

## Smlouva o poskytování právních služeb

### **Regionální organizátor pražské integrované dopravy (ROPID), příspěvková organizace**

se sídlem: Rytířská 406/10, 110 00 Praha 1  
IČO: 60437359  
DIČ: CZ60437359  
zapsaná v Registru ekonomických subjektů ČSÚ, plátce DPH  
bankovní spojení: PPF banka a.s.  
číslo účtu: 2000930012/6000  
zastoupená: Ing. et Ing. Petr Tomčík, ředitel

(dále jen „**Klient**“ nebo „**Zadavatel**“)

- a -

### **Advokátní kancelář Němec, Bláha & Navrátilová, s.r.o.**

se sídlem: Praha 8 - Karlín, Prvního pluku 206/7, PSČ 18600  
IČO: 28509951  
DIČ: CZ28509951  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 146819  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.  
číslo účtu: 711035349/0800  
zastoupená: JUDr. Jaromír Bláha, jednatel

(dále jen „**Poradce**“)

(Klient a Poradce společně dále jen „**Smluvní strany**“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a dalšími příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“), zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZoA**“), a s vyhláškou č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Advokátní tarif**“), tuto smlouvu o poskytování právních služeb

(dále jen „**Smlouva**“)

### **PREAMBULE**

- a) Klient je příspěvkovou organizací hl. m. Prahy, která byla zřízena ke dni 1.12.1993 usnesením 33. Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 15 ze dne 25.11.1993; zřizovací listina nově vydána a schválena usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 39/66 ze dne 6.9.2018.

- b) Klient jako veřejný zadavatel zahájil zadávání veřejné zakázky s názvem „Poskytování právních služeb“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) v řízení pro zadání Veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu podle ustanovení § 129 ZZVZ (dále jen „**Zadávací řízení**“), a to odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek.
- c) Výsledkem Zadávacího řízení je uzavření smlouvy o poskytování právních služeb (Smlouva) s jedním účastníkem (Poradcem).
- d) Poradce má veškeré odborné a věcné předpoklady pro poskytování požadovaných právních služeb a má zájem je pro Klienta za podmínek a v souladu se Smlouvou poskytovat.
- e) Nabídka Poradce byla v souladu se ZZVZ vyhodnocena v rámci Zadávacího řízení jako nejvhodnější.
- f) Poradce bere na vědomí, že se na základě této Smlouvy nestává výhradním poskytovatelem právních služeb pro Klienta.

## **1 PŘEDMĚT SMLOUVY, MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ**

1.1 Předmětem této Smlouvy je poskytování právních služeb Poradcem Klientovi, a to v rozsahu a za podmínek sjednaných v této Smlouvě.

1.2 V souladu s předmětem Zadávacího řízení zahrnují právní služby poskytované na základě Smlouvy následující oblasti práva:

- a) právo veřejných služeb v přepravě cestujících,
- b) právo veřejných zakázek,
- c) obecné právo občanské,
- d) právo pracovní,
- e) právo správní,
- f) právo trestní.

Právní služby poskytované Poradcem Klientovi budou spočívat zejména v:

- a) zpracování zadávacích podmínek pro zadávání veřejných zakázek, resp. též komplexní administraci zadávacích řízení;
- b) sepisování smluv, zahrnující výběr odpovídajícího smluvního typu, poskytování konzultací a součinnosti Klientovi při kontraktačních jednáních, včetně osobní účasti na jednáních, a dále též posuzování a poskytování připomínek ke smlouvám obdržným Klientem od smluvních partnerů;
- c) zpracování právních rozborů a právních stanovisek navazujících na konkrétní dotazy Klienta;
- d) zastupování Klienta v soudním nebo správním řízení před soudem, správním úřadem či jiným veřejným orgánem;
- e) poskytování dalšího právního poradenství dle konkrétních požadavků Klienta.

Smluvní strany sjednávají, že předmětem plnění **může být též** poskytování právních služeb podle ustanovení § 29 písm. k) bod 1. a 2. ZZVZ.

1.3 Výstupem činnosti Poradce bude (kromě sepisování smluv, resp. přípravy a administrace veřejných zakázek) zpravidla právní rozbor, stanovisko k řešené právní

otázce, jednoznačné doporučení dalšího postupu, návrh nápravných opatření, případně ústní nebo písemné sdělení relevantních informací, příprava právních dokumentů, osobní účast na jednání, a to vždy dle povahy požadovaných právních služeb. Z výstupů musí vždy vyplývat jasné právní stanovisko a nikoli pouze obecná doporučení.

- 1.4 Za poskytování právních služeb na základě Smlouvy bude Klient platit Poradci odměnu dle čl. 3 Smlouvy.
- 1.5 Místem plnění Smlouvy, tj. místem poskytování právních služeb je zásadně sídlo Klienta. Veškerá osobní jednání vedená v souvislosti s plněním Smlouvy budou uskutečňována v sídle Klienta, případně na jiném místě určeném Klientem. Písemné výstupy ze své činnosti bude Poradce Klientovi předávat v sídle Klienta, nebude-li konkrétním případě sjednáno něco jiného.
- 1.6 Tato Smlouva se uzavírá **na dobu neurčitou**. Ustanovení čl. 15.1 Smlouvy tímto není dotčeno.

## **2 POŽADAVKY NA POSKYTNUTÍ KONKRÉTNÍCH PRÁVNÍCH SLUŽEB NA ZÁKLADĚ SMLOUVY, TERMÍNY PLNĚNÍ POSKYTOVANÝCH PRÁVNÍCH SLUŽEB**

- 2.1 Požadavky na poskytnutí jednotlivých konkrétních právních služeb na základě této Smlouvy budou Klientem Poradci zasílány písemně, a to prostřednictvím e-mailu.
- 2.2 Klient bude adresovat svůj požadavek na e-mailovou adresu obou následujících kontaktních osob, které jsou zároveň členy realizačního týmu Poradce uvedeného v Příloze č. 2 této Smlouvy:  
Kontaktní osoba č. 1: **\*\*\*NEVEŘEJNÁ INFORMACE\*\*\***.  
Kontaktní osoba č. 2: **\*\*\*NEVEŘEJNÁ INFORMACE\*\*\***.
- 2.3 Pokud kontaktní osoby uvedené v čl. 2.2 Smlouvy nebudou dočasně k dispozici (např. z důvodů dovolené, nemoci, či jakéhokoliv jiného důvodu nedostupnosti) je Poradce povinen Klienta s dostatečným předstihem informovat o jejich zástupcích (včetně poskytnutí kontaktních informací na takové zástupce).
- 2.4 Případné termíny pro dílčí plnění poskytovaných právních služeb vyplynou z požadavku Klienta akceptovaného Poradcem, z platných právních předpisů nebo z požadavku či výzvy příslušného orgánu.
- 2.5 Poradce je povinen prostřednictvím výše uvedených kontaktních osob (případně jiných osob odsouhlasených Klientem) reagovat na požadavek Klienta vždy nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení Poradci. V rámci své reakce Poradce akceptuje Klientem stanovený termín plnění nebo navrhne jiný termín odpovídající složitosti požadavku Klienta.

## **3 CENA ZA PRÁVNÍ SLUŽBY**

- 3.1 Cena za právní služby poskytované Poradcem dle Smlouvy bude stanovena na základě počtu hodin skutečně odpracovaných Poradcem (resp. jednotlivými členy realizačního týmu Poradce) při poskytování právních služeb zadaných Klientem v souladu s čl. 2 této Smlouvy a ceny za 1 (slovem „jednu“) hodinu takových služeb (dále jen „**Odměna**“). Výše Odměny (hodinové sazby za poskytování právních služeb vedoucím týmu, advokátem a advokátním koncipientem) je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy.

- 3.2 Odměna (hodinové sazby) je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady spojené s poskytováním příslušných právních služeb, tj. zejména poštovné, telekomunikační poplatky, administrativní práce, opisy, fotokopie, cestovní náklady v rámci území hlavního města Prahy, jakož i další běžné výdaje spojené s poskytováním sjednaných právních služeb.
- 3.3 Náhrada mimořádných hotových výdajů v souvislosti s poskytovanými právními službami (např. správní poplatky, soudní poplatky, znalecké posudky, odborná vyjádření a překlady) odpovídá účelně vynaloženým a prokazatelným nákladům Poradce. Vynaložení těchto výdajů ze strany Poradce je možné pouze s předchozím písemným souhlasem Klienta. Tyto ostatní hotové náklady uplatní Poradce maximálně ve výši daňového dokladu třetí osoby. Poradce je vždy povinen předložit originály dokladů prokazujících výši těchto výdajů. Fakturace těchto výdajů bude provedena společně s nejbližší fakturací za související právní služby.
- 3.4 Náhradu mimořádných hotových cestovních výdajů bude dle dohody Smluvních stran Klient hradit ve výši dle obecně závazných právních předpisů o cestovních náhradách v případě, bude-li Poradce na základě požadavku nebo potřeby Klienta tomuto poskytovat právní služby mimo území hlavního města Prahy.

#### **4 PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 4.1 Odměna za právní služby poskytované Poradcem Klientovi bude hrazena průběžně, a to měsíčně zpětně za právní služby poskytnuté v uplynulém kalendářním měsíci. Odměna bude hrazena vždy na základě faktury (daňového dokladu) vystavené Poradcem. Přílohou faktury Poradce bude vždy přehled právních služeb poskytnutých v uplynulém měsíci, ve kterém bude zaznamenán časový rozsah práce v rámci jednotlivých právních služeb, přičemž u každé právní služby bude uvedeno, zda ji vykonával vedoucí týmu, advokát či advokátní koncipient, resp. v jakém rozsahu se tyto osoby na příslušné právní službě podílely (vyjádřeno v hodinách).
- 4.2 Klient si vyhrazuje právo uznat do fakturace pouze ty hodiny, které byly na poskytování dané právní služby účelně vynaloženy.
- 4.3 Faktura (daňový doklad) musí být Klientovi doručena nejpozději do 15. (slovem „patnáctého“) dne kalendářního měsíce, bezprostředně následujícího po skončení příslušného kalendářního měsíce, v němž byly poskytnuty předmětné právní služby. Poslední faktura (daňový doklad) v kalendářním roce musí být předána Klientovi nejpozději do 5. prosince příslušného kalendářního roku. Každá faktura (daňový doklad) musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené platnou a účinnou legislativou České republiky.
- 4.4 Nebude-li faktura (daňový doklad) obsahovat právními předpisy stanovené nebo sjednané náležitosti, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je Klient oprávněn vrátit ji ve lhůtě 15 (slovem „patnácti“) dnů od jejího obdržení Poradci s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě je Poradce povinen ve lhůtě 7 (slovem „sedmi“) dnů od obdržení vrácené faktury (daňového dokladu) vyhotovit fakturu (daňový doklad) novou s opravenými údaji. Doba splatnosti původní (chybně vystavené) faktury (daňového dokladu) se přerušuje a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením nové (opravené) faktury (daňového dokladu) Klientovi. Lhůta splatnosti řádně vystavené faktury (daňového dokladu) je 60 (slovem „šedesát“) dnů ode dne jejího doručení Klientovi. Faktura (daňový doklad) se vždy platí bankovním převodem na účet Poradce uvedený v záhlaví Smlouvy. Povinnost Klienta zaplatit řádně

vystavenou fakturu (daňový doklad) je splněna okamžikem odepsání příslušné částky z účtu Klienta.

- 4.5 Uzavřením Smlouvy Poradce vyjadřuje a potvrzuje, že sjednaná cena je stanovena správně a dostatečně a zahrnuje splnění veškerých povinností Poradcem, jeho náklady a všechny činnosti nezbytné pro řádné poskytování sjednaných právních služeb ve smyslu Smlouvy.
- 4.6 Pokud bude v průběhu účinnosti Smlouvy zvýšena nebo snížena sazba DPH, bude Poradce účtovat k ceně DPH podle platných právních předpisů.
- 4.7 Klient nebude poskytovat zálohové platby; výslovně se vylučuje využití ustanovení § 20 odst. 3 ZoA.

## **5 PRÁVA A POVINNOSTI PORADCE**

- 5.1 Poradce je povinen při poskytování sjednaných právních služeb podle Smlouvy postupovat s odbornou péčí, v souladu se svými povinnostmi stanovenými Smlouvou, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, relevantní judikaturou a výkladovou praxí, interními předpisy Klienta a ostatními právními dokumenty, jimiž je Klient vázán.
- 5.2 Poradce je povinen při poskytování sjednaných právních služeb podle Smlouvy dodržovat vnitřní předpisy Klienta. Klient za tímto účelem umožní Poradci se s těmito předpisy seznámit.
- 5.3 Poradce se zavazuje, že po dobu účinnosti Smlouvy nebude zastupovat žádné klienty v právních či jiných sporech vedených proti Klientovi.
- 5.4 Poradce se zavazuje informovat Klienta bez zbytečného odkladu o veškerých skutečnostech souvisejících s poskytováním právních služeb a poučit Klienta o jeho oprávněných nárocích a lhůtách, v nichž je třeba je uplatňovat, i o jeho povinnostech vyplývajících z právních a jiných předpisů.
- 5.5 Právní služby bude Poradce poskytovat tak, aby vysokou kvalitou právních služeb budoval a udržoval dobré jméno Klienta. Poradce je povinen jednat čestně a svědomitě, je povinen využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu Klienta vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné.
- 5.6 Poradce je povinen chránit a prosazovat oprávněné zájmy Klienta a řídit se jeho pokyny. Od těchto pokynů se může Poradce odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavé a nezbytné v zájmu Klienta a Poradce nemůže včas obdržet jeho souhlas. Poradce je dále povinen oznámit Klientovi všechny okolnosti, které zjistil při poskytování právních služeb a které mohou mít vliv na změnu pokynů Klienta.
- 5.7 Zjistí-li Poradce, že pokyny Klienta jsou nevhodné či neúčelné nebo jsou v rozporu se zákonem nebo jinými právními předpisy, je Poradce povinen na tuto skutečnost Klienta upozornit. Bude-li Klient přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má Poradce právo:
  - a) požádat o písemné potvrzení pokynu;
  - b) přerušit poskytování právních služeb za předpokladu, že pokyny Klienta jsou v rozporu se Smlouvou.
- 5.8 Poradce je povinen informovat Klienta o zásadních otázkách postupu při poskytování právních služeb a zařizování záležitostí. Poradce je dále povinen informovat Klienta o svém postupu ve všech případech, kdy o to bude Klientem požádán.

- 5.9 Poradce je povinen předat Klientovi bez zbytečného odkladu věci, které za něj převzal při poskytování právních služeb a zařizování záležitostí.
- 5.10 Poradce poskytuje právní služby výhradně prostřednictvím advokáta nebo advokátního koncipienta, který je součástí realizačního týmu uvedeného v příloze č. 2 Smlouvy. Poradce je oprávněn provádět změny ve složení realizačního týmu pouze na základě předchozího písemného oznámení Klientovi. Nový člen realizačního týmu musí splňovat minimálně stejnou kvalifikaci jako člen, jehož nahrazuje. V případě, že zkušenosti nahrazovaného člena realizačního týmu byly předmětem hodnocení v rámci Zadávacího řízení Veřejné zakázky, bude mít nový člen realizačního týmu zkušenosti alespoň ve srovnatelném rozsahu (z hlediska hodnocení) s nahrazovaným členem.
- 5.11 Poradce poskytuje právní služby zejména v písemné formě (v podobě listinné či elektronické), formou telefonických konzultací, osobních porad či účasti na jednání (včetně soudních či správních řízení) nebo v hodnotících (odborných) komisích.
- 5.12 Poradce se zavazuje uhradit Klientovi veškerou škodu, která mu vznikne při realizaci Smlouvy v případě, že poskytované právní služby se ukážou být nedostatečné, neúplné a/nebo v rozporu se Smlouvou či s právními předpisy. Poradce se zavazuje postupovat při poskytování právních služeb v souladu s platnými právními předpisy České republiky, které bude interpretovat podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.
- 5.13 Poradce tímto prohlašuje, že mu nejsou známy žádné okolnosti, které by bránily uzavření této Smlouvy a plnění závazků z ní vyplývajících.
- 5.14 Poradce prohlašuje, že má veškerá povolení a/nebo souhlasy či jakákoliv jiná rozhodnutí nezbytná pro řádné plnění jeho povinností vyplývajících ze Smlouvy.
- 5.15 Poradce tímto prohlašuje, že dle jeho informací s ním nebylo zahájeno exekuční řízení, insolvenční řízení, není v úpadku, ani nelze dle jeho informací tyto skutečnosti očekávat.
- 5.16 V případě ukončení Smlouvy je Poradce povinen, nedohodne-li se Poradce s Klientem jinak nebo neučiní-li Klient jiné opatření, poskytnout Klientovi právní služby (a to včetně právního zastoupení) v rozsahu a za podmínek dle Smlouvy po dobu dalších 2 (slovem „dvou“) měsíců, a to tak, aby Klient neutrpěl újmu na svých právech a/nebo právem chráněných zájmech. To neplatí, pokud Klient Poradci sdělí, že na splnění této povinnosti netrvá.
- 5.17 Nejpozději do 7 (slovem „sedmi“) dnů po ukončení Smlouvy je Poradce povinen předat Klientovi originály veškerých dokumentů vztahujících se k jednotlivým případům poskytování právních služeb.
- 5.18 Poradce není oprávněn převádět práva (zejména případně vzniklé pohledávky) a povinnosti vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu, bez předchozího písemného souhlasu Klienta.

## **6 PŘÁVA A POVINNOSTI KLIENTA**

- 6.1 Klient se zavazuje poskytnout Poradci, popřípadě Poradcem zmocněné osobě, úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění závazků Poradce.
- 6.2 Klient poskytne Poradci, popřípadě Poradcem zmocněné osobě, veškerou součinnost, která se v průběhu plnění závazků Poradce dle Smlouvy projeví jako potřebná a zavazuje se zajistit dostatečnou spolupráci ze strany zaměstnanců Klienta.

- 6.3 Klient se zavazuje seznámit Poradce se všemi relevantními skutečnostmi, které jsou nezbytné pro poskytnutí každé jednotlivé právní služby, kterou Poradce bude pro Klienta na základě Smlouvy poskytovat. Mezi tyto povinnosti patří zejména povinnost seznámit Poradce se všemi známými okolnostmi týkajícími se provádění dané právní služby, s informacemi a dokumenty, které Klient v souvislosti s danou právní službou má k dispozici, a všemi dalšími relevantními skutečnostmi.
- 6.4 Klient je povinen Poradci poskytnout a zajistit nezbytnou spolupráci a součinnost a vytvořit Poradci podmínky pro jeho práci v případech, kdy je Poradce povinen plnit své úkoly v místě sídla Klienta nebo na pracovištích Klienta.

## **7 POJIŠTĚNÍ PROFESNÍ ODPOVĚDNOSTI PORADCE**

- 7.1 Poradce prohlašuje, že má ke dni uzavření Smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou Klientovi při poskytování právních služeb a v souvislosti s výkonem advokacie s limitem pojistného plnění nejméně ve výši 150 000 000 Kč (dále jen „**Pojištění profesní odpovědnosti Poradce**“).
- 7.2 Poradce se zavazuje po celou dobu trvání Smlouvy udržovat sjednané Pojištění profesní odpovědnosti Poradce v platnosti a minimální výši, jak je uvedeno shora.
- 7.3 Poradce není oprávněn snížit výši pojistného krytí nebo podstatným způsobem změnit podmínky Pojištění profesní odpovědnosti Poradce bez předchozího písemného souhlasu Klienta.
- 7.4 Poradce je povinen na požádání předložit Klientovi příslušné Pojištění profesní odpovědnosti Poradce. Poradce se dále zavazuje předložit Klientovi jakýkoliv dodatek ke sjednanému Pojištění profesní odpovědnosti Poradce, a to do 10 (slovem „deseti“) dnů od jeho uzavření. Poradce je povinen neprodleně informovat Klienta o všech změnách v podmínkách Pojištění profesní odpovědnosti Poradce, zejména o výši limitu pojistného plnění a příslušných výlukách z Pojištění profesní odpovědnosti Poradce, nejpozději do 10 (slovem „deseti“) dnů od okamžiku, kdy taková změna nastane.

## **8 PODDODAVATELÉ**

- 8.1 Pokud Poradce prokázal v Zadávacím řízení splnění části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, musí tento poddodavatel plnit tu část jednotlivé právní služby, k níž se vztahuje kvalifikace, kterou prokazoval za Poradce. Jakákoliv změna poddodavatele Poradce je možná pouze z vážných důvodů a za předpokladu doložení příslušné části kvalifikace obdobným způsobem novým poddodavatelem a po předchozím písemném souhlasu Klienta.
- 8.2 Pokud je předmět plnění či jakákoli jeho část plněna prostřednictvím poddodavatele, je Poradce zavázán, jako by plnil sám.

## **9 POVINNOST MLČENLIVOSTI, OCHRANA INFORMACÍ A OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

- 9.1 Poradce se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním právních služeb Klientovi, ve smyslu ustanovení § 21 ZoA. Povinnost Poradce zachovávat mlčenlivost dle věty první trvá i po skončení platnosti Smlouvy ve smyslu ZoA a stavovských předpisů České advokátní komory. Poradce se zavazuje zajistit, aby veškeré osoby, jež se budou v rámci jeho týmu podílet na poskytování příslušných právních služeb, byly zavázány mlčenlivostí.

- 9.2 Poradce se zavazuje, že informace a poznatky získané při plnění Smlouvy, na které se vztahuje povinnost mlčenlivosti, nebude využívat při poskytování právních služeb jiným klientům ani sdělovat třetím osobám. Tím není dotčena možnost Poradce uvádět činnost dle Smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě v rozsahu stanoveném Klientem.
- 9.3 Poradce se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací Smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho zaměstnanci do styku s osobními/citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o ochraně osobních údajů**“) a/nebo ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**GDPR**“) učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil Zákon o ochraně osobních údajů a/nebo GDPR. Poradce nese plnou odpovědnost za případné porušení Zákona o ochraně osobních údajů a/nebo GDPR z jeho strany.
- 9.4 Poradce se zavazuje uhradit Klientovi či třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti nebo jiné své povinnosti v tomto článku uvedené poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené. Povinnosti Poradce vyplývající z ustanovení příslušných právních předpisů o ochraně utajovaných informací nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.
- 9.5 Poradce bere na vědomí a souhlasí, že Klient poté, co bude uzavřena Smlouva, tuto zveřejní na svém profilu Zadavatele. Součástí zveřejněné Smlouvy budou mimo jiné i identifikační údaje Poradce a informace o Odměnách Poradce.

## 10 OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 10.1 Poradce bude dostávat pokyny k jednotlivým úkonům prováděným na základě Smlouvy výhradně od osob jmenovaných Klientem (dále jen „**Oprávněné osoby**“). Seznam Oprávněných osob bude poskytnut Poradci neprodleně po uzavření Smlouvy. Klient bude tento seznam pravidelně aktualizovat.
- 10.2 Tyto Oprávněné osoby jsou oprávněny zadávat, konkretizovat a upřesňovat požadavky na poskytnutí právních služeb. Jiné osoby než Oprávněné osoby nejsou oprávněny zadávat požadavky na poskytnutí právních služeb a Poradce není oprávněn přijímat požadavky od jiných osob.

## 11 ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 11.1 Poradce odpovídá za řádné, odborné a včasné poskytnutí právních služeb. Poradce odpovídá Klientovi za škodu, kterou mu způsobil v souvislosti s poskytováním příslušných právních služeb. Poradce odpovídá za škodu způsobenou Klientovi i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s poskytováním příslušných právních služeb jím zvoleným zástupcem, advokátním koncipientem nebo jiným zaměstnancem.
- 11.2 Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a dle Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 11.3 Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za škodu způsobenou prodlením druhé Smluvní strany s jejím vlastním plněním.



- 11.4 Povinnosti k náhradě škody za prodlení se Smluvní strana zproští, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli. Překážka vzniklá z osobních poměrů Smluvní strany nebo vzniklá až v době, kdy byla Smluvní strana s plněním smlouvené povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byla Smluvní strana povinna překonat, jí však povinnosti k náhradě nezproští.
- 11.5 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
- 11.6 Každá ze Smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.

## **12 PODSTATNÉ PORUŠENÍ SMLOUVY A SMLUVNÍ POKUTY**

- 12.1 Za podstatné porušení Smlouvy se považuje:
- a) prodlení Poradce se splněním zákonných nebo smluvních termínů;
  - b) porušení povinnosti mlčenlivosti, ochrany informací a osobních údajů Poradcem dle čl. 9. Smlouvy;
  - c) porušení povinnosti zákazu konkurence dle čl. 5.3 Smlouvy;
  - d) pokud Poradce již potřetí i přes předchozí písemné upozornění poskytuje právní služby v nízké kvalitě;
  - e) pokud Poradce již potřetí nesprávně vyúčtuje poskytnuté právní služby.
- 12.2 Za porušení povinnosti mlčenlivosti, ochrany informací a osobních údajů dle čl. 9. Smlouvy se Poradce zavazuje Klientovi uhradit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 12.3 Za porušení povinnosti zákazu konkurence dle čl. 5.3 Smlouvy se Poradce zavazuje Klientovi uhradit smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 12.4 Za porušení povinnosti předání dokumentace o právních službách dle čl. 5.17 a/nebo čl. 15.3. Smlouvy se Poradce zavazuje Klientovi uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý, byť i započatý den prodlení.
- 12.5 Smluvní pokuta je splatná na základě doručení faktury (daňového dokladu) vystavené Klientem Poradci. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů a Smlouvy a její splatnost je 7 (slovem „sedm“) dní ode dne jejího doručení.
- 12.6 Smluvní pokuty lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ. Vznikem nároku na smluvní pokutu, jejím vyúčtováním ani zaplacením není dotčen nárok Klienta na úhradu vzniklé škody způsobené prodlením či porušením povinností v jakémkoli rozsahu.

## **13 ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY**

- 13.1 Klient je oprávněn odstoupit od Smlouvy, pokud Poradce podstatně poruší své smluvní povinnosti (čl. 12.1 Smlouvy). V takovém případě je Klient povinen zaplatit Poradci náklady do dne odstoupení účelně vynaložené na poskytování příslušných právních služeb ve výši, kterou Poradce prokáže Klientovi, pokud jejich vyčíslení doručí

Klientovi do 15 (slovem „patnácti“) dnů od účinnosti odstoupení Klienta od Rámcové dohody a/nebo od Prováděcí smlouvy.

13.2 Klient je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy, jestliže byl Poradce v prodlení s řádným a bezvadným plněním povinností stanovených Smlouvou opakovaně více než 3krát v průběhu kalendářního roku, po dobu delší než 10 (slovem „deset“) dnů (celkově za všechna takováto prodlení), a to i přes písemné upozornění Klienta.

13.3 Klient je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy:

- a) jestliže zjistí, že Poradce nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v Zadávacím řízení nebo při provádění Smlouvy; nebo
- b) jestliže zjistí, že Poradce zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění Zadávacího řízení nebo provádění Smlouvy ke škodě Klienta, včetně podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže,
- c) za podmínek stanovených v ustanovení § 223 ZZVZ.

13.4 Poradce je oprávněn odstoupit od Smlouvy pouze z důvodů uvedených v ustanovení § 20 ZoA (vyjma důvodu dle ustanovení § 20 odst. 3 ZoA), zejména dojde-li k narušení nezbytné důvěry mezi ním a Klientem nebo neposkytuje-li Klient potřebnou součinnost, a dále pokud je Klient v prodlení s plněním svých peněžitých závazků vůči Poradci delším než 60 (slovem „šedesát“) dnů.

## **14 VÝPOVĚĚD SMLOUVY**

14.1 Klient je oprávněn vypovědět Smlouvu, a to i bez udání důvodů, s výpovědní lhůtou v délce 3 (slovem „tří“) měsíců; výpovědní lhůta počne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi Poradci.

## **15 FINANČNÍ LIMIT PRO PLNĚNÍ SMLOUVY**

15.1 Smluvní strany sjednávají, že platnost a účinnost této Smlouvy skončí nejpozději k okamžiku, kdy celková výše úplaty, na kterou vznikl Poradci nárok v souladu s touto Smlouvou (Odměna a náhrada hotových výdajů dle čl. 3 Smlouvy), dosáhne částky ve výši 15.900.000,- Kč (slovy „patnáct milionů devět set tisíc korun českých“) bez DPH.

15.2 Smluvní strany sjednávají, že Poradce je povinen upozornit Klienta písemně na blízkost se vyčerpání finančního limitu dle čl. 15.1 Smlouvy, a to poprvé v okamžiku, kdy celková výše úplaty, na kterou vznikl Poradci nárok v souladu s touto Smlouvou (Odměny a náhrady hotových výdajů dle čl. 3 Smlouvy), dosáhne částky 15.000.000,- Kč (slovy „patnáct milionů korun českých“) bez DPH a podruhé pak v okamžiku, kdy celková výše této úplaty dosáhne částky 15.500.000,- Kč (slovy „patnáct milionů pět set tisíc korun českých“) bez DPH.

15.3 V případě ukončení Smlouvy dle tohoto článku se neuplatní ustanovení čl. 5.16 této Smlouvy. Poradce je v tomto případě povinen bezodkladně ukončit poskytování právních služeb podle této Smlouvy s tím, že v jednotlivých případech smí učinit pouze takové úkony, které nesnesou odkladu, resp. jsou nezbytné k tomu, aby Klient nebyl jakkoliv dotčen či ohrožen na svých právech či právech chráněných zájmech. Poradce je současně povinen předat Klientovi nejpozději do 7 (slovem „sedmi“) dnů od ukončení Smlouvy originály veškerých dokumentů vztahujících se k jednotlivým případům poskytování právních služeb a současně poskytnout Klientovi k těmto případům takové

informace a/nebo podklady, kterými disponuje, které jsou nezbytné k ochraně práv, resp. právem chráněných zájmů Klienta v dané věci.

## **16 OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

- 16.1 Poradce je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací předmětu plnění dle Smlouvy včetně účetních dokladů po dobu 10 (slovem „deseti“) let od zániku závazků vyplývajících ze Smlouvy.
- 16.2 Poradce je povinen upozornit Klienta písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud Poradce i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením Smlouvy.
- 16.3 Poradce bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených v Smlouvě, včetně ceny poskytovaných právních služeb.
- 16.4 Na základě žádosti může být Poradci vystavena plná moc pro plnění povinností dle Smlouvy. Předložená žádost musí být řádně odůvodněna, přičemž bude obsahovat údaje o osobě, které má být plná moc udělena.

## **17 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 17.1 Pokud budou některá ustanovení Smlouvy zrušená, neplatná či nevynutitelná, nezpůsobí neplatnost či nevymahatelnost celé Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit zrušené, neplatné nebo nevynutitelné ustanovení novým ustanovením, jehož znění bude odpovídat úmyslu vyjádřenému původním ustanovením a Smlouvě jako celku. Analogicky bude postupováno, jestliže se ukáže, že Smlouva obsahuje mezery. Pokud takováto mezera nemůže být vyplněna výkladem, Smluvní strany jsou povinny spolupracovat na vytvoření odpovídajícího dodatku k Smlouvě.
- 17.2 Smluvní strany se výslovně dohodly, že Smlouva a právní vztahy založené Smlouvou se budou řídit právním řádem České republiky, zejména OZ, ZZVZ, ZoA a Advokátním tarifem.
- 17.3 Smluvní strany se zavazují pokusit se vyřešit smířčí cestou jakýkoli spor mezi Smluvními stranami, sporný nárok nebo spornou otázku vzniklou v souvislosti se Smlouvou. Nepovede-li tento postup k vyřešení sporu, bude spor předložen k rozhodnutí příslušnému soudu v České republice. Arbitrážní řízení je vyloučeno.
- 17.4 Tato Smlouva je vyhotovena ve 3 (slovem „třech“) stejnopisech s platností originálu, z nichž 2 (slovem „dva“) obdrží Klient a Poradce obdrží 1 (slovem „jedno“) vyhotovení.
- 17.5 Tuto Smlouvu lze ukončit též písemnou dohodou Smluvních stran. Veškeré změny Smlouvy lze provést pouze formou písemných číslovaných dodatků podepsaných Smluvními stranami. Podstatná změna Smlouvy je vyloučena. Jakýkoli úkon vedoucí k ukončení Smlouvy musí být učiněn v písemné formě a je účinný okamžikem jeho doručení druhé straně. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé Smluvní straně.
- 17.6 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami, resp. dnem podpisu poslední Smluvní strany. Smlouva nabude účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv ve smyslu ustanovení § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

17.7 Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Povinnost uveřejnit Smlouvu má Klient, a to nejpozději v zákonem stanovených lhůtách.

17.8 Nedílnou součástí Smlouvy jsou její přílohy, kterými jsou:

**Příloha č. 1 – Odměna (hodinové sazby za poskytování právních služeb vedoucím týmu, advokátem a advokátním koncipientem)**

**Příloha č. 2 – Seznam členů realizačního týmu Poradce**

Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, porozuměly jí, s jejím zněním souhlasí a na důkaz pravé a svobodné vůle prostě tísňě připojují níže své podpisy.

V Praze dne \_\_\_\_\_

Za Klienta:

.....  
Ing. et Ing. Petr Tomčík, ředitel

V Praze dne \_\_\_\_\_

Za Poradce:

.....  
JUDr. Jaromír Bláha, jednatel

**Příloha č. 1: Odměna (hodinové sazby za poskytování právních služeb vedoucím týmu, advokátem a advokátním koncipientem)**

Výše Odměny (hodinové sazby za poskytování právních služeb vedoucím týmu, advokátem a advokátním koncipientem) se sjednává následovně:

**Vedoucí týmu**

| <b>odměna v Kč<br/>bez DPH</b> | <b>DPH (21 %) v Kč</b> | <b>odměna v Kč<br/>včetně DPH</b> |
|--------------------------------|------------------------|-----------------------------------|
| 2 400                          | 504                    | 2 904                             |

**Advokát**

| <b>odměna v Kč<br/>bez DPH</b> | <b>DPH (21 %) v Kč</b> | <b>odměna v Kč<br/>včetně DPH</b> |
|--------------------------------|------------------------|-----------------------------------|
| 2 000                          | 420                    | 2 420                             |

**Advokátní koncipient**

| <b>odměna v Kč<br/>bez DPH</b> | <b>DPH (21 %)</b> | <b>odměna v Kč<br/>včetně DPH</b> |
|--------------------------------|-------------------|-----------------------------------|
| 300                            | 63                | 363                               |

*Výpočet modelové nabídkové ceny dle bodu 9.1 zadávací dokumentace pro účely hodnocení nabídky Poradce:*

**nabídková cena bez DPH = 4 x [(80 x 2400) + (400 x 2000) + 320 x 300] = 4 352 000 Kč**

V Praze dne \_\_\_\_\_

Za Klienta:

.....  
Ing. et Ing. Petr Tomčík, ředitel

V Praze dne \_\_\_\_\_

Za Poradce:

.....  
JUDr. Jaromír Bláha, jednatel

## Příloha č. 2: Seznam členů realizačního týmu Poradce

| Vedoucí realizačního týmu |   |
|---------------------------|---|
| Jméno                     | ***NEVEŘEJNÁ INFORMACE***   |
| Vzdělání                  | vysokoškolské v magisterském programu v oboru právo   |
| Délka praxe v advokacii   | ***NEVEŘEJNÁ INFORMACE***; z toho 4 roky praxe v oblasti práva veřejných služeb v přepravě cestujících<br>praxe v oblasti trestního práva (obhajoba klienta před soudem, zastupování klienta jakožto osoby účastné v trestním řízení, zkušenosti z oblasti trestní odpovědnosti právnických osob) |
| Vztah k dodavateli        | ***NEVEŘEJNÁ INFORMACE***   |

| Zástupce vedoucího realizačního týmu |   |
|--------------------------------------|---|
| Jméno                                | ***NEVEŘEJNÁ INFORMACE***   |
| Vzdělání                             | vysokoškolské v magisterském programu v oboru právo   |
| Délka praxe v advokacii              | ***NEVEŘEJNÁ INFORMACE***; z toho 4 roky praxe v oblasti práva veřejných služeb v přepravě cestujících<br>praxe v oblasti trestního práva (obhajoba klienta před soudem, zastupování klienta jakožto osoby účastné v trestním řízení, zkušenosti z oblasti trestní odpovědnosti právnických osob) |
| Vztah k dodavateli                   | ***NEVEŘEJNÁ INFORMACE***   |

| Člen realizačního týmu – advokát |  |
|----------------------------------|--|
| Jméno                            | ***NEVEŘEJNÁ INFORMACE***  |
| Vzdělání                         | vysokoškolské v doktorském programu v oboru právo; habilitace pro obor trestního práva   |
| Délka praxe v advokacii          | ***NEVEŘEJNÁ INFORMACE***<br>praxe v oblasti trestního práva (obhajoba klienta před soudem, zastupování klienta jakožto osoby účastné v trestním řízení, zkušenosti z oblasti trestní odpovědnosti právnických osob) |
| Vztah k dodavateli               | ***NEVEŘEJNÁ INFORMACE***  |

| Člen realizačního týmu – advokát |   |
|----------------------------------|---|
| Jméno                            | ***NEVEŘEJNÁ INFORMACE***                           |
| Vzdělání                         | vysokoškolské v magisterském programu v oboru právo |
| Délka praxe v advokacii          | ***NEVEŘEJNÁ INFORMACE***                           |
| Vztah k dodavateli               | ***NEVEŘEJNÁ INFORMACE***                           |

| Člen realizačního týmu – advokátní koncipient |                           |
|---|---------------------------|
| Jméno   | ***NEVEŘEJNÁ INFORMACE*** |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Vzdělání</b>                | vysokoškolské v magisterském programu v oboru právo |
| <b>Délka praxe v advokacii</b> | ***NEVEŘEJNÁ INFORMACE***                           |
| <b>Vztah k dodavateli</b>      | ***NEVEŘEJNÁ INFORMACE***                           |

V Praze dne \_\_\_\_\_

Za Klienta:

.....  
Ing. et Ing. Petr Tomčík, ředitel

V Praze dne \_\_\_\_\_

Za Poradce:

.....  
JUDr. Jaromír Bláha, jednatel