

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA KVIC/00150/2019/FM

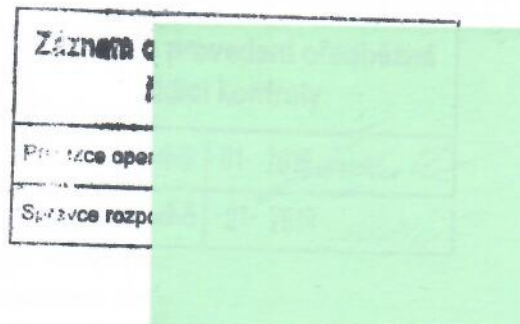
uzavřená dle §2430 a následujících, zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku

## I.

### Smluvní strany

**Základní škola a Mateřská škola Bukovec, příspěvková organizace**

Se sídlem: Bukovec 214, 739 85  
Zastoupena: Mgr. Lucíí Nožkovou, ředitelkou školy  
IČ: 75027283  
DIČ: není plátcem DPH  
Bankovní spojení: Fio banka, a.s.  
Číslo účtu: 2100966397/2010  
dále jen „**příkazce**“



a

**Krajské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a informační centrum, Nový Jičín, příspěvková organizace,**

Se sídlem: Štefánikova 826/7, 741 01 Nový Jičín  
Zastoupena: PaedDr. Petrem Habrnálem, ředitelem organizace  
IČ: 62330403  
DIČ: CZ62330403  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s. pobočka Nový Jičín  
Číslo účtu: 1778444379/0800

Příspěvková organizace je zřízena zřizovací listinou evidenční číslo ZL/175/2001 vydanou na základě usnesení zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. 15/1386 ze dne 25. června 2015.

dále jen „**příkazník**“

## II.

### Základní ustanovení

- 1) Tato smlouva je uzavřena dle § 2430, zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 2) Účelem této smlouvy je zajištění zpracování mzdové agendy pro příkazce.
- 3) Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v č. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí písemně neprodleně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran, včetně změny účtu, není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
- 5) Příkazník prohlašuje, že je oprávněn a odborně způsobilý k poskytování služeb, které jsou předmětem této smlouvy.

## III.

### Předmět smlouvy

Touto smlouvou se zavazuje příkazník, že pro příkazce zabezpečí **zpracování mzdové agendy** v rozsahu a za ceny dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.

#### IV.

##### Cena a platební podmínky

- 1) Odměna (cena) za plnění předmětu smlouvy dle článku III. je uvedena v Příloze č. 2 této smlouvy. Tato odměna zahrnuje veškeré předpokládané výdaje, které při plnění této smlouvy příkazníkovi vzniknou.
- 2) Cena za plnění dle této smlouvy je splatná měsíčně na základě daňového dokladu vystaveného příkazníkem. Daňový doklad bude mít veškeré náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

#### V.

##### Doba a místo plnění

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Prvním měsícem, za který bude mzdová agenda zpracována, je měsíc leden 2019.
- 2) Tuto smlouvu lze ukončit vzájemnou dohodou smluvních stran nebo výpovědí. Výpověď musí být písemná, přičemž výpovědní lhůta činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
- 3) V případě podstatného porušení smluvních povinností nabývá výpověď účinnosti dnem, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Za podstatné porušení smluvních povinností ze strany příkazce se např. považuje opakované prodlení s úhradou odměny nebo její části a dále prodlení v předávání podkladů ke zpracování. Za podstatné porušení smluvních povinností ze strany příkazníka se např. považuje opakované poskytnutí nekvalitní činnosti dle této smlouvy, na které byl příkazcem písemně upozorněn.
- 4) Termín doručení podkladů pro zpracování dat příkazcem je stanoven nejpozději na druhý pracovní den po zpracovávaném měsíci, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Termín ukončení zpracování mezd příkazníkem a předání výsledků zpracování příkazci je stanoven nejpozději dva pracovní dny před výplatním termínem, který příkazce příkazníkovi sdělí nejpozději v den podpisu protokolu o předání dokumentace ke zpracování mezd.
- 5) Místem pro předání podkladů pro zpracování i výsledků zpracování je sídlo příkazníka.

#### VI.

##### Povinnosti a zodpovědnost příkazníka

- 1) Příkazník je povinen:
  - a) Na základě podkladů a pokynů příkazce vykonávat odpovědně v souladu s aktuálními pracovněprávními a mzdovými předpisy předmět smlouvy dle článku III.
  - b) Oznámit příkazci okolnosti, které zjistí při zpracování jeho mzdové agendy a jež mohou mít vliv na změnu podkladů. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit jen, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
  - c) Doručit příkazci veškeré výsledky zpracování vždy v termínu dle článku V.
  - d) Na žádost příkazce se zúčastnit kontrol prováděných příslušnými úřady, zejména v oblasti správy daní, sociálního a zdravotního pojištění.
  - e) Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s činností podle této smlouvy, a to i po skončení platnosti této smlouvy.
- 2) Ve všech výše uvedených případech zodpovídá příkazník za správnost a úplnost údajů jím zpracovávaných.

#### VII.

##### Povinnost a zodpovědnost příkazce

- 1) Příkazce je povinen
  - a) Průběžně a písemně předávat osobně nebo doporučenou poštovní zásilkou příkazníkovi všechny podklady a změny nutné pro výpočet mezd a náhrad v zákonných lhůtách a s náležitým předstihem, nejpozději druhý pracovní den po zpracovávaném měsíci. V případě pozdějšího doručení podkladů ke zpracování si příkazník vyhrazuje právo jejich pozdějšího zpracování a doručení.
  - b) Uhradit příkazníkovi měsíčně fakturované platby za poskytované služby do dne splatnosti uvedeného na faktuře.
- 2) Příkazce zodpovídá za správnost a úplnost poskytovaných podkladů dle předchozího odstavce.

## VIII.

### Odpovědnost za škodu, sankce

- 1) Příkazník odpovídá příkazci za škodu vzniklou v důsledku neodborné či nedbalé realizace předmětu této smlouvy.
- 2) Příkazník neodpovídá za škody způsobené podáním nepřesných či nepravdivých údajů ze strany příkazce, případně jeho nedostatečnou součinností. Bude-li příkazce trvat na splnění příkazu, se kterým se příkazník neztotožňuje, odpovědnost za případné škody nese příkazce.
- 3) Pro případ prodlení se zaplacením dohodnuté odměny (ceny) za zpracování sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.

## IX.

### Závěrečná ustanovení

- 1) Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně všech dodatků podléhá podmínkám a omezením dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“).
- 2) Smlouva nabývá platnosti podpisem poslední smluvní strany.
- 3) Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem poslední smluvní strany, případně jejím uveřejněním Ministerstvem vnitra České republiky prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv, podle toho, která skutečnost nastane později.
- 4) Smluvní strany se dohodly, že příkazník zašle tuto smlouvu Ministerstvu vnitra k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 dnů od uzavření této smlouvy. Tím není dotčeno oprávnění příkazce zaslat tuto smlouvu k uveřejnění Ministerstvu vnitra prostřednictvím registru smluv nezávisle na výše uvedeném ujednání, a to zejména v případě, že objednatel bude v prodlení se splněním výše uvedené povinnosti.
- 5) Doplnění nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 6) Práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 7) Pro případ, že ustanovení smlouvy oddělené od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takových ustanovení smlouvy nemá mít za následek neplatnost ostatních ustanovení.
- 8) Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, že jejímu obsahu porozuměly a svůj projev vůle učinily vážně, určitě, srozumitelně, dobrovolně a nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
- 9) Smlouva je vyhotovena v dvou stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 10) Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

Příloha č. 1: Rozsah předmětu plnění

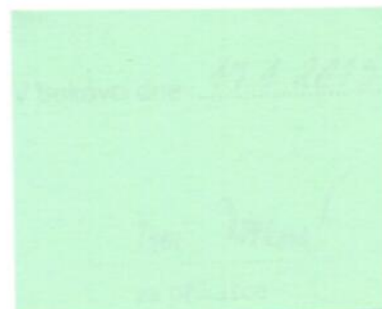
Příloha č. 2: Stanovení ceny předmětu plnění

V



PaedDr. Petr Habrnál  
ředitel organizace

Krajské zařízení pro DVPP a informační centrum, Nový Jičín, příspěvková org.  
Štefánikova 828/7, 741 01 Nový Jičín [1]  
IČ: 25222422 DIČ: CZ62330403



Mgr. Lucie Nožková  
ředitelka školy

Základní škola a Mateřská škola  
Bukovec,  
příspěvková organizace  
Bukovec 214, 739 85 Bukovec  
IČ: 750 27 283 tel.: 792 361 030

**Příloha č. 1 k Příkazní smlouvě KVIC/00150/2019/FM**

**Rozsah předmětu plnění**

**I.**

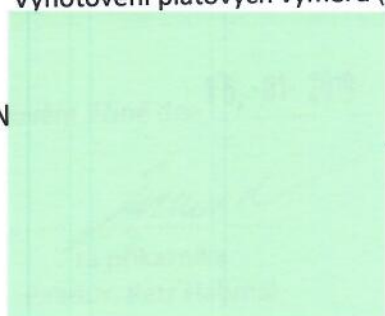
Tato Příloha č. 1 k výše uvedené Příkazní smlouvě specifikuje oblasti činností vykonávaných ze strany příkazníka.

**II.**

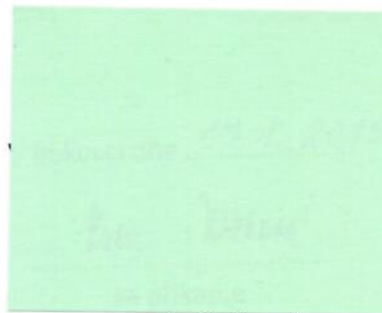
Oblasti činností vykonávaných ze strany příkazníka:

- Výpočet mezd, jejich složek a náhrad jednotlivým zaměstnancům
- Výpočet sociálního pojištění a elektronické odesílání přehledu o výši pojistného
- Výpočet náhrady mzdy při dočasné pracovní neschopnosti zaměstnance
- Vystavování podkladů příslušné správě sociálního zabezpečení pro účely nemocenského pojištění
- Vedení evidenčních listů důchodového pojištění a jejich elektronické odesílání
- Vyhotovení podkladů pro registr pojištěnců nemocenského a důchodového pojištění (přihlašování, odhlašování, změny) a jejich elektronické odesílání
- Výpočet zdravotního pojištění, vyhotovení přehledu o platbě pojistného
- Výpočet záloh daně z příjmu zaměstnanců, provedení ročního zúčtování daně z příjmů
- Vedení mzdových listů
- Provádění srážek z mezd dle zákonných předpisů
- Potvrzování příjmů zaměstnancům pro účely výpočtu sociálních dávek a půjček
- Vyhotovení podkladů pro rozborovou činnost ve formě sestav za hlavní činnost, doplňkovou činnost a ostatní zdroje
- Vyhotovení převodních příkazů pro banku
- Zpracování výstupu ISP (informační systém o platech pro zaměstnance) a jeho elektronické odesílání
- Vyhotovení podkladů pro zpracování závazných statistik týkajících se zpracování mezd
- Zpracování zápočtu praxe pro stanovení platového stupně
- Vyhotovení platových výměrů (podkladů pro tisk)

V N



ředitel organizace



Mgr. Lucie Nožková  
ředitelka školy

**Příloha č. 2 k Příkazní smlouvě KVIC/00150/2019/FM**

**Stanovení ceny předmětu plnění**

**I.**

Tato Příloha č. 2 k výše uvedené Příkazní smlouvě stanovuje výši úplaty za jednotlivé činnosti ze strany příkazce.

**II.**

Cena je stanovena dle počtu zpracovaných pracovně právních vztahů příkazce v rozpětí a je uvedena bez daně z přidané hodnoty.

při počtu zpracovaných  
pracovně právních vztahů  
zaměstnanců příkazce

cena za měsíc (Kč)

---

do	10
do	15
do	20
do	25
do	30
do	40
do	50
do	60
do	70
do	80
do	90
do	100
do	110
do	120
do	130
do	140
do	150
do	160
do	170
do	180
do	190
do	200

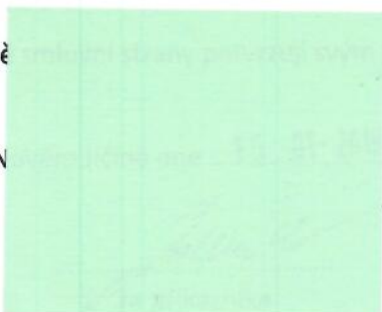
**III.**

Výše úplaty za poskytované služby může být během roku zvýšena při případné změně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

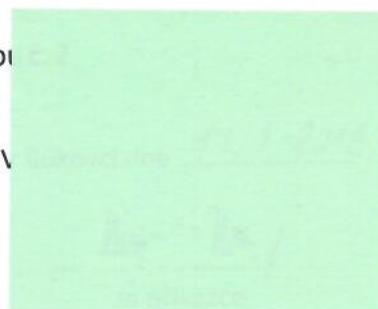
**IV.**

Obě strany souhlasí s touto Přílohou a tímto podpisem souhlas s touto Přílohou

V N



PaedDr. Petr Habrnál  
ředitel organizace



Mgr. Lucie Nožková  
ředitelka školy