



č.j.: MV- 57844-13/KAP-2019

Přílohy: 1/6

Prováděcí smlouva č. 12

k Rámcové smlouvě na zajištění formulářových řešení 602XML

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany

Česká republika - Ministerstvo vnitra

Se sídlem: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
Zastoupená: Ing. Miroslavem Tůmou, Ph.D., pověřen řízením odboru koncepce, architektury a projektů informačních a komunikačních technologií
IČ: 00007064
DIČ: CZ00007064
Bankovní spojení: ČNB Praha 1
Číslo účtu: 6015-3605881/0710

(dále jen „**Objednatel**“)

na straně jedné

a

Software602 a.s.

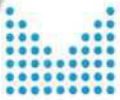
Se sídlem: Hornokrčská 15, 140 00 Praha 4
Zastoupená: Ing. Richardem Kauckým, jediným členem představenstva
IČ: 63078236
DIČ: CZ63078236
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném: Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 3044
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 976652/0800

(dále jen „**Poskytovatel**“)

na straně druhé

(Objednatel a Poskytovatel jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ a společně jako „**Smluvní strany**“)

uzavřely tuto Prováděcí smlouvu (dále jen „**Prováděcí smlouva**“) k Rámcové smlouvě na zajištění formulářových řešení 602XML č.j. MV-58858-27/VZ-2015 ze dne 8. 8. 2016 (dále jen „**Rámcová smlouva**“) dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZVZ**“) a v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.



Smluvní strany vědomy si svých závazků v této Prováděcí smlouvě obsažených a v úmyslu být touto Prováděcí smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Prováděcí smlouvy.

Preambule

- A. Dne 8. 8. 2016 uzavřel Objednatel s Poskytovatelem Rámcovou smlouvu, na základě které se Poskytovatel zavázal dodávat Objednateli plnění vymezené v Rámcové smlouvě.
- B. S ohledem na skutečnost, že nabídka Poskytovatele byla v rámci minitendru vedeného dle článku III Rámcové smlouvy vyhodnocena jako nejvýhodnější a za účelem sjednání dohody o rozsahu konkrétního plnění požadovaného Objednatelem od Poskytovatele, uzavírají Smluvní strany, v souladu s Rámcovou smlouvou, tuto Prováděcí smlouvu.
- C. Smluvní strany se dohodly, že pojmy uvedené v této Prováděcí smlouvě velkými písmeny mají stejný význam jako tytéž pojmy uvedené v Rámcové smlouvě, není-li dále v této Prováděcí smlouvě stanoveno jinak. Smluvní strany se dále dohodly, že otázky neupravené v této Prováděcí smlouvě se řídí Rámcovou smlouvou.

I.

Předmět Prováděcí smlouvy

- 1. Poskytovatel se touto Prováděcí smlouvou, v souladu s Rámcovou smlouvou zavazuje, dodat Objednateli plnění specifikované v Příloze č. 1 této Prováděcí smlouvy.
- 2. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli cenu poskytnutého plnění, a to v rozsahu a způsobem stanoveným dále v této Prováděcí smlouvě, zejména potom v její Příloze č. 1.
- 3. Smluvní strany se zavazují poskytnout si navzájem součinnost nezbytnou k řádnému splnění jejich povinností dle této Prováděcí smlouvy.

II.

Cena plnění

- 4. Smluvní strany se dohodly, že cena za poskytnutí plnění Poskytovatelem dle této Prováděcí smlouvy činí maximálně **768 300,-** (slovy: **sedm set šedesát osm tisíc tři sta korun českých**) bez DPH, tj. maximálně 929 643,- Kč (slovy: devět set dvacet devět tisíc šest set čtyřicet tři korun českých) včetně DPH.
- 5. Podrobné vymezení celkové ceny plnění dle předchozího odstavce tohoto článku Prováděcí smlouvy je uvedeno v Příloze č. 1 této Prováděcí smlouvy.
- 6. Ostatní podmínky vztahující se k platbě ceny za plnění poskytnuté Poskytovatelem dle této Prováděcí smlouvy, jakož i lhůta splatnosti, jsou uvedeny v Rámcové smlouvě.



III.

Doba a místo plnění

7. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel je povinen dodat plnění dle této Prováděcí smlouvy Objednateli nejpozději v termínu uvedenému v Příloze č. 1 této Prováděcí smlouvy“.
8. Místem dodání plnění Poskytovatele dle této Prováděcí smlouvy je pracoviště Objednatele v Praze.

IV.

Doba trvání a ukončení Prováděcí smlouvy

9. Tato Prováděcí smlouva je uzavírána na dobu plnění dle odst. 7., článku III. této Prováděcí smlouvy.
10. Tato Prováděcí smlouva může být ukončena výhradně následujícími způsoby:
 - a) uplynutím doby její účinnosti;
 - b) písemnou dohodou Smluvních stran;
 - c) výpovědí ze strany Objednatele dle tohoto článku Prováděcí smlouvy.
11. Objednatel je oprávněn tuto Prováděcí smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodů, a to prostřednictvím písemné výpovědi doručené Poskytovateli na adresu uvedenou na titulní straně této Prováděcí smlouvy nebo později písemně oznámenou Poskytovatelem.
12. Výpovědní lhůta činí tři (3) měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi Poskytovateli.
13. Objednatel je dále oprávněn vypovědět tuto Prováděcí smlouvu s okamžitou účinností, pokud:
 - a) je Poskytovatel v prodlení s poskytnutím jakékoliv plnění dle této Prováděcí smlouvy po dobu delší než patnáct (15) dnů; nebo
 - b) Poskytovatel bude déle než patnáct (15) dnů v prodlení s odstraněním vad plnění dle této Prováděcí smlouvy nebo opakovaně, tj. nejméně 3 krát, bude v prodlení s odstraněním vad plnění dle této Prováděcí smlouvy;
 - c) kvalita či jakost plnění dodaného dle této Prováděcí smlouvy opakovaně, tj. nejméně 3 krát, vykáže nižší než smlouvenou kvalitu či jakost;
 - d) Poskytovatel opakovaně, tj. nejméně 3 krát, podstatně poruší svou povinnost dle této Prováděcí smlouvy;



- e) je Poskytovatel v likvidaci nebo vůči jeho majetku probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
 - f) Poskytovatel není schopen poskytovat jakékoli plnění dle této Prováděcí smlouvy, a to ode dne, kdy Poskytovatel písemně prohlásí, že není schopen jakékoliv plnění poskytovat;
 - g) Objednatel zjistí, že Poskytovatel nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval jakékoli hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení této Prováděcí smlouvy nebo při provádění této Prováděcí smlouvy nebo zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení této Prováděcí smlouvy nebo provádění této Prováděcí smlouvy ke škodě Objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.
14. Výpovědi této Prováděcí smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, ochrany informací, náhrady škody a ustanovení týkajících se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že trvají i po ukončení této Prováděcí smlouvy.
15. Jakýkoliv úkon vedoucí k ukončení této Prováděcí smlouvy musí být učiněn v písemné formě a je účinný okamžikem jeho doručení Dodavateli. Zákonné důvody pro ukončení této Prováděcí smlouvy nejsou shora uvedeným dotčeny.
16. Výpověď této Prováděcí smlouvy ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce k tíži Objednatele.

V.

Ostatní ujednání

17. Veškerá ujednání této Prováděcí smlouvy navazují na Rámcovou smlouvu a Rámcovou smlouvou se řídí, tj. práva, povinnosti či skutečnosti neupravené v této Prováděcí smlouvě se řídí ustanoveními Rámcové smlouvy.
18. V případě, že ujednání obsažené v této Prováděcí smlouvě se bude odchylovat od ustanovení obsaženého v Rámcové smlouvě, má ujednání obsažené v této Prováděcí smlouvě přednost před ustanovením obsaženým v Rámcové smlouvě, ovšem pouze ohledně plnění sjednaného v této Prováděcí smlouvě. V otázkách touto Prováděcí smlouvou neupravených se použijí ustanovení Rámcové smlouvy.



19. Jestliže se ukáže jakékoliv ustanovení této Prováděcí smlouvy jako neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost nebo neúčinnost ostatních ustanovení této Prováděcí smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit do 30 pracovních dnů od doručení výzvy jedné Smluvní strany druhé Smluvní straně neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením platným, účinným a vymahatelným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem, případně uzavřít smlouvu novou.
20. Tato Prováděcí smlouva nabývá platnosti v den podpisu obou Smluvních stran a účinnosti po splnění podmínky vyplývající z §6, odst.1 zákona č. 340/2015 o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
21. Nedílnou součástí této Prováděcí smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 – Podrobné vymezení plnění Poskytovatele a vymezení kupní ceny.
22. Tato Prováděcí smlouva je vyhotovena v pěti (5) stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis. Objednatel obdrží po třech (3) stejnopisech a Poskytovatel po dvou (2) stejnopisech této Prováděcí smlouvy.
23. Na důkaz toho, že Smluvní strany s obsahem této Prováděcí smlouvy souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato Prováděcí smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísně.

Objednatel
V Praze dne

23. 12. 2019



Ing. Miroslav Tůma, Ph.D.
pověřen řízením odboru koncepce,
architektury a projektů informačních
a komunikačních technologií



Poskytovatel
V Praze dne

20/12/2019



Ing. Richard Kaucký
jediný člen představenstva
Software602 a.s.

Software602
akciová společnost
140 00 Praha 4, Hornokráská 15
DIČ: CZ63078236



Podrobné vymezení plnění Poskytovatele a vymezení kupní ceny

1. PODROBNÝ POPIS PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Formulář " Výpis elektronických receptů pacienta "	
Předmět požadavku:	Vytvoření nového formuláře CzP
Stručná charakteristika požadavku:	Nový formulář bude poskytovat data z ISVS eRecept
Cíle / očekávané výstupy požadavku:	Formulář CzP, který bude poskytovat seznam elektronických receptů vystavených a vydaných pacientovi v ISVS eRecept.
Cílové skupiny využívající výstupy:	Občané (pacienti)
Formulář bude zpřístupněn:	<input checked="" type="checkbox"/> Kontaktní místo veřejné správy <input type="checkbox"/> CzechPOINT@office <input type="checkbox"/> CzechPOINT@HOME
Typ formuláře:	<input type="checkbox"/> zapisovací <input checked="" type="checkbox"/> čtecí <input type="checkbox"/> mobilní
Uvedení agendy, činnostní role, pod kterou bude činnost vykonávána	Varianta Czech POINT: A345 Czech POINT, CR1030
Požadavek na ztotožnění žadatele (v případě formuláře KMVS) ve formuláři:	<input checked="" type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne
Vazba na ISZR:	<input checked="" type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne
využívání referenčních údajů z ROB - (popis požadovaných entit)	Ano
využívání referenčních údajů z ROS, (popis požadovaných entit)	Ne



využívání referenčních údajů z RUIAN (popis požadovaných entit)	Ne
využívání referenčních údajů RPP (popis požadovaných entit)	Ne
Využívání nereferenčních údajů z jiných ISVS / AIS:	<input checked="" type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne
Specifikace ISVS / AIS, ze kterého budou využívány nereferenční údaje	eRecept (Centrální úložiště eReceptů)
Popis využívaných nereferenčních údajů z ISVS (AIS)	PDF výpis eReceptů za zadané období
Vazba na jiné AIS nebo ISVS (popis technické specifikace vazeb / služeb):	Čerpání údajů eRecept cestou eGON Service Bus
Požadované položky ve formuláři:	Varianta Czech POINT: Jméno, příjmení, datum narození, číslo dokladu totožnosti, časové rozmezí výpisu, podpis. Výše uvedené údaje budou získány a použity ve formuláři žádosti, které žadatel podepíše.
Popis integritního omezení datových prvků a jejich vzájemných vazeb:	Běžná kontrola na datum + datum narození ne nižší než rok 1900 Při vyplnění intervalu (časového rozmezí výpisu) musí být údaj „do“ větší nebo roven údaji „od“ Začátek intervalu ne starší než 7 / 2017
Popis procesní logiky formuláře	Při vyplnění intervalu (časového rozmezí výpisu) musí být údaj „do“ větší nebo roven údaji „od“ Varianta 1. Krok 1: asistent KMVS vybere formulář pro výpis z eReceptu. Klient předloží doklad totožnosti. Akceptovatelným dokladem totožnosti jsou: <ul style="list-style-type: none">- Občanský průkaz občana ČR elektronicky čitelnou zónou- Cestovní pas občana ČR- Občanský průkaz občana ČR bez strojově čitelných údajů- Povolení k pobytu cizince- Vízový štítek cizince- Pobytový štítek cizince



- Jiný doklad cizince

Pokud bude předložen doklad totožnosti s elektronicky čitelnou zónou, pak asistent zadá číslo dokladu. Pokud bude předložen doklad bez elektronické čitelné zóny, asistent vyplní základní údaje o klientovi:

- Jméno, příjmení, datum a místo narození

Krok 2: asistentovi na monitoru budou zobrazeny informace z ROB. Asistent provede vizuální kontrolu údajů z ROB s předloženým dokladem totožnosti.

2.1 - Asistent potvrdí, že údaje souhlasí.

2.2 – údaje nesouhlasí – transakce je ukončena

Pokud se osobu nepodaří v ROB dohledat, transakce bude ukončena.

Krok 3: asistent vyzve klienta k doplnění intervalu - časového rozmezí výpisu.

Asistent údaje vyplní do formuláře a žádost vytiskne. Předloží klientovi k podpisu, zda souhlasí se zadanými parametry.

Krok 4: pokud klient žádost podepsal, asistent odesílá žádost o výpis eReceptu.

Pokud klient nepodepíše žádost, transakce končí.

Krok 5: z AIS eRecept bude zaslán výpis ve formátu PDF opatřeným kvalifikovanou el. pečetí nebo kvalifikovným el. podpisem. Asistent tiskovou sestavu s ověřovací doložkou vytiskne, opatří svým podpisem a razítkem, předá klientovi a vybere správní poplatek.

Varianta 2.

Klient je rodič dítěte, popřípadě zmocněná osoba, která žádá o výpis elektronických receptů pacienta pro dítě nebo osobu, za kterou jedná.

Krok 1. Rodič, popřípadě zmocněná osoba musí předložit doklad o prokázání totožnosti.

Akceptovatelným dokladem totožnosti pro rodiče dítěte jsou:



- Občanský průkaz občana ČR elektronicky čitelnou zónou
- Cestovní pas občana ČR
- Občanský průkaz občana ČR bez strojově čitelných údajů
- Povolení k pobytu cizince
- Vízový štítek cizince
- Pobytový štítek cizince
- Jiný doklad cizince
- Rodný list dítěte případně jiný dokument prokazující, že je rodič dítěte, pro které je požadován výpis elektronických receptů

Akceptovatelným dokladem totožnosti pro zmocněnou osobu jsou:

- Občanský průkaz občana ČR elektronicky čitelnou zónou
- Cestovní pas občana ČR
- Občanský průkaz občana ČR bez strojově čitelných údajů
- Povolení k pobytu cizince
- Vízový štítek cizince
- Pobytový štítek cizince
- Jiný doklad cizince
- Zmocnění k jednání za osobu, pro kterou je požadován výpis elektronických receptů.

Pokud bude předložen doklad totožnosti s elektronicky čitelnou zónou, pak asistent zadá číslo dokladu. Pokud bude předložen doklad bez elektronické čitelné zóny, asistent vyplní základní údaje o klientovi:

- Jméno, příjmení, datum a místo narození

Asistent dále vyplní základní údaje o dítěti, resp. o osobě, za kterou se jedná:

- Jméno, příjmení, datum a místo narození

Krok 2. Asistentovi na monitoru budou zobrazeny informace z ROB na základě údajů z průkazu totožnosti. Asistent provede vizuální kontrolu údajů z ROB s předloženým dokladem totožnosti.

2.1 - Asistent potvrdí, že údaje souhlasí.

2.2 – údaje nesouhlasí – transakce je ukončena



	<p>Pokud se osobu nepodaří v ROB dohledat, transakce bude ukončena.</p> <p>Pokud je vše v pořádku, pracovník na pobočce zkontroluje vztah mezi rodičem a dítětem na základě předložení rodného listu či jiného dokladu prokazujícího, že klient je rodič dítěte, popřípadě oprávněnost zmocněné osoby jednat za osobu, pro kterou je požadován výpis elektronických receptů, a to na základě předložené plné moci či jiného zmocnění.</p> <p>Pokud je vše v pořádku a vztah rodiče a dítěte, případně zmocněnce a zmocnitele odpovídá zadaným základním údajům dle Kroku 1, pokračuje se dále.</p> <p>Krok3. Dále je již postupováno stejně jako od Kroku 3 v předchozí variantě 1, osobou, pro kterou je vydáván výpis elektronických receptů je dítě, za které jedná rodič, popřípadě osoba, za kterou je jedná zmocněnec.</p> <p>V případě, že eRecept neobsahuje žádné údaje o receptech žadatele, systém stejně vystaví el. podepsané (či označované) PDF, které bude následně zpracováno stejně jako pozitivní výpis. Tzn. i v tomto případě žadatel uhradí správní poplatek, protože získává skutečný výpis z ISVS, potvrzující skutečnost.</p>
Výstupy, tiskové sestavy:	Výstupem je tisková sestava s ověřovací doložkou.
Přesná definice, kdo má právo používat formulář	Formulář může využít pouze ztotožněná osoba (pacient), která získá seznam vystavených a vydaných elektronických receptů této osobě. <p>Připouští se podání žádosti zmocněncem, opatrovníkem a podobně.</p>

2. CENA PLNĚNÍ

Podrobné vymezení celkové ceny plnění:

Cena za 1 člověkodenní (MD) bez DPH	Maximální počet potřebných MD	Maximální celková cena plnění bez DPH
9 850,-- Kč	78	768 300 Kč

3. DOBA PLNĚNÍ

Poskytovatel dodá předmět plnění do 15.3.2019.





4. ZPŮSOB ZHOTOVENÍ DÍLA

Formulářové řešení bude realizováno postupným prováděním činností:

- 1) Analýza požadavků – dokument
- 2) Návrh řešení - dokument
- 3) Vývoj řešení a implementace
- 4) Aktualizace dokumentace systému Czech POINT

Provedení, předání a akceptace plnění:

- 1) O postupu realizace díla bude Poskytovatel informovat Objednatele pravidelně nejméně 1x za 14 dní, nebo kdykoliv to bude Objednatel požadovat.
- 2) Poskytovatel bude informovat Objednatele o termínu předání plnění nejméně dva pracovní dny předem. Předání plnění bude potvrzeno předávacím protokolem podepsaným za stranu Objednatele osobou ve věcech technických podle článku XVI. odst. 3. Rámcové smlouvy.
- 3) Objednatel provede bez odkladu ve spolupráci s Poskytovatelem komplexní zkoušky předaného plnění. Poté bude mezi smluvními stranami sepsán a podepsán akceptační protokol, z něhož bude patrný stav plnění v době předání.

Plnění bude realizováno v souladu s aktuálním stavem Centrály Czech POINT a podmínkami pro připojení systémů souvisejících komunikujících systémů.

Poskytovatel bude při zhotovení plnění postupovat také v souladu s pokyny správce Centrály Czech POINT.

Objednatel se zavazuje k poskytování součinnosti nezbytné pro řádné splnění předmětu plnění spočívající v poskytování informací, podkladů a zajištění dalších podmínek.

V případě neposkytnutí výše uvedené součinnosti ze strany Objednatele může být termín dodání díla podle odst. 3. této přílohy přiměřeně prodloužen. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat Objednatele o nedostatečné kvalitě poskytované součinnosti s přesným popisem problému a návrhem řešení. Prodloužení termínu dodání díla schvaluje Objednatel na základě odůvodněného návrhu Poskytovatele.

5. PODPORA A ÚDRŽBA DÍLA

Poskytovatel bude poskytovat podporu a údržbu k dodanému formulářovému řešení do 30.6.2020. Podpora a údržba zahrnuje minimálně následující činnosti:

- Zavedení díla do produkčního prostředí Czech POINT dle požadavku Objednatele;
- Správa, podpora a údržba díla na centrále Czech POINT;
- Soulad s legislativními normami České republiky.