

TECHNICKÉ SLUŽBY HAVÍŘOV a.s. sekretariát	
Doručeno:	3.1.2020
Č.jednací:	27
Počet listů:	4
Poč. příloh/listů:	
Zpracoval:	

Technické služby Havířov a.s.

29.11.2019

K rukám: [REDACTED]

Karvinská 1461/66, Město, 736 01 Havířov

Věc: Smlouva o poskytování poradenských služeb

Vážený pane [REDACTED]

rádi bychom Vám poděkovali za to, že jste si vybrali společnost Ernst & Young, s.r.o., se sídlem Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1 – Nové Město, IČ: 26705338, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 108716 („my“ nebo „EY“), aby poskytovala poradenské služby („Služby“) společnosti Technické služby Havířov a.s., se sídlem Karvinská 1461/66, Město, 736 01 Havířov, IČ: 25375601 Zapsané u Krajského soudu v Ostravě spisová značka B 1664 „Vy“ nebo „Klient“). Vážíme si toho a těšíme se na naši vzájemnou spolupráci.

Pro jednotlivé projekty či úkoly, které pro Vás budeme po vzájemné dohodě realizovat, vypracujeme Zadávací dopis (který Vás požádáme podepsat), v němž budou popsány konkrétní poskytované Služby, naše odměna za tyto Služby a veškerá další ujednání specifická pro daný projekt či úkol. Poskytování Služeb se řídí podmínkami tohoto dopisu a jeho příloh, včetně Všeobecných smluvních podmínek, příslušného Zadávacího dopisu a veškerých dalších příloh (souhrnně „Smlouva“).

Na důkaz svého souhlasu s tímto ujednáním podepište prosím tento dopis na níže vyznačeném místě a podepsaný jej co nejdříve zašlete zpět panu Petru Knapovi. Máte-li k uvedeným materiálům dotazy, obraťte se laskavě na pana Martina Veverku, abychom mohli případné nejasnosti či sporné body vyřešit ještě před tím, než začneme Služby poskytovat.

S pozdravem

Ernst & Young, s.r.o.

SOUHLASÍME:

Technické služby Havířov a s.

Podpis:

Jméno:

Funkce: ředitel společnosti

Datum:

Přílohy:

- ▶ Příloha č. 1 - Všeobecné smluvní podmínky
- ▶ Výtisk tohoto dopisu, včetně veškerých příloh, určený k Vašemu podpisu a následnému zaslání EY

Technické služby Havířov a.s.
K rukám: [REDACTED]
Karvinská 1461/66, Město, 736 01 Havířov

29. 11. 2019

Věc: Zadávací dopis na poskytování služeb zpracování žádosti o dotaci projektu s pracovním názvem Vybudování sběrného dvora v Havířově

Vážený pane [REDACTED]

tento Zadávací dopis je uzavřen mezi Ernst & Young, s.r.o., se sídlem Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1 – Nové Město, IČ: 26705338, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 108716 („my“ nebo „EY“) a Technické služby Havířov a.s., se sídlem Karvinská 1461/66, Město, 736 01 Havířov, IČ: 25375601 Zapsané u Krajského soudu v Ostravě spisová značka B 1664 „Vy“ nebo „Klient“) v souladu se Smlouvou ze dne („Smlouva“), která byla uzavřena mezi EY a Klientem.

Není-li v tomto Zadávacím dopise uvedeno jinak, pak se tento Zadávací dopis řídí Smlouvou a tvoří její nedílnou součást. Podmínky stanovené v tomto Zadávacím dopise se uplatní pouze pro poradenské Služby, jež jsou předmětem tohoto Zadávacího dopisu, nikoliv pro Služby, jež jsou předmětem jakéhokoliv jiného Zadávacího dopisu uzavřeného dle Smlouvy. Výrazy použité v tomto Zadávacím dopise s velkým začátečním písmenem, které nejsou jinak definovány, mají význam uvedený ve Smlouvě a odkazy ve Smlouvě na „Vy“ nebo „Klient“ se týkají Vás.

1. Rozsah služeb

Poskytneme Vám následující služby v souvislosti s konzultačními činnostmi v oblasti ověření podpořitelnosti projektu s pracovním názvem „**Rozšíření sítě sběrných dvorů města Havířov – Sběrný dvůr SELSKÁ**“ a dále zpracování analýzy potenciálu produkce odpadů a zpracování žádosti o dotaci v rámci Operačního programu životní prostředí, prioritní osa 3 Odpady a materiálové toky, ekologické zátěže a rizika, specifického cíle s názvem: 3.2 Zvýšit podíl materiálového a energetického využití odpadů

Konkrétněji našim úkolem ke zpracování budou například následující témata

Fáze 1 zpracování žádosti o dotaci

- Vypracování seznamu povinných příloh k žádosti o dotaci a rozdělení kompetencí přípravy příloh

- Kompletace povinných příloh k žádosti o dotaci
- Vyplnění formuláře žádosti v informačním systému
- Podání žádosti o dotaci
- Zastupování klienta při jednání s Poskytovatelem dotace
- Provedení finální kompletace Díla v součinnosti s žadatelem
- Zpracování připomínek poskytovatele dotace při formální a věcné kontrole v součinnosti s žadatelem
- Zastupování klienta při jednání s Poskytovatelem dotace

Fáze 2 zpracování povinné přílohy k žádosti o dotaci - analýzy potenciálu produkce odpadů

- Vypracování analýzy potenciálu produkce odpadů

Fáze 3 administrace realizace projektu

- Kompletace povinných příloh k Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- Odeslání příloh k Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- Vypořádání případných připomínek Poskytovatele dotace
- Kontrola fakturace
- Podávání Žádostí o platbu
- Zpracování zpráv o realizaci
- Kontrola zajištění povinné publicity
- Předání podkladů k případným změnám projektu a komunikace o změnách s Poskytovatelem dotace
- Vyplnění potřebných údajů v informačním systému
- Vypracování seznamu povinných příloh k Závěrečnému vyhodnocení akce a rozdělení kompetencí přípravy příloh
- Kompletace povinných příloh k Závěrečnému vyhodnocení akce
- Odeslání příloh k Závěrečnému vyhodnocení akce
- Vypořádání případných připomínek Poskytovatele dotace
- Vyplnění potřebných údajů v informačním systému
- Zastupování klienta při jednání s Poskytovatelem dotace

Kromě výše uvedených témat budou zpracována další témata po dohodě. U každého tématu bude po nacenění ze strany EY vyžadován souhlas Klienta. Popis tématu bude v následující struktuře:

- Název a popis daného tématu
- Odhadovaná cena zpracování
- Odevzdání předběžné a finální verze dokumentu
- Odpovědný řešitel, případně složení týmu

2. Vynětí z rozsahu služeb

Nebudeme zjišťovat, řešit ani opravovat žádné chyby či nedostatky ve Vašich počítačových systémech, dalších zařízeních nebo jejich komponentách („Systémy“), a to bez ohledu na to, zda byly či nebyly způsobeny nepřesným či nejednoznačným zadáním, uchováním, interpretací, zpracováním nebo vykázáním dat. Neponeseme odpovědnost za žádné nedostatky nebo problémy vzniklé v důsledku nebo v souvislosti se zpracováním dat v Systémech.

3. Vaše konkrétní povinnosti

Vaší povinností bude poskytnout nám v základní úrovni technické vstupy/informace týkající se především základních podmínek a technického řešení projektového záměru. Dále nám poskytnete všechny relevantní informace a podklady, které nám umožní řádně provádět naše služby. Jedná se o dokumenty, jež bude požadovat Poskytovatel dotace pro řádnou administraci dotačního projektu.

4. Další podmínky a ujednání

Vzhledem k tomu, že naši práci nebudeme provádět v souladu s všeobecně uznávanými auditorskými standardy, standardy pro prověrky nebo standardy pro ostatní ověřovací zakázky platnými v České republice, neposkytujeme žádnou formu ujištění. Služby ani Zprávy nepředstavují právní posudek nebo radu. Nebudeme provádět žádnou prověrku s cílem odhalit podvod nebo nezákonnou činnost.

Bez ohledu na cokoliv, co by ve Smlouvě nebo v tomto Zadávacím dopise mohlo svědčit o opaku, nepřebíráme odpovědnost za žádné produkty, programy nebo služby třetích stran, za jejich provedení ani za soulad s Vaší specifikací nebo čímkoliv jiným.

Veškeré připomínky nebo doporučení týkající se funkčních a technických vlastností Vámi používaných nebo zvažovaných produktů jsme vypracovali výhradně na základě údajů poskytnutých Vašimi dodavateli přímo nebo Vaším prostřednictvím. Neneseme odpovědnost za úplnost a správnost těchto údajů, ani za jejich potvrzení.

Na základě skutečností známých v době uzavření tohoto Zadávacího dopisu, očekávaného rozsahu Služeb, našich rolí a míry naší odpovědnosti a dále s ohledem na následky, které Vám mohou vzniknout, pokud by z naší strany došlo k porušení tohoto Zadávacího dopisu, Smlouvy nebo právních předpisů, jsme se dohodli na omezení naší odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování Služeb nebo v souvislosti s nimi částkou rovnající se součtu: a) 150 % naší odměny zaplacené za Služby, v souvislosti s nimiž nebo v jejichž důsledku k porušení tohoto Zadávacího dopisu, Smlouvy nebo právních předpisů došlo, a (b) €100.000,- (slovy: sto tisíc eur). Toto omezení se nevztahuje na škodu, která bude přímo způsobena podvodným či úmyslným jednáním z naší strany, hrubou nedbalostí, ani na jiné případy, u nichž

omezení výše odškodnění vylučuje zákon. Dohodli jsme se, že částka uvedená pod písmenem a) Vám zajistí náhradu veškerých finančních prostředků nám zaplacených i přiměřených dodatečných nákladů spojených se zajištěním náhradního dodavatele. Dále jsme se dohodli, že částka uvedená pod písmenem b) odpovídá spravedlivé a přiměřené maximální výši naší odpovědnosti vůči Vám za škodu způsobenou naším neúmyslným jednáním či nedbalostí. Nedohodneme-li se písemně a výslovně na něčem jiném, platí, že ustanovení tohoto odstavce se vztahují na veškeré Služby poskytnuté podle tohoto Zadávacího dopisu.

5. Časový harmonogram

Nebude-li dohodnuto jinak, pak v souladu s Všeobecnými smluvními podmínkami plánujeme provedení služeb v následujícím harmonogramu

Fáze 1 – od podpisu smlouvy do termínu ukončení příjmu žádostí ve 126. výzvě OPŽP, případně dále po dobu hodnocení projektu ze strany SFŽP, pokud bude relevantní.

Fáze 2 – od podpisu smlouvy do termínu ukončení příjmu žádostí ve 126. výzvě OPŽP.

Fáze 3 – od sdělení, zda projekt obdržel dotaci (předpoklad červenec 2020) do odeslání Závěrečné zprávy o realizaci (předpoklad prosinec 2021)

6. Kontakty

Jako kontaktní osobu, s níž budeme jednat o těchto Službách, jste označili Ing. [redacted]. Kontaktní osobou v EY, pověřenou jednáním o těchto Službách, je Ing. [redacted]. Ponecháváme si právo kdykoliv změnit kontaktní osobu, pověřenou jednáním o těchto Službách. Jakákoliv taková změna, nebude považována za změnu samotného Zadávacího dopisu a neovlivní jeho platnost v jakémkoliv směru.

7. Odměna, náklady a platební podmínky

Odměna EY za provedenou práci, odměny za poskytnuté služby, jejichž rozsah je vymezen v **článku 1. Fáze 1** této Smlouvy, je sjednána ve výši 30 000 Kč bez DPH.

Celková maximální výše plnění dle této smlouvy vymezeném v **článku 1. Fáze 2** je stanovena na 14 000 Kč bez DPH.

Celková maximální výše plnění dle této smlouvy vymezeném v **článku 1. Fáze 3** je stanovena na 64 000 Kč bez DPH.

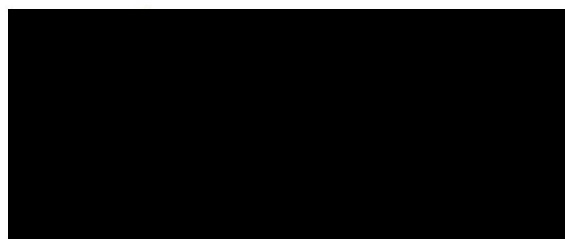
Tato výše odměny vychází z následujících hlavních předpokladů: Klient poskytne EY řádně a včas veškerou nezbytnou součinnost včetně, nikoliv však výlučně, řádného a včasného poskytnutí veškerých dokumentů a informací požadovaných EY k řádnému a včasnému poskytování Služeb.

EY bude Klientovi fakturovat odměnu za poskytnuté Služby včetně případné DPH průběžně dle níže uvedené tabulky. **Faktura je splatná do dvaceti dnů ode dne doručení faktury Klientovi.** Za doručení faktury se považuje její doručení na adresu Klienta uvedenou v této smlouvě.

platba	Částka bez DPH	Fakturace EY	Předpokládaný termín fakturace
Fáze 1			
Odměna za zpracování žádosti	30 000,- Kč	Po odevzdání žádosti poskytovateli dotace	Únor 2020
Fáze 2			
Zpracování analýzy potenciálu produkce odpadu	14 000,- Kč	Po oznámení, zda projekt byl podpoře a pouze v případě přiznání dotace	červenec 2020
Fáze 3			
Administrace RoPD	14 000,- Kč	Po dokončení veřejné zakázky na dodavatele předmětu podpory	Prosinec 2020
Administrace ŽoP	50 000,- Kč	Před odesláním poslední Žádosti o platbu na předmět podpory	Červen 2021
Celkem	108 000,- Kč		

V případě, že bude Klient v prodlení se splněním jakéhokoli finančního závazku plynoucího z této Smlouvy, pak je povinen zaplatit EY úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý, byť i jen započatý, den prodlení.

S pozdravem



SOUHLASÍME:

Technické služby Havířov a.s.

Podpis: _____
 Jméno: _____
 Funkce: ředitel společnosti
 Datum: _____

