



Smlouva o poskytnutí úklidových služeb

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany



Česká republika - Probační a mediační služba

Se sídlem: Senovážné náměstí 995/1, 110 00, Praha
Zastoupena: PhDr. Andreou Matouškovou, ředitelkou
IČO: 70888060
DIČ: není plátcem DPH
bankovní spojení: 
č. ú.: 

(dále jen „Objednatel“)

a

PERFECT pure service, o.p.s.)

se sídlem: Budovatelská 872/51, 696 01 Rohatec
Zastoupena: Ing. Mgr. Marií Šedovou, MBA, LL.M.)
IČO: 02119463
DIČ: (CZ02119463)
Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném (Krajským soudem v Brně,), oddíl O, vložka 637
bankovní spojení: 
č. ú.: 

(dále jen „Poskytovatel“)

uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí úklidových služeb (dále jen „Smlouva“) a projevují vůli řídit se všemi jejími ustanoveními.

Preambule

Uzavření Smlouvy je výsledkem veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky s názvem „**Část 1: Úklidové služby pro střediska PMS v Olomouci, Prostějově, Přerově, Svitavách, ve Znojmě a Jeseníku**“ zadávané dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

Čl. 1

Předmět Smlouvy

1.1 Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje pro Objednatele za níže sjednaných

podmínek provádět úklidové služby v nebytovém prostoru specifikovaném v přílohách č. 1 až 6 této Smlouvy (dále také „**Objekt**“) a Objednatel se zavazuje za poskytnuté služby zaplatit Poskytovateli sjednanou cenu.

Čl. 2

Doba a místo plnění Smlouvy

- 2.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou na 12 měsíců s termínem zahájení plnění od nabytí účinnosti této Smlouvy.
- 2.2 Poskytovatel se zavazuje poskytovat předmět plnění dle rozpisu uvedeného v jednotlivých přílohách této Smlouvy.
- 2.3 U mimořádných úklidových služeb podle písm. B) v přílohách Smlouvy (mimořádné úklidové služby) bude přesná doba plnění stanovena pro každý jednotlivý případ dohodou smluvních stran s přihlédnutím k provozním potřebám Objednatele.
- 2.4 Místem plnění je Objekt specifikovaný v jednotlivých přílohách této Smlouvy.
- 2.5 Jednotlivé úklidové služby budou realizovány v pracovní dny dle dohody kontaktních osob a provozních možností, tak aby nebyla narušena činnost Objednatele.

Čl. 3

Cena a platební podmínky

- 3.1 Cena za předmět plnění této Smlouvy je stanovena následovně:
 - 3.1.1 Pro Služby sjednané pro středisko Svitavy podle přílohy 1:
 - a) za pravidelné úklidové služby uvedené v příloze č. 1 písm. A) této Smlouvy se měsíční paušální cena sjednává ve výši **4290,- Kč** bez DPH (slovy: **čtyři tisíce dvě sta devadesát korun českých**), **5191,- Kč** vč. DPH (slovy: **pět tisíc sto devadesát jedna korun českých**).
 - b) pro případy jednorázových mimořádných úklidových služeb na zvl. požadavek vedoucího střediska uvedené v příloze č. 1 písm. B) se sjednává cena za 1 hodinu takové úklidové práce ve výši **220,-Kč** bez DPH (slovy: **dvě sta dvacet korun českých**), **266,- Kč** vč. DPH (slovy: **dvě sta šedesát šest korun českých**).
 - 3.1.2 Pro služby sjednané pro středisko Jeseník podle přílohy 2:
 - a) za pravidelné úklidové služby uvedené v příloze č. 1 písm. A) této Smlouvy se měsíční paušální cena sjednává ve výši **4190,- Kč** bez DPH (slovy: **čtyři tisíce sto devadesát korun českých**), **5070,- Kč** vč. DPH (slovy: **pět tisíc sedmdesát korun českých**).

- b) pro případy jednorázových mimořádných úklidových služeb na zvl. požadavek vedoucího střediska uvedené v příloze č. 1 písm. B) se sjednává cena za 1 hodinu takové úklidové práce ve výši **220,- Kč** bez DPH (slovy: **dvě sta dvacet korun českých**), **266,- Kč** vč. DPH (slovy: **dvě sta šedesát šest korun českých**).

3.1.3 Pro služby sjednané pro středisko Olomouc podle přílohy 3:

- a) za pravidelné úklidové služby uvedené v příloze č. 1 písm. A) této Smlouvy se měsíční paušální cena sjednává ve výši **6990,- Kč** bez DPH (slovy: **šest tisíc devět set devadesát korun českých**), **8458,- Kč** vč. DPH (slovy: **osm tisíc čtyři sta padesát osm korun českých**).
- b) pro případy jednorázových mimořádných úklidových služeb na zvl. požadavek vedoucího střediska uvedené v příloze č. 1 písm. B) se sjednává cena za 1 hodinu takové úklidové práce ve výši **220,- Kč** bez DPH (slovy: **dvě sta dvacet korun českých**), **266,- Kč** vč. DPH (slovy: **dvě sta šedesát šest korun českých**).

3.1.4 Pro služby sjednané pro středisko Prostějov podle přílohy 4:

- a) za pravidelné úklidové služby uvedené v příloze č. 1 písm. A) této Smlouvy se měsíční paušální cena sjednává ve výši **4190,- Kč** bez DPH (slovy: **čtyři tisíce sto devadesát korun českých**), **5070,- Kč** vč. DPH (slovy: **pět tisíc sedmdesát korun českých**).
- b) pro případy jednorázových mimořádných úklidových služeb na zvl. požadavek vedoucího střediska uvedené v příloze č. 1 písm. B) se sjednává cena za 1 hodinu takové úklidové práce ve výši **220,- Kč** bez DPH (slovy: **dvě sta dvacet korun českých**), **266,- Kč** vč. DPH (slovy: **dvě sta šedesát šest korun českých**).

3.1.5 Pro služby sjednané pro středisko Přerov podle přílohy 5:

- a) za pravidelné úklidové služby uvedené v příloze č. 1 písm. A) této Smlouvy se měsíční paušální cena sjednává ve výši **3990,- Kč** bez DPH (slovy: **tři tisíce devět set devadesát korun českých**), **4828,- Kč** vč. DPH (slovy: **čtyři tisíce osm set dvacet osm korun českých**).
- b) pro případy jednorázových mimořádných úklidových služeb na zvl. požadavek vedoucího střediska uvedené v příloze č. 1 písm. B) se sjednává cena za 1 hodinu takové úklidové práce ve výši **220,- Kč** bez DPH (slovy: **dvě sta dvacet korun českých**), **266,- Kč** vč. DPH (slovy: **dvě sta šedesát šest korun českých**).

3.1.6 Pro služby sjednané pro středisko Znojmo podle přílohy 6:

- a) za pravidelné úklidové služby uvedené v příloze č. 1 písm. A) této Smlouvy se měsíční paušální cena sjednává ve výši **3990,- Kč** bez DPH (slovy: **tři tisíce devět set devadesát korun českých**), **4828,- Kč** vč. DPH (slovy: **čtyři tisíce osm set dvacet osm korun českých**).

- b) pro případy jednorázových mimořádných úklidových služeb na zvl. požadavek vedoucího střediska uvedené v příloze č. 1 písm. B) se sjednává cena za 1 hodinu takové úklidové práce ve výši **220,- Kč** bez DPH (slovy: **dvě sta dvacet korun českých**), **266,- Kč** vč. DPH (slovy: **dvě sta šedesát šest korun českých**)
- 3.2 Celková částka za služby poskytované podle čl. 3.1 u všech příloh je **358 080,- Kč** bez DPH (slovy: **tři sta padesát osm tisíc osmdesát korun českých**), **433 277,- Kč** vč. DPH (slovy: **čtyři sta třicet tři tisíc dvě sta sedmdesát sedm korun českých**).
- 3.3 V ceně dle čl. 3.1 nejsou zahrnuty náklady na dodávku toaletních a hygienických potřeb; tyto si Objednatel zajišťuje sám.
- 3.4 Cena dle čl. 3.1 zahrnuje veškeré náklady související s poskytováním služeb, které jsou nezbytné k řádnému provádění služeb dle této Smlouvy (zejm. náklady na zabezpečení strojního vybavení a nástrojů, zajištění úklidových, čistících, dezinfekčních prostředků apod., mimo náklady dle čl. 3.2 Smlouvy).
- 3.5 Cena za předmět plnění dle čl. 3.1 písm. a) i b) bude prováděna na základě daňových dokladů (dále jen „**Faktura**“) vystavovaných Poskytovatelem za předchozí měsíc. Fakturu musí Poskytovatel předložit nejpozději do 14. dne měsíce následujícího po měsíci, za který je Faktura vystavena.
- 3.6 Doba splatnosti Faktury je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Případně-li termín splatnosti na den, který není pracovním dnem, posouvá se termín splatnosti na nejbližší následující pracovní den. Ke splnění dluhu Objednatele dojde připsáním částky na bankovní účet Dodavatele.
- 3.7 Faktura musí obsahovat náležitosti účetního dokladu stanovené v platných právních předpisech, zejména v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Součástí Faktury bude také stručný popis fakturovaného předmětu plnění.
- 3.8 Nebude-li Faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je Objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě splatnosti Dodavateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přeruší doba splatnosti Faktury a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené Faktury Objednateli.
- 3.9 Je-li Dodavatel v prodlení s plněním jakékoli povinnosti plynoucí z této Smlouvy, je Objednatel oprávněn pozastavit veškeré platby Ceny.
- 3.10 Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v Kč.
- 3.11 Faktura se vždy platí bezhotovostním převodem na účet druhé Strany uvedený v preambuli Smlouvy.
- 3.12 Faktura se pro účely Smlouvy považuje za uhrazenou okamžikem připsání

fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele.

- 3.13 Faktura za provedené služby je zasílána elektronicky na email: podatelna@pms.justice.cz a to i v případě vystavení faktury ve formátu isdoc/isdocx (tzv. e-faktura). Pouze v případě nefunkčnosti emailové schránky podatelna@pms.justice.cz je faktura zaslána na adresu: Česká republika - Probační a mediační služba, Senovážné náměstí 995/1, 110 00 Praha 1.
- 3.14 V případě, že se Dodavatel jako neplátce DPH stane v průběhu plnění Smlouvy plátcem DPH, nemá Dodavatel z tohoto titulu nárok na navýšení ceny uvedené v čl. 3.1 a následujících Smlouvy.
- 3.15 V případě, že Dodavatel získá v průběhu doby trvání této Smlouvy rozhodnutím správce daně status nespolehlivého plátce dle § 106a Zákona o DPH, má Objednatel právo postupovat dle § 109a Zákona o DPH a zaplatit správci daně DPH jménem Dodavatele. Zaplacená částka DPH bude v takovém případě odečtena od Ceny. Dodavatel se zavazuje na Faktuře uvést bankovní účet, který je uveden v příloze č. 2 a který je zároveň zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup. Je-li na Faktuře uveden jiný bankovní účet, je Objednatel oprávněn zaslat Fakturu zpět Dodavateli k opravě.

Čl. 4

Uzavírání dílčích smluv

- 4.1 Plnění mimořádných úklidových služeb podle písm. B) v přílohách č. 1 – 6 bude realizováno na základě dílčích kupních smluv, které budou uzavřeny na základě písemné, příp. telefonické výzvy Objednatele k poskytnutí plnění, na jehož základě Poskytovatel nabídne písemně či telefonicky poskytnutí služby a Objednatel vystaví písemnou objednávku. Dílčí Smlouva je uzavřena okamžikem doručení písemné akceptace objednávky Objednatele Poskytovatelem.
- 4.2 Za písemnou formu se pro účely tohoto článku považuje též e-mail odeslaný kontaktní osobou uvedenou v Čl. 7.
- 4.3 Nabídka Poskytovatele bude zejména obsahovat:
- a) identifikační údaje Poskytovatele;
 - b) množství a druh služeb a jejich časovou specifikaci.

Čl. 5

Práva a povinnosti stran

- 5.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat předmět plnění této Smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí. Při poskytování služeb je Poskytovatel vázán zákony, obecně závaznými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito normami nebo zájmy Objednatele.

- 5.2 Poskytovatel je povinen při výkonu své činnosti včas písemně upozornit Objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda nebo nesoulad se zákony nebo obecně závaznými právními předpisy. Pokud Objednatel navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, Poskytovatel neodpovídá za jakoukoli škodu způsobenou jeho jednáním na základě takových pokynů Objednatele.
- 5.3 Poskytovatel bude vykonávat své povinnosti podle této Smlouvy tak, aby tím neomezoval a neohrožoval plnění pracovních povinností Objednatele a jeho zaměstnanců.
- 5.4 Objednatel i Poskytovatel jsou povinni vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení předmětu plnění a Poskytovat si nezbytnou součinnost.
- 5.5 Objednatel má právo kontroly úklidových prací v každé fázi jejich provádění jak samostatně, tak za přítomnosti pověřeného pracovníka Poskytovatele.
- 5.6 Ihned po řádném dokončení plnění každé jednotlivé služby podle písm. B) jednotlivých příloh této Smlouvy bude sepsán protokol o provedení služby, který podepíší zástupci obou smluvních stran. Tento protokol bude součástí příslušné faktury Poskytovatele a bez tohoto protokolu není Poskytovatel oprávněn tuto jednotlivou službu fakturovat.
- 5.7 V případě, že Objednatel zjistí nedostatky v úklidu, je oprávněn na ně upozornit Poskytovatele prostřednictvím kontaktních osob uvedených v čl. 7 této Smlouvy, a to telefonicky, popř. elektronicky. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu se k těmto vytčeným nedostatkům vyjádřit. Poskytovatel je povinen okamžitě a bezúplatně tyto nedostatky odstranit. U úklidových prací a služeb, které jsou prováděny 2x týdně, je Poskytovatel povinen odstranit oprávněnou vadu do 24 hodin od jejího nahlášení, u ostatních prací a služeb do 48 hodin od jejího nahlášení.
- 5.8 Při provádění úklidových služeb vystupuje Poskytovatel jako samostatný právní subjekt vůči státním i kontrolním orgánům a odpovídá za dodržení všech obecně platných právních předpisů a interních předpisů Objednatele, zvláště v oblasti požární ochrany dle zákona č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 246/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, bezpečnosti práce a ochrany majetku Objednatele, tak třetích osob. V této souvislosti bude Poskytovatel realizovat smlouvu tak, aby nedocházelo k poškozování majetku Objednatele, příp. majetku třetích osob, který se nachází ve výše zmíněných prostorech. Poskytovatel odpovídá za nahlášení závad, případně následných škod zjištěných v souvislosti s prováděním úklidových prací.
- 5.9 Poskytovatel je povinen dodržovat při provádění úklidových prací odpovídající technické specifikace s odkazem na příslušné technické normy (např. ČSN EN 13549 (01 8101) – Úklidové služby – základní doporučení pro systémy posuzování jakosti), evropské normy a evropská technická schválení apod.

- 5.10 Poskytovatel se zavazuje realizovat úklid dle této Smlouvy na vlastní nebezpečí, v požadovaném čase a kvalitě podle určení a dispozic Objednatele při dodržování pracovních a technologických postupů a podle pokynů Objednatele. Zároveň je Poskytovatel povinen chovat se při používání vody a energií hospodárně. Objednatel je oprávněn hospodárné využití kontrolovat.
- 5.11 Poskytovatel se zavazuje, že bude zachovávat naprostou mlčenlivost o všech informacích nebo skutečnostech, o kterých se dozví v průběhu plnění této Smlouvy. Poskytovatel ani osoby, které pověřil výkonem činnosti podle této Smlouvy, nesmí takové informace jakýmkoli způsobem šířit, zpřístupnit, využít pro sebe nebo pro jiného. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení této Smlouvy.
- 5.12 Pro Poskytovatele či jeho zaměstnance platí přísný zákaz uklízet plochy (např. stoly, skříně, poličky), na nichž se nacházejí jakékoliv dokumenty a manipulovat s těmito dokumenty.
- 5.13 Objednatel se zavazuje umožnit pracovníkům Poskytovatele přístup do budovy a prostor, kde mají být úklidové práce provedeny, dohodnout s Poskytovatelem zásady přístupu podle specifikace jednotlivých míst plnění. Pro tyto účely případně předá Objednatel Poskytovateli klíče. O této skutečnosti bude sepsán předávací protokol.
- 5.14 Poskytovatel může skladovat prostředky k provádění úklidových služeb v prostoru určeném Objednatelem.
- 5.15 Poskytovatel je povinen (prostřednictvím osob provádějících úklid) po ukončení úklidových prací Objekt řádně uzavřít, uzamknout a zabezpečit proti neoprávněnému vniknutí, a to v případě, že v Objektu (příp. v místnosti), ve kterém Poskytovatel úklid provádí, se nevyskytuje žádný zaměstnanec Objednatele.
- 5.16 Objednatel si vyhrazuje právo vybídnout Poskytovatele k poskytování Služby na některých střediscích popsanych v přílohách této Smlouvy až po ukončení smluvního vztahu s původními poskytovateli úklidových služeb, kteří tuto službu v době účinnosti této Smlouvy provádí.

Čl. 6

Sankce

- 6.1 V případě prodlení se splacením příslušné částky dle faktury je Poskytovatel oprávněn požadovat po Objednateli úrok z prodlení dle příslušných právních předpisů.
- 6.2 Není-li stanoveno jinak, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každé jednotlivé porušení povinností ze strany Poskytovatele stanovených v čl. 4 Smlouvy, není-li dále stanoveno jinak.
- 6.3 Objednatel je v případě prokazatelného porušení povinností dle čl. 5 odst. 5.11 či

čl. 8 Smlouvy Poskytovatelem oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinností.

- 6.4 Smluvní pokuta je splatná na základě faktury, která bude vystavena smluvní stranou a zaslána smluvní straně, jež smlouvu porušila. Na náležitosti a splatnost této faktury se obdobně použijí čl. 3 této Smlouvy obdobně.
- 6.5 Uhrazením jakékoliv smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši.

Čl. 7

Komunikace Stran

- 7.1 Jakékoliv oznámení, sdělení, souhlas nebo dokument, který má být doručen podle této Smlouvy, může být doručen osobně, kurýrem nebo zaslán doporučenou poštovní zásilkou a/nebo v případech připuštěných touto Smlouvou může být doručen e-mailem (elektronickou poštou) Straně, které má být doručen.
- 7.2 Jakékoli oznámení bude považováno za řádně doručené příslušné Straně okamžikem jeho dojití do sféry adresáta.
- 7.3 Každá Strana písemně či e-mailem oznámí bez zbytečného odkladu druhé Straně jakékoliv změny kontaktních údajů uvedených v odstavci 7.4. Písemným či e-mailovým potvrzením tohoto oznámení druhou Stranou dojde ke změně kontaktních údajů dotčené Strany bez nutnosti uzavření písemného dodatku ke Smlouvě.
- 7.4 Stanovují se tyto kontaktní osoby:
 - a) za Objednatele: [REDACTED]
 - b) za Poskytovatele: [REDACTED]

Čl. 8

Mlčenlivost a ochrana důvěrných údajů

- 8.1 Poskytovatel je povinen utajit veškeré informace, které se dozvěděl v rámci plnění této Smlouvy („Důvěrné informace“).
- 8.2 Poskytovatel nesdělí Důvěrné informace třetí osobě, ledaže je to nezbytné v případě použití Poddodavatelů, a pouze v rozsahu nezbytně nutném pro splnění Služby, a přijme taková opatření, která znemožní přístupnost Důvěrných informací třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na Důvěrné informace:
 - a) které se staly nebo stanou všeobecně známými či dostupnými jinak než

porušením povinností plynoucích z této Smlouvy Poskytovatelem nebo porušením povinností jeho Spolupracovníky, za jejichž porušení Poskytovatel dle této Smlouvy odpovídá;

- b) které byly Poskytovateli známé ještě před tím, než mu je Objednatel poskytl; to neplatí, získal-li je Poskytovatel přímo či nepřímo od Objednatele;
 - c) jejichž samostatným původcem je Poskytovatel, a to bez využití informací poskytnutých Objednatelem dle této Smlouvy, ani s odkazem na ni;
 - d) k jejichž zveřejnění dal Objednatel výslovný písemný či e-mailový souhlas Poskytovateli; nebo
 - e) které byly zveřejněny na základě povinnosti stanovené právními předpisy, zejména Zákonem o registru smluv, nebo na základě pravomocného soudního rozhodnutí nebo pravomocného rozhodnutí jiných orgánů veřejné moci.
- 8.3 Poskytovatel smí Důvěrné informace poskytnout svým zaměstnancům Poddodavatelům jen tehdy, jestliže tito Spolupracovníci budou vázáni, ať už na základě Smlouvy či zákona, povinností zachovávat důvěrnost Důvěrných informací, a to přinejmenším v rozsahu dle této Smlouvy. Poskytovatel plně odpovídá za porušení této povinnosti ze strany svých Spolupracovníků tak, jako by Smlouvu porušil sám.
- 8.4 V případě, že Poskytovatel zjistí, že došlo nebo může dojít k prozrazení resp. získání Důvěrných informací neoprávněnou osobou, zavazuje se neprodleně informovat o této skutečnosti Objednatele a podniknout veškeré kroky potřebné k zabránění vzniku újmy nebo k jejímu maximálnímu omezení, pokud se Strany nedohodnou jinak.

Čl. 9

Ochrana osobních údajů

- 9.1 Pro vyloučení pochybností Strany prohlašují, že obě jsou ve vztahu k osobním údajům vzniklých v souvislosti s uzavíráním či plněním Smlouvy samostatnými správci osobních údajů. Strany prohlašují, že jsou si vědomy povinností správce osobních údajů jak podle současných právních předpisů, hlavně zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, tak podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“), a zavazují se je dodržovat.
- 9.2 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel může jako správce osobních údajů v průběhu plnění této Smlouvy, za účelem plnění této Smlouvy a/nebo za účelem splnění povinností Objednatele vyplývajících z právních předpisů zpracovávat osobní údaje zástupců Poskytovatele, které jsou uvedeny v této smlouvě nebo které souvisí s plněním této Smlouvy, a to v rozsahu jméno, příjmení, telefon, e-

mail, Poskytovatel, popřípadě Poddodavatelů, které Poskytovatel nebo Poddodavatelé dobrovolně poskytnou Objednateli, a dále záznamy o průběhu poskytování Služeb.

- 9.3 Poskytovatel bude uchovávat a zpracovávat osobní údaje podle čl. 9.1 automatizovaně i manuálně v rámci vlastní smluvní dokumentace či v interních IT systémech, a to sám či prostřednictvím pověřených zpracovatelů. Provozovatelem IT systému, ve kterém jsou uchovávány osobní údaje, může být rovněž třetí osoba vystupující ve vztahu k Poskytovateli zpracovatel. Seznam pověřených zpracovatelů poskytne Objednatel Poskytovateli na vyžádání.
- 9.4 Nestanoví-li tato Smlouva jinak, osobní údaje budou zpřístupněny pouze oprávněným zaměstnancům Objednatele či zaměstnancům pověřeného zpracovatele, a to pouze v míře nezbytné pro účely zpracování.
- 9.5 Osobní údaje podle čl. 9.1 budou zpracovávány Objednatelem po dobu trvání této Smlouvy, a dále po dobu 10 let po jejím zániku, a to za účelem ochrany legitimních zájmů Poskytovatele či za účelem obrany v případě potenciálního sporu.
- 9.6 Poskytovatel dále souhlasí s tím, že Objednatel je oprávněn poskytnout osobní údaje uvedené v této smlouvě svému zřizovateli, tj. Ministerstvu spravedlnosti.
- 9.7 Poskytovatel potvrzuje, že byl poučen o právech subjektů osobních údajů (i) na přístup k osobním údajům, (ii) na opravu osobních údajů, (iii) požadovat od Objednatele vysvětlení v případě podezření, že ke zpracování osobních údajů dochází v rozporu s ochranou jejich soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, (iv) požadovat odstranění protiprávního stavu, zejména blokováním, provedením opravy, doplněním nebo likvidací osobních údajů a (v) obrátit se v případě uvedeného podezření či odmítnutí odstranění uvedeného protiprávního stavu na Úřad pro ochranu osobních údajů. Poskytovatel se zavazuje bez zbytečného odkladu s těmito skutečnostmi seznámit další osoby, zejména Poddodavatele, které se staly či se stanou subjekty zpracování osobních údajů podle tohoto článku.
- 9.8 V případě jakýchkoli dotazů týkajících se zacházení s osobními údaji či uplatnění práv subjektu osobních údajů lze použít adresu gdpr@msp.justice.cz a osobni.udaje@pms.justice.cz.

Čl. 10

Zveřejnění v registru smluv

- 10.1 Pro případ, že zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), stanoví povinnost tuto Smlouvu uveřejnit v registru smluv, se Strany dohodly, že uveřejnění textového obsahu této Smlouvy, včetně jejích příloh, dle Zákona o registru smluv zajistí Kupující.
- 10.2 Prodávající prohlašuje, že (i) Smlouva neobsahuje jeho obchodní tajemství (ii)

souhlasí s jejím uveřejněním v registru smluv dle tohoto článku a (iii) bere na vědomí, že Kupující je oprávněn znečitelnit ve Smlouvě před jejím odesláním správci registru smluv ty její části, které jsou dle zákona o registru smluv vyloučeny z uveřejnění.

- 10.3 Prodávající je oprávněn tuto Smlouvu uveřejnit v registru smluv jedině v případě, že Kupující její uveřejnění v registru smluv nezajistí sám; v takovém případě je ale Prodávající povinen získat písemný či e-mailový souhlas Kupujícího s uveřejněním konkrétní podoby Smlouvy a metadat v registru smluv a zejména znečitelnit před jejím odesláním správci registru smluv ty její části, které obsahují osobní údaje zaměstnanců či jiných pracovníků Kupujícího nebo obchodní tajemství Kupujícího, o jehož znečitelnění Kupující písemně či e-mailem požádal Prodávajícího.
- 10.4 Pokud zákon o registru smluv nestanoví povinnost tuto Smlouvu uveřejnit v registru smluv, tento článek se nepoužije.

Čl. 11

Práva z vadného plnění a odpovědnost za újmu

- 11.1 Vykazují-li Poskytovatelem poskytnuté služby jakoukoli vadu, ať už zjevnou či skrytou, věcnou či právní, má Objednatel následující práva z vadného plnění, a to výhradně dle své volby:
- a) právo požadovat po Poskytovateli přiměřenou slevu z Ceny; nebo
 - b) právo požadovat po Poskytovateli bezodkladné a bezúplatné odstranění vady, zejména dodatečným poskytnutím bezvadné služby nebo její části.
- 11.2 Objednatel na vady upozorní Poskytovatele prostřednictvím kontaktních osob (Čl 7), a to písemně nebo telefonicky. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu se k těmto vytčeným nedostatkům písemně vyjádřit. Pokud Objednatel zvolí postup podle 11.1 je Poskytovatel povinen odstranit oprávněnou vadu
- a) do 24 hodin od jejího nahlášení, pokud jde o služby, jež jsou prováděny 2x týdně, nebo
 - b) do 48 hodin od jejího nahlášení, u ostatních prací a služeb do.
- Za písemnou formu se pro účely tohoto odstavce považuje i e-mail.
- 11.3 Uplatní-li Objednatel svá práva z vadného plnění, není tím nijak dotčeno jeho právo na náhradu případné újmy, ani jeho právo na zaplacení smluvní pokuty.
- 11.4 V případě prodlení se splacením Ceny je Poskytovatel oprávněn požadovat po Objednateli úrok z prodlení dle příslušných právních předpisů.
- 11.5 Smluvní pokuta je splatná na základě faktury, která bude vystavena oprávněnou Stranou straně, jež Smlouvu porušila. Na náležitosti a splatnost této faktury se

obdobně použijí relevantní ustanovení čl. 3 této Smlouvy obdobně.

- 11.6 Uhrazením jakékoliv smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši.
- 11.7 Poskytovatel je povinen do 10 dní od doručení Objednatelovy žádosti
- c) nahradit Objednateli jakoukoli újmu, která mu vznikla, ať už přímo či nepřímo;
a
 - d) odškodnit Objednatele za jakékoli odůvodněné nároky uplatněné proti nim třetími osobami;
- v důsledku (i) poskytnutí Údajů Objednateli a v jakékoli souvislosti s ním, (ii) porušení povinností uložených Poskytovateli touto Smlouvou, zejména v důsledku vad Údajů, v důsledku porušení práv třetích osob ze strany Poskytovatele při plnění této Smlouvy a v jakékoli souvislosti s ním či v důsledku porušení prohlášení a záruk poskytnutých Poskytovatelem v této Smlouvě, nebo (iii) porušení právních předpisů ze strany Poskytovatele.
- 11.8 Poskytovatel zejména plně odpovídá za újmu způsobenou Objednateli či jeho zaměstnancům
- a) odcizením nebo poškozením majetku, nebo
 - b) z titulu pokuty či jiné sankce pravomocně uložené orgánem veřejné moci jakéhokoli státu nebo Evropské unie.
- 11.9 V otázkách touto smlouvou neupravených se odpovědnost za škodu řídí příslušnými právními předpisy, zejména Občanským zákoníkem.

Čl. 12

Ukončení Smlouvy

- 12.1 Kterákoliv ze Stran je oprávněna písemně vypovědět tuto Smlouvu bez udání důvodu s výpovědní dobou, která činí 2 měsíce a která začíná běžet prvního a prvního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, během něhož byla výpověď doručena druhé Straně.
- 12.2 Uplynutím doby trvání Smlouvy či výpovědní doby není nijak dotčena povinnost Poskytovatele poskytnout Objednateli v ujednaných termínech služby po dobu trvání Smlouvy či výpovědní doby, ani povinnost Objednatele za tyto služby zaplatit Poskytovateli Cenu.
- 12.3 Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy písemným oznámením v zákonem stanovených případech, zejména pak v případě, že Poskytovatel poruší Smlouvu podstatným způsobem; Poskytovatel podstatně poruší Smlouvu zejména tím, že poruší kteroukoli povinnost uloženou mu v člancích 5.1, 5.2, 5.3, 5.8, 5.11 nebo čl. 8.

- 12.4 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy písemným oznámením pouze v případě, že Objednatel poruší Smlouvu podstatným způsobem a Objednatel tento závadný stav nenapraví ani ve lhůtě 30 dní po doručení písemné výzvy Poskytovatele k nápravě.
- 12.5 Strany se dohodly na vyloučení použití § 1978 odst. 2 Občanského zákoníku, který stanoví, že marné uplynutí dodatečné lhůty má za následek odstoupení od Smlouvy bez dalšího.
- 12.6 Strany sjednávají, že i po zániku této Smlouvy – ať už výpovědí, odstoupením či z jiného důvodu – zůstává zachována platnost a účinnost těch jejích ujednání, která dle své povahy a smyslu mají přetrvat i po jejím zániku, zejména ujednání 5.7, 5.11, 5.12, 5.13, Čl. 8, Čl. 9, Čl. 12, a dále veškerá ujednání vztahující se k ujednáním o smluvních pokutách a náhradách újmy.
- 12.7 Smlouvu lze dále ukončit písemnou dohodou obou Stran.

Čl. 13

Závěrečná ustanovení

- 13.1 Právní vztahy touto smlouvou neupravené nebo ze Smlouvy nevyplývající se řídí právním řádem České republiky a příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 13.2 Smlouvu je možné měnit pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 13.3 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 13.4 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, jejímu obsahu porozuměly, bez výhrad s ní souhlasí a na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.
- 13.5 Smluvní strany souhlasně prohlašují, že tato Smlouva není smlouvou uzavřenou adhezním způsobem ve smyslu ustanovení § 1798 a násl. občanského zákoníku. Ustanovení § 1799 a 1800 občanského zákoníku se nepoužijí.
- 13.6 Smluvní strany vylučují použití obchodních zvyklostí na právní vztahy vzniklé z této Smlouvy.
- 13.7 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva obsahuje veškerý projev jejich shodné vůle a mimo ni neexistují žádná ujednání v jiné než písemné formě, která by ji doplňovala, měnila nebo mohla mít význam při jejím výkladu a že se tedy žádná ze smluvních stran nespolehá na prohlášení druhé smluvní strany, které není uvedeno v této smlouvě, jejích přílohách či dodatcích. Tím není dotčen význam komunikace stran, včetně pokynů Objednatele, za účelem plnění jednotlivých dílčích objednávek.

- 13.8 Na důkaz toho, že smluvní strany s obsahem této Smlouvy souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísně. Smluvní strany prohlašují, že považují obsah Smlouvy za zcela určitý a srozumitelný.
- 13.9 Pro případ, že by kdykoliv po podpisu této Smlouvy vyšlo najevo, že kterékoliv její ustanovení je neplatné, neproveditelné nebo nevymahatelné, zavazují se účastníci Smlouvy nahradit takové ustanovení ujednáním novým, ve znění, které bude v nejvyšší možné míře naplňovat hospodářský a ekonomický smysl ustanovení původního, a to ve znění, které bude umožňovat jeho realizaci, naplnění či vymahatelnost.
- 13.10 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem vkladu do registru smluv.
- 13.11 Strany prohlašují, že veškeré informace, které si vzájemně poskytly při uzavírání této Smlouvy, jsou úplné, pravdivé a správné a zavazují se oznámit druhé Straně jakoukoli událost nebo změnu okolností, které by způsobily během doby trvání Smlouvy nekompletnost, nepravdivost nebo nepřesnost poskytnutých informací.
- 13.12 Strany prohlašují, že jsou způsobilé uzavřít tuto Smlouvu, že získaly veškerá potřebná povolení a souhlasy k podpisu této Smlouvy a k plnění povinností z ní vyplývajících, a tato povolení a souhlasy jsou platné a účinné v plném rozsahu.
- 13.13 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- (a) Příloha č. 1: Svitavy;
 - (b) Příloha č. 2: Jeseník;
 - (c) Příloha č. 3: Olomouc;
 - (d) Příloha č. 4: Prostějov;
 - (e) Příloha č. 5: Přerov;
 - (f) Příloha č. 6: Znojmo.

V Praze dne

**PhDr. Andrea
Matoušková**

Digitálně podepsal PhDr.
Andrea Matoušková
Datum: 2020.01.08
14:19:02 +01'00'

.....
PhDr. Andrea Matoušková

ředitelka PMS
(Objednatel)

V Rohatci dne

**Ing. Marie
Šedová**

Digitálně podepsal
Ing. Marie Šedová
Datum: 2019.12.20
08:44:48 +01'00'

.....
Ing. Mgr. Marie Šedová, MBA,
LL.M.
(ředitelka)
(Poskytovatel)

Příloha č. 1 – Svitavy

Poskytovatel bude provádět úklidové služby v Objektu:

- na adrese Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy v prostorách uvedených níže:

Místnost	Plocha	Povrch
Kancelář č. 111	14,21 m ²	koberec
Kancelář č. 112	21,32 m ²	koberec
Kancelář č. 113	23,14 m ²	koberec
Kancelář č. 114	15,86 m ²	koberec
Kancelář č. 115	29,12 m ²	koberec
Kancelář č. 103/2 (archív)	17,60 m ²	koberec
Kancelář č. 109 (projekt)	34,51 m ²	koberec

- Celková plocha místností s kobercem je 155,76 m².

Rozsah úklidových služeb je stanoven následovně:

A) Pravidelné úklidové služby

3x týdně	1x týdně	1x měsíčně	1 x ročně	2 x ročně
vyprazdňování odpadkových košů, výměna sáčků, vynášení odpadu	vyprazdňování skartovaček	vysávání čalouněného nábytku	mytí nábytku (dvířka skříní), včetně kuchyňské linky	mytí oken a parapetů
vysávání podlah	stírání prachu a nečistot v kancelářích z volných pracovních stolů, nábytkových skříní, polic, parapetů	stírání prachu ze zásuvek, obrázků, z topných těles		mytí dveří včetně zárubní
mytí dveří - dotyk		leštění zrcadel		

mytí umyvadla, desky kuchyňské linky				
--	--	--	--	--

Specifikace mytí oken:

Celková plocha všech oken bez ráků (pouze skla):	52 m ²
Počet oken	13 ks jednodílných (10ks PMS, 3 ks projekt)

Jednotlivé úklidové služby budou realizovány v pracovní dny dle dohody a provozních možností. V místě plnění není vyhrazen prostor, kde může mít Poskytovatel uschované své prostředky k úklidu.

Předmětem veřejné zakázky **není dodávka hygienických a toaletních potřeb**, tyto potřeby si bude Objednatel zajišťovat vlastními silami.

B) Mimořádné úklidové služby

Jednorázové mimořádné úklidové služby např. úklid po malování, čištění čalouněných židlí atd., bude vybraný dodavatel provádět dle potřeb Objednatele na základě zvláštního požadavku Objednatele (objednávka). Maximální počet hodin mimořádných úklidových prací činí 20 hodin v kalendářním roce.

Příloha č. 2 – Jeseník

Poskytovatel bude provádět úklidové služby v Objektu:

- Na adrese Nábřežní 290/20, Jeseník v prostorách níže uvedených

Místnost	Plocha	Povrch
16	13,02 m ²	koberec
17	13,02 m ²	koberec
18	13,02 m ²	koberec
9	13,02 m ²	koberec
10	26,88 m ²	koberec
Společné prostory		
chodba	71,02 m ²	dlažba
WC	17,13 m ²	dlažba

- Celková plocha místností s kobercem je 78,96 m² s tvrdou podlahovou krytinou 88,15 m² (lino, dlažba)

A) Pravidelné úklidové služby

3x týdně	1x týdně	1 x měsíčně	2x ročně	1x ročně
			Objednatel zajistí snadný přístup ke všem čištěným součástem	
vyprazdňování odpadkových košů, výměna sáčků, vynášení odpadu a soustředění odpadků na místo určení	vyprazdňování skartovaček	vysávání čalouněného nábytku	mytí oken, včetně rámu, vnějších parapetů	čištění čalouněného nábytku mokrou cestou

vysávání koberců / mytí podlah desinfekčními prostředky	stírání prachu a nečistot (v prostorech kanceláří) z volných pracovních stolů, nábytkových skříní, polic, parapetů věšáků, botníků a ostatních do 1,5m výšky	Odstranění (vysávání) prachu ze zásuvek elektr. rozvodů, plastik, soch, obrázků, z topných těles, meziokenních parapetů i z těžko dostupných míst	mytí dveří včetně zárubní	mytí nábytku (dvířka skříní)
mytí dveří - kolem klik vč. desinfekce	čištění nečalouněných židlí	vysávání pavučin	čištění žaluzií za použití mechanických či elektrických přípravků a zařízení	mytí a voskování tvrdých krytín - vosky dle materiálu
mytí a desinfekce umyvadel, baterií a chromových částí	mytí dveří, včetně zárubní do 150cm výšky	Kompletní úklid soc.zařízení - vápenné a jiné usazeniny, celoplošné čištění keramických obkladů, mytí sprchového koutu	komplexní mytí kuchyňské linky	čištění koberců
mytí a desinfekce záchodových mís, pisoárů a příslušenství	čištění ovládacích vypínačů osvětlení	čištění interiérových dveří	mytí osvětlovacích těles - závěsných a přisazených (s demontáží krytů např. zářivková tělesa)	-
mytí dřezů a pracovní desky kuch. linky	vysávání monitorů PC, tiskáren, telefonních přístrojů, kabeláže (za použití speciálního nástavce vysavače)	služební vozidlo - vyluxování vnitřního prostoru vozidla, umytí a naleštění palubové desky, umytí a naleštění skel	-	
mytí skleněných dveří mezi vstupním vestibulem a chodbou v přízemí	omytí odpadkových košů	vysávání pavučin		

	čištění zásobníku mýdla, toaletního papíru, ručníků na WC, hyg. sáčku a vůní včetně jejich doplnění	-		
	čištění a leštění zrcadel			

Jednotlivé úklidové služby budou realizovány ve dnech pondělí a středa v čase od 8:00 do 15:00 hod, v pátek od 8:00 do 13.00 hod. V místě plnění je vyhrazen prostor, kde může mít Poskytovatel uschované své prostředky k úklidu.

B) Mimořádné úklidové služby

Jednorázové mimořádné úklidové služby např. úklid po malování, čištění čalouněných židlí atd., bude vybraný dodavatel provádět dle potřeb Objednatele na základě zvláštního požadavku Objednatele (objednávka). Maximální počet hodin mimořádných úklidových prací činí 20 hodin v kalendářním roce.

Příloha č. 3 - Olomouc

Poskytovatel bude provádět úklidové služby v Objektu:

- Na adrese Lazecká 551/20d, Olomouc, v prostorách níže uvedených

Č.	Popis	m2	celkem	povrch
	Suterén		127,93	
001	schodiště	6,77		kámen
002	chodba	11,67		betonový potěr
003	sklad	14,82		betonový potěr
004	sklad	25,21		betonový potěr
005	sklad	26,93		betonový potěr
006	tech. místnost	16,14		betonový potěr
007	sklad	10,56		betonový potěr
008	sklad	2,3		betonový potěr
009	sklad	5,68		betonový potěr
010	prostor pod schody	2,79		betonový potěr
011	prostor pod schody	5,06		betonový potěr
	1. patro		131,97	
101	chodba	3,68		zátěžový koberec
102	čekárna	7,63		parkety
103	recepce	7,63		parkety
104	kancelář	20,61		parkety
105	chodba	21,35		parkety
106	kancelář	12,2		parkety
107	kancelář	15,78		parkety
108	kancelář	14,31		parkety
109	kuchyňka	8,72		dlažba
110	wc ženy	5,63		dlažba
111	wc klienti	4,38		dlažba
112	schodiště	10,05		kámen
	2. patro		136,75	
201	chodba	3,86		parkety
202	kancelář	17,04		parkety
203	kancelář	12,38		parkety
204	kancelář	14,65		parkety
205	kancelář	29,48		parkety
206	chodba	14,39		parkety
207	kancelář	14,7		parkety
208	kuchyňka	9,49		dlažba
209	úklid	1,69		dlažba
210	wc muži	1,25		dlažba
211	wc ženy	2,53		dlažba
212	umývárna	4,41		dlažba

213	schodiště	10,88	kámen
Celkem m2		396,65	

A) Pravidelné úklidové služby

3x týdně	1x týdně	1 x měsíčně	2x ročně	1x ročně
Objednatel zajistí snadný přístup ke všem čištěným součástem				
vyprazdňování odpadkových košů, výměna sáčků, vynášení odpadu a soustředění odpadků na místo určení	vyprazdňování skartovaček	vysávání čalouněného nábytku	mytí oken, včetně rámu, vnějších parapetů	čištění čalouněného nábytku mokrou cestou
mytí podlah desinfekčními prostředky	stírání prachu a nečistot (v prostorech kanceláří) z volných pracovních stolů, nábytkových skříní, polic, parapetů, věšáků, botníků a ostatních do 1,5m výšky	Odstranění (vysávání) prachu ze zásuvek elektr.rozvodů, plastik, soch, obrázků, z topných těles, meziokenních parapetů i z těžko dostupných míst	mytí dveří včetně zárubní	mytí nábytku (dvířka skříní)
mytí dveří - kolem klik vč.desinfekce	čištění nečalouněných židlí	čištění a leštění zrcadel	čištění žaluzií za použití mechanických či elektrických přípravků a zařízení	mytí a voskování tvrdých krytin - vosky dle materiálu

<p>mytí a desinfekce umyvadel, baterií a chromových částí</p>	<p>mytí dveří, včetně zárubní do 150cm výšky</p>	<p>Kompletní úklid soc.zařízení - vápenné a jiné usazeniny, celoplošné čištění keramických obkladů, mytí sprchového koutu</p>	<p>komplexní mytí kuchyňské linky</p>	<p>čištění záclon, závěsů včetně montáže a demontáže (chemické či vodní)</p>
<p>mytí a desinfekce záchodových mís, pisoárů a příslušenství</p>	<p>čištění ovládacích vypínačů osvětlení</p>	<p>čištění interiérových a exteriérových dveří</p>	<p>mytí osvětlovacích těles - závěsných a přisazených (s demontáží krytů např. zářivková tělesa)</p>	
<p>mytí dřezů a pracovní desky kuch. linky</p>	<p>čištění zásobníku mýdla, toaletního papíru, ručníků na WC, hyg. sáčku a vůní včetně jejich doplnění</p>		<p>mytí hasicích přístrojů</p>	
<p>mytí zaskleného vstupu zádveří - vchod</p>	<p>omytí odpadkových košů</p>	<p>vysávání pavučin</p>		
		<p>mytí zábradlí na schodištích</p>		

Jednotlivé úklidové služby budou realizovány ve dnech úterý, pátek v čase od 15:00 do 18:00 hod. V místě plnění je vyhrazen prostor, kde může mít Poskytovatel uschované své prostředky k úklidu.

Další požadavky Objednatele:

1. úklid bude prováděn ve dnech a v čase dohodnutém s vedoucí střediska
2. materiálové a strojní zařízení:
 - profi vysavač s adekvátními nástavci, kolečkový na suché vysávání
 - čisticí chemické prostředky (spreje) na běžné stírání pracovních , el. zařízení, obrázků
 - okna - minimálně okenní stěrka, čisticí chemie, sprej, speciální čisticí zařízení na čištění žaluzií (vertikální, horizontální)
3. dodání platného potvrzení prováděcí firmy o pojištění odpovědnosti
4. odpovědnost pracovníků, kteří provádějí úklid za soustředění odpadů a jejich vhodné uskladňování v prostorách tomu určených
5. Dodavatel bude vést evidenci provedených prací (časovou a personální) celé jednotky nebo částí
6. o případném zjištění poškození, uvolnění či jiného problému na uklizených plochách provede zhotovitel zápis do knihy úklidů
7. v případě náhlé havárie zajistí Dodavatel součinnost

Poznámky:

Na středisku je vyhrazen prostor, kde by úklidová firma mohla mít uschované své prostředky k úklidu

Součástí nabídkové ceny nebude cena za dopravku hygienických a toaletních potřeb.

Další jednorázové mimořádné úklidové práce na základě zvl. požadavku (objednávky) Objednatele (např. úklid po malování) v max. rozsahu 20 hodin ročně.

Kontroly a koordinaci jednotlivých cyklů ze strany PMS potvrdí vedoucí střediska na měsíčním vyúčtování služeb.

B) Mimořádné úklidové služby

Jednorázové mimořádné úklidové služby např. úklid po malování, čištění čalouněných židlí atd., bude vybrán dodavatel provádět dle potřeb Objednatele na základě zvláštního požadavku Objednatele (objednávka). Maximální počet hodin mimořádných úklidových prací činí 20 hodin v kalendářním roce.

Příloha č. 4 – Prostějov

Poskytovatel bude provádět úklidové služby v Objektu:

- na adrese PMS Floriána Nováka 5267/3,796 01 Prostějov, v prostorách níže uvedených

Místnost	Plocha	Povrch
417	17,96 m2	zátěžový koberec
419	17,96 m2	zátěžový koberec
420	16,98 m2	zátěžový koberec
421	15,34 m2	zátěžový koberec
428	13,84 m2	zátěžový koberec
427	11,85 m2	zátěžový koberec
429	13,34 m2	zátěžový koberec
430	13,34 m2	zátěžový koberec
425 WC	2,73 m2	dlažba
446 kuchyňka	6,66 m2	dlažba
418 chodba	47,05 m2	PVC + dlažba

- Celková plocha místností s kobercem je 120,61 m², s tvrdou podlahovou krytinou 56,44 m² (lino, dlažba).

A) Pravidelné úklidové služby

2x týdně	1x týdně	1 x měsíčně	2x ročně	1x ročně
----------	----------	-------------	----------	----------

**Objednatel
zajistí snadný
přístup ke
všem čištěným
součástem**

vyprazdňování odpadkových košů, výměna sáčků, vynášení odpadu a soustředění odpadků na místo určení	vyprazdňování skartovaček	vysávání čalouněného nábytku	mytí oken, včetně rámu, vnějších parapetů	čištění koberců, čalouněného nábytku mokrou cestou
vysávání koberců / mytí podlah desinfekčními prostředky + stírání chodby před vstupem na středisko v případě potřeby	stírání prachu a nečistot (v prostorech kanceláří) z volných pracovních stolů, nábytkových skříní, polic, parapetů věšáků, botníků a ostatních do 1,5m výšky	odstranění (vysávání) prachu ze zásuvek elektr.rozvodů, plastik, soch, obrázků, z topných těles, meziokenních parapetů i z těžko dostupných míst	mytí dveří včetně zárubní	mytí nábytku (dvířka skříní)
mytí dveří - kolem klik vč.desinfekce	čištění nečalouněných židlí	čištění a leštění zrcadel	čištění žaluzií za použití mechanických či elektrických přípravků a zařízení	mytí a voskování tvrdých krytin - vosky dle materiálu
mytí a desinfekce umyvadel, baterií a chromových částí	mytí dveří, včetně zárubní do 150cm výšky	Kompletní úklid soc.zařízení - vápenné a jiné usazeniny, celoplošné čištění keramických obkladů	komplexní mytí kuchyňské linky	-
mytí a desinfekce záchodových mís, pisoárů a příslušenství	čištění ovládacích vypínačů osvětlení	čištění interiérových a exteriérových dveří	mytí osvětlovacích těles - závěsných a přisazených (s demontáží krytů např. zářivková tělesa)	-

mytí dřezů a pracovní desky kuch. linky	Vysávání monitorů PC, tiskáren, telefonních přístrojů, kabeláže (za použití speciálního nástavce vysavače)	Kompletní úklid nekancelářských prostor - spisovna, sklad	mytí hasicích přístrojů	
mytí zaskleného vstupu přední části	omytí odpadkových košů	vysávání pavučin		
	čištění zásobníku mýdla, toaletního papíru, ručníků na WC, hyg.sáčků a vůní včetně jejich doplnění	služební vozidlo - vyluxování vnitřního prostoru vozidla, umytí a naleštění palubové desky, umytí a naleštění skel		

Jednotlivé úklidové služby budou realizovány ve dnech ve dnech úterý, čtvrtek, v čase od 8:00 do 11:00 hod. V místě plnění je vyhrazen prostor, kde může mít Poskytovatel uschované své prostředky k úklidu.

B) Mimořádné úklidové služby

Jednorázové mimořádné úklidové služby např. úklid po malování, čištění čalouněných židlí atd., bude vybraný dodavatel provádět dle potřeb Objednatele na základě zvláštního požadavku Objednatele (objednávka). Maximální počet hodin mimořádných úklidových prací činí 20 hodin v kalendářním roce.

Příloha č. 5 – Přerov

Poskytovatel bude provádět úklidové služby v Objektu:

- Na adrese PMS Smetanova 4, Přerov, v prostorách níže uvedených

Místnost		Plocha		Povrch
5 spisovna		8,00	m2	PVC+ zátěžový koberec 3,3 m2
6a		13,80	m2	zátěžový koberec
6b		16,20	m2	zátěžový koberec
6 předsíňka		5,10	m2	zátěžový koberec
	7	13,45	m2	zátěžový koberec
	8	21,65	m2	zátěžový koberec
	9	21,50	m2	zátěžový koberec
4 chodba		35,35	m2	teraso

- Celková plocha místností s kobercem je 95 m2, s tvrdou podlahovou krytinou 40,05 m2 (lino, dlažba).

A) Pravidelné úklidové služby

3x týdně	1x týdně	1 x měsíčně	2x ročně	1x ročně
			Objednatel zajistí snadný přístup ke všem čištěným součástem	
vyprazdňování odpadkových košů, výměna sáčků, vynášení odpadu a soustředění odpadků na místo určení	Vysávání monitorů PC, tiskáren, kabeláže (za použití speciálního nástavce vysavače	vysávání čalouněného nábytku	mytí oken, včetně rámu, vnějších parapetů	čištění koberců, čalouněného nábytku mokrou cestou

vysávání koberců / mytí podlah desinfekčními prostředky	stírání prachu a nečistot (v prostorech kanceláří) z volných pracovních stolů, nábytkových skříní, polic, parapetů věšáků, botníků a ostatních do 1,5m výšky	Odstranění (vysávání) prachu ze zásuvek elektr.rozvodů, plastik, soch, obrázků, z topných těles, meziokenních parapetů i z těžko dostupných míst	mytí dveří včetně zárubní	mytí nábytku (dvířka skříní)
mytí dveří - kolem klik vč.desinfekce	čištění nečalouněných židlí	čištění a leštění zrcadel	čištění žaluzií za použití mechanických či elektrických přípravků a zařízení	mytí a voskování tvrdých krytin - vosky dle materiálu
mytí a desinfekce umyvadel, baterií a chromových částí	mytí dveří, včetně zárubní do 150cm výšky	Kompletní úklid soc.zařízení - vápenné a jiné usazeniny, celoplošné čištění keramických obkladů	čištění záclon (chemické či vodní)	komplexní úklid garáží či krytého stání
mytí a desinfekce záchodových mís, pisoárů a příslušenství	čištění ovládacích vypínačů osvětlení	čištění interiérových a exteriérových dveří	mytí osvětlovacích těles - závěsných a přisazených (s demontáží krytů např. zářivková tělesa)	

mytí zaskleného vstupu přední části	čištění zásobníku mýdla, toaletního papíru, ručníků na WC, hyg.sáčku a vůní včetně jejich doplnění	služební vozidlo - vyluxování vnitřního prostoru vozidla, umytí a naleštění palubové desky, umytí a naleštění skel	mytí hasicích přístrojů	
mytí a dezinfekce ploch pracovních stolů v kancelářích	omytí odpadkových košů	vysávání pavučin		
vyprazdňování skartovaček	stírání podlah - společné prostory s úřadem práce - WC, vstupní chodba			

Jednotlivé úklidové služby budou realizovány ve dnech pondělí, středa, pátek v čase od 17:00 do 19:00 hod. V místě plnění není vyhrazen prostor, kde může mít Poskytovatel uschované své prostředky k úklidu.

B) Mimořádné úklidové služby

Jednorázové mimořádné úklidové služby např. úklid po malování, čištění čalouněných židlí atd., bude vybrán dodavatel provádět dle potřeb Objednatele na základě zvláštního požadavku Objednatele (objednávka). Maximální počet hodin mimořádných úklidových prací činí 20 hodin v kalendářním roce.

Příloha č. 6 – Znojmo

Poskytovatel bude provádět úklidové služby v Objektu:

C) Na adrese PMS Rudoleckého 14, Znojmo, 66902, v prostorách níže uvedených

Místnost	Plocha	Povrch
Kancelář 116	27,50	koberec
Kancelář 117	16,90	koberec
Kancelář 106	18,23	koberec
kancelář 107	19,80	koberec
Kancelář 108	19,60	koberec
Předsíň WC muži	3,00	dlažba
Předsíň WC ženy	3,00	dlažba
WC ženy	1,26	dlažba
WC muži	1,26	dlažba
Chodba	9,80	lino

- Celková plocha místností s tvrdou podlahovou krytinou (lino, dlažba) je 18,32 m², s kobercem 102,03 m².

A) Pravidelné úklidové služby

3x týdně	1x týdně	1 x měsíčně	2x ročně	1x ročně
Objednatel zajistí snadný přístup ke všem čištěným součástem				
vyprazdňování odpadkových košů, výměna sáčků, vynášení odpadu a soustředění odpadků na místo určení	vyprazdňování skartovaček	vysávání čalouněného nábytku	mytí oken, včetně rámu, vnějších parapetů	čištění koberců, čalouněného nábytku mokrou cestou

vysávání koberců / mytí podlah desinfekčními prostředky	stírání prachu a nečistot (v prostorech kanceláří) z volných pracovních stolů, nábytkových skříní, polic, parapetů věšáků, botníků a ostatních do 1,5m výšky	Odstranění (vysávání) prachu ze zásuvek elektr.rozvodů, plastik, soch, obrázků, z topných těles, meziokenních parapetů i z těžko dostupných míst	mytí dveří včetně zárubní	mytí nábytku (dvířka skříní)
mytí dveří - kolem klik vč.desinfekce	čištění nečalouněných židlí	čištění a leštění zrcadel	čištění žaluzií za použití mechanických či elektrických přípravků a zařízení	mytí a voskování tvrdých krytin - vosky dle materiálu
mytí a desinfekce umyvadel, baterií a chromových částí	mytí dveří, včetně zárubní do 150cm výšky	Kompletní úklid soc.zařízení - vápenné a jiné usazeniny, celoplošné čištění keramických obkladů, mytí sprchového koutu	komplexní mytí kuchyňské linky	
mytí a desinfekce záchodových mís, pisoárů a příslušenství	čištění ovládacích vypínačů osvětlení	čištění interiérových a exteriérových dveří	mytí osvětlovacích těles - závěsných a přisazených (s demontáží krytů např. zářivková tělesa)	

mytí dřezů a pracovní desky kuch. linky	Vysávání monitorů PC, tiskáren, telefonních přístrojů, kabeláže (za použití speciálního nástavce vysavače)	služební vozidlo - vyluxování vnitřního prostoru vozidla, umytí a naleštění palubové desky, umytí a naleštění skel	mytí hasicích přístrojů	
	omytí odpadkových košů	vysávání pavučin		
	čištění zásobníku mýdla, toaletního papíru, ručníků na WC, hyg. sáčku a vůní včetně jejich doplnění			

Jednotlivé úklidové služby budou realizovány ve dnech úterý, čtvrtek, pátek v čase od 11:30 do 13 hod. V místě plnění je vyhrazen prostor, kde může mít Poskytovatel uschované své prostředky k úklidu.

B) Mimořádné úklidové služby

Jednorázové mimořádné úklidové služby např. úklid po malování, čištění čalouněných židlí atd., bude vybraný dodavatel provádět dle potřeb Objednatele na základě zvláštního požadavku Objednatele (objednávka). Maximální počet hodin mimořádných úklidových prací činí 20 hodin v kalendářním roce.