace projektu	-----

III. INFORMACE O PARTNERECH ŽADATELE

III.1.1 IDENTIFIKACE PARTNERA			
Název partnera	Statutární město Brno		
Název partnera v anglickém jazyce	City of Brno		
Zkratka názvu partnera	SMB		
Sídlo partnera	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	601 67	Brno	Dominikánské nám. 196/1
Doručovací adresa	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	601 67	Brno	Dominikánské nám. 196/1
Právní forma	Statutární město (dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích)		
Identifikátor datové schránky	a7kbrn		
IČ	44992785	44992785	44992785
Partner s finančním příspěvkem	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE		
Plátce DPH v rámci činností předkládaného projektu ²	<input type="checkbox"/> ANO		
	<input checked="" type="checkbox"/> NE		
Oficiální webové stránky	www.brno.cz		

III.1.2 STATUTÁRNÍ ORGÁN PARTNERA			
Titul	Jméno	Příjmení	Titul (za jménem)
JUDr.	Markéta	Vaňková	
Funkce	primátorka	E-mail	vankova.marketa@brno.cz
Telefon	+4250 542 172 200	Fax	----

² V případech, kdy je žadatel plátcem DPH v rámci činností předkládaného projektu, vypište tyto činnosti. V tomto případě žadatel nezapočítává DPH do projektu. Po realizaci projektu může uplatnit nárok na vrácení DPH příslušným finančním úřadem.

III.1.3 STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA PARTNERA

Datum vzniku organizace: 1. 7. 1992

Územní působnost: území města Brna

Hlavní činnost organizace (v bodech název služeb ve vztahu k cílové skupině):

- zabezpečení výkonu funkce poradce pro národnostní menšiny,
- zabezpečení činnosti Poradního orgánu pro integrace cizinců ve statutárním městě Brně,
- zajištění provozu SociInfoCentra – kontaktní a informační místo o sociálních službách poskytovaných na území města Brna,
- aktivity a spolupráce s podnikatelským sektorem (služby péče o stávající a nové zahraniční investory – řešení každodenních problémů, předávání detailních informací, organizování setkání podnikatelské sféry s vedením města, komunikaci s ostatními partnery zabývajícími se péčí o investory).

III.1.4 ZKUŠENOSTI V OBLASTI ZAMĚŘENÍ PROJEKTU

Partner projektu se od roku 2009 podílí na chodu Jihomoravského regionálního centra na podporu integrace cizinců především v oblasti přenosu informací, strategického plánování a koordinaci platformy aktérů integrace na území města Brna.

Od roku 2017 realizuje Statutární město Brno projekt z Operačního programu Zaměstnanost: „Zvyšování interkulturní prostupnosti veřejných institucí ve městě Brně“. Cílem projektu je snižovat bariéry integrace cizinců v rámci veřejných institucí ve městě Brně skrze ověření dobré praxe ze zahraničí v podmínkách České republiky. Praxe je založena na vytvoření pozice interkulturních pracovníků uvnitř samosprávy souběžně s realizací vzdělávacích aktivit za účelem podpory kulturní diverzity napříč samosprávou a se zakotvením této podpory do strategických dokumentů.

V roce 2018 zahájilo Statuární město Brno, konkr. Obor sociální péče MMB, přípravy na zpracování Strategie integrace cizinců ve městě Brně. Aktivita byla financována z Dotace ze státního rozpočtu na projekty obcí na podporu integrace cizinců na lokální úrovni v roce 2018 Ministerstva vnitra ČR.

III.2.1 IDENTIFIKACE PARTNERA

Název partnera	Organizace pro pomoc uprchlíkům, z.s.		
Název partnera v anglickém jazyce	Organization For Aid To Refugees		
Zkratka názvu partnera	OPU		
Sídlo partnera	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	190 00	Praha 9	Kovářská 4
Doručovací adresa	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	190 00	Praha 9	Kovářská 4
Právní forma	spolek		
Identifikátor datové schránky	napdbrc		
IČ	45768676	DIČ	CZ45768676
Partner s finančním příspěvkem	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE		

Plátce DPH v rámci činností předkládaného projektu ³	<input type="checkbox"/> ANO	
	<input checked="" type="checkbox"/> NE	
Oficiální webové stránky	www.opu.cz	

III.2.2 STATUTÁRNÍ ORGÁN PARTNERA			
Titul	Jméno	Příjmení	Titul (za jménem)
JUDr.	Martin	Rozumek	---
Funkce	ředitel	E-mail	martin.rozumek@opu.cz
Telefon	+420 731 170 885	Fax	+420 233 371 258

III.2.3 STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA PARTNERA
<p>Datum vzniku organizace: 28. 11. 1991 Územní působnost: celá Česká republika</p> <p>Hlavní činnost organizace (v bodech název služeb ve vztahu k cílové skupině):</p> <ul style="list-style-type: none"> – právní a sociální poradenství cizincům a uprchlíkům, – dům na půl cesty pro mladé uprchlíky odcházející z dětských domovů, – dobrovolnická činnost, – vzdělávací a osvětová činnost, – lobbying za práva cizinců a uprchlíků.

³ V případech, kdy je žadatel plátcem DPH v rámci činností předkládaného projektu, vypište tyto činnosti. V tomto případě žadatel nezapočítává DPH do projektu. Po realizaci projektu může uplatnit nárok na vrácení DPH příslušným finančním úřadem.

III.2.4 ZKUŠENOSTI V OBLASTI ZAMĚŘENÍ PROJEKTU

Přehled realizovaných projektů za posledních 5 let, jejichž obsahem byla cizinecká tematika. OPU jako nevládní nezisková organizace realizuje každoročně mnoho projektů zaměřených na cizince. Jedná se o výběr klíčových a obsahově nejzajímavějších projektů:

- „Zahraníční zaměstnanci na trhu práce“ (zdroj: ESF, MPSV, program OPLZZ), doba realizace: 1. 10. 2012 – 30. 9. 2014,
- „Fostering political participation and policy involvement of immigrants in 9 central and eastern EU countries“ (zdroj: Evropská komise, EIF), doba realizace: 1. 11. 2013 – 30. 4. 2015,
- Partnerství v rámci projektu „Integrační centrum Praha“
- Poskytování sociální služby: odborné sociální poradenství cizincům,
- Poskytování sociální služby: terénní programy v Plzeňském kraji,
- Sociální služba: Dům na půl cesty.
- Sociální a právní poradenství, Městská část Praha 14, Období realizace: 1. 1. 2017 - 31. 12. 2018.
- Zvýšení šancí uprchlíků na získání zaměstnání v ČR, ESF – OPZ (MPSV), Období realizace: 1. 5. 2017- 30. 4. 2019
- Podpora pro ženy migrantky s malými dětmi na trhu práce v hl. m. Praze, ESF – OPZ (MPSV), Období realizace: 1. 1. 2017 do 31. 12. 2018.
- Jsme Lidé jedné Země, OPZ – ESF (MŠMT), Období realizace: 1. 10. 2016 do 31. 5. 2018.
- ARES, AMIF + MVČR, Období realizace: 1.11.2018 – 30.9.2019.
- Děti na cestě, Fond NNO, EEA Grants, Období realizace: 1. 4. 2015 do 31. 3. 2016.
- Za posílení práv migrantů při práci, Fond NNO, EEA Grants, Období realizace: 1. 9. 2014 do 29. 2. 2016.
- Rovné příležitosti žen migrantek, OSF, Projekt probíhá v období od 1. 5. 2015 do 30. 6. 2016.
- Podpora komunitního života cizinců na území hl. m. Prahy, ESIF - OPP PR ČR (MPSV), Období realizace: 1. 4. 2017 - 31. 12. 2018.

III.3.1 IDENTIFIKACE PARTNERA

Název partnera	Diecézní charita Brno		
Název partnera v anglickém jazyce	Diocesan Caritas Brno		
Zkratka názvu partnera	DCHB		
Sídlo partnera	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	602 00	Brno	Tř. Kpt. Jaroše 1928/9
Doručovací adresa	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	602 00	Brno	Tř. Kpt. Jaroše 1928/9
Právní forma	Církevní právnická organizace		
Identifikátor datové schránky	2z7jvcv		
IČ	44990260	DIČ	CZ44990260
Partner s finančním příspěvkem	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE		
	<input type="checkbox"/> ANO		

Plátce DPH v rámci činností předkládaného projektu ⁴	<input checked="" type="checkbox"/> NE	
Oficiální webové stránky	www.dchb.charita.cz	

III.3.2 STATUTÁRNÍ ORGÁN PARTNERA			
Titul	Jméno	Příjmení	Titul (za jménem)
Ing. Mgr.	Oldřich	Haičman	MBA
Funkce	ředitel	E-mail	reditelstvi@brno.charita.cz
Telefon	+420 545 426 610	Fax	---

III.3.3 STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA PARTNERA
<p>Datum vzniku organizace: 30. 10. 1996 (datum registrace u MK ČR) Územní působnost: Jihomoravský kraj a Kraj Vysočina</p> <p>Hlavní činnost organizace (v bodech název služeb ve vztahu k cílové skupině):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Diecézní charita Brno (dále DCHB) je nevládní neziskovou organizací. Jejím posláním je pomoc lidem v nouzi, a to bez ohledu na jejich příslušnost k rase, národnosti, náboženství a státní či politické příslušnosti. DCHB zajišťuje veřejně prospěšnou činnost v oblasti zdravotnictví a poskytování sociálních služeb a humanitárních činností. – DCHB dlouhodobě působí také v oblasti cizinecké a migrační problematiky. Od roku 2007 poskytuje DCHB na území města Brně odborné sociální a právní poradenství v rámci registrované sociální služby Celsuz – Služby pro cizince. Služby jsou zajištěny jak v českém jazyce, tak v nejčastějších cizích jazycích. – Diecézní charita Brno prostřednictvím svých služeb napomáhá k integraci cizinců a uprchlíků do české společnosti, pomáhá jim v přístupu k základním lidským právům a svobodám. Usiluje o dosažení rovných podmínek a příležitostí cizinců na trhu práce, ve vztahu k bydlení, vzdělávání, zdravotní péči, ke svobodě náboženského vyznání a k podpoře osobní účasti na aktivním společenském životě. – Cílem organizace je rovněž informovat majoritní společnost o problémech minorit žijících na území ČR a zasadit se tímto způsobem o podporu prevence intolerance, rasismu, xenofobie a diskriminace. – Sociální a právní poradenství pro cizince je zajišťováno na celém území ČR prostřednictvím sítě spolupracujících poraden. Ty jsou zastřešeny Charitou Česká republika, která pracovníkům v jednotlivých diecézích poskytuje mj. vzdělávání a metodický servis. – Diecézní charita Brno se zaměřuje také na humanitární činnost v zahraničí, kdy rozvíjí projekty v oblasti zdravotnictví a podpory místního obyvatelstva ve válkou zasažených oblastech.

⁴ V případech, kdy je žadatel plátcem DPH v rámci činností předkládaného projektu, vypište tyto činnosti. V tomto případě žadatel nezapočítává DPH do projektu. Po realizaci projektu může uplatnit nárok na vrácení DPH příslušným finančním úřadem.

III.3.4 ZKUŠENOSTI V OBLASTI ZAMĚŘENÍ PROJEKTU

Přehled realizovaných projektů a aktivit za posledních 5 let, jejichž obsahem byla cizinecká tematika.

- od r. 2001 – Aktivity v Příjímacím středisku SUZ Zastávka u Brna: provozování Humanitárního skladu ošacení (od r. 2001), Šicí a hudební dílny (od r. 2007) a Psychosociálních aktivit pro handicapované klienty (r. 2015),
- **od r. 2009 zajištění klíčových služeb Jihomoravského regionálního centra na podporu integrace cizinců (odborné sociální poradenství, právní poradenství a terénní práce),**
- od r. 2012 – zajištění doučování dětí cizinců v rodinách (pomoc se školní docházkou, český jazyk),
- **2012 – 2015 realizace projektů v rámci Evropského uprchlíckého fondu:**
 - „Integrovat se I, II a III“ (EUF 2011-18, 2012-03, 2013-02) – projekt na komplexní podporu integrace držitelů mezinárodní ochrany
 - „Na zdraví I a II“ (EUF 2012-02, 2013-01) – projekt na podporu žadatelů o azyl zejména v oblasti zdravotní péče a odborného sociálního poradenství
- r. 2013 projekt „Seznamte se“, v rámci kterého byly realizovány volnočasové aktivity pro děti cizinců: klub INTRO, dále výukové workshopy na základních školách pro děti z majority, pro které byly vytvořeny dvě metodiky (zdroj: dotace z MŠMT),
- 2012-2015 projekt „Porozumění k integraci I.,II.,III., IV.“ Realizace probíhala v oblasti Blanenska. Realizátorem projektu byla Diecézní charita Brno – Oblastní charita Blansko, Centrum PRO (zdroj: dotační titul Integrace cizinců MVČR),
- r. 2013 - projekt „ V ulicích“ zaměřený na terénní práci (zdroj: dotační titul Integrace cizinců MVČR),
- r. 2015 - 2018 - projekt „Asistenční služby na OPC Jihomoravský kraj“ zaměřený na poskytování asistence a poradenství přímo na pobočce OPC JMK PRO (zdroj: dotační titul Integrace cizinců MVČR),
- realizace multikulturních aktivit pro cizince a širokou veřejnost, např.: Den uprchlíků – tradiční informační a osvětová akce s dětským odpolednem; SKAMASI – kulturně rozmanitá akce; Zahradní slavnost aneb Blansko mnoha tváří – multikulturní akce pro cizince a širokou veřejnost, pub kvíz pro cizince a širokou veřejnost, prohlídky pro vietnamské tržnice v Brně s kulturním programem

III.4.1 IDENTIFIKACE PARTNERA

Název partnera	Základní škola a Mateřská škola, Brno, Staňkova 14, příspěvková organizace		
Název partnera v anglickém jazyce	Primary School and Nursery School, Brno, Staňkova 14		
Zkratka názvu partnera	ZŠMŠ		
Sídlo partnera	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	602 00	Brno-Královo Pole	Staňkova, č. p. 327/č. o. 14
Doručovací adresa	PSČ	Obec	Ulice, č. popisné/č. orientační
	602 00	Brno-Královo Pole	Staňkova, č. p. 327/č. o. 14
Právní forma	Příspěvková organizace		
Identifikátor datové schránky	udbw27m		
IČ	62157094	DIČ	CZ62157094

Partner s finančním příspěvkem	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	
Plátce DPH v rámci činností předkládaného projektu ⁵	<input type="checkbox"/> ANO	
	<input checked="" type="checkbox"/> NE	
Oficiální webové stránky	www.zsstankova.eu	

III.4.2 STATUTÁRNÍ ORGÁN PARTNERA			
Titul	Jméno	Příjmení	Titul (za jménem)
Mgr.	Jana	Hlaváčková	---
Funkce	ředitelka školy	E-mail	zsstankova@volny.cz
Telefon	+420 604 247 702	Fax	+420 541 219 992

III.4.3 STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA PARTNERA
Datum vzniku organizace: 25. 3. 1996 Územní působnost: Jihomoravský kraj Hlavní činnost organizace (v bodech název služeb ve vztahu k cílové skupině): Základní a předškolní vzdělávání.

III.4.4 ZKUŠENOSTI V OBLASTI ZAMĚŘENÍ PROJEKTU
Přehled realizovaných projektů a aktivit za posledních 5 let, jejichž obsahem byla cizinecká tematika. <ul style="list-style-type: none"> – od r. 2005 realizace vzdělávání ve třídách pro jazykovou přípravu žáků, kteří jsou dětmi osoby jiného členského státu Evropské unie (výuka českého jazyka v rámci odpolední výuky) – r. 2005–2018 projekt „Zajištění bezplatné přípravy k začlenění do vzdělávání žáků osob se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie“ – 2010–2018 projekt „Bezplatná výuka přizpůsobená potřebám dětí a žáků-cizinců z třetích zemí“ – od r. 2010 zajištění klíčových služeb Jihomoravského regionálního centra na podporu integrace cizinců (zajištění výuky českého jazyka pro cizince – zranitelná skupina cizinců).

⁵ V případech, kdy je žadatel plátcem DPH v rámci činností předkládaného projektu, vypište tyto činnosti. V tomto případě žadatel nezapočítává DPH do projektu. Po realizaci projektu může uplatnit nárok na vrácení DPH příslušným finančním úřadem.

IV. POPIS PROJEKTU

IV.1 CÍLE PROJEKTU ⁶			
Hlavní cíl projektu		Aktivní zapojení Jihomoravského kraje do procesu integrace oprávněně pobývajících osob ze třetích zemí na místní úrovni prostřednictvím zajištění kontinuity poskytování služeb Centra pro cizince JMK. Projekt navazuje na původní koncept fungování Jihomoravského regionálního centra na podporu integrace cizinců, který je zacílen a vychází z využití potenciálu sítě etablovaných aktérů integrace, kteří mají v oblasti podpory cílových skupin dlouholeté zkušenosti a svou činností přispívají k úspěšné realizaci politiky integrace v regionu.	
Dílčí cíle projektu		Klíčové aktivity projektu ⁷	
1	Zajištění provozu Centra pro cizince JMK	1.1	Informační centrum
		1.2	Informační kampaň
2	Zajištění služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní, jazykové a kulturní situace a postavení osob ze třetích zemí na území JMK	2.1	Výuka českého jazyka
		2.2	Právní poradenství
		2.3	Sociální poradenství
		2.4	Kurzy sociokulturní orientace
		2.5	Adaptačně-integrační kurzy pro nově příchozí osoby ze třetích zemí
		2.6	Terénní práce
3	Podpora vzájemných vztahů mezi osobami ze třetích zemí a majoritní společností	3.1	Integrační multikulturní aktivity
4	Podpora rozvoje spolupráce aktérů integrace vč. zvyšování jejich odborných kompetencí	4.1	Zvyšování odborných znalostí a dovedností osob, které pracují v přímém kontaktu s osobami ze třetích zemí
		4.2	Platformy integrace cizinců v regionu
		4.3	Monitoring situace cílové skupiny v regionu

⁶ Uvedte hlavní a dílčí cíle projektu, kterými projekt naplní příslušný specifický cíl nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 516/2014. Cíle projektu musí napomáhat k plnění cílů uvedených ve výzvě a národním programu.

⁷ Uvedte výčet klíčových aktivit, kterými chcete dosáhnout dílčích cílů projektu. Jeden dílčí cíl může mít více aktivit.

IV.2 HARMONOGRAM JEDNOTLIVÝCH KLÍČOVÝCH AKTIVIT ⁸														
Rok	Číslo akt.	Zkrácený název aktivity	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2019	1.1	Informační centrum							x	x	x	x	x	x
	1.2	Informační kampaň							x	x	x	x	x	x
	2.1	Výuka českého jazyka							x	x	x	x	x	x
	2.2	Právní poradenství							x	x	x	x	x	x
	2.3	Sociální poradenství							x	x	x	x	x	x
	2.4	Kurzy sociokulturní orientace							x	x	x	x	x	x
	2.5	Adaptačně-integrační kurzy								x	x	x	x	x
	2.6	Terénní práce							x	x	x	x	x	x
	3.1	Integrační multikulturní aktivity								x	x	x	x	x
	4.1	Zvyšování odborných znalostí a dovedností								x	x	x	x	x
	4.2	Platformy integrace cizinců v regionu								x	x	x	x	x
	4.3	Monitoring situace cílové skupiny v regionu								x	x	x	x	x
2020	1.1	Informační centrum	x	x	x	x	x	x						
	1.2	Informační kampaň	x	x	x	x	x	x						
	2.1	Výuka českého jazyka	x	x	x	x	x	x						
	2.2	Právní poradenství	x	x	x	x	x	x						
	2.3	Sociální poradenství	x	x	x	x	x	x						
	2.4	Kurzy socio-kulturní orientace	x	x	x	x	x	x						
	2.5	Adaptačně-integrační kurzy	x	x	x	x	x	x						
	2.6	Terénní práce	x	x	x	x	x	x						
	3.1	Integrační multikulturní aktivity	x	x	x	x	x	x						
4.1	Zvyšování odborných znalostí a dovedností	x	x	x	x	x	x							

⁸ Období realizace konkrétní klíčové aktivity označte symbolem „X“. V harmonogramu musí být uvedeny všechny klíčové aktivity, které byly uvedeny v části IV.1.

	4.2	Platformy integrace cizinců v regionu	x	x	x	x	x							
	4.3	Monitoring situace cílové skupiny v regionu	x	x	x	x	x							
IV.3 KLÍČOVÉ AKTIVITY PROJEKTU⁹														

NÁZEV AKTIVITY	INFORMAČNÍ CENTRUM
ČÍSLO AKTIVITY	1.1
CÍLOVÁ SKUPINA	<ul style="list-style-type: none"> - Státní příslušníci třetích zemí oprávněně pobývající na území České republiky mající povolení k dlouhodobému pobytu či mající dlouhodobé vízum dle Hlavy III dílu 4 zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců, ve znění pozdějších předpisů, nebo kteří jsou v řízení o udělení povolení k dlouhodobému pobytu, nebo kteří jsou v řízení u udělení víza za účelem strpění pobytu na území; mající povolení k trvalému pobytu dle Hlavy IV zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců, ve znění pozdějších předpisů, nebo kteří jsou v řízení o udělení povolení k trvalému pobytu; mající povolení k přechodnému nebo trvalému pobytu rodinného příslušníka občana EU (dle Hlavy IVa zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců, ve znění pozdějších předpisů), nebo kteří jsou v řízení o vydání povolení k přechodnému nebo trvalému pobytu rodinného příslušníka občana EU (dále jen „Státní příslušníci třetích zemí“) - Dále osoby, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (azylanti a osoby požívající doplňkové ochrany) dle § 2 odst. 2 a 3 zákona č. 325/1999 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Osoby s udělenou mezinárodní ochranou“)
POPIS REALIZACE AKTIVITY	
<p>Obsahem aktivity je komplexní zajištění chodu Centra, které již od svého vzniku (rok 2009) představuje „středisko“ integračních aktivit v regionu a klíčový nástroj integrace na regionální úrovni. Centrum funguje prostřednictvím zapojování a síťování místních klíčových aktérů integrace, kteří se formou partnerství přímo podílejí na poskytování služeb cílovým skupinám.</p> <p>V rámci otevírací doby (PO - ČT: 8:00 – 18:00 h. a PÁ: 8:00 – 15:00 h.; rozsah otevírací doby: 47 hodin) bude Centrum i nadále kontaktním pracovištěm a informačním místem, kde bude cílovým skupinám poskytováno základní poradenství o jejich právech i povinnostech a o způsobu života v ČR; dále jim budou poskytovány základní informace o službách Centra a budou zde mít bezplatný přístup do knihovny a k internetu. Otevírací dobu a základní poradenství budou poskytovat kmenoví zaměstnanci Centra: vedoucí Centra (HPP, úv. 1,0), koordinátor vzdělávacích a multikulturních aktivit (HPP, úv. 0,5), informační pracovník se zaměřením na ruskou a ukrajinskou komunitu (DPČ, úv. 0,5), informační pracovník (DPČ, úv. 0,5), metodik kurzů českého jazyka (DPČ, úv. 0,4).</p> <p>Realizace aktivity bude i nadále usilovat o sjednocení a rozšíření nabídky služeb tzv. „pod jednou střechou“. Tento přístup měl u cílových skupin velmi pozitivní ohlas. Přímou v prostorách Centra bude</p>	

⁹Jedná se o detailní popis jednotlivých klíčových aktivit projektu. Tato část je pro vyhodnocení projektové žádosti stěžejní, a to jak z hlediska ověřování způsobilosti, tak s ohledem na posouzení koncepčnosti projektu a jeho souvislosti s cíli národního programu. V případě většího počtu aktivit zkopírujte jednotlivé tabulky tak, aby každá aktivita měla svou tabulku.

klientům ambulantní formou nabídnuto **odborné sociální a právní poradenství**, které bude **nově rozšířeno a posíleno**: tři a půl dne v týdnu právní poradenství a 5 dnů v týdnu sociální poradenství.

Veškeré odborné poradenství v projektu bude zajišťováno pracovníky, kteří splňují požadavky na odborné vzdělání stanovené výzvou.

Současně zařazujeme nově do činnosti Centra práci Interkulturních pracovníků (IP) a Asistentů interkulturní práce partnera SMB. IP a asistenti budou působit ve vietnamské, arabské, ukrajinské, ruské a moldavské komunitě v JMK a budou zásadním zdrojem informací o potřebách těchto komunit. Klienti z těchto komunit budou mít možnost setkávat se s IP jak v terénu, tak v konzultační místnosti Centra. Metodické vedení IP bude zajišťovat Metodický garant partnera.

Všichni kmenoví zaměstnanci Centra a pověřené osoby v organizacích partnerů budou aktivně vyhledávat nové klienty a zvyšovat povědomí o službách Centra na území JMK. Významným prostředkem šíření informací o službách Centra bude především Facebookový profil „Centrum pro cizince JMK“, webové stránky Centra www.cizincijmk.cz, letáky a info karty či audiovizuální výstupy (viz aktivita 1.2).

Veškeré služby Centra budou klientům poskytovány bezplatně.

Ve vztahu k realizaci klíčových aktivit projektu jsou prostory Centra z technického hlediska rozděleny na: centrální kancelář pro kmenové zaměstnance; konzultační místnost, ve které je poskytováno odborné poradenství; učebny pro realizaci kurzů českého jazyka; PC učebna s přístupem na internet a komunitní místnost pro realizaci multikulturních a integračních aktivit.

Současné vybavení učeben bylo shledáno jako ne zcela vyhovující z hlediska dlouhodobého užívání (některé stoly a židle jsou v užívání více jak 10 let). V rámci projektu budou nakoupeny židle, stoly a magnetické tabule a materiál pro výuku českého jazyka sloužící k obnově vybavení prostor pro aktivity pro cílové skupiny projektu. Současně budou pořízeny radiomagnetofony a reproduktory k zajištění výuky českého jazyka a pro potřeby dalších aktivit Centra.

Na realizaci aktivity se budou podílet 3 partneři: Statutární město Brno, Diecézní charita Brno, Organizace pro pomoc uprchlíkům.

POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění provozu Centra pro cizince JMK. Konkrétně těmito kroky:

- personální zajištění (uzavření pracovně-právních vztahů s kmenovými zaměstnanci Centra a zaměstnanci partnerských organizací),
- organizační zajištění (stanovení otevírací doby a sestavení harmonogramu služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní a jazykové situace osob ze třetích zemí, které budou poskytovány prostřednictvím odborných pracovníků partnerů projektu),
- technické zajištění (uzavření smlouvy o pronájmu nebytových prostor, správa evidenčního systému E-quip; v rámci nepřímých nákladů - smlouva o poskytování služeb – internet a telefon, správa a úprava webových stránek www.cizincijmk.cz),
- obnova vybavení učeben prostřednictvím nákupu spotřebního materiálu (židle, stoly, tabule)

ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.1.3, A.1.1.4, A.1.1.5, A.1.1.6, A.1.1.7, A.1.1.8, A.1.1.10, A.1.1.11, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.4, A.1.2.5, A.1.2.6, A.1.2.7, administrativní pracovníci – A.2.1, A.2.2.1, A.3.1, A.3.2, A.3.3, A.3.4, A.4.1, A.4.2, A.4.3, A.4.4, A.6.1, A.6.2, C.2.1.1, C.2.1.2, C.2.1.3, C.2.1.4, C.2.1.5, C.2.1.6, E.1, E.5

Výstupy aktivity – žadatel:

- doložené pracovně-právní vztahy se zaměstnanci Centra,
- uzavřená smlouva o pronájmu nebytových prostor,
- vybavení Centra spotřebním materiálem (stoly, židle, magnetické tabule, materiál pro výuku, radiomagnetofony, reproduktory)
- objednávky správy evidenčního systému E-quip,
- objednávky hlasových služeb (nepřímé náklady),
- objednávky internetu (nepřímé náklady),
- objednávka úpravy webových stránek www.cizincijmk.cz (nepřímé náklady).

Výstupy – partneři:

- *Statutární město Brno:*
 - doložené pracovně-právní vztahy s pracovníky, kteří budou zajišťovat terénní činnost spojenou s prací interkulturních pracovníků (viz popis aktivity 2.6)
 - doložený pracovně právní vztah s Odborným pracovníkem pro tvorbu informačních nástrojů
- *Diecézní charita Brno:*
 - doložené pracovně-právní vztahy se zaměstnanci, kteří budou v prostorách Centra poskytovat sociální (viz popis aktivity 2.3) a právní poradenství (viz popis aktivity 2.2)
- *Organizace pro pomoc uprchlíkům:*
 - doložené pracovně-právní vztahy se zaměstnanci, kteří budou v prostorách Centra poskytovat sociální (viz popis aktivity 2.3) a právní poradenství (viz popis aktivity 2.2)

ROLE ŽADATELE/PARTNERA

Na realizaci aktivity se budou podílet 3 partneři: Statutární město Brno, Diecézní charita Brno a Organizace pro pomoc uprchlíkům, kteří budou přímo v prostorách Centra poskytovat **sociální a právní poradenství**. Prostory Centra budou využity i ke konzultační činnosti interkulturních pracovníků a jejich asistentů.

Žadatel bude plnit funkci administrativní (výběr dodavatelů při nákupu vybavení učeben; uzavírání pracovních smluv; zpracování objednávek; provádění plateb; uzavírání dodavatelských smluv a smlouvy o partnerství; zajištění schválení potřebných výstupů v příslušných volených orgánech kraje), **koordinační** (zajištění informovanosti partnerů projektu o pravidlech realizace projektu v rámci informativní schůzky; zpracování harmonogramu realizace aktivit Centra a partnerů projektu; koordinace aktivit partnerů projektu; čerpání rozpočtu a naplňování hodnot monitorovacích indikátorů) a **kontrolní** (kontrola v organizacích partnerů projektu – evidence a vykazování monitorovacích indikátorů; správnost dokumentů souvisejících s projektem; povinná publicita v dokumentech i v místě realizace; nastavení účetních postupů – samostatná evidence projektu atp.).

NÁZEV AKTIVITY	INFORMAČNÍ KAMPAŇ
ČÍSLO AKTIVITY	1.2
CÍLOVÁ SKUPINA	<ul style="list-style-type: none"> - Státní příslušníci třetích zemí - Osoby s udělenou mezinárodní ochranou - Pracovníci veřejné správy, odborná veřejnost a další osoby, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci ze třetích zemí - Zástupci majoritní společnosti

POPIS REALIZACE AKTIVITY

Aktivita se zaměřuje na zvýšení informovanosti o aktivitách Centra a problematice integrace cizinců jak vůči cílovým skupinám, tak vůči majoritní společnosti. Na kampani se budou podílet kmenoví pracovníci Centra, vedoucí projektu a zaměstnanci partnerů projektu.

V rámci informační kampaně bude upraveno logo Centra pro cizince JMK a celý vizuální styl bude přizpůsoben novému vizuálnímu stylu Jihomoravského kraje. Všechny materiály vytvořené v rámci projektu a zaměřené na cizince budou mít jednotný vizuální styl, letáky a pozvánky na jednotlivé aktivity projektu budou tak nezaměnitelné.

Inovativním prvkem této aktivity bude **tvorba videí a audiovizuálních výstupů**, které umožňují jednoduše – skrze sociální sítě a internet – zasáhnout širokou skupinu cizinců a snadno předat klíčové informace v nejrůznějších oblastech (např. propagace služeb Centra pro cílové skupiny, návody, instrukce, postupy apod.). Tato činnost bude zajištěna Odborným pracovníkem pro tvorbu informačních nástrojů partnera projektu (SMB). Vytvořené výstupy budou dále využívány nejen pracovníky Centra a partnerskými organizacemi, ale i nejrůznějšími subjekty v oblasti integrace cizinců. Tyto výstupy budou reagovat jak na poptávku/potřeby cílových skupin, tak i veřejných institucí, které s cizinci potřebují komunikovat. Odborný pracovník bude v těsné spolupráci s interkulturními pracovníky (IP) partnera projektu (SMB) i pracovníky Centra.

Hlavními nástroji informační kampaně budou:

- webové stránky Centra a partnerských organizací,
- Facebookový profil Centra,
- vícejazyčné informační letáky o službách Centra a organizacích poskytujících služby pro cílové skupiny,
- info karty o službách Centra v jazykových mutacích,
- informační letáky (pozdávky) na dílčí aktivity Centra,
- emailové rozesílání informací o akcích, kurzech a změnách cílovými skupinám projektu (cizinci, odborná veřejnost)
- pravidelné schůzky se zástupci organizací, které přicházejí do kontaktu s cizinci (přizpůsobení nabídky služeb dle zjištěných potřeb),
- účast na pravidelných schůzkách stávajících oficiálních platform, které se v rámci své činnosti mimo jiné zabývají dílčími dimenzemi integrace cizinců (Rada pro rozvoj lidských zdrojů Jihomoravského kraje; Rada pro národnostní menšiny Jihomoravského kraje; pracovní schůzky s tajemníky obecních úřadů obcí JMK; pracovní schůzky s řediteli příspěvkových organizací; pracovní schůzky s hospodářskými komorami a úřady práce v JMK; účast na zasedání pracovní skupiny pro oblast cizinců v rámci KPSVL – Brno, atp.),
- spolupráce s univerzitami – účast na akcích pro mezinárodní studenty a učitele, možnost odborných stáží a praxí pro studenty přímo v Centru
- tvorba videí a audiovizuálních výstupů.

POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění provozu Centra pro cizince JMK. Konkrétně těmito kroky: pravidelná aktualizace webových stránek Centra a partnerských organizací; aktualizace Facebookového profilu Centra; vícejazyčné informační letáky; info karty o aktivitách Centra a organizacích poskytujících služby pro cílové skupiny; informační letáky (pozdávky) na dílčí aktivity Centra; prostřednictvím tvorby videí a audiovizuálních výstupů; vyhledávání možností pro prezentaci nabídky služeb v rámci regionálních/lokálních médiích; pravidelné schůzky se zástupci organizací, které přicházejí do kontaktu s cizinci; účast na pravidelných schůzkách stávajících oficiálních platform, které se v rámci své činnosti mimo jiné zabývají dílčími dimenzemi integrace cizinců – viz. popis aktivity 4.2; navázání spolupráce s univerzitami – možnost odborných stáží a praxí pro studenty.

ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.2.7, A.2.1.1, A.2.2.1, A.3.1, A.3.2, A.4.1, A.4.2, A.6.1, E.6, E.7. Náklady na případnou grafiku, tisk a jiné činnosti spojené s informační kampaní nemají v rozpočtu vyčleněné položky. Finančně budou zajištěny z nepřímých nákladů projektu a vlastních zdrojů příjemce, příp. partnerů.

Výstupy aktivity:

- webové stránky Centra a partnerů,
- Facebookový profil Centra,
- vícejazyčný informační leták o službách Centra,
- info karty v jazykových mutacích informujících o službách Centra,
- videa a audiovizuální výstupy,
- změna vizuálního stylu Centra a jeho aktivit.

ROLE ŽADATELE/PARTNERA

Na realizaci aktivity se bude podílet 1 partner: Statutární město Brno, a to k zajištění zpracování videí a audiovizuálních výstupů.

Žadatel zajistí tvorbu informačních materiálů a pravidelnou aktualizaci webových stránek a FB profilu. Dále bude plnit funkci **koordinační** (koordinace realizace aktivity ve spolupráci s partnery projektu a dalšími subjekty; zajištění informovanosti partnerů projektu o pravidlech realizace projektu) a **kontrolní** (průběžná kontrola realizace a kontrola v organizacích partnerů projektu – zajištění realizace informační kampaně).

NÁZEV AKTIVITY	VÝUKA ČESKÉHO JAZYKA
ČÍSLO AKTIVITY	2.1
CÍLOVÁ SKUPINA	- Státní příslušníci třetích zemí - Osoby s udělenou mezinárodní ochranou
POPIS REALIZACE AKTIVITY	
<p>Aktivita je zaměřena na odstraňování jazykové bariéry osob ze třetích zemí a zlepšení jejich jazykové a kulturní situace, a to jak u dospělých, tak u dětí.</p> <p>Z pozitivních zkušeností v předchozích projektech byl vyvinut provázaný systém kurzů českého jazyka, jehož záměrem je provádět cílovou skupinu celým procesem osvojování jazyka. V průběhu let je postupně aktualizován metodický dokument, v rámci něhož je v projektech realizováno množství rozličných kurzů, co se týče formy i náplně. Veškerý vývoj nových kurzů má za cíl se stále blíže přibližovat možnostem a potřebám cílové skupiny.</p> <p>V rámci předkládaného projektu bude výuka českého jazyka zajištěna prostřednictvím spektra kurzů, které reflektují specifické potřeby cílových skupin (pracující, rodiče s dětmi, matky na rodičovské dovolené, ženy v domácnosti apod.). Všechny typy kurzů jsou zaměřeny na odstranění jazykových bariér s cílem postupně dosáhnout minimální integrační úrovně, kterou je úroveň B1, příp. B2.</p> <p>Kurzy budou primárně probíhat v prostorách Centra a dále v domluvených prostorách v regionu či v místech s velkou koncentrací cizinců.</p> <p>Nabídka speciálních kurzů češtiny, které v minulosti probíhaly zejména pro Vietnamskou národnost, bude rozšířena o nabídky pro další klienty, kteří mají specifické problémy při osvojení češtiny (např. matky s dětmi, kurzy pro pracovníky na směnách, intenzivní letní kurzy pro věčné začátečníky, speciální</p>	

ranní kurzy před prací aj.). Sylaby kurzů bude sestavovat metodik společně s lektorem konkrétního kurzu na základě aktuální potřeby klientů v daném období.

V rámci realizace klíčové aktivity budou cílovým skupinám nabízeny tyto typy kurzů:

ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY ČESKÉHO JAZYKA (DOSPĚLÍ):

A. Klasické jazykové kurzy (KJK)

Kurzy se zaměřují na získání **základních komunikačních kompetencí** (psaní, čtení, poslech, mluvený projev, zvládnutí gramatiky) a jsou **nově** mimo dělení SERRJ **rozdělené dle jazykové skupiny, do které patří jejich mateřský jazyk, na Slovany a Neslovany**. Slovanský systém kurzů na základě jejich rychlejšího procesu učení českého jazyka obsahuje menší množství meziúrovní: A1slovani (s); A2.1s; A2.2s; B1.1 a B1.2. Neslovanský systém kurzů naopak obsahuje oproti minulému projektu úroveň navíc: A1.1neslovani (n); A1.2n; A2.1n; A2.2n; **A2.3n**, B1.1; B1.2. Úrovně B1.1 a B1.2, případně i B2 budou propojovat Slovany s Neslovany.

Toto rozdělení reflektuje poznatky oboru výuky cizích jazyků ověřené zkušeností žadatele z předchozího období realizace kurzů.

V rámci projektu se také konkrétněji vymezují obsahy a cíle kurzů, pokračujeme s osvědčeným systémem rozřazování na základě testů, které pomáhají metodikovi a koordinátorovi vzdělávacích a multikulturních aktivit při správném rozřazení klientů do jednotlivých kurzů. Naplňování cílů bude ověřeno prostřednictvím nástrojů evaluace (dotazníky a evaluační/závěrečné testy). **Nově budou dotazníky zpracovány elektronicky** a vyhodnoceny pomocí přehledných grafů. Za vypracování těchto nástrojů, a především za jejich vyhodnocení vč. následné úpravy podkladů pro výuku, bude zodpovídat metodik kurzů českého jazyka. Ten se zároveň bude podílet na výběru vhodných lektorů, jejich vzdělávání a supervizi lektorského týmu.

Každá zvolená úroveň je navržena na 75 hodin výuky (2x týdně 3 hodiny) a 3 hodiny na testování.

Specifikou zůstane to, že **vstup do dalších úrovní bude podmíněn dostatečnou docházkou a zvládnutím testu**, který bude potvrzovat dosažení dané úrovně. Oproti minulým projektům bude v testování nově zařazena i část hodnotící **poslechové schopnosti** cílové skupiny. Testování bude probíhat na konci kurzu formou závěrečného testu, který bude zároveň vstupní podmínkou postupu do další úrovně.

Zájemci o kurz, kteří v Centru dosud žádný kurz češtiny prokazující jejich úroveň češtiny neabsolvovali, budou mít možnost napsat test po předchozí domluvě s metodikem kurzů českého jazyka. **Nově je z důvodu velkého příbytku nových klientů plánováno vždy před registrací na klasické kurzy (KJK) přibližně pět termínů, kdy si noví klienti mohou přijít testy napsat i bez osobní domluvy.** Podmínky registrace a rozřazování do kurzu budou zveřejněny na webových stránkách Centra v několika jazykových mutacích.

U všech kurzů (KJK) platí, že v případě splnění podmínek (dostatečná docházka na kurzu – 75 % a úspěšné napsání závěrečného testu 70 %) bude účastníkům kurzů vydáno osvědčení o absolvování kurzu dané úrovně.

B. Rétoricko-gramatické kurzy se zaměřením na společnost a kulturu (RGK)

Jedná se o rozvíjející kurzy kratšího rozsahu (36 hodin), navazující na jazykové kurzy úrovní A1s, A2.1s, A2.2s, A1.2n, A2.1n, A2.2n, A2.3n, B1.1 a B1.2.

Tyto kurzy budou koncipovány jako **nástavba kurzů klasických (KJK)** – půjde o prohlubování gramatiky a dalších jazykových kompetencí s velkým důrazem na osvojení dovednosti mluvení (proto rétorické v názvu). **Inovativním a zcela zásadním** prvkem bude závěrečná ústní zkouška, která doplní písemné a poslechové testování z klasických kurzů. Zkouška bude probíhat formou ústního přednesu na předem daná témata.

Druhým, ne málo významným cílem kurzů je předání kulturních a společenských informací, které podporují orientaci v sociálním prostředí ČR a informují o místním způsobu života. Zásadní je v těchto kurzech role lektora, který představuje první společenský orientační bod. Je proto důležité, jak lektor vystupuje, jaká témata vybírá a jak je prezentuje. Je žádoucí, aby byl lektor vstřícný, otevřený, nicméně pevný, a zároveň je vhodné, aby byl do jisté míry obeznámen s kulturami zemí, z nichž účastníci kurzů pocházejí. Na výběr lektorů kurzů RGK bude kladen zvláštní důraz. K těmto kurzům vznikla metodika, které je neustále aktualizována. Stejně tak vznikla elektronická knihovna materiálů specifických pro tento typ kurzu a postupně vzniká i knihovna fyzická. Knihovna je vytvářena lektory projektu a metodikem a je určena ke sdílení v rámci lektorského týmu Centra.

Inovativním prvkem je výše popsané rozdělení do úrovní i dle jazykové příslušnosti (slované/neslované), které vychází z rozdělení klasických kurzů (KJK). Úroveň A1.1 je příliš nízká na tento typ kurzu a nebude tak zařazena. Pro tento typ kurzu je nutné mít dostatečné jazykové znalosti.

C. On-line kurzy (OK)

Tento typ kurzů byl do nabídky opět zařazen na základě velice pozitivního ohlasu ze stran cílových skupin, kdy v předchozím projektu poptávka opět převyšovala nabídku.

V online kurzech jsou rozvíjeny všechny řečové dovednosti, základní části jsou již připraveny z minulých projektů. Lektor však reaguje pouze na otevřené úkoly mluvení a psaní. Ostatní věci jsou plně automatizované, není nutné zde počítat s tím, že lektor kurz připravuje. Počítá se s tím, že odpovědný pracovník (metodik kurzů českého jazyka) kurz vytvoří a nastaví a lektor pouze udělá závěrečnou kontrolu funkčnosti a nastavení.

Tento typ kurzu reflektuje fakt, že psaní je při osvojování cizího jazyka dlouhodobě nejnáročnější dovedností, která vyžaduje individuální přístup a čas. Toto není bohužel možné v klasických jazykových kurzech nabídnout, proto žadatel zvolil **inovativní** přístup v oblasti zvyšování dovedností psaného projevu formou on-line kurzů, a to především u zájemců, kteří nemůžou z rodinných nebo pracovních důvodů docházet na prezenční kurzy. Zároveň mohou tyto kurzy využít ti, kteří se chtějí vzdělávat nad rámec klasického kurzu. Kurzy budou rozděleny do následujících úrovní: A1.2, A2.1, A2.1, B1.1, B1.2.

D. Nízkoprahové kurzy (NPK)

Nízkoprahový kurz je určen klientům, kteří se z různých důvodů nemohou pravidelně dostavovat na kurzy a také nemohou využít kurzy online. Zároveň jde o kurzy, do jejichž přípravy jsou klienti sami zapojeni. Oni **sami často volí témata**, které pak lektori připravují. Cílem tohoto typu kurzu je naučit zástupce cílových skupin česky a zároveň jim předat sociálně kulturní informace. Kurzy jsou otevřené všem; výukové cíle jsou stanoveny pro mládež i dospělé, stejně tak pro úrovně A1 – C1; kurzy jsou vypsány s velkým časovým předstihem; kurzy mají jasně daná témata – každé téma je zpracováno na pracovních listech tak, aby bylo možné na tématu pracovat s jakoukoliv skupinou; přijít může kdokoli a stejně tak může kurz kdykoliv opustit; komunikačním jazykem je čeština. V předchozím období byl o kurzy enormní zájem. Byl vyzkoušen model jeden lektor plus supervize metodika před nebo po kurzu. Nicméně z hlediska metodického i pedagogického a s přihlédnutím ke zkušenostem, které jsou s tímto typem kurzu v zahraničí, se jeví model méně efektivní. Proto jsme se i na základě vlastních zkušeností rozhodli model upravit. Byl také vyzkoušen model, kdy vyučují dva lektori, což bylo v takto heterogenním kurzu shledáno jako ideální. NPK proto budou nadále učit dva lektori, aby byli schopni zabezpečit kvalitní výuku pro všechny klienty.

E. Kurz matky s dětmi – KMsD

Kurz pro matky s dětmi ve výuce navazuje na kurz, který byl pilotně realizován v projektu „Strategie integrace cizinců ve městě Brně“ (viz str. 6 žádosti). Kurz je určen pro ženy, které pečují o malé dítě a nemohou navštěvovat klasické kurzy, ať už z časových důvodů tak s ohledem, že by děti narušovaly výuku klasických kurzů. Z těchto důvodů byl připraven takový typ kurzu, kde je délka kurzu (25 hodin)

a časová dotace (2x týdně 1 vyučovací hodina) přizpůsobena potřebám této specifické cílové skupiny. Kurzy budou primárně určeny pro úplné začátečníky či osoby s minimální jazykovou úrovní.

F. Ranní kurzy – RK

Ranní kurzy vycházejí koncepčně a obsahově z KJK. Obsahově budou přizpůsobeny časové dotaci 60 hodin v patnácti týdnech ve dvou vlnách během realizace projektu. Tyto kurzy vycházejí vstříc dlouhodobému zájmu o ranní kurzy klienty, kteří pracují v době realizace klasických kurzů a nemohou navštívit ani dopolední, ani večerní kurzy.

G. Třítýdenní intenzivní kurz pro dospělé

Tento typ kurzů je do projektu zařazen nově. Intenzivní kurzy vycházejí koncepčně a obsahově z KJK. Obsahově budou přizpůsobeny časové dotaci 36 hodin během 3 týdnů. Tyto kurzy vycházejí vstříc dlouhodobému zájmu o letní intenzivní kurzy. Z šetření mezi klienty vyplynulo, že pro část z nich je možné si vyčlenit čas během letních prázdnin, a to např. v rámci dovolených než během roku. Z didaktického hlediska se jeví jako ideální začít studium jazyka právě intenzivním kurzem. Poté může klient dle svých dispozic navázat na některý jiný kurz (KJK, NKP, OK, RGK).

H. Modelové zkoušky na trvalý pobyt a občanství

Do kurzu **Modelové zkoušky na trvalý pobyt** se mohou zaregistrovat klienti, kteří mají zájem získat na území ČR trvalý pobyt. V rámci kurzu budou vytvořené stejné podmínky jako u samotné zkoušky, aby si klienti mohli otestovat, co mohou od zkoušky a celého procesu očekávat.

Do kurzu **Modelové zkoušky na občanství** se mohou zaregistrovat klienti, kteří již mají na území ČR trvalý pobyt. V rámci kurzu budou vytvořené stejné podmínky jako u samotné zkoušky, aby si klienti mohli otestovat, co mohou od zkoušky a celého procesu očekávat.

ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY ČESKÉHO JAZYKA (DĚTI):

Tato část aktivity reaguje na prioritu uvedenou v aktualizované Konceptci integrace cizinců v roce 2019, kterou představuje zajištění podpory výuky českého jazyka nad rámec běžné výuky ve školách pro žáky – cizince. U dětí-cizinců může nedostatečná znalost češtiny limitovat v dosažení cílů vzdělávání. Důvodem je fakt, že znalost českého jazyka u dětí cizinců je podmínkou nejen úspěšného absolvování školní docházky, ale i získání dalšího vzdělání, zaměstnání a kariérního růstu.

Koncepce dětských kurzů byla na základě evaluace prospěšnosti kurzů českého jazyka inovována. Každým rokem vzrůstá poptávka po kurzech pro děti, které mají nastoupit do prvního ročníku na základní či střední škole. V minulém projektu byl pilotně vyzkoušen koncept letních intenzivních kurzů pro začátečníky, které se velice osvědčily. Ve stávajícím projektu bude pozornost zaměřena na období letních prázdnin, kdy mají děti prostor na přípravu před začátkem školního roku. V rámci přípravy na školní docházku bude zároveň poskytováno dětem základní sociokulturní minimum. **Koncepčně a obsahově budou kurzy připravovány společně s metodikem a budou vždy přizpůsobeny konkrétní skupině klientů**, proto je zde počítáno s přípravou. V průběhu roku počítáme s podporou jazykového vzdělávání v souladu s Konceptcí integrace cizinců pro rok 2019.

V oblasti zajištění výuky českého jazyka pro děti proběhnou tyto typy kurzů:

- I. **Intenzivní kurzy pro předškoláky** – intenzivní kurz v rozmezí tří hodin po dobu deseti dnů
- J. **Intenzivní kurzy pro děti mladšího školního věku** – intenzivní kurz v rozmezí tří hodin po dobu deseti dnů
- K. **Intenzivní kurzy pro děti staršího školního věku** – intenzivní kurz v rozmezí čtyř hodin po dobu deseti dnů
- L. **Jazykový kurz pro děti** – kurz pro děti-cizince při školní docházce v rozsahu dvě hodiny dvakrát týdně, který probíhá průběžně v rámci roku
- M. **Rozšířená výuka češtiny na ZŠ a MŠ Staňkova** (v rozsahu celkem 15 hodin týdně na I. a II. stupni).

Výuka českého jazyka bude poskytována osobami, které splňují požadavky na odborné vzdělání stanovené výzvou.

Na realizaci aktivity se budou podílet 2 partneři: Organizace pro pomoc uprchlíkům a Základní a mateřská škola, Brno, Staňkova 14, příspěvková organizace.

POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní, jazykové a kulturní situace a postavení osob ze třetích zemí na území JMK. Konkrétně se bude jednat o zajištění výuky českého jazyka (dospělí a děti) formou:

- klasických jazykových kurzů,
- rétoricko-gramatických kurzů,
- on-line kurzů,
- nízkoprahových kurzů,
- kurzů pro matky s dětmi,
- ranních kurzů,
- intenzivních kurzů pro dospělé,
- modelových zkoušek na trvalý pobyt a na státní občanství,
- intenzivních kurzů pro předškoláky,
- intenzivních kurzů pro mladší školní věk,
- intenzivních kurzů pro starší školní věk,
- jazykových kurzů pro děti,
- výuky jazyka jako nepovinného předmětu na ZŠ „Český jazyk pro cizince“.

ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

A.1.1.2, A.1.1.9, A.1.2.3, A.1.2.8, A.1.3.3, A.1.3.4, A.1.3.5, A.1.3.6, A.1.3.7, A.1.3.8, A.1.3.9, A.1.3.10, A.1.3.11, A.1.3.12, A.2.1.3, A.2.1.4, A.2.3.1, A.2.3.2, A.3.1, A.3.3, A.4.1, A.4.3, A.6.1, C.2.1.1, C.2.1.2, C.2.1.3, C.2.1.4, C.2.1.5, C.2.1.6, E.1, E.2, E.8.

Výstupy aktivity – žadatel:

- doložený pracovně-právní vztah s koordinátorem vzdělávacích a multikulturních aktivit,
- doložený pracovně-právní vztah s metodikem kurzů českého jazyka,
- uzavřená smlouva o pronájmu nebytových prostor – učeben.

Výstupy – partneři:

Organizace pro pomoc uprchlíkům

- doložené pracovně-právní vztahy s lektory,
- 80 kurzů českého jazyka v následujícím rozložení:

Název kurzu / aktivity	Časový rozvrh kurzu	Počet hodin v kurzu	Počet kurzů v projektu	Celkem hodin za projekt
A. Klasický jazykový kurz - KJK	72 výuka + 3 hodiny na test.	75	36	2700
B. Rétoricko gramatický kurz - RGK	48 + 3 hodiny na závěrečnou prezentaci.	51	15	765
C. online kurz - OK	48 hodin + 2 hodiny na kontrolu nastavení	50	6	300

D. Nížkoprahový kurz - NK	Dva lektori plus příprava. Jeden kurz je koncipován na 36 hodin přímé výuky. Výuka probíhá jednou až dvakrát týdně. Proto tedy jeden kurz $2 \times 36 + 36 =$ dva lektori x přímá výuka plus příprava - 108 hodin na jeden kurz.	108	2	216
E. Kurz matky s dětmi - KMsD	2x týdně 1 hodina, 3 měsíce + jedna hodina test	25	2	50
F. Třítýdenní intenzivní kurz pro dospělé	4 x 4 hodiny týdně, 3 týdny	36	3	108
G. Ranní kurz	2x 2 hodiny týdně, 15 týdnů	60	4	240
H. Modelové zkoušky	4 MZ x 5 hodin x 2 lektori + 4 hodiny příprava	6	4	24
I. Intenzivní kurzy Předškoláci – Slované, Neslované	3 hodiny, každý den, 10 dní + 10 h příprava	40	2	80
J. Intenzivní kurzy Mladší školní věk	3 hodiny, každý den, 10 dní + 10 h příprava	40	1	40
K. Intenzivní kurzy Starší školní věk – Slované, Neslované	4 hodiny, každý den, 10 dní + 10 h příprava	50	2	100
L. Jazykový kurz pro děti	2 x 2 hodiny týdně, 24 týdnů + 20 hodin na přípravu	116	3	348

ZŠ a MŠ Staňkova 14

- doložené pracovně-právní vztahy s lektory a koordinačním týmem partnera
- výuka nepovinného předmětu na ZŠ „Český jazyk pro cizince“ v celkovém rozsahu 300 hodin.

ROLE ŽADATELE/PARTNERA

Na realizaci aktivity se budou podílet 2 partneři: Organizace pro pomoc uprchlíkům, Základní a mateřská škola, Brno, Staňkova 14, příspěvková organizace. Partneři zajistí realizaci kurzů českého jazyka v rozsahu uvedeném výše v popisu výstupů aktivity.

Žadatel bude plnit funkci administrativní (oslovení cílových skupin; registrace a evidence účastníků kurzů češtin; vystavení osvědčení úspěšným návštěvníkům jazykových kurzů), **koordinační** (zajištění využití učebních prostor v rámci Centra; zjištění poptávky a možnosti realizace kurzů v dalších lokalitách s vysokým podílem žijících osob ze třetích zemí v území; příprava grafický návrhů pozvánek, programů a dalších informačních materiálů souvisejících se vzdělávacími aktivitami), **metodickou** (stanovení obsahů a cílů jednotlivých kurzů; výběr a příprava lektorů českého jazyka; metodické vedení a supervize lektorského týmu; hospitace v kurzech; poskytování zpětné vazby a doporučení pro zvýšení kvality výuky; zpracování metodik; zajištění evaluace ze strany účastníků kurzů; správa webových stránek www.cizincijmk.cz – sekce „Kurzy českého jazyka“) a **kontrolní** (kontrola v organizacích partnerů projektu – evidence a vykazování monitorovacích indikátorů; správnost dokumentů souvisejících s projektem – prezenční listiny; povinná publicita v dokumentech i v místě realizace; nastavení účetních postupů – samostatná evidence projektu atp.)

NÁZEV AKTIVITY	PRÁVNÍ PORADENSTVÍ
ČÍSLO AKTIVITY	2.2
CÍLOVÁ SKUPINA	- Státní příslušníci třetích zemí - Osoby s udělenou mezinárodní ochranou

POPIS REALIZACE AKTIVITY

Obsah aktivity se primárně zaměřuje na **zlepšení právní situace a postavení cílových skupin žijících na území Jihomoravského kraje prostřednictvím odborného právního poradenství.**

V rámci poradenství budou cílovým skupinám poskytovány informace z oblasti:

- právních předpisů pro pobyt osob ze třetích zemí na území ČR; v oblasti vzdělávacího, zdravotního, sociálního a důchodového systému s důrazem na zranitelné skupiny cílových skupin (ženy, zdravotně postižení apod.),
- sepisování písemných žádostí, odvolání, rozklady,
- telefonická a e-mailová komunikace s orgány státní správy a samosprávy ve prospěch klientů,
- v odůvodněných případech (zejména u zranitelných skupin) doprovod na příslušné úřady a mediace jednání s odpovědnými úředníky,
- asistence na OAMP,
- dluhové poradenství apod.

Inovativním prvkem projektu je rozšíření právního poradenství v prostorách Centra. **Právní poradenství bude probíhat celý den v tyto dny: pondělí (OPU), úterý (OPU), středu (DCHB) a ve čtvrtek v dopoledních hodinách (DCHB).** Na základě pozitivních zkušeností z minulého projektového období bude právní poradenství částečně poskytováno **i v místě sídla OPU** (Josefská 8, Brno). Zachování sítě služeb v poradně partnera projektu, považuje žadatel za důležité, neboť zvyšuje dostupnost poskytovaných služeb pro cílovou skupinu. Bude se jednat o detašované pracoviště Centra, které bude řádně označeno informační cedulí, která bude obsahovat informace o projektu, službách Centra a otevírací dobu, která se bude primárně vztahovat na služby poskytované v rámci projektu.

Právní poradenství bude poskytováno osobami, které splňují požadavky na odborné vzdělání stanovené výzvou.

Na realizaci aktivity se budou podílet 2 partneři: Diecézní charita Brno a Organizace pro pomoc uprchlíkům

POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní, jazykové a kulturní situace a postavení osob ze třetích zemí na území JMK. Konkrétně se bude jednat o zajištění služby pro cílové skupiny v podobě bezplatného odborného právního poradenství.

ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

A.1.1.7, A.1.1.10, A.2.1.3, A.2.1.4, A.2.1.5, A.2.1.6, A.3.3, A.3.4, A.4.3, A.4.4, A.6.2, E.1

Výstupy aktivity – žadatel:

- poskytnutí prostor, ve kterých bude v sídle Centra (Mezírka 1, Brno) poskytováno právníky právní poradenství,
- koordinace časového harmonogramu v rámci otevírací doby Centra,
- zajištění terénní práce – propagace služeb Centra.

Výstupy aktivity – partneři:

- *Diecézní charita Brno*
- doložený pracovní-právní vztah s právním poradcem,
- evidence klientských zakázek prostřednictvím evidenčního systému E-quip.

- *Organizace pro pomoc uprchlíkům*
- doložený pracovní-právní vztah s právním poradcem,
- zveřejnění otvírací doby poradny v rámci projektu na webu partnera,
- evidence klientských zakázek prostřednictvím evidenčního systému E-quip.

ROLE ŽADATELE/PARTNERA

Na realizaci aktivity se budou podílet 2 partneři: Diecézní charita Brno a Organizace pro pomoc uprchlíkům. Partneři zajistí právní poradenství cílovým skupinám v rozsahu uvedeném výše v popisu výstupů aktivity.

Žadatel bude plnit funkci koordinační (zajištění informovanosti partnerů projektu o pravidlech realizace projektu v rámci informativní schůzky; zpracování harmonogramu realizace aktivity v rámci prostor Centra a organizací partnerů projektu; čerpání rozpočtu a naplňování hodnot monitorovacích indikátorů) a kontrolní (kontrola v organizacích partnerů projektu – evidence a vykazování monitorovacích indikátorů; správnost dokumentů souvisejících s projektem; povinná publicita v dokumentech i v místě realizace; atp.)

NÁZEV AKTIVITY	SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ
ČÍSLO AKTIVITY	2.3
CÍLOVÁ SKUPINA	- Státní příslušníci třetích zemí - Osoby s udělenou mezinárodní ochranou
POPIS REALIZACE AKTIVITY	
<p>Obsah aktivity se primárně zaměřuje na zlepšení sociální situace a postavení cílových skupin žijících na území Jihomoravského kraje prostřednictvím odborného sociálního poradenství.</p> <p><u>V rámci poradenství budou cílovým skupinám poskytovány informace z oblasti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – bydlení (hledání bydlení, nájemní smlouva atp.), – zaměstnání, podnikání (hledání zaměstnání, pracovní smlouva, žádosti o vydání živnostenského oprávnění atp.), – pobytová agenda (vysvětlení typů pobytů, podání žádosti o pobyt atp.), – zdravotní pojištění a systém poskytování lékařské péče (vyhledávání lékařů, doprovod atp.), – systém sociálního zabezpečení, – vzdělávací systém (vysvětlení, volba školy, komunikace se školou atp.), – nostrifikace dokladů o vzdělání, – sepisování písemných žádostí neprávního charakteru, asistence při vyplňování formulářů, – telefonická a e-mailová komunikace s orgány státní správy a samosprávy ve prospěch klientů, – v odůvodněných případech (zejména u zranitelných skupin) doprovod na příslušné úřady a mediace jednání s odpovědnými úředníky (úřady práce, OAMP apod.) <p>Inovativním prvkem projektu je navýšení počtu hodin sociálního poradenství v sídle Centra, ke kterému došlo na základě pozitivních zkušeností z minulého projektového období. Sociální poradenství bude v prostorách Centra poskytováno každý všední den. Tři a půl dne bude poskytováno poradenství nízkoprahově (tzn. bez objednání v prostorách Centra) a jeden a půl dne mohou klienti využít na doprovody, případně bude sociální poradce vyjíždět do regionu. Tímto krokem dojde k posílení odborného poradenství tak, že 3 a půl dne bude v Centru přítomen jak právník, tak i sociální poradce, což značně ulehčí řešení individuálních zakázek klientů, v případě, že je nutné konzultace nejen sociální ale i právní.</p>	

Terénní sociální poradenství bude probíhat v závislosti na poptávce v regionech, která bude zjišťována především prostřednictvím terénní práce (viz aktivita 2.6). S ohledem na zapojení interkulturních pracovníků do projektu Centra bude v případě potřeby v předem domluvených případech domluvena spolupráce s příslušnými sociálními poradci.

Na zaznamenávání informací z terénní sociální práce se bude využívat nově vytvořené rozhraní v rámci evidenčního systému služeb Centra – E-quip. Tím bude usnadněn monitoring průběhu terénní práce (lokality a intenzita pokrytí terénní prací) a zejména mapování situace cizinců v kraji.

Sociální poradenství bude poskytováno partnerem DCHB a OPU, kteří mají oprávnění k poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. **Zaměstnanci partnerů budou splňovat požadavky na odborné vzdělání stanovené výzvou.**

Na realizaci aktivity se budou podílet 2 partneři: Diecézní charita Brno a Organizace pro pomoc uprchlíkům

POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní, jazykové a kulturní situace a postavení osob ze třetích zemí na území JMK. Konkrétně se bude jednat o zajištění služby pro cílové skupiny v podobě odborného sociálního poradenství.

ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

A.1.1.8, A.1.1.11, A.2.1.3, A.2.1.4, A.2.1.5, A.2.1.6, A.3.3, A.3.4, A.4.3, A.4.4, A.6.2, E.1

Výstupy aktivity – žadatel:

- poskytnutí prostor, ve kterých bude v sídle Centra (Mezírka 1, Brno) poskytováno sociálními pracovníky odborné sociální poradenství,
- koordinace časového harmonogramu v rámci otvírací doby Centra,
- zajištění terénní práce – propagace služeb Centra.

Výstupy aktivity – partneři:

- *Diecézní charita Brno*
 - doložený pracovní-právní vztah se sociálním pracovníkem,
 - zajištění doprovodů na území města Brna,
 - evidence klientských zakázek prostřednictvím evidenčního systému E-quip.
- Organizace na pomoc uprchlíkům
 - doložený pracovní-právní vztah se sociálním pracovníkem,
 - zajištění dostupnosti ambulantního sociálního poradenství v dalších lokalitách na území JMK,
 - evidence klientských zakázek prostřednictvím evidenčního systému E-quip.

ROLE ŽADATELE/PARTNERA

Na realizaci aktivity se budou podílet 2 partneři: Diecézní charita Brno a Organizace na pomoc uprchlíkům. Partner zajistí sociální poradenství cílovým skupinám v rozsahu uvedeném výše v popisu výstupů aktivity.

Žadatel bude plnit funkci koordinační (zajištění informovanosti partnerů projektu o pravidlech realizace projektu v rámci informativní schůzky; zpracování harmonogramu realizace aktivity v rámci prostor Centra a organizací partnerů projektu; čerpání rozpočtu a naplňování hodnot monitorovacích indikátorů) a **kontrolní** (kontrola v organizacích partnerů projektu – evidence a vykazování

monitorovacích indikátorů; správnost dokumentů souvisejících s projektem; povinná publicita v dokumentech i v místě realizace; atp.)

NÁZEV AKTIVITY	KURZY SOCIOKULTURNÍ ORIENTACE
ČÍSLO AKTIVITY	2.4
CÍLOVÁ SKUPINA	- Státní příslušníci třetích zemí - Osoby s udělenou mezinárodní ochranou
POPIS REALIZACE AKTIVITY	
<p>Klíčová aktivita se zaměřuje na zvýšování sociokulturní orientace cílových skupin ve specifických oblastech nezbytných pro seznámení se s podmínkami života v ČR vč. informací o právech a povinnostech a zvýšení uplatnitelnosti na trhu práce.</p> <p>Důraz bude kladen na to, aby obsah kurzů reflektoval aktuální poptávku cílových skupin a byl zasazen do sociokulturního kontextu. Průběžně bude od klientů zjišťován zájem o témata, na jednotlivých akcích budou mít účastníci možnost vyjádřit se k připravovaným tématům či navrhnout vlastní téma, které by pro ně bylo zajímavé. Výběr témat bude také konzultován s odbornými poradci či interkulturními pracovníky a budou vybírána i podle četnosti dotazů na odborném poradenství či při terénní práci. Klienti budou moci vyjádřit svůj zájem o konkrétní téma i prostřednictvím webových a Facebookových stránek Centra.</p> <p>Na základě zkušeností s realizací kurzů v předchozích letech očekáváme, že budou nabídnuta zejména následující témata:</p> <ul style="list-style-type: none">– nostrifikace vzdělání,– školský systém, přihlašování do MŠ, ZŠ,– jak hledat a najít práci, jak sestavit životopis a motivační dopis,– pobytová problematika – podmínky získání trvalého pobytu nebo občanství v ČR,– vše o pracovních smlouvách,– finanční gramotnost,– doprava, pravidla silničního provozu, řidičské průkazy,– jak vypracovat daňové přiznání,– zvýšení uplatnitelnosti na trhu práce prostřednictvím rozvíjení schopností práce na PC atp. <p>Důležitou roli při realizaci aktivit budou mít zástupci státních a samosprávních úřadů, sociálních zdravotnických a vzdělávacích institucí, policie, NNO, zaměstnavatelů atp., kteří budou primárně oslovováni pro zajištění (lektorování) kurzů. Centrum tak bude pokračovat ve spolupráci s osvědčenými odborníky z praxe, kteří jsou při výkonu svého povolání v přímém kontaktu s cílovými skupinami a dokážou flexibilně přizpůsobit obsah kurzu dle rozmanitosti účastníků daného kurzu a reagovat na jejich dotazy.</p> <p>Rozsah kurzů bude přiměřený dané problematice, počítá se s 2–6 hodinovými kurzy. V případě zájmu budou kurzy tlumočeny do anglického, ruského či jiného jazyka. V případě zájmu účastníků bude kurz realizován i v prostorách mimo Centrum, především potom v lokalitách s velkým počtem zástupců cílových skupin.</p> <p>Pro každý kurz bude zpracovaná samostatná pozvánka, která bude zveřejněna na webu www.cizincijmk.cz, Facebookovém profilu a bude distribuovaná mezi cílovou skupinu projektu v rámci terénní práce.</p> <p>Do kurzů SKO budou v případě zájmu zahrnuty i kurzy PC, které pomohou zvýšit uplatnitelnosti účastníků kurzu na trhu práce; procvičí znalost českého jazyka a rozšíří specifickou slovní zásobu. Kurzy</p>	

by v takovém případě byly realizovány v českém jazyce, avšak lektor by byl připraven látku dovysvětlit v cizím jazyce. Tento systém zajišťuje pochopení látky, ale také napomáhá rozšíření slovní zásoby cizince.

Prezentace použité při kurzech SKO budou zveřejněny na webových stránkách Centra www.cizincijmk.cz tak, aby byly dostupné i klientům, kteří se nemohli kurzu zúčastnit. Postupně tak bude dále rozšiřována databáze prezentací na nejrůznější témata, která byla započata již v předchozích projektech.

POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní, jazykové a kulturní situace a postavení osob ze třetích zemí na území JMK. Konkrétně se bude jednat o zajištění realizace kurzů sociokulturní orientace, jejichž obsah bude zaměřený na zlepšení orientace v novém prostředí, seznámení s právy i povinnostmi v rámci setrvání v ČR, s místními poměry a zvyklostmi. Další tematickou skupinou by bylo zvýšení uplatnitelnosti na trhu práce prostřednictvím rozšíření znalosti práce na PC.

ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.3.1, A.2.1.1, A.2.1.2, A.3.1, A.4.1, A.6.1, E.1, E.6.

Výstupy aktivity – žadatel:

- 20 -24 kurzů SKO dle aktuálních potřeb,
- organizační zajištění realizace kurzů,
- doložený pracovní-právní vztah s odborníky na problematiku integrace, koordinátorem vzdělávacích a multikulturních aktivit a informačním pracovníkem pro ruskou a ukrajinskou komunitu,
- zajištění případného tlumočení,
- oslovení cílových skupin (pro každý kurz bude zpracovaná samostatná pozvánka),
- zpracování prezenčních listin (účastníci svou účast potvrdí podpisem),
- aktualizace webových stránek a Facebookového profilu (zveřejnění pozvánek, databáze prezentací pro cizince),
- zajištění fotodokumentace,
- zajištění terénní práce ve vztahu k propagaci jednotlivých kurzů.

ROLE ŽADATELE/PARTNERA

Žadatel bude plnit funkci administrativní (oslovení cílových skupin; registrace a evidence účastníků kurzů; evidence účastníků v rámci systému E-quip; administrace webových stránek www.cizincijmk.cz – sekce „Kurzy sociokulturní orientace“ a Facebookového profilu), **koordinační** (zajištění prostor pro konání kurzů; oslovení lektorů; zjištění poptávky a možnosti realizace kurzů v dalších lokalitách mimo Brno; příprava grafických návrhů pozvánek, prezentací a dalších informačních materiálů souvisejících s realizací kurzů).

NÁZEV AKTIVITY	ADAPTAČNĚ-INTEGRAČNÍ KURZY PRO NOVĚ PŘÍCHOZÍ
ČÍSLO AKTIVITY	2.5
CÍLOVÁ SKUPINA	- Státní příslušníci třetích zemí - Osoby s udělenou mezinárodní ochranou

POPIS REALIZACE AKTIVITY	
<p>Aktivita klade důraz na podporu orientace nově příchozích cizinců (cca do 6 měsíců po příjezdu) ve společnosti formou tzv. adaptačně-integračních kurzů, které mají za cíl zprostředkovat praktické informace nezbytné pro orientaci ve společnosti, seznámení se s právy a povinnostmi, s hodnotami společnosti v ČR.</p> <p>V odůvodněných případech se mohou kurzů zúčastnit i zájemci, kteří v ČR pobývají déle než 6 měsíců. Účastníci kurzů se dozvědí více o bytových záležitostech v České republice, o vzdělávacím systému, výuce a zkoušce z českého jazyka, zaměstnání, podnikání. Dostanou také informace o zdravotním a sociálním zabezpečení, zdravotnictví obecně a vyhledání pomoci v případě nouze (kontakty na neziskový a veřejný sektor v Jihomoravském kraji).</p> <p>Jedná se o jednodenní kurz, který trvá 6-8 hodin. V odůvodněných případech bude na přání účastníků kurz rozdělen na kratší části (např. 2x4 hodiny).</p> <p>Kurzy budou probíhat v prostorách Centra dle zkušeností z minulých období zejména v anglickém a ruském jazyce, příp. dle poptávky zájemců i v dalších jazycích.</p> <p>Kurzy budou realizovány dle metodiky organizace Slovo 21 za pomoci vyškolených lektorů a tlumočnicků. Více o konceptu kurzů je možné dohledat na http://www.vitejtevcr.cz/</p>	
POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE	
<p>Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní, jazykové a kulturní situace a postavení cizinců na území JMK. Konkrétně se bude jednat o zajištění realizace adaptačně –integračních kurzů pro nově příchozí cizince.</p>	
ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)	
<p><u>S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:</u> A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.2.1, A.1.2.2, A.2.1.1, A.2.1.2, A.3.1, A.4.1, A.6.1, E.1, E.4.</p> <p><u>Výstupy aktivity:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – objednávka kurzů, – zajištění prostor pro konání kurzů, – 4x adaptačně-integrační kurz (1 kurz = 6-8 hodin), – prezenční listiny, – fotodokumentace. 	
ROLE ŽADATELE/PARTNERA	
<p>Žadatel bude plnit funkci administrativní (participace při oslovení cílové skupiny, registrace a evidence účastníků kurzů), koordinační (oslovení dodavatele, zpracování objednávky, fakturaci a participaci při oslovení cílové skupiny, zajištění využití učebních prostor v rámci Centra; zpracování pozvánek v několika jazykových mutacích) a kontrolní (kontrola předmětu plnění dle objednávky).</p>	

NÁZEV AKTIVITY	TERÉNNÍ PRÁCE
ČÍSLO AKTIVITY	2.6
CÍLOVÁ SKUPINA	<ul style="list-style-type: none"> - Státní příslušníci třetích zemí - Osoby s udělenou mezinárodní ochranou - Pracovníci veřejné správy, odborná veřejnost a další osoby, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci ze třetích zemí
POPIS REALIZACE AKTIVITY	

Cílem této aktivity je vyhledávání a přímý kontakt s cílovými skupinami v jejich přirozeném prostředí (obchodech, restauracích, na staveništích, úřadech, v zaměstnání, ve školách, ve zdravotnických zařízeních, ale i přímo na ulici a dalších místech, kde se vyskytují) **a v místech jejich očekávaného výskytu. V rámci aktivity bude informován co největší počet cizinců o aktivitách a službách Centra.** Cílové skupiny tak budou přímo informovány o existenci Centra, bezplatných službách, které nabízí a možnostech další spolupráce. Terénní práce bude vykonávána na celém území Jihomoravského kraje s důrazem na Brno, ve kterém koncentrace cizinců mnohonásobně větší oproti jiným lokalitám.

Inovativním prvkem této aktivity je **zařazení interkulturní práce**, a to s těmito jazyky: ukrajinština, ruština, moldavština, vietnamština a arabština. Partner projektu Statutární město Brno vybuodovalo 4 pozice interkulturních pracovníků a jejich asistentů v rámci pilotního projektu v režimu sociálních inovací s názvem „Zvyšování interkulturní prostupnosti veřejných institucí ve městě Brně“ (reg. č. CZ.03.3.X/0.0/0.0/15_024/0006492, spolufinancováno z Operačního programu Zaměstnanost, realizace říjen 2017 – září 2019). Během svého působení položili interkulturní pracovníci a asistenti interkulturních pracovníků základy pro dobrou spolupráci s Centrem. Předkládaný projekt proto na dosavadní výsledky navazuje a umožňuje **prohloubení a systémové nastavení spolupráce Statutárního města Brna a Jihomoravského kraje, potažmo Centra pro cizince JMK.**

Díky dosavadní činnosti interkulturních pracovníků (v rámci aktuálně realizovaného projektu z Operačního programu Zaměstnanost – viz. str. 11 žádosti) i analytické činnosti Statutárního města Brna (s cílem nastavit lokální strategii integrace cizinců, na které město pracuje v současné době díky spolupráci s MVČR - dotace na podporu lokální integrace v obcích viz str. 11 žádosti) se ukazuje silná potřeba řešení integrace nejen na úrovni „klasicky“ pojímané interkulturní práce ve smyslu **individuálního tlumočení a doprovodu klientů**, ale v návaznosti na znalost potřeb klientů a informace z terénu také na **úrovni systémové**. Zároveň je nutností přenášet dosavadní zkušenosti partnera s touto nově pojímanou interkulturní prací na **vyšší úroveň, tzn. na úroveň kraje**. Nastavování úzké spolupráce partnera s Centrem a propojování s jeho službami vnímáme nejen jako žádoucí, ale jako nezbytné.

V podstatě nejnужnější podmínkou integrace cizinců se ukazuje dostatečná informovanost o právech a povinnostech, o institucích, na které se mohou v různých životních situacích obracet, o struktuře a povaze fungování prostředí, ve kterém se nacházejí. Cílem interkulturní práce v projektu tedy bude kromě individuální přímé práce především **mapování potřeb a informování cílových skupin, definování postupů ve vztahu ke konkrétním komunitám, metod, jejich testování a reflexe**. Důležitými vlivy v této oblasti jsou velikost dané komunity, kulturní a jazyková odlišnost, migrační charakteristiky jejich členů, jejich životní strategie, i samotná délka přítomnosti dané komunity na území ČR. V tomto kontextu se jako největší oříšek ukazuje práce s vietnamskou komunitou, z tohoto důvodu je na ni v projektu čerpáno více pracovních úvazků než na ostatní komunity, a to prostřednictvím zajištění práce interkulturního experta a terénního pracovníka.

Jak už bylo výše zmíněno, náplň práce interkulturních pracovníků a jejich asistentů představuje z významné části přímou práci s klienty ve formě asistencí, poradenství, informačních aktivit a terénní práce. Dosavadní zkušenosti však ukazují, že ke každé z cílových skupin je třeba zaujmout jiný přístup, každá skupina má své specifické charakteristiky, potřeby, problémy, a tomu je také potřeba přizpůsobit metody práce, konkrétní informační nástroje a postupy. **Ukazuje se nutnost vytvářet systémové informační nástroje, především audiovizuální výstupy či videa, ale také překlady důležitých dokumentů a pokladů ze strany veřejných institucí (úřední dokumenty v oblasti školství, zdravotnictví, úřední formuláře, plné moci a další klíčové informace ze strany úřadů či administrativní listiny), které jsou často příliš složité a vyžadují profesionální přístup.** V projektu se k těmto účelům počítá se zapojením Odborného pracovníka pro tvorbu informačních nástrojů a s nákupem služeb pro překlady a korektury.

K efektivnímu zajištění práce interkulturních pracovníků a implementaci standardů interkulturní práce do praxe bude zajištěna činnost **Metodického garanta**, který aktivně spolupracuje s interkulturními

pracovníky a asistenty IP, zapojenými zaměstnanci veřejných institucí, stejně jako s organizacemi a institucemi, kterých se spolupráce s cílovou skupinou dotýká. Metodicky vede a aktivně podporuje IP v aplikaci metod interkulturní práce a nástrojů řízení diversity.

Vzhledem k povaze Centra, které představuje roli koordinátora integrační politiky na regionální úrovni a zároveň figuruje jako expertní autorita v této oblasti, je důležité **také síťování s nejrůznějšími aktéry na území regionu**. Jako nutnost se opakovaně jeví počítat také s potřebou integrace majority – vytvářené výstupy musejí být zároveň česky, je třeba projekt systematicky komunikovat. Jako mimořádně důležitá se pak pro jakékoliv další činnosti či výstupy ukazuje terénní práce, doposud nedostatečně realizovaná, jejíž metody se však v závislosti na konkrétní komunitě diverzifikují. V rámci některých komunit se daří díky terénu identifikovat „gatekeepers“ pro spolupráci, obecně se však ukazuje, že **roli „gatekeepers“ začínají přebírat spíše sami interkulturní pracovníci**.

Práce interkulturních a dalších pracovníků partnera projektu (SMB) bude realizována v období od 10/2019 – 02/2020. Důvodem tohoto vymezení je zajištění kontinuity činností pracovníků a zároveň zamezení dvojího financování pracovníků ze zdrojů EU. V současné době čerpá partner (SMB) prostředky na jmenované pracovníky z projektu financovaného z Operačního programu Zaměstnanost (viz str. 11 žádosti) a má v plánu připravit projekt navazujícího charakteru z téhož programu s termínem realizace 03/2020. Tato skutečnost nemá vliv na charakter a rozsah popsaných služeb. Veškeré činnosti budou realizovány v plném rozsahu po celou dobu realizace projektu (12 měsíců), a to i bez přímého financování z projektu.

Centrum zajistí účast na realizaci aktivity prostřednictvím kmenového zaměstnance Informačního pracovníka. **Informační pracovník Centra bude nově vyhledávat kontakt s osobami, které pracují v přímém kontaktu s cizinci ze třetích zemí** (úřady, centra, zaměstnavatelé, školy a dalších místa, kde se vyskytují). V rámci této aktivity se budeme zaměřovat především na instituce ve městech s velkým zastoupením cizinců a zaměstnavatele, kteří zaměstnávají, ale i plánují zaměstnávat větší množství cizinců. **V rámci aktivity bude informován co největší počet pracovníků ve styku s cizinci o aktivitách a službách Centra**. Zvýší se tak počet osob, které budou informovat cizince o existenci Centra, bezplatných službách, které nabízí a zároveň institucí, které budou spolupracovat na získávání informací ohledně cizinecké situace v JMK.

Výjezdy informačního pracovníka Centra do jednotlivých lokalit budou plánovány na základě statistických údajů o zastoupení cizinců ve městech, školách a firmách v JMK. **Data získaná z terénní práce budou zaznamenávána vždy bezprostředně po výkonu terénní práce jako záznam z terénního výjezdu a následně pro celkový přehled v evidenčním systému E-equip a zjištěné informace budou zapracovány pro následné plánování dalších výjezdů**. Tyto záznamy budou obsahovat základní údaje o daných lokalitách (přesná místa a typy míst, komentář k místu) a průběhu terénní práce včetně opakovaných setkání (datum, čas, informace o osobách zasažených terénní prací, zájem zasažených osob o nabízené služby apod.). Elektronická evidence terénní práce usnadní monitoring průběhu terénní práce (lokality a intenzita pokrytí) a zejména mapování situace cizinců v kraji (výskyt cizinců, poptávka po službách apod.), což podpoří identifikaci a případně eliminaci nežádoucích jevů díky přizpůsobení aktivit Centra.

Na realizaci aktivity se bude podílet 1 partner projektu: Statutární město Brno

POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Zajištění služeb zaměřených na zlepšení sociální, právní, jazykové a kulturní situace a postavení občanů třetích zemí na území JMK. Konkrétně se bude jednat o zajištění služby terénní práce se zaměřením na **aktivní vyhledávání a informování cílových skupin a osob v přímém kontaktu s cílovou skupinou o aktivitách Centra**.

ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

A.1.1.1, A.1.1.3, A.1.1.4, A.1.1.5, A.1.1.6, A.1.2.2, A.1.2.4, A.1.2.5, A.1.2.6, A.1.2.7, A.2.2.1, A.3.1, A.3.2, A.4.1, A.4.2, A.6.1, E.1, E.7.

Výstupy aktivity – žadatel:

- doložený pracovně-právní vztah s informačním pracovníkem,
- záznamy z terénní práce, evidence průběhu terénní práce prostřednictvím evidenčního systému E-quip.

Výstupy aktivity – partner:

- *Statutární město Brno*
 - doložené pracovně-právní vztahy s interkulturními pracovníky se zaměřením na arabskou, ruskou, ukrajinskou a moldavskou komunitu, metodickým garantem, interkulturním expertem vietnamské komunity, terénním pracovníkem vietnamské komunity, asistenty interkulturní práce,
 - zajištění terénní práce – propagace služeb Centra se zaměřením na vietnamskou, arabskou, ukrajinskou a ruskou komunitu,
 - evidence průběhu terénní práce prostřednictvím evidenčního systému E-quip.

Osoby dotčené v rámci terénní práce budou zaznamenávány pouze elektronicky, formou popsanou výše v obsahu aktivity. Nebudou vykazovány jako samostatný monitorovací indikátor.

ROLE ŽADATELE/PARTNERA

Na realizaci aktivity se bude podílet 1 partner: Statutární město Brno, který zajistí terénní práci v rozsahu uvedeném výše v popisu výstupů aktivity. Přičemž významnou roli bude mít partner při sestavování týmu interkulturních pracovníků, asistentů a terénního pracovníka. S ohledem na podporu začleňování cílových skupin do veřejného života, budou pracovníci vybráni přímo z komunit žijících v regionu, tzn. vietnamské, ruské, ukrajinské, moldavské a arabské.

Žadatel bude plnit funkci administrativní (oslovování osob, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci ze třetích zemí; participace při oslovení cílových skupin), **koordinační** (rozvržení a koordinace práce informačního pracovníka a distribuce letáků), **kontrolní** (kontrola v organizacích partnerů projektu; správnost dokumentů souvisejících s projektem; povinná publicita v dokumentech i v místě realizace; nastavení účetních postupů – samostatná evidence projektu atp.).

NÁZEV AKTIVITY	INTEGRAČNÍ MULTIKULTURNÍ AKTIVITY
ČÍSLO AKTIVITY	3.1
CÍLOVÁ SKUPINA	<ul style="list-style-type: none">- Státní příslušníci třetích zemí- Osoby s udělenou mezinárodní ochranou- Pracovníci veřejné správy, odborná veřejnost a další osoby, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci ze třetích zemí- Zástupci majoritní společnosti
POPIS REALIZACE AKTIVITY	
Aktivita podporuje vzájemné vztahy mezi komunitami cizinců, majoritní společností, ale i odbornými pracovníky prostřednictvím multikulturních, integračních a komunitních aktivit, které představují klíčový předpoklad vzájemného neformálního setkávání a poznávání, rozvoje vzájemných vztahů, vytváření sociálních sítí a rozvoje mezikulturního dialogu. Dílčí akce plánované v rámci realizace aktivity mají za cíl vytvořit bezpečný prostor pro vzájemný dialog, podpořit toleranci, eliminovat negativní náladu, xenofobii a rasismus vč. dalších negativních jevů. Důležitým aspektem je v tomto směru zejména zvyšování znalostí majoritní společnosti o reálné situaci osob ze třetích zemí žijících na území	

JMK. Zároveň se jedná o typy aktivit, o které je dlouhodobě zájem, především z řad rodinných příslušníků (manželky a děti).

Integrační multikulturní aktivity budou řešeny prostřednictvím partnera projektu (DCHB) a formou nákupu služeb od organizací dlouhodobě se zabývajících volnočasovými aktivitami (např. Lipka – školské zařízení pro environmentální vzdělávání Brno, VIDA! Science centrum, Lužánky středisko volného času apod.). Vhodné prostory pro jednotlivé aktivity budou vybírány dle realizovaných typů činností. Na základě zkušeností z předchozích projektů předpokládáme realizaci těchto aktivit především v prostorách Centra či v prostorách oslovených organizací ve městě Brně.

Žadatel (JMK) zajistí přibližně 7 aktivit. V minulosti se osvědčily například 2-3 hodinové akce zaměřené na **tvořivá setkání** inspirovaná českými tradicemi, pojícími se k ročním obdobím (Velikonoce, Vánoce); **kulinářské večery** zprostředkující českou a světovou kuchyni a dále pak **příměstské tábory**, na kterých se mají možnost setkávat děti cizinců s českými dětmi, čímž dochází k navázání komunikace mezi majoritou a cizinci. V případě zjištění zájmu o jiný typ aktivity (např. sportovní utkání, komentované prohlídky Brna apod.) příjemce osloví odpovídající poskytovatele.

Aktivity budou plánovány s důrazem na rozmanitost typů aktivit a harmonogram bude naplánován tak, aby se obsah jednotlivých aktivit nedubloval a skutečně pokaždé přinesl nějakou novou oblast, která by podpořila interkulturní dialog.

Partner Diecézní charita Brno zajistí realizaci těchto aktivit:

- **„Česko – anglický pub kvíz“** (DCHB) - jedná se o multikulturní aktivitu většího rozsahu, která navazuje na předchozí akci realizovanou v minulém období. Bude realizován znalostní kvíz, jehož témata jsou zaměřena jak na českou kulturu a zvyklosti, tak na nadnárodní témata. Inovací v letošním roce bude doplnění kvízu o okruh vzdělávacích otázek, díky kterým dojde ke zvýšení informovanosti cílové skupiny projektu. Složení témat také zajistí vzájemné představení jednotlivých národních kultur, včetně kultury české. Forma této aktivity umožňuje propojování cizinců s majoritou na osobní úrovni, což se v praxi ukazuje jako nejúčinnější způsob integrace a zároveň prevence rasismu a xenofobie v majoritní společnosti.
- **„Poznejme se“** - jedná se o blok 4 aktivit, která mohou mít formu exkurze, setkání či přednášky. Tato setkání budou organizována ve spolupráci s cizinci žijícími na území JMK či jednotlivými komunitami. Tento blok navazuje na úspěšná setkání z předešlého projektu, kdy v rámci menších skupin mohla být představena vietnamská kultura. Cílem této aktivity je představit zábavnou a zajímavou formu kulturu jednotlivých menšin a zároveň podpořit setkávání cizinců s místní majoritou na osobní úrovni. Aktivity budou zacíleny dle aktuálního zájmu z řad veřejnosti a cizinců.

Přímo v prostorách Centra můžou i nadále cílové skupiny projektu využít pro svou činnost prostory vyhrazené pro realizaci **aktivit komunitního typu**. Ze zkušeností z předchozího období lze očekávat zájem o kreativní workshopy, filmové večery, dobrovolnou výuku cizích jazyků, konverzační kluby, tandemové učení, jógu či kurzy vaření apod. **Nově** bude možné dobrovolníkům z řad klientů, kteří tyto aktivity pořádají, zajistit materiál potřebný pro danou komunitní aktivitu.

Na realizaci aktivity se bude podílet 1 partner: Diecézní charita Brno

POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Podpora vzájemných vztahů mezi osobami ze třetích zemí a majoritní společností, a to v rozsahu uvedeném v popisu aktivity: kulinářské večery, tvořivá setkání se zaměřením na české tradice, příměstský tábor, pub kvíz, blok poznávacích aktivit pro představení jednotlivých menšin a případné jiné aktivity při zjištění aktuální potřeby. Dílčí cíl bude naplňován i prostřednictvím podpory realizace aktivit komunitního typu.

ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

A.1.1.1, A.1.1.2, A.2.1.1, A.2.1.2, A.2.1.5, A.2.1.6, A.3.1, A.3.4, A.4.1, A.4.4, A.6.1, A.6.2, C.2.1.7, E.1, E.3, E.9.

Výstupy aktivity – žadatel:

- doložený pracovně-právní vztah s koordinátorem vzdělávacích a multikulturních aktivit partnera
- objednávky kulinářských večerů,
- objednávky tvořivých setkání
- objednávka příměstského tábora
- případné další objednávky pro další typ aktivit
- zajištění prostor Centra k realizaci vybraných aktivit
- zajištění prezenčních listin a fotodokumentace

Výstupy aktivity – partneři:

- *Diecézní charita Brno*
 - doložený pracovně-právní vztah s koordinátorem aktivit partnera
 - 1x zrealizovaná multikulturní aktivita „Česko-anglický pub kvíz“
 - 4x zrealizovaná aktivita „Poznejme se“
 - zajištění prezenčních listin a fotodokumentace

ROLE ŽADATELE/PARTNERA

Na realizaci aktivity se bude podílet 1 partner: Diecézní charita Brno. Partner zajistí realizaci multikulturních aktivit v rozsahu uvedeném výše v popisu výstupů aktivity.

Žadatel bude plnit funkci administrativní (participace při oslovení cílových skupin, registrace a evidence účastníků aktivit), **koordinační** (oslovení dodavatelů k zajištění výše popsaných aktivit, zpracování objednávek, fakturaci a participaci při oslovení cílové skupiny, zajištění využití prostor v rámci Centra; zpracování pozvánek, letáků) **a kontrolní** (kontrola předmětu plnění dle objednávky).

NÁZEV AKTIVITY	ZVYŠOVÁNÍ ODBORNÝCH ZNALOSTÍ A DOVEDNOSTÍ OSOB, KTERÉ PRACUJÍ V PŘÍMÉM KONTAKTU S OSOBAMI ZE TŘETÍCH ZEMÍ
ČÍSLO AKTIVITY	4.1
CÍLOVÁ SKUPINA	<ul style="list-style-type: none">- Státní příslušníci třetích zemí- Osoby s udělenou mezinárodní ochranou- Pracovníci veřejné správy, odborná veřejnost a další osoby, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci ze třetích zemí
POPIS REALIZACE AKTIVITY	
<p>Aktivita klade důraz na zvyšování odborných znalostí zástupců organizací, které při výkonu svého zaměstnání přicházejí do kontaktu s cílovými skupinami, především zástupci veřejného a neziskového sektoru, či zástupci zaměstnavatelů zaměstnávající zahraniční pracovníky. Na základě zkušeností z předchozího období lze konstatovat, že tito pracovníci mají o další vzdělávání zájem, avšak nabídka na trhu je nedostačující. Žadatel na tuto skutečnost reaguje rozšířením stávající nabídky o tyto odborné semináře:</p> <ul style="list-style-type: none">– „Zvyšování odborné kvalifikace osob v přímém kontaktu s cílovou skupinou“ – jedná se o odborné semináře pro pracovníky zajišťující základní a odborné poradenství cílovým skupinám. Semináře budou otevřené všem zájemcům z řad sociálních pracovníků, právníků, personalistů a dalších osob pracujících s cílovou skupinou, budou vedeny odborníky na cizineckou problematiku vždy na aktuální či poptávané téma. Cílem seminářů je prostřednictvím zvýšení odborných znalostí osob jednajících s cílovou skupinou zvýšit kvalitu poskytovaných služeb.	

- **Vzdělávání pedagogických pracovníků pracujících s cílovou skupinou** – během předchozího projektu se na Centrum obracelo velké množství pedagogických pracovníků s žádostí o odborné informace týkající se vzdělávání cizinců. V reakci na tento fakt jsme zařadili do projektu nově vzdělávání pro tyto osoby.

Aktivita bude realizována především v prostorách Centra, případně další prostorách žadatele.

POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Podpora rozvoje spolupráce aktérů integrace vč. zvyšování jejich odborných kompetencí prostřednictvím:

- odborných seminářů pro pracovníky zajišťující základní a odborné poradenství cílovým skupinám,
- odborných seminářů pro pedagogické pracovníky.

ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.2.2, A.1.3.2, A.2.1.1, A.2.1.2, A.3.1, A.4.1, A.6.1, E.1.

Výstupy aktivity – žadatel:

- 3x odborný seminář pro pracovníky v přímém kontaktu s cílovou skupinou,
- 3x odborný seminář pro pedagogické pracovníky,
- doložený pracovně-právní vztah s odborníky na vzdělávání osob v přímém kontaktu s cizinci,
- oslovení cílových skupin (pro každou aktivitu bude zpracovaná samostatná pozvánka),
- zpracování prezenčních listin (účastníci svou účast potvrdí podpisem),
- aktualizace webových stránek a Facebookového profilu (zveřejnění pozvánek)
- fotodokumentace.

ROLE ŽADATELE/PARTNERA

Žadatel - bude plnit funkci **administrativní** (zajištění uzavření pracovně-právních vztahů; zajištění prostor; registraci a evidenci účastníků kurzů; administrace prezenčních listin), **koordinační** (zajištění realizace seminářů – zajištění lektorů; zpracování pozvánek).

NÁZEV AKTIVITY	PLATFORMY INTEGRACE CIZINCŮ V REGIONU
ČÍSLO AKTIVITY	4.2
CÍLOVÁ SKUPINA	<ul style="list-style-type: none"> - Státní příslušníci třetích zemí - Osoby s udělenou mezinárodní ochranou - Pracovníci veřejné správy, odborná veřejnost a další osoby, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci ze třetích zemí
POPIS REALIZACE AKTIVITY	
<p>Aktivita je zacílená na prohlubování spolupráce a síťování aktivit v rámci regionální platformy aktérů integrace a na přenos aktuálních opatření z národní na regionální úroveň, sběr důležitých údajů o cílových skupinách a monitoring aktuální situace cílových skupin v regionu.</p> <p>Současně se aktivita zaměřuje na definování účelu a způsobu zapojování klíčových aktérů integrace vč. síťování v rámci naplňování nastavených opatření ve Strategii rozvoje lidských zdrojů Jihomoravského kraje na období 2016 – 2025 (Prioritní osa 2 - Rozvoj lidského potenciálu a sociální začleňování; okruh 2.5 – Integrace cizinců). Důraz bude kladen na efektivní zapojení a účast všech aktérů na poli integrace v JMK.</p> <p>V rámci realizace aktivity se uskuteční setkání regionální platformy aktérů integrace, která budou zaměřená na sdílení informací o cílových skupinách, hodnocení situace cizinců ze třetích zemí v regionu, identifikování problémových oblastí. Poznatky platformy budou v rámci možností ovlivňovat</p>	

činnost Centra a proces implementace politiky integrace na území JMK. V rámci projektu bude pracovníky Centra **zpracovaná evaluační zpráva vyhodnocující činnost platformy**.

I nadále bude napříč platformou probíhat pravidelné zjišťování potřeb cílových skupin, a to především u významných zaměstnavatelů a výzkumně-vzdělávacích institucí. Zároveň bude těmto subjektům určená informační kampaň aktivit Centra vč. aktivního vyhledávání možných oblastí spolupráce.

POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Podpora rozvoje spolupráce aktérů integrace vč. zvyšování jejich odborných kompetencí prostřednictvím:

- setkání regionální platformy aktérů integrace,
- zjišťování potřeb cílových skupin ve spolupráci s klíčovými aktéry integrace.

ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.3.2, A.2.1.1, A.2.1.2, A.3.1, A.4.1, A.6.1, E.1.

Výstupy aktivity – žadatel:

- 2x setkání regionální Platformy aktérů integrace v Jihomoravském kraji,
- doložený pracovní-právní vztah s odborníky na vzdělávání osob v přímém kontaktu s cizinci (pokud bude relevantní),
- oslovení regionálních aktérů integrace (pro každou platformu bude zpracovaná samostatná pozvánka),
- zpracování prezenčních listin (účastníci svou účast potvrdí podpisem),
- aktualizace webových stránek a Facebookového profilu (zveřejnění pozvánek, prezentací),
- fotodokumentace
- zpracování evaluační zprávy vyhodnocující činnosti platformy.

ROLE ŽADATELE/PARTNERA

Žadatel - bude plnit funkci administrativní (zajištění uzavření pracovní-právních vztahů; zajištění prostor; objednávka občerstvení; registraci a evidenci účastníků platformy; administrace prezenčních listin; zpracování evaluační zprávy), **koordinační** (zajištění realizace platformy – zajištění lektorů; zpracování pozvánek).

NÁZEV AKTIVITY	MONITORING SITUACE CÍLOVÉ SKUPINY V REGIONU
ČÍSLO AKTIVITY	4.3
CÍLOVÁ SKUPINA	<ul style="list-style-type: none"> - Státní příslušníci třetích zemí - Osoby s udělenou mezinárodní ochranou - Pracovníci veřejné správy, odborná veřejnost a další osoby, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci ze třetích zemí

POPIS REALIZACE AKTIVITY

Aktivita je zacílená na sběr důležitých údajů o cílových skupinách a monitoring aktuální situace cílových skupin v Jihomoravském kraji.

V souladu s pokyny Odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra bude čtvrtletně zpracována písemná zpráva o situaci cílové skupiny v Jihomoravském kraji a zástupce Centra se bude účastnit pracovních jednání v Praze zaměřených především na vzájemnou výměnu informací.

Monitoring bude dále reflektovat výstupy z procesu naplňování Krátkodobého realizačního plánu Strategie rozvoje lidských zdrojů Jihomoravského kraje (Prioritní osa 2 - Rozvoj lidského potenciálu a sociální začleňování; okruh 2.5 – Integrace cizinců).

Součástí monitoringu bude zjišťování potřeb cílových skupin, a to jak u partnerů projektu a zástupců Platformy integrace cizinců v JMK, tak současně u významných zaměstnavatelů a výzkumně-vzdělávacích institucí. Zároveň bude těmto subjektům určená informační kampaň aktivit Centra vč. aktivního vyhledávání možných oblastí spolupráce.

Na realizaci aktivity se budou podílet partneři projektu: Statutární město Brno, Organizace na pomoc uprchlíkům, Diecézní charita Brno, ZŠ a MŠ Brno, Staňkova 14. Partneři budou aktivně participovat na zpracování podkladů pro kvartální monitoring.

POPIS NAPLNĚNÍ DÍLČÍHO CÍLE

Prostřednictvím realizace aktivity bude naplňován dílčí cíl – Podpora rozvoje spolupráce aktérů integrace vč. zvyšování jejich odborných kompetencí prostřednictvím:

- zpracování kvartálního monitoringu.

ZDROJE OVĚŘENÍ (VÝSTUPY)

S realizací aktivity souvisí tyto položky rozpočtu:

A.1.1.1, A.1.2.1, A.1.2.2, A.1.3.2, A.2.1.1, A.2.1.2, A.3.1, A.4.1, A.6.1.

Výstupy aktivity – žadatel:

- 4x zpracovaný kvartální monitoring,
- zajištění účasti zástupce Centra na setkáních na OAMP MV ČR.

ROLE ŽADATELE/PARTNERA

Na realizaci aktivity se budou podílet 4 partneři projektu: Statutární město Brno, Organizace na pomoc uprchlíkům, Diecézní charita Brno, ZŠ a MŠ Brno, Staňkova 14. Partneři se budou aktivně podílet na zpracování informací pro kvartální monitoring.

Žadatel bude plnit funkci koordinační (zajištění informací a podkladů ke zpracování kvartálních monitoringů o situaci cílové skupiny v JMK; vypracování kvartálních monitoringů a účast na pracovních jednáních).

IV.4 ODŮVODNĚNÍ A PŘÍNOS PROJEKTU¹⁰

Jihomoravský kraj dlouhodobě zůstává třetím regionem s nejvyšším počtem cizinců se zaevidovaným pobytem na území (více než 50 tisíc cizinců, údaj k 31. 12. 2018, zdroj MVČR). Tato skutečnost je důvodem, proč se Jihomoravský kraj rozhodl v roce 2008 podpořit proces integrace na regionální úrovni prostřednictvím iniciace vzniku Jihomoravského regionálního centra na podporu integrace cizinců (dále jen „Centrum“), které se od dob svého vzniku stalo významným nástrojem pro implementaci integrační politiky na krajské úrovni. Důkazem toho je každoročně narůstající počet klientů Centra a počet poskytnutých intervencí. V letech 2016-2019 vyčlenil JMK na zajištění chodu Centra z vlastních prostředků více než 5,5 milionů Kč.

Podpora integrace v rámci kraje zůstává pro Jihomoravský kraj i nadále prioritou a tato problematika byla ukotvena v klíčových strategických dokumentech: „Strategie rozvoje JMK 2020“ a „Strategie rozvoje lidských zdrojů Jihomoravského kraje na období 2016-2025“. Důvodem této tendence je fakt, že se Jihomoravský kraj jakožto kraj s výrazným ekonomickým potenciálem a inovační výkonností (Jihomoravský kraj je po Praze a Středočeském kraji třetím nejsilnějším regionem ČR) stává cílovou lokalitou pro občany jak ze zemí EU, tak pro osoby ze třetích zemí. Důvodem je podpora ekonomických oborů s vysokou přidanou hodnotou, tvorba inovací a rozvoj vědecko-výzkumné sféry. Tato úspěšně uskutečňovaná strategie (především v brněnské aglomeraci) má za následek zvyšující se potřebu zajištění odpovídajícího zázemí pro nově přicházející pracovníky a jejich rodiny (cizojazyčné školky a školy, nabídky odpovídajícího bydlení a služeb, kulturními programy, infrastrukturou pro rekreační sport atp.) V souvislosti s tímto vývojem je dlouhodobým záměrem Jihomoravského kraje i nadále podporovat činnost Centra, které má v tomto směru nezastupitelnou roli a zajišťovat jeho nepřetržitý provoz.

Zájem Jihomoravského kraje o řešení integrace cizinců demonstruje i fakt, že v roce 2017 a 2018 vyčlenil kraj ze svého rozpočtu finanční prostředky na podporu aktivit pro občany EU v podobě zajištění bezplatné výuky českého jazyka a konzultací.

V roce 2018 navázal Jihomoravský kraj užší spolupráci se statutárním městem Brnem prostřednictvím společné realizace projektu „Strategie integrace cizinců ve městě Brně“, kde byl kraj partnerem s finančním plněním. V roce 2019 na tuto spolupráci navázal pokračujícím projektem „Strategie integrace cizinců ve městě Brně II. Právě na základě kvalitně fungujícího partnerství ve zmíněných projektech vstupuje statutární město Brno do tohoto projektu poprvé jako partner s finančním plněním a významně doplňuje aktivity projektu o zajištění služeb interkulturních pracovníků pro vietnamskou, arabskou, ukrajinskou, ruskou a moldavskou komunitu. Jak již bylo výše zmíněno, náplň práce interkulturních pracovníků jejich asistentů a terénního pracovníka představuje z významné části přímou práci s klienty ve formě asistencí, poradenství, informačních aktivit a terénní práce. Zapojení těchto pracovníků, vč. systematické práce metodického garanta partnera přinese hodnotné informace z terénu a umožní prohloubení a systémové nastavení spolupráce na straně municipality a kraje, potažmo Centra.

Důležitost předkládaného projektu spočívá dále v zakomponování činností Centra do lokálních situací, přičemž dílčí aktivity/opatření mohou být realizovány přímo místními aktéry integrace a dokáží flexibilně reagovat jak na změny podmínek, tak na místní problémy.

Jednoznačný přínos projektu spočívá v aktivním přístupu Jihomoravského kraje a přímé participaci na postupu při naplňování cílů integrační politiky České republiky, které jsou popsány v Koncepti integrace cizinců – Ve vzájemném respektu Ministerstva vnitra 2019. Jihomoravský kraj disponuje již

¹⁰ Zdůvodněte opodstatněnost projektu ve vztahu k cílům příslušného opatření, identifikujte potřeby a omezení z hlediska cílů projektu, současný stav a východiska projektu.

vytvořenými tematickými sítěmi spolupracujících subjektů, a to i v oblasti integrace, což mu umožňuje flexibilitu, a především velmi rychlý přenos aktuálních požadavků a informací z národní na regionální úroveň. Zároveň garantuje efektivitu realizace dílčích integračních opatření na regionální úrovni a efektivní vynaložení finančních prostředků. Existence Centra byla v předchozích letech pozitivně hodnocena z řad zástupců regionální Platformy, kteří Centrum vnímají jako zastřešující projekt procesu integrace na regionální úrovni.

IV.5 ÚZEMNÍ PŮSOBNOST PROJEKTU	
Území	Číslo klíčových aktivit, které se budou na daném území realizovat
Jihočeský kraj	<input type="checkbox"/>
Karlovarský kraj	<input type="checkbox"/>
Královéhradecký kraj	<input type="checkbox"/>
Moravskoslezský kraj	<input type="checkbox"/>
Pardubický kraj	<input type="checkbox"/>
Středočeský kraj	<input type="checkbox"/>
Zlínský kraj	<input type="checkbox"/>
Hl. m. Praha	<input type="checkbox"/>
Jihomoravský kraj	<input checked="" type="checkbox"/> 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 3.1, 4.1, 4.2, 4.3.
Kraj Vysočina	<input type="checkbox"/>
Liberecký kraj	<input type="checkbox"/>
Olomoucký kraj	<input type="checkbox"/>
Plzeňský kraj	<input type="checkbox"/>
Ústecký kraj	<input type="checkbox"/>
Mimo ČR	<input type="checkbox"/>
Slovní popis	Předkládaný projekt bude realizován na území Jihomoravského kraje, které je definováno dle ústavního zákona č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávních celků a o změně ústavního zákona České národní rady č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky. Celkově je projekt koncipován tak, aby prostřednictvím realizace dílčích aktivit došlo k přímému pozitivnímu dopadu na celý region, který se skládá ze 7 okresů a na jehož území leží 21 obcí s rozšířenou působností.

IV.6 PROPAGACE PROJEKTU ¹¹			
POVINNÉ NÁSTROJE PUBLICITY			
1	Informace účastníkům projektu o spolufinancování projektu z fondů EU na všech dokumentech vytvořených v rámci projektu		
2	Povinný plakát		
3	Tvorba publicity na oficiálních webových stránkách příjemce		
VOLITELNÉ NÁSTROJE PUBLICITY			
4	Inzerce v médiích	<input type="checkbox"/> ANO	<input checked="" type="checkbox"/> NE
5	Oznámení na billboardech	<input type="checkbox"/> ANO	<input checked="" type="checkbox"/> NE
6	Realizace seminářů a konferencí	<input checked="" type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
7	Tvorba audiovizuálních a filmových materiálů	<input checked="" type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
8	Tvorba propagačních předmětů	<input type="checkbox"/> ANO	<input checked="" type="checkbox"/> NE
9	Tvorba samolepek povinných log	<input checked="" type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
10	Tvorba tištěných materiálů	<input checked="" type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
11	Jiné formy zajištění publicity projektu	<input checked="" type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
POPIS ZAJIŠTĚNÍ POVINNÝCH A VYBRANÝCH VOLITELNÝCH NÁSTROJŮ PUBLICITY			
<p>Za účelem zajištění publicity projektu a jeho aktivit budou využity následující nástroje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Na webové stránce Centra pro cizince JMK www.cizincijmk.cz a webech partnerů projektu bude zveřejněn stručný popis projektu včetně popisu cílů a výsledků. Součástí bude zveřejnění výše poskytnuté finanční podpory. Web bude průběžně aktualizován dle harmonogramu aktivit projektu (aktuální informace o naplňování projektových aktivit, pozvánky na akce apod.). – Na Facebookové stránce Centra (Centrum pro cizince JMK) bude zveřejněn stručný popis projektu včetně popisu cílů a výsledků. Dále budou průběžně zveřejňovány pozvánky na pořádané akce, které budou opatřeny povinnou publicitou. Z vybraných akcí budou zveřejňovány také fotografie. – V prostorách sídla Centra bude umístěn plakát velikosti minimálně A3 s informacemi o projektu. Tento plakát bude umístěn při vstupu do Centra, na dobře viditelném místě. – Žadatel dále zajistí výrobu nových propagačních tiskovin – letáky, plakáty, vizitky, samolepky povinných log apod. Všechny tiskoviny budou zhotoveny v souladu s požadavky na povinnou publicitu. V rámci propagačních tiskovin bude zhotoven také Multikulturní kalendář na rok 2020 jehož cílem je populárně naučnou formou propagovat multikulturní tematiku a informovat veřejnost o cizineckých komunitách v JMK. – Všechny komunikační akce (semináře, kurzy, setkání aktérů integrace aj.) budou zahajovány informacemi o financování těchto aktivit z AMIF dle povinné publicity. 			

¹¹ Popište způsoby a prostředky, kterými bude zajištěna propagace projektu a fondu, ze kterého žádáte o podporu.

- Všechny dokumenty určené pro veřejnost či cílové skupiny projektu: pozvánky, certifikáty/osvědčení, prezenční listiny, dotazníky, osvědčení o účasti apod. budou opatřené povinnou publicitou projektu.

Dlouhodobý majetek zakoupený z prostředků projektu bude opatřen samolepkou zajišťující povinnou publicitu.

IV.7 FINANČNÍ ZDROJE PROJEKTU			
Celková hodnota projektu	v Kč	9 542 746,- Kč	
Příspěvek z fondu AMIF	v Kč	7 157 059,- Kč	
	v %	75 %	
Žadatel žádá o zajištění spolufinancování ze strany Ministerstva vnitra	<input type="checkbox"/> NE	Ve výši (v Kč)	Ve výši (v %)
	<input checked="" type="checkbox"/> ANO	1 431 412,- Kč	15 %
Zbývající spolufinancování, které si zajistí žadatel	v Kč		v %
	954 275,- Kč		10 %

V. ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Je v rámci projektu plánováno zadávací řízení?

ANO

NE

V.1 KARTA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Název zadávacího řízení (ZŘ)	
Pořadové číslo ZŘ	
Režim veřejné zakázky podle předpokládané hodnoty	Zvolte položku.
Druh zadávacího řízení	Zvolte položku.
Druh veřejné zakázky podle předmětu (§14)	Zvolte položku.
Předpokládaná/skutečná hodnota celkem v Kč bez DPH	
Předpokládané/skutečné datum zahájení ZŘ	Klikněte sem a zadejte datum.
Předpokládané/skutečné datum ukončení ZŘ	Klikněte sem a zadejte datum.
Popis ZŘ, včetně hodnotících kritérií a požadavků pro předložení nabídek	

VI. ŘÍZENÍ PROJEKTU

VI.1 REALIZAČNÍ TÝM PROJEKTU				
Název pracovní pozice ¹²	Forma pracovněpráv. vztahu	Úvazek za měsíc resp. počet hodin	Požadované vzdělání	Detailní popis pracovní činnosti v rámci projektu
Vedoucí Centra A.1.1.1	HPP	1,0	VŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> – celková organizace a chod Centra po stránce provozní i organizační, – spolupracuje při přípravě a realizaci aktivit vycházejících z projektové žádosti, – komunikuje s projektovým týmem, partnerskými organizacemi, – spolupracuje při kontrolách poskytovatele veřejné podpory, – koordinuje činnost zaměstnanců Centra, – průběžná kontrola věcného a časového plnění zadaných úkolů zaměstnancům Centra, – zodpovídá za zpracování harmonogramu služeb v Centru (určuje osoby zodpovídající za zahájení a ukončení otevírací doby Centra), – zajišťuje včasné odevzdání podkladů pro zpracování mezd, – kontroluje personální zajištění chodu Centra, – zabezpečuje komunikaci napříč regionální platformou klíčových aktérů integrace, – podílí se na přípravě a realizaci pracovních schůzek zaměstnanců Centra, – monitoruje situaci integrace osob ze třetích zemí na území JMK a zpracovává výstupy v podobě kvartálního monitoringu, – zastupuje Centrum v rámci pracovních setkání svolaných Odpovědným orgánem AMIF a dalších akcí, v jejichž rámci informuje o činnosti Centra, vývoji procesu integrace v JMK, atp., – plní dílčí úkoly související s realizací terénní práce – propagace služeb Centra, – připravuje a zpracovává podklady k průběžným monitorovacím zprávám a závěrečné zprávě, – odpovídá za zpracování textových podkladů z realizovaných a připravovaných aktivit, – zajišťuje evidenci majetku zakoupeného v rámci projektu, – činnosti související s uchováním dokladů dle příručky pro žadatele a příjemce, – řídí se interními předpisy platnými v rámci organizace nositele projektu (Jihomoravský kraj),

¹² Názvy pracovních pozic uvádějte v českém jazyce, v souladu s rozpočtem projektu – kapitola A.

				<ul style="list-style-type: none"> – plní další úkoly na úrovni svěřené funkce podle platných pracovních předpisů a pokynů přímého nadřízeného pracovníka dle organizační struktury Centra pro cizince JMK, – zodpovídá za řádnou evidenci údajů v elektronickém evidenčním systému Centra.
Koordinátor vzdělávacích a multikulturních aktivit A.1.1.2	HPP	0,5	VŠ nebo VOŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> – koordinuje kurzy českého jazyka (komunikuje s lektory i účastníky, řeší případné problémy, evaluuje spokojenost s kurzy), – spolupracuje při realizaci aktivit vycházejících z projektové žádosti, – komunikuje s projektovým týmem, – komunikuje s partnerskými organizacemi a se zástupci platformy klíčových aktérů pro realizaci aktivit a zajištění hladkého chodu Centra – účastní se pracovních schůzek zaměstnanců Centra, – dle harmonogramu služeb v Centru zabezpečuje úkoly spojené se zahájením a ukončením otevírací doby Centra, – spolupracuje při kontrolách poskytovatele veřejné podpory, – zodpovídá za včasné odevzdání měsíčního výkazu práce vedoucí Centra, – monitoruje situaci integrace osob ze třetích zemí na území JMK a zpracovává podklady pro kvartální monitoring, – zodpovídá za zpracování harmonogramu a využití kapacit prostor Centra za účelem realizace kurzů českého jazyka, socio-kulturních kurzů, multikulturních, integračních a komunitních akcí a dalších aktivit klíčových aktérů integrace na území JMK, – vyhodnocuje využití kapacit prostor Centra, – odpovídá za zpracování textových podkladů z realizovaných a připravovaných vzdělávacích aktivit Centra pro webové stránky, – připravuje grafické návrhy pozvánek, programů a dalších informačních tiskovin Centra, – správa informačních prostředků - webové stránky Centra, Facebookový profil Centra, – plní dílčí úkoly související s realizací terénní práce – propagace služeb Centra, – připravuje a zpracovává podklady k průběžným monitorovacím zprávám a závěrečné zprávě, – kontroluje plnění monitorovacích ukazatelů a indikátorů – řídí se interními předpisy platnými v rámci organizace nositele projektu (Jihomoravský kraj), – plní další úkoly na úrovni svěřené funkce podle platných pracovních předpisů a pokynů přímého nadřízeného pracovníka (vedoucí projektu/ asistent vedoucí

				<p>projektu) dle organizační struktury Centra pro cizince JMK,</p> <ul style="list-style-type: none"> – zodpovídá za řádnou evidenci údajů v elektronickém evidenčním systému Centra.
<p>Informační pracovník se zaměřením na ruskou a ukrajinskou komunitu A.1.2.1</p>	DPČ	1048 hodin/projekt; cca 0,5/měsíc	SŠ; Znalost: ruský a ukrajinský jazyk (úroveň C2)	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zabezpečuje celkovou organizaci a chod Centra vč. internetového pracoviště a knihovny po stránce provozní, – spolupracuje při realizaci aktivit vycházejících z projektové žádosti, – organizuje kurzy sociokulturní orientace a adaptačně-integrační kurzy pro nově příchozí cizince včetně komunikace s lektory a cílovou skupinou – zajišťuje informovanost cílové skupiny ruské a ukrajinské komunity o aktivitách projektu – spolupracuje při přípravě grafických návrhu pozvánek, programů a dalších informačních tiskovin Centra, – komunikuje s projektovým týmem a krajským koordinátorem pro integraci cizinců, – komunikuje s partnerskými organizacemi a se zástupci platformy klíčových aktérů pouze na základě pokynu vedoucí Centra, – účastní se pracovních schůzek zaměstnanců Centra, – dle harmonogramu služeb v Centru zabezpečuje úkoly spojené se zahájením a ukončením otevírací doby Centra, – spolupracuje při kontrolách poskytovatele veřejné podpory, – zodpovídá za včasné odevzdání měsíčního výkazu práce vedoucí Centra, – plní dílčí úkoly související s realizací terénní práce – propagace služeb Centra, – připravuje a zpracovává podklady k průběžným monitorovacím zprávám a závěrečné zprávě, – činnosti související s uchováním dokladů dle příručky pro žadatele a příjemce, – řídí se interními předpisy platnými v rámci organizace nositele projektu (Jihomoravský kraj), – plní další úkoly na úrovni svěřené funkce podle platných pracovních předpisů a pokynů příímého nadřízeného pracovníka (vedoucí projektu/ vedoucí Centra) dle organizační struktury Centra pro cizince JMK, – zodpovídá za řádnou evidenci údajů v elektronickém evidenčním systému Centra. <p>Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 1048 hodin, což odpovídá cca 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 2 096 hodin.</p>
Informační pracovník	DPČ	1048 hodin/pro	SŠ	Popis pracovních činností:

A.1.2.2		jekt; cca 0,5/měsíc		<ul style="list-style-type: none"> – vyhledávání, kontaktování a navazování spolupráce s osobami v přímém kontaktu s cílovou skupinou v rámci celého JMK, – postupné monitorování potřeb v identifikovaných komunitách, – správa informačních prostředků – vícejazyčné informační letáky o službách Centra a organizacích poskytujících služby pro cílové skupiny, webové stránky Centra, Facebookový profil Centra – prostřednictvím terénní práce komunikuje s důležitými aktéry integrace (úřady, zaměstnavatelé, školy aj.), distribuuje informační materiály, monitoruje potřeby cílové skupiny, vč. aktivního přístupu k jejich naplňování – spolupracuje při realizaci aktivit vycházejících z projektové žádosti, – monitoring a identifikace potřeb cílových skupin v regionu – spolupracuje při realizaci aktivit konaných mimo Brno vycházejících z projektové žádosti, – aktivní spolupráce s vedoucím Centra – řídí se interními předpisy platnými v rámci organizace nositele projektu (Jihomoravský kraj), – zodpovídá za včasné odevzdání měsíčního výkazu práce vedoucí Centra, – plní dílčí úkoly související s realizací terénní práce – propagace služeb Centra, – zodpovídá za řádnou evidenci údajů v elektronickém evidenčním systému Centra. <p>Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 1048 hodin, což odpovídá cca 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 2 096 hodin.</p>
Metodik kurzů českého jazyka A.1.2.3	DPČ	838 hodin/projekt; cca 0,4/měsíc	VŠ	Popis pracovních činností: <ul style="list-style-type: none"> – metodické vedení lektorů kurzů českého jazyka, – výběr a příprava lektorů českého jazyka – účast na výběrovém řízení, – řešení praktických otázek spojených s kvalitou výuky (doporučení pro profesní rozvoj lektorů), – realizuje náslechy v kurzech jednotlivých lektorů a poskytuje doporučení pro zvýšení kvality výuky, – pro účely zajištění udržitelnosti projektu zpracovává výstupy zaměřené na metodiku vzdělávacích aktivit zacílených na občany ze třetích zemí, – zajišťuje pracovní setkání s lektory, která se zaměřují na sdělení požadavků a úkolů, které je ve vztahu k realizaci kurzů nutné řešit (hodnocení účastníků kurzů atp.), – dle aktuální situace, legislativních změn a požadavků MV ČR iniciuje případnou úpravu obsahové struktury kurzů,

				<ul style="list-style-type: none"> - úzce spolupracuje s Koordinátorem vzdělávacích a multikulturních aktivit, - aktivní spolupráce s vedoucí Centra, - řídí se interními předpisy platnými v rámci organizace nositele projektu (Jihomoravský kraj), - zodpovídá za včasné odevzdání měsíčního výkazu práce vedoucí Centra, - plní dílčí úkoly související s realizací terénní práce – propagace služeb Centra, - spolupracuje při realizaci aktivit vycházejících z projektové žádosti, - zodpovídá za řádnou evidenci svých výkonů v elektronickém evidenčním systému Centra, - kompletně zajišťuje realizaci klíčové aktivity 2.1 jak po metodické stránce, tak zajišťuje kontrolu kvality realizace jednotlivých kurzů češtiny, - zajištění realizace odborných seminářů pro osoby v přímém kontaktu s cílovou skupinou – klíčová aktivita 4.1. - podílí se na zajištění některých komunitních aktivit, - poskytuje jazykové poradenství klientům, - zodpovídá za E-learningový systém centra, který spravuje, upravuje, doplňuje a aktualizuje - podílí se na přípravě kurzů češtiny v regionech a mimo Centrum - identifikuje problémy a potřeby klientů Centra. <p>Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 838 hodin, což odpovídá cca 0,4 úvazku při fondu pracovní doby 2 096 hodin.</p>
Odborníci na problematiku integrace A.1.3.1	DPP	120 hodin	SŠ	<p>Jedná se o osoby, které budou dle aktuální potřeby v rámci realizace projektu přizváni ke spolupráci na realizaci aktivity 2.4 - kurzy sociokulturní orientace. Budou zajišťovat lektorskou činnost v rámci odborných seminářů pro cílové skupiny v oblasti integrace nebo mezikulturního dialogu. V rámci aktivity bude realizováno 20 - 24 kurzů SKO.</p> <p>Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 120 hodin.</p>
Odborníci na vzdělávání osob v přímém kontaktu s cizinci A.1.3.2	DPP	130 hodin	SŠ	<p>Jedná se o osoby, které budou dle aktuální potřeby v rámci realizace projektu přizváni ke spolupráci na realizaci aktivity 4.1 a 4.2. Budou zajišťovat lektorskou činnost v rámci odborných seminářů nebo přednáškovou činnost v rámci setkání regionální Platformy, nebo odbornou činnost související s vyhodnocováním procesu integrace na území JMK.</p> <p>Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 130 hodin.</p>
Vedoucí projektu A.2.1.1	HPP	0,4	VŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - průběžné sledování a monitorování, věcného, časového a finančního plnění realizace projektu - organizaci a koordinaci práce projektového týmu

				<ul style="list-style-type: none"> - koordinace a komunikace s partnerskými organizacemi, vedoucím Centra, a pracovníky Centra - průběžný monitoring aktivit partnerů, kontrola poskytovaných služeb partnery (kvalita, rozsah) - zajištění a zpracování průběžných monitorovacích zpráv a závěrečné monitorovací zprávy, i vč. podkladů od partnerů projektu a odborných konzultací v organizacích partnerů - monitoring dopadů na cílové skupiny; kontrola nastaveného harmonogramu plnění - účast na propagačních a společenských akcích projektu - komunikace se zástupci Řídícího orgánu AMIF - příprava materiálů pro jednání volených zástupců kraje - sledování a kontrola cash-flow projektu - zajištění naplňování hodnot indikátorů a horizontálních témat.
Ekonom projektu A.2.1.2	HPP	0,2	VŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> – spolupráce s ekonomickým odborem při provádění plateb v rámci projektu a při jejich dokladování, operativní komunikace s účetní projektu, – kompletace finančních příloh při zpracování průběžných monitorovacích zpráv a závěrečné zprávy projektu ve vztahu na podmínky uvedené ve Smlouvě o poskytnutí dotace a Příručce pro žadatele a příjemce, – kontrola účetních dokladů ve vztahu na podmínky uvedené ve Smlouvě o poskytnutí dotace a Příručce pro žadatele a příjemce, vč. kontroly dokladů partnerských organizací, – operativní komunikace s vedoucím a koordinátorem projektu, – sledování finančního plnění projektu a splnění uznatelnosti výdajů.
PRACOVNĚ – PRÁVNÍ VZTAHY PARTNERA: STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO				
Interkulturní pracovník I A.1.1.3	HPP	1,0	SŠ Znalost: ruský a ukrajinský jazyk (úroveň C2)	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> – poskytuje základní poradenství cílové skupině a osobám v přímém kontaktu s cílovou skupinou, – tlumočí cizincům a zaměstnancům veřejných institucí ve vzájemném styku, zajišťuje doprovody, – provádí terénní práci s cílem mapování komunit, jejich potřeb a potenciálních problémů, informuje, poskytuje základní poradenství, – tvoří a šíří informační nástroje směrem k cílovým skupinám na základě jejich potřeb (informační letáky, videa, informační skupiny na sociálních sítích, Whats up apod.), – tvoří a šíří informační nástroje na základě potřeb veřejných institucí, včetně tvorby

				<p>překladů usnadňující interakce cizinců a veřejných institucí,</p> <ul style="list-style-type: none"> – systematicky informuje a navazuje klienty na služby, – těsně spolupracuje s veřejnými institucemi ve složitějších případech (např. OSPOD apod.), – vede evidenci asistencí a vykonává související administrativu, – komunikuje s metodickým garantem a koordinátorem aktivit partnera – komunikuje s projektovým týmem Centra a účastní se pracovních schůzek, – na základě zjištěných informací pomáhá nastavovat integrační aktivity, – plní dílčí úkoly související s realizací terénní práce – propagace služeb Centra, – připravuje a zpracovává podklady k průběžným monitorovacím zprávám, kvartálnímu monitoringu, a závěrečné zprávě, – plní další úkoly na úrovni svěřené funkce podle platných pracovních předpisů a pokynů nadřízených pracovníků (koordinátor aktivit partnera / vedoucí projektu), – zodpovídá za řádnou evidenci údajů v elektronickém evidenčním systému Centra. <p>Zapojení do projektu bude v počtu 5 měsíců (10/2019 - 02/2020). Pracovník je aktuálně zapojen do projektu partnera financovaného z OPZ (do konce 09/2019) a je plánem partnera zajistit financování tohoto pracovníka navazujícím projektem (od 03/2020).</p>
<p>Interkulturní pracovník II A.1.1.4</p>	HPP	1,0	<p>SŠ Znalost: arabský jazyk (úroveň C2)</p>	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> – poskytuje základní poradenství cílové skupině a osobám v přímém kontaktu s cílovou skupinou, – tlumočí cizincům a zaměstnancům veřejných institucí ve vzájemném styku, zajišťuje doprovody, – provádí terénní práci s cílem mapování komunit, jejich potřeb a potenciálních problémů, informuje, poskytuje základní poradenství, – tvoří a šíří informační nástroje směrem k cílovým skupinám na základě jejich potřeb (informační letáky, videa, informační skupiny na sociálních sítích, Whats up apod.), – tvoří a šíří informační nástroje na základě potřeb veřejných institucí, včetně tvorby překladů usnadňující interakce cizinců a veřejných institucí, – systematicky informuje a navazuje klienty na služby, – těsně spolupracuje s veřejnými institucemi ve složitějších případech (např. OSPOD apod.), – vede evidenci asistencí a vykonává související administrativu,

				<ul style="list-style-type: none"> – komunikuje s metodickým garantem a koordinátorem aktivit partnera – komunikuje s projektovým týmem Centra a účastní se pracovních schůzek, – na základě zjištěných informací pomáhá nastavovat integrační aktivity, – plní dílčí úkoly související s realizací terénní práce – propagace služeb Centra, – připravuje a zpracovává podklady k průběžným monitorovacím zprávám, kvartálnímu monitoringu, a závěrečné zprávě, – plní další úkoly na úrovni svěřené funkce podle platných pracovních předpisů a pokynů nadřízených pracovníků (koordinátor aktivit partnera / vedoucí projektu), – zodpovídá za řádnou evidenci údajů v elektronickém evidenčním systému Centra. <p>Zapojení do projektu bude v počtu 5 měsíců (10/2019 - 02/2020). Pracovník je aktuálně zapojen do projektu partnera financovaného z OPZ (do konce 09/2019) a je plánem partnera zajistit financování tohoto pracovníka navazujícím projektem (od 03/2020).</p>
Interkulturní pracovník III A.1.1.5	HPP	1,0	SŠ Znalost: ruský a moldavský jazyk (úroveň C2)	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> – poskytuje základní poradenství cílové skupině a osobám v přímém kontaktu s cílovou skupinou, – tlumočí cizincům a zaměstnancům veřejných institucí ve vzájemném styku, zajišťuje doprovody, – provádí terénní práci s cílem mapování komunit, jejich potřeb a potenciálních problémů, informuje, poskytuje základní poradenství, – tvoří a šíří informační nástroje směrem k cílovým skupinám na základě jejich potřeb (informační letáky, videa, informační skupiny na sociálních sítích, Whats up apod.), – tvoří a šíří informační nástroje na základě potřeb veřejných institucí, včetně tvorby překladů usnadňující interakce cizinců a veřejných institucí, – systematicky informuje a navazuje klienty na služby, – těsně spolupracuje s veřejnými institucemi ve složitějších případech (např. OSPOD apod.), – vede evidenci asistencí a vykonává související administrativu, – komunikuje s metodickým garantem a koordinátorem aktivit partnera – komunikuje s projektovým týmem Centra a účastní se pracovních schůzek, – na základě zjištěných informací pomáhá nastavovat integrační aktivity, – plní dílčí úkoly související s realizací terénní práce – propagace služeb Centra,

				<ul style="list-style-type: none"> – připravuje a zpracovává podklady k průběžným monitorovacím zprávám, kvartálnímu monitoringu, a závěrečné zprávě, – plní další úkoly na úrovni svěřené funkce podle platných pracovních předpisů a pokynů nadřízených pracovníků (koordinátor aktivit partnera / vedoucí projektu), – zodpovídá za řádnou evidenci údajů v elektronickém evidenčním systému Centra. <p>Zapojení do projektu bude v počtu 5 měsíců (10/2019 - 02/2020). Pracovník je aktuálně zapojen do projektu partnera financovaného z OPZ (do konce 09/2019) a je plánem partnera zajistit financování tohoto pracovníka navazujícím projektem (od 03/2020).</p>
Metodický garant A.1.1.6	HPP	1,0	VŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> – aktivně spolupracuje s interkulturními pracovníky, zapojenými zaměstnanci veřejných institucí, stejně jako s organizacemi a institucemi, kterých se spolupráce s cílovou skupinou dotýká, – metodicky vede a aktivně podporuje IP v aplikaci metod interkulturní práce a nástrojů řízení diverzity. Zodpovídá za implementaci standardů interkulturní práce do praxe, – v zájmu širokého zapojení veřejných institucí i cizinců do projektu zprostředkovává kontakt s jednotlivými institucemi a organizacemi, dojednává formy a podmínky spolupráce a vytváří podmínky pro efektivní aplikaci principů interkulturní práce a řízení diverzity, – spolupracuje na implementaci konkrétních nástrojů řízení diverzity, na řešení konkrétních problémů interkulturních pracovníků. Je zodpovědný za nastavení efektivní spolupráce s Centrem, – na základě zjištěných informací pomáhá nastavovat integrační aktivity, – komunikace s vedoucí Centra a projektovým týmem, – účastní se pravidelných schůzek s pracovníky projektu, – připravuje a zpracovává podklady k průběžným monitorovacím zprávám, kvartálnímu monitoringu, a závěrečné zprávě, – plní další úkoly na úrovni svěřené funkce podle platných pracovních předpisů a pokynů nadřízených pracovníků (koordinátor aktivit partnera / vedoucí projektu), – zodpovídá za řádnou evidenci údajů v elektronickém evidenčním systému Centra. <p>Zapojení do projektu bude v počtu 5 měsíců (10/2019 - 02/2020). Pracovník je aktuálně zapojen do projektu partnera financovaného z OPZ (do konce 09/2019) a je plánem partnera</p>

				zajistit financování tohoto pracovníka navazujícím projektem (od 03/2020).
Interkulturní expert vietnamské komunity A.1.2.4	DPČ	436 hodin/5 měsíců; cca 0,5/měsíc	VŠ Znalost: vietnamský jazyk (úroveň C2)	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> – je expertním konzultantem pro nastavování interkulturní práce s vietnamskou komunitou – provádí komplexní diagnostiku integračních potřeb a limitů vietnamské komunity, navrhuje konkrétní systémové nástroje na řešení integračních potřeb Vietnamců, – ve spolupráci s pracovníkem pro tvorbu informačních nástrojů partnera (A.1.2.7) vytváří systémové integrační nástroje pro Vietnamce (integrační audiovizuální výstupy, překlady, informační kampaně, tlumočení pro veřejné instituce apod.) – koordinuje terénní práci Vietnamců první generace, nastavuje systém jejich získávání, motivace a školení, – koordinuje terénního pracovníka pro vietnamskou komunitu, společně s metodickým garantem partnera je zodpovědný za jeho metodické vedení a zaučování, – komunikuje s projektovým týmem a účastní se pracovních schůzek, – připravuje a zpracovává podklady k průběžným monitorovacím zprávám, kvartálnímu monitoringu, a závěrečné zprávě, – plní další úkoly na úrovni svěřené funkce podle platných pracovních předpisů a pokynů nadřízených pracovníků (koordinátor aktivit partnera / vedoucí projektu), – zodpovídá za řádnou evidenci údajů v elektronickém evidenčním systému Centra. <p>Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 436 hodin, což odpovídá cca 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 872 hodin. Zapojení do projektu bude v počtu 5 měsíců (10/2019 - 02/2020). Pracovník je aktuálně zapojen do projektu partnera financovaného z OPZ (do konce 09/2019) a je plánem partnera zajistit financování tohoto pracovníka navazujícím projektem (od 03/2020).</p>
Terénní pracovník vietnamské komunity A.1.2.5	DPČ	436 hodin/5 měsíců; cca 0,5/měsíc	SŠ Znalost: vietnamský jazyk (úroveň C2)	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> – přímo v terénu či na sociálních sítích poskytuje Vietnamcům základní poradenství, síťuje je na služby, integrační kurzy, mapuje a vyhodnocuje potřeby komunity a potencionální problémové oblasti, – na základě zjištěných informací pomáhá nastavovat integrační aktivity, – komunikuje s projektovým týmem a účastní se pracovních schůzek, – plní dílčí úkoly související s realizací terénní práce – propagace služeb Centra, – připravuje a zpracovává podklady k průběžným monitorovacím zprávám,

				<p>kvartálnímu monitoringu, a závěrečné zprávě,</p> <ul style="list-style-type: none"> - plní další úkoly na úrovni svěřené funkce podle platných pracovních předpisů a pokynů přímého nadřízeného pracovníka (koordinátor aktivit partnera / vedoucí projektu), - zodpovídá za řádnou evidenci údajů v elektronickém evidenčním systému Centra. <p>Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 436 hodin, což odpovídá cca 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 872 hodin. Zapojení do projektu bude v počtu 5 měsíců (10/2019 - 02/2020). Pracovník je aktuálně zapojen do projektu partnera financovaného z OPZ (do konce 09/2019) a je plánem partnera zajistit financování tohoto pracovníka navazujícím projektem (od 03/2020).</p>
<p>Asistent interkulturní práce A.1.2.6</p>	DPČ	<p>436 hodin/5 měsíců; cca 0,5/měsíc</p>	SŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poskytuje podporu práci interkulturních pracovníků v oblastech, které nestačí zajistit svými službami - doprovází interkulturní pracovníky do terénu - např. do lokalit, které jsou rizikové z hlediska bezpečnosti, jednoduché překlady, poradenství, specializace určitým výtěžným směrem, jako je např. školství, zdravotnictví apod.) - pomáhá budovat kapacity migrantů, a to i u těch, kteří nejsou z různých důvodů schopni pracovat na plný úvazek, ale chtějí se interkulturní práci věnovat (studenti, matky s malými dětmi, případně senioři) - na základě zjištěných informací pomáhá nastavovat integrační aktivity - připravuje a zpracovává podklady k průběžným monitorovacím zprávám, kvartálnímu monitoringu, a závěrečné zprávě - plní další úkoly na úrovni svěřené funkce podle platných pracovních předpisů a pokynů nadřízených pracovníků (koordinátor aktivit partnera / vedoucí projektu), - zodpovídá za řádnou evidenci údajů v elektronickém evidenčním systému Centra. <p>Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 436 hodin, což odpovídá cca 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 872 hodin. Zapojení do projektu bude v počtu 5 měsíců (10/2019 - 02/2020). Pracovník je aktuálně zapojen do projektu partnera financovaného z OPZ (do konce 09/2019) a je plánem partnera zajistit financování tohoto pracovníka navazujícím projektem (od 03/2020).</p>
<p>Odborný pracovník pro tvorbu informačních nástrojů</p>	DPČ	<p>480 hodin/10 měsíců; cca 0,3/měsíc</p>	SŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tvorba videí a dalších audiovizuálních výstupů pro potřeby projektu v rámci aktivity 1.1, 1.2 a 2.6 - plní další úkoly na úrovni svěřené funkce podle platných pracovních předpisů a

A.1.2.7				<p>pokynů nadřízených pracovníků (koordinátor aktivit partnera / vedoucí projektu).</p> <p>V rámci projektu bude tvořit výstupy, které budou dále poskytovány nejrůznějším subjektům v oblasti integrace cizinců. Tyto výstupy budou reagovat jak na poptávku/potřeby cílové skupiny cizinců, tak i veřejných institucí, které s cizinci potřebují komunikovat. Odborný pracovník bude v těsné spolupráci s interkulturními pracovníky i pracovníky Centra.</p> <p>Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 480 hodin.</p>
Koordinátor aktivit partnera A.2.2.1	DPČ	436 hodin/5 měsíců; cca 0,5/měsíc	SŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zajišťuje koordinaci všech zaměstnanců partnera, organizační a administrativní činnosti spojené s realizací projektu v rámci samosprávy, soulad se všemi vnitřními procesy Magistrátu města Brna, efektivní spolupráci s nositelem a dalšími partnery projektu, – je spoluzodpovědný za vyhodnocování činnosti interkulturních pracovníků a za komunikaci projektu uvnitř magistrátu a za komunikaci s dalšími veřejnými institucemi na území města Brna, – pomáhá nastavovat integrační aktivity, – komunikuje s Vedoucí Centra a pracovníky Centra – připravuje a zpracovává podklady k průběžným monitorovacím zprávám, kvartálnímu monitoringu, a závěrečné zprávě, – zodpovídá za řádnou evidenci údajů v elektronickém evidenčním systému Centra a kontroluje údaje zadané pracovníky SMB. <p>Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 436 hodin, což odpovídá cca 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 872 hodin. Zapojení do projektu bude v počtu 5 měsíců (10/2019 - 02/2020). Pracovník je aktuálně zapojen do projektu partnera financovaného z OPZ (do konce 09/2019) a je plánem partnera zajistit financování tohoto pracovníka navazujícím projektem (od 03/2020).</p>
PRACOVNĚ – PRÁVNÍ VZTAHY PARTNERA: ORGANIZACE PRO POMOC UPRCHLÍKŮM				
Právní poradce A.1.1.7	HPP	0,8	VŠ Mgr. v oboru právo/právní vědy	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zajištění právního poradenství cílovým skupinám jak v prostorách organizace partnera, tak v sídle Centra (Mezírka 1) v těchto oblastech: – informace týkající se pobytu osob ze třetích zemí na území ČR; v oblasti vzdělávacího, zdravotního, sociálního a důchodového systému s důrazem na zranitelné skupiny cílových skupin (ženy, zdravotně postižené apod.), – sepisování písemných podání – žádostí, odvolání, rozklady,

				<ul style="list-style-type: none"> – telefonická a e-mailová komunikace s orgány státní správy a samosprávy ve prospěch klientů, – v odůvodněných případech (zejména u zranitelných skupin) doprovod na příslušné úřady a mediace jednání s odpovědnými úředníky, – asistence na OAMP, – dluhové poradenství apod. – evidence v systému E-quip – účastní se pravidelných schůzek realizačního týmu projektu.
Sociální poradce A.1.1.8	HPP	0,6	VŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zajištění sociálního poradenství cílovým skupinám jak v sídle Centra (Mezírka 1), tak v terénu v těchto oblastech: <ul style="list-style-type: none"> – bydlení (konzultace nájemních vztahů, nájemní (podnájemní smlouva atp.), – zaměstnání, podnikání (asistence při vypracování CV, příprava na pracovní pohovor, hledání zaměstnání, pracovní smlouva, DPP, DPČ, žádosti o vydání živnostenského oprávnění atp.), – zdravotní pojištění a systém poskytování lékařské péče (vyhledávání lékařů, doprovod atp.), – systém sociálního zabezpečení, – vzdělávací systém (vysvětlení, volba školy, komunikace se školou atp.), – nostrifikace dokladů o vzdělání, – sepisování písemných žádostí nepravního charakteru, asistence při vyplňování formulářů, – telefonická a e-mailová komunikace s orgány státní správy a samosprávy ve prospěch klientů, – v odůvodněných případech (zejména u zranitelných skupin) doprovod na příslušné úřady a mediace jednání s odpovědnými úředníky (úřady práce, OAMP apod.) – terénní práce dle potřeby, tzn. poradenství v okresních městech – evidence v systému E-quip – účastní se pravidelných schůzek realizačního týmu projektu
Koordinátor výuky českého jazyka A.1.1.9	HPP	0,5	SŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> – koordinuje kurzy českého jazyka za partnera OPU (komunikuje s metodikem kurzů českého jazyka, koordinátorem vzdělávacích a multikulturních aktivit Centra, s lektory, řeší případné problémy), – kontroluje výkazy práce, evidenční a prezenční listiny účastníků kurzů, faktury a zápisy v systému E-quip – připravuje podklady pro doložení pracovně-právních vztahů s lektory, např. DPP – monitoring cen při nákupu studijních materiálů – zajištění pronájmu prostor pro realizaci kurzů mimo Centrum (průzkum trhu, výběr vhodných pronajímatelů)

				– účastní se pravidelných schůzek realizačního týmu projektu
Lektor jazykových kurzů A.1.2.8	DPČ	1350 hodin	VŠ v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ; nebo minimálně roční praxe výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem v rozsahu min. 100 h	Popis pracovních činností: - zajištění lektorské činnosti v rámci kurzů zaměřených na rozvoj základní komunikačních kompetencí - komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Výše úvazku: 1350 hodin (18 kurzů x 75 h).
Lektor jazykových kurzů A.1.3.3	DPP	1350 hodin	(totožné s pozicí A.1.2.8)	Popis pracovních činností: - zajištění lektorské činnosti v rámci kurzů zaměřených na rozvoj základní komunikačních kompetencí - komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Výše úvazku: 1350 hodin (18 kurzů x 75 h).
Lektor rétoricko-gramatických kurzů A.1.3.4	DPP	765 hodin	(totožné s pozicí A.1.2.8)	Popis pracovních činností: - zajištění lektorské činnosti v rámci rétoricko-gramatických kurzů zaměřených na společnost a kulturu - komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Výše úvazku: 765 hodin (15 kurzů x 51 h.).
Lektor nízkoprahových kurzů A.1.3.5	DPP	216 hodin	(totožné s pozicí A.1.2.8)	Popis pracovních činností: - zajištění lektorské činnosti v rámci nízkoprahových kurzů pro dospělé zaměřené na aktuální témata denního života, - komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Výše úvazku: 216 hodin (2 kurzy x 108 h.)
Lektor kurzů pro matky s dětmi A.1.3.6	DPP	50 hodin	(totožné s pozicí A.1.2.8)	Popis pracovních činností: - zajištění lektorské činnosti v rámci kurzů českého jazyka pro matky s dětmi ve výuce, - komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Výše úvazku: 50 hodin (2 kurzy x 25 h.)
Lektor intenzivních kurzů pro dospělé A.1.3.7	DPP	108 hodin	(totožné s pozicí A.1.2.8)	Popis pracovních činností: - zajištění lektorské činnosti v rámci 3týdenních intenzivních jazykových kurzů pro dospělé, - komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka Výše úvazku: 108 hodin (3 kurzy x 36 h.)

Lektor pro ranní kurzy A.1.3.8	DPP	240 hodin	(totožné s pozicí A.1.2.8)	Popis pracovních činností: - zajištění lektorské činnosti v rámci ranních kurzů pro dospělé, - komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Výše úvazku: 240 hodin (4 kurzy x 60 h.)
Lektor intenzivních kurzů pro děti	DPP	220 hodin	(totožné s pozicí A.1.2.8)	Popis pracovních činností: - zajištění lektorské činnosti v rámci 2týdenních intenzivních jazykových kurzů pro děti, - komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka Výše úvazku: 220 hodin (3 kurzy x 40 h. a 2 kurzy x 50 h.)
Lektor jazykových kurzů pro děti A.1.3.10	DPP	348 hodin	(totožné s pozicí A.1.2.8)	Popis pracovních činností: - zajištění lektorské činnosti v rámci jazykových kurzů pro děti, - komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Výše úvazku: 348 hodin (3 kurzy x 116 h.)
Lektor pro modelové zkoušky A.1.3.11	DPP	24 hodin	(totožné s pozicí A.1.2.8)	Popis pracovních činností: - zajištění lektorské činnosti v rámci kurzů – modelové zkoušky na občanství a trvalý pobyt, - komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Výše úvazku: 24 hodin (4 kurzy x 6 hodin).
Koordinátor aktivit partnera A.2.1.3	HPP	0,2	VŠ	Popis pracovních činností: - zajišťuje informační a konzultační servis pro pracovníky projektu (právní a sociální poradce) - aktivní spolupráce s vedoucí Centra a projektovým týmem - archivace dokladů, příprava a zpracování podkladů pro průběžné monitorovací zprávy a závěrečnou zprávu a kvartální monitoring, - zodpovídá za elektronickou evidenci aktivit partnera.
Ekonom aktivit partnera A.2.1.4	HPP	0,2	VŠ	Popis pracovních činností: - zajišťuje finanční řízení aktivit partnera (spolupráce při dokladování provedených plateb, kompletace finančních příloh při zpracování průběžných monitorovacích zpráv a závěrečné zprávy projektu, zodpovědnost za dodržování rozpočtu).
PRACOVNĚ – PRÁVNÍ VZTAHY PARTNERA: DIECÉZNÍ CHARITA BRNO				
Právní poradce A.1.1.10	HPP	0,5	VŠ	Popis pracovních činností: - zajištění právního poradenství v oblasti pracovně právních předpisů, cizineckého práva, rodinného práva, občanského zákoníku, dluhové problematiky vč. sepisování návrhu na oddlužení (insolvenční zákon, exekuční řád) atd. v sídle Centra (Mezírka 1), na objednání i v rámci regionu, - sepisování žalob, odvolání, odporu, žádostí, - informační a konzultační servis, - komunikace s úřady a zaměstnavateli, doprovody na OAMP a instituce souvisejících s případem klienta, - účast na vzdělávání a seminářích ve vztahu k cílové skupině,

				<ul style="list-style-type: none"> - studium publikovaných rozhodnutí NSS v oblasti cizinecké problematiky, intervize klientských případů, supervize, schůzky s pracovníky centra a koordinátorem aktivit DCHB
Sociální poradce A.1.1.11	HPP	0,5	VŠ či VOŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajištění sociálně-právního poradenství v oblasti sociálních dávek, pracovních předpisů a předpisů pro pobyt cílových skupin na území ČR, - asistence při hledání ubytování/zaměstnání, pomoc s vyplňováním formulářů, - zajišťování dobrovolníků na doučování v domácnostech klientů, - pravidelný kontakt a spolupráce s místně příslušným ÚP, - komunikace s úřady a zaměstnavateli, asistence při jednání na úřadech, - zajištění doprovodů na úřady, do zdravotnických zařízení a dalších institucí, - účast na vzdělávání podle zákona č. 108/2006 Sb., a seminářích ve vztahu k cílové skupině, - intervize klientských případů, supervize, - schůzky s pracovníky Centra a koordinátorem aktivit DCHB, - zajišťuje poskytování poradenství v sídle Centra (Mezírka 1).
Koordinátor aktivit partnera A.2.1.5	HPP	0,2	SŠ, VOŠ nebo VŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajištění informačního a konzultačního servisu pro pracovníky projektu (právní a sociální poradce), - koordinace a zajištění multikulturních aktivit partnera - aktivní spolupráce s vedoucí Centra a projektovým týmem - příprava a zpracování podkladů pro průběžné monitorovací zprávy a závěrečnou zprávu a kvartální monitoring - odpovědnost za vedení elektronické evidence aktivit partnera - schůzky s pracovníky centra a projektovým týmem DCHB.
Ekonom aktivit partnera A.2.1.6	HPP	0,2	VŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajišťuje finanční řízení aktivit partnera (spolupráce při dokladování provedených plateb, kompletace finančních příloh při zpracování průběžných monitorovacích zpráv a závěrečné zprávy projektu, zodpovědnost za dodržování rozpočtu), - schůzky s koordinátorem aktivit DCHB, projektovým týmem DCHB a s pracovníky Centra, - vzdělávání související s finančním řízením projektu.
PRACOVNĚ – PRÁVNÍ VZTAHY PARTNERA: ZŠ a MŠ BRNO, STAŇKOVA 14, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE				
Lektor českého jazyka	DPP	300 hodin/proj ekt; cca 25 h./měsíc	VŠ v oboru český jazyk nebo v oboru	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - příprava obsahové a formální stránky výukových lekcí pro žáky – cizince zaměřených na procvičování výslovnosti, rozšiřování slovní zásoby, čtení, psaní, osvojení základních pravopisných pouček

			zaměřené m na filologii, pedagogiku , učitelství pro ZŠ/SŠ, nebo minimálně roční praxe výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem v rozsahu min. 100 h.	<ul style="list-style-type: none"> - organizace a úspěšná realizace kurzů - zpracování učebních plánů se zaměřením na výuku českého jazyka pro žáky – cizince; - vykazování účasti na kurzech - zpracování podpůrných metodických materiálů pro žáky z řad cílových skupin - monitoring dopadů na cílové skupiny - vykazování práce do monitorovacích zpráv.
Koordinátor aktivit partnera A.2.3.1	DPP	100 hodin/projekt; cca 8 h./měsíc	VŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - řešení praktických otázek spojených s realizací projektu, - účast na společných setkáních s projektovým týmem, - vykazování aktivit za partnera projektu, koordinace prací zaměstnanců partnera, - monitoring plnění aktivit a dopadů na cílové skupiny, - aktivní spolupráce s vedoucí Centra a projektovým týmem, - příprava a zpracování podkladů k průběžným monitorovacím zprávám projektu a závěrečné zprávě projektu a kvartální monitoring, - archivace dokladů, - finanční řízení projektu za partnerskou organizaci, - zpracování personální agendy projektu. <p>Výše úvazku pro projekt: 100 hodin</p>
Ekonom aktivit partnera A.2.3.2	DPP	100 hodin/projekt; cca 8 h./měsíc	SŠ	<p>Popis pracovních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajišťuje finanční řízení aktivit partnera (spolupráce při dokladování provedených plateb u jednotlivých aktivit, zpracování finančních částí průběžných monitorovacích zpráv a závěrečné zprávy projektu, zodpovědnost za dodržování rozpočtu), - řešení praktických otázek spojených s realizací projektu, zpracování ekonomické a personální agendy projektu. <p>Výše úvazku pro projekt: 100 hodin</p>

VI.2 POPIS ŘÍZENÍ PROJEKTU, IDENTIFIKACE A ELIMINACE RIZIK

V rámci snahy o řádnou a úspěšnou realizaci projektu je nutné včas rozpoznat a minimalizovat možná rizika, která se v rámci realizace mohou vyskytnout. Žadatel v přípravné fázi projektu definoval tato možná rizika:

- *Nezájem cílových skupin zapojit se do aktivit projektu*
Opatření – nezájem cílových skupin je od začátku projektu eliminován zapojením odpovídajících partnerů do projektu, dále prostřednictvím terénní práce (zejména prostřednictvím interkulturních

pracovníků), publicitou projektu a v neposlední řadě opětovným návratem klientů, kteří využili služeb Centra v předchozím projektu a chtějí ve spolupráci pokračovat.

- *Nedostatečné předávání informací mezi všemi zaměstnanci projektu*
Opatření – pravidelná setkání zástupců realizačních týmů příjemce a partnerů společně s pracovníky v přímém kontaktu s cílovou skupinou. Na setkáních budou zjištěny aktuální potřeby a zpětná vazba cílové skupiny a následně budou stanoveny obsahy plánovaných aktivit (např. témata kurzů SKO, zařazení adaptačně integračního kurzu apod.)
- *Zpoždění zahájení jednotlivých aktivit projektu, výběr dodavatelů jednotlivých služeb*
Opatření – průběžný monitoring naplňování jednotlivých aktivit u partnerů v souladu s harmonogramem projektu; transparentní, nediskriminační zadávací dokumentace, transparentní výběr dodavatelů, sladění administrativních kroků a výběr dodavatelů ve stanovených lhůtách.
- *Nízká poptávka cílové skupiny po nabízených službách*
Opatření – realizace průzkumem formou terénní práce u cílových skupin, analýza výchozího stavu v oblasti integrace cizinců v JMK, výsledky výzkumu Výzkumného ústavu práce a sociálních věcí, komunikace s partnery projektu, průběžný monitoring, zpětná vazba od cílových skupin.
- *Stabilita realizačního (projektového) týmu*
Opatření – finanční a morální motivace, zpětná vazba od vedení kraje, publicita práce realizačního týmu.
- *Dodržení věcného, časového a finančního plnění projektu a zajištění financování projektu*
Opatření – odesílání monitorovacích zpráv a žádostí o platbu ve stanovených termínech. Pravidelná komunikace s řídicím orgánem.
- *Včasné zajištění finančních prostředků na udržitelnost projektu*
Opatření – včasné zahájení jednání v příslušných orgánech kraje o zabezpečení pokračování aktivit projektu po ukončení činnosti AMIF.
- *Nedostačující možnosti dalšího odborného vzdělávání pracovníků v přímém kontaktu s cílovými skupinami ve vztahu k aktuálním legislativním změnám a inovacím v oblasti metodické podpory*
Opatření – v rámci projektu je k eliminaci tohoto rizika naplánovaná aktivita 4.1.

Řízení projektu bude zajištěno realizačním týmem ve složení: vedoucí projektu, ekonom projektu. Pracovníci mají zkušenosti s realizací předchozích projektů financovaných z AMIF. Realizační tým bude v úzkém kontaktu se zaměstnanci Centra. Pravidelně budou probíhat pracovní schůzky vedoucí projektu se zaměstnanci. Schůzky budou určeny ke kontrole a zadávání úkolů, k řešení aktuálních problémů a řešení výše popsanych rizik.

VII. MONITOROVACÍ UKAZATELE A DOPADY PROJEKTU

VII.1 MONITOROVACÍ UKAZATELE

VII.1.1 POVINNÉ UKAZATELE

Povinné ukazatele s předem stanovenou cílovou hodnotou

Název	Kód	Jednotka	Cílová hodnota
Celkový počet osob náležejících do cílových skupin, kterým byla poskytnuta pomoc prostřednictvím integračních opatření prováděných v rámci celostátních, místních a regionálních strategií	SO2C2	Počet osob	950

Povinné ukazatele bez stanovené cílové hodnoty

	Kód	Jednotka
Počet osob náležejících do cílových skupin, kterým bylo poskytnuto sociální poradenství	SO2N2	Počet osob
Počet osob náležejících do cílových skupin, kterým bylo poskytnuto právní poradenství	SO2N3	Počet osob
Počet osob náležejících do cílových skupin, kterým byla poskytnuta pomoc prostřednictvím opatření spojených se sociokulturní orientací	SO2N5	Počet osob
Počet osob náležejících do cílových skupin, jimž byla poskytnuta pomoc prostřednictvím opatření zaměřených na vzdělávání a odbornou přípravu (bez výuky českého jazyka)	SO2N6	Počet osob
Počet osob náležejících do cílových skupin, jimž byla poskytnuta pomoc prostřednictvím opatření zaměřených na výuku českého jazyka	SO2N7	Počet osob

VII.1.2 UKAZATELE VOLITELNÉ:

Název	Kód	Jednotka	Cílová hodnota
xxxxx			

VII.2 STRUČNÝ POPIS METODY STANOVENÍ CÍLOVÉ HODNOTY ZVOLENÝCH UKAZATELŮ

Při stanovování monitorovacích ukazatelů žadatel vycházel ze zkušeností z minulých let a vzal v úvahu následující skutečnosti:

- relativně stabilní počet občanů třetích zemí se zaevidovaným pobytem na území ČR žijících v JMK,
- opakované využívání služeb klienty, kteří jednou nějakou službu vyzkouší,
- nový trend v oblasti sociálního a právního poradenství: delší a opakované návštěvy klientů při řešení jejich situací (tzn. nižší počet „unikátních“ klientů oproti předchozím letům),
- požadavek na započítávání pouze těch klientů, k nimž bude vedena průkazná evidence s jejich souhlasem,

- požadavek na vykazování pouze „unikátních“ a „prokazatelných“ klientů,
- pro stanovení počtu zranitelných osob zasažených realizací projektu vychází žadatel ze zkušeností z předchozího období a počet je stanoven paušálně jako 1% z celkového počtu účastníků multikulturních a integračních aktivit.

Jako podklad pro sledování jednotlivých monitorovacích ukazatelů projektu budou využity následující nástroje:

- registrační formulář obsahující požadované náležitosti (jméno, příjmení, datum narození, zemi původu, typ pobytu) se souhlasem o poskytnutí těchto údajů podepsaný klientem,
- údaje z formuláře budou vedeny v elektronické databázi klientů (E-QUIP). Zde budou evidovány také jednotlivé poskytnuté služby (např. sociální a právní poradenství, vzdělávací a volnočasové aktivity apod.)
- prezenční listiny realizovaných akcí (kurzy, semináře, workshopy apod.)
- evidenční listiny.

Cílová hodnota povinného ukazatele (950 osob) byla stanovena na základě předchozích zkušeností žadatele, kdy byla odvozována z počtu zástupců cílových skupin žijících v území. S ohledem na fakt, že se jedná o jednoletý projekt, nepředpokládá se výrazný nárůst nebo výrazný úbytek cizinců na území JMK. Dále byl brán v potaz fakt, že největší nárůst „unikátních klientů“ bude v úvodní fázi projektu, avšak s přibývajícím dobou realizace se toto číslo bude snižovat. Proto byla stanovena uvedená hodnota indikátoru.

VII.3 OČEKÁVANÝ DLOUHODOBÝ EFEKT PO SKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU (V ČASOVÉM HORIZONTU MAX. DO 5 LET PO UKONČENÍ PROJEKTU)

Stěžejní aktivity projektu tak, jak jsou naplánovány, budou dále uskutečňovány i po skončení realizace projektu. Zejména se jedná o zabezpečení chodu Centra z hlediska mzdových a provozních nákladů a naplňování stanovených opatření a jednotlivých aktivit v rámci koncepčních dokumentů kraje. Aktivity budou zajišťovány možnými následnými zdroji financování, primárně z rozpočtu JMK. Nositel projektu má zájem i v dalších letech využít možnosti čerpání finančních prostředků z EU případně ze státního rozpočtu.

Pro zajištění budoucího efektivního fungování Centra je nezbytné podpořit iniciaci realizace dalších aktivit, které mají pozitivní dopad na proces integrace cizinců v JMK a mohou mít přínos pro další činnost Centra. Jedná se především o aktivity v oblasti získávání nových informací a výměny zkušeností ať s nositeli obdobných projektů na území ČR (provozovateli integračních center v ostatních regionech), tak v rámci mezinárodní spolupráce se zástupci vybraných regionů EU.

VII.4 ZAJIŠTĚNÍ UDRŽITELNOSTI PROJEKTU

Není relevantní

VIII. SEZNAM PŘÍLOH

VIII.1 ROZPOČET PROJEKTU

Číslo přílohy	Název přílohy	Celkový počet stránek v pdf
1	Rozpočet projektu	20

VIII.2 DALŠÍ POVINNÉ PŘÍLOHY

Číslo přílohy	Název přílohy	Celkový počet stránek v pdf
----	-----	

VIII.3 DALŠÍ PŘÍLOHY

Číslo přílohy	Název přílohy	Celkový počet stránek v pdf
2	Statutární město Brno (partner projektu) – Výpis usnesení (pověření k podpisu)	2

IX. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

IX.1 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE/PARTNERA

Já, níže podepsaný/podepsaná, čestně prohlašuji, že:

- jsem se seznámil/a s obsahem žádosti;
- veškeré informace v žádosti jsou pravdivé a úplné a že si je vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
- žadatel má aktivní datovou schránku a zavazuje se ji mít aktivní po celou dobu, po kterou bude u žádosti o podporu probíhat proces hodnocení a výběru, případně – pokud bude žádost podpořena – až do konečného finančního vypořádání projektu, kterým se rozumí veškeré vyrovnání závazků a pohledávek mezi ním a poskytovatelem podpory;
- žadatel/partner s finanční podporou není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v úpadku, hrozícím úpadku či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- žadatel/partner s finanční podporou nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- na žadatele/partnera s finanční podporou nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- proti statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finanční podporou nebo jakémukoli jeho členovi není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl(i) odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- na výdaje, u kterých se dle této žádosti o podporu předpokládá poskytnutí financování z příspěvku Unie nebo státního rozpočtu ČR, žadatel/partner s finanční podporou nečerpá a nenárokují prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů;
- žadatel má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu dle pravidel financování národního programu (platí pouze v případě povinné finanční spoluúčasti);
- žadatel souhlasí s uchováním dat žádosti o podporu odpovědným orgánem;
- v žádosti o podporu nejsou uvedeny žádné citlivé osobní údaje, žádné skutečnosti zakládající obchodní tajemství a žádost neobsahuje informace chráněné autorským právem;
- seznam příloh odpovídá skutečnosti;
- souhlasím s provedením ex ante kontroly ze strany vyhlášovatele výzvy a bere na vědomí, že neumožnění takové kontroly je důvodem pro vyřazení žádosti z procesu hodnocení a výběru žádostí o podporu;
- souhlasím se svým zahrnutím do seznamu akcí, který se zveřejňuje na webových stránkách odpovědného orgánu dle č. 53 odst. 2 nařízení (EU) č. 514/2014. Na stránkách jsou uvedeny informace o příjemci, názvu projektu a částce přidělené podpory z fondu.

IX.1.2 ŽADATEL	
Identifikace statutárního orgánu ¹³	JUDr. Bohumil Šimek, hejtman Jihomoravského kraje
Podpis člena statutárního orgánu	
Místo a datum podpisu	

IX.1.3 PARTNER S FINANČNÍM PŘÍSPĚVKEM	
Identifikace statutárního orgánu ¹⁴	Ing. Jana Čeledová, projektová manažerka EU Odboru implementace evropských fondů MMB ¹⁵ (Statutární město Brno)
Podpis člena statutárního orgánu	
Místo a datum podpisu	

IX.1.4 PARTNER S FINANČNÍM PŘÍSPĚVKEM	
Identifikace statutárního orgánu ¹⁶	JUDr. Martin Rozumek, ředitel (Organizace pro pomoc uprchlíkům)
Podpis člena statutárního orgánu	
Místo a datum podpisu	

IX.1.5 PARTNER S FINANČNÍM PŘÍSPĚVKEM	
Identifikace statutárního orgánu ¹⁷	Ing. Mgr. Oldřich Haičman, MBA, ředitel (Diecézní charita Brno)
Podpis člena statutárního orgánu	
Místo a datum podpisu	

¹³ Titul, jméno a příjmení.

¹⁴ Titul, jméno a příjmení.

¹⁵ Tento dokument byl předložen k podpisu na základě usnesení schůze Rady města Brna, které tvoří přílohu č. 2 žádosti.

¹⁶ Titul, jméno a příjmení.

¹⁷ Titul, jméno a příjmení.

IX.1.6 PARTNER S FINANČNÍM PŘÍSPĚVKEM	
Identifikace statutárního orgánu ¹⁸	Mgr. Jana Hlaváčková, ředitelka (Základní škola a Mateřská škola, Brno, Staňkova 14, příspěvková organizace)
Podpis člena statutárního orgánu	
Místo a datum podpisu	

¹⁸ Titul, jméno a příjmení.

ROZPOČET PROJEKTU AMIF

Název projektu:	Provoz Centra pro cizince JMK
Název žadatele o finanční podporu:	Jihomoravský kraj

Druh nákladů	Příjemce / Partner	Jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena v Kč	Celkové náklady v Kč	Kraj
--------------	--------------------	----------	----------------	----------------------	----------------------	------

A. Osobní náklady						
A.1 Mzdy, platy, odměny z dohod odborných zaměstnanců					4 934 380,00 Kč	N/A
A.1.1 Mzdy, platy					2 399 000,00 Kč	N/A
A.1.1.1 Vedoucí Centra	Příjemce	měsíc	12	35 000,00 Kč	420 000,00 Kč	N/A
A.1.1.2 Koordinátor vzdělávacích a multikulturních aktivit	Příjemce	měsíc	12	14 500,00 Kč	174 000,00 Kč	N/A
A.1.1.3 Interkulturní pracovník I	SMB	měsíc	5	25 000,00 Kč	125 000,00 Kč	N/A
A.1.1.4 Interkulturní pracovník II	SMB	měsíc	5	25 000,00 Kč	125 000,00 Kč	N/A
A.1.1.5 Interkulturní pracovník III	SMB	měsíc	5	25 000,00 Kč	125 000,00 Kč	N/A
A.1.1.6 Metodický garant	SMB	měsíc	5	28 000,00 Kč	140 000,00 Kč	N/A
A.1.1.7 Právní poradce	OPU	měsíc	12	38 000,00 Kč	456 000,00 Kč	N/A
A.1.1.8 Sociální poradce	OPU	měsíc	12	17 300,00 Kč	207 600,00 Kč	N/A
A.1.1.9 Koordinátor výuky českého jazyka	OPU	měsíc	12	15 400,00 Kč	184 800,00 Kč	N/A
A.1.1.10 Právní poradce	DCHB	měsíc	12	18 400,00 Kč	220 800,00 Kč	N/A
A.1.1.11 Sociální poradce	DCHB	měsíc	12	18 400,00 Kč	220 800,00 Kč	N/A
A.1.2 Odměny z dohod (DPČ)					1 451 500,00 Kč	N/A
A.1.2.1 Informační pracovník se zaměřením na ruskou a ukrajinskou komunitu	Příjemce	hodina	1048	200,00 Kč	209 600,00 Kč	N/A
A.1.2.2 Informační pracovník	Příjemce	hodina	1048	200,00 Kč	209 600,00 Kč	N/A
A.1.2.3 Metodik kurzů českého jazyka	Příjemce	hodina	838	250,00 Kč	209 500,00 Kč	N/A
A.1.2.4 Interkulturní expert vietnamské komunity	SMB	hodina	436	350,00 Kč	152 600,00 Kč	N/A
A.1.2.5 Terénní pracovník vietnamské komunity	SMB	hodina	436	250,00 Kč	109 000,00 Kč	N/A
A.1.2.6 Asistent interkulturní práce	SMB	hodina	436	200,00 Kč	87 200,00 Kč	N/A
A.1.2.7 Odborný pracovník pro tvorbu informačních nástrojů	SMB	hodina	480	200,00 Kč	96 000,00 Kč	N/A
A.1.2.8 Lektor jazykových kurzů	OPU	hodina	1350	280,00 Kč	378 000,00 Kč	N/A
A.1.3 Odměny z dohod (DPP)					1 083 880,00 Kč	N/A
A.1.3.1 Odborníci na problematiku integrace	Příjemce	hodina	120	280,00 Kč	33 600,00 Kč	N/A
A.1.3.2 Odborníci na vzdělávání osob v přímém kontaktu s cizinci	Příjemce	hodina	130	280,00 Kč	36 400,00 Kč	N/A
A.1.3.3 Lektor jazykových kurzů	OPU	hodina	1350	280,00 Kč	378 000,00 Kč	N/A
A.1.3.4 Lektor rétoricko-gramatických kurzů	OPU	hodina	765	280,00 Kč	214 200,00 Kč	N/A
A.1.3.5 Lektor nízkoprahových kurzů	OPU	hodina	216	280,00 Kč	60 480,00 Kč	N/A
A.1.3.6 Lektor kurzů pro matky s dětmi	OPU	hodina	50	280,00 Kč	14 000,00 Kč	N/A
A.1.3.7 Lektor intenzivních kurzů pro dospělé	OPU	hodina	108	280,00 Kč	30 240,00 Kč	N/A
A.1.3.8 Lektor pro ranní kurzy	OPU	hodina	240	280,00 Kč	67 200,00 Kč	N/A
A.1.3.9 Lektor intenzivních kurzů pro děti	OPU	hodina	220	280,00 Kč	61 600,00 Kč	N/A

A.1.3.10 Lektor jazykových kurzů pro děti	OPU	hodina	348	280,00 Kč	97 440,00 Kč	N/A
A.1.3.11 Lektor pro modelové zkoušky	OPU	hodina	24	280,00 Kč	6 720,00 Kč	N/A
A.1.3.12 Lektor českého jazyka	ZŠMŠ	hodina	300	280,00 Kč	84 000,00 Kč	N/A
A.2 Mzdy, platy, odměny z dohod administrativních pracovníků					749 440,00 Kč	N/A
A.2.1 Mzdy, platy					612 240,00 Kč	N/A
A.2.1.1 Vedoucí projektu	Příjemce	měsíc	12	15 600,00 Kč	187 200,00 Kč	N/A
A.2.1.2 Ekonom projektu	Příjemce	měsíc	12	7 000,00 Kč	84 000,00 Kč	N/A
A.2.1.3 Koordinátor aktivit partnera	OPU	měsíc	12	7 000,00 Kč	84 000,00 Kč	N/A
A.2.1.4 Ekonom aktivit partnera	OPU	měsíc	12	6 700,00 Kč	80 400,00 Kč	N/A
A.2.1.5 Koordinátor aktivit partnera	DCHB	měsíc	12	7 360,00 Kč	88 320,00 Kč	N/A
A.2.1.6 Ekonom aktivit partnera	DCHB	měsíc	12	7 360,00 Kč	88 320,00 Kč	N/A
A.2.2 Odměny z dohod (DPČ)					87 200,00 Kč	N/A
A.2.2.1 Koordinátor aktivit partnera	SMB	hodina	436	200,00 Kč	87 200,00 Kč	N/A
A.2.3 Odměny z dohod (DPP)					50 000,00 Kč	N/A
A.2.3.1 Koordinátor aktivit partnera	ZŠMŠ	hodina	100	250,00 Kč	25 000,00 Kč	N/A
A.2.3.2 Ekonom aktivit partnera	ZŠMŠ	hodina	100	250,00 Kč	25 000,00 Kč	N/A
A.3 Zdravotní pojištění za zaměstnavatele					409 494,60 Kč	N/A
A.3.1 Zdravotní pojištění Příjemce	Příjemce	projekt	1	134 451,00 Kč	134 451,00 Kč	N/A
A.3.2 Zdravotní pojištění Partner SMB	SMB	projekt	1	94 230,00 Kč	94 230,00 Kč	N/A
A.3.3 Zdravotní pojištění Partner OPU	OPU	projekt	1	125 172,00 Kč	125 172,00 Kč	N/A
A.3.4 Zdravotní pojištění Partner DCHB	DCHB	projekt	1	55 641,60 Kč	55 641,60 Kč	N/A
A.4 Sociální pojištění za zaměstnavatele					1 137 485,00 Kč	N/A
A.4.1 Sociální pojištění Příjemce	Příjemce	projekt	1	373 475,00 Kč	373 475,00 Kč	N/A
A.4.2 Sociální pojištění Partner SMB	SMB	projekt	1	261 750,00 Kč	261 750,00 Kč	N/A
A.4.3 Sociální pojištění Partner OPU	OPU	projekt	1	347 700,00 Kč	347 700,00 Kč	N/A
A.4.4 Sociální pojištění Partner DCHB	DCHB	projekt	1	154 560,00 Kč	154 560,00 Kč	N/A
A.5 FKSP					0,00 Kč	N/A
A.5.1 FKSP Příjemce					0,00 Kč	
A.5.2 FKSP Partner 1					0,00 Kč	
A.6 Jiné povinné výdaje					8 870,99 Kč	N/A
A.6.1 Jiné povinné výdaje Příjemce	Příjemce	projekt	1	6 274,38 Kč	6 274,38 Kč	N/A
A.6.2 Jiné povinné výdaje Partner DCHB	DCHB	měsíc	12	216,38 Kč	2 596,61 Kč	N/A
CELKEM A					7 239 670,00 Kč	
Procentní podíl kapitoly A na celkových nákladech					76%	
12827184,57						
B. Cestovné						
B.1 Cestovné (včetně provozu služ. vozidla)					0,00 Kč	N/A
B.1.1					0,00 Kč	
B.1.2					0,00 Kč	
B.2 Ubytování					0,00 Kč	N/A
B.2.1					0,00 Kč	
B.2.2					0,00 Kč	
B.3 Stravné					0,00 Kč	N/A
B.3.1					0,00 Kč	
B.3.2					0,00 Kč	
B.4 Ostatní					0,00 Kč	N/A
B.4.1					0,00 Kč	
B.4.2					0,00 Kč	
CELKEM B					0,00 Kč	
Procentní podíl kapitoly B na celkových nákladech					0%	
C. Zařízení, vybavení a spotřební materiál						
C.1 Nehmotný majetek					0,00 Kč	N/A
C.1.1 Spotřební materiál					0,00 Kč	N/A

C.1.1.1						0,00 Kč	
C.1.1.2						0,00 Kč	
C.1.2 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (7 000 - 60 000 Kč vč. DPH)						0,00 Kč	N/A
C.1.2.1						0,00 Kč	
C.1.2.2						0,00 Kč	
C.1.3 Dlouhodobý nehmotný majetek (investiční, více než 60 000 Kč vč. DPH)						0,00 Kč	N/A
C.1.3.1						0,00 Kč	
C.1.3.2						0,00 Kč	
C.2 Hmotný majetek						68 900,00 Kč	N/A
C.2.1 Spotřební materiál						68 900,00 Kč	N/A
C.2.1.1 Židle do učeben	Příjemce	kus	35	700,00 Kč		24 500,00 Kč	N/A
C.2.1.2 Stoly do učeben	Příjemce	kus	8	2 000,00 Kč		16 000,00 Kč	N/A
C.2.1.3 Tabule magnetická	Příjemce	kus	2	1 200,00 Kč		2 400,00 Kč	N/A
C.2.1.4 Materiál pro výuku českého jazyka	Příjemce	kus	10	1 100,00 Kč		11 000,00 Kč	N/A
C.2.1.5 Radiomagnetofon	Příjemce	kus	3	1 500,00 Kč		4 500,00 Kč	N/A
C.2.1.6 Reprodukční	Příjemce	kus	3	1 000,00 Kč		3 000,00 Kč	N/A
C.2.1.7 Materiál pro komunitní aktivity	Příjemce	kus	5	1 500,00 Kč		7 500,00 Kč	N/A
C.2.2 Drobný dlouhodobý hmotný majetek (3 000 - 40 000 Kč vč. DPH)						0,00 Kč	N/A
C.2.2.1						0,00 Kč	
C.2.2.2						0,00 Kč	
C.2.3 Dlouhodobý hmotný majetek (investiční, více než 40 000 Kč vč. DPH)						0,00 Kč	N/A
C.2.3.1						0,00 Kč	
C.2.3.2						0,00 Kč	
C.3 Nájem zařízení, operativní leasing						0,00 Kč	N/A
C.3.1						0,00 Kč	
C.3.2						0,00 Kč	
C.4 Odpisy						0,00 Kč	N/A
C.4.1						0,00 Kč	
C.4.2						0,00 Kč	
CELKEM C						68 900,00 Kč	
Procentní podíl kapitoly C na celkových nákladech							1%

D. Nemovitosti							
D.1 Nákup, výstavba						0,00 Kč	N/A
D.1.1						0,00 Kč	
D.1.2						0,00 Kč	
D.2 Renovace, rekonstrukce						0,00 Kč	N/A
D.2.1						0,00 Kč	
D.2.2						0,00 Kč	
D.3 Nákup pozemku						0,00 Kč	N/A
D.3.1						0,00 Kč	
D.3.2						0,00 Kč	
D.4 Drobné stavební úpravy						0,00 Kč	N/A
D.4.1						0,00 Kč	
D.4.2						0,00 Kč	
D.5 Odpisy						0,00 Kč	N/A
D.5.1						0,00 Kč	
D.5.2						0,00 Kč	
CELKEM D						0,00 Kč	
Procentní podíl kapitoly D na celkových nákladech							0%

E. Nákup služeb							
E.1 Pronájem prostor Centra	Příjemce	měsíc	12	55 105,00 Kč		661 260,00 Kč	N/A
E.2 Lektor on-line kurzů	OPU	hodina	300	280,00 Kč		84 000,00 Kč	N/A
E.3 Multikulturní aktivity	Příjemce	akce	7	8 000,00 Kč		56 000,00 Kč	N/A

E.4 Adaptačně integrační kurzy	Příjemce	akce	4	17 000,00 Kč	68 000,00 Kč	N/A
E.5 Správa evidenčního systému	Příjemce	měsíc	12	3 000,00 Kč	36 000,00 Kč	N/A
E.6 Překladačské a tlumočnické služby	Příjemce	projekt	1	37 000,00 Kč	37 000,00 Kč	N/A
E.7 Překlady a korektury	SMB	akce	1	35 000,00 Kč	35 000,00 Kč	N/A
E.8 Tlumočnické služby	ZŠMŠ	hodina	200	300,00 Kč	60 000,00 Kč	N/A
E.9 Multikulturní aktivity	DCHB	akce	5	5 000,00 Kč	25 000,00 Kč	N/A
CELKEM E					1 062 260,00 Kč	
Procentní podíl kapitoly E na celkových nákladech					11%	

F. Přímá podpora						
F.1					0,00 Kč	
F.2					0,00 Kč	
CELKEM F					0,00 Kč	
Procentní podíl kapitoly F na celkových nákladech					0%	

G. Přímé náklady		
G.1 z toho celkové neinvestiční náklady		8 370 830,00 Kč
G.2 z toho celkové investiční náklady		0,00 Kč
CELKEM G Přímé náklady (A+B+C+D+E+F)		8 370 830,00 Kč

H. Nepřímé náklady		
Podíl služeb na celkových přímých nákladech		13%
Poměr sazby nepřímých nákladů v souvislosti s podílem služeb		100%
Procentní sazba nepřímých nákladů		14%
Nepřímé náklady CELKEM		1 171 916,00 Kč

I. Celkové náklady projektu	9 542 746,00 Kč
------------------------------------	------------------------

FINANČNÍ ZDROJE PROJEKTU

Název projektu:	Provoz Centra pro cizince JMK
Název žadatele o finanční podporu:	Jihomoravský kraj

Celkové náklady	9 542 746,00 Kč
------------------------	-----------------

Maximální možná podpora z AMIF	7 157 059,00 Kč
---------------------------------------	-----------------

Zdroje financování		
Požadovaná finanční podpora z AMIF	7 157 059,00 Kč	75%
Příspěvek ze státního rozpočtu	1 431 412,00 Kč	15%
Další veřejné zdroje	954 275,00 Kč	10%
Soukromé spolufinancování		0%
Příspěvky třetích stran		0%
CELKEM	9 542 746,00 Kč	100%
KONTROLA	V POŘÁDKU	

Rozpočet projektu dle zapojených subjektů		
Subjekt	Náklady projektu v Kč	% z celkových nákladů
Příjemce	3 425 996,50 Kč	36%
Partner SMB	1 639 297,00 Kč	17%
Partner OPU	3 280 409,00 Kč	34%
Partner DCHB	975 883,50 Kč	10%
Partner ZŠMŠ	221 160,00 Kč	2%
Celkové náklady projektu	9 542 746,00 Kč	100%
KONTROLA	V POŘÁDKU	

Rozpočet projektu dle klíčových aktivit		
Klíčová aktivita (kód + název)	Náklady projektu v Kč	% z celkových nákladů
KA 1.1 Informační centrum	1 468 939,73 Kč	15%
KA 1.2 Informační kampaň	429 706,58 Kč	5%
KA 2.1 Výuka českého jazyka	2 662 240,31 Kč	28%
KA 2.2 Právní poradenství	1 143 820,00 Kč	12%
KA 2.3 Sociální poradenství	553 870,00 Kč	6%
KA 2.4 Kurzy sociokulturní orientace	390 038,92 Kč	4%
KA 2.5 Adaptačně-integrační kurzy pro nově příchozí osoby ze třetích zemí	344 355,32 Kč	4%
KA 2.6 Terénní práce	1 194 065,18 Kč	13%
KA 3.1 Integrační multikulturní aktivity	474 200,00 Kč	5%
KA 4.1 Zvyšování odborných znalostí a dovedností osob, které pracují v přímém kontaktu s osobami ze třetích zemí	311 568,92 Kč	3%
KA 4.2 Platformy integrace cizinců v regionu	351 392,92 Kč	4%

KA 4.3 Monitoring situace cílové skupiny v regionu	218 548,12 Kč	2%
Celkové přímé náklady projektu	9 542 746,00 Kč	66%
KONTROLA	V POŘÁDKU	

Rozpočet projektu dle jednotlivých krajů		
Název kraje	Přímé náklady projektu v Kč	% z celkových nákladů
Kraj Jihomoravský	8 370 830,00 Kč	88%
Kraj 2		0%
Kraj 3		0%
Celkové přímé náklady projektu	8 370 830,00 Kč	88%
KONTROLA	V POŘÁDKU	

KOMENTÁŘ K ROZPOČTU PROJEKTU AMIF

Název projektu:	Provoz Centra pro cizince JMK
Název žadatele o finanční podporu:	Jihomoravský kraj

Druh nákladů	Komentář
--------------	----------

A. Osobní náklady	
A.1 Mzdy, platy, odměny z dohod odborných zaměstnanců	
A.1.1 Mzdy, platy	
A.1.1.1 Vedoucí centra (JMK)	<p>Popis pracovních činností: celková organizace a chod Centra po stránce provozní i organizační; spolupracuje při realizaci aktivit vycházejících z projektové žádosti; komunikuje s projektovým týmem, partnerskými organizacemi a krajským koordinátorem pro integraci cizinců; spolupracuje při kontrolách poskytovatele veřejné podpory; systematicky provádí průběžnou kontrolu věcného a časového plnění zadaných úkolů zaměstnancům Centra; kontroluje správnost vyplnění výkazů práce dle knihy příchodů a odchodů; zabezpečuje komunikaci napříč regionální platformou aktérů integrace; podílí se na přípravě a realizaci pracovních schůzek zaměstnanců Centra; spolupracuje při přípravě multikulturních aktivit; monitoruje situaci integrace osob ze třetích zemí na území JMK a zpracovává výstupy v podobě kvartálního monitoringu; zastupuje Centrum v rámci pracovních setkání svolaných řídicím orgánem AMIF a dalších akcí, v jejichž rámci informuje o činnosti Centra, vývoji procesu integrace v JMK, atp.; zodpovídá za řádnou evidenci údajů v elektronickém evidenčním systému Centra (kompletní popis pracovních činností viz. projektová žádost. kap. VI - ŘÍZENÍ PROJEKTU)</p> <p>Vzdělání: VŠ; výše úvazku pro projekt: 1,0, výše HM při úvazku 1,0 činí 35 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).</p>
A.1.1.2 Koordinátor vzdělávacích a multikulturních aktivit (JMK)	<p>Popis pracovních činností: spolupracuje při realizaci aktivit vycházejících z projektové žádosti; zodpovídá za včasné odevzdání měsíčního výkazu práce vedoucí Centra; monitoruje situaci integrace osob ze třetích zemí na území JMK a zpracovává podklady pro kvartální monitoring; zodpovídá za využití kapacit prostor Centra za účelem realizace kurzů českého jazyka, socio-kulturních kurzů, multikulturních večerů a dalších aktivit klíčových aktérů integrace na území JMK; zodpovídá za zpracování harmonogramu a využití prostor se zaměřením na realizaci aktivit komunitního typu; vyhodnocuje využití kapacit prostor Centra; odpovídá za zpracování textových podkladů z realizovaných a připravovaných vzdělávacích aktivit Centra pro webové stránky; úzce spolupracuje s metodikem kurzů českého jazyka pro cizince. (kompletní popis pracovních činností viz. projektová žádost. kap. VI - ŘÍZENÍ PROJEKTU)</p> <p>Vzdělání: VŠ nebo VOŠ; výše úvazku pro projekt: 0,5; výše HM při úvazku 1,0 činí 29 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).</p>

A.1.1.3 Interkulturní pracovník I (SMB)	<p>Popis pracovních činností pracovníka se zaměřením na ruskou a ukrajinskou národnostní komunitu: základní poradenství, tlumočení cizincům, doprovody, terénní práce a mapování komunit, šíření informací o službách pro cílové skupiny projektu, komunikace s metodickým garantem a koordinátorem aktivit partnera, účast na schůzkách s pracovníky projektu. Vzdělání: ukrajinský a ruský jazyk plynule slovem i písmem; výše úvazku pro projekt: 1,0 po dobu 5 měsíců (10/2019 - 02/2020); výše HM činí 25 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).</p>
A.1.1.4 Interkulturní pracovník II (SMB)	<p>Popis pracovních činností se zaměřením na arabskou národnostní komunitu: základní poradenství, tlumočení cizincům, doprovody, terénní práce a mapování komunit, šíření informací o službách pro cílové skupiny projektu, komunikace s metodickým garantem a koordinátorem aktivit partnera, účast na schůzkách s pracovníky projektu. Vzdělání: arabský jazyk plynule slovem i písmem; výše úvazku pro projekt: 1,0 po dobu 5 měsíců (10/2019 - 02/2020); výše HM činí 25 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).</p>
A.1.1.5 Interkulturní pracovník III (SMB)	<p>Popis pracovních činností se zaměřením na moldavskou a ruskou národnostní komunitu: základní poradenství, tlumočení cizincům, doprovody, terénní práce a mapování komunit, šíření informací o službách pro cílové skupiny projektu, komunikace s metodickým garantem a koordinátorem aktivit partnera, účast na schůzkách s pracovníky projektu. Vzdělání: ruský a moldavský jazyk plynule slovem i písmem; výše úvazku pro projekt: 1,0 po dobu 5 měsíců (10/2019 - 02/2020); výše HM činí 25 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).</p>
A.1.1.6 Metodický garant (SMB)	<p>Popis pracovních činností: spolupráce s interkulturními pracovníky partnera a jejich metodické vedení, podpora IP v aplikaci metod interkulturní práce a nástrojů řízení diversity; aktivní propojení činností IP s aktivitami a službami Centra, komunikace s vedoucí Centra a projektovým týmem, účast na pravidelných schůzkách s pracovníky projektu. Vzdělání: VŠ, výše úvazku pro projekt 1,0 po dobu 5 měsíců (10/2019 - 02/2020); výše HM činí 28 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).</p>
A.1.1.7 Právní poradce (OPU)	<p>Popis pracovních činností: zajištění právního poradenství cílovým skupinám jak v prostorách organizace partnera (OPU), tak v sídle Centra (Mezírka 1) v těchto oblastech: problematika cizineckého, pracovního, trestního a rodinného práva, sociální zabezpečení a státní občanství, pomoc klientům při komunikaci se soudy nebo správními orgány, po uvážení případně poskytuje pomoc účastníkům soudního či správního řízení.</p> <p>Vzdělání: VŠ Mgr. v oboru právo/právní věda, výše úvazku pro projekt: 0,8. Výše HM při úvazku 1,0 činí 47 500 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).</p>

A.1.1.8 Sociální poradce (OPU)	<p>Popis pracovních činností: zajištění sociálně-právního poradenství v oblasti sociálních dávek, pracovně právních předpisů a předpisů pro pobyt cílových skupin na území ČR, asistence při hledání ubytování/zaměstnání, pomoc s vyplňováním formulářů, poradenství v oblasti vyhledávání zaměstnání a přípravy na pohovor, zajišťování dobrovolníků na doučování v domácnostech klientů, pravidelný kontakt a spolupráce s místně příslušným ÚP, komunikace s úřady a zaměstnavateli, asistence při jednání na úřadech, zajištění doprovodů na úřady, do zdravotnických zařízení a dalších institucí, účast na vzdělávání podle zákona č. 108/2006 Sb., a seminářích ve vztahu k cílové skupině, intervize clientských případů, supervize, schůzky s pracovníky Centra, poskytování poradenství v sídle Centra (Mezírka 1), případně v prostorách partnera (OPU). Vzdělání: VOŠ či VŠ vzdělání v oblasti sociální práce dle zákona č. 108/2006 Sb., výše úvazku pro projekt: 0,6. Výše HM při úvazku 1,0 činí 28 833 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).</p>
A.1.1.9 Koordinátor výuky českého jazyka (OPU)	<p>Popis pracovních činností: koordinuje kurzy českého jazyka (komunikuje s lektory i účastníky, řeší případné problémy, evaluuje spokojenost s kurzy), připravuje podklady pro doložení pracovně-právních vztahů s lektory, kontroluje výkazy práce, evidenční a prezenční listiny účastníků kurzů.</p> <p>Vzdělání: SŠ, výše úvazku pro projekt: 0,5. Výše HM při úvazku 1,0 činí 30 800 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).</p>
A.1.1.10 Právní poradce (DCHB)	<p>Popis pracovních činností: zajištění právního poradenství v oblasti pracovně právních předpisů, cizineckého práva, rodinného práva, občanského zákoníku, dluhové problematiky vč. sepisování návrhu na oddlužení (insolvenční zákon, exekuční řád) atd. v sídle Centra (Mezírka 1), na objednání i v rámci regionu; sepisování žalob, odvolání, odporu, žádostí; informační a konzultační servis; komunikace s úřady a zaměstnavateli, doprovody na OAMP a instituce souvisejících s případem klienta; účast na vzdělávání a seminářích ve vztahu k cílové skupině; studium publikovaných rozhodnutí NSS v oblasti cizinecké problematiky, intervize clientských případů, supervize, schůzky s pracovníky centra a koordinátorem aktivit DCHB.</p> <p>Vzdělání: VŠ Mgr. v oboru právo/právní věda, výše úvazku pro projekt: 0,5. Výše HM při úvazku 1,0 činí 36 800 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).</p>

A.1.1.11 Sociální poradce (DCHB)	<p>Popis pracovních činností: zajištění sociálně-právního poradenství v oblasti sociálních dávek, pracovních právních předpisů a předpisů pro pobyt cílových skupin na území ČR, asistence při hledání ubytování/zaměstnání, pomoc s vyplňováním formulářů, zajišťování dobrovolníků na doučování v domácnostech klientů, pravidelný kontakt a spolupráce s místně příslušným ÚP, komunikace s úřady a zaměstnavateli, asistence při jednání na úřadech, zajištění doprovodů na úřady, do zdravotnických zařízení a dalších institucí, účast na vzdělávání podle zákona č. 108/2006 Sb., a seminářích ve vztahu k cílové skupině, intervize klientských případů, supervize, schůzky s pracovníky Centra a koordinátorem aktivit DCHB, zajišťuje poskytování poradenství v sídle Centra (Mezírka 1).</p> <p>Vzdělání: VOŠ či VŠ vzdělání v oblasti sociální práce dle zákona č. 108/2006 Sb., výše úvazku pro projekt: 0,5. Výše HM při úvazku 1,0 činí 36 800 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).</p>
A.1.2 Odměny z dohod (DPČ)	
A.1.2.1 Informační pracovník se zaměřením na ruskou a ukrajinskou komunitu (JMK)	<p>Popis pracovních činností: zabezpečuje celkovou organizaci a chod Centra vč. internetového pracoviště a knihovny po stránce provozní; spolupracuje při realizaci aktivit vycházejících z projektové žádosti; komunikuje s projektovým týmem; komunikuje s partnerskými organizacemi a se zástupci platformy klíčových aktérů pouze na základě pokynu vedoucí Centra; účastní se pracovních schůzek zaměstnanců Centra; dle harmonogramu služeb v Centru zabezpečuje úkoly spojené se zahájením a ukončením otevírací doby Centra, atp. (kompletní popis pracovních činností viz. projektová žádost. kap. VI - ŘÍZENÍ PROJEKTU)</p> <p>Vzdělání: SŠ, znalost ruského a ukrajinského jazyka (úroveň C2 - plynule slovem i písmem); počet hodin celkem 1 048 (což odpovídá cca 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 2 096 hodin). Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.</p>
A.1.2.2 Informační pracovník (JMK)	<p>Popis pracovních činností: vyhledávání a kontaktování potenciálních klientů Centra, sociálního poradenství, jazykových kurzů či kurzů sociokulturní orientace v jejich přirozeném prostředí v rámci celého regionu (JMK); poskytování základního poradenství pro cílové skupiny projektu o službách Centra; postupné monitorování potřeb jednotlivců v identifikovaných komunitách; asistence na OAMP; prostřednictvím terénní práce komunikuje s cílovými skupinami, distribuuje propagační předměty a materiály, vyhledává a kontaktuje potenciální klienty, monitoruje potřeby cílové skupiny; monitoring a identifikace potřeb cílových skupin v regionu (cizinci i osoby v přímém kontaktu s cizinci), vč. aktivního přístupu k jejich naplňování (kompletní popis pracovních činností viz. projektová žádost. kap. VI - ŘÍZENÍ PROJEKTU)</p> <p>Vzdělání: min. SŠ; počet hodin celkem 1 048 (což odpovídá cca 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 2 096 hodin). Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.</p>

<p>A.1.2.3 Metodik kurzů českého jazyka (JMK)</p>	<p>Popis pracovních činností: metodické vedení lektorů kurzů českého jazyka; výběr a příprava lektorů českého jazyka – účast na výběrovém řízení; řešení praktických otázek spojených s kvalitou výuky (doporučení pro profesní rozvoj lektorů); realizuje náslechy v kurzech jednotlivých lektorů a poskytuje doporučení pro zvýšení kvality výuky; pro účely zajištění udržitelnosti projektu zpracovává výstupy zaměřené na metodiku vzdělávacích aktivit zacílených na občany ze třetích zemí; zajišťuje pracovní setkání s lektory, která se zaměřují na sdělení požadavků a úkolů, které je ve vztahu k realizaci kurzů nutné řešit (hodnocení účastníků kurzů atp.); dle aktuální situace, legislativních změn a požadavků MV ČR iniciuje případnou úpravu obsahové struktury kurzů; kompletně zajišťuje realizaci klíčové aktivity 2.1 jak po metodické stránce, tak zajišťuje kontrolu kvality realizace jednotlivých kurzů češtiny; zajišťuje poradenství v oblasti výuky českého jazyka pro cizince pro subjekty v přímém kontaktu s cizinci (kompletní popis pracovních činností viz. projektová žádost. kap. VI - ŘÍZENÍ PROJEKTU) Vzdělání: VŠ; počet hodin celkem 838 (což odpovídá cca 0,4 úvazku při fondu pracovní doby 2 096 hodin). Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.</p>
<p>A.1.2.4 Interkulturní expert vietnamské komunity (SMB)</p>	<p>Popis pracovních činností: je expertním konzultantem pro nastavování interkulturní práce s vietnamskou komunitou; provádí komplexní diagnostiku integračních potřeb a limitů vietnamské komunity, navrhuje konkrétní systémové nástroje na řešení integračních potřeb Vietnamců; ve spolupráci s pracovníkem pro tvorbu informačních nástrojů partnera (A.1.2.7) vytváří systémové integrační nástroje pro Vietnamce (integrační audiovizuální výstupy, překlady, informační kampaně, tlumočení pro veřejné instituce apod.); koordinuje terénní práci Vietnamců první generace, nastavuje systém jejich získávání, motivace a školení; koordinuje terénního pracovníka pro vietnamskou komunitu, společně s metodickým garantem partnera je zodpovědný za jeho metodické vedení a zaučování (kompletní popis pracovních činností viz. projektová žádost. kap. VI - ŘÍZENÍ PROJEKTU). Vzdělání: VŠ, znalost vietnamského jazyka plynule slovem i písmem; Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 436 hodin, což odpovídá cca 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 872 hodin za 5 měsíců (10/2019 - 02/2020); Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.</p>
<p>A.1.2.5 Terénní pracovník vietnamské komunity (SMB)</p>	<p>Popis pracovních činností: přímo v terénu či na sociálních sítích poskytuje Vietnamcům základní poradenství, síťuje je na služby, integrační kurzy, mapuje a vyhodnocuje potřeby komunity a potencionální problémové oblasti; na základě zjištěných informací pomáhá nastavovat integrační aktivity; komunikuje s projektovým týmem a účastní se pracovních schůzek (kompletní popis pracovních činností viz. projektová žádost. kap. VI - ŘÍZENÍ PROJEKTU). Vzdělání: SŠ, znalost vietnamského jazyka plynule slovem i písmem; Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 436 hodin, což odpovídá cca 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 872 hodin za 5 měsíců (10/2019 - 02/2020); Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.</p>

A.1.2.6 Asistent interkulturní práce (SMB)	<p>Popis pracovních činností: poskytuje podporu práci interkulturních pracovníků v oblastech, které nestačí zajistit svými službami; doprovází interkulturní pracovníky do terénu - např. do lokalit, které jsou rizikové z hlediska bezpečnosti, jednoduché překlady, poradenství, specializace určitým vytiženým směrem, jako je např. školství, zdravotnictví apod.); pomáhá budovat kapacity migrantů, a to i u těch, kteří nejsou z různých důvodů schopni pracovat na plný úvazek, ale chtějí se interkulturní práci věnovat (studenti, matky s malými dětmi, případně senioři); na základě zjištěných informací pomáhá nastavovat integrační aktivity; připravuje a zpracovává podklady k průběžným monitorovacím zprávám, kvartálnímu monitoringu, a závěrečné zprávě (kompletní popis pracovních činností viz. projektová žádost. kap. VI - ŘÍZENÍ PROJEKTU). Vzdělání: SŠ; Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 436 hodin, což odpovídá cca 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 872 hodin za 5 měsíců (10/2019 - 02/2020); Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.</p>
A.1.2.7 Odborný pracovník pro tvorbu informačních nástrojů (SMB)	<p>Popis pracovních činností: tvorba videí a dalších audiovizuálních výstupů pro potřeby projektu v rámci aktivity 1.1, 1.2 a 2.6; plní další úkoly na úrovni svěřené funkce podle platných pracovních předpisů a pokynů nadřízených pracovníků (koordinátor aktivit partnera / vedoucí projektu). V rámci projektu bude tvořit výstupy, které budou dále poskytovány nejrůznějším subjektům v oblasti integrace cizinců. Tyto výstupy budou reagovat jak na poptávku/potřeby cílové skupiny cizinců, tak i veřejných institucí, které s cizinci potřebují komunikovat. Odborný pracovník bude v těsné spolupráci s interkulturními pracovníky i pracovníky Centra. Vzdělání: SŠ. Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 480 hodin; Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.</p>
A.1.2.8 Lektor jazykových kurzů (OPU)	<p>Popis pracovních činností: zajištění lektorské činnosti v rámci kurzů zaměřených na rozvoj základní komunikačních kompetencí (KJK), komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Vzdělání: VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ; nebo minimálně roční praxe výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem v rozsahu min. 100 h.; výše úvazku: 1350 hodin (18 kurzů x 75 h). Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.</p>
A.1.3 Odměny z dohod (DPP)	
A.1.3.1 Odborníci na problematiku integrace (JMK)	<p>Jedná se o osoby, které budou dle aktuální potřeby v rámci realizace projektu přizváni ke spolupráci na realizaci aktivity 2.4 - kurzy sociokulturní orientace. Budou zajišťovat lektorskou činnost v rámci odborných seminářů pro cílové skupiny v oblasti integrace nebo mezikulturního dialogu. V rámci aktivity bude realizováno 20 - 24 kurzů SKO. Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 120 hodin. Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.</p>

A.1.3.2 Odborníci na vzdělávání osob v přímém kontaktu s cizinci (JMK)	<p>Jedná se o osoby, které budou dle aktuální potřeby v rámci realizace projektu přizváni ke spolupráci na realizaci aktivity 4.1 a 4.2. Budou zajišťovat lektorskou činnost v rámci odborných seminářů nebo přednáškovou činnost v rámci setkání regionální Platformy, nebo odbornou činnost související s vyhodnocováním procesu integrace na území JMK.</p> <p>Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 130 hodin. Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.</p>
A.1.3.3 Lektor jazykových kurzů (OPU)	<p>Popis pracovních činností: zajištění lektorské činnosti v rámci kurzů zaměřených na rozvoj základní komunikačních kompetencí (KJK), komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Vzdělání: VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ, nebo minimálně roční praxe výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem v rozsahu min. 100 h.; výše úvazku: 1350 hodin (18 kurzů x 75 h.). Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.</p>
A.1.3.4 Lektor rétoricko-gramatických kurzů (OPU)	<p>Popis pracovních činností: zajištění lektorské činnosti v rámci rétoricko gramatických kurzů (RGK) zaměřených na společnost a kulturu, komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Vzdělání: VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ; nebo minimálně roční praxe výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem v rozsahu min. 100 h.; výše úvazku: 765 hodin (15 kurzů x 51 h.). Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.</p>
A.1.3.5 Lektor nízkoprahových kurzů (OPU)	<p>Popis pracovních činností: zajištění lektorské činnosti v rámci nízkoprahových kurzů (NK) pro dospělé zaměřené na aktuální témata denního života, komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Vzdělání: VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ, nebo minimálně roční praxe výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem v rozsahu min. 100 h.; výše úvazku: 216 hodin (2 kurzy x 108 h.). Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.</p>
A.1.3.6 Lektor kurzů pro matky s dětmi (OPU)	<p>Popis pracovních činností: zajištění lektorské činnosti v rámci kurzů českého jazyka pro matky s dětmi ve výuce (KMsD), komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Vzdělání: VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ, nebo minimálně roční praxe výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem v rozsahu min. 100 h.; výše úvazku: 50 hodin (2 kurzy x 25 h.). Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.</p>
A.1.3.7 Lektor intenzivních kurzů pro dospělé (OPU)	<p>Popis pracovních činností: zajištění lektorské činnosti v rámci 3týdenních intenzivních jazykových kurzů pro dospělé, komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Vzdělání: VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ, nebo minimálně roční praxe výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem v rozsahu min. 100 h.; výše úvazku: 108 hodin (3 kurzy x 36 h.). Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.</p>

A.1.3.8 Lektor pro ranní kurzy (OPU)	Popis pracovních činností: zajištění lektorské činnosti v rámci ranních kurzů pro dospělé, komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Vzdělání: VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ, nebo minimálně roční praxe výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem v rozsahu min. 100 h.; výše úvazku: 240 hodin (4 kurzy x 60 h.). Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.
A.1.3.9 Lektor intenzivních kurzů pro děti (OPU)	Popis pracovních činností: zajištění lektorské činnosti v rámci 2týdenních intenzivních jazykových kurzů pro děti, komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Vzdělání: VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ, nebo minimálně roční praxe výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem v rozsahu min. 100 h.; výše úvazku: 220 hodin (3 kurzy x 40 h. a 2 kurzy x 50 h.). Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.
A.1.3.10 Lektor jazykových kurzů pro děti (OPU)	Popis pracovních činností: zajištění lektorské činnosti v rámci jazykových kurzů pro děti, komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Vzdělání: VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ, nebo minimálně roční praxe výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem v rozsahu min. 100 h.; výše úvazku: 348 hodin (3 kurzy x 116 h.). Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.
A.1.3.11 Lektor pro modelové zkoušky (OPU)	Popis pracovních činností: zajištění lektorské činnosti v rámci kurzů – modelové zkoušky na občanství a trvalý pobyt, komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Vzdělání: VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ, minimálně roční praxe výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem v rozsahu min. 100 h.; výše úvazku: 24 hodin (4 kurzy x 6 hodin). Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.
A.1.3.12 Lektor českého jazyka (ZŠMŠ)	Popis pracovních činností: příprava obsahové a formální stránky výukových lekcí pro žáky - cizince zaměřených na procvičování výslovnosti, rozšiřování slovní zásoby, čtení, psaní, osvojení základních pravopisných pouček; organizace a úspěšná realizace kurzů; zpracování učebních plánů se zaměřením na výuku českého jazyka pro žáky - cizince; vykazování účasti na kurzech; zpracování podpůrných metodických materiálů pro žáky z řad cílových skupin; monitoring dopadů na cílové skupiny; vykazování práce do monitorovacích zpráv. Vzdělání: VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ, nebo minimálně roční praxe výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem v rozsahu min. 100 h., výše úvazku: 300 hodin. Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.
A.2 Mzdy, platy, odměny z dohod administrativních pracovníků	
A.2.1 Mzdy, platy	

A.2.1.1 Vedoucí projektu (JMK)	<p>Popis pracovních činností: průběžné sledování a monitorování, věcného, časového a finančního plnění realizace projektu; organizaci a koordinaci práce projektového týmu; koordinace a komunikace s partnerskými organizacemi, vedoucím Centra, průběžný monitoring aktivit partnerů, kontrola poskytovaných služeb partnery (kvalita, rozsah); zajištění a zpracování průběžných monitorovacích zpráv a závěrečné monitorovací zprávy, i vč. podkladů od partnerů projektu a odborných konzultací v organizacích partnerů; monitoring dopadů na cílové skupiny; kontrola nastaveného harmonogramu plnění; účast na propagačních a společenských akcích projektu; komunikace se zástupci Řídícího orgánu AMIF; příprava materiálů pro jednání volených zástupců kraje; sledování a kontrola cash-flow projektu; zajištění naplňování hodnot indikátorů a horizontálních témat.</p> <p>Vzdělání: VŠ; výše úvazku pro projekt: 0,4. Výše HM při úvazku 1,0 činí 39 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).</p>
A.2.1.2 Ekonom projektu (JMK)	<p>Popis pracovních činností: spolupráce s ekonomickým odborem při provádění plateb v rámci projektu a při jejich dokladování, operativní komunikace s účetní projektu, kompletace dokladů při zpracování průběžných monitorovacích zpráv a závěrečné zprávy projektu, kontrola účetních dokladů projektu, vč. kontroly dokladů partnerských organizací, operativní komunikace s vedoucím projektu, sledování finančního plnění projektu a splnění uznatelnosti výdajů. Vzdelání: VŠ; výše úvazku pro projekt: 0,2. Výše HM při úvazku 1,0 činí 35 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).</p>
A.2.1.3 Koordinátor aktivit partnera (OPU)	<p>Popis pracovních činností: zajišťuje informační a konzultační servis pro pracovníky projektu (právní a sociální poradce), aktivní spolupráce s vedoucím Centra a projektovým týmem, archivace dokladů, příprava a zpracování podkladů pro průběžné monitorovací zprávy a závěrečnou zprávu a kvartální monitoring, zodpovídá za elektronickou evidenci aktivit partnera. Vzdelání: VŠ; výše úvazku pro projekt: 0,2. Výše HM při úvazku 1,0 činí 35 000 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).</p>
A.2.1.4 Ekonom aktivit partnera (OPU)	<p>Popis pracovních činností: zajišťuje finanční řízení aktivit partnera (spolupráce při dokladování provedených plateb, kompletace finančních příloh při zpracování průběžných monitorovacích zpráv a závěrečné zprávy projektu, zodpovědnost za dodržování rozpočtu). Vzdelání: VŠ; výše úvazku: 0,2. Výše HM při úvazku 1,0 činí 33 500 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).</p>
A.2.1.5 Koordinátor aktivit partnera (DCHB)	<p>Popis pracovních činností: zajištění informačního a konzultačního servisu pro pracovníky projektu (právní a sociální poradce), koordinace a zajištění multikulturních aktivit partnera, aktivní spolupráce s vedoucím Centra a projektovým týmem, příprava a zpracování podkladů pro průběžné monitorovací zprávy a závěrečnou zprávu a kvartální monitoring, odpovědnost za vedení elektronické evidence aktivit partnera. Schůzky s pracovníky centra a projektovým týmem DCHB. Vzdelání: SŠ sociálního směru, VOŠ či VŠ, min.; výše úvazku: 0,2. Výše HM při úvazku 1,0 činí 36 800 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).</p>

A.2.1.6 Ekonom aktivit partnera (DCHB)	Popis pracovních činností: zajišťuje finanční řízení aktivit partnera (spolupráce při dokladování provedených plateb, kompletace finančních příloh při zpracování průběžných monitorovacích zpráv a závěrečné zprávy projektu, zodpovědnost za dodržování rozpočtu), schůzky s koordinátorem aktivit DCHB, projektovým týmem DCHB a s pracovníky centra, vzdělávání související s finančním řízením projektu. Vzdělání: SŠ, VOŠ, VŠ; výše úvazku: 0,2. Výše HM při úvazku 1,0 činí 36 800 Kč (sazba odpovídá aktuálnímu platovému výměru zaměstnance u stávajícího zaměstnavatele).
A.2.2 Odměny z dohod (DPČ)	
A.2.2.1 Koordinátor aktivit partnera (SMB)	Popis pracovních činností: zajišťuje koordinaci všech zaměstnanců partnera, organizační a administrativní činnosti spojené s realizací projektu v rámci samosprávy, soulad se všemi vnitřními procesy Magistrátu města Brna, efektivní spolupráci s nositelem a dalšími partnery projektu; je spoluzodpovědný za vyhodnocování činnosti interkulturních pracovníků a za komunikaci projektu uvnitř magistrátu a za komunikaci s dalšími veřejnými institucemi na území města Brna; pomáhá nastavovat integrační aktivity; komunikuje s Vedoucí Centra a pracovníky Centra. Vzdělání: SŠ; Celkový rozsah hodin zapojení na projektu: 436 hodin, což odpovídá cca 0,5 úvazku při fondu pracovní doby 872 hodin za 5 měsíců (10/2019 - 02/2020); Hodinová sazba byla stanovena v souladu s obvyklou výší mezd danou ISPV.
A.2.3 Odměny z dohod (DPP)	
A.2.3.1 Koordinátor aktivit partnera (ZŠMŠ)	Popis pracovních činností: řešení praktických otázek spojených s realizací projektu, účast na společných setkáních s projektovým týmem, vykazování aktivit za partnera projektu, koordinace prací zaměstnanců partnera, monitoring plnění aktivit a dopadů na cílové skupiny, aktivní spolupráce s vedoucí Centra a projektovým týmem, příprava a zpracování podkladů k průběžným monitorovacím zprávám projektu a závěrečné zprávě projektu a kvartální monitoring, archivace dokladů, finanční řízení projektu za partnerskou organizaci, zpracování personální agendy projektu. Vzdělání: VŠ; výše úvazku: 100 hodin.
A.2.3.2 Ekonom aktivit partnera (ZŠMŠ)	Popis pracovních činností: zajišťuje finanční řízení aktivit partnera (spolupráce při dokladování provedených plateb u jednotlivých aktivit, zpracování finančních částí průběžných monitorovacích zpráv a závěrečné zprávy projektu, zodpovědnost za dodržování rozpočtu), řešení praktických otázek spojených s realizací projektu, zpracování ekonomické a personální agendy projektu. Vzdělání: SŠ; výše úvazku: 100 hodin.
A.3 Zdravotní pojištění za zaměstnavatele	
A.3.1 Zdravotní pojištění Příjemce	Položka se váže ke mzdám a platům příjemce uvedených v kapitole A.1.1 a A.1.2 a A.2.1.
A.3.2 Zdravotní pojištění Partner SMB	Položka se váže ke mzdám a platům partnera uvedených v kapitole A.1.1 a A.1.2 a A.2.2.
A.3.3 Zdravotní pojištění Partner OPU	Položka se váže ke mzdám a platům partnera uvedených v kapitole A.1.1 a A.1.2 a A.2.1.
A.3.4 Zdravotní pojištění Partner DCHB	Položka se váže ke mzdám a platům partnera uvedených v kapitole A.1.1 a A.2.1.
A.4 Sociální pojištění za zaměstnavatele	
A.4.1 Sociální pojištění Příjemce	Položka se váže ke mzdám a platům příjemce uvedených v kapitole A.1.1 a A.1.2 a A.2.1.

A.4.2 Sociální pojištění Partner SMB	Položka se váže ke mzdám a platům partnera uvedených v kapitole A.1.1 a A.1.2 a A.2.2.
A.4.3 Sociální pojištění Partner OPU	Položka se váže ke mzdám a platům partnera uvedených v kapitole A.1.1 a A.1.2 a A.2.1.
A.4.4 Sociální pojištění Partner DCHB	Položka se váže ke mzdám a platům partnera uvedených v kapitole A.1.1 a A.2.1.
A.5 FKSP	
A.5.1 FKSP Příjemce	
A.5.2 FKSP Partner 1	
A.6 Jiné povinné výdaje	
A.6.1 Jiné povinné výdaje Příjemce	Položka se váže ke mzdám a platům příjemce uvedených v kapitole A.1.1 a A.1.2 a A.2.1.
A.6.2 Jiné povinné výdaje Partner DCHB	Položka se váže ke mzdám a platům partnera uvedených v kapitole A.1.1 a A.2.1.

B. Cestovné	
B.1 Cestovné (včetně provozu služ. vozidla)	
B.1.1	
B.1.2	
B.2 Ubytování	
B.2.1	
B.2.2	
B.3 Stravné	
B.3.1	
B.3.2	
B.4 Ostatní	
B.4.1	
B.4.2	

C. Zařízení, vybavení a spotřební materiál	
C.1 Nehmotný majetek	
C.1.1 Spotřební materiál	
C.1.1.1	
C.1.1.2	
C.1.2 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (více než 7 000 - 60 000 Kč vč. DPH)	
C.1.2.1	
C.1.2.2	
C.1.3 Dlouhodobý nehmotný majetek (investiční, více než 60 000 Kč vč. DPH)	
C.1.3.1	
C.1.3.2	
C.2 Hmotný majetek	
C.2.1 Spotřební materiál	
C.2.1.1 Židle do učeben (JMK)	Nákup vybavení do prostor Centra - učeben Centra - 35 ks židlí. Prostory učeben jsou určeny k využití cílové skupiny k aktivitám spojeným především z výukou českého jazyka aj.
C.2.1.2 Stoly do učeben (JMK)	Nákup vybavení do prostor Centra - učeben Centra - 15 ks stolů. Prostory učeben jsou určeny k využití cílové skupiny k aktivitám spojeným především z výukou českého jazyka aj.
C.2.1.3 Tabule magnetická (JMK)	2 ks. magnetické tabule budou umístěny do prostor Centra - učeben a využity především k výuce českého jazyka pro cílovou skupinu

C.2.1.4 Materiál pro výuku českého jazyka (JMK)	Položka obsahuje pořízení nástěnných map, jazykových tabulí apod. do prostor učeben jako pomůcek pro výuku českého jazyka pro cílovou skupinu.
C.2.1.5 Radiomagnetofon (JMK)	Nákup vybavení pro výuku českého jazyka.
C.2.1.6 Reproduktor (JMK)	Nákup vybavení pro výuku českého jazyka.
C.2.1.7 Materiál pro komunitní aktivity (JMK)	Položka obsahuje materiál k realizaci komunitních aktivit (aktivita 3.1) pro cílovou skupinu projektu. Bude se jednat např. o nákup materiálu k ruční výrobě drobných předmětů, surovin pro orientální kuchyni aj.
C.2.2 Drobný dlouhodobý hmotný majetek (více než 3 000 - 40 000 Kč vč. DPH)	
C.2.2.1	
C.2.2.2	
C.2.3 Dlouhodobý hmotný majetek (investiční, více než 40 000 Kč vč. DPH)	
C.2.3.1	
C.2.3.2	
C.3 Nájem zařízení, operativní leasing	
C.3.1	
C.3.2	
C.4 Odpisy	
C.4.1	
C.4.2	

D. Nemovitosti

D.1 Nákup, výstavba	
D.1.1	
D.1.2	
D.2 Renovace, rekonstrukce	
D.2.1	
D.2.2	
D.3 Nákup pozemku	
D.3.1	
D.3.2	
D.4 Drobné stavební úpravy	
D.4.1	
D.4.2	
D.5 Odpisy	
D.5.1	
D.5.2	

E. Nákup služeb

E.1 Pronájem prostor Centra (JMK)	Náklady na pronájem prostor Centra v ul. Mezírka 1, Brno
E.2 Lektor on-line kurzů (OPU)	Popis pracovních činností: zajištění lektorské činnosti v rámci on-line kurzů (OK), komunikace a spolupráce s metodikem kurzů českého jazyka. Vzdělání: VŠ Mgr. v oboru český jazyk nebo v oboru zaměřeném na filologii, pedagogiku, učitelství pro ZŠ/SŠ, nebo minimálně roční praxe výuky češtiny pro osoby s odlišným mateřským jazykem v rozsahu min. 100 h.; výše úvazku: 300 hodin (6 kurzů x 50 hodin).

E.3 Multikulturní aktivity (JMK)	Náklady jsou spojené se zajištěním realizace klíčové aktivity 3.1 Jedná se o aktivity v podobě rukodělných multikulturních aktivit, kulinařských večerů, příměstského tábora pro cílovou skupinu projektu.
E.4 Adaptačně integrační kurzy (JMK)	Náklady jsou spojené se zajištěním realizace klíčové aktivity 2.5 Jedná se o kurzy zaměřené na podporu orientace nově příchozích cizinců (cca do 6 měsíců po příjezdu) ve společnosti formou tzv. adaptačně-integračních kurzů, které mají za cíl zprostředkovat praktické informace nezbytné pro orientaci ve společnosti, seznámení se s právy a povinnostmi, s hodnotami společnosti v ČR. Za realizaci aktivity zodpovídá příjemce, který za účelem dodání služby (zajištění realizace IAK) osloví organizaci Slovo 21, která disponuje metodikou a vyškolenými lektory a tlumočnickými. Koncept kurzů http://www.vitejtevcr.cz/index.php/cz/brozura . Jednotková cena byla stanovena na základě spolupráce z předchozího období.
E.5 Správa evidenčního systému (JMK)	Poskytnuté intervence cílovým skupinám vč. členění dle jednotlivého druhu služby jsou evidované v elektronickém systému E-equip. Provozovatel a správce serveru poskytuje žadateli pravidelnou součinnost (měsíčně) v případě nutných úprav vložených údajů i při generování výstupů ze systému potřebných ke sledování indikátorů projektu. Zároveň provozovatel případně reaguje na požadavky řídicího orgánu na zlepšení a zefektivnění sběru údajů o poskytnutých službách. Jedná se především o pravidelnou správu systému s ohledem na vkládaná data a generování výstupů ze systému. Měsíční sazba byla odvozena od spolupráce v předchozím období.
E.6 Překladatelské a tlumočnické služby (JMK)	Náklad projektu souvisí se zajištěním překladů textů, letáků, pozvánek, instrukcí apod. pro cílovou skupinu projektu do různých jazykových mutací, které zpracovávají pracovníci Centra (příjemce) a zajištění tlumočení např. na kurzech sociokulturní orientace aj. dle aktuální potřeby projektu. Náklady jsou spojené s realizací aktivity 1.2 a 2.4.
E.7 Překlady a korektury (SMB)	Náklad projektu souvisí se zajištěním překladů a jazykových korektur textů, instrukcí, podkladů apod. pro cílovou skupinu projektu do různých jazykových mutací, které zpracovávají pracovníci partnera (SMB) dle aktuální potřeby projektu. Náklady jsou spojené s realizací aktivity 1.2 a 2.6.
E.8 Tlumočnické služby (ZŠMŠ)	Popis pracovních činností: tlumočení mluveného slova, simultánní tlumočení při schůzkách rodičů se zástupci škol apod. Vzdělání: SŠ; výše úvazku: 200 hodin. Náklad se váže k realizaci aktivity 2.1
E.9 Multikulturní aktivity (DCHB)	Náklady k zajištění realizace aktivity 3.1 - publikvyzy a pozvávací kurzy pro cílové skupiny projektu

F. Přímá podpora

F.1	
F.2	

HARMONOGRAM ČERPÁNÍ ROZPOČTU

Název projektu:	Provoz Centra pro cizince JMK
Název žadatele o finanční podporu:	Jihomoravský kraj

Pořadí žádosti	Datum předložení žádosti o platbu	Předpokládaná požadovaná částka	% z celkových nákladů
1	31.1.2020	4 771 373,00 Kč	50%
2	31.8.2020	4 771 373,00 Kč	50%
3			0%
4			0%
Celkové náklady projektu		9 542 746,00 Kč	100%
KONTROLA		V POŘÁDKU	

REKAPITULACE ROZPOČTU PROJEKTU AMIF

Název projektu:	Provoz Centra pro cizince JMK
Název žadatele o finanční podporu:	Jihomoravský kraj

	Částky v Kč
Celkové náklady	9 542 746,00 Kč
Žádaná částka finanční podpory z AMIF	7 157 059,00 Kč
Přímé náklady	8 370 830,00 Kč
Nepřímé náklady	1 171 916,00 Kč
Přímé investiční náklady	0,00 Kč
Přímé neinvestiční náklady	8 370 830,00 Kč