

# Zadávací dokumentace

## 1. ZADAVATEL

### 1.1. Informace o zadavateli

Ústav územního rozvoje  
Jakubské náměstí 644/3  
60200, Brno, Brno-město  
IČO: 60556552

Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele: Ing. Zdeňka Kučerová  
Funkce: pověřená řízením

Kontaktní osoba: Silvie Juránková  
tel.: +420 542423106  
email: jurankova@uur.cz

## 2. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

### 2.1. Název veřejné zakázky, druh a typ veřejné zakázky a zadávacího řízení

Název veřejné zakázky:	<b>Správa počítačové sítě ÚÚR</b>
Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na služby
Systémové číslo veřejné zakázky:	N006/19/V00030662
Typ veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Druh zadávacího řízení:	Uzavřená výzva

Výsledkem zadávacího řízení bude uzavření smlouvy.

### 2.2. Předmět veřejné zakázky

#### Stručný popis předmětu VZ:

Jedná se o správu počítačové sítě Ústavu územního rozvoje v následujícím rozsahu:

- Koncepce a koordinace ICT služeb v ÚÚR
- 1st a 2nd level support uživatelům ÚÚR s uživatelskými stanicemi.
  - *cca 22 uživatelských stanic*
  - *Telefonická a e-mailová podpora v pracovní dny 8 – 17 hod*
  - *On-Site podpora NBD.*
- 1st level support uživatelům ÚÚR se servery.
  - *cca 15 serverů*
  - *Telefonická a e-mailová podpora v pracovní dny 8 – 17 hod*

- *On-Site podpora NBD.*
- Kompletní správa uživatelských PC
  - *instalace, konfigurace a aktualizace programového vybavení uživatelských stanic dle aktuální potřeby*
  - *fyzické přemísťování, zapojování a údržba*
  - *vyřizování reklamací a oprav*
- Správa a management používaných ICT a elektronických systémů
  - *docházkový systém*
  - *přístupový systém*
  - *EZS*
  - *kamerový systém*
  - *telefonní ústředna*
- Údržba SW aplikací
  - *Intranet: Docházka, Úkoly, Web ÚÚR, Objednávky a další,*
  - *Systémy: Ekonomický systém GORDIC, Spisová služba WISPI a další,*
  - *Konfigurace a správa dat na file-serveru a SQL serverech.*
- Evidence majetku v programu GORDIC
- Podklady pro jednání investiční a likvidační komise

### **Položky předmětu:**

<b>Název položky</b>	<b>Kód z NIPEZ</b>	<b>Název z NIPEZ</b>	<b>Kód z CPV</b>	<b>Název z CPV</b>
Správa IT infrastruktury	72315000-6	Správa a podpora datových sítí	72315000-6	Správa a podpora datových sítí

### **2.3. Doba a místo plnění veřejné zakázky**

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky je průběžně, dle potřeby objednavatele. Práce zahájí nejpozději do 8 hodin v pracovních dnech v době od 8.00 do 17.00 hod., a to na základě předání požadavku objednatele. Práce budou vykonávány po dobu 24 měsíců. Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky je: **1. 12. 2019.**

Místo plnění veřejné zakázky: Jakubské nám. 3, Brno

## **3. KVALIFIKACE**

### **3.1. Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ**

#### **Základní kvalifikační předpoklad dle § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ:**

Dodavatel není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla proti němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání:

Předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

### **3.2. Profesionální způsobilost dle § 77 ZZVZ**

**Profesionální kvalifikační předpoklad dle § 77 odst. 1 ZZVZ:** Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Způsob prokázání:

Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

### **3.3. Technická kvalifikace dle § 79 ZZVZ**

**Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ:** Seznam významných dodávek nebo významných služeb v oblasti IT poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

K prokázání kvalifikace je dostačující předložit 3 dodávky odpovídající výše uvedeným nárokům.

Za splnění technické kvalifikace se považuje i plnění odborných zadání fyzické osoby pro jiného zaměstnavatele.

### **3.5. Pravost dokladů**

Dodavatel předkládá doklady o kvalifikaci v kopii. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, může dodavatel předložit jiný rovnocenný doklad.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace uvedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

### **3.6. Předložení originálů nebo ověřených kopií před uzavřením smlouvy**

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení

Účastník zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle § 122 odst. 1 ZZVZ, je povinen na výzvu zadavatele v souladu s § 86 odst. 3 a § 122 odst. 3 ZZVZ předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nemá k dispozici.

### **3.7. Kvalifikace poddodavatelů**

#### **3.7.1. Základní způsobilost poddodavatele *nepožadována***

#### **3.7.2. Profesní způsobilost poddodavatele *nepožadována***

### **3.9. Předložení dokladů**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Pokud není v zadávací dokumentaci stanoveno jinak, může dodavatel v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

## **4. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY**

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

## **5. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Dodavatel ve své nabídce stanoví celkovou nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky vyjádřenou v CZK (koruna česká).

Celková nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady nezbytné k řádné a včasné realizaci předmětu veřejné zakázky za 1 měsíc. Dále bude stanovena cena hodinové sazby za práce nad rámec smlouvy, které budou realizovány na základě požadavku zadavatele.

Cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Nabídková cena bude členěna jako cena bez DPH, výše DPH včetně příslušné sazby DPH, nabídková cena s DPH. Cena hodinové sazby za práce nad rámec smlouvy bude rovněž členěna jako cena bez DPH, výše DPH včetně příslušné sazby DPH, cena s DPH.

## 6. HODNOCENÍ NABÍDEK

### 6.1. Kritéria hodnocení

Zadavatel bude nabídky hodnotit podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel zvolil kritériem hodnocení **nejnižší nabídkovou cenu**.

#### 6.1.1. Podrobnosti kritérií hodnocení

Nabídky budou hodnoceny na základě níže uvedených kritérií hodnocení a jim příslušejících vah:

Číslo	Název kritéria	Jednotka	Váha v %	Subkritéria
K001	Nabídková cena	-	100,00	NE

### 6.2. Způsob hodnocení nabídek

#### 6.2.1. Způsob hodnocení u kritéria hodnocení č. K001 - Nabídková cena

Hodnocení nabídek bude probíhat následujícím způsobem:  
Hodnocena bude nabídková cena bez DPH.

### 6.3. Způsob stanovení pořadí nabídek

Postup stanovení pořadí nabídek:

Cena bez DPH bude seřazena od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší.

Pořadí nabídek bude stanoveno na základě následujícího vzorce:

$K001 * 1$

## 7. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY

Obchodní podmínky zadavatel stanovil v **návru smlouvy**, který předkládá jako součást zadávací dokumentace. Dodavatel do návrhu smlouvy doplní své údaje. Dodavatelem upravený návrh smlouvy předloží zadavateli v nabídce.

V případě, že dodavatel shledá v návrhu smlouvy nejasnosti, vyžádá si od zadavatele dodatečné informace.

Dodavatelem upravený návrh smlouvy musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů vztahujících se k provádění této veřejné zakázky.

## 8. TERMÍN A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

### 8.1. Lhůta a způsob pro podání nabídek

Nabídky musí být podány nejpozději do **20. 11. 2019 13.00**.

Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím Národního elektronického nástroje ve strukturované podobě nastavené v Národním elektronickém nástroji.

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše.

Nabídku je dodavatel povinen podat v češtině v souladu se zadávacími podmínkami.

Dodavatel není oprávněn podmínit jím v nabídce uvedené údaje, které jsou předmětem hodnocení nabídky, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot v nabídce je důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení údajů, které jsou předmětem hodnocení nabídky, v jiné veličině či formě než zadavatel požadoval.

## **9. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Otevírání nabídek nebude veřejné.

## **10. ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy

- a) předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nebude mít zadavatel k dispozici

## **11. DALŠÍ INFORMACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ**

### **11.1. Variantní řešení nabídky**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

### **11.2. Další informace technické povahy**

Další technické požadavky na komunikaci realizovanou prostřednictvím Národního elektronického nástroje jsou uvedeny v provozním řádu Národního elektronického nástroje.

### **11.3. Vysvětlení zadávací dokumentace**

Dodavatel je oprávněn v souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele požadujícího vysvětlení. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle § 98 odst. 1 ZZVZ.

#### **11.4. Prohlídka místa plnění**

Termín prohlídky místa plnění bude dohodnut individuálně se zadavatelem.

#### **11.5. Zadavatel si vyhrazuje právo**

- změnit, doplnit nebo upřesnit podmínky této zadávací dokumentace během trvání lhůty pro podání nabídek;
- kdykoli zrušit zadávací řízení bez uvedení důvodu;
- vyžádat si od dodavatele další doplňující informace v průběhu zadávacího řízení;
- neuzavřít smlouvu s dodavatelem;
- odmítnout variantní řešení plnění veřejné zakázky, pokud jej zadavatel nepřipustil;
- uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele;

Veškeré náklady spojené s vypracováním nabídky a účastí dodavatele v zadávacím řízení jdou k tíži dodavatele.

### **12. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

#### **Samostatné přílohy číslo:**

- 1 Návrh smlouvy o dílo

22. 10. 2019

Za správnost vyhotovení: Zdeňka Kučerová, pověřená řízením, Ústav územního rozvoje