

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ PRAVIDELNÝCH ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

Smluvní strany:

Psychiatrická nemocnice Bohnice,

IČ: 00064220,
DIČ: CZ00064220,
zastoupená ředitelem MUDr. Martinem Hollým,
se sídlem Ústavní 91/7, 181 02 Praha 8 – Bohnice

(dále jen „objednatel“)

a

ISS Facility Services s.r.o.

IČ: 60470291,
DIČ: CZ60470291
plátce DPH: ano
č. účtu: 150790685/0300
zastoupena: Ing. Janem Boháčkem, jednatelem a
Ing. Ivanem Kohutem, vedoucím plánování a podpory prodeje,
na základě plné moci
se sídlem: Antala Staška 510/38, 140 00 Praha 4 Krč
Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem
v Praze, oddíl C, vložka 25812

(dále jen „dodavatel“)

se dohodli dle ustanovení podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, na uzavření této

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ PRAVIDELNÝCH ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

§ 1 Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele provádět pro objednatel řádně a včas pravidelné úklidové služby dle níže uvedených podmínek.
2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje dodavateli za tyto služby uhradit cenu ve výši a za podmínek sjednaných v této smlouvě.
3. Podkladem pro uzavření smlouvy je nabídka dodavatele, která byla v rámci veřejné zakázky s názvem „Úklidové služby“, zadávané v rámci otevřeného řízení dle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“) vybrána jako nejvhodnější.

§ 2 Místo výkonu úklidových služeb

1. Dodavatel je povinen provádět pravidelné úklidové služby na pavilonech č. 1, 2, 3, 5, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 20, 21, 26, 27, 28, 30, 31, 33, 35 a v administrativní budově. Všechny objekty se nachází v areálu Psychiatrické nemocnice Bohnice (Ústavní 91, 181 02 Praha 8 – Bohnice).

§ 3

Doba provádění úklidových služeb

1. Na všech objektech uvedených v § 2 odst. 1 této smlouvy je dodavatel povinen provádět úklidové služby ve frekvenci dle „Rozpisu a frekvence úklidu“, který je nedílnou součástí této smlouvy jako Příloha č. 1 a dále v souladu s § 5 bod 4 této smlouvy.
2. Časy provádění úklidových služeb na pavilonech jsou stanoveny v tabulce č.1 a č. 2, a to ve dnech pondělí až neděle včetně svátků. **Dodavatel je povinen provádění úklidových služeb přizpůsobit chodu a potřebám jednotlivých oddělení na příslušném pavilonu. V administrativní budově jsou časy provádění úklidových služeb stanoveny pouze na sobotu a neděli na dobu 11:00 až 19:00 hodin.**

Tabulky č.1: Pavilony, u kterých musí každý pavilon uklízet **současně min. 2 pracovníci dodavatele**

Pavilon	Počet hodin	Časy provádění úklidu platné pro prvního Pracovníka PO - NE	Počet hodin	Časy provádění úklidu platné pro druhého Pracovníka PO - NE
1	12	7:00 - 19:00	4	7:00 - 11:00
2	12	7:00 - 19:00	4	7:00 - 11:00
10	12	7:00 - 19:00	12	7:00 - 19:00
26	12	7:00 - 19:00	4	7:00 - 11:00
27	12	7:00 - 19:00	4	7:00 - 11:00
28	12	7:00 - 19:00	6	7:00 - 13:00

Pavilon	Počet hodin	Časy provádění úklidu platné pro prvního Pracovníka PO - NE	Počet hodin	Časy provádění úklidu platné pro druhého Pracovníka PO - PÁ
11	12	7:00 - 19:00		7:00 - 19:00
12	12	7:00 - 19:00		7:00 - 19:00
13	12	7:00 - 19:00		7:00 - 19:00
14	12	7:00 - 19:00		7:00 - 19:00
15	12	7:00 - 19:00		7:00 - 19:00
33	12	7:00 - 19:00		7:00 - 19:00
20	12	7:00 - 19:00		7:00 - 19:00
21	12	7:00 - 19:00		7:00 - 19:00
30	12	7:00 - 19:00		7:00 - 19:00

Tabulka č. 2: Pavilony, u kterých může každý pavilon uklízet pouze 1 pracovník dodavatele

Pavilon	Počet hodin	Časy provádění úklidu	Počet hodin	Časy provádění úklidu	Počet hodin	Časy provádění úklidu
3	12	7:00 - 19:00				
5	2	9:00 - 11:00	2	15:00 - 17:00		
7	4	7:00 - 11:00	1	16:00 - 17:00		
8	12	7:00 - 19:00				
17	8	9:00 - 17:00				
18	4	9:00 - 13:00	1	18:00 - 19:00		
31	12	7:00 - 19:00				
35	1	9:00 - 10:00	1	13:00 - 14:00	1	17:00 - 18:00

3. V rámci měsíčního a pololetního úklidového servisu bude stanoven konkrétní termín po dohodě obou smluvních stran.

§ 4 Úklidové služby

1. Pravidelnými úklidovými službami vykonávanými na všech objektech uvedených v § 2 odst. 1 této smlouvy se pro účely této smlouvy míní:

A) Denní úklidový servis:

- kompletní úklid sociálního zařízení a sprchových koutů včetně dezinfekce
- kompletní úklid jídelny a kuchyňky včetně mytí nádobí (po každém jídle podle potřeb pavilonů několikrát denně)
- mytí umyvadel a výlevků
- zametení a setření omyvatelných podlahových krytin včetně dezinfekce
- zametení a mytí schodiště včetně otření zábradlí schodiště
- vyprázdnění případně vymytí odpadkových košů
- setření povrchů stolů a zařízení do výše 180 cm
- otírání dveří a skleněných výplní
- otření a dezinfekce klik
- sběr, mytí a úklid nádobí na oddělení
- úklid kanceláří
- úklid šaten
- v zimních měsících posyp schodů a rampy pískem dle aktuální potřeby

B) Týdenní úklidový servis:

- otření a leštění prosklených částí
- otření židlí, křesel a sedacích souprav včetně dezinfekce
- otření skříní, parapetů a dalšího nábytku
- úklid pod nábytkem a za nábytkem
- mytí a vypuštění „režonu“ v kuchyňce
- otření počítačů a další kancelářské techniky
- otření prachu
- vyklepání rohože u vstupních dveří
- vytření verandy v přízemí
- otření radiátorů, vypínačů a elektrických zásuvek
- vytření suterénních prostor
- úklid schodů, rampy

C) Měsíční úklidový servis:

- stírání povrchu nábytku, ke kterému je obtížný přístup (obrazy a výška nad 180 cm)
- leštění nábytku a kuchyňské linky včetně obkladů
- mytí celých dveří a zárubní
- mytí latexových nátěrů na stěnách
- vyluxování čalouněného nábytku (křesla, židle)
- odstranění pavučin teleskopickou tyčí
- omytí trnoží židlí a nohou u stolů

D) Pololetní úklidový servis:

- mytí oken (mimo umývání oken administrativní budovy)
- mytí osvětlení
- strojní čištění pevných podlahových krytin včetně zátěžové dlažby kuchyně

§ 5

Další podmínky provádění úklidových služeb

1. Dodavatel je povinen provádět úklidové služby dle § 4 této smlouvy s odbornou péčí, a to způsobem a technologickými postupy zajišťujícími dodržení kvality úklidových prací stanovenými v obecně závazných právních předpisech, vnitřních předpisech objednatele (tzn. desinfekční řád) anebo technických normách a není-li jich, v kvalitě potřebné k řádnému výkonu činností vykonávaných v uklízených prostorách. Dodavatel je při plnění této smlouvy vázán odůvodněnými pokyny objednatele. Dodavatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost těchto pokynů.
2. Dodavatel je při provádění úklidových služeb **povinen používat vlastní úklidové pomůcky a čisticí prostředky**. Dezinfekční prostředky v dostatečném množství zajistí objednatel. Dezinfekční prostředky je dodavatel oprávněn použít pouze v místě výkonu úklidových služeb. Přesné instrukce týkající se používání desinfekčních prostředků bude dodavateli sdělovat pověřený zaměstnanec každého pavilonu (případně administrativní budovy).
3. Dodavatel je povinen sjednané služby provést prostřednictvím dostatečného počtu osob tak, aby byl řádně splněn sjednaný rozsah prací. V případě **pavilonů č. 1, 2, 10-15, 20-21, 26, 27, 28, 30 a 33** musí být v každém z těchto pavilonů stále přítomni **minimálně dva pracovníci** dodavatele, a to ve všech dnech a časech vymezených v § 3 odst. 2 této smlouvy. V případě pavilonu č. **3, 5, 7, 8, 17, 18, 31 a 35** musí být v každém z těchto pavilonů stále přítomen **minimálně jeden pracovník** dodavatele, a to ve všech dnech a časech vymezených v § 3 odst. 2 této smlouvy.
4. V **administrativní budově** musí být stále přítomen **minimálně jeden pracovník** dodavatele, a to ve všech dnech a časech uvedených v § 3 odst. 2 této smlouvy.
5. Pracovníci dodavatele nezískávají na základě této smlouvy nárok na pracovní oděv od objednatele. Pracovníci dodavatele musí být při provádění úklidových služeb viditelně označeni visačkou se jménem nebo označením dodavatele a oděni v přiměřeně čistém pracovním oblečení. Pracovníci dodavatele se musí dorozumět českým nebo slovenským jazykem.
6. Dodavatel je povinen předat objednateli jmenný seznam pracovníků dodavatele dle § 5 odst. 3 a 4 této smlouvy a v případě změn tento seznam pravidelně aktualizovat a na žádost objednatele předkládat nejpozději do 2. dne od obdržení žádosti.
7. Náklady na spotřebovanou elektrickou energii a vodu hradí objednatel. Dodavatel se zavazuje používat tato média hospodárně a pouze v nezbytně nutném množství.

§ 6

Cena za úklidové služby a způsob platby

1. Smluvní strany se dohodly, že cena za provedení úklidových služeb je určena nabídkovou cenou nabídnutou dodavatelem v zadávacím řízení dle § 1 odst. 3 této smlouvy, a to jako **měsíční paušální sazba v Kč bez DPH. Měsíční paušální sazba se sjednává ve výši 934.000,- Kč bez DPH**. K ceně bude připočtena zákonem stanovená sazba DPH platná v den uskutečnění zdanitelného plnění; dnem uskutečnění zdanitelného plnění se rozumí poslední den v měsíci.
2. Měsíční paušální sazba je stanovena jako cena nejvýše přípustná po celou dobu účinnosti smlouvy. Měsíční paušální sazbu je možné změnit pouze v případě, že dojde v průběhu realizace předmětu plnění této smlouvy ke změnám daňových předpisů upravujících výši

- sazby DPH nebo v případě že se zúží rozsah poskytovaných úklidových služeb a dále v případě a způsobem dle § 6 odst. 3 této smlouvy.
- Po uplynutí 12 měsíců od účinnosti této Smlouvy může být měsíční paušální sazba dle § 6 odst. 1 této smlouvy vedle důvodů uvedených výše též jednou za kalendářní rok upravena nejvýše o míru inflace stanovenou dle indexu spotřebitelských cen stanovených Českým statistickým úřadem za předchozí uplynulý kalendářní rok, a to na základě písemného oboustranně podepsaného dodatku k této smlouvě. Měsíční paušální sazba dle § 6 odst. 1 této smlouvy může být dále upravena z důvodu navýšení minimální mzdy o více než 10%, a to na základě písemného oboustranně podepsaného dodatku k této smlouvě.
 - Na základě zadavatelem (pověřeným zaměstnancem každé budovy) potvrzeného „*Výkazu provedení práce*“ dodavatel vystaví a doručí fakturu vždy nejpozději k 15. dni následujícího kalendářního měsíce po měsíci, ve kterém byly úklidové služby řádně poskytnuty. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené ustanovením § 29 zákona č. 235/2004, o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a musí k ní být připojen objednatelům potvrzený „*Výkaz provedení práce*“.
 - Faktura bude vystavena k poslednímu dni každého měsíce po řádném vykonání úklidových služeb dle podmínek této smlouvy. V případě, že faktura bude vystavena před řádným vykonáním úklidových služeb nebo nebude obsahovat náležitosti dle výše citovaného zákona či faktura bude obsahovat nesprávné či neúplné náležitosti, je objednatel oprávněn vrátit fakturu do data splatnosti, aniž by ji uhradil. V tomto případě, je dodavatel povinen vystavit novou řádnou fakturu s novým datem splatnosti a objednatel není do uplynutí nového data splatnosti v prodlení se splácením faktury.
 - Objednatel uhradí fakturovanou částku na účet dodavatele, který je uveden v této smlouvě. Cenu za poskytnuté služby bude objednatel hradit v české měně bezhotovostním převodem na účet dodavatele. Objednatel nebude poskytovat zálohy. **Splatnost faktury činí 30 kalendářních dnů od jejího odeslání objednateli.** Závazek objednatele uhradit cenu za služby sjednané touto smlouvou je splněn v den, kdy je fakturovaná částka odepsána z účtu objednatele.
 - Objednatel je oprávněn proti fakturované částce započíst pohledávky proti dodavateli, zejména smluvní pokuty a náhrady škody uplatněné ve „*Výkazu provedení práce*“, a to i tehdy, pokud nárok na jejich zaplacení není dosud splatný. Objednatel je oprávněn započíst si i sporné pohledávky.

§ 7

Doba trvání smluvního vztahu a způsoby jeho ukončení

- Tato smlouva se uzavírá **na dobu neurčitou**. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti od 1.3.2015.
- Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- Tuto smlouvu jsou oprávněny obě smluvní strany jednostranně vypovědět bez udání důvodu. V případě výpovědi dané ze strany objednatele je výpovědní lhůta 2 měsíce, v případě výpovědní lhůty dané ze strany dodavatele je výpovědní lhůta 6 měsíců. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud:
 - dodavatel opakovaně poskytuje plnění dle této smlouvy s vadami, na které byl objednatel opakovaně písemně upozorněn anebo vytknuté vady neodstraňuje;
 - dodavatel opakovaně porušil povinnosti stanovené mu touto smlouvou v § 3, § 5 a § 9 této smlouvy přesto, že byl objednatel na porušení povinností písemně upozorněn;
 - dodavatel bez zavinění objednatele opakovaně neposkytuje úklidové služby ve sjednaném rozsahu a požadované kvalitě, přesto, že byl na porušení tohoto závazku objednatele písemně upozorněn.

§ 8

Úroky z prodlení, smluvní pokuta a odpovědnost za vady

- Pokud bude objednatel v prodlení se zaplacením platby na základě faktury, dodavatel je oprávněn po objednateli požadovat 0,01 % z dlužné částky za každý den z titulu úroku z prodlení.

2. Pokud rozsah, kvalita a provedení úklidových služeb neodpovídá požadavkům objednatele ani po uplynutí lhůty, jež měl dodavatel dle § 8 odst. 6 této smlouvy stanovenou k odstranění vady plnění, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den, ve kterém vada plnění trvala, a to za každý zjištěný případ nekvalitního plnění zvlášť.
3. V případě, že dodavatel poruší nebo nesplní jakoukoliv svoji další povinnost upravenou v § 3, § 5 a § 9 této smlouvy, na jejíž nesplnění nebo porušení byl objednatelem předem upozorněn, je objednatel oprávněn požadovat (fakturovat) smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ zvlášť.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody vzniklé v příčinné souvislosti s porušením povinnosti, která má za následek placení smluvní pokuty.
5. Dodavatel ručí za bezchybné provedení úklidových služeb dle této smlouvy. Pokud plnění dodavatele neodpovídá účelu nebo předmětu této smlouvy, popřípadě předpokládanému výsledku, má vady. Dodavatel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se, že je neprodleně odstraní, a to i v případě, že na ně nebyl objednatelem výslovně upozorněn a zjistil je vlastní kontrolní činností.
6. Reklamací vad a nedostatků plnění ze strany dodavatele je objednatel povinen uplatnit neprodleně, nejpozději do konce následujícího pracovního dne po zjištění vady či nedostatku, a to ústně osobě provádějící úklid, e-mailem, nebo telefonicky kontaktní osobě dodavatele dle §10 odst. 3 této smlouvy a současně písemnou formou ve „*Výkazu provedení práce*“. Reklamované vady a ostatní vady a nedostatky plnění je dodavatel povinen na vlastní náklady odstranit neprodleně, a to:
 - závažné vady (zejm. se jedná o případ, kdy pracovník dodavatele nenastoupí do práce, dodavatel nevykoná úklidové práce podle sjednaného harmonogramu, nebyla dodržena frekvence úklidu, došlo k opuštění pracoviště bez povolení) nejpozději do 1 hodiny od oznámení,
 - ostatní vady a nedostatky nejpozději následující den.
7. Dodavatel je povinen vést po celou dobu účinnosti této smlouvy „*Výkazy provedení práce*“ a „*Výkaz docházky pracovníků dodavatele*“ a to samostatně pro každé pracoviště (pavilon). „*Výkazy provedení práce*“ a „*Výkaz docházky pracovníků dodavatele*“ budou uloženy u objednatele v kancelářích staničních sester jednotlivých pavilónu a v případě administrativní budovy na vrátnici, pokud se smluvní strany nedohodou jinak.

§ 9

Práva a Povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel:
 - a) je povinen úklidové služby provádět řádně a včas dle výše uvedených podmínek.
 - b) je povinen poskytnout úklidové služby dle svých odborných schopností, znalostí a na svůj náklad,
 - c) je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví pacientů a personálu v místě plnění služeb a dodržovat ekologickou kázeň.
 - d) je povinen v rámci úklidových služeb používat pouze nezávadné čisticí prostředky a jiné materiály nutné k provedení úklidových služeb.
 - e) je povinen dodržovat vnitřní předpisy Psychiatrické nemocnice Bohnice (tzn. desinfekční řád), zejména BOZP, PO a interní dopravní předpisy Psychiatrické nemocnice Bohnice.
 - f) je při provádění úklidových služeb povinen dodržovat platné právní předpisy, zejména Vyhlášku Ministerstva zdravotnictví ČR č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče.
 - g) je povinen každého ze svých výkonných pracovníků zaškolit, řádně poučit o náplni a rozsahu práce, o podmínkách BOZP a předpisech vztahujících se k plnění této smlouvy. Při provádění úklidových služeb musí být každý z výkonných pracovníků dodavatele schopen provést práce specifikované touto smlouvou, aniž by očekával od pracovníků dodavatele, že budou jeho práci řídit.
 - h) pracovníci dodavatele jsou povinni dodržovat bezpečnostní opatření v místech plnění této smlouvy, a to zejména
 - zákaz kouření ve všech objektech,
 - zákaz požívání alkoholických nápojů v objektech,
 - zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se objednatele, jeho zaměstnanců, klientů, které se dozví při provádění úklidu,
 - dodržování zvláštních bezpečnostních opatření, se kterými bude dodavatel seznámen ze strany objednatele.

- i) je povinen bezodkladně hlásit objednateli poruchy na technickém vybavení a zařízení pavilónu a administrativní budovy.
- j) je oprávněn provést změnu subdodavatele oproti subdodavatelům uvedených v nabídce pouze se souhlasem objednatele. „*Seznam subdodavatelů*“ je uveden v příloze č. 3 této smlouvy. Dodavatel je povinen jakoukoliv změnu na pozici subdodavatele předem písemně oznámit objednateli s tím, že objednatel je povinen se ve lhůtě 7 pracovních dnů ode dne doručení písemného oznámení vyjádřit, zda změnu subdodavatele povoluje či nikoliv. Nevyjádří-li se objednatel ve stanovené lhůtě, považuje se změna na pozici subdodavatele ze strany Objednatele za povolenou.
- k) je povinen předložit reálný seznam subdodavatelů ve lhůtě a za podmínek stanovených v § 147a, odst. 4 a 5 ZVZ.
- l) je povinen po celou dobu trvání smlouvy splňovat všechny kvalifikační předpoklady bezprostředně související s realizací této smlouvy, které byly prokázány v předchozím zadávacím řízení, na základě něhož byla s dodavatelem, jakožto vybraným uchazečem, uzavřena příslušná smlouva na předmět plnění veřejné zakázky. Dodavatel je povinen předložit doklady prokazující splnění výše uvedených kvalifikačních předpokladů do 15 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy ze strany objednatele. Nejpozději do 10 kalendářních dnů od uzavření této smlouvy se dodavatel zavazuje doložit objednateli bezúhonnost všech svých pracovníků působících na objektech objednatele výpisem z rejstříku trestů každého pracovníka ne starším než 90 dnů a předložit jej objednateli spolu se seznamem pracovníků.
- m) je povinen aktualizovat jmenný seznam pracovníků dodavatele, kteří vykonávají smluvní práce a dle dohody tento seznam poskytovat objednateli pro potřeby evidence. Objednatel se zavazuje s těmito osobními údaji nakládat v souladu s platnou právní úpravou.
- n) zaměstnancům dodavatele je zakázáno číst písemnosti a používat přístroje objednatele jako počítače, kopírky, faxy, telefony apod., o čemž budou před nástupem na pracoviště řádně poučeni.
- o) je povinen upozornit objednatele na nevhodnost věcí a pokynů daných mu objednatel k poskytnutí služby a na rizika vyplývající z objednatel požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům předmětných služeb či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže dodavatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. V případě, že dodavatel splní výše uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení služby a/nebo za vady dokončené služby způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže objednatel na jejich použití při poskytování služby výslovně trval. V takovém případě má dodavatel při nedokončení služby nárok na cenu odpovídající rozsahu provedené služby, tj. sníženou o částku odpovídající neprovedeným činnostem.
- p) zjistí-li dodavatel skryté překážky týkající se prostor, kde má být služba poskytnuta, a tyto překážky znemožňují poskytnutí služby dohodnutým způsobem, je dodavatel povinen to oznámit objednateli a navrhnout mu odpovídající změnu služby.
- q) dodavatel se zavazuje, že všechny věci nalezené v místě provádění smluvních prací pracovníky dodavatele budou neodkladně odevzdány objednateli.
- r) všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné dodavatelem budou neprodleně ohlášeny objednateli.
- s) dodavatel odpovídá za vybavení svých pracovníků jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí. Tito pracovníci budou mít po celou dobu přítomnosti na objektu objednatele na svém oblečení viditelně umístěnu visačku se jménem a názvem dodavatelem.
- t) dodavatel se zavazuje podrobně seznámit všechny pracovníky s povinnostmi vyplývajícími z této smlouvy, tzn. zejm. s rozsahem a způsobem provádění úklidových prací, proškolit je a jejich dodržování kontrolovat.
- u) dodavatel se rovněž zavazuje pravidelně proškolovat a ověřovat znalosti svých pracovníků, a to včetně předpisů v oblasti požární ochrany, evakuačních plánů a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Dodavatel rovněž bude minimálně 1x týdně provádět námatkovou kontrolu svých pracovníků a o výsledku této kontroly uvědomí objednatele písemnou zprávou do konce následujícího týdne, bude-li o to objednatel požádán.
- v) odpady vzniklé při činnosti dodavatele v prostorách objednatele jsou majetkem objednatele. Objednatel se považuje za jejich původce ve smyslu zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech. Nakládání s těmito odpady, jejich evidenci a jejich předání oprávněné osobě k odstranění zajistí objednatel.
- w) dodavatel je povinen pro provedení úklidu a leštění podlahových krytin používat stroje, náčiní a čisticí prostředky, které jsou vhodné pro daný typ podlahových či jiných krytin.

- x) pro případ odpovědnosti za vzniklou újmu vůči 3. osobám se dodavatel zavazuje, že bude po celou dobu trvání této smlouvy řádně pojištěn s minimální pojistnou částkou ve výši **5.000.000,- Kč** (pět milionů korun českých) na každou jednotlivou škodní událost. Zhotovitel předloží kopii pojistné smlouvy/pojistného certifikátu při podpisu této smlouvy.
- y) dodavatel je povinen převést stávající zaměstnance Objednatele a za podmínek stanovených v příloze č. 5 této smlouvy „*delimitační dohoda nebo dohoda o převodu zaměstnanců*“, jejíž součástí bude přechod práv a povinností z pracovněprávních vztahů ve smyslu § 338 zákoníku práce. Dodavatel se na základě přílohy č. 5 této smlouvy zavazuje k přechodu práv a povinností z pracovně-právních poměrů převáděných zaměstnanců objednatel, kteří jsou uvedeni v příloze č. 6 této smlouvy („*Seznam převáděných zaměstnanců*“) ke dni účinnosti této smlouvy. Dodavatel se zavazuje, že převzatým zaměstnancům Objednatele poskytne pracovní a zaměstnanecké podmínky shodné s pracovními a zaměstnaneckými podmínkami Objednatele, a to v rozsahu daném OZ (§338, odst.2).
2. Objednatel:
- a) je povinen poskytnout dodavateli součinnost nutnou k provedení úklidových služeb. Za tímto účelem především poskytne dodavateli vhodný prostor pro převlékání pracovníků a uložení úklidové techniky a náčiní.
- b) je povinen seznámit dodavatele s technickými a stavebními dispozicemi jednotlivých pavilónů a požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů.
- c) je povinen platit dodavateli včas cenu za provedené úklidové služby, a to dle podmínek stanovených v této smlouvě.
- d) je oprávněn pravidelně a namátkově kontrolovat dodavatele při plnění povinností dle této smlouvy a v případě, že nejsou prováděny řádně a včas, požadovat bezodkladné odstranění zjištěných nedostatků. Pravidelné i namátkové kontroly budou vždy zaznamenány do „*Výkazů provedení práce*“.
- e) je oprávněn dle svých provozních potřeb jednostranně omezit rozsah prostor, ve kterých dochází k poskytování úklidových služeb nebo omezit rozsah poskytovaných služeb.
- f) zabezpečí dodávku studené a teplé vody, elektrické energie, osvětlení v potřebné míře pro vykonávání smluvních prací, kontejnery na odpadky a jejich odvoz.
- g) je povinen v přiměřeném předstihu oznámit zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i na hodnotu ceny za poskytnuté služby za příslušné období.
- h) seznámí své pracovníky/zaměstnance s podmínkami poskytování služeb dodavatele, především pak s četnostmi a rozsahem služeb dle této smlouvy.

§ 10

Ustanovení společná a závěrečná

- Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- Nedílnou součástí smlouvy je:
 - Příloha č. 1: Rozpis a frekvence úklidu (*příloha bude přiložena v nabídce*)
 - Příloha č. 2: Desinfekční řád (*příloha bude přiložena při podpisu smlouvy*)
 - Příloha č. 3: Seznam subdodavatelů (*příloha bude přiložena v nabídce*)
 - Příloha č. 4: Pojistná smlouva (*příloha bude přiložena při podpisu smlouvy*)
 - Příloha č. 5: Delimitační dohoda nebo dohoda o převodu zaměstnanců (*příloha , podepsaný návrh dohody, bude přiložena v nabídce*)
 - Příloha č. 6: Seznam převáděných zaměstnanců (*příloha bude přiložena v nabídce*)
- Kontaktní osoby dodavatele a objednatel ve věcech této smlouvy:
 - **dodavatel:**
jméno: Ing. Jiří Knap
tel: +420 773 744 186
email: jiri.knap@cz.issworld.com

Nebo

jméno zástupce: Mgr. Jiří Piskáček
tel: +420 602 566 046

email: jiri.piskacek@cz.issworld.com

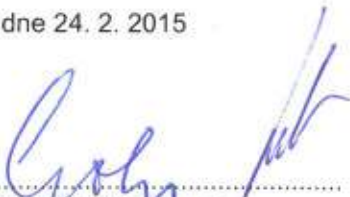
- objednatel:

jméno: Ilona Straková
tel: + 420 284 016 160
email: ilona.strakova@bohnice.cz


4. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
5. Pokud se stane nebo bude shledáno kterékoli ustanovení této smlouvy nebo jeho část neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, zůstávají všechna ostatní ustanovení této smlouvy platná, účinná a vymahatelná v největším možném rozsahu a Smluvní strany se zavazují do pěti pracovních dnů od písemné výzvy kterékoli Smluvní strany nahradit takové neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením, které bude platné, účinné a vymahatelné a které bude v největším možném rozsahu odpovídat původnímu hospodářskému smyslu nahrazovaného ustanovení.
6. Jakékoliv změny či doplňky této smlouvy jsou platné pouze za předpokladu, že byly učiněny formou písemných oběma smluvními stranami podepsaných dodatků.
7. V případě soudního sporu se místní příslušnost věcně příslušného soudu I. stupně řídí obecným soudem objednatele.
8. Dodavatel není oprávněn postoupit pohledávku plynoucí z této smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
9. V souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění je dodavatel povinen poskytnout kontrolním orgánům a objednateli veškerou potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly. Dodavatel dále souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu založeného touto smlouvou.
10. Smluvní strany berou na vědomí, že Psychiatrická nemocnice Bohnice je podle závazného pokynu ministra zdravotnictví ze dne 13. 5. 2014 č.j. MZDR 25758/2014-1/FIN povinna zveřejňovat na svých internetových stránkách veškeré smlouvy s dodavateli služeb včetně jednotkových cen za jednotlivé služby.
11. Smluvní strany prohlašují, že smlouva je uzavřena dle svobodné vůle smluvních stran, s plným porozuměním textu smlouvy i jejím důsledkům, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

V Praze dne 24. 2. 2015

V Praze dne 24. 2. 2015


ISS Facility Services s.r.o.
Ing. Jan Boháček, jednatel
Ing. Ivan Kohut, vedoucí plánování a podpory prodej

 ISS Facility Services s.r.o.
Antala Stivka 610/50, 140 05 Praha 4
IČO: 60476251, DIČ: CZ60476251
tel.: 281392311, fax: 281392350


Psychiatrická nemocnice Bohnice
MUDr. Martin Hollý, MBA, ředitel

Psychiatrická nemocnice Bohnice
Ústavní 91
181 02 Praha 8 – Bohnice

AB - výpočet plochy pro úklid - frekvence úklidu

barevné označení	frekvence úklidu	plocha celkem m2	poznámka
	3 x denně /sobota až neděle/	9,85	
	1 x denně /sobota až neděle/	215,85	

číslo místnosti	účel místnosti	plocha m2	frekvence úklidu	poznámka
0.01	Úklidová místnost	1,38		
0.02	Předsíň WC muži	1,76		
0.03	Pisoáry	5,15		
0.04	WC muži	2,90		
0.05	Předsíň WC ženy	1,87		
0.06	WC ženy	1,80		
0.07	Chodba před WC	3,60		
0.08	Schody k WC	0,81		3 nášlapy
0.09	Podesta k WC	0,45		
0.10	Chodba	13,18		
0.11	Schody z přízemí	4,80		16 nášlapů
0.12	Podesta přízemí	3,60		
	celkem	41,3		
1.01	Zádveří z parku	11,30		
1.02	Podesta P2	29,00		
1.03	Podesta P3	18,90		
1.04	Podesta P4	42,20		
1.05	Podesta P5	18,90		
1.06	Podesta vchod k WC – veřejnost P6	3,70		
1.07	Podesta P8	36,90		
1.08	Zádveří z Ústavní	5,90		
1.09	Schody z Ústavní	5,20		1 nášlap
1.16	Schody mezi P7 a P4	3,20		2 nášlapy
1.17	Schody mezi P4 a P3	1,20		2 nášlapy
1.18	Schody mezi P4 a P3	1,60		1 nášlap
1.19	Schody mezi P4 a P2	0,50		1 nášlap
1.20	Schody mezi P4 a P2	0,90		1 nášlap
1.21	Schody mezi P4 a P2	0,50		1 nášlap
1.22	Schody mezi P4 a P5	1,60		2 nášlapy

Příloha č.1-Administrativní budova

1.23	Schody mezi P4 a P5	1,20		2 nášlapy
1.24	Schody park	1,70		2 nášlapy
	celkem	184,40		

Pavilon 1 - výpočet plochy pro úklid - frekvence úklidu

barevné označení	frekvence úklidu	plocha celkem m2	poznámka
	3 x denně	54,2	
	2 x denně	148,1	
	1 x denně /pondělí až neděle/	579,4	
	1 x denně /pondělí až pátek/	0	
	2 x týdně	2,1	
	1 x týdně	149,0	

číslo místnosti	účel místnosti	plocha m2	frekvence úklidu	poznámka
0.01	Špinavé prádlo	34,4		1x denně /po-ne/
0.02	Chodba	23,1		1x denně /po-ne/
0.03	Chodba	4,1		1x denně /po-ne/
P1-0	Podesta	2,2		1x denně /po-ne/
P2-0	Podesta	5,6		1x denně /po-ne/
S-0	Schody do přízemí	6,1		14 náslapů 1x denně /po-ne/
1.01	Vedoucí lékař	14,0		1x týdně
1.02	Pracovna lékaře	14,0		1x týdně
1.03	Pokoj č. 4	16,4		1x denně /po-ne/
1.04	Sesterna	14,5		2x denně
1.05	Pracovna sester	18,3		2x denně
1.06	Pokoj č. 3	15,7		1x denně /po-ne/
1.07	Chodba	22,6		1x denně /po-ne/
1.08	Chodba	13,5		1x denně /po-ne/
1.09	Chodba	13,8		1x denně /po-ne/
1.10	Kuchyně	15,1		3x denně
1.11	Jídelna	39,1		3x denně
1.12	Pokoj č. 2	35,9		1x denně /po-ne/
1.13	Pokoj č. 1	38,4		1x denně /po-ne/
1.14	Společenská místnost	30,7		1x denně /po-ne/
1.15	Kuřárna	22,4		1x denně /po-ne/
1.16	WC pacientů	7,1		2x denně
1.17	Předsíň WC pacientů	4,3		2x denně
1.18	Koupelna	10,4		2x denně
1.19	Úklidová místnost	3,6		1x denně /po-ne/

1.20	Chodba	7,3		1x denně /po-ne/
1.21	Schody vstupní venkovní	12,2		1x týdně
1.22	Schody ke kuřárně venkovní	2,6		1x týdně
1.23	Schody boční venkovní	1,4		1x týdně
1.24	Schody k rampě venkovní	1,4		1x týdně
P1-1	Podesta vstupní venkovní	6,5		1x týdně
P2-1	Podesta do 1. patra vnitřní	5,6		1x denně /po-ne/
P3-1	Podesta boční venkovní	0,8		1x týdně
R1-1	Rampa do kuchyně venkovní	5,7		1x týdně
S1	Schody do 1. patra	13,9		29 nášlapů 1x denně /po-ne/
2.01	Pracovna lékaře	14,9		1x týdně
2.02	Pracovna lékaře	14,9		1x týdně
2.03	Staniční sestra	16,9		1x týdně
2.04	Sesterna	14,9		2x denně
2.05	Pracovna sester	18,0		2x denně
2.06	Pokoj č. 3	15,4		1x denně /po-ne/
2.07	WC pacientů	7,8		2x denně
2.08	Koupelna	14,4		2x denně
2.09	Předsíň WC pacientů	3,6		2x denně
2.10	Úklidová místnost	1,1		1x denně /po-ne/
2.11	Společenská místnost	30,7		1x denně /po-ne/
2.12	Pokoj č. 1	39,2		1x denně /po-ne/
2.13	Pokoj č. 2	38,6		1x denně /po-ne/
2.14	Návštěvní místnost	38,8		1x denně /po-ne/
2.15	Pracovna psychologa	12,0		1x týdně
2.16	WC personál	2,8		1x denně /po-ne/
2.17	Chodba	8,6		1x denně /po-ne/
2.18	Chodba	17,2		1x denně /po-ne/
2.19	Chodba	11,5		1x denně /po-ne/
2.20	Chodba	11,6		1x denně /po-ne/
P1-2	Podesta	5,6		1x denně /po-ne/
P2-2	Podesta	4,2		1x denně /po-ne/
S2	Schody do podkroví	11,5		24 nášlapů 1x denně /po-ne/
3.01	Denní místnost	34,8		2x denně
3.02	Provozní asistent + sklad	31,7		1x týdně
3.03	Předsíň WC a sprch. koutu	3,8		1x denně /po-ne/

Pavilon 2 - výpočet plochy pro úklid - frekvence úklidu

barevné označení	frekvence úklidu	plocha celkem m2	poznámka
	3 x denně	128,6	
	2 x denně	182,3	
	1 x denně /pondělí až neděle/	358,0	
	1 x denně /pondělí až pátek/	127,5	
	2 x týdně	84,0	
	1 x týdně	45,5	

číslo místnosti	účel místnosti	plocha m2	frekvence úklidu	poznámka
0.01	Sklad+úklidová místnost	15,2		
0.02	Chodba	2,2		
0.03	Chodba	2,5		
0.04	Prádelna	12,6		
P1-0	Podesta	6,3		
P2-0	Podesta	2,3		
S0-1	Schody do přízemí	1,7		4 nášlapy
S0-2	Schody do přízemí	3,9		9 nášlapů
1.01	Koupelna	14,0		
1.02	Ložnice č. 3	14,0		
1.03	Vyšetřovna	15,8		
1.04	Sesterna	18,4		
1.05	Pokoj sester	14,5		
1.06	Kuchyňka	16,4		
1.07	Ložnice č. 2	14,6		
1.08	Zasedací místnost	14,6		
1.09	Šatna velká	30,7		
1.10	Chodba	10,4		
1.11	Chodba	12,8		
1.12	Chodba	8,5		
1.13	Chodba	7,9		
1.14	Kuřárna	22,2		
1.15	Ložnice č. 1	41,3		
1.16	Jídelna	50,4		
1.17	Televizní místnost	41,9		

1.18	WC pacienti	16,5		
P1-1	Podesta	5,6		
P1-2	Podesta	6,9		venkovní
S1-1	Schody do I. patra	14,4		30 nášlapů
S1-2	Schody vstupní	7,4		venkovní
S1-3	Schody boční	3,2		venkovní
S1-4	Schody k rampě	2,2		venkovní
R1-1	Rampa ke kuchyňce	8,4		venkovní
2.01	Ložnice č. 8	14,0		
2.02	Ložnice č. 9	15,0		
2.03	Psycholog	15,7		
2.04	Sesterna	18,4		
2.05	Primář	14,5		
2.06	Koupelna	7,0		
2.07	WC pacienti	8,5		
2.08	Lékařský pokoj	15,0		
2.09	Vedoucí lékař oddělení	15,0		
2.10	Ložnice č. 7	30,5		
2.11	Chodba	11,7		
2.12	Chodba	10,8		
2.13	Chodba	15,1		
2.14	Chodba	16,0		
2.15	Terapeutická místnost	40,1		
2.16	Ložnice č. 6	14,6		
2.17	Ložnice č. 4	23,9		
2.18	Ložnice č. 5	41,9		
2.19	Koupelna	6,3		
2.20	WC	8,2		
P1-2	Podesta	5,6		
S2-1	Schody do podkroví	11,5		24 nášlapů
3.01	Šatna sester	31,5		
3.02	Kabinet psychologa	11,7		
3.03	Předsíň	5,4		
3.04	Sociální pracovník	9,9		
3.05	Staniční sestra	7,1		
3.06	Provozní asistent	18,6		

Pavilon 3 - výpočet plochy pro úklid - frekvence úklidu

barevné označení	frekvence úklidu	plocha celkem m ²	poznámka
	3 x denně	0	
	2 x denně	232,32	
	1 x denně /pondělí až neděle/	524,22	
	1 x denně /pondělí až pátek/	138,06	
	2 x týdně	0	
	1 x týdně	61,15	

číslo místnosti	účel místnosti	plocha m ²	frekvence úklidu	poznámka
0.01	Vstupní prostor	19,1		1x denně /po-ne/
0.02	Komunikace	16,88		1x denně /po-ne/
0.03	Sklad špinavého prádla	6,5		1x denně /po-ne/
0.04	Výměník. stanice	32,7		1x denně /po-ne/
0.05	Umývárna personál	5,1		1x denně /po-ne/
0.06	WC personál	1,02		2x denně
0.07	Kuchyňka	3,6		1x denně /po-ne/
0.08	Šatna personál	13,7		1x denně /po-ne/
0.09	Výtah	2,9		1x denně /po-ne/
0.10	Úklid. místnost	1,7		1x denně /po-ne/
1.01	Pokoj č.1	34,95		1x denně /po-ne/
1.02	Pokoj č.2	17,8		1x denně /po-ne/
1.03	Pokoj č.3	15,8		1x denně /po-ne/
1.04	Pracovna sester	15,2		1x denně /po-ne/
1.05	Pracovna sester - sesterna	4,7		1x denně /po-ne/
1.06	Pracovna lékaře	14		1x denně /po-pá/
1.07	Denní místnost, vstupní hala	162,3		2x denně
1.08	Umývárna pacientů muži	12		2x denně
1.09	Úklid. místnost	0,7		1x denně /po-ne/
1.10	WC pacientů muži	7		2x denně
1.11	Předsín WC	4		2x denně
1.12	WC mob.pacientů + personál	2		2x denně
1.13	WC pacientů ženy	1,1		2x denně
1.14	Pracovna sociální pracovnice	10,15		1x denně /po-pá/
1.15	Schodiště	29		1x denně /po-ne/

Příloha č.1 – Pavilon č3




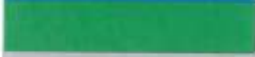

1.16	Příprava jídel	17,8		2x denně
1.17	Výtah	2,9		1x denně /po-ne/
1.18	Jídelna	34,45		1x denně /po-ne/
2.01	Pokoj č.2	35		1x denně /po-ne/
2.02	Pokoj č.3	17,7		1x denně /po-ne/
2.03	Pokoj č.4	15,5		1x denně /po-ne/
2.04	Pracovna vedoucího lékaře	15,4		1x denně /po-pá/
2.05	Pracovna vedoucího lékaře -kuchyňka	4,7		1x denně /po-pá/
2.06	Pokoj č.5	14		1x denně /po-ne/
2.07	Denní místnost	30,3		1x denně /po-ne/
2.08	Hala	55		1x denně /po-ne/
2.09	Spojovací chodba	19		1x denně /po-ne/
2.10	Pokoj č.1	28,8		1x denně /po-ne/
2.11	Pracovna psychologa	20,5		1x denně /po-pá/
2.12	Umývárna	5,5		2x denně
2.13	Umývárna, sprchy	6,4		2x denně
2.14	WC pacientů ženy	7		2x denně
2.15	Úklidová místnost	0,8		1x denně /po-ne/
2.16	WC personál	1,2		2x denně
2.17	WC pacientů muži	1,2		2x denně
2.18	Předsíň WC	3,8		2x denně
2.19	Schodiště	29		1x denně /po-ne/
2.20	Pracovna dokumentaristek	17,6		1x denně /po-pá/
2.21	Pracovna primáře	35		1x denně /po-pá/
3.01	Chodba 1	8,97		1x týdně
3.02	Chodba 2	13,73		1x týdně
3.03	Sklad	21,44		1x denně /po-ne/
3.04	Archiv primáře	21,44		Dle potřeby
3.05	Pracovna staničního	20,71		1x denně /po-pá/
3.06	Schodiště	17,01		1x týdně


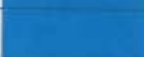


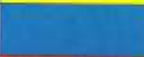




Pavilon 5 - výpočet plochy pro úklid - frekvence úklidu

barevné označení	frekvence úklidu	plocha celkem m2	poznámka
	3 x denně	0	
	2 x denně	52,05	
	1 x denně /pondělí až neděle/	43,78	
	1 x denně /pondělí až pátek/	0	
	2 x týdně	0	
	1 x týdně	0	

číslo místnosti	účel místnosti	plocha m2	frekvence úklidu	poznámka
0.01	Šatna personálu	20,46		
0.02	WC a koupelna personálu	12,71		
1.01	WC pacientů	10,96		
1.02	Koupelna	13,96		
1.03	Odpočívárna sester	12,01		
1.04	Pracovna sester	15,12		
2.01	WC personálu	10,61		

Pavilon 7 - výpočet plochy pro úklid - frekvence úklidu

barevné označení	frekvence úklidu	plocha celkem m2	poznámka
	3 x denně	37,11	
	2 x denně	15,55	
	1 x denně /pondělí až neděle/	70,76	
	1 x denně /pondělí až pátek/	0	
	2 x týdně	0	
	1 x týdně	84,01	

číslo místnosti	účel místnosti	plocha m2	frekvence úklidu	poznámka
0.01	WC personál	7,78		
0.02	Šatna sester	30,26		
0.03	WC pacienti	4,49		
0.04	Pracovna dokumentaristek	16,7		
1.01	Koupelna	15,55		
1.02	Týmová místnost	16,1		
1.03	Lékárna	14,23		
1.04	Vyšetřovna	12,13		
1.05	Pracovna staniční sestry	8,47		
1.06	WC pacienti	14,21		
2.01	Pracovna vedoucího lékaře	17,15		
2.02	Pracovna psychologa	13,52		
2.03	Pracovna sociální pracovnice	15,12		
2.04	Pracovna lékaře	13,05		
2.05	WC pacienti	8,67		

Pavilon 8 - výpočet plochy pro úklid - frekvence úklidu

barevné označení	frekvence úklidu	plocha celkem m2	poznámka
	3 x denně	65,63	
	2 x denně	131,27	
	1 x denně /pondělí až neděle/	90,95	
	1 x denně /pondělí až pátek/	0	
	2 x týdně	0	
	1 x týdně	131,65	

číslo místnosti	účel místnosti	plocha m2	frekvence úklidu	poznámka
0.01	WC pacientů	4,26		
1.01	WC pacientů 1	4,1		
1.02	WC pacientů 2	2,83		
1.03	WC personál 1	4,1		
1.04	Pracovna staniční sestry	6,17		
1.05	Koupelna	10,5		
1.06	WC personál 2	2,62		
1.07	Vyšetřovna	15,18		
1.08	Pracovna sester 1	16,33		
1.09	Denní místnost sester	11,7		
1.10	Pracovna sester 2	15,82		
2.01	WC pacientů 1	2,85		
2.02	WC pacientů 2	4,1		
2.03	WC pacientů 3	2,77		
2.04	WC personál	4,03		
2.05	Koupelna 1	10,3		
2.06	Koupelna 2	9,41		
2.07	Pracovna sester	8,2		
2.08	Vyšetřovna	12,57		
2.09	Chodba	34,3		
2.10	Ložnice 2L	13,92		
2.11	Ložnice 3L	19,12		
2.12	Ložnice 4L	25,52		
3.01	Pracovna vedoucího lékaře	29,1		
3.02	Pracovna sociální pracovnice	16,1		
3.03	Pracovna primáře	27,56		

3.04	WC pracovna primáře	4,34		
3.05	Pracovna provozní asistentky	6,01		
3.06	Pracovna psychologa	34,15		
3.07	Šatna ženy	15,68		
3.08	Sklad úklid	3,68		
3.09	Koupelna muži	5,88		
3.10	Pracovna lékařů	8,22		
3.11	WC ženy	2,97		
3.12	WC muži	3,16		
3.13	Koupelna ženy	9,84		
3.14	Chodba	12,11		

Pavilon 10 - výpočet plochy pro úklid - frekvence úklidu

barevné označení	frekvence úklidu	plocha celkem m2	poznámka
	3 x denně	355,5	
	2 x denně	1350,9	
	1 x denně /pondělí až neděle/	508,5	
	1 x denně /pondělí až pátek/	45,7	
	2 x týdně	196,0	
	1 x týdně	93,8	

číslo místnosti	účel místnosti	plocha m2	frekvence úklidu	poznámka
101	chodba	28,7	1x denně	
102	kancelář	14,3	1x denně	
103	schod.prostor	15,4	2x denně	
104	předsíň rehab.	2,2	1x denně	
105	rehabilitace	13,4	1x denně	
106	WC	2,3	3x denně	
107	sprch.kout	1,5	1x denně	
108	hala návštěv	66,9	2x denně	
109	pracovna	36,5	2x denně	
110	hovorna	10,5	1x denně	
111	vyšetřovna	23,1	1x denně	
112	denní místnost	22,5	3x denně	
114	úklid.místn.	2,2	2x týdně	
115	sklad	3,0	2x týdně	
116	chodba	10,4	2x denně	
117	sklad	6,2	2x týdně	
118	WC	8,1	3x denně	
119	předsíň WC	9,7	3x denně	
120	WC	1,3	3x denně	
121	WC	2,4	3x denně	
122	chodba	47,6	2x denně	
123	pokoj pacien.	23,8	2x denně	
124	WC	3,2	2x denně	
125	pokoj pacien.	34,3	2x denně	
126	WC+koupelna	5,4	2x denně	
127	pokoj pacien.	34,3	2x denně	

128	WC+koupelna	5,4	2x denně
129	pokoj pacien.	23,7	2xdenně
130	WC	3,2	3x denně
131	denní místn.	41,4	3x denně
132	schod.prostor	25,3	2x denně
133	sklad	8,4	2x týdně
134	pokoj pacien.	28,4	2x denně
135	WC+koupel.	7,2	2x denně
136	koupelna	13,0	1x denně
137	chodba	43,5	2x denně
138	pokoj pacien.	11,8	2x denně
139	WC	1,5	3x denně
140	pokoj pacien.	11,8	2x denně
141	WC	1,5	3x denně
142	koupelna	12,6	1x denně
143	úklid.místn.	2,6	2x týdně
144	předsíň WC	4,3	3x denně
145	WC	4,8	3x denně
146	pokoj. pacien.	21,3	2x denně
147	WC	3,4	3x denně
148	pokoj. pacien.	35,0	2x denně
149	koupelna + WC	6,3	2x denně
150	pokoj. pacien.	31,7	2x denně
151	WC+koupel.	5,3	2x denně
152	pokoj. pacien.	24,4	2x denně
153	WC	3,4	3x denně
154	denní míst.	41,4	3x denně
155	schod.prostor	25,3	2x denně
156	sklad	8,4	2x týdně
157	jidelna	36,2	3x denně
158	přípr.jídel	21,0	2x denně
159	sklad odpad.	2,3	1x denně
160	umývár.nádob.	9,5	2x denně
161	úklid.m.kuch.	1,3	2x denně
162	koupelna	16,6	1x denně
163	sklad	1,7	2x týdně
164	předsíň WC	5,9	3x denně

165	úklid.místn.	1,5	2x týdně
166	WC	7,4	3x denně
167	chodba	47,4	2x denně
167a	chodba	44,9	2x denně
168	venk.terasa	152,8	1x denně
169	rampa pac.	18,4	1x týdně
170	rampa pac.	18,4	1x týdně
171	rampa zás.	23,5	1x týdně
172	rampa zás.	27,2	1x týdně
173	rampa jídel.	16,7	2x týdně
174	hl.vstup.chod.	4,1	1x denně
175	venk.sch.suter.	6,3	1x týdně
201	chodba	28,0	2x denně
202	kancelář	14,3	1x denně
203	schodiště	15,4	2x denně
204	předsíň	2,2	2x denně
205	rehabilitace	13,4	1x denně
206	WC	2,3	2x denně
207	sprcha	1,5	1x denně
208	sklad	9,2	2x týdně
209	vstupní hala	79,2	2x denně
210	ošetřovna	37,1	1x denně
211	hovorna	7,8	1x denně
212	denní místn.	7,4	3x denně
213	pokoj pacien.	15,0	2x denně
214	WC	2,3	2x denně
215	sklad	9,2	2x týdně
216	předsíň pokoje	2,2	2x denně
217	pokoj pacien.	13,4	2x denně
218	sprcha	1,5	2x denně
219	WC	2,3	2x denně
220	WC, předsíň	9,4	2x denně
221	WC, předsíň	9,8	2x denně
222	WC	2,3	2x denně
223	úklid.místn.	1,4	2x týdně
224	chodba	37,5	2x denně
224a	chodba	34,9	2x denně

225	pokoj pacientů	16,2	2x denně
226	WC	2,6	2x denně
227	pokoj pacientů	26,4	2x denně
228	WC	2,6	2x denně
229	pokoj pacientů	27,7	2x denně
230	WC	2,6	2x denně
231	pokoj pacientů	18,1	2x denně
232	WC	2,6	2x denně
233	denní místn.	41,9	3x denně
234	schod.prost.	18,6	2x denně
235	odpočív. pac.	29,2	2x denně
236	umývárna	8,9	1x denně
237	WC	1,5	2x denně
238	umývárna	20,4	1x denně
239	úklid.místn.	3,6	2x týdně
240	sklad	5,3	2x týdně
241	předsíň WC	2,8	2x denně
242	WC	7,7	2x denně
243	úklid.místn	1,2	2x týdně
244	sklad	5,4	2x týdně
245	chodba	24,8	2x denně
245a	chodba	30,2	2x denně
246	pokoj pacientů	14,9	2x denně
247	WC	2,6	2x denně
248	pokoj pacientů	26,8	2x denně
249	WC	2,6	2x denně
250	pokoj pacientů	26,0	2x denně
251	WC	2,6	2x denně
252	předsíň WC	2,1	2x denně
253	WC	2,1	2x denně
254	umývárna	18,1	1x denně
255	denní místn.	43,0	3x denně
256	schod.prost.	18,6	2x denně
257	jídel.pac.	62,5	3x denně
258	přípr.jídel	21,5	2x denně
259	umýv.nádob.	21,2	2x denně
260	úkl.míst.přípr.	1,6	2x týdně

Příloha č.1 – Pavilon č10

301	chodba	24,5	1x denně
302	úkl.místn.	4,5	2x týdně
303	chodba	5,2	2x denně
304	schodiště	9,8	1x denně
305	chodba	25,3	1x denně
306	kuchyňka	2,8	2x týdně
307	kancelář	31,9	2x týdně
308	kancelář	17,7	2x týdně
309	chodba	6,2	1x denně
310	koupelna	7,6	1x denně
311	WC	7,4	2x denně
312	šatna	19,7	1x denně
313	chodba	6,2	1x denně
314	šatna	29,7	1x denně
315	úklid. míst.	0,9	2x týdně
316	WC	6,6	2x denně
317	koupelna	7,6	1x denně
318	kancelář	16,9	2x týdně
319	kancelář	17,4	2x týdně
320	kancelář	14,4	2x týdně
321	šatna	14,0	1x denně

Pavilon 11 - výpočet plochy pro úklid - frekvence úklidu

barevné označení	frekvence úklidu	plocha celkem m ²	poznámka
	6 x denně	33,36	
	4 x denně	0	
	3 x denně	129,6	
	2 x denně	287,21	
	1 x denně /pondělí až neděle/	274,59	
	1 x denně /pondělí až pátek/	0	
	2 x týdně	0	
	1 x týdně	52,25	

číslo místnosti	účel místnosti	plocha m ²	frekvence úklidu	poznámka
0.01	Jídelna	41,23		2x denně
0.02	Denní místnost + jídelna	59,16		2x denně
0.03	Denní místnost	59,16		2x denně
0.04	Kuchyně	23,26		2x denně
0.05	Ložnice č.1	59,16		3x denně
0.06	Vyšetřovna	21,33		2 x denně
0.07	Sklad	11,12		1x týdně
0.08	Denní místnost sester	11,76		1x denně /po-ne/
0.09	Zádveří	12,01		3x denně
0.10	Chodba	41,99		3x denně
0.11	Koupelna	16,44		3x denně
0.12	WC	16,68		6x denně
0.13	Schodiště	25,54		2x denně
1.01	Ložnice č.2	58,8		1x denně /po-ne/
1.02	Ložnice č.3	58,8		1x denně /po-ne/
1.03	Ložnice č.4	58,8		1x denně /po-ne/
1.04	Ložnice č.5	15		1x denně/po-ne/
1.05	Ložnice č.6	19,96		1x denně/po-ne/
1.06	Pracovna staniční sestry	16,1		1x týdně
1.07	Zádveří k ložnicím č.5 a č.6	10,04		2x denně
1.08	Chodba	41,99		2x denně
1.09	Šatna sester	25,69		1x denně /po-ne/
1.10	Pracovna lékaře	12,13		1x týdně

Pavilon 12 - výpočet plochy pro úklid - frekvence úklidu

barevné označení	frekvence úklidu	plocha celkem m2	poznámka
	6 x denně	33	
	4 x denně	0	
	3 x denně	32,73	
	2 x denně	237,25	
	1 x denně /pondělí až neděle/	474,08	
	1 x denně /pondělí až pátek/	0	
	2 x týdně	0	
	1 x týdně	41,91	

číslo místnosti	účel místnosti	plocha m2	frekvence úklidu	poznámka
0.01	Chodba u vchodu	26,04		2x denně
0.02	Vyšetřovna	17,58		2x denně
0.03	Pracovna staniční sestry	14,13		1x týdně
0.04	Šatna a koupelna personál	42,16		1x denně /po-ne/
0.05	Pokoj sester	18,35		1x denně /po-ne/
0.06	Chodba	35,34		2x denně
0.07	Denní sál 1	60,6		2x denně
0.08	Ložnice č.5	60,6		1x denně /po-ne/
0.09	Denní sál 2	60,6		2x denně
0.10	Kuchyně	11,34		2x denně
0.11	Koupelna	16,53		3x denně
0.12	Kuřárna	21,43		1x denně/po-ne/
0.13	WC	16,5		6 x denně
1.01	Terapie	38,99		1x denně /po-ne/
1.02	Šatna 1	19,9		1x denně /po-ne/
1.03	Ložnice č.1	60		1x denně /po-ne/
1.04	Ložnice č.2	60		1x denně /po-ne/
1.05	Ložnice č.3	60		1x denně/po-ne/
1.06	Chodba	25,75		2x denně
1.07	Šatna 2	13		1x denně/po-ne/
1.08	Ložnice č.4	60		1x denně /po-ne/
1.09	Koupelna	16,2		3x denně
1.10	WC	16,5		6 x denně

1.11	Pracovna lékaře	8,13		1x týdně
1.12	Schodiště	19,65		1x denně
2.01	Schodiště podkrovní	19,65		1x týdně

1.01
1.02
1.03

Pavilon 13 - výpočet plochy pro úklid - frekvence úklidu

barevné označení	frekvence úklidu	plocha celkem m ²	poznámka
	6 x denně	28,6	
	4 x denně	0	
	3 x denně	108,55	
	2 x denně	232,44	
	1 x denně /pondělí až neděle/	489,03	
	1 x denně /pondělí až pátek/	0	
	2 x týdně	0	
	1 x týdně	75,12	

číslo místnosti	účel místnosti	plocha m ²	frekvence úklidu	poznámka
0.01	Chodba	57,5		3x denně
0.02	Ložnice č.2	16,79		1x denně /po-ne/
0.03	Ložnice č.3	19,84		1x denně/po-ne/
0.04	Koupelna	14,9		3x denně
0.05	Lékárna	59,4		2x denně
0.06	Ložnice č.5	20,41		1x denně /po-ne/
0.07	Ložnice č.6	20,41		1x denně /po-ne/
0.08	Předsíň k ložnicím č.5 a č.6	8,1		1x denně/po-ne/
0.09	Ložnice č.4	19,28		1x denně/po-ne/
0.10	Společenská místnost	62		2x denně
0.11	Kuchyňka	18,6		2x denně
0.12	Kuřárna	9,84		1x denně/po-ne/
0.13	WC	14,3		6x denně
0.14	Ložnice č.1	20,8		1x denně /po-ne/
0.15	Chodba u vstupu	20,92		3x denně
1.01	Schodiště	20,16		2x denně
1.02	Chodba u schodiště	10,1		2x denně
1.03	Chodba	42,06		2x denně
1.04	Společenská místnost	39,86		1x denně/po-ne/
1.05	Koupelna	15,23		3x denně
1.06	Lékárna	20,12		2x denně
1.07	WC	14,3		6x denně
1.08	Ložnice č.1	58,8		1x denně /po-ne/

Pavilon 14 - výpočet plochy pro úklid - frekvence úklidu

barevné označení	frekvence úklidu	plocha celkem m ²	poznámka
	6 x denně	33,18	
	4 x denně	0	
	3 x denně	152,18	
	2 x denně	240,75	
	1 x denně /pondělí až neděle/	325,01	
	1 x denně /pondělí až pátek/	0	
	2 x týdně	0	
	1 x týdně	65,9	

číslo místnosti	účel místnosti	plocha m ²	frekvence úklidu	poznámka
0.01	Šatna	51,3		1x denně /po-ne/
1.01	Chodba	41,95		3x denně
1.02	Denní místnost	99,72		3x denně
1.03	Kuchyň	16,91		2x denně
1.04	WC pacientů	16,59		6x denně
1.05	Ložnice č.1	60		1x denně /po-ne/
1.06	Koupelna	10,51		3x denně
1.07	Sesterna	27,96		2x denně
1.08	Sklad špinavého prádla	4,07		1x denně /po-ne/
1.09	Kuřárna	7,39		1x denně/po-ne/
1.10	Místnost izolace	10,12		2x denně
1.11	Pokoj se zvýšenou péčí	21,32		2x denně
1.12	Chodba u pokoje izolace	19,15		2x denně
1.13	Chodba u vstupu	13,56		2x denně
2.01	Sesterna	15,51		2x denně
2.02	Sklad	7,25		1x týdně
2.03	Pracovna sociální pracovnice	12,75		1x týdně
2.04	Pracovna primáře	16,1		1x týdně
2.05	Chodba u staniční sestry	5,88		1x denně/po-ne/
2.06	Pracovna lékaře	9,46		1x týdně
2.07	Chodba u ložnice č.4	15,72		1x denně/po-ne/
2.08	Ložnice č.4	42,84		1x denně /po-ne/
2.09	Lékárna	15,2		2x denně

2.10	Denní místnost	59,4		2x denně
2.11	Chodba u schodiště	25,1		2x denně
2.12	Koupelna, WC a úklidová místnost	16,52		2x denně
2.13	WC	16,59		6x denně
2.14	Chodba nalevo od DM	15,78		1x denně /po-ne/
2.15	Ložnice č.3	42,78		1x denně /po-ne/
2.14	Chodbička u ložnice č.1 a č.2	6,76		1x denně /po-ne/
2.15	Ložnice č.1	24,84		1x denně /po-ne/
2.16	Ložnice č.2	27,31		1x denně /po-ne/
2.17	Schodiště	20,34		1x denně /po-ne/
3.01	Schodiště	20,34		1x týdně

Pavilon 15 - výpočet plochy pro úklid - frekvence úklidu

barevné označení	frekvence úklidu	plocha celkem m2	poznámka
	6 x denně	37,7	
	4 x denně	86,5	
	3 x denně	48,8	
	2 x denně	91,72	
	1 x denně /pondělí až neděle/	255,17	
	1 x denně /pondělí až pátek/	109	
	2 x týdně	0	
	1 x týdně	56,75	

číslo místnosti	účel místnosti	plocha m2	frekvence úklidu	poznámka
0.01	Sklad špinavého prádla	16,74		1x denně /po-pá/
0.02	Chodba	39,56		1x denně /po-pá/
0.03	Prádelna	9,1		1x denně /po-ne/
0.04	Terapie	52,7		1x denně /po-pá/
0.05	Schodiště	22,05		1x denně /po-ne/
1.01	Jídelna	48,8		3x denně
1.02	Kuchyně	13,72		2x denně
1.03	Chodba hlavní	34,5		4x denně
1.04	Chodba u vstupu	8,75		4x denně
1.05	WC	18,9		6x denně
1.06	Koupelna	15,5		2x denně
1.07	Sesterna	16,12		2x denně
1.08	Lékárna	14,88		2x denně
1.09	Ložnice č.1	54,81		1x denně /po-ne/
1.10	Pracovna st.sestry	15,15		1x týdně
1.11	Schodiště	31,5		2x denně
2.01	WC	18,8		6x denně
2.02	Chodba	43,25		4x denně
2.03	Pracovna lékaře	10,1		1x týdně
2.04	Šatna sester	15,25		1x denně /po-ne/
2.05	Ložnice č.1	49,6		1x denně /po-ne/
2.06	Ložnice č.2	54,5		1x denně /po-ne/
2.07	Ložnice č.3	50,4		1x denně /po-ne/

3.01	Schodiště	31,5		1x týdně

Pavilon 17 - výpočet plochy pro úklid - frekvence úklidu

barevné označení	frekvence úklidu	plocha celkem m2	poznámka
	3 x denně	0	
	2 x denně	120,64	
	1 x denně /pondělí až neděle/	235,3	
	1 x denně /pondělí až pátek/	33,13	
	2 x týdně	0	
	1 x týdně	231,12	

číslo místnosti	účel místnosti	plocha m2	frekvence úklidu	poznámka
0.01	WC pacientů	13,02		
1.01	WC personál	12,17		
1.02	Koupelna pacientů	13,1		
1.03	WC pacientů	12,77		
1.04	Izolace	11,97		
1.05	Pracovna sester	14,94		
1.06	Odpočívárna sester	13,92		
1.07	Pracovna lékařů	13,63		
2.01	Pracovna psychologa	17,64		
2.02	Pracovna terapeutů	13,43		
2.03	WC personál	6,92		
2.04	Koupelna pacientů	12,7		
2.05	WC pacientů	12,41		
2.06	Pracovna sester	14,93		
2.07	Odpočívárna sester	13,9		
2.08	Schodiště do 2.patru	22,4		
2.09	Chodba	104,98		
2.10	Kuchyňka personálu	6,48		
2.11	Šatna personálu ženy	28,9		
2.12	Koupelna + WC personálu ženy	19,12		
2.13	Koupelna + WC personálu muži	23,89		
2.14	Šatna personálu muži	16,92		
2.15	Sklad	16,98		
2.16	Pracovna dokumentaristky	24,31		
2.17	Pracovna primáře + soc.zařízení	44,74		

2.18	Pracovna vedoucího lékaře	23,41		
2.19	Pracovna sociální pracovnice	23,91		
2.20	Zasedací místnost	42,5		
2.21	Pracovna staničního ošetřovatele	24,2		

Pavilon 18 - výpočet plochy pro úklid - frekvence úklidu

barevné označení	frekvence úklidu	plocha celkem m2	poznámka
	3 x denně	93,95	
	2 x denně	24,75	
	1 x denně /pondělí až neděle/	59,25	
	1 x denně /pondělí až pátek/	0	
	2 x týdně	0	
	1 x týdně	111,33	

číslo místnosti	účel místnosti	plocha m2	frekvence úklidu	poznámka
0.01	Pracovna terapeuta	14,6		
0.02	Šatna ženy	11,48		
0.03	Koupelna ženy - šatna	3,85		
0.04	Šatna muži	9,45		
0.05	Kuchyně	31,5		
0.06	Lékárna	17,63		
0.07	Sesterna	17,75		
0.08	WC personál	4,75		
0.09	WC pacienti	15,42		
0.10	Koupelna	12,25		
1.01	WC pacienti	12,25		
1.02	Koupelna	12,5		
1.03	WC personál	15		
1.04	Lékárna	17,15		
1.05	Sesterna	17,9		
1.06	Pracovna psychologa	15		
1.07	Pracovna sociální pracovnice	15,4		
1.08	Pracovna lékaře	14,22		
1.09	Pracovna vedoucího lékaře	15,8		
1.10	Pracovna staniční sestry	11,53		
1.11	WC staniční sestra	3,85		

Pavilon 20 - výpočet plochy pro úklid - frekvence úklidu

barevné označení	frekvence úklidu	plocha celkem m ²	poznámka
	6 x denně	0	
	4 x denně	15,7	
	3 x denně	0	
	2 x denně	409,2	
	1 x denně /pondělí až neděle/	583,58	
	1 x denně /pondělí až pátek/	82,24	
	2 x týdně	0	
	1 x týdně	12,92	

číslo místnosti	účel místnosti	plocha m ²	frekvence úklidu	poznámka
0.01	Pracovna lékaře	14,18		1x denně /po-pá/
0.02	Chodba k verandě	12,1		1x denně /po-ne/
0.03	Veranda	26,4		1x denně /po-ne/
0.04	Pracovna staniční sestry	12,48		1x denně /po-pá/
0.05	Vstupní chodba	17,99		2x denně
0.06	Sklad 1	12,92		1x týdně
0.07	Sklad 2	3,03		1x denně /po-pá/
0.08	Chodba	43,7		2x denně
0.09	Lékárna 1	13,56		2x denně
0.10	Lékárna 2	13,56		2x denně
0.11	Předsíň k lékárně	6,45		2x denně
0.12	Kuchyně	35,67		2x denně
0.13	Jídlna	58,71		2x denně
0.14	WC personál + pacienti	15,7		4x denně
0.15	Koupelna	13,2		1x denně /po-ne/
0.16	Spojovací chodba	18,75		1x denně /po-ne/
0.17	Denní místnost	48,32		1x denně/po-ne/
0.18	Šatna	18,6		1x denně/po-ne/
0.19	Ložnice č.1	32,7		2x denně
0.20	Ložnice č.2	36,78		1x denně /po-ne/
0.21	Ložnice č.3	12,5		1x denně /po-ne/
0.22	Ložnice č.4	12,5		1x denně /po-ne/
0.23	WC personál + sklad prádla	12,5		1x denně /po-ne/

0.24	Kužárna	12,5		2x denně
0.25	Chodba	33,1		2x denně
1.01	WC + koupelna	14,22		1x denně /po-ne/
1.02	Schodiště	24,15		1x denně /po-ne/
1.03	Šatna sester	24,1		1x denně /po-ne/
1.04	Chodba u schodiště	10,8		2x denně
1.05	Pracovna lékaře	16,33		1x denně /po-pá/
1.06	Chodba	48,75		2x denně
1.07	Lékárna 1	13,56		2x denně
1.08	Lékárna 2	13,56		2x denně
1.09	Předsíň k lékárně	6,45		2x denně
1.10	Pracovna sociální pracovnice	15,86		1x denně /po-pá/
1.11	Pracovna psychologa	13,86		1x denně /po-pá/
1.12	Předsíň k soc. a psycholog.	6,5		1x denně /po-pá/
1.13	Denní místnost	58,99		1x denně /po-ne/
1.14	WC personál + pacienti	15,1		1x denně /po-ne/
1.15	Spojovací chodba	18,75		1x denně /po-ne/
1.16	Ložnice č.1	33,8		1x denně /po-ne/
1.17	Ložnice č.2	24,7		1x denně /po-ne/
1.18	Ložnice č.3	23,76		1x denně /po-ne/
1.19	Ložnice č.4	12,5		1x denně /po-ne/
1.20	Ložnice č.5	38,45		1x denně /po-ne/
1.21	Ložnice č.6	34,26		1x denně /po-ne/
1.22	Ložnice č.7	12,5		1x denně /po-ne/
1.23	Kužárna	12,5		2x denně
1.24	Koupelna pac. + WC	12,5		1x denně /po-ne/
1.25	Chodba	35,64		2x denně
2.01	Schodiště	24,15		1x denně /po-ne/

Pavilon 21 - výpočet plochy pro úklid - frekvence úklidu

barevné označení	frekvence úklidu	plocha celkem m2	poznámka
	6 x denně	0	
	4 x denně	0	
	3 x denně	31,4	
	2 x denně	482,16	
	1 x denně /pondělí až neděle/	509	
	1 x denně /pondělí až pátek/	30,9	
	2 x týdně	124,25	
	1 x týdně	8,5	

číslo místnosti	účel místnosti	plocha m2	frekvence úklidu	poznámka
0.01	Sklad prádla	14,5		1x denně /po-pá/
0.02	Sklad špinavého prádla	16,4		1x denně /po-pá/
0.03	Vstupní chodba	17,8		2x denně
0.04	Přední chodba	49,1		2x denně
0.05	Kuřárna	14,1		2x denně
0.06	Sesterna 1	13,56		2x denně
0.07	Vyšetřovna	13,56		1x denně /po-ne/
0.08	Předsíň k sesterně	6,45		2x denně
0.09	Lékárna	13,5		2x denně
0.10	Kuchyňka	35,66		2x denně
0.11	Jídelna	58,7		2x denně
0.12	WC personál + pacienti	15,7		3x denně
0.13	Společenská místnost	68,81		2x denně
0.14	Ložnice č.1	47,38		1x denně /po-ne/
0.15	Ložnice č.2	18,6		1x denně /po-ne/
0.16	Chodba	24,5		2x denně
0.17	Ložnice č.3	12,5		1x denně /po-ne/
0.18	Ložnice č.4	12,5		1x denně/po-ne/
0.19	Ložnice č.5	36,16		1x denně/po-ne/
0.20	Koupelna	12,5		2x denně
0.21	WC personál	12,5		2x denně
1.01	Umývárna	14,1		1x denně /po-ne/
1.02	Schodiště	27,3		1x denně /po-ne/

Pávilon 26 - výpočet plochy pro úklid - frekvence úklidu

barevné označení	frekvence úklidu	plocha celkem m2	poznámka
	3 x denně	29,1	
	2 x denně	452,7	
	1 x denně /pondělí až neděle/	454,2	
	1 x denně /pondělí až pátek/		
	2 x týdně	151,6	
	1 x týdně	6,7	

číslo místnosti	účel místnosti	plocha m2	frekvence úklidu	poznámka
0.01	Chodba z přízemí	7,2		
0.02	Chodba	12,5		
S-0-1	Schody do suterénu	7,2		12 nášlapů
S-0-2	Schody z přízemí	2,4		4 nášlapy
P-1-0	Podesta	8,6		
P-2-0	Podesta	2,4		
1.01	Dokumentarista	5,0		
1.02	Kuřárna	7,6		
1.03	Jídelna	38,4		
1.04	Kuchyňka	24,8		
1.05	Ložnice č.1	12,0		
1.06	Ložnice č.2	15,2		
1.07	Ložnice č.3	15,2		
1.08	Koupelna	37,8		
1.09	WC + sprcha	6,4		
1.10	Ložnice č.4	9,0		
1.11	Ložnice č. 5	20,3		
1.12	Ložnice č.6	12,7		
1.13	Ložnice č. 7	17,1		
1.14	Lékař	18,6		
1.15	Lékař	17,1		
1.16	Ošetřovna	17,7		
1.17	Lékárna	18,6		
1.18	Denní místnost sester	31,2		
1.19	Šatna sester	18,7		

1.20	Staniční sestra	19,2		
1.21	Sociální pracovnice	14,6		
1.22	WC	14,6		
1.23	Chodba	18,2		
1.24	Chodba	50,2		
1.25	Chodba	12,5		
1.26	Chodba	6,8		
1.27	WC venkovní	1,2		
S-1-1	Schody vchodové venkovní	2,4		5 nášlapů
S-1-2	Schody boční venkovní	2,9		7 nášlapů
S-1-3	Schody k rampě venkovní	1,3		4 nášlapy
P-1-1	Podesta venkovní	1,4		
R-1	Rampa venkovní	2,8		
2.01	Terapie	58,9		
2.02	Psycholog	24,8		
2.03	Denní místnost	62,0		
2.04	Koupelna	13,4		
2.05	Šatna personálu	20,0		
2.06	Ložnice č.1	18,6		
2.07	Ložnice č.2	50,7		
2.08	Pokoj lékaře	19,2		
2.09	Lékárna	17,4		
2.10	Ložnice č.3	55,8		
2.11	Ložnice č.4	50,7		
2.12	Primář	18,6		
2.13	Chodba	63,3		
2.14	Chodba	6,3		
2.15	WC	14,5		
2.16	Lékař	14,5		
S-2-1	Schody z přízemí	9,6		16 nášlapů
S-2-2	Schody do I. patra	9,0		15 nášlapů
P-2-1	Podesta	8,6		
S-3-1	Schody z I. patra	9,0		15 nášlapů
S-3-2	Schody do podkroví	9,0		15 nášlapů
P-1-3	Podesta	8,6		

--	--	--	--	--

Pávilon 27 - výpočet plochy pro úklid - frekvence úklidu

barevné označení	frekvence úklidu	plocha celkem m2	poznámka
	3 x denně	27,0	
	2 x denně	226,5	
	1 x denně /pondělí až neděle/	872,1	
	1 x denně /pondělí až pátek/	0	
	2 x týdně	0	
	1 x týdně	598,8	

číslo místnosti	účel místnosti	plocha m2	frekvence úklidu	poznámka
0.01	Prádelna	21,2		
0.02	Chodba	4,4		
S-0	Schody do přízemí	6,1		12 nášlapů
1.01	Pracovna lékaře	19,9		
1.02	Denní místnost sester	18,5		
1.03	Ložnice č. 4 - ženy	19,6		
1.04	Sklad	6,2		
1.05	Chodba	11,8		
1.06	Sklad	6,2		
1.07	WC ženy	15,8		
1.08	Chodba	13,5		
1.09	Sprechy muži	4,6		
1.10	WC muži	11,2		
1.11	Kuchyňka muži	17,1		
1.12	Jídelna muži	23,4		
1.13	Lékařský pokoj	16,5		
1.14	Koupelna ženy	13,8		
1.15	Chodba ženy	51,8		
1.16	Chodba muži	63,5		
1.17	Kuřárna ženy	11,1		
1.18	Úklidová místnost	7,2		
1.19	Jídelna ženy	39,7		
1.20	Ložnice č. 3 ženy	23,5		
1.21	Ložnice č.2 ženy	17,4		
1.22	Ložnice č.1 ženy	17,4		

1.23	WC izolace ženy	3,8		
1.24	Izolace ženy	10,0		
1.25	Pokoj zvýšené péče ženy	17,1		
1.26	Pracovna sester	61,0		
1.27	Pokoj zvýšené péče muži	19,2		
1.28	WC izolace muži	4,1		
1.29	Izolace muži	10,0		
1.30	Pracovna lékaře	14,3		
1.31	Ložnice č.1 muži	18,6		
1.32	Ložnice č. 2 muži	23,5		
1.33	Ložnice č. 3 muži	36,1		
1.34	Kuřárna muži	11,1		
1.35	Sklad	7,2		
1.36	Veranda venkovní	38,4		
S 1-1	Schody v přízemí	2,4		4 nášlapy
S 1-2	Schody venkovní	3,6		8 nášlapů
P 1-1	Podesta	8,5		
2.01	úklid	6,2		
2.02	Provozní asistent	6,2		
2.03	WC	15,4		IPVZ (naše vnitřní označení)
2.04	WC	13,6		
2.05	úklid	1,8		
2.06	Pracovna lékaře	19,6		IPVZ (naše vnitřní označení)
2.07	MUDr.Beran	18,5		IPVZ (naše vnitřní označení)
2.08	Kancelář katedry	19,6		IPVZ (naše vnitřní označení)
2.09	Koupelna	16,4		
2.10	Ložnice č. 1	62,6		
2.11	Koupelna	13,0		IPVZ (naše vnitřní označení)
2.12	Chodba	50,3		IPVZ (naše vnitřní označení)
2.13	Chodba	8,5		
2.14	Chodba	44,8		
2.15	PhDr. Kubíčková	18,6		IPVZ (naše vnitřní označení)
2.16	Posluchárna	60,5		IPVZ (naše vnitřní označení)
2.17	Zasedací místnost	36,0		IPVZ (naše vnitřní označení)
2.18	Staniční sestra	18,6		
2.19	MUDr. Honzák	16,7		

Pavilon 28 - výpočet plochy pro úklid - frekvence úklidu

barevné označení	frekvence úklidu	plocha celkem m2	poznámka
	3 x denně	152,2	
	2 x denně	306,3	
	1 x denně /pondělí až neděle/	1 138,5	
	1 x denně /pondělí až pátek/	565,7	
	2 x týdně	191,5	
	1 x týdně	317,7	

číslo místnosti	účel místnosti	plocha m2	frekvence úklidu	poznámka
0,01	schodišťový prostor	12,8		
0,02	komunikace	64,2		
0,02a	komunikace	27,9		
0,02b	komunikace	12,7		
0,02c	komunikace	8,3		
0,02d	komunikace	16,8		
0,03a	předsíň WC - Ž	5,1		
0,03	předsíň WC - Ž	6,1		
0,04	WC - Ž	9,5		
0,05	úklid	2,6		
0,06	sklad úklidu	4,1		
0,07	předsíň WC - M	6,8		
0,08	WC - M	9,8		
0,09	šatna + denní místnost	10,6		
0,10	sprcha	2,6		
0,11	sklad + zahradní nábytek	19,1		
0,12	sklad + kabinet	16,7		
0,13	šatna	19,1		
0,14	umývárna	17,7		
0,15	umývárna	19,0		
0,16	šatna	16,7		
0,17	komunikace	17,8		
0,18	terapie + výtvarný atelier	46,4		
0,19	tělocvična /posilovna/	45,1		
0,20	terapie + studovna /počítače/	45,8		
0,21	terapeuti	17,2		

0,22	předávací stanice ÚT	15,7	
0,23	technický prostor	61,0	
0,24	WC imobilní + WC personálu	4,5	
0,25	technický prostor - zahradní nábytek	34,0	
0,26	anglický dvorek	34,0	
1,01	schodišťový prostor	36,4	
1,02	šatna	6,7	
1,03	šatna	6,7	
1,04	komunikace	47,0	
1,04a	komunikace	38,7	
1,04b	komunikace	11,0	
1,05	komunikace	5,8	
1,06	čisté prádlo	2,2	
1,07	špinavé prádlo	2,2	
1,08	infekční odpad	3,2	
1,09	WC imobilní + WC personálu	2,9	
1,10	předsíň WC pacientů - Ž	5,5	
1,11	WC pacientů - Ž	6,8	
1,12	koupelna + prádelna + sušárna	18,5	
1,12a	úklidová komora	3,4	
1,13	pracovna psychologa	19,0	
1,14	izolace, infekce - 2L	16,6	
1,15	koupelna + WC	3,2	
1,16	pokoj pacientů - 2L	15,7	
1,17	koupelna + WC imobilní	4,3	
1,18	pokoj pacientů - 2L	13,9	
1,19	koupelna + WC	3,2	
1,20	pokoj pacientů - 2L	15,0	
1,21	koupelna + WC	3,2	
1,22	pokoj pacientů - 2L	14,4	
1,23	koupelna + WC	3,2	
1,24	pokoj pacientů - 3L	19,9	
1,25	koupelna + WC	3,2	
1,26	pokoj neklid. pacientů - 3L	19,9	
1,27	koupelna + WC	3,2	
1,28	pracovna sester	23,6	
1,29	denní místnost personálu	8,2	

1,30	vyšetřovna	15,6	yellow
1,31	pokoj neklid. pacientů - 3L	19,9	yellow
1,32	koupelna + WC	3,2	yellow
1,33	pokoj pacientů - 3L	19,9	blue
1,34	koupelna + WC	3,2	blue
1,35	pokoj pacientů - 2L	14,4	blue
1,36	koupelna + WC	3,2	blue
1,37	terapie	37,6	blue
1,38	jídelna	42,3	red
1,39	komunikace	36,4	blue
1,40	pracovna staniční	18,8	grey
1,41	přípravna jídel	19,7	red
1,42	umývárna nádobí	14,1	red
1,43	úklid + sklad odpadků	1,8	blue
1,44	místnost pro návštěvy	16,2	blue
1,46	rampa - imobilní + zásobování	27,7	
1,47	rampa - zásobování	25,1	
1,48	veranda	38,8	
1,49	schodiště na terasu	4,4	
1,50	vstupní schodiště	5,0	blue
2,01	schodišťový prostor	36,4	blue
2,02	WC návštěvy - M	6,7	yellow
2,03	WC návštěvy - Ž	6,7	yellow
2,04	komunikace	59,6	blue
2,04a	komunikace	36,9	blue
2,05	komunikace	5,8	blue
2,06	čisté prádlo	2,2	
2,07	špinavé prádlo	2,2	green
2,08	infekční prádlo	3,2	green
2,09	WC imobilní + WC personálu	2,9	blue
2,10	předsíň WC pacientů - M	5,5	yellow
2,11	WC pacientů - M	6,8	yellow
2,12	koupelna + prádelna + sušárna	18,5	yellow
2,12a	úklidová komora	3,4	yellow
2,13	pracovna psychologa	19,0	grey
2,14	izolace, infekce - 2L	16,6	blue
2,15	koupelna + WC	3,2	blue

2,16	pokoj pacientů - 2L	15,7	Blue		
2,17	koupelna + WC imobilní	4,3			
2,18	pokoj pacientů - 2L	13,9			
2,19	koupelna + WC	3,2			
2,20	pokoj pacientů - 2L	15,0			
2,21	koupelna + WC	3,2			
2,22	pokoj pacientů - 2L	14,4			
2,23	koupelna + WC	3,2			
2,24	pokoj pacientů - 3L	19,9			
2,25	koupelna + WC	3,2			
2,26	pokoj neklid. pacientů - 3L	19,9		Yellow	
2,27	koupelna + WC	3,2			
2,28	pracovna sester	23,6			
2,29	denní místnost personálu	8,2			
2,30	vyšetřovna	15,6			
2,31	pokoj neklid. pacientů - 3L	19,9			
2,32	koupelna + WC	3,2		Blue	
2,33	pokoj pacientů - 3L	19,9			
2,34	koupelna + WC	3,2			
2,35	pokoj pacientů - 2L	14,4			
2,36	koupelna + WC	3,2			
2,37	terapie	37,6			
2,38	jídlelna	42,3			Red
2,39	komunikace	36,4			
2,40	pracovna lékařů	18,8			Grey
2,41	přípravná jídel	19,7			
2,42	umývárna nádobí	14,1	Red		
2,43	úklid + sklad odpadků	1,8			
2,44	pracovna sociální pracovnice	16,3	Grey		
3,01	schodišťový prostor	38,0			
3,02	kabinet	13,2	Green		
3,03	komunikace	46,6			
3,03a	komunikace	21,1			
3,04	předsíň WC - dívky	3,0			
3,05	WC dívky	7,1			
3,06	komunikace + čaj. kuchyňka	16,9			
3,07	předsíň WC - muži	4,5			

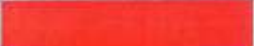

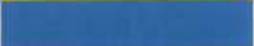

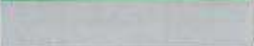
3,08	WC - muži	5,9	
3,09	předsíň WC - ženy	4,0	
3,10	WC - ženy	9,4	
3,11	kabinet	8,0	
3,12	ředitelna	17,6	
3,13	sborovna	25,5	
3,14	kabinet	10,6	
3,15	admin. prac. + zástupce ředitele	17,7	
3,16	učebna	34,5	
3,17	učebna	49,6	
3,18	učebna	51,3	
3,19	učebna	49,7	
3,20	výpočetní technika	22,9	
3,21	komunikace + čaj. kuchyňka	33,0	
3,22	pracovna	19,3	
3,23	pracovna	13,9	
3,24	pracovna primáře	13,4	
3,25	pracovna primáře	10,8	
3,26	předsíň koupelny - primář	3,6	
3,27	koupelna + WC + úklid - primář	3,3	
3,28	šatna ženy	26,9	
3,29	sprchy ženy	13,9	
3,30	předsíň WC - ženy	2,6	
3,31	WC - ženy	6,4	
3,32	WC - muži	2,9	
3,33	šatna muži	6,1	
3,34	WC + sprcha muži	5,8	
3,35	předsíň WC chlapeů	2,9	
3,36	WC chlapeci	12,5	
3,37	sklad úklidu	1,5	




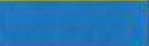



















Pavilon 30 - výpočet plochy pro úklid - frekvence úklidu

barevné označení	frekvence úklidu	plocha celkem m ²	poznámka
	6 x denně	0	
	4 x denně	0	
	3 x denně	43,4	
	2 x denně	421,66	
	1 x denně /pondělí až neděle/	541,6	
	1 x denně /pondělí až pátek/	166,69	
	2 x týdně	0	
	1 x týdně	34,31	

číslo místnosti	účel místnosti	plocha m ²	frekvence úklidu	poznámka
0.01	Chodba sklep	11,96		1x denně /po-pá/
0.02	Schodiště	6,6		1 x týdně
0.03	Sklep.místnosti	27,71		1 x týdně
0.04	Vstupní chodba	16,9		2x denně
0.05	Chodba	46,88		2x denně
0.06	Pracovna provozní asistentky	16,61		1x denně /po-pá/
0.07	Pracovna staniční sestry	24,5		1x denně /po-pá/
0.08	Pracovna vrchního ošetřovatele	11,7		1x denně /po-pá/
0.09	Pracovna lékaře	13,3		1x denně /po-pá/
0.10	Pracovna klinického psychologa	11,1		1x denně /po-pá/
0.11	Chodba k lékaři, ošetř.	12,95		1x denně /po-ne/
0.12	Sesterna (lékárna)	32,9		2x denně
0.13	Kuchyně	35,7		2x denně
0.14	Jídelna	58,8		2x denně
0.15	WC pacienti + pers.	16,1		3x denně
0.16	Denní místnost sester	19,25		1x denně /po-ne/
0.17	Společenský sál	66,6		1x denně /po-ne/
0.18	Vstupní chodba Krizové centrum	18,6		2x denně
0.19	Chodba Krizového centra	30,45		2x denně
0.20	WC	11,1		3x denně
0.21	Koupelna	12,1		2x denně
0.22	Sesterna, lékárna Krizového centra	12,4		2x denně
0.23	Pokoj Krizové centrum	12,5		1x denně /po-ne/

Pavilon 31 - výpočet plochy pro úklid - frekvence úklidu

barevné označení	frekvence úklidu	plocha celkem m2	poznámka
	3 x denně	128,95	
	2 x denně	154,57	
	1 x denně /pondělí až neděle/	122,27	
	1 x denně /pondělí až pátek/	14,6	
	2 x týdně	0	
	1 x týdně	195,04	

číslo místnosti	účel místnosti	plocha m2	frekvence úklidu	poznámka
0.01	Pracovna sociální pracovnice	11,02		
0.02	Pracovna lékaře	14,22		
0.03	Místnost pro porady	14,6		
0.04	WC pacienti	9,7		
0.05	Koupelna	23,36		
0.06	Sesterna	17,62		
0.07	Lékárna	17,23		
0.08	Bezbariérové WC	2,53		
0.09	WC personál	2,88		
0.10	WC pacienti	12,55		
1.01	Pracovna lékařů	14,6		
1.02	Lékárna (uzavřený detox)	15,53		
1.03	Vyšetřovna 1 (uzavřený detox)	12,01		
1.04	Vyšetřovna 2 (otevřený detox)	11,4		
1.05	Koupelna	16,82		
1.06	WC personál	1,57		
1.07	WC pacienti	12,28		
1.08	Kuchyně	33,04		
1.09	Sesterna	16,64		
1.10	Lékárna (otevřený detox)	17,38		
1.11	Chodba	29,64		
1.12	Pokoj PIP	8,2		
1.13	Velký pokoj	28,58		
1.14	Pokoj č.1	10,34		
1.15	Pokoj č.2	12,5		
1.16	Pokoj č.3	12,75		

1.17	Koupelna	12,38		
1.18	WC 1	9,8		
1.19	WC 2	1,44		
1.20	Sklad	1,44		
2.01	Pracovna terapeuti	19,66		
2.02	Pracovna primář	27,5		
2.03	Pracovna vrchní sestra	19,76		
2.04	Pracovna psycholog	17,91		
2.05	Pracovna lékaři	18,05		
2.06	Chodba	51		
2.07	WC muži	2,93		
2.08	WC ženy	2,25		
2.09	Šatna ženy 1	18,52		
2.10	Šatna ženy 2	16,88		
2.11	Šatna ženy 3	16,92		

Pavilon 33 - výpočet plochy pro úklid - frekvence úklidu

barevné označení	frekvence úklidu	plocha celkem m2	poznámka
	6 x denně	32,2	
	4 x denně	0	
	3 x denně	312,39	
	2 x denně	248,79	
	1 x denně /pondělí až neděle/	348,97	
	1 x denně /pondělí až pátek/	58,8	
	2 x týdně	75,77	
	1 x týdně	0	

číslo místnosti	účel místnosti	plocha m2	frekvence úklidu	poznámka
0.01	Pracovna st.sestry	14,25		2x týdně
0.02	Pracovna lékaře	14,73		2x týdně
0.03	Vstupní chodba	25,56		2x denně
0.04	Chodba	47,75		3x denně
0.05	PZD	17,11		2x denně
0.06	Lékárna	45,66		3x denně
0.07	Kuchyně	22,2		2x denně
0.08	Jídlna	59,4		3x denně
0.09	WC pacienti	16,1		6x denně
0.10	Denní místnost	47,15		3x denně
0.11	Ložnice č.1	33,53		1x denně /po-ne/
0.12	Ložnice č.2	34,67		1x denně /po-ne/
0.13	Ložnice č.3	18,6		1x denně /po-ne/
0.14	Zadní chodba	26,2		1x denně /po-ne/
0.15	Koupelna	36,45		3x denně
0.16	Samotka	12,5		1x denně /po-ne/
0.17	Ložnice č.4	12,5		1x denně /po-ne/
0.18	Ložnice č.5	12,5		1x denně /po-ne/
0.19	WC personál	12,5		2x denně
2.01	Chodba u schodiště	17,1		2x denně
2.02	Pracovna dokumentaristky	14,42		2x týdně
2.03	Pracovna psychologa	9,12		2x týdně
2.04	Pracovna terapeuta	8,63		2x týdně

--	--	--	--	--

Pavilon 35- výpočet plochy pro úklid - frekvence úklidu

barevné označení	frekvence úklidu	plocha celkem m2	poznámka
	3 x denně	10,4	
	2 x denně	22,35	
	1 x denně /pondělí až neděle/	11,32	
	1 x denně /pondělí až pátek/	0	
	2 x týdně	0	
	1 x týdně	0	

číslo místnosti	účel místnosti	plocha m2	frekvence úklidu	poznámka
0.01	Koupelna	22,35		
0.02	WC pacienti	10,4		
0.03	WC personál	4,79		
0.04	WC šatna	1,05		
0.05	Koupelna šatna	4,04		
0.06	WC personál	1,44		

Orientační výměra oken

pavilon č.	m2
1	1052
2	1223
3	1074
5	808
7	703
8	1260
10	1451
11	936
12	954
13	1049
14	958
15	856
17	1236
18	1032
20	1145
21	1030
26	1276
27	1191
28	1903
30	1272
31	1208
33	1220
35	852
Celkem	25689

Orientační výměra pavilonů

pavilon č.	m2
1	932,80
2	925,90
3	955,75
5	95,83
7	207,43
8	419,50
10	2 550,40
11	766,01
12	818,97
13	933,74
14	817,02
15	686,53
17	620,19
18	289,28
20	1 103,64
21	1 186,21
26	1 094,30
27	1 724,40
28	2 671,90
30	1 207,66
31	615,43
33	1 076,92
35	44,07
Administrativní budova	225,7
Celkem	21 969,58

Dezinfekční řád PN Bohnice pro rok 2015

Použití všech dezinfekčních prostředků se řídí doporučeními výrobce uvedenými na etiketě prostředku (účel, koncentrace, expozice)

Aktualizováno k 2.12.2014 – Bc. Jana Akrmannová, hlavní sestra
Revidoval – doc. MUDr. Luděk Daneš, ústavní epidemiolog

Mechanické a hygienické mytí rukou

- Postup MMR a HMR jako součást osobní hygieny
- ruce zvlhčit vodou,
 - nanést mycí přípravek a dobře rozetřít na ruce,
 - napěnit s malým množstvím vody,
 - vlastní mytí 30 vteřin,
 - dobře opláchnout tekoucí pitnou vodou,
 - do sucha utřít ručníkem pro jednou použití.

Přípravek / výrobce	Účinná látka	Koncentrace, expozice	Použití	Poznámka
Prosavon / Bochemie	chlorhexidin		MMR	neobsahuje mýdlové ani alkalické příměsi, doporučen při přecitlivělosti na mýdlo
Prosavon Scrub / Bochemie	triclosan	cca 3 ml/1 min	HMR	jemná dezinfekční emulze pro mytí a dezinfekci rukou i celého těla, včetně vlasů, na dekontaminaci pacientů a personálu v případě MRSA, vhodný k jemnému mytí a dezodorizaci inkontinentních pacientů

Dezinfekce rukou

Pro hygienickou dezinfekci rukou není žádný účinný preparát jako sporicidní. Ke spolehlivému odstranění spór je proto nutné důkladné hygienické mytí rukou, po kterém následuje HDR.

Hygienická dezinfekce rukou (HDR)

Vtírání dezinfekčního prostředku v množství cca 3-5 ml po dobu 30 – 60 sekund do suché pokožky rukou do úplného zaschnutí. Ruce se neoplachují ani neotírají.

Přípravek / výrobce	Účinná látka	Účinnost přípravku	Použití	Poznámka
Skinman Sensitive / Ecolab	propanol	A(B)TMV	HDR, CHDR	Tekutý dezinfekční alkoholový přípravek širokospektrálně účinný – herpes, rota, noro a adeno viry
Skinman Soft Protect / Ecolab	ethanol	ABTMV	HDR, CHDR	Plně virucidní – regenerující složky – Panthenol, Vitamin E, Glycerin vhodný i pro pohotovostní použití

Ošetření rukou

Přípravek / výrobce	Účinnost přípravku	Použití	Poznámka
Balmea / Bochemie	paraffinum liquidum	dle potřeby	balzám pro regeneraci pokožky rukou, rychle se vstřebává a nezanechává pokožku mastnou
Balmea lotion / Bochemie	panthenol	dle potřeby	rychle se vstřebává, mastný

Dezinfekce kůže – alkoholová

Přípravek / výrobce	Účinná látka	Účinnost přípravku	Použití	Poznámka
Skinsept F / Ecolab	alkohol	neředí se 15s / do zaschnutí	A(B)TMV	bezbarvý
Skinsept G / Ecolab	alkohol	neředí se 15s / do zaschnutí	A(B)TMV	barevný
Cutasept F/Bode	propan-2-ol 63,0g	neředí se 15s/ do zaschnutí	A(B)TV	bezbarvý
Dezinfekce operačního pole				
Septoderm pro operační pole / Bochemie	alkohol	neředí se 15s/ do zaschnutí	A(B)TMV	bezbarvý

Dekolonizace pacienta MRSA pozitivního

Skinman Scrub / Ecolab	antibakteriální mycí emulze - na tělo, vlasy
Skinsan Scrub Foam / Ecolab	antibakteriální mycí emulze – pěna na tělo a vlasy
Skinsept Mucosa / Ecolab	viz. dezinfekce kůže – nealkoholová, určen pro sliznice (nos, ucho, ústa, pohlavní a močové ústrojí...)

Dezinfekce nástrojů a pomůcek

Přípravek / výrobce	Účinná látka	Koncentrace/expozice	Spektrum účinku	Poznámka
Sekusept Aktiv / Ecolab	akt. kyslík	1% 15 min 1% 60 min 2% 5 min 2% 10 min 2% 15 min – sporicidní	A(B)V ABTMV A(B)V ABTMV ABCTMV	čistění a dezinfekce chirurgických nástrojů a anesteziologického příslušenství
Chirosan Plus / Bochemie	kyselina peroxycetová	1% 15 min 2% 15 min	A(B)TMV ABCTMV	2% 15 min dezinfekce laryngoskopů, nástrojů

Pomůcky, drobné povrchy

Chirosan / Bochemie	báze generované kyseliny peroxycetové	0,8% 15 min	ABTMV	dezinfekce tonometrů, van, dezinfekce ploch a povrchů
Savo Prim / Bochemie	chlór	3% 15 min 3% 60 min	ABTMV ABCTMV	
Desam Wipes / Bochemie	alkohol	ubrousky - do zaschnutí	ABTMV	ošetření menších ploch - stoly, stolky, odkládací plochy, madla, opěradla, vyšetřovací křesla. Dezinfekce teplotměřů.
Desam Wipes soft / Bochemie	KAS	ubrousky - Do zaschnutí	A(B)V	ošetření menších ploch - dezinfekce fonendoskopů, ultrazvukových sond... (určeno pro materiály citlivé na alkohol)

Malé plochy

Přípravek / výrobce	Účinná látka	Koncentrace, expozice	Spektrum účinku	Poznámka
ProCura Spray In / Anti-Germ	alkohol	neředí se/do zaschnutí	ABTMV	vhodný na lesklé plochy, nezanechává šmouhy

Incidin Foam / Ecolab	amin	neřídí se/do zaschnutí	A(B)TMV	vhodný i na citlivé materiály
Incidin Wipes / Ecolab	Přípravek: aldehydový, aminový, KAS, alkohol ProCura Delta Guard / Anti-Germ Desam Effekt / Bochemie ProCura Spray In / Anti-Germ			Použitelnost pracovních roztoků v uzavřeném kbelku po dobu 30 dní. Utěrky v zásobníku se přelijí 2,3 l pracovního roztoku. Je nutné respektovat koncentrace a expoziční dobu doporučenou výrobcem pro daný typ přípravku.

Velké plochy				
Přípravek / výrobce	Účinná látka	Konzentrace, expozice	Spektrum účinku	Poznámka
ProCura Delta Guard / Anti-Germ	aldehyd	0,25%/60min	A(B)V	
Desam OX / Bochemie	kyslík	1% 30 min	A(B)TMV	
ProCura Klórsept / Anti-Germ	chlór	2tbl/5L/30min	ABTMV	bez nutnosti mycího účinku – výlevky, syřány, plochy
ProCura Klórkleen / Anti-Germ	chlór	2tbl/5L/30min	ABTMV	včetně mycího účinku – sanita, plochy
Savo Prim / Bochemie	chlór	3% 60min	ABCTMV	

Epidemiologicky závažná situace			
Přípravek / výrobce	Účinná látka	Konzentrace, expozice	Poznámka
Desam Solid / Bochemie	chlóritan sodný	0,15% - 15 min	obsah 1. sáček rozmíchat v 5 l vody - plochy, povrchy, předměty použitelnost pracovního roztoku - 1 pracovní směna (8-12hodin)

Vysvětlivky:

A	baktericidní	usmrcení bakterií a kvasinek	M
B	Virucidní	usmrcení obalených a neobalených virů (plně virucidní)	T
(B)	Virucidní	částečně virucidní	V
C	Sporicidní	usmrcení spór	
	KAS – Kvarterní amoniové soli		
		usmrcení atypických mykobakterií	
		usmrcení mykobakterií M. tuberculosis	
		usmrcení mikroskopických viánitých hub	

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ – SEZNAM SUBDODAVATELŮ

Uchazeč ISS Facility Services s.r.o., se sídlem Antala Staška 510/38, 140 00 Praha 4 – Krč, IČ 60470291, zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 25812, zastoupený Ing. Janem Boháčkem, jednatelem a Ing. Ivanem Kohutem, vedoucím plánování a podpory prodeje, na základě plné moci,

čestně prohlašuje, že:

nemá v úmyslu využít při plnění této veřejné zakázky služeb třetích osob (subdodavatelů).

V Praze dne 3. prosince 2014



.....
Ing. Jan Boháček, jednatel
Ing. Ivan Kohut, vedoucí plánování a podpory prodeje,
na základě plné moci
ISS Facility Services s.r.o.



Potvrzení o pojištění

POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU

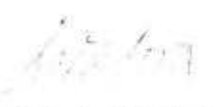
Pojistník / Pojištěný:	ISS Facility Services s.r.o. Antala Staška 510/38, 140 00 Praha 4 – Krč IČO: 60470291
Pojištěný:	ISS Správa budov s.r.o. IČO: 48586170
	ISS Optimal s.r.o. IČO: 63990792
Číslo pojistné smlouvy:	2939505679
Pojistná doba:	1.1.2015 – 31.12.2015
Lokální pojistitel:	Generali pojišťovna a. s.
Předmět činnosti:	dle aktuálního výpisu z obchodního rejstříku
Rozsah krytí:	provozní odpovědnost za škodu – odpovědnost za škodu, způsobenou třetí osobě na majetku, životě nebo zdraví odpovědnost za škodu způsobenou vadným výrobkem odpovědnost nájemce čistá finanční škoda
Územní rozsah:	Svět vyjma území USA a Kanady
Lokální limit plnění:	3 000 000,- EUR na jednu pojistnou událost 6 000 000,- EUR roční limit
Spoluúčast	200 000,- DKK

Tato pojistná smlouva je součástí mezinárodního pojistného programu o pojištění odpovědnosti za škodu vůči třetím osobám mateřské společnosti ISS A/S, Denmark, vystaveného Zurich Insurance plc. V případě rozdílu v rozsahu krytí nebo limitů poskytne krytí ve sjednaném rozsahu mezinárodní pojistná smlouva.

Upozornění:

Toto potvrzení má pouze informativní charakter a nedoplňuje, nerozšiřuje nebo nepozměňuje pojistné krytí, které poskytuje pojistná smlouva a jejíž znění je závazné.

V Praze dne 5.1.2015


Michaela Košatová
Aon Risk Solutions

Aon Central and Eastern Europe a.s.
Václavské náměstí 832/19
110 00 Praha 1- Nové Město
IČ: 471 23 672

Aon Central and Eastern Europe a.s.
Václavské náměstí 832/19 | Praha 1 | 110 00
t: +20 246 092 501 | f: +20 234 618 347 | w: aon.cz | e: info@aeon.cz
IČ: 471 236 72 • DIČ: CZ471 236 72 • Společnost je zapsána v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 136503
Společnost je zapsána v registru České národní banky pod č. 000950PM jako pojišťovací makléř, č. 000949PA jako pojišťovací agent
i.e. 000951SEPIU jako samostatný likvidátor pojistných událostí

Faint, illegible text, possibly a header or address, located in the upper left quadrant of the page.

Handwritten signature or initials in blue ink.



DELIMITAČNÍ DOHODA

Smluvní strany:

Psychiatrická nemocnice Bohnice,

IČ: 00064220,
DIČ: CZ00064220,
zastoupená ředitelem MUDr. Martinem Hollým,
se sídlem Ústavní 91/7, 181 02 Praha 8 – Bohnice

(dále jen „objednatel“)

a

ISS Facility Services s.r.o.

IČ: 60470291,
DIČ: CZ60470291
plátce DPH: ano
č. účtu: 150790685/0300
zastoupena: Ing. Janem Boháčkem, jednatelem a
Ing. Ivanem Kohutem, vedoucím plánování a
podpory prodeje, na základě plné moci
se sídlem: Antala Staška 510/38, 140 00 Praha 4, Krč
Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl C, vložka 25812

(dále jen „dodavatel“)

se dohodli dle ustanovení podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, na uzavření této

DELIMITAČNÍ DOHODY

§ 1

Předmět dohody

1. Objednatel a dodavatel uzavřeli dne 24.2.2015 smlouvu o provádění pravidelných úklidových služeb. Na základě smlouvy o provádění pravidelných úklidových služeb dochází k převodu části úkolů a činností objednatel na dodavatele ve smyslu § 338 a násl. zákona 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění (dále jen „ZP“).
2. Z důvodu převodu části úkolů a činností z objednatel na dodavatele přecházejí z objednatel na dodavatele práva a povinnosti z pracovněprávních vztahů v plném rozsahu. Práva a povinnosti z kolektivní smlouvy přecházejí na dodavatele v souladu s ustanovením § 338 odst. 2 ZP na dobu účinnosti kolektivní smlouvy, nejdéle však do konce následujícího kalendářního roku.
3. Objednatel a dodavatel si přejí touto dohodou upravit některé podrobnosti přechodu zaměstnanců.

§ 2

Informace o převáděných zaměstnancích

1. Bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy o provádění pravidelných úklidových služeb, předá objednatel dodavateli úplný seznam zaměstnanců vykonávajících úkoly a činnosti, které má vykonávat zhotovitel podle smlouvy o provádění pravidelných úklidových služeb. Současně s tím předá objednatel dodavateli i kopie kompletní pracovněprávní dokumentace

ke všem takovým zaměstnancům, a to alespoň v rozsahu všech právních jednání ze strany objednatele a/nebo zaměstnance, kompletního osobního spisu zaměstnance a všech pracovních řádů, vnitřních předpisů, pokynů a směrnic, které jsou pro přecházející zaměstnance závazné nebo z nich přecházejícím zaměstnancům vyplývají práva vůči dodavateli. Součástí kompletní pracovníprávní dokumentace je i úplný soupis všech pohledávek a závazků přecházejících zaměstnanců, které přejdou na dodavatele, včetně veškeré dostupné dokumentace k takovým pohledávkám a závazkům.

2. Ke dni přechodu zaměstnanců předá objednatel dodavateli originály všech dokumentů uvedených v předchozím odstavci.
3. Objednatel prohlašuje a ujišťuje dodavatele, že na dodavatele nepřejdou bez souhlasu dodavatele jiní zaměstnanci, než ti, o kterých objednatel dodavatele informoval podle prvního odstavce, a že počet přecházejících zaměstnanců nebude vyšší a že jejich mzdové, pracovní a ostatní podmínky nebudou lepší, než jak je uvedeno v zadávací dokumentaci. Objednatel prohlašuje a ujišťuje dodavatele, že mezi přecházejícími zaměstnanci nejsou žádní dlouhodobě nepracující zaměstnanci (například pracovní neschopnost delší než 1 měsíc, mateřská/rodičovská dovolená, dlouhodobé uvolnění pro výkon veřejné funkce).
4. Objednatel prohlašuje a ujišťuje dodavatele, že od vyhlášení zadávacího řízení, ani v době 6 měsíců předem, neprovedl žádné změny ve skladbě zaměstnanců, které by měly za následek navýšení počtu zaměstnanců přecházejících na dodavatele, ani to, že na dodavatele přejdou zaměstnanci nižší kvality.
5. V případě porušení povinností podle tohoto článku odpovídá objednatel dodavateli za veškerou újmu.

§ 3

Informování zaměstnanců

1. Objednatel a zhotovitel budou v potřebném rozsahu spolupracovat, aby byla řádně splněna povinnost z důvodu přechodu informovat zaměstnance a/nebo zástupce zaměstnanců podle § 339 ZP.

§ 4

Přechod všech zaměstnanců

1. Objednatel je povinen se aktivně zajímat o postoj přecházení zaměstnanců k přechodu. Pokud objednatel zjistí, že některý z přecházejících zaměstnanců ukončil nebo zvažuje ukončit svůj pracovníprávní vztah k objednateli, informuje o tom neprodleně písemně dodavatele.
2. V případě porušení povinnosti podle prvního odstavce odpovídá objednatel dodavateli za veškerou újmu. Vedle toho je ukončení pracovního poměru přecházejícím zaměstnancem, o kterém objednatel dodavatele neinformoval neprodleně nebo v dostatečném předstihu před datem přechodu zaměstnanců, okolností vylučující odpovědnost dodavatele podle smlouvy o provádění pravidelných úklidových služeb.

§ 5

Vypořádání přechodu zaměstnanců

1. Objednatel se zavazuje uhradit přecházejícím zaměstnancům veškeré pohledávky až do dne přechodu a provést všechny související povinné platby, zejména odvést zálohy na daň z příjmů, pojistné na sociální a zdravotní pojištění, pojištění odpovědnosti zaměstnavatele a provést příslušné srážky ze mzdy.
2. S ohledem na vypořádání práv ke dni přechodu zaměstnanců se objednatel a dodavatel dohodli na následujícím přeúčtování:
 - a) Obecným pravidlem je, že veškeré náklady a výnosy vzniklé v souvislosti s pracovníprávními vztahy přecházejících zaměstnanců na základě skutečností nastalých do dne přechodu ponese a hradí objednatel. Veškeré náklady a výnosy vzniklé v souvislosti s pracovníprávními vztahy přecházejících zaměstnanců na základě skutečností nastalých ode dne přechodu ponese a hradí dodavatel;
 - b) Objednateli budou uhrazeny ze strany dodavatele celkové mzdové náklady na poskytnuté náhrady mzdy za dovolenou zaměstnanců přešlých na základě smlouvy o provádění

- pravidelných úklidových služeb, kteří ke dni přechodu měli vyčerpánu větší část dovolené, než na kterou jim do dne přechodu vznikl nárok, a to za tu část dovolené, o kterou měli zaměstnanci vyčerpáno do dne přechodu více, než byl jejich nárok do dne přechodu;
- c) Dodavateli budou uhrazeny ze strany objednatele celkové mzdové náklady na poskytnuté náhrady mzdy za dovolenou zaměstnanců přešlých na základě smlouvy o provádění pravidelných úklidových služeb, kteří ke dni přechodu měli vyčerpánu menší část dovolené, než na kterou jim do dne přechodu vznikl nárok, a to za tu část dovolené, o kterou měli zaměstnanci vyčerpáno do dne přechodu méně, než byl jejich nárok do dne přechodu;
- d) Vyskytnou-li se jakékoliv další nároky či náklady, budou vyřešeny obdobně podle pravidel tohoto odstavce 5.2.
3. Úhrady podle tohoto § 5 budou prováděny na základě faktur, jejichž přílohou bude podrobný rozpis přeúčtovaných nákladů s uvedením zaměstnance, počtu dnů dovolené a nákladů. Faktury budou vystavovány do 30 (třiceti) dnů od uhrazení příslušné části dovolené zaměstnanci. Nároky vzniklé ke dni přechodu budou přeúčtovány do 30 (třiceti) dnů od dne přechodu nebo jejich zjištění dodavatelem, nastane-li později. Pro předcházení pochybnostem budou celkové mzdové náklady podle předchozího odstavce zahrnovat i pojistné na sociální a zdravotní pojištění, které je povinen plátce takové náhrady mzdy odvést. V úhradách není zahrnuta daň z přidané hodnoty a příslušná Smluvní strana, pokud je plátcem DPH, je oprávněna úhrady navýšit o částku odpovídající této dani podle platných právních předpisů. V neupravených otázkách ohledně úhrad a jejich splatnosti, smluvních pokut a úroků z prodlení se obdobně použije smlouva o provádění pravidelných úklidových služeb.
4. Objednatel a dodavatel se dohodli, že s účinností ke dni ukončení smlouvy o provádění pravidelných úklidových služeb dochází k převodu části činností a úkolů dodavatele zpět k objednateli ve smyslu ustanovení § 338 odst. 2 zákoníku práce. V rámci převodu dojde k přechodu práv a povinností z pracovněprávních vztahů zaměstnanců dodavatele nasazených ke dni ukončení smlouvy o provádění pravidelných úklidových služeb na provádění těchto služeb k objednateli. V ostatním se použije § 5 této dohody obdobně.

§ 6

Doba trvání smluvního vztahu

1. Tato dohoda se uzavírá **na dobu určitou**, a to na dobu trvání smlouvy o provádění pravidelných úklidových služeb č. K/SML003115 ze dne 24.2.2015.

§ 7

Ustanovení společná a závěrečná

1. Právní vztahy touto dohodou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. Dohoda nemá přílohy.
3. Kontaktní osoby dodavatele a objednatele ve věcech této dohody:
- **dodavatel:**
jméno: Mgr. Jiří Piskáček
tel: +420 602 566 046
e-mail: jiri.piskacek@cz.issworld.com
 - **objednatel:**
jméno: Ilona Straková
tel: + 420 284 016 160
email: ilona.strakova@bohnice.cz
4. Dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
5. Pokud se stane nebo bude shledáno kterékoli ustanovení této dohody nebo jeho část neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, zůstávají všechna ostatní ustanovení této

dohody platná, účinná a vymahatelná v největším možném rozsahu a Smluvní strany se zavazují do pěti pracovních dnů od písemné výzvy kterékoli Smluvní strany nahradit takové neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením, které bude platné, účinné a vymahatelné a které bude v největším možném rozsahu odpovídat původnímu hospodářskému smyslu nahrazovaného ustanovení.

6. Jakékoliv změny či doplňky této dohody jsou platné pouze za předpokladu, že byly učiněny formou písemných oběma smluvními stranami podepsaných dodatků.
7. V případě soudního sporu se místní příslušnost věcně příslušného soudu I. stupně řídí obecným soudem objednatel.
8. Dodavatel není oprávněn postoupit pohledávku plynoucí z této dohody třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatel.
9. V souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění je dodavatel povinen poskytnout kontrolním orgánům a objednateli veškerou potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly. Dodavatel dále souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu založeného touto dohodou
10. Smluvní strany berou na vědomí, že Psychiatrická nemocnice Bohnice je podle závazného pokynu ministra zdravotnictví ze dne 13. 5. 2014 č.j. MZDR 25758/2014-1/FIN povinna zveřejňovat na svých internetových stránkách veškeré smlouvy s dodavateli služeb včetně jednotkových cen za jednotlivé služby.
11. Smluvní strany prohlašují, že dohoda je uzavřena dle svobodné vůle smluvních stran, s plným porozuměním textu dohody i jejím důsledkům, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

V Praze dne 24.2.2015



ISS Facility Services s.r.o.
Ing. Jan Boháček, jednatel
Ing. Ivan Kohut, vedoucí plánování a podpory prodeje

V Praze dne 24.2.2015

Psychiatrická nemocnice Bohnice
Ústavní 91
181 02 Praha 8 – Bohnice



Psychiatrická nemocnice Bohnice
MUDr. Martin Hollý, MBA, ředitel

Přehled počtů převážených zaměstnanců k jinému zaměstnavateli

	osobní číslo	příjmení, jméno	pracovité období určité	dobu určitě	Úvazek	Celkem	Poznámka:
1	13309		11	doba určitá do 31.3.2015	100		
2	58359		11		100		
3	58321		12		100		
4	58360		12	doba určitá do 31.7.2015	100		
5	2715		13		100		
6	32524		13		100		
7	49284		13	doba určitá do 31.7.2015	100		
8	89252		13		100		
9	2712		14		100		
10	53869		14		100		
11	8563		15	doba určitá do 31.1.2015	100		
12	58379		20	doba určitá do 31.5.2015	100		
13	96406		20		100		
14	2898		21	doba určitá do 31.5.2015	100		
15	10618		21	doba určitá do 30.4.2015	100		
16	67036		21		100		
17	58014		30		100		
18	67952		30	doba určitá do 31.7.2015	100		
19	98304		30		100		
20	144		33		75		
21	13166		33		100		
22	72181		33		100		
Total měsíční hrubý plat						260.885,-	
Total s odvodů (1,34)						349.586,-	

Pozn.: z důvodu ochrany osobních údajů neuvádíme jména zaměstnanců. Jsou charakterizováni pouze osobními čísly přidělenými

do 24.11.2014 na mateřské dovolené