

1. Smluvní strany

BONIT Solutions, s.r.o.

Sídlo: Vavrečkova 5262, 760 01 Zlín

IČ: 06885641

DIČ: CZ06885641

- Společnost zapsána v obchodním rejstříku, Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 104899
Jednatel: Mgr. Stanislav Šibrava, jednatel společnosti
dále jen **Zhotovitel** na straně jedné
a

Zdravotnická záchranná služba Olomouckého kraje, příspěvková organizace

Sídlo: Aksamitova 557/8, 779 00 Olomouc

IČ: 00849103

DIČ: CZ00849103

Společnost zapsána v obchodním rejstříku, Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 104899

Bankovní spojení: KB Olomouc a.s., č. ú. 48335-811/0100

Zastoupena: Ing. Andrea Rakovičová, ředitelka

dále jen **Objednatel** na straně druhé

uzavírají ve smyslu ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále též „občanský zákoník“), tuto Smlouvu.

2. Předmět Smlouvy

- Předmětem této Smlouvy je poskytování IT služeb Zhotovitelem Objednateli.
- Zhotovitel se zavazuje poskytovat Objednateli IT služby zahrnující servis a údržbu systémů a aplikací (software) definovaných v „Příloze č. 1 – Specifikace a rozsah poskytovaných IT služeb“ (dále jen „Příloha č. 1“), která je nedílnou součástí této Smlouvy, a to dle požadavků Objednatele.

3. Způsob a termíny Plnění

- Plnění je poskytováno následujícími způsoby:

- prostřednictvím vzdáleného přístupu
- prostřednictvím servisního technika Zhotovitele přímo v sídle Objednatele

- Všechny požadavky Objednatele na poskytování IT služeb jsou přijímány formou:

- [REDACTED]
[REDACTED]

- Služby dle bodu 2.2 budou řešeny na základě požadavků Objednatele a Zhotovitel se zavazuje reagovat dle následující tabulky:

Doba nahlášení požadavku	Délka odezvy
Pracovní dny 07:00 - 17:00 hod	odezva do 4 hodin od nahlášení
Pracovní dny 17:00 - 07:00 hod	odezva do 8 hodin od nahlášení
Sobota, Neděle, svátky	Následující pracovní den

4. Cena za poskytované služby, způsob úhrady

- 4.1 Za poskytování IT služeb pro Objednatele, dle článku 2 této Smlouvy, se Objednatel zavazuje hradit Zhotoviteli měsíční paušální odměnu stanovenou ve výši: **Cena bez DPH: 2.900 Kč**
- 4.2 V případě překročení rozsahu Předmětu smlouvy definovaného v Příloze č. 1 této Smlouvy bude práce vykonávaná Zhotovitelem ve prospěch Objednatele vyúčtována dle hodinové sazby definované v Příloze č. 1 této Smlouvy, a to vystavenou fakturou Zhotovitele v následujícím kalendářním měsíci.
- 4.3 Sjednaná paušální odměna bude fakturována měsíčně, a to za uplynulý měsíc.
- 4.4 Nevyplývá-li z vystavené faktury jinak, pak každá faktura je splatná ve čtrnáctidenní (14) lhůtě ode dne vystavení. Pro případ prodlení s úhradou je Objednatel povinen zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 4.5 Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu Smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této Smlouvy, je Zhotovitel od okamžiku nabytí účinnosti této změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této Smlouvě.

5. Práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1 Zhotovitel se zavazuje dodávat kvalitní služby, a to s patřičnou odborností a s ohledem na ochranu oprávněných zájmů Objednatele.
- 5.2 Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s poskytováním IT služeb o Objednateli dozví.
- 5.3 Objednatel se zavazuje vytvořit Zhotoviteli vhodné pracovní podmínky, poskytovat mu veškeré informace a podklady nezbytné k účinnému poskytování IT služeb a zajistit mu efektivní součinnost svých odborných pracovníků.
- 5.4 Objednatel je povinen řádně a včas hradit své závazky vůči Zhotoviteli.

6. Odpovědnost za škodu a vady

- 1.1 Zhotovitel neodpovídá za škodu, která Objednateli vznikne v důsledku ztráty nebo poškození dat s výjimkou ztráty nebo poškození dat, prokazatelně způsobeným plněním této Smlouvy.

7. Prodlení a sankce

- 7.1 Objednatel je v prodlení, jestliže nesplní řádně a včas povinnosti dle článku 5 této Smlouvy. Po dobu prodlení Objednatele je Zhotovitel oprávněn přerušit práce na předmětu plnění. Termíny plnění Zhotovitele se prodlužují o dobu tohoto prodlení.
- 7.2 Nebude-li cena plnění uhrazena ani do deseti dnů po doručení písemné upomínky Zhotovitele, je Zhotovitel oprávněn přerušit plnění až do data připsání dlužné částky na účet Zhotovitele.

7.3 Zhotovitel je povinen objednateli poskytnout slevu z měsíčního paušálu ve výši 5 % za nesplnění lhůt uvedených v článku 3.3 této smlouvy. Tuto slevu lze uplatnit za každé jednotlivé porušení pouze jednou.

8. Závěrečná ustanovení

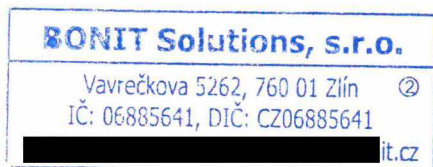
- 8.1. Doba trvání této Smlouvy je stanovena na dobu neurčitou s minimální dobou trvání na 24 měsíců.
- 8.2. Ukončit Smlouvu lze písemnou výpovědí Objednatele nebo i Zhotovitele, bez udání důvodu, a to s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počne běžet prvním dnem následujícím po doručení písemné výpovědi Zhotoviteli.
- 8.3. Vzájemná práva a povinnosti z této Smlouvy vyplývající se smluvní strany zavazují vypořádat nejpozději do 30 dnů ode dne skončení její platnosti.
- 8.4. Ujednání této Smlouvy nebrání v konkrétních věcech uzavřít mezi smluvními stranami zvláštní Smlouvy o jiných službách s individuálně stanovenými podmínkami.
- 8.5. S ohledem na povinnost uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, se smluvní strany dohodly, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí ZZS OK.
- 8.6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů
- 8.7. Obsah Smlouvy může být měněn jen dohodou obou smluvních stran, a to vždy jen písemnými dodatky.
- 8.8. Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních vlastnoručně podepsaných smluvními stranami, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

9. Přílohy

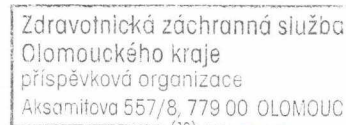
Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy: „Příloha č. 1 - Specifikace a rozsah poskytovaných IT služeb“

Ve Zlíně dne 3.1. 2020

V Olomouci dne - 8 -01- 2020



.....
[redacted] Zhotovitel



.....
Ing.. Andrea Rakovičová, Objednatel

Příloha č. 1 – Specifikace a rozsah poskytovaných IT služeb

➤ **Správa mailového serveru**

Předmětem nabídky je správa a dohled stávajícího mail serveru na hardwarových prostředcích Objednatele. **Měsíční poplatky nezahrnují** podporu a konfigurace jednotlivých poštovních klientů na koncových stanicích Objednatele.

Plnění je poskytováno dvěma způsoby

- A/ prostřednictvím vzdáleného přístupu
- B/ prostřednictvím servisního technika Zhotovitele přímo v sídle Objednatele (při výjezdu servisního technika je účtována sazba 10Kč/km)

Měsíční poplatky	
Správa a dohled mailového serveru	2 900,00 Kč
Měsíční poplatky celkem	2 900,00 Kč

Měsíční poplatky za správu serveru zahrnují:

- aktivní monitoring mailového serveru
- aktualizace služeb antivirové a antispamové kontroly
- podporu POP3 a IMAP protokolu
- instalace bezpečnostních update
- řešení jednoho servisního požadavku měsíčně v délce max. 30 minut
- odezvu na řešení incidentů

Odezva při řešení servisních požadavků a incidentů:

Doba nahlášení požadavku	Délka odezvy
Pracovní dny 07:00 - 17:00 hod	odezva do 4 hodin od nahlášení
Pracovní dny 17:00 - 07:00 hod	odezva do 8 hodin od nahlášení
Sobota, Neděle, svátky	odezva následující pracovní den

Práce nad rámec měsíčních poplatků jsou účtovány sazbou **450 Kč bez DPH** za každou započatou půlhodinu.

Ve Zlíně dne 3.1.2020

V Olomouci dne - 8 -01- 2020



.....
Mgr. Stanislav Špráva, Zhotovitel

.....
Ing. Andrea Rakovičová, Objednatel