

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. KVIC/00148/2016/FM

Obec Lhotka, Lhotka 89, 739 47, IČ: 00296864
zastoupená starostou Zdeňkem Kubalou, jako **příkazce**

a

Krajské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a informační centrum, Nový Jičín, příspěvková organizace, Štefánikova 826/7, 741 01 Nový Jičín, IČ: 62330403, DIČ: CZ62330403
zastoupené vedoucí odloučeného pracoviště Frýdek-Místek, Mgr. Ludmilou Muchovou, jako **příkazník**

uzavírají dle § 2430 a následujících, zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku
tuto **příkazní smlouvu**:

I.

Předmět smlouvy

Touto smlouvou se zavazuje příkazník, že pro příkazce zabezpečí zpracování mzdové agendy v rozsahu a za ceny dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.

II.

Povinnosti a zodpovědnost příkazníka

1) Příkazník je povinen:

- Na základě podkladů a pokynů příkazce vykonávat odpovědně v souladu s aktuálními mzdovými předpisy činnosti, ke kterým se v článku I. a příloze č. 1 zavázal.
- Oznámit příkazci okolnosti, které zjistí při zpracování jeho mzdové agendy a jež mohou mít vliv na změnu podkladů. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit jen, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- Případné činnosti, které bude příkazce požadovat nad rámec této smlouvy, zavazuje se příkazník provést po odsouhlasení jejich rozsahu, termínů plnění a odměny.

2) Ve všech výše uvedených případech zodpovídá příkazník za správnost a úplnost údajů jím zpracovávaných.

III.

Povinnost a zodpovědnost příkazce

1) Příkazce je povinen

- Předat příkazníkovi veškeré podklady a dokumenty a průběžně písemně oznamovat všechny změny a skutečnosti k řádnému zpracování mezd a náhrad v zákonných lhůtách a s náležitým předstihem daným potřebou zpracování dat, nejpozději však druhý pracovní den po zpracovávaném měsíci.
- V případě pozdějšího doručení podkladů ke zpracování si příkazník vyhrazuje právo jejich pozdějšího zpracování a doručení.
- Uhradit příkazníkovi měsíčně fakturované platby za poskytované služby do dne splatnosti uvedeném na faktuře.

2) Příkazce zodpovídá za správnost a úplnost poskytovaných podkladů dle článku III. odst. 1) této smlouvy.

IV.
Cena a platební podmínky

- 1) Cena za předmět plnění této smlouvy je stanovena v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2) Výše úplaty za poskytované služby může být během roku zvýšena při případné změně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

V.
Místo plnění

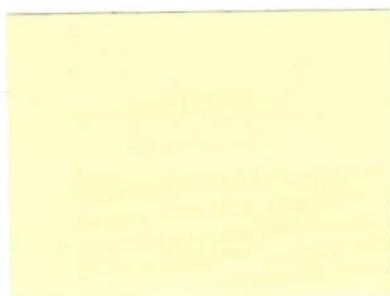
Místem plnění předmětu smlouvy je odloučené pracoviště Frýdek-Místek, 28. října 1639, 738 01 Frýdek-Místek. Tato adresa je i místem předání a převzetí zpracovávaných dokladů, pokud se obě smluvní strany nedohodnou jinak.

VI.
Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 2) Tato smlouva zaniká:
 - a) Odvoláním příkazce – v tomto případě smlouva zaniká dnem následujícím po dni doručení odvolání příkazníkovi. Příkazník je po odvolání povinen ještě učinit vše, co nesnese odkladu, aby příkazce neutrpěl újmu.
 - b) Výpovědí příkazníka - v tomto případě smlouva zaniká ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď příkazci doručena.
- 3) Doplnění nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 4) Práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Smlouva je vyhotovena v dvou stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 6) Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, že jejímu obsahu porozuměly a svůj projev vůle učinily vážně, určitě, srozumitelně, dobrovolně a nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
- 7) Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 8) Nedílnou součástí smlouvy je Příloha č. 1

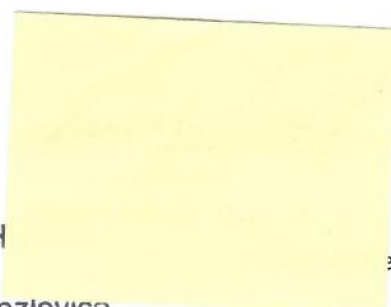
Ve Frýdku-Místku dne 1.2. 2016

Ve Lhotce dne 1.2. 2016



U.
ek
403

OBEC LH
Lhotka
739 47 Kozlovice
IČO 00296864



em 2)

Příloha č. 1
k Příkazní smlouvě č. KVIC/00148/2016/FM

I.

Tato Příloha č. 1 k výše uvedené Příkazní smlouvě specifikuje oblasti činností vykonávaných ze strany příkazníka a výši úplaty za jejich zabezpečení.

II.

Specifikace oblastí činnosti vykonávaných ze strany příkazníka:

1. Personální agenda

- a) vyhotovování dle podkladů příkazce:
 - poskytování metodické pomoci při sjednávání pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce se zaměstnanci
 - ostatní písemnosti týkající se pracovněprávních vztahů (potvrzení vystavovaná na žádost zaměstnanců mandanta a dalších písemností týkajících se pracovněprávních vztahů)
 - provádění zápočtů praxe u zaměstnanců a vedení evidence platových postupů
- b) čtvrtletní zasílání přehledů o zákonném pojištění za škodu při pracovním úraze nebo nemoci z povolání - pojišťovna Kooperativa
- c) odesílání přihlášek a odhlášek k nemocenskému pojištění a přehledy o vyměřovacích základech organizace
- d) Zasílání měsíčního hlášení o odvodech na ZP

2. Mzdová agenda

- a) provádění veškerých výpočtů mezd, jakož i mzdových náhrad pracovníků odběratele a zajištění strojního zpracování těchto mezd. Po skončení kalendářního roku zajištění ročního zúčtování daní z příjmů zaměstnanců odběratele dle dodaných požadavků odběratele. Předání vyúčtování zálohové a srážkové daně za kalendářní rok.
- b) podle dohodnutých termínů zasílání mandantu:
 - vyúčtování mezd, včetně finanční rekapitulace k veškerým odvodům
 - tiskopis „Prohlášení poplatníka daně z příjmů“ včetně informace, která potvrzení je třeba předložit pro uplatnění slev na dani z příjmu
 - kopie evidenčních listů důchodového zabezpečení (po skončení kalendářního roku k podpisu). Uzavření a odeslání evidenčního listu včetně zaslání kopie ELDP zaměstnanci. (při ukončení pracovního poměru)
- c) zpracovávat Informační systém o platech dle NV č. 289/2002 Sb.
 - Pololetní zpracování ISP v souladu se Zákoníkem práce včetně kontroly údajů ve vazbě na statistický výkaz P1-04 a elektronické kontroly správnosti.
- d) zpracovávat statistické výkazy (dle výběru ČSÚ)
 - Zpracování statistických výkazů (měsíční, čtvrtletní, pololetní, celoroční) a zaslání na školu jako podklad pro odeslání na ČSÚ.

III.

při počtu zpracovaných
pracovně právních vztahů
zaměstnanců mandanta cena za měsíc (Kč)

do	10	975
do	15	1 437
do	20	1 883
do	25	2 311
do	30	2 892
do	40	3 748
do	50	4 676
do	60	5 595
do	70	6 509
do	80	7 410
do	90	8 304
do	100	9 145
do	110	10 620
do	120	11 551
do	130	12 583
do	140	13 609
do	150	14 628
do	160	15 688
do	170	16 748
do	180	17 808
do	190	18 868
do	200	19 822

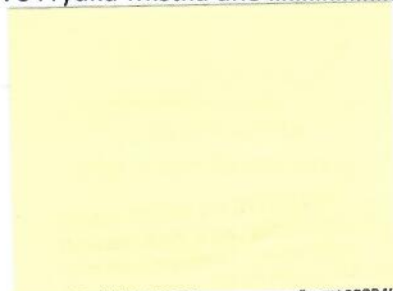
Cena je uvedena bez daně z přidané hodnoty.

Výše úplaty za poskytované služby může být během roku zvýšena při případné změně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

V.

Obě smluvní strany potvrzují svým podpisem souhlas s Přílohou č. 1

Ve Frýdku-Místku dne 1.2.2016



IČ: 62330403 DIČ: CZ62330403

Ve Lhotce dne 1.2.2016



739 47 Kozlovice
IČO 00296864