

Smlouva o výkonu zajištění činností a služeb koordinátora BOZP Č. SMLDEU 24-1/2020

Smluvní strana: **Správa Krkonošského národního parku**
Se sídlem: Dobrovského 3, Vrchlabí 54301
IČ: 00088455
DIČ: CZ00088455
bank. spojení: [REDAKCE]
zastoupená: PhDr. Robin Böhnisch, ředitel
ve věcech technických: [REDAKCE]

na straně jedné, dále jen „objednatel“

a

Smluvní strana: **Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.**
Se sídlem: nám. Československé armády 37, 551 01 Jaroměř
IČ: 27504514
DIČ: CZ27504514
bank.spojení: [REDAKCE]
zastoupení: [REDAKCE]

na straně druhé, dále jen „koordinátor“

1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ A DOBA PLNĚNÍ

- Smluvní strany tímto uzavírají smlouvu o dílo na zajištění činností a služeb koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen koordinátora BOZP) v níže uvedeném obsahu a rozsahu při stavbě:

Krkonošské muzeum Vrchlabí

Termín plnění:

Doba výkonu činností odpovídá době výstavby předmětné stavby, která se předpokládá od první poloviny ledna 2020 do konce května 2021.

Zahájení cca 14 dní před zahájením výstavby

Ukončení do konce července 2021 na základě předání závěrečné zprávy zadavateli.

- V průběhu realizace stavby může docházet k přerušení stavební činnosti. Po tuto dobu bude omezeno nebo úplně pozastaveno i provádění činností koordinátora s tím, že vzniká nárok na posun termínu zajištění záležitosti úměrně délce přerušení stavební činnosti.

2. ROZSAH ČINNOSTÍ KOORDINÁTORA

Výkony a činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle zákona č. 309/2006 Sb. o zajištění dalších činností a dle dalších prováděcích právních předpisů. Zejména:

- Zpracování, předání a aktualizace:
 - o plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,

- o přehledu rizik při výstavbě,
- o ohlášení o zahájení prací,
- o plánu BOZP a identifikace rizik, které musí odpovídat přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště,
- o údajů, informací a postupů zpracovaných v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce,
- zpracování návrhů:
 - o nejvhodnějších bezpečnostních řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření,
 - o technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdravé neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,
- poskytování:
 - o odborných konzultací a doporučení týkajících se požadavků na zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce a ochrany životního prostředí,
 - o odborných konzultací a doporučení týkajících se odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
 - o odborné podpory při jednáních s orgány státní správy a samosprávy ve věcech BOZP,
- koordinace spolupráce zhotovitele a jeho subdodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- podání podnětů a na vyžádání zhotovitele a jeho subdodavatelů doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- sledování s ohledem na BOZP:
 - o dodržování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi zhotovitelem a jeho subdodavateli a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
 - o plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich v souladu správními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, a zda jsou technicky realizovatelná a ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem,
- provádění kontroly:
 - o realizace nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
 - o zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných osob,
 - o označení staveniště, zveřejnění a aktualizaci oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání stavby do užívání
- spolupráce:
 - o se zhotovitelem a jeho subdodavateli při stanovení času potřebného

- o bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- o se zástupci zhotovitele pro oblast BOZP,
- účast při:
 - o kontrolních prohlídkách stavby, k nimž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
 - o kontrolních dnech a poradách vedení stavby,
- vedení dokumentace:
 - o se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny nebo přetrvávají-li i přes koordinátorovo upozornění,
 - o písemné výstupy ze své činnosti předloží koordinátor BOZP 1 x měsíčně a po ukončení stavby ve formě závěrečného zhodnocení,
 - o zjištěných závad včetně průkazné fotodokumentace,
- poskytování odborné pomoci v problematice BOZP zadavateli.

3. PRÁVA A POVINNOSTI KOORDINÁTORA

1. Koordinátor je povinen řídit se zákonem č. 309/2006 Sb. o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a NV č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů.
2. Koordinátor je při výkonu činností v obsahu a rozsahu výkonu dle článku II. této smlouvy povinen:
 - být osobně přítomen na stavbě alespoň po dobu 8 hodin týdně
 - postupovat s náležitou odbornou péčí,
 - vykonávat činnosti dle ustanovení čl. II této smlouvy v souladu s pokyny objednatele,
 - oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při výkonu činností a jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele;
 - seznámit se všemi podklady, podle kterých se připravuje stavba, zejména s projektem, s obsahem smlouvy o dílo, s podmínkami stavebního a jiných povolení a s dalšími podmínkami pro realizaci stavby
3. Zjistí-li koordinátor, že pokyny objednatele jsou nevhodné či neúčelné, je povinen na toto objednatele upozornit.
4. Koordinátor je povinen upozornit objednatele na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí.
5. Koordinátor je povinen pravidelně informovat objednatele o postupu při výkonu činností, a to nejméně jedenkrát měsíčně.
6. Koordinátor je povinen předat po vykonání činností bez zbytečného odkladu objednateli věci, které za něho převzal při výkonu činností.
7. Koordinátor je povinen provádět další činnosti stanovené prováděcími právními předpisy.
8. Závažné problémy, jejichž řešení by znamenalo zvýšení ceny stavby, změnu stavebního povolení, nebo změnu uživatelských požadavků objednatele, je koordinátor povinen předem projednat s objednatel.

4. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Objednatel je povinen předat koordinátorovi věci a informace, jež jsou nutné k výkonu činností.
2. Objednatel je povinen upozornit koordinátora zejména na veškerá nebezpečí související s výkonem činností, apod.
3. Objednatel je povinen poskytovat koordinátorovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádný výkon činností, která jsou předmětem této smlouvy.

5. CENA A PLATBY

- Objednatel se zavazuje zaplatit koordinátorovi za výše uvedené služby částku v celkové výši:

Cena nabídky v Kč		
bez DPH	DPH	s DPH
246 500,-	51 756,-	298 265,-

- Platby budou prováděny dle skutečně provedených prací vždy 1x za měsíc, ve výši 1/18 celkové výše úplaty a to vždy na základě daňového dokladu.
- Splatnost měsíčních faktur je 14 dní od data fakturace. Faktura za závěrečné vyúčtování bude vydána po vydání a odsouhlasení závěrečného vyúčtování a bude splatná do 14 dní. Faktura bude obsahovat náležitosti požadované právními předpisy ČR, v opačném případě je oprávněn objednatel takovou fakturu vrátit jako neoprávněnou.

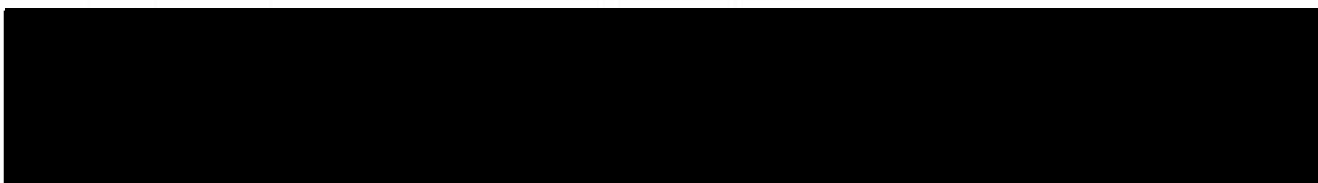
6. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY, UKONČENÍ SMLOUVY

- Každá ze smluvních stran může neprodleně odstoupit od smlouvy v případě, že druhá ze smluvních stran není prokazatelně nadále schopna plnit své povinnosti podle této smlouvy.
- Pokud koordinátor poruší své smluvní závazky, může objednatel po písemném oznámení koordinátorovi odstoupit od celé smlouvy, nebo jen od některých ze sjednaných služeb.
- Každá ze smluvních stran může být s okamžitou účinností vyvázána ze svých smluvních povinností, pokud se stane nezpůsobilou k plnění svých výše uvedených povinností.
- Smluvní strany mohou smlouvu vypovědět s výpovědní dobou 30 kalendářních dnů s počátkem běhu ode dne doručení druhé smluvní straně. Písemnost je považována za doručenou při osobním doručení dnem jejího předání a převzetí druhou stranou nebo se písemnosti doručují a smluvní strany je považují za doručené, není-li stanoveno v této smlouvě jinak, poštou - doporučeným dopisem smluvní straně na adresu uvedenou v této smlouvě či osobě oprávněné za smluvní stranu jednat nebo je možno je doručit všem osobám uvedeným v této smlouvě či oprávněným jednat za smluvní stranu, které jsou povinny doručení potvrdit na kopii. Za doručené se považuje i to, pokud se vrátí poštovní zásilka s doručenkou, která nemohla být poštou doručena

7. VLASTNICKÉ PRÁVO, OBCHODNÍ TAJEMSTVÍ

- Všechny dokumenty předložené koordinátorovi se stávají majetkem objednatele.
- Smluvní strany jsou si vědomy, že všechny dílčí informace a projekt jako celek včetně všech dokumentů, prací a obchodních záležitostí a technických postupů, účastníků projektu, dodavatelů, subdodavatelů a dalších stran, účastníků projektu, jsou obchodním tajemstvím a jako takové musí být považovány za důvěrné.
- Výše uvedené informace nebudou poskytovány třetím stranám bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Tyto informace nesmí být užity jinak, než za účelem provádění služeb podle této smlouvy.

8. SMLUVNÍ POKUTY



9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Tato smlouva je vydaná ve třech originálech, dva stejnopisy obdrží objednatel, jeden stejnopis koordinátor.
- Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- Tato smlouva se mění pouze po dohodě obou stran písemně a formou číslovaných dodatků k této smlouvě. Opravy textu platí jen, byly-li parafovány oběma smluvními stranami.
- Tato smlouva byla uzavřena na základě souhlasu obou smluvních stran s obsahem všech smluvních článků.

Ve Vrchlabí dne 02. 01. 2020

Správa
IČ: [redacted]

PhDr. Robin Böhnisch
ředitel Správy KRNAP

V Jaroměři dne 01. 2020

[redacted]
výstavba s.r.o.
armády 37
nět
14 (12)

Ing. Jan Hurdálek, ředitel a prokurista
společnosti Ekologický rozvoj a výstavba, s.r.o.

Za správnost: [redacted]

č. 01: [redacted]