



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXXXXX	
Datum narození:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Kontaktní adresa:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Telefon:	XXXXXXXXXXXXXXX	
Zdravotní stav dobrý:	ANO	NE
Omezení /vypište/:	XXXXXXXXXXXXXXX	
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXXXXXXXXXXXX	
Vzdělání:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Znalosti a dovednosti:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Pracovní zkušenosti:	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
b) Rekvalifikace	-----	-----



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: RELAX ADRIATIC s.r.o.
Adresa pracoviště: Masarykova 12, 602 00 Brno
Vedoucí pracoviště: xxxxxxxxxxxxxxxxx
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: -----

Kontakt: -----

Pracovní pozice/Funkce Mentora -----

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/ -----

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: referent prodeje cestovní kanceláře

Místo výkonu odborné praxe: Masarykova 12, 602 00 Brno

Smluvený rozsah odborné praxe: 40 hodin / týden

Kvalifikační požadavky na
absolventa: Střední vzdělání s maturitou

Specifické požadavky na
absolventa: Znalost chorvatštiny, srbštiny nebo slovinštiny

Druh práce - rávec pracovní náplně
absolventa Referent prodeje v cestovní kanceláři -
prodej zájezdů, vedení pokladny, komunikace s klienty,
podávání informací o nabízených produktech



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Každodenní komunikace s klienty, písemně, telefonicky a osobně, komunikace s hotely a mateřskou společností v zahraničí – v chorvatském nebo anglickém jazyce. Vypracování nabídek dovolené na míru klientovi. Práce s pokladnou, vkládání peněz do banky. Vytváření letáků. Překládání reklamních textů, psaní textů na webové stránky, kanceláře.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Schopnost samostatná práce, schopnost komunikovat s klienty, vytváření správné nabídky podle požadavků klienta, orientace v turistických destinacích.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	20. 4. 2020, 20. 7. 2020, 20. 10. 2020, 20. 1. 2021
Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20. 1. 2021
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20. 1. 2021
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
leden 2020 – březen 2020	Seznámení se s pracovištěm, pracovním kolektivem, předpisy a firemním softwarem - komunikace s klienty a prodej v rámci akce last minute pod odborným vedením	3 měsíce	---
duben 2020 – červen 2020	Práce na webových stránkách a sociálních sítích, prodej zájezdů a komunikace s klienty s dohledem	3 měsíce	---
červenec 2020 – září 2020	Rozvíjení komunikace s klienty a prodej zájezdů v rámci akce last minute – učení se dalším postupům práce	3 měsíce	---
říjen 2020 – prosinec 2020	Práce na nových nabídkách v novém katalogu, překlady textů, prodej zájezdů a komunikace s klienty - samostatně	3 měsíce	---
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20. 4. 2020, 20. 7. 2020, 20. 10. 2020, 20. 1. 2021			
Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“ 20. 1. 2021			

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)