

Knihovna Jiřího Mahena v Brně, příspěvková organizace

se sídlem **Kobližná 4, 601 50 Brno**

IČ **00101494** DIČ CZ **00101494**

zastoupená **Ing. Libuší Nivnickou**

(dále jako „schovatel“)

a

Statutární město Brno,

se sídlem Dominikánské nám. 1, 601 67 Brno

IČ: 44992785 DIČ: CZ 44992785

zastoupené JUDr. Markétou Vaňkovou, primátorkou města Brna

k podpisu smlouvy je oprávněn PhDr. Libor Blažek, vedoucí odboru Archivu města Brna, Přední 2, 618 00 Brno

(dále jako „uschovatel“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU

o

o ÚSCHOVĚ

dle zák. 499/2004 Sb., vyhl. č. 645/2004 Sb.

I.

Strany konstatují, že do trvalé péče Archivu města Brna byly na základě protokolu o výběru archiválií ve skartačním řízení č. j. **MMB/0355804/2019** ze dne 29. 11. 2019 podle ustanovení zákona č. 499/2004 Sb., Zákon o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů (dále jen ZASS) převzaty od schovatele do trvalé péče Archivu města Brna archiválie, jejichž soupis je přílohou uvedeného skartačního protokolu a také úředního záznamu ze dne 29. 11. 2019, č. j. **MMB/0355804/2019**. Uvedené listiny tvoří **přílohu č. 2** a součást této smlouvy.

Předmětné takto specifikované archiválie byly následně podle ustanovení § 16, odstavec 1 ZASS zařazeny do Základní evidence Národního archivního dědictví Archivu města Brna jako:

List NAD: č. **326202010/1563**

Fond: Knihovna Jiřího Mahena, příspěvková organizace, Brno

Evidenční list ze dne 29.11.2018 tvoří **přílohu č. 1** a součást této smlouvy.

II.

Smluvní strany konstatují, že předmětné archiválie schovatel aktivně využívá pro svou agendu. Strany se proto dohodly na jejich uložení mimo archiv u původce jako schovatele, a to na

adrese: Kobližná 4, Brno 601 50

Schovatel prohlašuje, že uvedené místo uložení odpovídá podmínkám stanoveným v § 68 odst. 4 ZASS a nesmí být bez předchozího souhlasu uschovatele měněno.

Schovatel podpisem této smlouvy potvrzuje, že od uschovatele archiválie dle přílohy č. 1 a č. 2 převzal a zavazuje se je pro uschovatele opatrovat po dobu a za podmínek dále ujednaných v této smlouvě.

III.

Schovatel se zavazuje archiválie výše specifikované opatrovat a rovněž o jejich stav a zachování řádně pečovat. Schovatel není oprávněn archiválie z archivního fondu vyjmout či skartovat.

Po dobu trvání smlouvy má **schovatel** práva a povinnosti v souladu se zák. č. 499/2004 Sb., zejména

má právo

- na bezplatné poskytování metodických a poradenských služeb týkajících se péče o archiválie uschovatelem,
- archiválie z předmětného archivního fondu po dobu jejich uložení využít. Využitím po dobu úschovy se myslí nahlížení, pořizování výpisů, opisů či kopií v analogové či digitální podobě pro interní potřeby schovatele i pro potřeby badatelů, a to bezplatně.
- na publikaci a prezentaci archiválií a jejich kopií na veřejnosti a v tiskovinách, včetně odborných, avšak pouze s předchozím povolením uschovatele.

je povinen

- řádně pečovat o archiválii v analogové podobě; za tím účelem je povinen udržovat archiválii v dobrém stavu, chránit ji před poškozením, znehodnocením, zničením, ztrátou a odcizením a užívat archiválii pouze způsobem, který odpovídá jejímu stavu,
- zajistit uschovateli přístup k předmětnému archivnímu fondu, a to přinejmenším za účelem pravidelné kontroly, generální inventury a jiných povinností uschovatele, které mu vyplývají ze zákona č. 499/2004 Sb.,
- předávat uschovateli na vyžádání údaje potřebné pro vedení evidence NAD předmětného archivního fondu. Karta NAD archivního fondu bude každoročně aktualizována uschovatelem a svým podpisem ji stvrdí také vedoucí spisovny schovatele.
- schovatel je povinen vést podrobnou listinnou evidenci všech výpůjček (a to i prezenčních) z předmětných archiválií, evidence bude oddělena od evidence vlastních spisoven, a to v rozsahu a způsobem dle ust. § 34 a násl. zákona 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě
- osobní data badatelů získaná na základě zákona zpracovávat pouze v odpovídajícím rozsahu nezbytného zákonného zpracování (zejm. ust. § 35 zák. 499/2004 Sb. a přílohy č. 3 vyhlášky č. 645/2004 Sb.) a v souladu s nařízením evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR General Data Protection Regulation) uchovávat po nezbytnou dobu eventuálního uplatnění práv, maximálně 10 let.

Schovatel archiválie nezpřístupní badatelské veřejnosti jinak než pro úřední potřebu. Schovatel se zavazuje při výpůjčkách a nahlížení do archiválií postupovat

- podle zák. č. 499/2004 Sb., zejména ust. §§ 37 a násl.,
- jeho badatelským řádem a v případě, že jej nevydá, Badatelského řádu uschovatele, který tvoří přílohu této smlouvy, a
- následujících pravidel:

- badatelům a zájemcům mimo společnost schovatele předmětné archiválie zapůjčit výhradně prezenčně, absenčně pouze výjimečně na dobu nepřekračující 2 měsíce a po složení vratné peněžní kauce ve výši min 500 Kč za jednu archiválii se samostatným evidenčním listem.
- archiválie, které budou půjčeny absenčně, budou před zapůjčením označeny foliací a soupisem obsažených dokumentů a při jejich vrácení budou zkontrolovány, zda jsou kompletní a bez poškození
- za poškození archiválií badatelem ručí schovatel.

Schovatel nemá právo na náhradu nákladů, které na opatrování věci vynaloží.

Porušení smlouvy spočívající ve ztrátě, zničení nebo závažného poškození archiválie, k němuž dojde nedodržením sjednaných ujednání v této smlouvě, je považováno za závažné porušení smlouvy a sankcionováno smluvní pokutou ve výši 10 000 Kč / každý jednotlivý případ.

IV.

Úschova se sjednává na dobu určitou, s účinností ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami na dobu pěti let, a to do 05. 12. 2024. Trvání smlouvy se automaticky prodlužuje vždy o stejnou dobu, pokud nejpozději 3 měsíce před skončením doby trvání kterákoliv strana neoznámí, že na dalším prodloužení nemá zájem.

Schovatel je povinen zajistit, aby nejpozději měsíc před ukončením trvání smlouvy byly všechny výpůjčky z archivního fondu vráceny zpět na místo uložení tak, aby veškeré archiválie mohly být uschovateli včas a řádně vráceny.

Požádá-li o to uschovatel, schovatel je povinen vrátit archiválie i před uplynutím ujednané doby úschovy.

V.

Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být provedeny písemně, a to ve formě číslovaných dodatků k této smlouvě, které musí být podepsány oběma smluvními stranami.

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

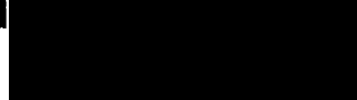
Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené, budou řešeny dle příslušných ustanovení zákona o archivnictví č. 499/2004 Sb., prováděcí vyhlášky k tomuto zákonu č. 645/2004 Sb. a občanského zákoníku v platném znění.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy ji opatřují svými vlastnoručními podpisy.

V Brně dne 05. 12. 2019

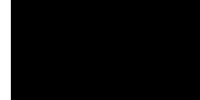
 **Knihovna Jiřího Mahena v Brně,**
národní příspěvková organizace
Kobližská 4, 602 00 BRNO



Ing. Libuše Nivnická

Ředitelka Knihovny Jiřího Mahena, p. o.

MAGISTRÁT MĚSTA BRNA
Archiv města Brna
Přední 2, 618 00 Brno



PhDr. Libor Blažek

vedoucí odboru Archiv města Brna
Magistrátu města Brna