

## MANDÁTNÍ SMLOUVA o zabezpečení mzdové agendy

Služba škole, Frýdek-Místek, Politických obětí 531, 738 02 Frýdek-Místek, zastoupená ředitelkou Mgr. Ludmilou MUCHOVOU  
(dále jen mandatář)

a

ZŠ s pol. jaz. vyučovacím, 739 98 Mlýnský ujet. 750

Mgr. Frýdek-Místek, zast. řed. Aurelii Šližovou  
(dále jen mandant)

uzavírají tuto smlouvu podle § 566 odst. 1 zákona č. 513/91 Sb. v platném znění:

### I.

Touto smlouvou se mandatář zavazuje, že od .....01.01.2003 bude pro mandanta zpracovávat výpočet mezd, složek mzdy včetně výplatních listin, výčetky, mzdového sumáře, seznamu srážek a mezd zaměstnanců mandanta a další podklady v souladu s aktuálně platnými mzdovými předpisy.

Povinnosti mandanta a mandatáře jsou upraveny v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

### II.

Úplata za uvedenou činnost se sjednává dohodou v částce na jednoho zaměstnance za měsíc

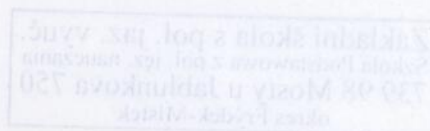
a) **90,-- Kč za stálého zaměstnance** s pracovní smlouvou na dobu neurčitou a na dobu určitou, **za ženu na placené mateřské dovolené** (28 týdnů) a **za muže při výkonu civilní vojenské služby** včetně poskytování metodické pomoci ve věcech personálních - *plná služba*;

b) **35,-- Kč za zaměstnance, který není v evidenčním stavu zaměstnanců, ale je zaveden do databáze zaměstnanců** v daném kalendářním roce, kde figuruje do konce kalendářního roku z důvodu zpracování statistických sestav, statistických výkazů, mzdových listů, ročního zúčtování daně, podkladů pro evidenční list důchodového pojištění apod;

c) **35,-- Kč za zaměstnance, který je zaměstnán na základě dohody o pracovní činnosti**; sazba je účtována každý měsíc po dobu trvání dohody (figuruje v databázi zaměstnanců - mzdový list, podklady pro evidenční list důchodového pojištění, zpracování statistických sestav)

c) **35,-- Kč za zaměstnance, který je zaměstnán na základě dohody o provedení práce**; jednorázová platba v měsíci kdy dojde k realizaci dohody;

d) **35,-- Kč za ženu na rodičovské dovolené** (do 3 let dítěte) a **za zaměstnance pobírajícího neplacené volno** (figuruje v databázi zaměstnanců - mzdový list, podklady pro evidenční list důchodového pojištění).





## PŘÍLOHA Č. 1 MANDÁTNÍ SMLOUVY

Povinnosti mandanta a mandatáře:

### I. Oblast pracovněprávních vztahů

MANDANT - rozhodnutí včetně odpovědnosti z něj plynoucí

- a) uzavření pracovní smlouvy;
- b) uzavření dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce;
- c) změna sjednaných pracovních podmínek v pracovní smlouvě, případně v dohodách o pracovní činnosti a provedení práce;
- d) skončení pracovního poměru, případně vztahu z dohod;
- e) vedlejší činnost - další pracovní poměr, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce;
- f) uzavření dohod o hmotné odpovědnosti;
- g) hlášení změn zdravotním pojišťovnám.

MANDATÁŘ - doporučení optimálního rozhodnutí a vypracování v souladu se mzdovými předpisy = *plná služba*

- a) vyhotovení zápočtového listu.

### II. Oblast zpracování výplat

MANDANT - včasné dodání podkladů pro výpočet mezd (proměnlivé složky, přesčasy ...)

MANDATÁŘ

- a) provedení výpočtu měsíčních změn - výpočet výplat;
- b) zpracování a vytištění výplatních lístků;
- c) zpracování a vytištění výplatních listin;
- d) zpracování a vytištění výčetky platidel;
- e) vypracování podkladů pro stanovení denního vyměřovacího základu pro dávky nemocenského pojištění;
- f) vypracování přehledu o dávkách nemocenského pojištění podle pracovníků;
- g) vypracování přehledu o pojistném na sociálním zabezpečení a vyplacených dávkách;
- h) vypracování přehledu o pojistkách zaměstnanců;
- i) vypracování přehledu o spoření zaměstnanců;
- j) vypracování přehledu o půjčkách zaměstnanců;
- k) vypracování přehledu o ostatních srážkách zaměstnanců;
- l) vypracování přehledu o půjčkách FKSP;
- m) vypracování sestavy rozúčtování mezd pro účetnictví organizace;
- n) vypracování sestavy rekapitulace mezd pro finanční účtárnu;
- o) vypracování rozborů mezd podle požadavků objednatele;
- p) zpracování sestavy přehledu o vyměřovacích základech a zdravotním pojistném - podklad pro splnění odvodové povinnosti;
- r) zpracování sestavy přehledu o vyměřovacích základech a sociálním pojistném - podklad pro splnění odvodové povinnosti;
- s) zpracování sestavy o částkách nezahrnutých do základu pro zdravotní a sociální pojištění;
- t) zpracování mzdových listů pracovníků
- u) tisk příkazů k úhradě odvodů pro peněžní ústavy (možnost nahrání na disketu - platba mandantem pomocí internetu)

### III. Oblast platových poměrů a odměňování

MANDANT - rozhodnutí včetně odpovědnosti z něj plynoucí.

- a) regulace a čerpání mzdových prostředků za subjekt.

MANDATÁŘ - metodická pomoc, doporučení optimálního rozhodnutí;

- a) zařazení do platové třídy; = **plná služba**
- b) zápočet dob praxe a stanovení platového stupně; = **plná služba**
- c) zpracování platového výměru; = **plná služba**
- d) zpracování platového postupu. = **plná služba**

### IV. Oblast dávek nemocenského a sociálního zabezpečení

MANDANT - včasné dodání podkladů o zahájení a ukončení nemocenské doby, mateřské doby, ošetřování člena rodiny atd.

MANDATÁŘ

- a) výpočet nemocenských dávek;
- b) výpočet podpory ošetřování člena rodiny;
- c) výpočet peněžitě pomoci v mateřství;
- d) vyhotovení podkladů pro vyplnění tiskopisu pro Českou správu sociálního zabezpečení - vlastní realizaci provádí mandant.

Součástí výpočtu v bodech a) až c) je i následná soustavná kontrola těchto dávek dle zákona č. 582/91 Sb., § 21, odst. 1, písm. g).

### V. Oblast důchodového zabezpečení

MANDATÁŘ

- a) zpracování podkladů a vyplnění evidenčních listů;
- b) plnění ohlašovací povinnosti u pracujících důchodců = **plná služba**;
- c) vyhotovení předstihového řízení k důchodům;
- d) sepsání žádosti o důchod.

### VI. Oblast daně z příjmu

MANDATÁŘ

- a) výpočet pro odvod daně z příjmu;
- b) zpracování podkladů z vyplněného prohlášení poplatníka daně z příjmu;
- c) provedení ročního zúčtování daně z příjmu;
- d) vystavování potvrzení o výši příjmu pro daňové účely.

### VII. Oblast statistiky a výkaznictví

MANDATÁŘ

- a) podklad pro zpracování výkazu NEM ÚR 1 - 02; odesílá mandatář za všechny zpracovávané subjekty;
- b) podklad pro zpracování výkazu PRÁCE 2 - 04;
- c) podklad pro zpracování výkazu ŠKOL (MŠMT) P 1 - 04.

DOŠLO DNE: 16.3.04  
č.j. 1272

**DODATEK č. 1**  
**k mandátní smlouvě o zabezpečení mzdové agendy**

V mandátní smlouvě o zabezpečení mzdové agendy ze dne .....*1. 1. 2003*.....ve znění pozdějších dodatků, dochází v důsledku usnesení zastupitelstva Moravskoslezského kraje 15/426/1 o sloučení příspěvkových organizací kraje na úseku školských služeb s účinností od 1. 1. 2004 ke změně v zastoupení mandatáře takto:

mandátní smlouvu uzavřely tyto strany:

**Krajské vzdělávací a informační centrum, Nový Jičín, Štefánikova 9, odloučené pracoviště Frýdek-Místek, Politických obětí 531, 738 02 Frýdek-Místek, zastoupené vedoucí odloučeného pracoviště Mgr. Ludmilou MUCHOVOU (dále jen mandatář)**

a

*ZŠ S POL. JAZ. VYUČOVACÍM, 43998 MOSTY U JABLUNKOVA 750,*

*OKRES FRÝDEK - MÍSTEK*

*ZASTOUPENA ŽENITELKOU AURELIÍ SLIŽOVOU*

(dále jen mandant)

**I.**

**Bod II., první odstavec se doplňuje takto:**

Sazby za na jednoho zaměstnance za měsíc jsou uvedeny v cenách včetně DPH.

Výše úplaty za poskytované služby může být během roku zvýšena při případné změně zákona č.588/1992 Sb. o dani z přidané hodnoty nebo v závislosti na indexu růstu spotřebitelských cen.

**II.**

Dodatek nabývá účinnosti od 1.1.2004.

Ve Frýdku - Místku dne .....*10. 3.*..... 2004.

Krajské vzdělávací a informační centrum  
Nový Jičín  
odloučené pracoviště Frýdek-Místek  
Politických obětí 531, 738 02 Frýdek-Místek  
tel.: 558 445 111 IČO: 6233040

.....  
iště

## DODATEK č. 5

### k mandátní smlouvě o zabezpečení mzdové agendy ze dne 8.1.2003

mezi

**Krajské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a informační centrum, Nový Jičín, příspěvková organizace**  
odloučené pracoviště Frýdek-Místek, Politických obětí 531, 738 02 Frýdek-Místek,  
zastoupené vedoucí odloučeného pracoviště Mgr. Ludmilou MUCHOVOU  
(dále jen mandatář)

a

**Základní škola a mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Szkoła Podstawowa i Przedszkole příspěvková organizace 739 98 Mosty u Jablunkova 750,**  
739 98 Mosty u Jablunkova 750,  
zastoupená ředitelkou Aurelií SLIŽOVOU  
(dále jen mandant)


### I.

Smluvní strany se dohodly, že ustanovení II. smlouvy se s účinností od 1.3.2007 mění a zní takto:

Úplata za uvedenou činnost se sjednává dohodou, a to na základě zpracovaného počtu pracovních vztahů zaměstnanců mandanta dle **přílohy č.2**, kde cena je uvedena **bez daně z přidané hodnoty**.

### II.

V ostatních ustanoveních zůstává smlouva nezměněna.

Zá:	
Příka	
Sprá	

Ve Frýdku-Místku dne 8.3.2007



.....  
za mandanta



.....  
za mandataře

**Příloha č. 2**

**k mandátní smlouvě o zabezpečení mzdové agendy ze dne 8.1.2003**

**Stanovení výše úplaty za činnosti ze strany mandatáře**

při počtu zpracovaných  
pracovních právních vztahů  
zaměstnanců mandanta

cena za měsíc

---

do 10	800,-- Kč
do 15	1 200,-- Kč
do 20	1 600,-- Kč
do 25	2 000,-- Kč
do 30	2 550,-- Kč
do 40	3 400,-- Kč
do 50	4 250,-- Kč
do 60	5 100,-- Kč
do 70	5 950,-- Kč
do 80	6 800,-- Kč
do 90	7 650,-- Kč
do 100	8 500,-- Kč
do 110	9 900,-- Kč
do 120	10 800,-- Kč
do 130	11 800,-- Kč
do 140	12 800,-- Kč
do 150	13 800,-- Kč

Cena je uvedena bez daně z přidané hodnoty.

Platnost: 1.3.2007