

Smlouva o dílo (poskytování úklidových služeb)

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

I. SMLUVNÍ STRANY

Objednatel: Česká republika – Katastrální úřad pro Liberecký kraj
OSS zřízena zákonem č. 359/1992 Sb.
Adresa: Rumjancevova 149/10, 460 65 Liberec 1
Za kterou jedná Ing. Lubomír Týč, ředitel
IČO: 00213713
Bankovní spojení: ČNB Ústí nad Labem
Číslo účtu: 11522461/0710
ID datové schránky: 9fwadqe
(dále jen „objednatel“)

a

Dodavatel: Čistící stroje s. r. o.
Adresa: Litvínovice 319, 3870 01 České Budějovice
Zastoupený: Miroslav Jiříčka, jednatel
Ve věcech smluvních: Ing. Jiří Buček, manažer
Ve věcech technických: Josef Zejda, vedoucí pobočky
IČ: 26034425
DIČ: CZ26034425
Bankovní spojení: ČSOB a. s. 212556713/0300
Zapsaný v: OR u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 10496
ID datové schránky: mw4u6rv
(dále jen „dodavatel“)

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy o dílo (dále jen „smlouva“) je zajištění úklidových služeb v budově Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj, Katastrálního pracoviště Semily, v Semilech, Pekárenská 34, PSČ 513 01 (dále jen „pracoviště“), v rozsahu smlouvy včetně doplňování hygienických prostředků (dále jen „úklidové služby“) v souladu s nabídkou předloženou ve výběrovém řízení a úhrada za tyto služby a dodávky. Podrobný popis předmětu smlouvy je uveden v přílohách, které jsou nedílnou součástí smlouvy. Smlouva se uzavírá na základě výsledku hodnocení nabídek podaných ve veřejné zakázce malého rozsahu dle § 14 odst. odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“) na 4. část veřejné zakázky „Úklidové služby pro Katastrální úřad pro Liberecký kraj“, č. j. KÚ-02095/2019-500-1001.

III. ZÁKLADNÍ SMLUVNÍ ZÁVAZKY

1. Dodavatel se zavazuje provádět pro potřeby objednatele vlastními pracovníky, prostředky a na vlastní náklady úklidové služby specifikované v přílohách smlouvy.
2. Dodavatel odpovídá objednateli za:
 - a) kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb, za dodržování právních předpisů a norem při používání čisticích, mycích a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných prací a služeb,
 - b) údržbu prostor pro úschovu úklidového materiálu; převzaté prostory předá ke dni ukončení úklidových prací vyklizené a uvedené do původního stavu,

- c) dodržování vnitřních pokynů a směrnic objednatele stanovujících provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a pracovníků v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy, za předpokladu, že objednatel s těmito vnitřními pokyny a směrnicemi pracovníky dodavatele v požadovaném rozsahu seznámí,
 - d) plnění všech zákonných, profesních či jiných povinností vůči svým zaměstnancům, zejména za dodržování předpisů požární ochrany (PO) a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) na pracovišti – pracovníci úklidu musí být vybavení příslušnými osobními ochrannými pracovními prostředky dle rizika práce, kterou vykonávají,
 - e) to, že na pracovišti nebude vykonávána nelegální práce ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v návaznosti na zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce; toto ustanovení smlouvy má objednatel právo v průběhu provádění díla kontrolovat – dodavatel předloží objednateli na vyžádání doklady svých zaměstnanců (povolení k zaměstnání, povolení k pobytu, pracovní smlouvu),
 - f) odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky dodavatele na místech výkonu sjednaných služeb pověřeným zaměstnancům objednatele uvedeným v bodě XI.
3. Objednatel se zavazuje dodavateli uhradovat sjednanou smluvní cenu za řádně provedené dílo.
4. Objednatel se zavazuje umožnit zaměstnancům dodavatele řádné plnění jejich pracovních povinností a zejména pak:
- a) poskytnout dodavateli před zahájením služeb informace, plány, náčrty, technickou dokumentaci aj. k uklízeným objektům, potřebné pro výkon sjednaných služeb,
 - b) koordinovat ve spolupráci se dodavatelem opatření k zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí v místech provádění úklidových prací,
 - c) poskytnout dodavateli kompletní materiály z vnitřních předpisů objednatele pro proškolení pracovníků úklidu v oblastech PO a BOZP,
 - d) poskytnout dodavateli v nezbytném rozsahu vodu a elektrickou energii pro provádění sjednaných služeb a prací,
 - e) umožnit přístup do uklízených prostor, přístup k místům vypouštění odpadních vod do kanalizace, k odběru vody, k odběru elektrické energie, k místům určeným k shromažďování odpadu,
 - f) poskytnout bezplatně uzamykatelné prostory pro úschovu úklidové techniky, úklidového a hygienického materiálu; tyto prostory dodavateli pro tento účel předá ke dni zahájení služeb,
 - g) oznámit v předstihu dodavateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i na hodnotu fakturace za příslušné období.
5. Mimořádný úklid dle čl. II. přílohy č. 1 smlouvy bude prováděn na základě samostatné objednávky v mimořádných případech dle požadavků objednatele po haváriích, poruchách, opravách, stavebních pracích apod.
6. K zajištění požadovaných služeb určí smluvní strany pověřené zástupce, oprávněné jednat za objednatele nebo dodavatele. Pověření zástupci objednatele provádějí kontrolu úklidových služeb, zasílají reklamace, schvalují předávací protokoly a zastupují objednatele při jednáních ve věcech technických při plnění předmětu smlouvy. Pověřený zástupce dodavatele je odpovědný za prováděné služby, přijímá požadavky objednatele včetně reklamací a odpovídá za jejich řešení. Dodavatel se zavazuje, že jím určený pověřený zástupce bude po dobu trvání smlouvy objednateli nepřetržitě k dispozici v pracovních dnech minimálně od 6 h do 14 h.
7. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služeb a zaznamenávat do knihy závad (příloha č. 5) zjištěné nedostatky a požadovat odstranění vad dle čl. VI.
8. Dodavatel se zavazuje evidovat docházku svých zaměstnanců do prostor objednatele v docházkové knize, uložené na určeném místě na pracovišti. Dodavatel umožní objednateli do docházkové knihy kdykoliv nahlížet.

9. Dodavatel písemně oznámí objednateli jména osob pověřených k provádění služeb na pracovišti. Seznam těchto osob je dodavatel povinen udržovat aktuální.
10. Objednatel a dodavatel se budou vzájemně písemně informovat o rizicích (viz příloha č. 7) a vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve smyslu § 101 zákoníku práce.
11. V případě poskytování náhradního plnění bude dodavatel plnit zákonnou povinnost podle § 84 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti – nejpozději ve lhůtě do 30 dnů od zaplacení poskytnutého plnění bude vkládat údaje o poskytnutém plnění do evidence vedené MPSV – a současně vyplní e-mail LBC.plněníOZP@cuzk.cz. Vznikne-li objednateli povinnost odvodu finančních prostředků do státního rozpočtu při nesplnění povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením, která bude způsobena neplněním zákonné povinnosti na straně dodavatele, je objednatel oprávněn požadovat na dodavateli poměrnou část odvodu do státního rozpočtu.
12. Obě smluvní strany se dohodly, že veškerá písemná korespondence ve smluvním vztahu bude zasílána výhradně na adresy uvedené v čl. I. této smlouvy. Písemná korespondence zaslaná na jakoukoliv jinou adresu je považována za neplatnou. Korespondovat lze též elektronickou poštou (datové zprávy, e-mail).

IV.

LHŮTA PLNĚNÍ, Odstoupení od smlouvy a výpověď smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 1. 2020 do 30. 6. 2021.
2. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně a vyvolat jednání oprávněných zástupců smluvních stran.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností ze strany dodavatele. Za podstatné porušení povinností ze strany dodavatele se považuje opakované porušení povinností sjednaných ve smlouvě i přes písemné upozornění objednatele, poskytování služeb v rozporu se smluvně ujednanými podmínkami či prodlení dodavatele s plněním jeho povinností.
4. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže bude vůči dodavateli zahájeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), nebo pokud dodavatel vstoupil do likvidace či pokud uzavřel smlouvu o prodeji podniku či jeho části, na základě které převedl svůj podnik či tu jeho část, jejíž součástí jsou i práva a závazky z právního vztahu dle této smlouvy, na třetí osobu.
5. Dodavatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že je objednatel vůči dodavateli v prodlení s platbou více jak 30 dnů po uplynutí doby splatnosti faktury.
6. Má-li některá ze stran v úmyslu odstoupit od smlouvy na základě ujednání tohoto článku, je povinna tuto skutečnost a důvody odstoupení písemně sdělit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému hodlá od smlouvy odstoupit.
7. Při odstoupení od smlouvy podle tohoto článku smlouva zaniká doručením oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením nebudou dotčena do té doby řádně poskytnutá plnění smluvních stran.
8. Každá smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodů. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi a trvá 3 měsíce. Po dobu výpovědní lhůty jsou smluvní strany povinny pokračovat v plnění předmětu smlouvy.
9. Smlouvu lze ukončit také dohodou smluvních stran.
10. Práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy je dodavatel oprávněn převést na jinou osobu pouze s písemným souhlasem objednatele.

V.

CENA ZA DÍLO

1. Smluvní ceny za provádění úklidových služeb a dodávku hygienických prostředků jsou stanoveny dle nabídky dodavatele předložené v zadávacím řízení:

- a) Smluvní cena za 1 kalendářní měsíc poskytování pravidelných úklidových služeb dle specifikace v příloze č. 2 a kalkulace v příloze č. 3 smlouvy:

Cena za 1 měsíc bez DPH (v Kč): 10 937,91

Daň z přidané hodnoty (v Kč): 2 296,96

Cena za 1 měsíc včetně DPH (v Kč): 13 234,87

- b) Smluvní cena za poskytování mimořádných úklidových služeb dle čl. III. odst. 5 smlouvy:

Cena za 1 m² bez DPH (v Kč): 20,00

Daň z přidané hodnoty (v Kč): 4,20

Cena za 1 m² včetně DPH (v Kč): 24,20

2. Smluvní ceny obsahují veškeré náklady dodavatele na provádění předmětu smlouvy včetně úklidových prostředků, dodávky a doplňování hygienických prostředků a mikrotenových sáčků. Ve smluvní ceně za kalendářní měsíc není obsažena cena za mimořádný úklid.
3. Smluvní cenu za 1 kalendářní měsíc poskytování pravidelných úklidových služeb nelze překročit vyjma:
 - změny v důsledku změny zákonné sazby DPH – na smluvní ceny včetně DPH se vždy uplatní aktuální platná sazba DPH;
 - změny rozsahu ploch určených pro úklid (jejich zvětšení nebo zmenšení), a tím změny v rozsahu požadovaných úklidových služeb. Takto vzniklé služby a dodávky mimo rámec závazku smlouvy budou oceněny nebo odečteny z dohodnuté ceny dle cenové kalkulace (příloha č. 3) beze změny.
4. V případě neprovedení některých úklidových služeb dohodnutých touto smlouvou (např. při dočasné změně rozsahu poskytovaných služeb z důvodu nutnosti opravy či rekonstrukce prostor apod.) bude smluvní cena snížena o cenu těchto neprovedených služeb obdobně dle čl. VI. odst. 2.

VI. ODPOVĚDNOST ZA VADY, SANKCE

1. Dodavatel odpovídá za řádné provádění předmětu smlouvy v dohodnutém rozsahu. V případě neprovedení některé části úklidových služeb dle smlouvy zapíše objednatel nejpozději následující pracovní den neprovedené služby do knihy závad (příloha č. 5) s uvedením data, druhu služby, místa, ceny za jednotku dle kalkulace (příloha č. 3), počtu měrných jednotek a výsledné ceny za neprovedené služby. Kopii každého zápisu zašle vždy do 10 h pověřenému zástupci dodavatele elektronickou poštou. V případě nesouhlasu se zjištěnými závadami se pověřený zástupce dodavatele dostaví nejpozději do 14 h k prohlídce pracoviště a doloží provedení reklamovaných služeb. Výsledný zápis o neprovedených službách v konkrétní den bude odsouhlasen pověřenými zástupci obou smluvních stran.
2. Pokud neprovedené služby z předešlého dne dodavatel neprovede následující den do 14 h nebo v dohodnutém termínu, budou zapsány do Měsíčního součtu cen za neprovedené služby. Měsíční součet cen za neprovedené služby bude každý měsíc odečten z měsíční faktury a v příloze faktury v položkách uveden.
3. Objednatel je oprávněn účtovat dodavateli smluvní pokutu za neprovedení služeb sjednaných touto smlouvou. Smluvní pokuta za neprovedené služby dle odst. 2 se stanovuje ve výši 1 500 Kč bez DPH za každou jednotlivou položku uvedenou v Měsíčním součtu cen za neprovedené služby.

4. Objednatel je oprávněn účtovat dodavateli smluvní pokutu za prodlení s prováděním měsíčních, půlročních a ročních úklidových služeb sjednaných v příloze č. 4 této smlouvy. Smluvní pokuta za každou službu neprovedenou nejpozději do 15 pracovních dnů po termínu uvedeném v Rozpisu provádění úklidových služeb v příloze č. 4 se stanovuje ve výši 1 500 Kč bez DPH za každou jednotlivou neprovedenou službu.
5. Dodavatel odpovídá za kvalitu provedené služby. Nekvalitně provedené služby budou posuzovány jako služby neprovedené dle odst. 2.
6. Vady týkající se doplňování hygienických prostředků na WC, případně jiné vady, na které byl upozorněn, odstraní dodavatel bezprostředně po upozornění nebo v dohodnutém termínu.
7. Objednatel je oprávněn účtovat dodavateli smluvní pokutu za neodstranění objednatelům reklamovaných vad dle odst. 6. Smluvní pokuta za neodstraněné vady se stanovuje ve výši 1 500 Kč bez DPH za každý jednotlivý případ.
8. Objednatel je oprávněn částku za smluvní pokuty za daný měsíc odečíst z měsíční fakturace, případně vyúčtovat zvlášť a na vyúčtovanou částku vystavit daňový doklad (fakturu).
9. Dodavatel se zavazuje zajišťovat úklidové služby dle smlouvy bez ohledu na případné překážky v práci jeho zaměstnanců.
10. V případě, že dodavatel nezhájí odstranění závad v dohodnutém termínu, bude na porušení povinnosti písemně upozorněn a nezjedná-li nápravu do tří pracovních dnů od doručení tohoto upozornění, má objednatel právo zajistit odstranění závad na náklady dodavatele.
11. V případě, že nevhodné pokyny objednatel nebo nepřipravenost uklízených prostor překážejí řádnému provádění úklidových služeb, je dodavatel oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění úklidových služeb do doby odstranění překážek na straně objednatel. O tomto přerušení neprodleně informuje pověřeného zástupce objednatel.
12. Úrok z prodlení objednatel se zaplacením daňového dokladu (faktury) činí 0,05 % z fakturované částky za každý započatý kalendářní den prodlení.

VII. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Vyúčtování pravidelných úklidových služeb bude prováděno zpětně na základě faktur jedenkrát měsíčně k poslednímu dni měsíce. Účetní doklad (faktura) bude vystaven vždy po splnění všech závazků vyplývajících z této smlouvy a doručena nejpozději do 10. dne následujícího měsíce. Fakturována bude měsíční cena dle čl. V. odst. 1. písm. a). Součástí faktury budou předávací protokoly o provedených službách za daný měsíc (listy kvality podepsané pověřeným zástupcem objednatel), a v případě neprovedených služeb měsíční součet cen za neprovedené služby po položkách.
2. Mimořádné úklidové služby budou vykonávány na základě samostatné objednávky, kde bude specifikován rozsah úklidových služeb, termín provedení a cena za tyto služby. Fakturovány budou samostatně dle objednávky a cenové kalkulace uvedené v příloze č. 3 na základě předávacího protokolu o provedených službách odsouhlaseného pověřeným zástupcem objednatel.
3. Faktury musí obsahovat všechny náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále jen „zákon o DPH“), a rovněž skutečnosti uvedené v § 435 občanského zákoníku. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit dodavateli k provedení opravy. Dodavatel je povinen fakturu doplnit nebo vystavit novou. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží opět ode dne následujícího po doručení nově vyhotovené faktury objednateli.
4. Splatnost faktur za provedené služby se sjednává na 21 dní. Zálohy na platby se nesjednávají. Objednatel není v prodlení, uhradí-li fakturu do 21 dnů ode dne

následujícího po dni doručení faktury, ale po termínu, který je na faktuře uveden jako den splatnosti.

- Objednatel je oprávněn provést kontrolu, zda dodavatel není evidován jako nespolehlivý plátce DPH ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH a zda číslo bankovního účtu dodavatele uvedené na daňovém dokladu je jako povinně registrovaný údaj zveřejněno správcem daně podle § 96 zákona o DPH. V případě, že ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude v příslušném systému správce daně dodavatel uveden jako nespolehlivý plátce nebo číslo bankovního účtu není zveřejněno dle předchozí věty, je objednatel oprávněn provést úhradu daňového dokladu do výše bez DPH. Částka odpovídající DPH bude objednatelem přímo poukázána na účet správce daně podle § 109a zákona o DPH. Dodavatel se zavazuje strpět bez uplatnění jakýchkoliv finančních sankcí odvedení daně objednatelem a úhradu závazku jen ve výši bez DPH, případně je povinen nahradit objednateli škodu, která by mu z tohoto důvodu nebo z důvodu úhrady na nezveřejněný účet vznikla.
- Platby poukáže objednatel bezhotovostně na účet dodavatele uvedený v této smlouvě. Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

VIII. POSKYTOVÁNÍ HYGIENICKÝCH PROSTŘEDKŮ

- Cena za dodávku a doplňování hygienických prostředků je zakalkulována v ceně za 1 m² úklidu prostor WC.
- Dodavatel se zavazuje toaletní papír, tekutá mýdla a osvěžovače vzduchu doplňovat průběžně v dostatečném množství tak, aby byly na WC vždy k dispozici a nedocházelo k jejich spotřebování.
- Případné vady objednatel nahlásí ihned po jejich zjištění pověřenému zástupci dodavatele.

IX. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- Dodavatel odpovídá za škody způsobené objednateli nebo třetí osobě svou činností. Takto vzniklé škody je dodavatel povinen neprodleně, nejpozději následujícího dne po poskytnutí služby, oznámit objednateli. Následně se dohodne na způsobu nápravy a to uvedením v předešlý stav, nebo případným uhrazením vzniklé škody.
- Zaměstnancům dodavatele je výslovně zakázáno seznamovat se s úředními písemnostmi objednatele, používat přístroje a vybavení pracovišť (elektrické a plynové spotřebiče, počítače, kopírky, faxy, telefony, rychlovarné konvice, mikrovlnné trouby, vařiče apod.). Dodavatel se dále zavazuje zabezpečit, že jeho zaměstnanci nebudou žádným způsobem manipulovat s tiskopisy, razítky a jiným majetkem a materiálem objednatele. Za nedodržení tohoto ustanovení odpovídá dodavatel a je povinen nahradit škodu, kterou objednateli tímto jednáním zaměstnanci dodavatele způsobí.
- Nedílnou součástí této smlouvy je kopie pojistné smlouvy (pojistného certifikátu), jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s minimální výší pojistné částky 1 000 000 Kč (příloha č. 6 této smlouvy). Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistné částky pod částku uvedenou v předchozí větě. Náklady na pojištění nese dodavatel a jsou zahrnuty ve sjednané ceně dle čl. V.

X. SALVATORNÍ USTANOVENÍ, VYŠŠÍ MOC

- V případě, že některé ustanovení této smlouvy je neplatné či neúčinné nebo se takovým stane, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným,

platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

2. Ani jedna ze smluvních stran neodpovídá druhé smluvní straně za výdaje, ztráty nebo škody vzniklé přímo i nepřímo následkem jakékoli okolnosti, na niž nemá žádný přiměřený vliv, zejména následkem následujících událostí: požáru, vichřice, exploze, povodně, stávky, havárie, obchodní blokády, války, živelné pohromy, činu společensky nebezpečného, živlu, výtržnosti nebo opatření nebo žádosti státního orgánu. V případě, že kterákoli smluvní strana se z výše uvedeného důvodu ocitne v prodlení s plněním některého úkonu vyžadovaného smlouvou nebo jí bude v jeho plnění bráněno nebo jí jeho splnění bude znemožněno, pak bude po dobu prodlení zproštěna povinnosti plnění a termín pro plnění bude prodloužen bez uplatnění sankce nebo úpravy smluvní ceny. Uvedené příčiny a nepředvídané události ovlivňující plnění kterékoli ze smluvních stran ji nezprostí odpovědnosti v případě, že se souběžně dopustí nedbalosti, nebo v případě, že nevynaloží řádnou péči, aby napravila vzniklou situaci a řádným způsobem a s přiměřenou rychlostí odstranila její příčinu.

XI. POVĚŘENÍ ZÁSTUPCI

1. Smluvní strany se zavazují v průběhu smluvního vztahu spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy a k tomuto účelu určují pověřené zástupce odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí a podpisování dokumentů, vyplývajících ze vzájemné součinnosti.

Pověření zástupci objednatele:
Ing. Jiří Bekr, ředitel pracoviště,
Luděk Lukšík - vedoucí OHS,
Michal Krtička - referent HS,

Pověření zástupci dodavatele:
Josef Zejda, vedoucí pobočky,

XII. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Změny telefonních čísel, adres a jmen pověřených zástupců jsou strany povinny neprodleně oznámit druhé straně.
2. Veškeré v tomto smluvním vztahu neupravené skutečnosti se řídí obecně platnými právními předpisy České republiky, občanským zákoníkem zvláště.
3. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytnout si veškerou součinnost a informace potřebné pro řádné plnění svých závazků vyplývajících z této smlouvy. Smluvní strany jsou povinny informovat se navzájem o všech jim známých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy. Případné spory obou stran se řeší přednostně dohodou. Nebude-li smírného řešení dosaženo, budou spory řešeny u věcně a místně příslušného soudu podle sídla objednatele.
4. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy budou prováděny výhradně formou písemného dodatku podepsaného statutárními zástupci obou stran.
5. Dodavatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1764 a následujících občanského zákoníku.
6. Objednatel vylučuje přijetí nabídky s dodatkem nebo s odchylkou ve smyslu § 1740 odst. 3 občanského zákoníku.
7. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele dodavatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zpracováním svých údajů objednatelem a se zveřejněním této smlouvy nebo její části za dodržení podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona o zadávání veřejných zakázek, zákona

č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

8. Dodavatel souhlasí se shromažďováním, uchováváním a zpracováním svých osobních údajů (jména a příjmení, adresy trvalého, příp. přechodného bydliště, data narození, telefonního čísla) obsažených v této smlouvě objednatelem (příp. jeho zaměstnanci), a to pouze pro účely vedení evidence a majetkoprávní agendy, projednání ve statutárních orgánech a zveřejnění rozhodnutí těchto orgánů, uzavření smluv apod., ve kterých jsou tyto údaje obsaženy, tj. všude tam, kde lze uvedením osobních údajů předejít záměně účastníků právního vztahu. Tento souhlas je poskytován na dobu neurčitou, nejdéle však do okamžiku, kdy pomine účel, pro který budou uvedené osobní údaje zpracovány, s výjimkami stanovenými zvláštními předpisy.
9. Vzhledem k tomu, že prováděné dílo je financováno z veřejných výdajů, je dodavatel dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
10. Dodavatel není oprávněn poskytovat výsledky činnosti jiným osobám. Dodavatel se objednateli zavazuje, že během plnění smlouvy i po jejím ukončení bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na pracovníky dodavatele a na všechny další osoby, které dodavatel k plnění předmětu smlouvy zmocnil.
11. Smluvní strany tímto prohlašují, že neexistuje žádné ústní jednání, smlouva či řízení některé smluvní strany, které by nepříznivě ovlivnilo výkon jakýchkoliv práv a povinností dle smlouvy. Zároveň potvrzují svým podpisem, že veškerá ujištění a dokumenty dle smlouvy jsou pravdivé, platné a právně vymahatelné.
12. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Dodavatel souhlasí s uveřejněním této smlouvy, případných dodatků uzavřených k této smlouvě, dalších smluv na tuto smlouvu navazujících, jakož i s uveřejněním dalších aspektů tohoto smluvního vztahu v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Dodavatel před podpisem smlouvy zřetelně označí ve smlouvě ty části, jež považuje za obchodní tajemství a které nebudou zveřejněny. Pokud tak neučiní, žádná část smlouvy nebude považována za obchodní tajemství. Za obchodní tajemství nemůže být nikdy považována výše ceny za poskytnuté plnění a další skutečnosti nenaplňující definici § 504 občanského zákoníku.
13. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou provedeních se stejnou platností. Každá strana obdrží po jednom výtisku.
14. Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy:
 - Příloha č. 1 – Specifikace pravidelných úklidových prací.
 - Příloha č. 2 – Prostory určené pro úklid a počty osob.
 - Příloha č. 3 – Cenová kalkulace
 - Příloha č. 4 – Rozpis provádění úklidových služeb
 - Příloha č. 5 – Kniha závad
 - Příloha č. 6 – Pojistná smlouva
 - Příloha č. 7 – Rizika

V dne

V dne

.....
Ing. Lubomír Týč
ředitel

.....
Miroslav Jiříčka
jednatel