

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění mezi:

Příkazce:

Armádní Servisní, příspěvková organizace

zapsaná v OR vedeném u Městského soudu v Praze,
pod spis. zn. Pr 1342

Zastoupená:

Ing. Martinem Lehkým, ředitelem

Sídlo:

Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice

IČ, DIČ:

60460580, CZ60460580

Bankovní spojení:

ČNB, Na Příkopě 28, Praha 1

Číslo účtu:

30523881/0710

ID datové schránky:

dugmkm6

Odpovědní zástupci pro jednání:

- ve věcech smluvních:

Ing. Martin Lehký - ředitel

- ve věcech technických

Ing. Zdeněk Šenkyřík – vedoucí oddělení-oblast Morava

Kontaktní osoba jméno:

Václav Ondrůj – investiční referent – oblast Morava

Telefon / mobil:

602 551 088

E-mail:

vaclav.ondruij@as-po.cz

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník:

HYŠPLER DEVELOPING s.r.o.

zapsaná v OR vedeném u Krajského soudu v Brně,
pod spis. zn. C 62449

Zastoupený:

Ing. Miroslavem Hyšplerem, jednatelem

Sídlo:

Přadlácká 245/30 , 602 00 Brno - Zábřovice

IČ, DIČ:

28341848, CZ28341848

Bankovní spojení:

KB a.s. - Brno město

Číslo účtu:

43-4675390287 /0100

ID datové schránky:

Odpovědní zástupci pro jednání:

- ve věcech smluvních:

Ing. Miroslav Hyšpler

- ve věcech technických:

Kontaktní osoba: jméno

Ing. Miroslav Hyšpler

Telefon / mobil:

721 536 766

E-mail:

hyspler@developing.as

(dále jen „příkazník“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je obstarání záležitosti příkazce při akci „Brno, tř. gen. Píky 2036/4 – zlepšení podmínek bydlení na pokojích v 5. NP“ (dále jen „stavba“), spočívající v zajištění činností:
 - technického dozoru stavebníka/investora (dále jen TDS/I) a to v souladu s ustanovením § 153 odst. 3 a 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, v plném rozsahu;
 - koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen koordinátor BOZP) při realizaci stavby včetně provádění činností za příkazce ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a nařízení vlády č.591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích;
 - a dalších souvisejících činností v minimálním rozsahu přílohy č. 1 této smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje obstarat záležitost příkazce a výslovně prohlašuje, že uzavřením této smlouvy na sebe bere obstarání předmětu smlouvy, tedy výkon činností technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve vztahu k objektům a provozním souborům stavby uvedeným v čl. II odst. 1.
3. Specifikace činnosti příkazníka (TDS a koordinátor BOZP) ve fázi realizace stavby jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
4. Příkazník zodpovídá za vady, kterým mohlo být správným postupem zabráněno a rovněž zodpovídá za jím zaviněné prodlení a případné překročení rozpočtu stavby.
5. Příkazník hájí zejména a především zájmy příkazce, nikoli zájmy dodavatele stavby.

II. Místo a doba plnění

1. Místem plnění je: VUZ Brno, tř. gen. Píky 2036/4.
2. Předpokládaná doba realizace stavby: ihned po podpisu smlouvy do 28. 2. 2017.
3. Rozsah plnění:

TDI: 4 x 4 hod. / týden
BOZP: 2 x 4 hod. / týden.

III. Cena za plnění předmětu smlouvy

1. Za výkon činností dle této smlouvy se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi ujednanou odměnu ve výši:

Hodinová zúčtovací sazba bez DPH:	390,- Kč/ hod
Maximální možné plnění zakázky:	131 040,- Kč bez DPH.

DPH bude účtována ve výši a sazbě a sazbě platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších doplňků.

2. Odměna ujednaná touto smlouvou je stanovena jako nejvýše přípustná, maximální a nepřekročitelná, zahrnující veškeré náklady na provedení předmětu této smlouvy, tj. včetně nákladů spojených s výkonem předmětu včetně nákladů na dopravu a souvisejících nákladů (ztráta času na cestě).
3. Příkazce neposkytuje zálohy.

IV.

Platební podmínky

1. Odměna za provedení předmětu této smlouvy bude hrazena na základě faktur vystavených příkazníkem a odsouhlasených zástupcem příkazce uvedeným v záhlaví o smlouvy takto:
Fakturace bude provedena jedenkrát měsíčně (vždy za předchozí kalendářní měsíc), na základě příkazcem odsouhlasených výkazů provedených prací, ve kterých bude uveden počet hodin.
2. Lhůta splatnosti je 30 dní od doručení faktury příkazci (originál faktury + 1 kopie včetně výkazu činnosti). Adresa pro zaslání faktury: Armádní Servisní, příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice. Faktura za předchozí měsíc musí být vystavena do 10. dne v měsíci a doručena příkazci. Při nesplnění podmínky 30ti denní splatnosti faktury ode dne jejího doručení je příkazce oprávněn vrátit fakturu příkazníkovi k zajištění opravy.
3. Daňový doklad (dále jen „faktura“) musí obsahovat údaje podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 Občanského zákoníku.
4. Příkazník je povinen v předmětu fakturace uvést přesný název akce a číslo smlouvy, jinak bude faktura vrácena příkazníkovi k doplnění.
5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne prokazatelného doručení nové faktury příkazci.
6. Cena za plnění předmětu této smlouvy bude příkazníkem fakturována do výše 100%.
7. Cena bude uhrazena bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy.

VI.

Smluvní pokuty

1. Je-li příkazce v prodlení s úhradou faktur ve lhůtě splatnosti uvedené v čl. IV. odst. 2 této smlouvy, uhradí příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
2. Nesplní-li příkazník povinnost provádět průběžnou kontrolu těch částí stavby a montážních prací, které se stanou dalším postupem zakryté a pořizovat o provedené kontrole záznam do stavebního

deníku, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.

3. Poruší-li příkazník povinnost účastnit se kontrolního dne, zavazuje se zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
4. Příkazce je oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi smluvní pokuty, které vzniknou v souvislosti s realizací díla zanedbáním povinností příkazníka.
5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti a zároveň nezaniká povinnost závazek splnit. V případě, že příkazci vznikne z ujednání této smlouvy nárok na smluvní pokutu nebo jinou majetkovou sankci vůči příkazníkovi, je příkazce oprávněn odečíst tuto částku z jakéhokoliv daňového dokladu a snížit o ni částku k úhradě nebo pozastávku.

VII.

Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník se zavazuje akceptovat požadavky na provádění prací ze strany stavebních nebo jiných oprávněných orgánů státní správy.
2. Příkazce předá příkazníkovi podklady nezbytné k plnění předmětu této smlouvy, tj. projekt stavby pro stavební povolení a projekt pro provedení stavby (v tištěné a digitální podobě) vč. kompletní dokladové části, vydaná stavební a další související povolení, uzavřené smlouvy, rozpočet stavby (v tištěné a digitální podobě) a to bezprostředně poté, co je bude mít k dispozici. Předání těchto podkladů se uskuteční na základě předávacího protokolu vyhotoveného příkazcem.
3. Příkazník se zavazuje upozornit příkazce na nesprávnost jeho pokynů.
4. Příkazník se zavazuje plnit předmět této smlouvy v souladu s obdržеныmi podklady a s pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
5. Příkazník se zavazuje organizovat pravidelné kontrolní dny a předkládat pravidelně elektronickou formou (e-mailem), vždy poslední pracovní den v týdnu příkazci informace o postupu zařizování jeho záležitostí.
6. Obě strany se zavazují provést mimořádné návštěvy stavby na základě požadavku postupu prací nebo požadavku zhotovitele.
7. Příkazník se zavazuje zajistit provádění prací nad rámec této smlouvy, v případě odsouhlasení dodatku ke smlouvě o dílo, na jejímž základě je stavba realizována. Tato skutečnost bude upravena dodatkem k této smlouvě.
8. Příkazník odpovídá za škody způsobené vadným výkonem příkazu dle této smlouvy a dále za škody způsobené činnostmi třetích osob, svěřil-li příkazník činnost podle této smlouvy těmto osobám.
9. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.

VIII. Ukončení smlouvy

1. Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
2. Příkazce může příkaz odvolat kdykoliv, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl a škodu, pokud jí utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
3. Smluvní strany mohou od smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů nebo v případě zániku jedné ze smluvních stran. Příkazce je dále oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud příkazník neplní povinnosti dle přílohy č. 1 této smlouvy. Odstoupení od smlouvy musí být písemné a je účinné doručením druhé smluvní straně.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva a práva a povinnosti z ní vzniklé se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. Smlouvu lze měnit pouze písemnými a vzestupně číslovanými dodatky vydanými ve stejném počtu vyhotovení jako tato smlouva a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, příčnz příkazce obdrží 2 a příkazník 1 stejnopis
4. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je na základě zákona č. 106/1999 Sb. subjektem povinným poskytovat na žádost třetí osoby informace, vztahující se k působnosti AS-PO. Na základě výše uvedeného uděluje příkazník příkazci souhlas, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě byly poskytnuty třetím osobám na jejich žádost kromě osobních dat příkazníka. Při porušení této dohody má příkazník právo požadovat náhradu újmy, která mu tím vznikla.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Příkazník bere na vědomí, že smlouva bude zveřejněna v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., v platném znění, v registru smluv, její zveřejnění zajistí příkazce.
6. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

Přílohy: č. 1 – činnosti příkazníka jako technického dozoru stavebníka; činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.

V Praze dne: - 4 -01- 2017

.....
Za příkazce:

Ing. Martin Lehký
ředitel

V Brně dne: 5.1. 2014

.....
Za příkazníka:

Ing. Miroslav Hyšpler
jednatel


HYŠPLER DEVELOPING s.r.o.
Přádlácká 245/30
602 00 Brno-město
IČ: 28341848
DIČ: CZ28341848

Příloha č. 1

Předmětem plnění této příkazní smlouvy je výkon funkce technického dozoru a koordinátora BOZP akce „Brno, tř. gen. Píky 2036/4 – zlepšení podmínek bydlení na pokojích v 5. NP“ a to zejména v níže uvedeném rozsahu:

ve fázi realizace stavby**1) výkon TDS**

- Seznámení s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení.
- Vytyčení prostorové polohy stavby odborně způsobilými osobami.
- Účast na vytyčení inženýrských sítí před zahájením stavebních prací.
- Odevzdání staveniště (pracoviště) zhotovitelům a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníku.
- Protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotoviteli.
- Účast na kontrolním zaměření terénu dodavatelem před zahájením prací.
- Dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby.
- Systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby.
- Projednávání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby, nezhoršují parametry stavby.
- O všech závažných okolnostech bez ohledu informovat investora.
- Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě investorovi.
- Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou, nepřístupnými a zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku.
- V souladu se smlouvami odevzdat připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti.
- Spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací a dodávek s projektovou dokumentací.
- Spolupráce s projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu.
- Sledování jestli zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžádání dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.).
- Sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách.
- Uplatňování námětů, směřujících ke zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- Hlášení archeologických nálezů.
- Spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby (harmonogramu) a ustanoveními smluv a upozornění zhotovitele na nedodržení termínů, příprava podkladů pro uplatnění sankcí vůči zhotoviteli.
- Kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
- V průběhu výstavby příprava podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby, spolupráce při závěrečném vyúčtování stavby.
- Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí.
- Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby.

- Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech.
- Účast na kolaudačním řízení.
- Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.

2) koordinátor BOZP

- a) Koordinátor vypracuje plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi stavby „Brno, ř. gen. Píky 2036/ 4 – zlepšení podmínek bydlení na pokojích v 5. NP“ (dále jen „plán“). Plán bude investorovi stavby předán 3x v listinné podobě a 1x v elektronické podobě na CD nosiči v otevřených formátech (např. ve formátu: *.doc, *.xls, *.jpg a zároveň také ve formátu *.pdf).
- b) Dále bude koordinátor vykonávat zejména následující činnosti:
- předá podklady zhotoviteli stavby, aby byl plán odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi, a dále aby nově příchozí zhotovitelé, popř. subdodavatelé, před vstupem na staveniště, plán odsouhlasili a podepsali nejpozději při nástupu,
 - vypracuje a zašle oznámení o zahájení prací na stavbě „Brno, Tř. gen. Píky 4 – zlepšení podmínek bydlení na pokojích v 5. NP“ příslušnému oblastnímu inspektorátu bezpečnosti práce,
 - zhotoviteli stavby a investorovi stavby předá přehled právních předpisů vztahujících se k předmětné stavbě,
 - provede informování zhotovitele stavby a investora o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která jsou mu známa, nebo která vznikla na staveništi v průběhu postupu prací,
 - upozorňuje na bezpečnost a vyžaduje nápravu sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
 - informuje příkazce v případě, že nebyla zhotovitelem přijata opatření v rámci BOZP,
 - dává podněty a na vyžádání zhotovitele stavby doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
 - spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
 - sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
 - kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
 - zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem, nebo ke které byl stavebním úřadem přizván příkazce,
 - bude organizovat průběžné schůzky (kontrolní dny k dodržování plánu BOZP) se všemi dotčenými zhotoviteli stavby) na nichž bude přítomné informovat o bezpečnostních rizicích, která vznikají na staveništi postupem stavebních prací,
 - navrhne termíny kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitele a jeho subdodavatelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání,
 - sleduje, zda je dodržován plán BOZP a projednává se zhotovitelem opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
 - provádí zápisy o zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny. O zjištěných nedostacích písemně informuje zhotovitele stavby,
 - v rámci svých kompetencí spolupůsobí při vyšetřování pracovních úrazů na staveništi.