

MANDÁTNÍ SMLOUVA

o zpracování mzdové agendy

Smluvní strany:

Název: Gabriela Schneiderová
Sídlo: Budovatelů 1773/4, 741 01 Nový Jičín
IČ: 05653967
Bankovní spojení: 115-3966390207/0100, KB, a.s., pobočka Mohelnice
Zpracovatel: Bc. Barbora Chalupová, zpracovatel mzdové agendy
(dále jen mandatář)

a

Organizace: Základní umělecká škola, Mohelnice, Náměstí Svobody 15
Sídlo: nám. Svobody 971/15, 789 85, Mohelnice
IČ: 00851451
Zastoupena: Janou Filipkovou, ředitelkou školy
Bankovní spojení: 20836841/0100
(dále jen mandant)

uzavírají v souladu s ustanovením § 566 a následujících zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku tuto mandátní smlouvu o zpracování mzdové agendy:

I. Předmět smlouvy

Touto smlouvou se zavazuje mandatář, že pro mandanta zabezpečí zpracování mzdové agendy v rozsahu a za ceny specifikované v Dodatku č. 1 této smlouvy.

II. Povinnosti a zodpovědnost mandatáře

1) Mandatář je povinen

- ✓ Na základě podkladů a pokynů mandanta vykonávat odpovědně, a to v souladu s aktuálními mzdovými a právními předpisy činnosti, ke kterým se v Dodatku č. 1 zavázal.
- ✓ Oznámit mandantovi okolnosti, které zjistí při zpracování jeho mzdové agendy a jež mohou mít vliv na změnu podkladů. Od pokynů mandanta se může mandatář odchýlit jen, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu mandanta a mandatář nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- ✓ Doručit mandantovi veškeré výsledky zpracování vždy v termínu, tj. nejpozději do 8. dne v měsíci následujícího po zpracování předešlého měsíce. Podklady jsou zpravidla zasílány emailem, poštou nebo předány osobně.

2) Ve všech případech uvedených v čl. II (1) shora zodpovídá mandatář za správnost a úplnost údajů jím zpracovávaných.

3) V souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů je povinen mandatář zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a zajistit bezpečnostní opatření, aby nedošlo ke zveřejnění osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení příslušných prací.

III.

Povinnost a zodpovědnost mandanta

1) Mandant je povinen

- ✓ Průběžně zpravidla emailem a následně písemně nebo osobně předat všechny podklady a změny nutné pro výpočet mezd, a to s náležitým předstihem, **nejpozději do 3. dne v měsíci** následujícího po zpracování předešlého měsíce Pro zpracování výplat zasílá evidenci docházky a podklady pro výpočet náhrad za dávky nemocenského pojištění.
- ✓ V případě pozdějšího doručení podkladů ke zpracování si mandatář vyhrazuje právo jejich pozdějšího zpracování, tj. hned následující výplatní termín.
- ✓ Uhradit mandatáři měsíčně fakturované platby za poskytované služby do dne splatnosti uvedené na faktuře.

2) Mandant zodpovídá za správnost a úplnost poskytovaných podkladů v čl. III.(1) shora.

IV.

Závěrečná ustanovení

1) Tato smlouva se uzavírá s účinností **od 01.01.2020 na dobu neurčitou**. V případě potřeby jakékoli změny po domluvě obou smluvních stran bude sepsán „Dodatek“ k mandátní smlouvě.

2) Výpovědní lhůta pro obě strany je tříměsíční a začne plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

3) Změny ve smlouvě lze provádět jen po souhlasu obou smluvních stran, a to vždy „Dodatkem“ k mandátní smlouvě.

4) Mandátní smlouva a Dodatek č. 1 se vyhotovují dvojmo a každé vyhotovení má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

5) Účastníci smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručním podpisem.

V Mohelnici dne 20.12.2019

Gabriela Schneiderová
Budovatelů 773/4, 741 01 Nový Jičín
IČ: 05653967, Tel.: 605 942 099
Zpracovatel mezd

.....
Gabriela Schneiderová
Za mandatáře

Základní umělecká škola, Mohelnice
Náměstí Svobody 15
789 85 Mohelnice

.....
Jana Filipková
Za mandanta

Součástí Mandátní smlouvy je Dodatek č. 1, uvedený na straně 3.

DODATEK č. 1
k Mandátní smlouvě o zpracování mzdové agendy

I.

Dodatek č. 1 stanovuje rozsah zpracování mzdové agendy ze strany mandatáře, výši úplaty za jednotlivé činnosti ze strany mandanta.

II.

1) Za zpracování mezd náleží mandatáři měsíční úplata ve výši **150,- Kč**, za každý zpracovaný pracovní poměr a za každou zpracovanou dohodu o pracích konaných mimo pracovní poměr.

2) Zpracováním mezd se rozumí:

- ✓ výpočet mezd, jejich složek a náhrad mezd zaměstnanců,
- ✓ výpočet sociálního a zdravotního pojištění, včetně změn zdravotních pojišťoven; včetně přihlášek, odhlášek na OSSZ a zdravotní pojišťovny,
- ✓ výpočet náhrad za dny pracovní neschopnosti, komunikaci s příslušnou OSSZ ohledně nemocenských lístků, ošetřovného a peněžité pomoci v mateřství, včetně hlídání podpůrčí doby a ušlého výdělku,
- ✓ provádění srážek z mezd a dalších srážek v případě požadavku mandanta,
- ✓ výpočet záloh daně z příjmu zaměstnanců a jejich roční zúčtování,
- ✓ vedení evidenčních listů důchodového pojištění a mzdových listů zaměstnanců organizace,
- ✓ vystavování podkladů pro zaměstnavatele (mandanta) pro účely výpočtu sociálních dávek,
- ✓ vystavování podkladů pro zaměstnavatele (mandanta) o výši příjmu, tj. potvrzení pro soud a peněžní ústavy,
- ✓ vyhotovení výkazu P104, P1–C, ISP za dané období, popřípadě sestavy dle požadavku mandanta,
- ✓ vystavování podkladů pro rozborovou činnost ve formě sestav dle potřeby organizace,
- ✓ vyhotovení převodních příkazů pro banku, výstup pro banku,
- ✓ zastupování v rámci kontroly OSSZ, ZP (na základě vystavené plné moci mandanta)
- ✓ měsíčně zasílat výplatní listky zaměstnanců ZUŠ Mohelnice na uvedené e- mailové adresy
- ✓ dle domluvy a na vyžádání ostatní náležitosti dle potřeby mandanta.

III.

Výše úplaty za poskytované služby může být během roku zvýšena v závislosti na indexu růstu spotřebitelských cen, popř. při rozšíření služeb pro mandanta.

IV.

Obě smluvní strany potvrzují svým podpisem na souhlas s "Dodatkem č. 1".

V Mohelnici dne 20.12.2019

Gabriela Schneiderová
Budovatelů 1773/4, 741 01 Nový Jičín
IČ: 05653967, Tel.: 605 942 099
Zpracovatel mezd

.....
Gabriela Schneiderová
Za mandatáře

Základní umělecká škola, Mohelnice
Náměstí Svobody 15
789 85 Mohelnice


.....
Jana Filipková
Za mandanta