

**Specifikace pravidelných úklidových prací  
v budově Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj, katastrálního pracoviště Semily**

**I. ROZSAH ÚKLIDOVÝCH PRACÍ.**

**1) Denní úklid:**

- Úklid kanceláří, kategorie prostor A:
  - 1.1. Mokrý stírání podlah včetně odstraňování skvrn, podlahová plocha 200 m<sup>2</sup>
  - 1.2. Vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo;
  - 1.3. Otírání prachu z nábytku a volných ploch (stoly, židle, skříně, vnitřní parapety, telefonní přístroje apod.);
  - 1.4. Vyprázdnění skartátorů včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků a přesunu odpadu na určené místo v případě jejich naplnění do ¾, počet kusů;
- Úklid vnitřních chodeb, schodiště, vestibulu, a vstupní předsíně, kategorie prostor B:
  - 1.5. Mokrý stírání podlah včetně čištění rohožek (kromě č. 21), podlahová plocha 259 m<sup>2</sup>;
  - 1.6. Vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo.
- Úklid kuchyněk, kategorie prostor C:
  - 1.7. Mokrý stírání podlah dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn, 2 kuchyňky a jídelny, podlahová plocha 24 m<sup>2</sup>;
  - 1.8. Běžné omytí baterií, dřezů včetně odkapávacích ploch a 2 ks kuchyňských desek dezinfekčním roztokem v kuchyňkách, omytí 2 ks jídelních stolů;
  - 1.9. Odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch kuchyňského nábytku, obkladů a omyvatelných stěn ve 2 kuchyňkách;
  - 1.10. Vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo.
  - 1.11. Čištění a dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnější úchyty ledniček, mikrovlnných trub, rychlovarných konvic, vařičů);
  - 1.12. Otírání prachu z nábytku a volných ploch (stoly, židle, skříně, vnitřní parapety, radiátory a trubky ústředního topení), z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách.
- Úklid sociálních zařízení (WC, umývár, sprch a úklidových místností), kategorie prostor D:
  - 1.13. Vlhké vyčištění celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn, podlahová plocha 92 m<sup>2</sup>;
  - 1.14. Dezinfekce úchytočných míst (baterií, zásobníků mýdel, splachovadel, klik apod.);
  - 1.15. Omytí 10 ks toaletních mís včetně prkýnek dezinfekčním roztokem, a to jak zevnitř, tak zvenčí;
  - 1.16. Běžné omytí 10 ks umyvadel včetně 12 ks vodovodních baterií;
  - 1.17. Omytí sprchových koutů 4 ks, vany 1 ks;
  - 1.18. Odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn;
  - 1.19. Odstranění prachu z vypínačů, zásuvek, ostatního zařízení na stěnách, vnitřních parapetů, z radiátorů a trubek ústředního topení;

- 1.20. Vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo počet kusů;
  - 1.21. Doplnění a dodávka mikroténových sáčků do odpadkových nádob na hygienické potřeby na dámských WC, přesun odpadu na určené místo počet kusů;
  - 1.22. Omytí a vyleštění 10 ks zrcadel.
- Úklid podatelny, kategorie prostor H:
    - 1.23. Mokrý stírání podlah místností včetně odstraňování skvrn, podlahová plocha 17 m<sup>2</sup>;
    - 1.24. Vyprázdnění nádob na odpad místností včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo;
    - 1.25. Otírání prachu z nábytku a volných ploch (stoly, židle, skříně, vnitřní parapety, radiátory a trubky ústředního topení apod.);
  - Úklid venkovních pozemků před budovou, kategorie prostor I:
    - 1.26. Mytí venkovního prostoru včetně mytí a čištění rohoží a odstraňování smetí pod rohoží, plocha 10 m<sup>2</sup>;
    - 1.27. Úklid sběrného místa komunálního odpadu, plocha 5 m<sup>2</sup>.

## 2) Týdenní úklid:

- Úklid kanceláří a malé zasedací místnosti, kategorie prostor A:
  - 2.1. Vysávání koberců kanceláří, podlahová plocha 183 m<sup>2</sup>;
  - 2.2. Mokrý stírání podlah malé zasedací místnosti č. 315 včetně odstraňování skvrn, podlahová plocha 21 m<sup>2</sup>;
  - 2.3. Otírání prachu z nábytku a volných ploch (stoly, židle, skříně, vnitřní parapety, telefonní přístroje, výpočetní technika apod.) malé zasedací místnosti;
  - 2.4. Otírání prachu z vypínačů, zásuvek a ostatního zařízení na stěnách;
  - 2.5. Otírání prachu z radiátorů a trubek ústředního topení.
  - 2.6. Vyprázdnění nádob na odpad malé zasedací místnosti včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo.
- Úklid vnitřních chodeb, schodiště, vestibulu, a vstupní předsíně, kategorie prostor B:
  - 2.7. Omytí a leštění prosklených ploch vitrín, plocha 10m<sup>2</sup>;
  - 2.8. Omytí a leštění skleněných výplní dveří, 25ks.
  - 2.9. Otírání prachu z nábytku, radiátorů a trubek ústředního topení.
  - 2.10. Dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla, vypínače);
- Úklid spisoven, kategorie prostor H:
  - 2.11. Mokrý stírání podlah místností spisoven včetně odstraňování skvrn (kromě spisoven č. 2, 3, 7, 11), podlahová plocha 128 m<sup>2</sup>;
  - 2.12. Odstranění prachu z vypínačů, zásuvek a ostatního zařízení na stěnách;
  - 2.13. Otírání prachu z nábytku a vnitřních parapetů;
  - 2.14. Vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo počet kusů;
  - 2.15. Otírání prachu z radiátorů a trubek ústředního topení.

## 3) Měsíční úklid:

- Úklid kanceláří a malé zasedací místnosti, kategorie prostor A:
  - 3.1. Celoplošné omytí skříní;
  - 3.2. Vysávání prachu z křesel a židlí v kancelářích a malé zasedací místnosti, očištění podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů;

- 3.3. Omytí neprosklených dveří včetně zárubní;
  - 3.4. Ometení pavučin;
  - 3.5. Vlhké stírání vnějších ploch nábytku s použitím vhodného prostředku na daný materiál;
  - Úklid vnitřních chodeb, schodišť, vstupních hal a vestibulů, kategorie prostor B:
    - 3.6. Mokrý stírání podlahy chodby č. 21, podlahová plocha 16 m<sup>2</sup>;
    - 3.7. Omytí neprosklených dveří včetně zárubní;
    - 3.8. Ometení pavučin;
    - 3.9. Čištění zábradlí včetně madel a výplní.
  - Úklid kuchyněk, kategorie prostor C:
    - 3.10. Celoplošné omytí skříní, vlhké stírání vnějších ploch nábytku;
    - 3.11. Ometení pavučin;
    - 3.12. Vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn;
    - 3.13. Omytí neprosklených dveří včetně zárubní.
  - Úklid sociálních zařízení (WC, umývár, sprch a úklidových místností), kategorie prostor D:
    - 3.14. Mokrý stírání podlahy úklidové místnosti č. 6 dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn, podlahová plocha 5 m<sup>2</sup>;
    - 3.15. Vlhké stírání vodorovných a svislých ploch dezinfekčním prostředkem, leštění obkladů a omyvatelných stěn;
    - 3.16. Celoplošné omytí a vyleštění umyvadel, včetně sifonů a přívodních armatur, WC mís včetně splachovadel dezinfekčním prostředkem;
    - 3.17. Omytí neprosklených dveří včetně zárubní počet kusů;
    - 3.18. Ometení pavučin;
  - Úklid spisoven, skladu a serveru kategorie prostor H:
    - 3.19. Mokrý stírání podlah spisoven č. 2, 3, 7, 11, skladu č. 16 a serveru č. 305 včetně odstraňování skvrn, podlahová plocha 97 m<sup>2</sup>;
    - 3.20. Ometení pavučin a lokální stírání prachu z vodorovných ploch a nábytku;
    - 3.21. Otírání prachu z regálů všech spisoven a skladů;
    - 3.22. Omytí neprosklených dveří včetně zárubní.
- 4) Úklid 1x za 3 měsíce:**
- Úklid velké zasedací místnosti, kategorie prostor A:
    - 4.1. Vysávání koberce velké zasedací místnosti 72 m<sup>2</sup>;
    - 4.2. Otírání prachu z nábytku, vnitřních parapetů, z vypínačů, zásuvek a ostatního zařízení na stěnách malé zasedací místnosti;
    - 4.3. Vysávání prachu z křesel a židlí, otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů;
    - 4.4. Otírání prachu z telefonů a výpočetní techniky;
    - 4.5. Otírání prachu z radiátorů a trubek ústředního topení.
    - 4.6. Omytí neprosklených dveří včetně zárubní počet kusů;
    - 4.7. Ometení pavučin;
- 5) Úklid 1x za 6 měsíců:**
- Úklid skladů, garáží, kotelny a technické místnosti, kategorie prostor H:
    - 5.1. Mokrý stírání podlah garáží, skladů, kotelny a technické místnosti 91 m<sup>2</sup>
    - 5.2. Otírání prachu z vnitřních parapetů, z vypínačů, zásuvek a ostatního zařízení na stěnách;
    - 5.3. Otírání prachu z radiátorů a trubek ústředního topení.
    - 5.4. Omytí neprosklených dveří včetně zárubní počet kusů;
    - 5.5. Ometení pavučin;

• **Ostatní úklid:**

- 5.6. Voskování lina a PVC včetně přemístění nábytku – vnitřní chodby, vestibul a vstupní předsíň, podlahová plocha 98 m<sup>2</sup>;
- 5.7. Oboustranné mytí oken, rámu a venkovních parapetů včetně přemístění nábytku, 62ks,
- 2,12 x 1,60 m ... 37ks (kanceláře),
  - 1,52 x 1,60 m ... 5ks (chodby),
  - 1,11 x 1,50 m... 4ks okno balkónové,
  - 0,80 x 2,30 m... 4ks dveře balkónové,
  - 1,36 x 2,20 m... 3ks dveře balkónové (mezipatra),
  - 1,85 x 2,60 m... 1ks dveře vchodové hlavní,
  - 2,14 x 0,66 m.. .8ks technická okna (suterén).
- 5.8. Čištění horizontálních hliníkových žaluzií, 55ks,
- 5.9. Praní záclon (včetně sundání a pověšení) – 30ks,

**6) Úklid 1x za rok:**

- 6.1. Mokrý čišťení koberců včetně přemístění nábytku, podlahová plocha 266 m<sup>2</sup>;
- 6.2. Čištění stropních svítidel osvětlení, 180 ks.

**7) Hygienické prostředky.**

Na WC budou dodávány a průběžné doplňovány hygienické prostředky:

- dvouvrstvý vymačkávaný měkký bílý toaletní papír pro 10 ks záchodových mís, průměr role 280 mm, 1 zásobník na každém WC, předpoklad 1x denně;
- tekuté mýdlo do 19 ks zásobníků o objemu 1 litr – předpoklad 1x denně;
- papírové utěrky do 10 ks zásobníků;
- osvěžovače vzduchu 10 ks náplní do strojků - předpoklad 1x měsíčně.

Doplňování hygienických prostředků bude probíhat v pracovní dny po 15-té hodině.

**II. UPŘESNĚNÍ PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ.**

**1) Vytírání podlah.**

Vytírání podlah WC bude prováděno jinými prostředky než vytírání umýváren a sprch, jinými prostředky bude prováděno vytírání kuchyněk, jinými chodby a kanceláře. Vždy budou použity speciální prostředky určené k použití do jednotlivých prostor.

**2) Mytí zařízení.**

K mytí dřezů, kuchyňských linek a vodovodních baterií budou používány k tomu určené prostředky neobsahující abraziva, aby nedocházelo k poškození zařízení.

**3) Mytí oken, voskování lina a mokré čišťení koberců.**

Mytí oken na budově a ve dvou světlících bude prováděno z obou stran bez demontáže. Plocha oken je měřena z obou stran. Voskování lina a PVC podlah bude provedeno po předchozím strhnutí původních vosků a řádného předmytí podlah nanesením tvrdého vosku. Mokré čišťení koberců bude prováděno extrakční metodou mokrou formou, kdy je čisticí roztok pod tlakem vpraven hluboko do vlákna čišťeného materiálu, nečistota je rozpuštěna a následně vysávána do sběrné nádoby. Nutné přemístění nábytku a zařízení před zahájením mytí oken, voskování lina a PVC podlah a mokrého vysávání koberců a vrácení nábytku na původní místo zajistí dodavatel.

**Čištění svítidel.**

Čištění svítidel umělého osvětlení bude prováděno odstraněním prachu z tělesa a kovové mřížky bez demontáže.

#### **4) Otírání prachu z nábytku.**

Prach bude otírán z kancelářského vybavení (stoly, židle, skříně apod.). Otírání prachu z telefonů, obrazovek monitorů, klávesnic, myši, tiskáren švédskou utěrkou, máchanou ve vlažné vodě. Prach nebude otírán z kancelářského zařízení, na kterém budou umístěny listiny a jiné dokumenty.

#### **5) Vynášení odpadkových košů.**

Odpad z odpadkových košů bude přesunut na určené místo v přízemí budovy. Do odpadkových košů budou doplněny mikrotenové sáčky dodané dodavatelem.

### **III. TERMÍNY PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ.**

#### **1) Denní úklidové práce.**

Pravidelné denní úklidové práce dle čl. I. odst. 1) budou probíhat na jednotlivých podlažích v pracovní dny:

od 17:00 v PO a ST,  
od 16:00 v ÚT a ČT,  
od 15:00 v PÁ.

#### **2) Týdenní úklidové práce.**

Týdenní úklidové práce dle čl. I. odst. 2) budou prováděny v rámci denního úklidu dle Rozpisu provádění úklidových prací /příloha č. 4 smlouvy/, který stanovuje dny v týdnu, ve kterých budou jednotlivé týdenní úklidové práce prováděny..

#### **3) Měsíční úklidové práce.**

Měsíční a čtvrtletní úklidové práce dle čl. I. odst. 3) a 4) budou prováděny v rámci denního úklidu dle Rozpisu provádění úklidových prací /příloha č. 4 smlouvy/, který stanovuje týdny v měsíci, ve kterých budou jednotlivé měsíční úklidové práce prováděny a měsíce v roce, ve kterých budou prováděny jednotlivé čtvrtletní úklidové práce. Záznam o provedení pravidelných měsíčních a čtvrtletních úklidových prací bude uveden v měsíčním předávacím protokolu /listu kvality/ včetně soupisu provedených prací, data, kdy byly práce provedeny a dokladu o jejich převzetí pověřeným zástupcem objednatele.

#### **4) Půlroční a roční úklidové práce.**

Půlroční a roční úklidové práce dle čl. I. odst. 4) a 5) budou prováděny dle Rozpisu provádění úklidových prací, který je přílohou č. 5 smlouvy o dílo který stanovuje měsíce v roce, ve kterých budou prováděny jednotlivé roční úklidové práce. Záznam o provedení pravidelných půlročních a ročních úklidových prací bude uveden v měsíčním předávacím protokolu /listu kvality apod./ včetně soupisu provedených prací, data, kdy byly práce provedeny a dokladu o jejich převzetí pověřeným zástupcem objednatele.

V ..... dne .....

V ..... dne .....

.....  
Ing. Lubomír Týč  
ředitel

.....  
Miroslav Jiříčka  
jednatel