

DODATEK č. 5
k mandátní smlouvě o zabezpečení mzdové agendy ze dne 1.1.1996

mezi

Krajské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a informační centrum, Nový Jičín, příspěvková organizace
odloučené pracoviště Frýdek-Místek, Politických obětí 531, 738 02 Frýdek-Místek,
zastoupené vedoucí odloučeného pracoviště Mgr. Ludmilou MUCHOVOU
(dále jen mandatář)

a

Obec Horní Domaslavice , 739 51
zastoupený starostou Bohumírem PODOLOU
(dále jen mandant)

**Záznam o provedení předběžné
řídící kontroly**

Příkazce op

Správce roz

I.

Smluvní strany se dohodly, že ustanovení II. smlouvy se s účinností
takto:

Úplata za uvedenou činnost se sjednává dohodou, a to na základě zpracovaného počtu
pracovně právních vztahů zaměstnanců mandanta dle **přílohy č.2**, kde cena je uvedena **bez
daně z přidané hodnoty**.

II.

V ostatních ustanoveních zůstává smlouva nezměněna.

Ve Frýdku - Místku dne 8.3. 2007

OBEC
Horní Domaslavice

Krajské zařízení pro DVPP a informační
centrum, Nový Jičín, příspěvková org.
odloučené pracoviště Frýdek-Místek
Politických obětí 531, 738 02 Frýdek-Místek
tel. 558 445 111 IČ: 62330403 DIČ: CZ62330403

Příloha č. 2

k mandátní smlouvě o zabezpečení mzdové agendy ze dne 1.1.1996

Stanovení výše úplaty za činnosti ze strany mandatáře

při počtu zpracovaných
pracovně právních vztahů
zaměstnanců mandanta

cena za měsíc

do 10	800,-- Kč
do 15	1 200,-- Kč
do 20	1 600,-- Kč
do 25	2 000,-- Kč
do 30	2 550,-- Kč
do 40	3 400,-- Kč
do 50	4 250,-- Kč
do 60	5 100,-- Kč
do 70	5 950,-- Kč
do 80	6 800,-- Kč
do 90	7 650,-- Kč
do 100	8 500,-- Kč
do 110	9 900,-- Kč
do 120	10 800,-- Kč
do 130	11 800,-- Kč
do 140	12 800,-- Kč
do 150	13 800,-- Kč

Cena je uvedena bez daně z přidané hodnoty.

Platnost: 1.3.2007

MANDÁTNÍ SMLOUVA
O ZABEZPEČENÍ MZDOVÉ AGENDY

SLUŽBA ŠKOLE se sídlem ve Frýdku-Místku, 28. října 1639,
zastoupená ředitelem Ing. Tomášem CIDLÍKEM (dále jen mandatář)

a

OBECNÍ ÚŘAD Horní Domaslavice, zastoupený starostou Bohumírem
PODOLOU (dále jen mandant)

uzavírají dnešního dne tuto smlouvu podle § 566 odst. 1 zákona č.
513/91 Sb. v platném znění:

I.

Touto smlouvou se zavazuje mandatář, že od 1. ledna 1996
pro mandanta bude zpracovávat výpočet mezd, složek mzdy včetně
výplatních listin, výčetky, mzdového sumáře, seznamu srážek a
mezd zaměstnanců mandanta a další podklady v souladu s aktuálně
platnými mzdovými předpisy.

Povinnosti mandanta a mandatáře jsou upraveny v Příloze č.1,
která je nedílnou součástí této smlouvy.

II.

Úplata za uvedenou činnost se sjednává dohodou v měsíční
částce na jednoho:

- dlouhodobě uvolněného člena obecního zastupitelstva ve výši
65,-Kč
- pracovníka obce včetně pracovníka na veřejně prospěšné práce ve
výši 65,-Kč
- pracovníka na dohody o provedení práce a dohody o pracovní
činnosti ve výši 35,-Kč
- neuvolněného člena obecního zastupitelstva ve výši 35,-Kč

Činnost, k níž se mandatář zavázal v předchozím odstavci, je povinen vykonávat odpovědně a ve své činnosti se řídit pokyny mandanta. Mandant je povinen oznamovat všechny podklady pro výpočet mezd a náhrad v zákonných lhůtách s náležitým předstihem daným potřebou zpracování dat, nejpozději však druhý pracovní den po zpracovávaném měsíci. Mandatář je povinen oznámit mandantovi okolnosti, které zjistil při zřizování uvedené agendy a jež mohou mít vliv na změny pokynů mandanta. Od pokynů mandanta se může mandatář odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu mandanta a mandatář nemůže včas obdržet jeho souhlas.

III.

Mandant je povinen předat včas mandatáři informace a podklady, jež jsou nutné k zařízení záležitostí, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat mandatář. Vyžaduje-li zařízení záležitostí uskutečnění právních úkonů jménem mandanta, je mandant povinen vystavit včas mandatáři písemně potřebnou plnou moc. Mandant je povinen v souladu se zákonem o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění zabezpečit oznamovací povinnost za své zaměstnance (příhlášky, odhlášky, změny).

IV.

Nárok na úplatu vznikne mandatáři, provede-li řádně činnost, ke které byl podle této smlouvy povinen. Úplata je splatná měsíčně pozadu podle vyúčtování mandatářem. Úhrada bude provedena do posledního dne měsíce následujícího po zpracovávaném měsíci.

Mandant je povinen uhradit mandatáři náklady, které mandatář po vzájemné konzultaci účelně vynaložil při plnění svého závazku, ledaže z jejich povahy vyplývá, že jsou zahrnuty v úplatě.

V.

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma stranami. Výpověď musí být písemná, doručena druhé straně. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi.

PŘÍLOHA Č. 1 MANDÁTNÍ SMLOUVY

Povinnosti mandanta a mandatáře:

I. OBLAST PRACOVNĚPRÁVNÍCH VZTAHŮ

MANDANT

- a/ uzavření pracovní smlouvy
- b/ uzavření dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce
- c/ změna sjednaných pracovních podmínek v pracovní smlouvě, případně v dohodách o prac. činnosti a provedení práce
- d/ převedení pracovníka
- e/ skončení pracovního poměru, případně vztahu z dohod
- f/ vedlejší činnost - další pracovní poměr
 - dohoda o provedení práce
 - dohoda o pracovní činnosti
- g/ uzavření dohod o hmotné odpovědnosti

MANDATÁŘ

- a/ vyhotovení zápočtového listu

II. OBLAST ZPRACOVÁVÁNÍ VÝPLAT

MANDATÁŘ

- a/ provedení výpočtu měsíčních záloh
- b/ provedení výpočtu měsíčních změn - výpočet výplat
- c/ zpracování a vytištění výplatních lístků
- d/ zpracování a vytištění výplatních listin
- e/ zpracování a vytištění výčetky platidel 11. 1.1995
- f/ vypracování podkladů pro stanovení denního vyměřovacího základu pro dávky nemocenského pojištění
- g/ vypracování přehledu o dávkách nemocenského pojištění podle pracovníků
- h/ vypracování přehledu o pojistném na sociální zabezpečení a vyplacených dávkách
- i/ vypracování přehledu o pojistkách zaměstnanců
- j/ vypracování přehledu o spoření zaměstnanců
- k/ vypracování přehledu o půjčkách zaměstnanců
- l/ vypracování přehledu o ostatních srážkách zaměstnanců
- m/ vypracování přehledu o půjčkách FKSP
- n/ vypracování sestavy rozúčtování mezd pro účetnictví organizace
- o/ vypracování sestavy rekapitulace mezd pro finanční účtárnu
- p/ vypracování rozborů mezd podle požadavků objednatele
- r/ zpracování sestavy přehledu o vyměřovacích základech a zdravotním pojistném - podklad pro splnění odvodové povinnosti
- s/ zpracování sestavy přehledu o vyměřovacích základech a sociálním pojistném - podklad pro splnění odvodové povinnosti
- t/ zpracování sestavy o částkách nezahrnutých do základu pro zdravotní a sociální pojistné
- u/ zpracování mzdových listů pracovníků

III. OBLAST PLATOVÝCH POMĚRŮ A ODMĚŇOVÁNÍ

MANDANT

- a/ zařazení do platové třídy
- b/ zápočet dob praxe a stanovení platového stupně
- c/ zpracování platového výměru
- d/ zpracování platového postupu
- e/ regulace čerpání mzdových prostředků za subjekt

IV. OBLAST DÁVEK NEMOCENSKÉHO A SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ

MANDATÁŘ

- a/ výpočet nemocenských dávek
- b/ výpočet podpory ošetřování člena rodiny
- c/ výpočet peněžité pomoci v mateřství
- d/ vyhotovení podkladu pro vyplnění tiskopisu pro Českou správu sociálního zabezpečení - vlastní realizaci provádí mandant

Součástí výpočtu v bodech a/ až c/ je i následná soustavná kontrola těchto dávek dle zákona č. 582/91 Sb., § 21, odst. 1, písm. g).

V. OBLAST DÚCHODOVÉHO ZABEZPEČENÍ

MANDATÁŘ

- a/ zpracování podkladů a vyplnění evidenčních listů
- b/ plnění ohlašovací povinnosti u pracujících důchodců
- c/ vyhotovení předstihového řízení k důchodům
- d/ sepsání žádosti o důchod

VI. OBLAST DANĚ Z PŘÍJMU

MANDATÁŘ

- a/ výpočet pro odvod daně z příjmu
- b/ zpracování prohlášení poplatníka daně z příjmu
- c/ provedení ročního zúčtování daně z příjmu
- d/ vystavování potvrzení o výši příjmu pro daňové účely

VII. OBLAST STATISTIKY A VÝKAZNICTVÍ

MANDATÁŘ

- a/ podklad pro zpracování výkazu NEM ÚR 1-12
- b/ podklad pro zpracování výkazu PRÁCE 2-04

DODATEK
k mandátní smlouvě o zabezpečení mzdové agendy uzavřené mezi

Službou škole se sídlem ve Frýdku - Místku, Politických obětí 531, zastoupenou ředitelem Ing. Tomášem Cidlíkem

a

Obecním úřadem Horní Domaslavice, zastoupeným starostou Bohumírem Podolou

ze dne ~~29. prosince 1995:~~

1. ledna 1996

op. vč.

I.

Bod II., první odstavec se mění takto:

Úplata za uvedenou činnost se sjednává dohodou v měsíční částce na jednoho:

- dlouhodobě uvolněného člena obecního zastupitelstva ve výši **75,--Kč**
- pracovníka obce včetně pracovníka na veřejně prospěšné práce ve výši **75,--Kč**
- pracovníka na dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti ve výši **40,--Kč**
- neuvolněného člena obecního zastupitelstva ve výši **40,--Kč**.

II.

Tento dodatek nabývá účinnosti od 1. února 1998 a fakturace dle něho proběhne při vyúčtování mezd za měsíc únor.

Ve Frýdku - Místku dne 2. února 1998.



avice



Politických obětí 531
☎ 0658 / 329 27

DODATEK č. 2
k mandátní smlouvě o zabezpečení mzdové agendy

V mandátní smlouvě o zabezpečení mzdové agendy ze dne 1.1.1996 ve znění pozdějších dodatků, dochází v důsledku usnesení zastupitelstva Moravskoslezského kraje 15/426/1 o sloučení příspěvkových organizací kraje na úseku školských služeb s účinností od 1. 1. 2004 ke změně v zastoupení mandatáře takto:

mandátní smlouvu uzavřely tyto strany:

Krajské vzdělávací a informační centrum, Nový Jičín, Štefánikova 9, odloučené pracoviště Frýdek-Místek, Politických obětí 531, 738 02 Frýdek-Místek, zastoupené vedoucí odloučeného pracoviště Mgr. Ludmilou MUCHOVOU (dále jen mandatář)

a

OBEČNÍ ÚŘAD HORNÍ DOMASLAVICE, 739 51
ZASTOUPENÝ STAROSTOU ZOHU MIREM PODOLOU

(dále jen mandant)

I.

Bod II., první odstavec se doplňuje takto:

Sazby za na jednoho zaměstnance za měsíc jsou uvedeny v cenách včetně DPH.

Výše úplaty za poskytované služby může být během roku zvýšena při případné změně zákona č.588/1992 Sb. o dani z přidané hodnoty nebo v závislosti na indexu růstu spotřebitelských cen.

II.

Dodatek nabývá účinnosti od 1.1.2004.

Ve Frýdku - Místku dne 10.3. 2004.

Krajské vzdělávací a informační centrum
Nový Jičín
odloučené pracoviště Frýdek-Místek
Politických obětí 531, 738 02 Frýdek-Místek
tel.: 558 445 111 IČO: 62330403

1.3.2004

viště