

SML 2017/259/9

**DODATEK č. 9
ke smlouvě o dílo č. SML 2017/259 217009/001/SDZ
ze dne 15. 9. 2017,**

schválené usnesením Rady městské části Praha 12 č. R-138-001-17, ze dne 11. 9. 2017, ve znění dodatku č. 1, schváleného usnesením Rady městské části Praha 12, č. R-152-001-17 ze dne 18. 12. 2017,

dodatku č. 2, schváleného usnesením Rady městské části Praha 12 č. R175-006-18, ze dne 18. 6. 2018, ve znění usnesení Zastupitelstva městské části Praha 12 č. Z-28-010-18 ze dne 19. 6. 2018,

dodatku č. 3, schváleného usnesením Rady městské části Praha 12 č. R-004-011-18, ze dne 6. 12. 2018, ve znění usnesení Zastupitelstva městské části Praha 12 č. Z-03-007-19 ze dne 29. 1. 2019,

dodatku č. 4 schváleného usnesením Rady městské části Praha 12 č. R-019-013-19, ze dne 20. 3. 2019, ve znění usnesení Zastupitelstva městské části Praha 12 č. Z-05-009-19 ze dne 17. 4. 2019,

dodatku č. 5 schváleného usnesením Rady městské části Praha 12 č. R-029-008-19, ze dne 28. 5. 2019,

dodatku č. 6 schváleného usnesením Rady městské části Praha 12 č. R-032-035-19, ze dne 13. 6. 2019, ve znění usnesení Zastupitelstva městské části Praha 12 č. Z-06-015-19, ze dne 26. 6. 2019,

dodatku č. 7 schváleného usnesením Rady městské části Praha 12 č. R-045-026-19, ze dne 10. 10. 2019 a

dodatku č. 8 schváleného usnesením Rady městské části Praha 12 č. R-054-002-19, ze dne 25. 11. 2019, ve znění usnesení Zastupitelstva městské části Praha 12 č. Z-10-009-19, ze dne 27. 11. 2019

Smluvní strany:

Městská část Praha 12

se sídlem: Praha 4 - Modřany, Písková 830/25, PSČ: 143 00

IČO: 002 31 151, DIČ: CZ00231151

bank. spojení: Česká spořitelna, a.s., č. účtu: 182 -2000762389

zastoupená Mgr. Janem Adamcem, starostou

(dále jen „Investor“, nebo „MČP12“)

a

GEOSAN GROUP a.s.

se sídlem: U Nemocnice 430, 280 02 Kolín III

IČO: 28169522, DIČ: CZ28169522

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským

soudem v Praze,

oddíl B, vložka 12459,

zastoupená Ivanem Havlem, výkonným ředitelem a Ing. Kamilem Vykydalem, výrobním ředitelem,
oběma na základě plné moci ze dne 3. 10. 2018

vedoucí společník Společnosti radnice Praha 12

a

KLEMENT a.s.

se sídlem: Hliňany 18, 400 02 Řehlovice

IČO: 25016695, DIČ: CZ25016695

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským

soudem v Ústí nad Labem,

oddíl B, vložka 974,

zastupuje Hariclia Mona Sandescu, generální ředitelka,

na základě plné moci ze dne 27. 2. 2019

druhý společník společnosti radnice Praha 12

Spolu vystupující ve Společnosti pod názvem „Společnost radnice Praha 12“ na základě Společenské smlouvy ze dne 29. 6. 2016, se sídlem Společnosti: U Nemocnice 430, 280 02 Kolín III, s tím, že za společníky jedná vedoucí společník

(dále jen „**Zhotovitel**“)

se dohodly na této změně a doplnění Smlouvy o dílo č. SML 2017/259 217009/001/SDZ ze dne 15. 9. 2017 (dále jen „**Smlouva**“):

1. ZMĚNA SMLOUVY

- 1.1. Předmětem tohoto dodatku č. 9 (dále jen „**Dodatek**“) je implementace výsledků změnového řízení č. 7 do Díla. Jedná se o:
 - 1.1.1. dispozičních úprav vyvolaných potřebami Investora, jako je úprava dispozice několika skladů, úprava dispozice odboru OSA v 1.NP, snížení výměry vybraných kanceláří v 5.NP a zároveň zvýšení počtu kanceláří ve stejném podlaží. Dílo se dále rozšíří o dodávku několika technologických zařízení jako je rotomat, vyvolávací systém a navýšení zálohování chlazení v serverovnách.
 - 1.1.2. Součástí změn jsou i vyvolané vedlejší rozpočtové náklady související s úpravou projektové dokumentace a prodloužení stavby.
- 1.2. Vzhledem k tomu, že změna dle odst. 1.1 tohoto Dodatku má vliv na Cenu díla, mění smluvní strany článek 14.1 Smlouvy, týkající se Ceny díla. Výše Ceny díla se mění z původních 469.816.049,- Kč bez DPH na částku ve výši 483.405.494,- Kč bez DPH.
- 1.3. Spolu se změnou Ceny díla je rovněž odpovídajícím způsobem upraven a aktualizován dokument „Rozpočet“ a „Skladba – kontrola plnění požadavků na pracovní místa a plochy“, které jsou součástí Přílohy č. 13 Smlouvy. Tyto dokumenty se v plném rozsahu nahrazují novým zněním, které je Přílohou č. 1 a č. 4 tohoto Dodatku. Pro vyloučení pochybností platí, že ostatní dokumenty, které jsou součástí Přílohy č. 13 Smlouvy, zůstávají beze změn.
- 1.4. Změna dle odst. 1.1 tohoto Dodatku má dále vliv na Časový harmonogram. Smluvní strany z tohoto důvodu nahrazují Přílohu č. 4 Smlouvy (Milníky), novým zněním, které je Přílohou č. 2 tohoto Dodatku.
- 1.5. Změna dle odst. 1.1 tohoto Dodatku má dále vliv na podobu Zadání Investora. Smluvní strany z tohoto důvodu nahrazují Přílohu č. 1 Smlouvy (Zadání Investora), novým zněním, které je Přílohou č. 3 tohoto Dodatku.
- 1.6. Ostatní ustanovení Smlouvy vč. jejích příloh výslovně neměněných tímto Dodatkem zůstávají beze změn.

2. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 2.1. Tento Dodatek nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.2. Nedílnou součástí tohoto Dodatku tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1:	Aktualizovaný Úvodní doplněný kontrolní formulář „Rozpočet“
Příloha č. 2:	Aktualizované Milníky
Příloha č. 3:	Aktualizované Zadání Investora
Příloha č. 4:	Aktualizovaný Úvodní doplněný kontrolní formulář „Skladba – kontrola plnění požadavků na pracovní místa a plochy“

Smluvní strany prohlašují, že si tento Dodatek přečetly, že s jeho obsahem souhlasí
a na důkaz toho k němu připojují svoje podpisy.

Investor

V Praze dne

Zhotovitel

V dne

.....
Mgr. Jan Adamec

starosta

.....
Ivan Havel

výkonný ředitel
GEOSAN GROUP a.s.
na základě plné moci

.....
Ing. Kamil Vykydal

výrobní ředitel
GEOSAN GROUP a.s.
na základě plné moci

Příloha č. 1 k Dodatku č. 8 - Aktualizovaný Úvodní doplněný kontrolní formulář „Rozpočet“

Příloha č. 13 - Rozpočet		12	
Rozpočet stavebních nákladů - REKAPITULACE			
č.f.	položka Stavební náklady	celková cena (Kč)	
ČÁST 1 - KOMPLET, MIMO PARKOVACÍ STÁNÍ NAD MINIMÁLNÍ POŽADAVEK			
	Vedlejší rozpočtové náklady (příprava staveniště, ZS a ostatní		
1	náklady)		24 627 355,00
2	Demolice		1 175 000,00
3	Zemní práce		10 959 732,00
4	Založení objektu		11 186 237,00
5	Svislé konstrukce		25 072 572,00
6	Vodorovné konstrukce		34 156 635,00
7	Hydroizolace spodní stavby		1 560 796,00
8	Úpravy povrchů vnější		28 337 534,00
9	Výpně otvorů		25 245 446,00
10	Střešní plášť		6 886 509,00
11	Úpravy povrchů vnitřní		15 963 502,00
12	Podlahy a podlahové konstrukce		22 808 363,00
13	Systémové prosklené příčky		1 659 246,00
14	Konstrukce suché výstavby		16 319 773,00
15	Malby		758 379,00
16	Zámečnické prvky		1 466 718,00
17	Klempířské prvky		887 000,00
18	Truhlářské prvky		150 000,00
19	Výtah osobní		2 070 407,00
20	Výtah nákladní		2 112 233,00
21	Silnoproud		31 821 916,00
22	Ústřední vytápění		8 057 441,00
23	Zdravotnická instalace		5 874 560,00
24	Vzduchotechnika		23 889 411,00
25	Chlazení		13 582 697,00
26	Elektronická požární signalizace		3 101 032,00
27	Elektronická zabezpečovací signalizace		535 780,00
28	Strukturovaná kabeláž		6 057 971,00
29	Kamerový systém		1 542 398,00
30	Přístupový systém		1 968 587,00
31	Měření a regulace		7 997 872,00
32	Gastrotechnologie		6 013 030,00
33	Stálé hasící zařízení/GHZ		0,00
34	Vestavěný nábytek		3 064 400,00
35	Komunikace a zpevněné plochy		9 366 463,00
36	Terénní a sadové úpravy		573 796,00
37	Přípojky a inženýrské sítě		2 509 612,00
38	Rozpočtová rezerva		0,00
39	CELKEM bez DPH		359 360 403,00 Kč
40	Celkem DPH	%	21 75 465 685,00 Kč
41	Celkem s DPH		434 826 088,00 Kč

ČÁST 2 - PARKOVACÍ STÁNÍ NAD ÚROVEŇ MINIMÁLNÍHO POŽADAVKU				
	Vedlejší rozpočtové náklady (příprava staveniště, ZS a ostatní			
42	náklady)			0,00
43	Demolice			0,00
44	Zemní práce			13 059 578,00
45	Založení objektu			6 240 338,00
46	Svislé konstrukce			3 818 360,00
47	Vodorovné konstrukce			4 929 358,00
48	Hydroizolace spodní stavby			2 879 635,00
49	Úpravy povrchů vnější			0,00
50	Výpně otvorů			0,00
51	Střešní plášť			0,00
52	Úpravy povrchů vnitřní			632 128,00
53	Podlahy a podlahové konstrukce			2 092 628,00
54	Systémové prosklené příčky			0,00
55	Konstrukce suché výstavby			0,00
56	Malby			89 589,00
57	Zámečnické prvky			0,00
58	Klempířské prvky			0,00
59	Truhlářské prvky			0,00
60	Výtah osobní			0,00
61	Výtah nákladní			0,00
62	Silnoproud			1 627 910,00
63	Ústřední vytápění			0,00
64	Zdravotechnická instalace			150 630,00
65	Vzduchotechnika			679 000,00
66	Chlazení			0,00
67	Elektronická požární signalizace			146 122,00
68	Elektronická zabezpečovací signalizace			5 412,00
69	Strukturovaná kabeláž			30 442,00
70	Kamerový systém			81 179,00
71	Přístupový systém			60 884,00
72	Měření a regulace			420 941,00
73	Stálé hasicí zařízení/GHZ			0,00
74	Komunikace a zpevněné plochy			0,00
75	Terénní a sadové úpravy			0,00
76	Přípojky a inženýrské sítě			0,00
77	Rozpočtová rezerva			0,00
78	CELKEM bez DPH			36 944 134,00 Kč
79	Celkem DPH	%	21	7 758 268,00 Kč
80	Celkem s DPH			44 702 402,00 Kč

ČÁST 3 - PROJEKTOVÉ PRÁCE, INŽENÝRING A ŘÍZENÍ				
Projektování, inženýring a řízení		Cena		
		Nejvýše však % ze stavebních nákladů		
položka / mělník	plnění dle harmonogramu	projektová dokumentace a inženýring	projektová dokumentace a inženýring	řízení projektu
STUDIE STAVBY (STS)				
81 Získání souhlasu Investora k návrhu Studie	A	5 600 010,00	1,50%	1,50%
DOKUMENTACE PRO ÚZEMNÍ ROZHODNUTÍ (DÚR)				
82 Podání úplné žádosti o územní rozhodnutí, jejíž součástí je kompletní DÚR odsouhlasený Investorem	B	6 533 330,00	1,75%	1,00%
ÚZEMNÍ ŘÍZENÍ				
83 Právní moc územního rozhodnutí	C	933 330,00	0,25%	0,25%
DOKUMENTACE PRO STAVEBNÍ POVOLENÍ (DSP)				
84 Podání úplné žádosti o stavební povolení, jejíž součástí je kompletní DSP odsouhlasený Investorem	D	6 533 330,00	1,75%	0,75%
STAVEBNÍ ŘÍZENÍ				
85 Právní moc stavebního povolení	E	933 330,00	0,25%	0,25%
DOKUMENTACE PRO PROVÁDĚNÍ STAVBY (DPS)				
86 Získání souhlasu Investora k dokumentaci	F	7 466 670,00	2,00%	0,75%
87 SUMA		28 000 000,00		12,00%
88 Cena za Projektové práce, inženýring a řízení				
89 Celkem bez DPH			41 399 000 Kč	
90 Celkem DPH	%	21	8 693 790 Kč	
91 Celkem s DPH			50 092 790 Kč	
ČÁST 4 - ZMĚNY PROJEKTU				
92 Příkaz ke změně č.1			4 574 360 Kč	
92b Příkaz ke změně č.2 - Likvidace azbestu, Průzkum Ekologická zátěž			1 000 469 Kč	
92c Příkaz ke změně č.3 - Přeložky a přípojky (Změnové řízení č. 4)			6 234 745 Kč	
92b Příkaz ke změně č.4 - Likvidace kontaminované zeminy (Změnové řízení č. 9)			16 341 427 Kč	
92e Příkaz ke změně č.5 - (změna č. 6)			3 961 511 Kč	
92f Příkaz ke změně č.5 - (změna č. 7)			13 589 445 Kč	
93 Celkem bez DPH			45 701 957 Kč	
94 Celkem DPH	%	21	9 597 411 Kč	
95 Celkem s DPH			55 299 368 Kč	
CENA CELKEM za ČÁST 1, 2, 3				
96 REKAPITULACE (BEZ DPH)				
97 ČÁST 1 - KOMPLET, MIMO PARKOVACÍ STÁNÍ NAD MINIMÁLNÍ POŽADAVEK			359 360 403 Kč	
98 ČÁST 2 - PARKOVACÍ STÁNÍ NAD ÚROVEŇ MINIMÁLNÍHO POŽADAVKU			36 944 134 Kč	
99 ČÁST 3 - PROJEKTOVÉ PRÁCE, INŽENÝRING A ŘÍZENÍ			41 399 000 Kč	
100 ČÁST 4 - ZMĚNY PROJEKTU			45 701 957 Kč	
101 Celkem bez DPH			483 405 494 Kč	
102 Celkem DPH	%	21	101 515 154 Kč	
103 Celkem s DPH			584 920 648 Kč	

Příloha č. 2 k Dodatku č. 8 - Aktualizované Milníky

Označení činnosti pro počítání času v kalendářních dnech	Činnost / Milník	Maximální termín požadovaný Investorem, přičemž Zhotovitel je oprávněn plnit dříve (kalendářní dny)	Zkrácení maximálního termínu navržené zájemcem oproti požadavku Investora (kalendářní dny)
A0	Datum účinnosti Smlouvy	-	NEVYPLŇOVAT
A	Studie stavby ve smyslu odst. 9.1.1.1 této Smlouvy / Získání souhlasu Investora k návrhu Studie stavby ve smyslu odst. 9.1.1.1 této Smlouvy	A0 + 120	A0 + 60
B	Dokumentace pro územní rozhodnutí ve smyslu odst. 9.1.1.2 této Smlouvy (DÚR) / Podání úplné žádosti o územní rozhodnutí, jejíž součástí je kompletní DÚR odsouhlasená Správcem stavby	A + 230	A + 200
C	Územní řízení / Právní moc Územního rozhodnutí	B + Délka územního řízení (délka územního řízení = počet dnů mezi datem vyznačeným na podání žádosti o územní rozhodnutí podané vč. úplné DÚR a datem nabytí právní moci Územního rozhodnutí	NEVYPLŇOVAT
D	Dokumentace pro stavební povolení ve smyslu odst. 9.1.1.3 této Smlouvy (DSP) / Podání úplné žádosti o Stavební povolení, jejíž součástí je kompletní DSP odsouhlasená Správcem stavby	B + 250 + tolik dnů, o kolik dnů délka územního řízení převyšuje 125 dnů	B + 160 + tolik dnů, o kolik dnů délka územního řízení převyšuje 125 dnů

E	Stavební řízení / Právní moc Stavebního povolení	D + Délka stavebního řízení (délka stavebního řízení = počet dnů mezi datem vyznačeným na podání žádosti o stavební povolení podané vč. úplného DSP a datem nabytí právní moci Stavebního povolení)	NEVYPLŇOVAT
F	Dokumentace pro provádění stavby ve smyslu odst. 9.1.1.4 této Smlouvy (DPS) / Akceptace DPS Správcem stavby	D + 185 + tolik o kolik dnů délka stavebního řízení převyšší 75 dnů	D + 105 + tolik o kolik dnů délka stavebního řízení převyšší 75 dnů
Av	Den převzetí staveniště	F + 15	NEVYPLŇOVAT
-	Realizace Stavby	-	-
Bv	Založení Stavby	Av + 200	Av + 262
Cv	Hrubá Stavba	Av + 320	Av + 373
Pd	Praktické dokončení Stavby	Av + 670	Av + 643
Dv	Uvedení Stavby do provozu	Av + 685	Av + 658
Investorem stanovené maximální zkrácení lhůty mezi účinností Smlouvy a termínem plánovaného Uvedení Stavby do provozu činí:			550
Zhotovitelem navržené zkrácení činností A, B, D, F a Dv zkracuje maximální termín plánovaného Uvedení Stavby do provozu o:			550

**Příloha č. 1
Zadání Investora**

1. Základní kapacitní a funkční požadavky na budovu

1.1. Požadavky na umístění Stavby

1.1.1. Stavba má svým architektonickým, urbanistickým řešením a zpracováním podnítit zlepšení kvality veřejného prostoru a umožnit vznik lokálního centra Prahy 12.

1.1.2. Určená lokalita, tedy lokalita uvedená v Příloze č. 3 této Smlouvy (dále pro účely této přílohy též „**Pozemek**“), je z pohledu územního planu stabilizována ve vhodné funkci (ověřeno stavebně technickým průzkumem). Radnice je v lokalitě umístitelná a je v souladu s místně platným územním plánem. Pozemek je uvažován v místě s dostatečnou kapacitou sítí veřejné infrastruktury a navazujících infrastrukturních zařízení v docházkové vzdálenosti (tramvajové zastávky Čechova čtvrť, Písková, zejména se pak dále jedné o kanalizaci s dostatečnou kapacitu ČOV, elektrického rozvodu 22 kV a vodovod (kapacity Určené lokality zjištěny průzkumem). Podrobnější informace o stavu lokality jsou uvedeny v Příloze č. 9 této Smlouvy.

1.2. Požadavky na celkové urbanistické a architektonické řešení stavby

1.2.1. Stavba a Pozemek pro novou radnici MČP12 má svým architektonickým a urbanistickým řešením a zpracováním podnítit vznik lokálního centra. Architektonicko-urbanistickým řešením a umístěním bude Stavba a Pozemek dopravně navazovat na stávající systém dopravy. Při návrhu a urbanistické koncepci vymezeného území je třeba klást zvláštní důraz na řešení veřejného prostoru tak, aby radnice přinesla prvek sociálního přesahu do veřejného prostoru navazujícího striktně na funkci budovy. V rámci koncepce by měly být hledány optimální objemové kapacity navrhovaných staveb v souladu s tímto zadáním a s ohledem na urbanistický kontext území. Radnice bude dominantní stavbou v rámci svého umístění a kontextu. Radnice bude akcentovat požadavkem na vznik nového lokálního městského centra, které bude spolupůsobit provozně, urbanisticky i ekonomicky s vybranou lokalitou. S ohledem na významnou funkci radnice je

důležité, aby před hlavní vstupem do radnice, byla vytvořena přiměřena velká nástupní plocha, která vizuálně oddělí budovu radnice od souběžné komunikace.

1.3. Dopravní řešení a ochrana civilního obyvatelstva

1.3.1. Součástí návrhu bude koncepce všech druhů dopravy, včetně koncepce návazných komunikací pro pěší na městskou hromadnou dopravu. Doprava v klidu bude dimenzována podle platných právních předpisů, nyní to jsou stavební předpisy dle nařízení Rady hlavního města Prahy č. 10/2016 Sb., hl. m. Prahy, kterým se stanovují obecné požadavky na využívání území a technické požadavky na stavby v hlavním městě Praze (tzv. „Pražské stavební předpisy“). V míře, v jaké to právní předpisy a prostorové možnosti vymezených pozemků umožní, je preferováno umístění parkovacích míst na venkovní zpevněnou plochu. Zpevněná venkovní plocha pro dopravu v klidu bude, mimo svou primární funkci, sloužit jako prostor k plnění funkce města při ochraně civilního obyvatelstva, bude-li to prostorově možné, s plochou cca 1500 m². Specifické požadavky na plnění funkce města při ochraně civilního obyvatelstva budou navrženy dle příslušné legislativy.

1.4. Stavební program radnice

1.4.1. Nová radnice by měla být koncipována v souladu s aktuálními trendy veřejné správy, tj. s hlavním důrazem na přívětivost a vstřícnost radnice k občanům. Zároveň je třeba počítat s vývojovými trendy v komunikaci, tj. postupným přesunem od osobních návštěv k elektronické komunikaci, platbám i korespondenci. Stejný trend lze očekávat i u způsobu oběhu a archivace dokumentů. Z toho vyplývají základní odlišnosti připravovaného fungování úřadu oproti současným zvykostem, tj. vytvoření vícepodlažní veřejné zóny, kde bude soustředěn kontakt s veřejností. V této veřejné zóně poklesne počet osobních návštěv oproti současnému stavu tak, jak bude růst používání elektronické komunikace v návaznosti na používání elektronického podpisu. Tento pokles lze očekávat zejména v těch oblastech, kdy lze komunikaci vést zcela v elektronické formě dálkovým přístupem. Dále lze také očekávat výrazný pokles objemu papírových dokumentů a s tím spojený pokles požadavků na jejich archivaci spolu se změnou charakteru ukládaných dat směrem k elektronickému formátu.

1.4.2.Sekce A - Vstupní, veřejná část

1.4.2.1. Tato část bude mít neomezený přístup veřejnosti. Veřejná část bude rozdělena na nejfrekventovanější část v úrovni vstupu s centrální recepcí a dvoranou (vstupní halou), kde budou soustředěny prakticky všechny činnosti, u kterých dominuje styk s veřejností. Budou zde přepážky státní správy, pokladny, a zároveň doplňkové služby jako Czech point, centrální reprografie, bankomat, sociální zázemí, jídelna, bufet apod. – konkrétně dále a v přílohách/. Předpokládá se charakter prostoru pasáže či dvorany, která bude centrálním komunikačním prostorem co nejvíce propojeným s veřejným prostorem i polyfunkční částí celého centra. V méně frekventované části, například v patře na ochoze nad dvoranou, je vhodné umístit činnosti spíše konzultačního charakteru. Je zde možné umístit i jednací místnosti, kam budou směřována jednání s vysokým podílem návštěvníků. Jídelna bude plně přístupná veřejnosti a to i mimo provozní dobu úřadu, v odpoledních a případně večerních hodinách bude fungovat jako restaurační provoz se samostatným vstupem přímo z exteriéru. V době oběda bude propojena komunikačními koridory radnice.

1.4.3.Sekce B - Úřední, veřejná část

1.4.3.1. Tato část má charakter a standard moderní administrativní budovy se specificky přizpůsobeným účelem pro veřejnou správu. Většina odborů bude přístupná veřejnosti v úřední dny. Mimo úřední dny bude vstup omezen na vyžádání. Do této sekce spadá také podatelna a spisovna odboru výstavby.

1.4.4.Sekce C - Úřední, neveřejná část

1.4.4.1. V této části bude omezen vstup veřejnosti s použitím systému elektronické kontroly vstupu (ACS). Režim vstupu veřejnosti bude realizován jako vstup do uzavřené organizace, tj. po předložení dokladu a zaevidování do návštěvnické knihy u pracovníka recepce obdrží návštěvnickou kartu se zaevidováním návštěvy, s tímto souvisí i požadavek na řešení fyzické bezpečnosti takovým způsobem, aby neexistovalo přímé propojení veřejné

části (včetně garážové části objektu) s neveřejnou částí bez nutnosti průchodu přes kontrolní bod recepce.

1.4.4.2. Gastro zařízení bude navrženo tak, aby kapacitně uspokojilo všechny pracovníky radnice, včetně nájemních (rezervních) prostor. Dále pak bude gastro technologii umožňovat přípravou dalších 300 porcí jídla – typu oběd, které budou určeny k závozu do zařízení bez vlastní gastro technologie, případně bude sloužit k pokrytí požadavku veřejnosti při návštěvě jídelny. Výroba jídel bude tedy probíhat v budově radnice, obrátkovost odbytového prostoru je uvažována jako trojnásobná. Součástí odbytového prostoru bude samostatně oddělený prostor s možností ohřevu vlastního pokrmu pro následnou konzumaci ve společném odbytovém prostoru.

1.4.5. Sekce D - Reprezentační část

1.4.5.1. Zde bude sídlit vedení městské části, samospráva a budou zde umístěny reprezentační prostory radnice a jednací místnosti zastupitelstva MČP12 a rady MČP12. Jednací místnost zastupitelstva bude mít kapacitu celkem 120 míst /osob rozdělených dle jednotlivých funkcí:

- předsednictvo 12 míst /osob;
- 27 míst /osob (14x ved. odborů; 2x právníci; auditor; architekt; 5x rezerva pro oborové specialisty, 4x příspěvkové organizace);
- 5 míst /osob organizátorka (administrativní pracovnice);
- návrhový výbor 5 míst /osob;
- plénum 26 míst/osob;
- hosté 15 míst/osob;
- veřejnost 30 míst/osob.

1.4.5.2. Součástí bude foyer jednací místnosti zastupitelstva, šatna, menší salonky pro neformální jednání, občerstvení, sociální zázemí /WC apod./. Jednací místnost zastupitelstva je definován jako jednací sál hotelového typu, interiérové vybavení bude navrženo jako přemístitelné, efektivně stohovatelné. Jednací místnost zastupitelstva bude víceúčelovým prostorem. Prostor bude také sloužit ke konferencím, komorním koncertům a jiným kulturním akcím a k tomuto účelu bude vhodně uzpůsoben a budou také vhodně přizpůsobeny silové a datové rozvody. V prostoru jednací místnosti

zastupitelstva budou navržena vhodná akustická opatření odpovídající tomuto prostoru a navržená opatření budou ověřena v akustické studii. Pro zachování možnosti využití sálu i ve večerních hodinách a o víkendu mimo běžnou provozní dobu radnice, bude do předsálí jednací místnosti zastupitelstva umožněn přístup samostatným vstupem přímo z exteriéru.

1.4.5.3. Do této kapitoly patří dále plocha obřadní síně, včetně předsálí a jednací místnost rady města.

1.4.6. Plošné požadavky, skladba kanceláří a jiných funkčních prostor a počty pracovních míst

1.4.6.1. V Příloze č. 1 tohoto dokumentu, s názvem Skladba, jsou specifikovány požadované čisté funkční plochy pro plnění jednotlivých funkcí radnice – tedy čisté podlahové plochy jednotlivých samostatných kanceláří seskupených do odborů a požadavky ostatních funkcí. Pro každý funkční prostor je zde také definován počet trvalých pracovišť a dočasných pracovišť, která mají formu přísedů v kancelářích, dočasných pracovišť v jednacích místnostech popřípadě čekárnách atd. Pro vyloučení všech pochybností Investor doplňuje, že pokud je trvalé pracoviště doplněno o příslušný počet dočasných pracovišť, nelze dočasné pracoviště vymístit z prostoru kanceláře do společného jednacího prostoru, mimo příslušnou funkci.

1.4.6.2. Plochy kanceláří a Plocha jiných funkcí stanovené v Příloze č. 1 tohoto dokumentu, s názvem Skladba, musí Zhotovitel zajistit s následující přesností: skutečné výměry, nesmí být od požadovaných menší než o 0,5 m² a větší o 20%. Počty trvalých pracovišť a počty dočasných pracovišť musí být dodrženy. K těmto požadovaným čistým funkčním plochám budou příslušet běžné plochy obslužné, komunikační, servisní, parkovací a jiné nezbytné plochy pro vytvoření dostatečných funkčně provozních vazeb umožňujících realizaci definovaných čistých funkčních ploch. Výjimku tvoří Plochy jiných funkcí specifikované v tabulce níže, kde skutečné výměry, nesmí být od požadovaných menší než o 0,5 m² a horní limit u těchto výměr pak není stanoven.

Číslo řádku základní ho záznamu	Budova /část budovy	Sekce Poznámka: viz Popis sekcí	Odbor	Funkce
5	Radnice	F	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Archiv
6	Radnice	F	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Sklad
12	Radnice	F	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Archiv
15	Radnice	F	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Archiv
35	Radnice	F	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Archiv
36	Radnice	F	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Archiv
37	Radnice	F	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Sklad
38	Radnice	F	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Sklad
52	Radnice	F	02_OKÚ_Odbor Kancelář úřadu	Spisovna
56	Radnice	B	02_OKÚ_Odbor Kancelář úřadu	Spisovna
58	Radnice	C	02_OKÚ_Odbor Kancelář úřadu	Archiv
60	Radnice	C	02_OKÚ_Odbor Kancelář úřadu	Sklad
66	Radnice	F	03_OLZ_Odbor lidských zdrojů a platů	Spisovna
80	Radnice	F	04_OVY_Odbor výstavby	Sklad
82	Radnice	F	04_OVY_Odbor výstavby	Archiv
97	Radnice	F	05_OEK_Odbor ekonomický	Archiv
122	Radnice	F	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Archiv
123	Radnice	F	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Archiv
124	Radnice	F	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Archiv
137	Radnice	C	07_OŽI_Odbor živnostenský	Archiv
138	Radnice	C	07_OŽI_Odbor živnostenský	Archiv
139	Radnice	C	07_OŽI_Odbor živnostenský	Archiv
140	Radnice	C	07_OŽI_Odbor živnostenský	Archiv
160	Radnice	D	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Obřadní síň
161	Radnice	D	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Předsálí obřadní síně
164	Radnice	C	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Archiv
167	Radnice	F	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Sklad
168	Radnice	F	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Archiv
169	Radnice	F	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Sklad
177	Radnice	F	09_OIT_Odbor informačních technologií	Serverovna č. I
178	Radnice	F	09_OIT_Odbor informačních technologií	Serverovna č. II
179	Radnice	F	09_OIT_Odbor informačních technologií	Sklad
180	Radnice	F	09_OIT_Odbor informačních technologií	Archiv
188	Radnice	F	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Archiv
195	Radnice	F	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Archiv
198	Radnice	F	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Sklad
199	Radnice	F	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Sklad
210	Radnice	F	11_OŽP_Odbor životního prostředí	Archiv
211	Radnice	F	11_OŽP_Odbor životního prostředí	Sklad
219	Radnice	F	12_ODO_Odbor dopravy	Archiv
220	Radnice	F	12_ODO_Odbor dopravy	Sklad

229	Radnice	F	13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	Archiv
239	Radnice	F	14_OPR_Odbor provozní	Sklad
242	Radnice	F	14_OPR_Odbor provozní	Archiv
243	Radnice	F	14_OPR_Odbor provozní	Archiv
246	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Sklad
247	Radnice	F	14_OPR_Odbor provozní	Dílna
249	Radnice	F	14_OPR_Odbor provozní	Sklad
250	Radnice	A	15_SDP_Sdílené_prostory	Vstupní hala
251	Radnice	D	15_SDP_Sdílené_prostory	Jednací místnost
254	Radnice	F	15_SDP_Sdílené_prostory	Technické zázemí včetně dispečinku
255	Radnice	A	15_SDP_Sdílené_prostory	Jídelna pro zaměstnance
257	Radnice	F	15_SDP_Sdílené_prostory	Kolárna
258	Radnice	C	15_SDP_Sdílené_prostory	Kuřárna

Tabulka ploch, u kterých není vyžádáno dodržení horního limitu ploch v úrovni 20%.

1.4.6.3. Dále pak tam, kde jsou v Příloze č. 1 tohoto dokumentu, s názvem Skladba uváděny počty trvalých pracovišť, jsou tím myšlena taková pracovní místa, jež vyhoví požadavkům ČSN 735305 na trvalé pracoviště. Dále pak parametry trvalého pracoviště vyhovují všem dalším účinným legislativním požadavkům kladeným na trvalé administrativní pracoviště s požadavky na práci se zobrazovacími prostředky s pracovní dobou 8 hodin denně, které splňuje veškeré nároky zejména z pohledu větrání, klimatického prostředí (vlhkost a úroveň znečišťujících látek), přirozeného osvětlení, parametrů umělého osvětlení (intenzita a rovnoměrnost), přímého optického kontaktu s venkovním prostředím a ostatních legislativních požadavků. Pro vyloučení pochybností v případech, kdy aplikovaná norma definuje limitní okrajové podmínky (např. maximálně nebo minimálně) a podmínky doporučené, budou vždy pro posouzení splnění naplnění této specifikace uvažovány podmínky doporučené. Pro vyloučení pochybností výjimka z požadavků na přirozené osvětlení plochy na sdružené osvětlení není přípustná a taková plocha nebude považována za plochu kancelářskou.

1.5. Meziodborové vazby

1.5.1. Při návrhu stavby budou respektovány vnitřní meziodborové vazby, znázorněné v Příloze č. 2 tohoto dokumentu, s názvem Mezioborové vazby, které definují

interakce mezi jednotlivými odbory, včetně intenzity komunikace s veřejností, která jako jediný subjekt na diagramu vstupuje do prostoru radnice z vnějšího prostředí, proto je žádoucí, aby odbory s vyšší intenzitou komunikace s veřejností byly právě vnějšímu prostředí nejbližší nebo aby komunikační koridory tento kontakt maximálně usnadňovaly. Dále je pak vhodné, aby odbory, které mezi sebou mají silnou komunikační vazbu, byly k sobě blízko.

1.6. Obecné požadavky na technické a uživatelské vlastnosti Stavby

- 1.6.1. Stavba nové radnice bude navržena, povolena, realizována a uvedena do provozu podle této specifikace a jednotlivé definice požadavků na návrh stavebně technického řešení budovy (tak, jak je dále definována v kapitole 2 - „Specifické dílčí návrhové požadavky na stavební konstrukce“ a TZB (tak, jak je dále definováno v kapitole 3 - „Specifické návrhové požadavky na dodávky technických zařízení budovy“ a kapitole 4 – „Technické vybavení budovy“). Stavba a její návrh bude vykládána v souvislostech všech částí této Specifikace.
- 1.6.2. Návrh a realizace Stavby budou provedeny takovým způsobem, aby reflektovaly zcela a bez výjimky normy, jejichž závaznost je dána platnou legislativou pro dané umístění, technické řešení a funkční náplň nové radnice. U norem řady ČSN, ČSN EN nebo ISO existujících v českém znění a běžně užívaných na území České republiky, jejichž závaznost není stanovena platnou legislativou, ale které určitým způsobem systematizují nebo jinak popisují technické řešení normou popsanych celků, budou tam, kde je to aplikovatelné, návrh řešení a Stavba provedeny tak, aby s minimálními nebo limitními hodnotami takové normy byly v souladu resp. je v plném rozsahu naplňovaly.
- 1.6.3. Pro vyloučení pochybností v případech, kdy aplikovaná norma definuje limitní okrajové podmínky nebo hodnoty (např. maximálně nebo minimálně hodnotu) stejně tak jako podmínky nebo hodnoty doporučené, budou vždy pro posouzení splnění této specifikace uvažovány a stavba bude navržena, povolena a realizována způsobem, který naplní podmínky nebo hodnoty doporučené. Pro vyloučení pochybností o datovaných odkazech na normy se případné pozdější změny nebo revize kterékoliv z citovaných norem týkají této normy jen tehdy, nebyla-li předchozí verze stabilizována pravomocným rozhodnutím povolení stavby dotčeným orgánem státní správy.

- 1.6.4.Poznámka: pro většinu takových norem se jejich účinnost stabilizuje datem zahájení řízení o stavebním povolení, je-li ukončeno pravomocným stavebním povolením, u norem definujících požadavky na tzv. vyhrazená zařízení je potom často takovým datem datum zahájení užívání s kolaudačním souhlasem resp. datum ukončení záruční doby na objekt v případě, že účinnost normy v případě přechodného ustanovení se vztahuje recipročně na již realizovanou a dokončenou stavbu.
- 1.6.5.Nová radnice bude definovat úroveň a standard výstavby, které bude reflektovat vyšší střední standard, a budou v tomto segmentu příkladem pro budoucí realizace ostatních investorů. V definici materiálů a volbě technologií bude reflektována vize udržitelného rozvoje s inspirujícím životním prostředím pro zaměstnance i návštěvníky. Tato vize se pak bude odrážet v návrhu účinného inteligentního systému technických opatření s minimálními nároky na údržbu objektu. Koncepce řešení systémů TZB má za úkol navrhnout jednotlivé systémy tak, aby objekt po realizaci splňoval standard kancelářských budov, uživatelům poskytl vysoký uživatelský komfort ve vybavení, možnostech dispozičního řešení, pohodě vnitřního prostředí a bezpečnosti při užívání. Navržené řešení umožní majiteli objektu variabilitu při budoucích změnách ve využití, eventuálně při pronájmu části ploch různým nájemcům a poskytne mu základní přehled o dění v objektu v oblasti provozních nákladů a stavu technologií. Předpokladem nízké energetické náročnosti stavby, která bude navržena, povolena a postavena způsobem umožňujícím zařazení stavby do klasifikační třídy B tzn. velmi úsporné ve smyslu přílohy 2. Zákona 78/2013Sb. o energetické náročnosti budov, zejména tepelně-technické vlastnosti obálky budovy, která bude navržena v úrovni doporučených hodnot dle ČSN 7305040-2:2011, využití pasivních solárních zisků v průběhu topné sezony a minimalizace solárních zisků v průběhu sezony vyžadující strojové chlazení objektu. Návrh objektu bude navržen takovým způsobem, aby zajišťoval získávání části energie z odpadního vzduchu. Je třeba vzít v úvahu možné zónování vnitřního prostoru z hlediska tepelné pohody. Objekt bude vybaven systémy clonění osluněných fasád.
- 1.6.6.Datové rozvody budou provedeny systémem certifikované strukturované kabeláže. Kabeláž bude navržena a realizována v nestíněném provedení kategorie CAT 6 umožňující přenos 1Gb/s. Vybrané počítačové okruhy budou zálohovány, více v kapitole Zálohování. Nucené větrání a chlazení bude využito v celém rozsahu prostor radnice, vyjma prostor, kde nedochází k pravidelnému pohybu osob nebo

zde nedochází k potřebě chlazení z důvodů technického zařízení v daném prostoru, viz například servery. Podzemní garáže budou vybaveny roletovými vraty umožňujícími kontrolu vjezdu na příslušné oprávnění s automatickou registrací vjezdu a odjezdu a kontrolním kamerovým systémem a funkcí čtení RZ. Objekt bude vybaven záložním energetickým zdrojem. V objektu se dále předpokládají kromě běžných domovních instalací tyto systémy v optimálním rozsahu:

- Elektrická požární signalizace (EPS)
- Elektrická zabezpečovací signalizace (EZS)
- Průmyslová televize (CCTV)
- Přístupový a parkovací systém (ACS)
- Měření a regulace (MaR) - instalace prvků systémů řízení inteligentní budovy s možností doplňování. Řízení bude soustředěno do jednoho centrálního dispečinku.

1.7. Vliv stavby a jejího provozu na životní prostředí

1.7.1. Nově navrhovaná Stavba nebude vykazovat svým provozem negativní účinky na životní prostředí, neboť se jedná převážně o administrativní objekt, který nezahrnuje provoz průmyslového charakteru, které by mohly zatěžovat okolí hlukem nebo chemickými zplodinami. Případné emise z provozu podzemního parkoviště a z provozovaného technického zařízení budovy budou vyvedeny nad střechu objektu, nebudou nijak výrazně zatěžovat životní prostředí nad současný stav. Pouze po dobu stavby dojde k dočasnému zatížení životního prostředí provozem stavby, které bude omezeno technickými a organizačními opatřeními v souladu se stavebním povolením. Pokud to tvar pozemku a jeho kapacita umožní, budou volné plochy mimo plochu zastavěnou objektem využity jako veřejný prostor v maximálně možné míře doplněné zelení.

1.8. Požadavky na odolnost stavby a její zabezpečení z hlediska požární a civilní ochrany

1.8.1. Stavba musí vykazovat odolnost předepsanou obecně závaznými právními předpisy a závaznými a doporučenými normami pro objekty občanské vybavenosti.

1.8.2. (změna č.2) Serverovny v budově (v 2. NP a 3. NP) budou vybaveny suchým stabilním hasicím zařízením, které uhasí případný požár a nepoškodí vybavení serveroven,

2. Specifické dílčí návrhové požadavky na stavební konstrukce

2.1. Způsob výkladu požadavků na budovu

2.1.1. Budova bude navržena, povolena, zrealizována a do provozu uvedena v takovém stavu, aby její projekt, povolení a provedení odpovídalo vždy té specifikaci, z níže uvedených požadavků, která bude technicky náročnější nebo provozně ekonomičtější pro budoucí provoz. Níže uvedené standardy a technické specifikace, pokud nebudou stanoveny přísnějšími parametry v obecných požadavcích na návrh stavby tak, jak je uvedeno v kapitole č. 1 - „Základní kapacitní a funkční požadavky na budovu“ stanovují standard kancelářských prostor stavby, které musí být splněny při návrhu povolení a realizaci stavby.

2.2. ZÁKLADNÍ PARAMETRY BUDOVY

2.2.1. Budova budoucí radnice bude navržena jako administrativní budova dle ČSN 7305305. Podrobné členění prostor včetně požadavků na kancelářskou plochu, a jiných prostor definováno podrobně v Příloze č. 1 tohoto dokumentu, s názvem Skladba. Dle zadání by měla splňovat následující parametry, kde zásadním určujícím parametrem budovy bude tvar a poloha pozemku, na kterém bude projekt budoucí radnice navržen a realizován:

Počet nadzemních podlaží	(minimalizovat) dle pozemku a architektonického návrhu
Počet podzemních podlaží	(minimalizovat) dle pozemku a architektonického návrhu
Počet parkovacích stání	minimálně 120 (dle platné legislativy)

Bude maximalizováno umístění parkovacích stání na povrchu. Přičemž jich na povrchu nebude umístěno více, než minimálně požadovaný počet stání. Zbývající parkovací stání (až do výše požadavků podmíněných legislativou) budou umístěna v podzemí. Pro vyloučení všech pochybností nelze parkovací stání nad úroveň minimálního požadavku umísťovat do nadzemních podlaží samostatného objektu ani samostatného parkovacího nadzemního objektu. V rámci další přípravy projektu bude snaha o dosažení výjimky z platné legislativy, která umožní minimalizaci parkovacích stání a tedy realizaci v ideálním případě pouze minimálního požadovaného počtu. Úbytek stání (umožněný výjimkou) by byl pak řešen právě zrušením, nebo částečným zrušením podzemních stání.

Parkování bude rozděleno do tří zón, Veřejná, Polo-veřejná a Neveřejná. Veřejná – bude ji tvořit prostor před hlavním vstupem; Polo-veřejná – budou ji tvořit venkovní parkovací stání „za radnicí“, tj. přístupná východním vjezdem; Neveřejná – parkovací stání pod radnicí. Vjezd do Neveřejné zóny bude vybaven roletovými vraty.

Odbytový prostor umožní výdej minimálně	254 jídel
Gastro technologie umožní připravit minimálně	600 jídel denně
(Rezerva) Kancelářské plochy určené k pronájmu NP - rozdělené do samostatně přístupných 5-ti jednotek o ploše v rozmezí 75-150m ² a 5-ti jednotek o ploše v rozmezí 30-70m ²	800 m ²
(Rezerva) Obchodní plochy určené k pronájmu, vstup - rozdělené do samostatně přístupných jednotek 1x 90-110m ² , 1x 30-40m ² a 1x 15-20m ²	150 m ²

2.2.2.V návrhu bude minimalizován počet nadzemních a podzemních podlaží.

2.3. VYUŽITÍ BUDOVY

2.3.1.NP (nadzemní podlaží)

- Kancelářské plochy dle požadavků na vnitřní vazby radnice s řízeným přístupem veřejnosti
- Rezervní kancelářské plochy pro střednědobé potřeby úřadu alokované ve vyšších patrech radnice, nikoliv však v posledním patře
- V nejvyšším patře bude předně umístěn Odbor Kanceláře městské části a následně pak Odbor Kanceláře Úřadu. Případně bude Odbor Kanceláře městské části umístěn v jiné architektonicky dominantní pozici a následovat ho bude pozičně Odbor Kanceláře Úřadu.

2.3.2.Přízemí

- Vstupní hala (recepce, ostraha)
- Jednací místnost zastupitelstva MČ
- Jídelna
- Bufet
- Kancelářské prostory (maximum plochy odborů s vysokou úrovní komunikace s veřejností, viz Přílohu č. 2 tohoto dokumentu, s názvem Meziodborové vazby)
- Podatelna
- Centrální reprografie
- Obchodní plochy určené k pronájmu (např. notář, bankomaty), plochy s přímou návazností na hlavní halu, které budou v případě potřeby sloužit k rozšíření přepážkových pracovišť úřadu

2.3.3.PP (podzemní podlaží)

- Garáže

- Sklady
- Strojovny, technické instalace

2.4. STANDARD NAVRHOVANÉ STAVBY

2.4.1. ZÁKLADNÍ PARAMETRY NÁVRHU DLE POZEMKU A ARCHITEKTONICKÉHO NÁVRHU

Základní modul konstrukce doporučená (nikoliv povinná) jmenovitá hodnota 1,35 m
 Základní šířka chodby v kancelářských prostorách doporučená (nikoliv povinná) hodnota 1,8 m

Světlá výška

Kanceláře	3,00 m
Chodby v kancelářích	min 2,50 m
Přízemí (vstupní podlaží)	minimálně 4,50 m
Vstupní hala a recepce	cca 4,50 – 6,70 m
Garáž	min. 2,1 m
Technické, vedlejší prostory, sklady v PP	min. 2,1 m

2.4.2. POŽADOVANÉ MINIMÁLNÍ ZATÍŽENÍ PODLAH

Kanceláře, chodby (včetně příček)	3,5 kN / m ²
Přízemí (včetně příček)	5 kN / m ²
Přízemí komerční plochy	5 kN / m ²
PP Sklady	5 kN / m ²
PP Garáže	2,5 kN / m ²
Střešní plochy	2,5 kN / m ²

2.5. FYZIKÁLNÍ VLASTNOSTI DĚLÍCÍCH KONSTRUKCÍ BUDOVY

2.5.1. Níže uvedené standardy a technické specifikace, pokud nebudou stanoveny přísnějšími parametry v obecných požadavcích na návrh stavby tak, jak je uvedeno v kapitole č. 1 - „Základní kapacitní a funkční požadavky na budovu“ stanovují standard kancelářských prostor stavby, které budou splněny při návrhu povolení a realizaci stavby.

2.5.2. Hlukové parametry, vzduchová neprůzvučnost a limitní návrhová doba dozvuku

Maximálně přípustná hladina hluku na pracovišti po dobu využití.

- Kanceláře $L_{Aeq,T} = 40$ dB ze všech vnějších zdrojů.
- Recepce $L_{Aeq,T} = 50$ dB ze všech vnějších zdrojů.

2.5.3. Parametry vzduchové horizontální neprůzvučnosti musí odpovídat dle měření pro příčky dle EN ISO 140-4 a pro dveře dle měření dle EN ISO 140-3 minimálně níže uvedeným hodnotám:

2.5.3.1. Buňkové kanceláře, sdružené, společné a velkoplošné ve smyslu ČSN 735305 - pro dělicí konstrukce mezi těmito typy kanceláří vzájemně a ostatními prostory (sousední kancelář, chodba nebo jiný prostor) je požadována hodnota stavební vzduchové neprůzvučnosti R'_w 37dB na dělicí příčky a není požadováno dodržení konkrétního měřeného parametru dveřních výplní.

2.5.3.2. Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem ve smyslu ČSN 735305 - pro dělicí konstrukce mezi těmito kancelářemi vzájemně a ostatními prostory (sousední kancelář, chodba nebo jiný prostor) je požadována hodnota stavební vzduchové neprůzvučnosti R'_w 42dB na dělicí příčky a dále je požadováno dodržení vážené laboratorní vzduchové neprůzvučnosti dveřních výplní R_w 27dB.

2.5.3.3. Jednací místnosti a místnosti určené pro zástupce státní samosprávy (starosta, místostarostové, zastupitelé, grémia atd.) - pro dělicí konstrukce mezi těmito místnostmi navzájem a ostatními prostory (sousední kanceláře, sousední jednací místnosti, chodba nebo jiný prostor) je požadována hodnota stavební vzduchové neprůzvučnosti R'_w 42dB na dělicí příčky a dále je požadováno dodržení vážené laboratorní vzduchové neprůzvučnosti dveřních výplní R_w 27dB.

Poznámka: Pro váženou stavební neprůzvučnost R'_w a váženou laboratorní neprůzvučnost R_w platí vztah $R'_w = R_w - k$, kde k je korekce, závislá na vedlejších cestách šíření zvuku. Pro jednovrstvé homogenní plošné konstrukce z klasických stavebních materiálů (cihla, beton) $k = 2$ dB, pro složitější konstrukce se hodnota k určuje individuálně.

2.5.4. Veškeré výše uvedené parametry vzduchové neprůzvučnosti stavebních konstrukcí v budoucí realizaci platí na veškeré dělicí stavební konstrukce s výjimkou skleněných

systémových příček, jejichž parametry mohou být nižší, pokud budou odpovídat parametrům příček běžně užívaných v obdobných prostorech zvolených a odsouhlasených Investorem k zapracování do prováděcí projektové dokumentace a následné realizaci ve vybraných prostorech.

2.6. STAVEBNÍ KONSTRUKCE

2.6.1. Požadavky na mezní odchylky stavebních konstrukcí musí splňovat platné normy (zejména ČSN 730205 a ČSN730210-2) s výjimkou mezních odchylek rovinnosti povrchů vnitřních rovinných ploch betonových konstrukcí podlah a stropů, kde musí být dodržena taková maximální odchylka rovinnosti, aby byla dodržena tolerance světlé výšky dutiny u zdvojených a dutinových podlah -5mm až +30mm na základě konstrukční tloušťky podlahy, při zachování světlé výšky kanceláří a kancelářských chodeb dle čl. 2.3.1 tohoto popisu s tolerancí +/- 5mm.

2.6.2. ZÁKLADY

2.6.2.1. Návrh založení bude vycházet z podrobného průřezu stavebního podloží, výpočet a návrh bude proveden podle požadavků ČSN/EN.

2.6.3. NOSNÁ KONSTRUKCE, IZOLACE PROTI VODĚ

2.6.3.1. Nosná konstrukce se realizuje formou železobetonového skeletu. Opěrné sloupy v modulovém rastru podle statického výpočtu. Dno a vnější podzemní stěny se provedou jako vana z vodostavebního betonu tvořící izolaci proti vodě. Betonové monolitické konstrukce budou prováděny se sraženými hranami použitím hranových trojúhelníkových lišt, pohledové betony v kvalitě odpovídající příslušným ČSN/EN.

2.6.4. FASÁDA

2.6.4.1. Fasáda bude architektonicky ztvárněna tak, aby dodala radnici reprezentativní vzhled. Na fasádu bude vhodně umístěn název „Radnice Praha 12“ a budou zde umístěny fasádní hodiny. Kompozice fasády bude řešena formou parapetně členěné fasády - pásových oken, nebo jednotlivých oken.

Systém parapetního členění fasády, pásová okna, musí být udržen po obvodu celého domu s výjimkou fasády příslušící jídelně (restauraci) a vstupního hlavního portálu radnice, kde bude užitá plně prosklená fasáda, případně fasáda s minimalizovaným parapetem a s výjimkou prvního nadzemního podlaží kde bude celoprosklená fasáda použita dle potřeb jednotlivých provozů. Výplně otvorů budou realizovány z hliníkového systému. Standard kvality bude odpovídat standardním výrobkům na trhu. Ohledně tepelně technických ukazatelů musí návrh fasády splňovat aktuální předpisy a normy ČSN/EN se zřetelem na efektivní energetické vlastnosti (tepelně izolační vlastnosti a tepelnou stabilitu, léto/zima).

- 2.6.4.2. Fasáda bude vybavena protisluneční clonou, vnější žaluzie, které budou umístěny na všechny strany fasády, vyjma fasádní stěny severně orientované. Na severní stěně fasády, v prostorech s požadavky na stínění (např. zasedací místnosti, místnosti vedení radnice) bude stínění realizováno interiérovými zatemňovacími závěsy.
- 2.6.4.3. Vnější protisluneční ochrana bude propojena v systému měření a regulace, více v kapitole Měření a regulace. Systém měření a regulace bude sledovat vnější teplotu vzduchu, oslunění jednotlivých fasád v referenčních bodech, teplotu osluněných referenčních bodů fasád a rychlost větru tyto veličiny v závislosti na datu, části dne a potřebě získávání tepelné energie okny nebo jejich eliminaci bude zajišťovat centrální ovládání systému vnějšího stínění fasádního pláště v souhře s technologií topení a chlazení.
- 2.6.4.4. Zařízení pro čištění fasády bude řešeno formou kolejnicového systému pro pracovní plošiny, kolejnici je rovněž možné použít pro přivázání lana, alternativně střešní úchyty v dostatečném množství pro horolezecké čištění fasády.
- 2.6.4.5. Informační systém na fasádě bude řešen jako příprava pro budoucí montáž a napojení elektro prvků na fasádě a fasádní hodiny.

2.6.5. KONSTRUKCE STŘECHY

2.6.5.1. Provedení střechy v návaznosti na vedlejší zástavbu dle vybraného pozemku, dle možností plochá střecha provedená s obrácenou skladbou (obrácená střecha, neodvětrávaná).

3. SPECIFICKÉ NÁVRHOVÉ POŽADAVKY NA DODÁVKY TECHNICKÝCH ZAŘÍZENÍ BUDOVY

3.1. Obecný popis přístupu k návrhu technických zařízení budovy

3.1.1. Budova bude z pohledu částí topení, větrání, chlazení, kanalizace, voda, plyn, (dále jen „Mechanické profese“) elektroinstalace 0,4kV, elektroinstalace 22kV, slaboproudé elektroinstalace v rozmezí 24-6V mimo jiné měření a regulace, strukturovaná komunikační kabeláž, přístupový systém, elektrická požární a elektrická zabezpečovací signalizace (dále jen „Elektro profese“), (společně dále jen „Technická Zařízení Budov“ nebo „TZB“), navržena, povolena, realizována a uvedena do provozu v takovém stavu, aby vyhovovala všem legislativním požadavkům pro trvalé užívání všech svých funkcí, což bude stvrzeno kolaudačním souhlasem nebo jiným právním aktem potvrzujícím soulad budovy s legislativou umožňující její užívání ve všech navržených a požadovaných funkcích.

3.1.2. Budova bude dále navržena, povolena, zrealizována a do provozu uvedena v takovém stavu, aby její projekt, povolení a provedení odpovídalo vždy té specifikaci z níže uvedených požadavků, která bude technicky náročnější nebo provozně ekonomičtější pro budoucí provoz.

3.1.3. Níže uvedené standardy a technické specifikace, pokud nebudou stanoveny přísnějšími parametry v obecných požadavcích na návrh stavby tak, jak je uvedeno v kapitole č. 1 - „Základní kapacitní a funkční požadavky na budovu“ stanovují standard kancelářských prostor stavby, které musí být splněny při návrhu povolení a realizaci stavby.

3.2. Základní projekční parametry

3.2.1. Venkovní teplotní parametry, které mají být použity pro návrh kapacit, budou odpovídat limitním hodnotám ČSN jak stanoveno v kapitole č. 1 - „Základní kapacitní a funkční požadavky na budovu“, limitní návrhová teplota při výpočtu výkonu

chladicí soustav, chlazení tepelných zisků z venkovního prostředí pro letní dny bude odpovídat 32 °C a limitní návrhová teplota kapacity topení tepelných ztrát z venkovního prostředí pro zimní dny bude odpovídat -11 °C.

3.2.2. Vnitřní podmínky návrhu:

3.2.2.1. *Vnitřní návrhové parametry návrhu pro Letní období jsou definovány pro plochy určené pro umístění dočasného či trvalého pracoviště teplotou 24 stupňů C, provozní rozpětí FCU jednotek 2stupně C až do 25 stupňů C, WC podtlakové větrání odpovídající kapacity min dle ČSN*

3.2.2.2. *Vnitřní návrhové parametry návrhu pro Zimní období jsou definovány pro Kanceláře, Recepce a ostatní plochy určené pro umístění dočasného či trvalého pracoviště 21 stupňů C, provozní rozpětí FCU jednotek 2stupně C až do 21 stupňů C, WC podtlakové větrání odpovídající kapacity min dle ČSN*

3.2.2.3. Maximální přípustný rozdíl teplot mezi vnitřním návrhovým parametrem 21st. C a teplotou přiváděného čerstvého hygienického vzduchu u prostor s nucenou výměnou je 6st C tj. limitní teplota 15st. C při venkovní teplotě -15 st. C.

3.3. Specifické návrhové požadavky na dodávku elektrického silno- a slaboproudého vybavení budovy

3.3.1. Níže uvedené standardy a technické specifikace, pokud nebudou stanoveny přísnějšími parametry v obecných požadavcích na návrh stavby tak, jak je uvedeno v kapitole č. 1 - „Základní kapacitní a funkční požadavky na budovu“ stanovují standard kancelářských prostor stavby, které budou splněny při návrhu povolení a realizaci stavby.

3.3.2. Úroveň intenzity osvětlení, oblast přirozeného osvětlení

Kanceláře	500 lux v úrovni pracovní desky v celé ploše posuzované místnosti bez ohledu na aktuální umístění pracovní plocha pro dodržení limitního indexu oslnění 19 a limit rovnoměrnosti 0,7
Jednací místnosti	500 lux v úrovni pracovní desky (LIO 19 rovnoměrnost 0,7)
WC	200 lux v úrovni podlahy (LIO 22)
Kuchyňky	300 lux v úrovni pracovní desky (LIO 22)
Koridory	300 lux v úrovni podlahy (LIO 22)
Parkovací plochy	75lux v úrovni podlahy

Budoucí uživatel požaduje na všech stálých pracovištích splnění podmínky stanovené pro přirozené osvětlení dané platnými Českými normami a předpisy tj. dosažení hodnoty intenzity min. 1,5% intenzity přirozeného osvětlení úrovně osvětlení ve vnějším prostoru v době měření.

3.4. Silnoproud

3.4.1. Napájecí rozvody

- 3.4.1.1. Napájení proudem bude realizováno z napájecí sítě dodavatele elektrické energie např. PRE/ČEZ dle podmínek v místě realizace.
- 3.4.1.2. Vzhledem k velikosti budovy budoucí radnice bude realizována vlastní VN trafostanice s transformátory objednatel, její vybavení a konstrukce dle platných předpisů dodavatelů elektro. Odběry proudu se budou měřit centrálně (elektroměrem dodavatele elektrické energie) a jednotlivé kanceláře pronajimatelných ploch a funkčních úseků radnice (jídlna, bufet, jednací místnost zastupitelstva MČP12) budou měřeny sekundárními digitálními elektroměry s možností dálkového odečtu.
- 3.4.1.3. Jednotlivé elektrické obvody budou rozděleny na funkční jednotky (jednotlivé kancelářské úseky, společné plochy, strojovny – každý samostatně, gastronomické zařízení, sklady, garáže.) Veškerá zařízení v komerčních nájemních prostorách budou napájena z rozvaděče pro daný nájemní úsek s vlastním měřením.
- 3.4.1.4. Rozvody silnoproudu v budově budou realizovány kabelovým vedením v podstropním žlabu.
- 3.4.1.5. (Změna č. 11) Součástí dodávky bude i příprava na instalaci nabíjecích stanic pro elektromobily (Vnitřní parking v 1. PP 4xNS 2x22 kW, 1x osadit 3x rezerva. Veřejné parkoviště 2xNS, 1x 2x22kW + 1x75 kW. Parkoviště vnitřní 2xNS, 2x 2x22 kW), samotné stanice nejsou součástí dodávky.

3.4.2. Osvětlení

- 3.4.2.1. Osvětlení v kancelářích bude realizováno LED osvětlením, světla budou instalována do podhledu v použitém modulu, v případě sádkartonového stropu budou osvětlovací tělesa zapuštěna. Tato svítidla budou navržena v provedení napájení silnoproudým rozvodem 240V s řízením jejich ovládání

prostřednictvím sběrnice a komunikačního protokolu DALI. Systém ovládání osvětlení bude komunikovat se systémem MAR reflektující klimatické parametry prostředí, který bude nadřazen systému ovládání žaluzií.

3.4.2.2. Osvětlení ve společných prostorách je ovládáno lokálně i centrálně; bude počítáno s úsporným režimem, který bude ovládán centrálně. Osvětlení v podzemních garážích bude trvalé, dvoustupňové. Osvětlení v sociálních zařízeních (WC) bude s pohybovými sensory.

3.4.2.3. Pro nouzové osvětlení v koridorech budou nainstalována LED svítidla doplněná o fluorescenční tabulky značící směr úniku s bateriovými zdroji splňujícími požadavky únikového osvětlení.

3.4.3. Koncové prvky v kancelářích

3.4.3.1. Napájení a slaboproudé rozvody budou realizovány v podlahových přípojních místech /floorboxy/, které budou navrženy dle příslušného obsazení kanceláře, každý floorbox bude osazen následně:

3.4.3.2. Na jedno trvalé pracovní místo bude navrženo 3xUTP a 4x silová zásuvka 220V, pro pracovní hnízda bude navrženo (dvojpracoviště) 3xUTP a 4x silová zásuvka 220V. Jednací místnosti budou osazeny ekvivalentem jednoho pracovního místa na 3 pracovní místa zasedací místnosti rozdělených do krabic dle dispozice jednací místnosti. Pro společné tiskové niky bude navrženo 4x UTP a 6x silovou zásuvkou. Rezerva silových zásuvek pro čajové kuchyňky, recepci navržena dle zvyklostí.

3.4.3.3. Dále objektu budou instalovány zásuvky na stěnách pro účely úklidu a pro provoz budovy, minimálně 1x v místnosti nebo ve vzdálenostech maximálně 15m. Po jedné zásuvce bude vždy ve skladech a technických místnostech. V technických místnostech bude rovněž instalováno po jedné zásuvce 400V.

3.4.4. Dieselagregát

3.4.4.1. Pro zajištění zásobování nouzovým proudem technických zařízení budovy bude instalován dieselagregát připraven k okamžitému náběhu při výpadku proudu, jehož výkon bude vyšší o 30% špičkového příkonu budovy nad výkon požadovaný bezpečnostními systémy budovy a systémy zajišťující plnou obsluhu přepážkových pracovišť komunikujících s veřejností. Zbývá kapacitní

rezerva bude využita pro zásobování vybraných okruhů kanceláří. Diselagregát lze umístit i do venkovního prostoru za předpokladu provedení akustického odclonění.

3.4.5. Zálohování

3.4.5.1. Na technologie s potřebou absolutně nepřetržitého provozu bude navrženo UPS a bude překlenovat časovou potřebu pro nastartování diesel agregátu. Ucelené technologické celky pro zálohování UPS jsou serverovny, patrové rozvaděče SSK, CCTV, ACS, EZS, VOiP.

3.5. Slaboproud

3.5.1. Obecné požadavky na vedení tras slaboproudu

3.5.1.1. Slaboproudé rozvody budou vedeny po snadno přístupných odstíněných trasách, které umožní dodatečnou montáž nebo změny. Vertikálně budou vedeny rozvodné větve šachtami (vždy v příslušném jádru), uloženy na odstíněné rošty/žlaby, v technickém podlaží pod stropem v ochranných trubkách nebo na odstíněných rošttech/žlabech

3.5.2. Průmyslová televize /CCTV/

3.5.2.1. Kamerový systém v provedení IP, bude navržen a instalován tak, že budou střeženy hlavní vchody, východy, vjezdy a výjezdy do budovy a z budovy. Dále bude průběžně monitorováno veřejnosti přístupné parkoviště v podzemí. Monitorování kamerového systému na hlavní recepci a ve velině budovy/místnosti ostrahy, propojení pro vedení radnice/ včetně monitorování RZ vjíždějících vozidel do prostoru garáží.

3.5.3. Kontrolní systém vstupu /ACS/

3.5.3.1. Systém vstupu bude zajištěn bezdotykovými čtečkami magnetických karet a navržen dle příslušného projektu dle potřeb radnice, s jednoznačným vymezením prostor pro veřejnost a vnitřních prostor radnice, včetně vjezdu a výjezdu z garáží, kde bude také oddělen prostor pro veřejnost a zaměstnance radnice. Kontrolní systém vstupu bude navržen s možností dodatečného rozšiřování dle budoucích možných požadavků radnice, tedy s dostatečnou 25% rezervou řídicího systému pro jeho rozšíření /navýšení počtu

magnetických karet bez nutnosti rozšíření řídicí jednotky kontrolního systému/. Bude umožňovat kontrolu a monitoring pohybu zaměstnanců a návštěvníků. Dále je nutné počítat se systémem evidence docházky, vyvolávacím systémem na pracovištích, které tento typ vyžadují.

3.5.4.Požární zabezpečení a signalizace /EPS, EZS/

3.5.4.1. Zařízení ohlašující požár budou navržena v souladu s aktuálními předpisy a normami /EPS/, elektrická zabezpečovací signalizace /EZS/ dle aktuálních předpisů eventuálně dle interních potřeb radnice.

3.5.5.VoIP – Voice over Internet Protokol

3.5.5.1. Systém VoIP bude navržen pro vnitřní komunikaci mezi recepcemi a velínem budovy pro vstupy do budovy (zejména vjezd a výjezd do a z garáží) Před hlavními vstupy do budovy, výjezdy a vjezdy garáží budou instalovány zvonky, které umožní mluvenou komunikaci s recepcí budovy a budou propojeny se systémem CCTV. Z recepce bude ovládáno dálkové otevírání těchto vstupů, projekt bude koordinován s projektem CCTV.

3.5.5.2. Do kanceláří vedení města bude propojena kanceláře vedení, respektive kanceláře administrativních pracovníků, s centrální recepcí pro ohlašování návštěv.

3.5.6.Telefonní přípojka

3.5.6.1. V PP nebo v přízemí bude zřízen vstup pro kabely telekomunikačních společností do budovy pro minimálně 2 operátory, na jejichž konci bude napojen vždy jeden rozvaděč operátora. Dále budou připraveny minimálně 2 trasy (ochranné trubky) pro napojení potenciálních dalších operátorů.

3.5.6.2. Pro interní komunikaci po budově nutno uvažovat s telefonní stanicí v každé kanceláři na recepcích, podatelně, ve velíně a technických místnostech, gastro provozu, bufetu a zázemích a komerčních prostorách, nutno uvažovat s centrální stanicí s dostatečnou kapacitou včetně 20% rezervy na počet stanic.

4. TECHNICKÉ VYBAVENÍ BUDOVY

4.1. Topení

4.1.1. Objekt bude vytápěn pomocí centrálního zdroje tepla – plynové kotelny, který bude sloužit také pro přípravu teplé a teplé užitkové vody. Vytápění prostor bude primárně zajištěno fancoilovými jednotkami – viz Část chlazení – požadavek na čtyřcestnou klimatizaci, přičemž v místech, kde nebude chlazení instalováno, nebo by nedisponovalo dostatečnou kapacitou, budou realizovány radiátory nebo konvektory.

4.1.2. Ventily topných těles se budou ovládat elektrotermickými pohony s blokováním v souvislosti s chlazením. Vše zajištěno systémem MaR.

4.1.3. Hlavní vstupní dveře do vstupní haly budou vybaveny tepelnou clonou.

4.2. Chlazení

4.2.1. Kanceláře, jednací místnosti, jídelna, bufet, komerční plochy v přízemí, recepce a další vybrané plochy dle architektonického návrhu budou vybaveny chlazením s dostatečným výkonem.

4.2.2. Systém chlazení bude navržen jako moderní klimatizace s podstropními kazetovými a nástěnnými jednotkami v podhledu stropu/v místech bez podhledů anebo, kde nebude konstrukčně možné, budou navrženy parapetní fancoily, které budou svou kapacitou, umístěním a systémem navrženy pro garantování požadovaných teplot. Jednotky FCU budou přednostně ovládány lokálně po definovaných prostorových celcích, minimálně pro každých cca 28m² kancelářské plochy, chladicí zdroje budou pak ovládány centrálně.

4.2.3. Pro místnosti serverů bude navrženo vybavení pro celoroční chlazení vlastními chladicími jednotkami, které budou napojeny na vlastní chladicí okruh s uvažovaným celoročním provozem. Systém chlazení bude navržen na chladicí výkon 2 x 5kW..

4.2.4. Pro prostory gastro bude navržen samostatný zdroj chladu pro chladicí a mrazicí boxy.

4.3. Vzduchotechnika

4.3.1. Mechanické/Nucené větrání dle platné legislativy následujících místností:

- Kanceláře, zasedací místnosti
- Komerční plochy (Rezerva)
- Sociální zařízení
- Haly před výtahy a recepce, podatelna
- Gastronomická zařízení
- Archivy v případě zvýšených požadavků na dlouhodobou archivaci

4.3.2. V rámci návrhu půdorysu je třeba zejména počítat se zvýšením výměny vzduchu pro zasedací místnosti, které mohou být na ploše do cca 10% z plochy kanceláří.

4.3.3. V rámci celkového návrhu větrání budovy uvažovat se zpětným získáváním energie z odpadního vzduchu /rekuperace/ v maximální možné míře a jeho vhodné využití pro snížení potřeby energie budovy.

4.3.4. Otvíravé okenní prostupy budou doplněny o magnetické kontakty schopné přenést informace o otevřeném okenním prostupu do centrálního systému Měření a regulace schopné tento nový stav vyhodnotit a zajistit vypnutí chlazení nebo utlumení topení o 10K v případě otevření okna..

4.4. Zdravotechnika, teplá / studená voda

4.4.1. Rozvody ZTI (zásobování studenou vodou a odvod odpadové a dešťové vody – oddělená kanalizace) budou provedeny do sanitárních jader (WC), kuchyně (odlučovač tuků), úklidových komor, technických místností, šaten, garáží, odvodnění střechy a venkovního vodovodu. Ohřívání teplé užitkové vody pro sanitární jádra, úklidové komory, kuchyňky, včetně gastro zařízení, bude zajištěno z centrálního zdroje teplé vody.

4.4.2. (Změna č. 6) Součástí budovy bude i systém na akumulaci dešťové vody a její distribuci po pozemku pro účely závlivky s dvěma napojováními místy. Akumulační nádrž bude mít kapacitu minimálně 70 m³ a bude vybavena čerpací stanicí.

4.5. Měření a regulace (MAR)

- 4.5.1. Systémy měření a regulace budovy bude plně zajišťovat centrální řízení provozu strojoven technických jednotek (topení, chlazení, stínící prvky fasády, osvětlení, vzduchotechniky, výtahy) Systém měření a regulace by měl představovat řešení s plnou integrací všech systémů do plně centralizovaného systému měření a regulace budovy s vizualizací všech systémů na centrálním panelu v řídicí místnosti /velínu/
- 4.5.2. Regulace bude probíhat v následujících oblastech a po následujících komponentech:
- 4.5.2.1. Bude sledována vnější teplota vzduchu, oslunění jednotlivých fasád v referenčních bodech, teplota osluněných referenčních bodů fasád a rychlost větru, tyto veličiny v závislosti na datu, části dne a potřebě získávání tepelné energie okny nebo jejich eliminaci bude zajišťovat centrální ovládání systému vnějšího stínění fasádního pláště v souhře s technologií topení a chlazení.
 - 4.5.2.2. Mezi topením a chlazením bude existovat interakce, neumožňují v jednom regulovaném úseku provoz obou zařízení současně.
 - 4.5.2.3. MAR bude sledovat otevření okna kontaktem na okenním křídle a zajistí vypnutí chlazení nebo utlumení topení o 10K v případě otevření okna.
 - 4.5.2.4. MAR bude ovládat VZT jednotky
 - 4.5.2.5. Žaluzie, stínění externími žaluziemi, bude ovládat systém ovládání osvětlení DALI, který bude integrovaný přes rozhraní správy systému MAR a DALI do MAR s nadřazením ovládání na základě povelu na zavření či otevření z MAR s možností navíc ovládat vnitřním ovladačem u každého motoru žaluzie s časovým oknem cca 30-90min, po kterém povel vnitřního spínače bude opět nahrazen povel z centrálního řízení zajišťující optimální stav žaluzií ve vztahu k potřebě získávání pasivního tepla nebo naopak jeho eliminace.
- 4.5.3. Systém MAR bude, mimo technologie uvedené výše, napojen na EPS budovy a technologickou řídicí místnost /velín/. Bude navržen automatický systém, ze kterého bude možné centrálně ovládat systémy budovy, včetně kontrolování stavu, rovněž i dálkově (přes telefonní vedení). V rámci systému MAR bude navrženo, v rámci elektroinstalace, plně adresné napojení jednotlivých koncových prvků. Systém bude navržen jako otevřený pro jeho rozšiřování v rámci vývoje řídicího systému budovy.

4.5.4. (Změna č.8) Systém MAR bude vybaven technologií hlídání čtvrt hodinového maxima.

4.6. Serverovny

4.6.1. Patrové datové rozvaděče objektu budou řešeny vždy na každém patře s dvěma centrálními serverovny. Skříň v serverovně bude vždy zemněná na zemnicí soustavu a kotvená k podlaze. Kabelový management a aktivní prvky sítě jsou předmětem budoucí specifikace městské části. Rozvody kabeláže budou provedeny pod zvýšenou zdvojenou podlahou. Další vybavení serveroven vyplývá z požadavků na systémy měření a regulace a komunikace jednotlivých technologií. Propojení patrových rozvaděčů s 20% rezervní kapacitou se serverovny bude realizováno 6ti vlákny optického kabelu a dále 6ti FTP CAT6A stíněnými kabely a SYKFY kabelem dle budoucího návrhu.

Pozice 177 a 178 serverovny IT se zvětšují na minimálně 2 x 12 m² a budou umístěny na rozdílných pozicích v budově. Dveře budou min 1,0 m široké a 2,1 m vysoké. Předpokládá se osazení každé serverovny 2 x APC rack (1,07 x 0,6 x 2,0 m).

(Změna č. 29) V prostorách serveroven bude vytvořena 100% rezerva v chladícím výkonu.

5. TRANSPORTNÍ TECHNIKA

5.1. Osobní výtahy

5.1.1. V závislosti na architektonickém návrhu budou navrženy osobní výtahy s dostatečnou kapacitou ve standardním vybavení s digitálními ukazateli pohybu výtahů pro všechny výtahy ve všech patrech (předsíních výtahů) a ve všech kabinách. Digitální ukazatel polohy výtahu ve všech stanicích s cílenou volbou stanic docílí optimalizovat jejich počtu.

5.1.2. Světla výška kabin bude navržena min. 2,20 m.

5.1.3. Velikost šachet výtahů bude odpovídat požadovaným velikostem výtahových kabin. Pro plynulé zajištění transportu osob v závislosti na navrženém počtu pater budovy bude provedena výtahová studie pro splnění normových hodnot čekací doby a přepravní kapacity jednotlivých výtahů/skupin výtahů. Výtahy budou navrženy standardní elektrické lanové, s minimální rychlostí 1,6 m/s a nebo v případě nižší

rychlosti prokáže výpočtem dopravních kapacit výtahů nepřekročení doby čekání na výtah 30s při špičkové kapacitě přepravy stanované tak, že 90% návrhové kapacity budovy bude přepraveno ve 20minutovém časovém úseku. Technickým opatřením bude zajištěno zamezení neoprávněného vstupu (např. veřejnosti bez oprávnění) do neveřejných prostor radnice. Ideální technické řešení jsou oddělené výtahy pro veřejnost a výtahy pro zaměstnance radnice, lze zvolit i jiné řešení, které prokazatelně zajistí obdobný výsledek z pohledu zabezpečení vstupu. Pro neveřejné cílové stanice budou výtahy ovládány pomocí magnetických vstupních karet přidělených oprávněným osobám.

5.1.4.V případě podzemních garáží je nutné oddělit transport osob z podzemních podlaží přes přízemí budovy na hlavní recepci a dále do nadzemních podlaží budovy. Z tohoto požadavku mimo jiné vyplývá, že výtah/y do garáží musí být samostatné a nesmí pokračovat do vyšších pater. Minimální požadovaná rychlost může být v odůvodněném případě (např. z důvodu, že budou obsluhovat pouze 2-3 patra) snížena.

5.2. Evakuační výtah

Stavba bude vybavena evakuačním výtahem.

5.3. Nákladní výtahy

5.3.1.V závislosti na architektonickém návrhu a z toho vycházejícího uspořádání podzemí budovy bude uvažovat s potřebou nákladních výtahů pro zásobování podzemních podlaží /např. zavážení v podzemí umístěných skladů, gastronomické zázemí kuchyně a bufetu a také např. transport odpadových kontejnerů/. V tomto případě navrhnout nákladní výtah/výtahy s odpovídající kapacitou a rozměry ve standardním nerezovém provedení s možností snadné údržby a čištění vnitřku kabin /u kontejnerového i s možností omytí vnitřku kabiny/. Dle výtahové studie nutno uvažovat nákladní výtahy pro přepravu pouze mezi přízemím budovy a podzemními prostorami s omezením použití např. magnetickou kartou/klíčem.

6. INTERIÉR

6.1.1.V návrhu interiéru je potřeba klást zvýšený důraz na kvalitní architektonické zpracování recepce radnice ve vstupní hale. Recepce bude umístěna ve vizuálním středu haly s maximálním pohybem osob a její pozice bude umožňovat komplexní přehled o pohybu osob.

6.1.2.V kancelářích vedení města s důrazem reprezentaci budou navrženy v minimálním množství polepy skleněných příček v definovaných korporátních barvách městské části. V kancelářích vedení města s požadavkem na soukromí budou v pozicích skleněných příček navrženy neprůhledné, nikoliv neprůsvitné textilní závěsy.

6.1.3.Spisovna Odboru kanceláře úřadu, uvedená v Příloze č. 1 tohoto dokumentu, s názvem Skladba, bude vybavena bezpečnostními prvky pro archivaci a manipulaci s utajovanými dokumenty. Parametry zabezpečené oblasti vychází ze zák. č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti a vyhlášky č. 528/2005 Sb., o fyzické bezpečnosti a certifikaci technických prostředků.

Na úřadu MČ Praha 12 se zpracovávají pouze utajované informace stupně utajení Vyhrazené. Pro zabezpečení objektu a zabezpečené oblasti kategorie Vyhrazené jsou třeba pouze mechanické zábranné prostředky. Zabezpečenou oblastí bude místnost bez oken, nacházející se v části objektu bez volného pohybu veřejnosti (tzn. do místnosti nepovede přímý vstup z chodby pro veřejnost, ale vstup může být řešen jako v současnosti, kde je vstup na společné chodbě se vstupy do archivů a skladu). Vstup do místnosti bude opatřen bezpečnostními dveřmi těchto parametrů:

- Bezpečnostní třída 4+
- Požární odolnost E45 podle EN 16034
- Certifikovaný zámek kategorie použití nejméně stupně 1 (seznam všech certifikovaných zámků platný ke dni 1. 2. 2017 je zveřejněn na webových stránkách Národního bezpečnostního úřadu www.nbu.cz pod názvem Mechanické zábranné prostředky, odkaz <https://www.nbu.cz/cs/informacni-centrum/seznamy/seznam-certifikovanych-technickyh-prostredku/924-mechanicke-zabranne-prostredky/>

Místnost bude vybavena jednacím stolem pro 4 osoby, 4 židlemi, uzamykatelnou skříní o vnitřních rozměrech minimálně 100 cm x 60 cm a o výšce minimálně 200 cm. V místnosti budou elektrické zásuvky pro počítač, tiskárnu a skartovací zařízení.

6.1.4.Archiv Odboru ekonomického bude doplněn o posuvný regálový systém pro velkokapacitní ukládání archivních spisů. Kdy definovaná podlahové plocha archivu

odpovídá půdorysné ploše regálů poníženou o přístupovou plochu v šíři 1,2 m a v délce místnosti. Pro posun s jednotlivými regály bude využit mechanický převodovaný posuv. Výška regálové sestavy minimálně 2400 mm. Regálový systém bude navržen na formát A4 na stojato. Regálový systém bude umožňovat přestavitelnost polic. Podvozek systému bude kotven do ŽB a zapuštěn do konstrukční tloušťky podlahy tak aby podvozek nevystupoval nad úroveň podlahy.

6.1.5. Zámky dveří definovaných funkčních celků, odborů a jiných budou vybaveny systémem generálního klíče.

6.1.6. Čajové kuchyňky budou navrženy minimálně jedna na patře (NP) s tím, že jedna čajová kuchyňka bude připadat maximálně na 50 trvalých pracovišť.

6.1.7. Vestavěný nábytek bude řešen pro jednací místnost zastupitelstva MČP12, přepážková pracoviště, podatelnu a čajové kuchyňky, včetně kuchyňky pro ohřev vlastních pokrmů, jež je součástí jídelny.

7. STANDARD PROSTOR BUDOUCÍ RADNICE

Prostory - Konstrukce

Technické specifikace konstrukce

7.1. Vstupní hala

Podlaha	Dlažba přírodní kámen tl. min. 30mm Podlaha vybavena instalačními kanály dle požadavků na jejich funkci, přístup montážními a revizními otvory, rozměr cca 450/450 mm, alternativně až cca 1000/1000mm, povrch víka řešen systémově s vložením okolní dlažby, nerezový rámeček
Sokl	Přírodní kámen stejného druhu jako podlaha, vysoký cca 100 mm
Podhled	částečně perforovaný (akustický) sádrokarton, otěruvzdorný disperzní nátěr, částečné provedení / doplnění v pásovém modulu se standardním sádrokartonem s otěruvzdorným disperzním nátěrem / alternativně lakované perforované kovové panely se zvukově izolační vložkou; alternativně uvažovat pro vstupní halu možnost originálního provedení dle projektu řešení interiéru

Stěny	betonové / zděné stěny, opatřeny jednovrstvou sádrovou broušenou omítkou, sádrokarton, otěruvzdorný disperzní nátěr, případně kovové panely, lakované sklo
Hlavní vstupní dveře	automatické dvojitě posuvné dveře (včetně zádveří, v prosklené fasádní stěně ze stejného systému), dvoukřídlé, možnost uzamčení
Čisticí zóna	Čisticí zóna zapuštěná do podlahy zádveří
Spojovací dveře	Dvoukřídlé a jednokřídlé, zasklené čirým sklem na celou výšku a šířku dveřního otvoru s bočním světlíkem, s příslušnou protipožární odolností dle projektové dokumentace, v ocelovém rámu, barva rámu RAL dle požadavku investora, nerezové kování, zavírač dveří
Systém poštovních schránek	Hlavní recepce / vstupní hala systém vnitřních schránek proveden jako truhlářský výrobek
Osvětlení	typu downlight vestavěné, případně instalováno na povrchu, konkrétní typy dle projektu řešení interiéru, částečně s vestavěným nouzovým osvětlením dle příslušného projektu
Informační systém (Obrazovy/tištěný)	informační systém budovy podle zvoleného jednotného orientačního systému a funkčních potřeb, dle projektu, podle vybraných vzorků, možné užití sloupků informačního systému u hlavních vchodů, u recepce v provedení nerez, s dostatečným počtem míst a rezervou pro případné změny a doplnění, v ideální kombinaci / nahrazení s digitálním informačním systémem
Elektroinstalace	pod omítkou / v podlaze v instalačních kanálech / nad podhledem
Hlavní recepce	Recepční pult - zakázková výroba, nábytkářský výrobek dle provozních požadavků investora, dle projektu řešení interiéru vstupní haly

7.2. Chodby, servisní místnosti

Chodby kanceláří	<p>Na konstrukční Ž-B desku bude aplikován protiprašný nátěr pro odstranění prachu z povrchu a ztužení povrchu. Následuje k-ce podlaha s vnitřní dutinou, konstrukční výška podlahy 150 mm, světlá výška dutin minimálně 90mm, ocelové stojky k-ce zdvojené podlahy zaklopené podlahovými díly o formátech 600 x 600 mm, a následně lepidlem dle finální podlahové krytiny, nosnost podlahy minimálně 5 kN/m²</p> <p>V případě <u>podlahové krytiny zátěžové PVC</u> budou podlahové díly, přeložené bezesparými přelepenými vláknitými deskami o celkové tl. 6-8 mm (2x3-4 mm), doplněny penetračním nátěrem</p>
Podlahová krytina	V prostorách s přístupem veřejnosti zátěžové PVC. Prostory s omezeným přístupem veřejnosti a prostory vedení radnice zátěžový koberec antistatický, lepený ve čtvercích, koberecový sokl. Koberec s minimální celkovou hmotností 4300 g / m ² , typ koberce umožňující čištění mokrou cestou
Vstupní dveře do kancelářských prostor	Jednokřídlé dveře, prosklené na celou výšku s průsvitným nikoli průhledným polepem, s pevnou prosklenou boční částí, v ocelovém rámu, barva rámu RAL dle požadavku investora, nerezové kování, elektromagnetický zámek, čtečka karet - dle koncepce zabezpečení celé budovy a monitorování pohybu osob
Čistící zóna	Dvoustupňová čistící zóna zapuštěná do podlahy zádveří
Podhled	Podhled z rozebíratelných minerálních kazet hladkých s polozapuštěným rastrem/ alternativně pásové modulové provedení z lakovaných perforovaných kovových panelů, okrajový pás ze sádkokartonu s disperzním nátěrem
Osvětlení	typu downlight vestavěno, případně instalováno na povrch, částečně s vestavěným nouzovým osvětlením dle příslušného projektu

Elektroinstalace v podlaze v instalačních kanálech / nad podhledem v kabelových trasách / v příčkách v instalačních sloupcích /eventuálně pod omítkou zděných / betonových konstrukcí, na stěnách chodeb cca každých 15 m úklidová zásuvka

7.3. Kanceláře, zasedací místnosti

Podlaha Na konstrukční Ž-B desku bude aplikován prtiprašný nátěr pro odstranění prachu z povrchu a ztužení povrchu. Následuje k-ce podlaha s vnitřní dutinou, konstrukční výška podlahy 150 mm, světlá výška dutin minimálně 90mm, ocelové stojky k-ce zdvojené podlahy zaklopené podlahovými díly o formátech 600 x 600 mm a následně lepidlo dle finální Podlahové krytiny. Nosnost podlahy minimálně 3,5 kN/m².

V případě podlahové krytiny zátěžové PVC budou podlahové díly, přeložené bezesparými přelepenými vláknitými deskami o celkové tl. 6-8 mm (2x3-4 mm), doplněny penetračním nátěrem

Podlahová krytina V prostorách s přístupem veřejnosti zátěžové PVC. Prostory s omezeným přístupem veřejnosti a prostory vedení radnice zátěžový koberec antistatický, lepený ve čtvercích s kobercovým soklem, koberec s minimální celkovou hmotností 4300 g / m², typ koberce umožňující čištění mokrou cestou. V reprezentativních místnostech dřevěná podlaha

Čistící zóna Čistící zóna zapuštěná do podlahy zádveří

Podhled Zavěšený podhled z rozebíratelných minerálních kazet hladkých s polozapuštěným rastrem, neperforovaných v rastru 600 x 600 mm či 600 x 1200 mm, barva bílá. Alternativně možnost doměrků z pevného sádrokartonu v místě napojení podhledu na fasádu, svislé konstrukce či výškových přechodů. (SDK provedeny na systémových profilech a rektifikačních táhlech) V zasedacích místnostech (reprezentativní prostory) částečně perforovaný (akustický) sádrokarton anebo alternativní akustický podhled dle příslušné akustické studie opatřený otěruvzdorný disperzní nátěr, částečné provedení / doplnění v pásovém modulu se standardním sádrokartonem. V případě silně perforovaného

podhledu nebo designovým podhledem budou rozvody a k-ce stropení opatřena černým nástřikem nad zavěšeným podhledem

Stěny	Nosné betonové konstrukce, případně zdivo opatřeno jednovrstvou sádrovou broušenou omítkou, povrchová úprava nátěr malbou
Okenní parapet	S laminátovým povrchem se zakulacenou přední hranou, hrana je zatažena pod povrch okenního parapetu, podokenní zeď omítnuta jednovrstvou sádrovou broušenou omítkou, otěruvzdorný disperzní nátěr
Příčky kancelářské	Příčky sádrokartonové, tloušťka cca 100 mm dle projektu, oboustranně dvojitěopláštěné, konstrukce dle akustických a požárních požadavků vč. přeslechů a napojení na fasádu. Optické dělení prostoru místnosti na zóny příčkami ze skla, čiré, bezrámové, bezpečnostní sklo
Vnější protisluneční ochrana	Řešeno v rámci systému clonění osluněných fasád a jímání nadměrných tepelných zisků. Automatický systém horizontálních lamel, automatické řízení dle inteligentního systému budovy, lokální /manuální/ ovládání z místnosti
Vnitřní proti sluneční ochrana	Příprava pro montáž horizontálních textilních žaluzií, popř. vertikálních lamel v šířce min. 70mm tak, aby bylo možno zajistit montáž žaluzií dle potřeby Investora, ovládání manuální

Osvětlení	Osvětlení v kancelářích v prostorách s podhledem z minerálních kazet bude LED svítidly instalovanými v podhledu, případně zavěšenými dle výběru investora, osvětlení v prostorách s podhledem ze sádkartonu bude zapuštěnými LED svítidly typu downlight.
Elektroinstalace	Rozvody elektroinstalace budou provedeny pod povrchem – pro zásuvky ve dvojité podlaze v elektroinstalačních žlabech / roštích a pro osvětlení v podhledu a v sádkartonových konstrukcích resp. pod omítkou u zděných / betonových konstrukcí

7.4. Jednací místnost zastupitelstva MČ

Podlaha	Na konstrukční Ž-B desku bude aplikován prtiprašný nátěr pro odstranění prachu z povrchu a ztužení povrchu. Následuje k-ce podlaha s vnitřní dutinou, konstrukční výška podlahy 150 mm, světlá výška dutin minimálně 90mm, ocelové stojky k-ce zdvojené podlahy zaklopené podlahovými díly o formátech 600 x 600 mm a následně lepidlo dle finální Podlahové krytiny. Nosnost podlahy minimálně 3,5 kN/m ² .
Podlahová krytina	Masivní dřevěná podlaha, dle projektu interiéru
Podhled	V zasedacích místnostech (reprezentativní prostory) částečně perforovaný (akustický) sádkarton anebo alternativní akustický podhled dle příslušné akustické studie opatřený otěruvzdorný disperzní nátěr, částečné provedení / doplnění v pásovém modulu se standardním sádkartonem. V případě silně perforovaného podhledu nebo designovým podhledem budou rozvody a k-ce stropní opatřena černým nástřikem nad zavěšeným podhledem
Stěny	Nosné betonové konstrukce, případně zdivo opatřeno jednovrstvou sádkovou broušenou omítkou, eventuálně sádkarton zatmelený, povrchová úprava nátěr otěruvzdornou disperzní barvou, případně obklad dle projektu řešení interiéru, doplněn akustickými prvky dle akustické studie

Okenní parapet	Dle zvoleného systému řešení fasády (zavěšená, apod.), snížený, případně žádný. Při zděném, případně monolitickém obvodovém plášti konstrukční deska s laminátovým povrchem se zakulacenou přední hranou, hrana je zatažena pod povrch okenního parapetu, podokenní zeď omítnuta jednovrstvou sádrovou broušenou omítkou, otěruvzdorný disperzní nátěr
Příčky	Příčky sádrokartonové, tloušťka cca 100 mm dle projektu, oboustranně dvojitě opláštěné, konstrukce dle akustických a požárních požadavků vč. přeslechů a napojení na fasádu. Optické dělení prostoru místnosti na zóny příčkami ze skla, čiré, bezrámové, bezpečnostní
Vnější protisluneční ochrana	Řešeno v rámci systému clonění osluněných fasád a jímání nadměrných tepelných zisků. Automatický systém horizontálních lamel, automatické řízení dle inteligentního systému budovy, lokální /manuální/ ovládání z místnosti
Vnitřní proti sluneční ochrana	Příprava pro montáž horizontálních textilních žaluzií, popř. vertikálních lamel v šířce min. 70mm tak, aby bylo možno zajistit montáž žaluzií dle potřeby investora, ovládání manuální / elektrické / dálkové
Osvětlení	Osvětlení v prostorách s podhledem z minerálních kazet bude LED svítidly instalovanými v podhledu, případně zavěšenými dle výběru investora (projekt řešení interiéru), osvětlení v prostorách s podhledem ze sádrokartonu bude zapuštěnými LED svítidly typu downlight.
Elektroinstalace	Rozvody elektroinstalace budou provedeny pod povrchem – pro zásuvky ve dvojitě podlaze v elektroinstalačních žlabech / roštích a pro osvětlení v podhledu a v sádrokartonových konstrukcích resp. pod omítkou u zděných / betonových konstrukcí
Komunikační systém	Řešení splňujícího požadavky na moderní multifunkční sál, mikrofony, TV obrazovky, bude řešeno samostatným projektem audio – vizuální techniky v dalších fázích projektu a koncové prvky, nejsou součástí této dodávky, součástí dodávky je pouze stavební příprava v podobě volných tras pro budoucí kabeláž, v podhledech a chráničkách v podlaze a ve stěnách. Stavební příprava musí být navržena s ohledem na možná jiná využití sálu

(konference, výstavní plocha ...)

V případě jednací místnosti zastupitelstva, jako výjimečné reprezentativní části, je možné provedení podle originálního projektu interiéru.

7.5. Čajové kuchyňky

Čajové kuchyňky kancelářských prostor	Součástí projekčního návrhu bude dodání a montáž kuchyňské linky se spotřebiči (spodní, horní skříňky, odpadkový koš, kuchyňský dřez s baterií, LED osvětlení pracovní linky, s vestavěnými spotřebiči lednice s mrazícím boxem, myčka, v energetické třídě A a jejich napojení a zprovoznění a příprava pro instalaci kávovaru
---------------------------------------	---

7.6. Kuřárny

Kuřárny	Oddělený prostor s VZT, možné provedení jedné či více stěn v pevném bezrámovém zasklení, vstup monitorovaný, dle koncepce monitorování pohybu osob v budově
---------	---

7.7. Komerční plochy určeny k pronájmu soukromým subjektům (Střednědobá rezerva pro potřeby budoucího rozšíření úřadu) – včetně jejich zázemí

Podlaha	Na konstrukční Ž-B desku bude aplikován protiprašný nátěr pro odstranění prachu z povrchu a ztužení povrchu. Následuje k-ce podlaha s vnitřní dutinou, konstrukční výška podlahy 150 mm, světlá výška dutin minimálně 90mm, ocelové stojky k-ce zdvojené podlahy zaklopené podlahovými díly o formátech 600 x 600 mm, následně lepidlo dle finální Podlahové krytiny. Nosnost podlahy minimálně 3,5 kN/m ² .
---------	---

Podlahová krytina	Zátěžový koberec antistatický, lepený ve čtvercích s kobercovým soklem, koberec s minimální celkovou
-------------------	--

hmotností 4300 g / m², typ koberce umožňující čištění mokrou cestou.

Podhled	Pro nájemní, rezervní, plochy v 1NP objektu: Pevný sádrokartonový s disperzním nátěrem, Pro nájemní, rezervní, plochy ve vyšších patrech objektu: Zavěšený podhled z rozebíratelných minerálních kazet hladkých s polozapuštěným rastrem, neperforovaných v rastru 600 x 600 mm či 600 x 1200 mm, barva bílá. Alternativně možnost doměrků z pevného sádrokartonu v místě napojení podhledu na fasádu, svislé konstrukce či výškových přechodů.
Stěny	Nosné betonové konstrukce, případně zdivo opatřeno jednovrstvou sádrovou broušenou omítkou, povrchová úprava nátěr malbou, minimální nutné přípravy pro budoucího nájemce
Dveře vstupní	Dveře v systému budovy, dvoukřídlé výšky min. 2100mm
Osvětlení	Pro nájemní, rezervní, plochy v 1NP objektu: Osvětlení standardně pro sádrokartonové podhledy zapuštěnými LED svítidly typu downlight, Pro nájemní, rezervní, plochy ve vyšších patrech objektu: Osvětlení v kancelářích v prostorách s podhledem z minerálních kazet bude LED svítidly instalovanými v podhledu, případně zavěšenými dle výběru investora, osvětlení v prostorách s podhledem ze sádrokartonu bude zapuštěnými LED svítidly typu downlight.

Investor si vyhrazuje právo upřesnit, změnit, pozice koncových prvků a změnit rozmístění dělicích konstrukcí dle potřeb konkrétního nájemce v jakékoli fázi projektových prací.

Pro komerční plocha bude samostatné měření spotřeby el. proudu, vody, energie pro topení a chlazení.

7.8. Hlavní schodiště

Podlaha, sokl	Dlažba přírodní kámen tl. min. 30mm včetně soklu výšky 100mm
Strop, stěny	Strop a betonové / zděné stěny, omítnuty jednovrstvou sádrovou broušenou omítkou, sádrokarton, otěruvzdorný disperzní nátěr, obložení stěn přírodním kamenem do výšky cca 2m
Spojovací dveře	Přízemí + nadzemní podlaží /NP/ - jednokřídlé / dvoukřídlé dveře, s prosklením dle projektu, s příslušnou protipožární odolností dle normy, s kovovou zárubní, standardní nerezové kování, zavírač dveří
Zábradlí	NP (včetně přízemí) z nerezové oceli dle architektonického návrhu řešení interiéru Podzemní podlaží /PP/ – ocel s nátěrem metalízou
Osvětlení	LED svítidla, typ downlight, s vestavěným nouzovým osvětlením dle příslušného projektu

7.9. Vedlejší schodiště / úniková schodiště

Podlaha	PP, přízemí + NP – pohledový beton
Strop, stěny	Strop a betonové / zděné stěny, omítnuty vápenocementovou omítkou, sádrokarton, otěruvzdorný disperzní nátěr
Spojovací dveře	Jednokřídlé prosklené dveře, na celou šířku a výšku chodby s pevným proskleným bočním elementem, s příslušnou protipožární odolností dle normy, s kovovým rámem, standardní nerezové kování
Únikové dveře ven	Plné dveře ve fasádním systému, s příslušnou protipožární odolností, vybaveny nouzovým klíčem ve schránce, standardní nerezové kování
Zábradlí	z oceli s nátěrem metalízou, madlo dle architektonického návrhu

Osvětlení LED tělesa, typ downlight, montovaná na strop nebo stěny, s vestavěným nouzovým osvětlením dle příslušného projektu

Elektroinstalace Pod omítkou, na stěnách schodiště úklidová zásuvka v každém podlaží

7.10. Haly před výtahy

Podlaha PP: přírodní kámen min. tl. 30 mm dle požadavku objednatele, alternativa lité terrazzo

Přízemí + NP: přírodní kámen min. tl. 30 mm dle požadavku objednatele

Sokl Sokl výšky cca 100 mm se sraženými hranami ze stejného materiálu jako podlaha.

Stěny Přízemí - betonová případně zděná konstrukce s povrchovou úpravou obklad přírodním kamenem do výšky výtahových dveří a nad obkladem hladce omítnuta vápenocementovou omítkou, alternativně obklad na celou výšku přízemí

NP - betonová případně zděná konstrukce omítnuté sádrovou omítkou, bílá disperzní otěruvzdorná a omyvatelná malba

Portály a dveře výtahů Přízemí a NP – rozměr dle zvoleného typu výtahu, avšak minimálně rozměru 900x2100 mm, nerezová ocel kartáčovaná, se za budovanými digitálními ukazateli pohybu výtahu včetně patra, kde se výtah právě nachází a se zabudovaným panelem ovládání výtahu, povrch uvnitř výtahu nerez s minimální možností pokreslení sprejery (provedení antivandal)

Podhled Přízemí a NP – sádrokartonový podhled s disperzním nátěrem

Osvětlení LED svítidla, typ downlight, upevněna v podhledu , částečně s vestavěným nouzovým osvětlením dle příslušného projektu

Elektroinstalace pod omítkou, s úklidovou zásuvkou na každém podlaží

7.11. Garáže

Podlaha	Nosnost podlahy minimálně 2,5 kN/m ² , hladký beton s epoxidovým nebo polyuretanovým povlakem včetně soklu vysokým 100 cm, kdy tento bude proveden do výšky 10 cm ve stejné systémové skladbě jako podlaha, zbylých 90 cm bude provedeno pouze shodným nátěrem jako finální nátěr podlahové stěrky, který splňuje požadavky vysoké odolnosti vůči mechanickému zatížení a odolnosti vůči chemickým vlivům a požadavky na vodotěsnost; povlak podlahy musí mít schopnost přenést bez poškození trhliny v monolitické konstrukci podlah garáží až do velikosti 0,3 mm. Značení parkovacích míst a vozovky a dopravní značení dle předpisů. Číslování parkovacích míst na stěnách a podlaze nátěrem.
Stěny	Pohledový beton
Strop	Pohledový beton, otěruvzdorný disperzní nátěr, v místech pod vyhřívanými místnostmi tepelná izolace stropu z minerální vlny s povrchovou úpravou, otěruvzdorný disperzní nátěr, případné přiznání vedení elektroinstalace/ VZT, při zachování normové podchodné výšky dle projektu
Dveře	Ocelové dveře dvoukřídlé nebo jednokřídlé s požadovanou protipožární odolností, s ocelovými zárubněmi, zavírač dveří
Osvětlení	LED osvětlení dvoustupňové 30% a 100%, nouzové osvětlení v požadovaném rozsahu dle projektu.
Elektroinstalace	V kabelových kanálech nebo na kabelovém roštu, podle funkčních potřeb zásuvky na 230 V a 400 V.
Garážová vrata	venkovní vrata do společných garáží - lamelové sekční v provedení pro vysokou zátěž /počet otevření/, ovládání vrat: manuální, ovládání čtečkou přístupového systému, ovládání z recepcie budovy a signálem požární signalizace, obdobně ovládané závory u vjezdu a výjezdu z garáží, dle příslušného projektu vjezd a výjezd vybaven interkomen a kamerovým systémem s možností sledování na hlavní recepci / velině budovy
	Podzemní garáže budou obsahovat přibližně 55 až 60

parkovacích stání.

7.12. Kolárna

Podlaha	Strojově hlazená podlaha s epoxidovým nebo polyuretanovým povlakem, sokl výšky 200 mm se stejným povrchem jako podlaha
Stěny	Pohledový beton nebo např. omítka/zdivo, pohledově vyspárované, otěruvzdorný disperzní nátěr
WC + sprchy	keramický obklad stěn, např. 200/200 mm, přechodové a rohové lišty z plastu, typ, velikost, barva obkladu dle architektonického návrhu řešení interiéru, obklad po horní hranu dveřních zárubní, nad nimi nátěr disperzní barvou
Sprchové kabiny	Hliníkové profily, zasklení sprchových kabin, jednopáková mísící baterie provedení nerez, tyčový držák pro sprchovou hlavici a sprchová hadice v provedení nerez
Strop	Pohledový beton, otěruvzdorný disperzní nátěr
Dveře	Ocelové dveře min. š=900mm/min.v=2100mm s požadovanou protipožární odolností, s ocelovými zárubněmi
Osvětlení	LED tělesa
Elektroinstalace	Podle funkčních potřeb zásuvky na 230 V dle projektu elektro, v dostatečném počtu, pro dobíjení baterií elektrokol
Držáky jízdních kol	Systém úchyty jízdních kol na stěně, materiál kov / žárový pozink

7.13. Podzemní chodby a sklady

Sklad odpadu

Podlaha	Strojově hlazená podlaha s epoxidovým nebo polyuretanovým povlakem, která splňuje požadavky vysoké odolnosti vůči mechanickému zatížení a odolnosti vůči chemickým vlivům. Kanalizační vpust v podlaze, přípojka vody teplé a studené, Konstrukce soklu se stejným povrchem jako podlaha
Sokl	Omyvatelný, barevný, jako podlaha až po horní hranu dveřní zárubně
Stěny	Pohledový beton nebo např. omítka/ zdivo, pohledově vyspárované, otěruvzdorný omyvatelný disperzní nátěr
Strop	Pohledový beton, otěruvzdorný disperzní nátěr, v místech pod vyhřívanými místnostmi tepelná izolace stropu z minerální vlny, obložení sádkartonovým systémem, spáry hladce zaspárované s vloženou textilní páskou, otěruvzdorný disperzní omyvatelný nátěr
Dveře	Ocelové dvoukřídlé dveře s požadovanou protipožární odolností, s obložkovými ocelovými zárubněmi
Osvětlení	LED/zářivky do vlhkých prostor
Elektroinstalace	V kabelových kanálech nebo na kabelovém roštu, podle funkčních potřeb zásuvky na 230 V a 400 V, vodotěsné provedení

Archivy a sklady vč. archivu SÚ

Podlaha	Strojově hlazená podlaha s epoxidovým nebo polyuretanovým povlakem, sokl výšky 200 mm se stejným povrchem jako podlaha
Stěny	Pohledový beton nebo např. omítka/zdivo, pohledově vyspárované, otěruvzdorný disperzní nátěr
Strop	Pohledový beton, otěruvzdorný disperzní nátěr, v místnostech budoucích archivů protipožární úprava stropu /omítka/ dle příslušného projektu požární

ochrany

Dveře	Ocelové dveře min. š=900mm/min.v=2100mm s požadovanou protipožární odolností, s ocelovými zárubněmi
Osvětlení	LED osvětlení
Elektroinstalace	V kabelových kanálech nebo na kabelovém roštu, podle funkčních potřeb zásuvky na 230 V a 400 V
Vzduchotechnika	V archivech počítat s dlouhodobou úschovou tištěných materiálů se specifickými požadavky na omezené kolísání teploty max. 5 °C a vlhkosti v těchto prostorech v rozmezí 30 - 60% relativní vzdušné vlhkosti

Úklidové komory

Podlaha	Strojově vyhlazená podlaha s epoxidovým nebo polyuretanovým povlakem, která splňuje požadavky vysoké odolnosti vůči mechanickému zatížení a odolnosti vůči chemickým vlivům.
Sokl	Omyvatelný, barevný, jako podlaha do cca horní hrany zárubně dveří
Stěny	Pohledový beton nebo např. omítka/zdivo, pohledově vyspárovaný, nebo sádrokarton, otěruvzdorný disperzní nátěr
Strop	Pohledový beton, otěruvzdorný disperzní nátěr, v místech pod vyhřívanými místnostmi tepelná izolace stropu z minerální vlny, obložení sádrokartonovým systémem, spáry hladce zaspárované s vloženou textilní páskou, otěruvzdorný disperzní nátěr
Dveře	Ocelové dveře dvoukřídlé nebo jednokřídlé s požadovanou protipožární odolností, s obložkovými ocelovými zárubněmi
Osvětlení	LED osvětlení

7.14. Technické místnosti (dílna)

Podlaha dílny	vhodná strojově vyhlazená podlaha s epoxidovým nebo polyuretanovým povlakem, která splňuje požadavky vysoké odolnosti vůči mechanickému zatížení a odolnosti vůči chemickým vlivům.
Podlaha rozvodna VN	Dvojitá podlaha s ocelovými rošty s dostatečnou nosností ocelových roštů, povrch – žárově pozinkovaný
Sokl	V barvě jako podlaha vysoký cca 100 mm
Stěny	Pohledový beton nebo např. omítka/zdivo, pohledově vyspárované, otěruvzdorný disperzní nátěr
Strop	Pohledový beton, otěruvzdorný disperzní nátěr, v místech pod vyhřívanými místnostmi v PP tepelná izolace stropu z minerální vlny, obložení sádkartonovým systémem, spáry hladce zaspárované s vloženou textilní páskou, otěruvzdorný disperzní nátěr
Dveře	Ocelové dveře dvoukřídlé nebo jednokřídlé s požadovanou protipožární odolností s ocelovými zárubněmi
Osvětlení	LED osvětlení
Elektroinstalace	V kabelových kanálech nebo na kabelovém roštu, podle funkčních potřeb zásuvky na 230 V a 400 V

7.15. Gastronomická zařízení

Jídelna pro zaměstnance (Odbytová plocha)

Podlaha	Keramická dlažba kombinovaná s PVC dle výběru investora
Sokl	Sokl dle použitého materiálu cca 100 mm

Stěny	Beton / zdivo, omítnuty sádrovou omítkou, sádrokartonový systém příček, tloušťka dle potřeby přísl. sanitárních instalací, z obou stran dvojité obloženy od horní hrany dutinové nebo dvojité podlahy po dolní hranu stropní konstrukce, vodovzdorný otěruvzdorný disperzní nátěr, keramický obklad stěn
Podhled	Zavěšený podhled z rozebíratelných minerálních kazet hladkých s polozapuštěným rastrem, neperforovaných v rastru 600 x 600 mm či 600 x 1200 mm, barva bílá. Alternativně možnost doměrků z pevného sádrokartonu v místě napojení podhledu na fasádu, svislé konstrukce či výškových přechodů. (SDK provedeny na systémových profilech a rektifikačních táhlech)
Vstupní dveře	Z vnitřního prostoru: celoprosklené dvoukřídlé dveře v kovovém rámu v prosklené stěně, čiré sklo, barva rámu RAL dle návrhu
Osvětlení	Osvětlovací tělesa LED, typ downlight, vestavěna do podhledu, kombinovaná se zavěšenými svítidly
Elektroinstalace	Pod omítkou, na stěnách úklidová zásuvka cca po 15 m
Bufet	
Podlaha	Keramická dlažba
Sokl	Dle použitého materiálu cca 100 mm
Stěny	Beton / zdivo, omítnuty sádrovou omítkou, sádrokartonový systém příček, tloušťka dle potřeby přísl. sanitárních instalací, z obou stran dvojité obloženy od horní hrany dutinové nebo dvojité podlahy po dolní hranu stropní konstrukce, vodovzdorný otěruvzdorný disperzní nátěr, keramický obklad stěn

Podhled	Zavěšený podhled z rozebíratelných minerálních kazet hladkých s polozapuštěným rastrem, neperforovaných v rastru 600 x 600 mm či 600 x 1200 mm, barva bílá. Alternativně možnost doměrků z pevného sádrokartonu v místě napojení podhledu na fasádu, svislé konstrukce či výškových přechodů. (SDK provedeny na systémových profilech a rektifikačních táhlech)
Vstupní dveře	Z vnitřního prostoru: celoprosklené dvojkřídlé nebo jednokřídlé dveře v kovovém rámu v prosklené stěně, čiré sklo, barva rámu RAL dle návrhu
Osvětlení	LED osvětlovací tělesa, typ downlight, vestavěna do podhledu, kombinovaná se zavěšenými svítidly
Elektroinstalace	Pod omítkou
Kuchyň / výdej / příprava jídel / místnost pro mytí nádobí a chodby kuchyně / sklad potravin (gastro provoz)	
Podlaha	Na konstrukční část podlahy bude nanесena tekutá hydroizolace, doplněná o koutové systémové těsnící prvky, následně dlaždice v protiskluzném provedení, vypárované s odolností proti kyselinám, se spádem k odtoku v podlaze
Sokl	provedení keramickým obkladem stěn
Stěny	Beton / zdivo omítnuto, keramický obklad do výšky zárubní, obklad keramický, dle projektu, např 200/200 mm
Dveře	Jednokřídlé/ dvoukřídlé ocelové dveře, kování nerezové provedení
Podhled	Sádrokartonová konstrukce pro vlhké prostory, sádrokarton odolný vůči vlhkosti, jednoduché obložení, sádrokarton hladce zaspárovaný, nátěr disperzní omyvatelnou barvou
Osvětlení	Výdej jídel a příprava jídel, LED osvětlovací tělesa, typ downlight, vestavěna do podhledu, kombinovaná se zavěšenými svítidly

Elektroinstalace	Pod povrchem, příprava pro vybavení kuchyně dle požadavku projektu kuchyně
Šatny personálu / sprchy / WC	
Podlaha	Betonová mazanina, vodotěsné provedení, keramická dlažba např. 200/200 /9 mm v protiskluzném provedení, dle projektu
Sokl	Keramický obklad stěn do úrovně dlažby, elastické spojení s trvale elastickým vyspárováním
Stěny	Sádrokartonová konstrukce pro vlhké prostory, oboustranné dvojité obložení, v obou vrstvách, spojovací spáry vrchních desek vytmeleny s textilní vložkou, nátěr disperzní barvou nebo omítnuté zdivo WC+sprchy: keramický obklad např. 200/200 mm, přechodové a rohové lišty, typ, velikost, barva obkladu dle architektonického návrhu obklad po horní hranu dveřních zárubní, nad nimi nátěr disperzní omyvatelnou barvou
Povrch stěn	Nosné betonové konstrukce hladce omítnuty nebo sádrokarton, nátěr disperzní barvou a keramický obklad po horní hranu dveřních zárubní podle užití místnosti.
Podhled	Sádrokartonová konstrukce pro vlhké prostory, nátěr disperzní barvou
Dveře	Dveře dřevěné, povrch lamino, rozetové kování nerez, ocelové zárubně s nadsvětlíkem
Zařízení	Umyvadla, jednopáková mísicí armatura provedení nerez
Osvětlení	LED do vlhkého prostředí
Elektroinstalace	Rozvody elektroinstalace budou provedeny pod povrchem, pro osvětlení v podhledu a v sádrokartonových konstrukcích resp. pod omítkou u zděných / betonových konstrukcí

7.16. Prostory sociálních zařízení

**WC, předsíně a
úklidové komory v
kancelářských
podlažích**

Podlaha	Betonová mazanina, izolace proti vlhkosti jako vodotěsná vana, keramická dlažba např. 300 x 600 mm dle výběru investora
Sokl	Obklad stěn od úrovně podlahy
Stěny	<p>Sádrokartonové desky pro vlhké prostředí, oboustranně dvojité provedení sádrokartonu. Spáry mezi sraženými sádrokartonovými deskami hladce zaspárovány v obou vrstvách, spáry mezi srazy horních desek s vloženou textilní páskou, otěruvzdorný disperzní nátěr, pevné napojení příčky na podlahu a kluzné napojení na strop.</p> <p>Pro zařizovací předměty a revizní otvory se použijí systémové kotvicí a upevňovací elementy.</p> <p>Keramické obklady 300 x 600 mm, přechodové a rohové lišty, barva keramického obkladu dle návrhu architekta, výška obkladu do výšky dveřní zárubně, pak otěruvzdorný disperzní nátěr, v pásu nad umyvadly zapuštěná zrcadla např. 600 x 900 mm</p>
Příčky – WC	Systémové dělicí příčky tvořící uzavřené kabiny včetně dveří opatřených předepsaným kováním v nerezovém provedení se signalizací obsazeno/volno, opatřené z vnitřní strany dvojháčkem na oblečení a zarážkami dveří
Podhled	Sádrokartonové desky pro vlhké prostředí, systémové revizní otvory, sádrokarton hladce zaspárovaný, otěruvzdorný disperzní nátěr
Zařízení	Viz: Zařízení sanitárními předměty
Osvětlení	Vestavěná LED svítidla "Downlight" s pohybovými sensory v prostoru WC, včetně kabin

Elektroinstalace Rozvody elektroinstalace budou provedeny pod povrchem, pro osvětlení v podhledu a v sádkartonových konstrukcích resp. pod omítkou u zděných / betonových konstrukcí

Vybavení – sanitární zařízení

Umyvadla Umyvadla zasazená do desky, keramika, plast nebo umělý kámen z jednoho kusu, jednopáková mísicí baterie nerezová

Pisoáry Včetně automatického sensorového splachování

Zavěšené WC WC mísa zavěšená, splachování velkoplošným tlačítkem v obkladu

Sprchové kabiny Hliníkové profily, zasklení sprchových kabin, jednopáková mísicí baterie provedení nerez, tyčový držák pro sprchovou hlavici a sprchová hadice v provedení nerez

Příslušenství Zásobník toaletního papíru, zásobník papírových ručníků / hadrové měnitelné ručníky, zásobník tekutého mýdla, sušič rukou (tryskový), zavěšená WC souprava, věšáky na šaty, odpadkový koš, provedení kompletně - nerez, zarážky dveří na podlaze a nebo na stěnách v provedení nerez, zrcadlo

Výlevka úklid Keramická výlevka s mříží pro odložení nádoby, jednopáková baterie provedení nerez

WC pro invalidy provedení dle příslušných předpisů ve standardu budovy – zavěšené WC, zařizovací předměty provedení nerez, předepsaná signalizace

7.17. Serverovny

Podlaha Zvýšená zdvojená podlaha s povrchem - Antistatické PVC,

Sokl V barvě jako podlaha vysoký cca 100 mm

Stěny dělicí konstrukce bude navržena dle požadavků na bezpečnostního řešení prostor, dvojitým opláštěním SDK deskou doplněna ocelovou vložkou z pozinkovaného plechu 0,8 mm se vzduchovou neprůzvučností min. R'w 47dB

Strop	Pohledový beton, otěruvzdorný disperzní nátěr,
Dveře	Budou navrženy bezpečnostní dveře ve stupni bezpečnosti číslo 3, týkající se dveřního křídla a všech ostatních komponent, dále je požadováno dodržení vážené laboratorní vzduchové neprůzvučnosti dveřních výplní R_w 32dB představující dveře s pevným podlahovým prahem těsněním falcem a zvýšenou hmotností dveřního křídla. Dveře budou opatřeny čtečkou magnetických karet
Osvětlení	LED osvětlení
Elektroinstalace	V kabelových kanálech nebo na kabelovém roštu, napětí podle funkčních potřeb

8 DOPORUČENÍ PRO PROJEKT A VÝKLAD PŘÍLOHY Č. 1:

- Pozice „57“ není nutné dodržet umístění v seskupení „43 ÷ 47“ OKÚ; v případě nedostatku kapacity a následné optimalizace je interní auditor, který je podřízený přímo starostovi, lze dodržet pouze požadované umístění „C“
- Pozice „51“ není nutné dodržet umístění v seskupení „43 ÷ 47“ OKÚ; lze dodržet pouze požadované umístění „C“
- Ve 4.NP zaměnit za Odbor školství, kultury a vzdělávání a Odbor ekonomický za odbor Investic a správy majetku a Odbor Provozní (nově Odbor správy úřadu) ve 3. NP.
- Centrální archiv (míst č. 242 a 243) bude přesunut do suterénu.
- Přesun kanceláře Tajemníka do blízkosti kanceláře Starosty, nejlépe JZ roh budovy.
- Prostor č.ř. 254 Technické zázemí vč. dispečinku vč. Technologie je z 1NP možno přesunout do suterénu, za předpokladu, že budou dodrženy všechny požadavky na trvalá pracovní místa, která budou v rámci tohoto prostoru vytvořena. Prostor může být případně rozdělen, bude-li zajištěno krátké komunikační spojení (pěší trasa do 40m).
- Archivy OKM (č.ř. 5, 12, 15, Archiv oddělení tisku, včetně trezoru, Archiv projektů EU, Archiv volební agendy a č.ř. 35, 36, Archiv vedení MČ) je možné /investorem preferované/ přesunout do 1PP (suterénu)
- Prostory Čekárna (č.ř. 125, 141 a podobě) budou pojaty jako otevřené prostory rozšiřující chodby a komunikace, nebudou odděleny stěnou.
- Podél západní hranice území bude v řešení realizován – zachován stávající – průchod pro pěší.

- Pozice „230 ÷ 249“ původní označení odboru se změní, původní název : 14_OPR_Odbor provozní, nový název: 14_OSÚ_Odbor správy úřadu.
- Pozice „45“ se přesune do seskupení „18 ÷ 42“. Je nově součástí Odboru Kanceláře městské části (OKM).
- Pozice „48 ÷ 50“ se přesune do seskupení „230 ÷ 249“. Nyní jsou nově součástí Odboru správy úřadu (OSÚ).
- Pozice „53 ÷ 56“ se přesouvá do seskupení „143 ÷ 169“. Nyní jsou nově součástí Odboru občansko správních agend (OSV).
- Pozice „59 ÷ 60“ se přesouvá do seskupení „250 ÷ 258“. Nyní jsou nově součástí prostor typu „A“. Vzhledem k tomu, že se jedná o služebnu Městské policie, doporučujeme její umístění v blízkosti vstupní haly, resp. tak, aby byla dostatečně „na ráně“ Pozor není požadovaný samostatný vstup do objektu, vstup MP o víkendech bude řešen přes hlavní vchod vlastním kódem a okruhem zabezpečení.
- Pozice „223“ se přesouvá do seskupení „181 ÷ 199“. Nyní je nově součástí Odboru investic a správy majetku (OIM). Přesněji logicky přiřadit do oddělení investičního v podseskupení „189 ÷ 195“.
- Pozice 177 a 178 servrovny IT se zvětšují na minimálně 2 x 12 m2 a budou umístěny na rozdílných pozicích v budově. Dveře budou min 1,0 m široké a 2,1 m vysoké. Předpokládá se osazení každé servrovny 2 x APC rack (1,07 x 0,6 x 2,0 m).
- Rozměry archivů: Archiv Živnostenského odboru 380 bm. (pozice 137-140)
- Navýšení počtu trvalých pracovišť a výměry kanceláře .Pokladna pro dvě pokladní a umístění platebního terminálu v hale. (Pozice č. 150)
- Rušení pozic a navýšení trvalých pracovišť - Kanceláře každých dvou asistentek radních v odboru Kanceláře MČ, krom poslední (je jich celkem 7) budou sloučeny do jedné společné místnosti o výměře 25 m2, , ze které bude vstup do obou kanceláří radních (č.ř. 25-31 dle Skladby), tedy dvě asistentky budou umístěny v jedné kanceláři, počet trvalých pracovišť 2, dočasných 4. Zbylý prostor bude využit pro vytvoření prostornějších, komfortnějších a reprezentativnějších společných prostor (tj. chodby, komunikace)- pozice č. 29,30,31 jsou zrušeny bez náhrady a u pozic č. 26, 27, 28 navýšení počtu trvalých pracovišť.
- Požadavek na nový prostor 159A. V blízkosti Obřadní síně bude vytvořen Nový uzavíratelný prostor 159A Kancelář, sekce B, Odbor 08_OSV, funkce Zázemí matriky při Obřadní síni, 1 pracovní místo, 2 dočasné pracoviště (přisedy), typu Buňková

kancelář individuální s jednacím prostorem, plocha 14m² (s tolerancemi dle dokumentu Skladba) – jako zázemí oddělení Matrik.

- Zvětšení prostoru. Reprografie, č.ř. 253 Objektová hromadná reprografie, plocha bude zvětšena na dvojnásobný prostor, tj. 40m².
- Upřesnění. Archiv stavebního úřadu, č.ř. 82, změna požadavku – ruší se požadavek na plochu (podlahovou), nahrazuje se požadavkem na kapacitu pro umístění regálového archivačního posuvného regálového systému v délce min. 1.850 běžných metrů, max. 2.100 běžných metrů, výška regálů max. 2,1m.
- Zrušení pozice č.32 a u pozice č. 33 navýšení počtu trvalých pracovišť. Sekretariát starosty, tj. 2x Funkce Asistentky (č.ř. 32, 33) budou sloučeny do jedné společné místnosti o výměře 25 m², ze které bude vstup do kanceláře starosty (č.ř. 17), tedy dvě asistentky budou umístěny v jedné kanceláři, počet trvalých pracovišť 2, dočasných 4. Zbýlý prostor bude využit pro vytvoření prostornějších, komfortnějších a reprezentativnějších společných prostor (tj. chodby, komunikace).
- Úprava parteru před vstupem a návrh osvětlení fasády. Úprava venkovní zahrádky bufetu, exteriérového schodiště s šikmou rampou včetně umístění stromů, laviček a stojanů na kola. Povrch bude proveden kombinací velkoformátové a maloformátové dlažby. Návrh osvětlení fasády.
- Úprava nosného systému. Úprava nosného systému tak, aby v zasedacím sálu a obřadní síni nebyly umístěny sloupy.
- (Změna č. 1) Archivy č. 5, 36, 35 a 242 budou zrušeny, požadavky na jednotlivé archivy jsou přeneseny na archiv č. 243. Archiv č. 243 bude rozšířen na výměru 90 m².
- (Změna č. 5) Místnost č. 258.01 bude zrušena. Náhradou za tuto místnost je zvětšení kolárny č. 257.01 a přilehlého hygienického zázemí č. 257.02a a vytvoření místnosti 257.02c.
- (Změna č. 6) U místnosti č. 236 je upraven požadavek na klasickou kancelářskou plochu.
- (Změna č. 7 a 8) v 1.NP je upraven požadavek na dispoziční odb. OSA vč. požadavku na doplnění foto kabiněk.
- (Změna č. 9) V 1. NP v hale bude dodán vyvolávací systém s možností e-lístků, on-line objednání. Ovládací sloupek bude instalován v hale. Součástí dodávky budou i orientační systém k jednotlivým přepážkám.

- (Změna č. 10) Do odboru OSA v 1. NP bude dodáno technologické archivační zařízení rotomat s minimální skladovací kapacitou 300 bm.
- (Změna č. 16a) Archivy č. 137 až 140 budou sloučeny do jednoho archivačního prostoru.
- (Změna č. 20) U kanceláří č. 18, 19, 20, 21, 22, 23 a 24 bude snížena výměra na 30 m² a u kanceláří č. 28, 27, 26 a 25 bude snížena plocha na 20 m². Zároveň bude vytvořena nová kancelář 17a (1 trvalé pracoviště, 4 dočasná pracoviště, přístup do kanceláře asistenta).
- (Změna č.28) Na přímém schodišti ve vstupní hale bude vytvořena mezipodesta, kde bude možné umístit několik stolků a která bude sloužit jako zastřešení recepce.
- (Změna č. 30) Ve vstupní hale bude vytvořena příprava v silnoproudé a slaboproudé elektroinstalaci pro osazení platebních terminálů a bankomatu.

9 PŘÍLOHY:

- Příloha č. 1 tohoto dokumentu, s názvem Skladba
- Příloha č. 2 tohoto dokumentu, s názvem Mezioborové vazby

Tyto přílohy jsou nedílnou součástí této Smlouvy, nicméně tvoří samostatné dokumenty.

Příloha č. 4 k Dodatku č. 8 - Aktualizovaný Úvodní doplněný kontrolní formulář „Skladba – kontrola plnění požadavků na pracovní místa a plochy“

Popis Odborů:		Legenda:	
01_OKM_Odbor Kancelář městské části		Sekce A - vstupní, veřejná část	
02_OKÚ_Odbor Kancelář úřadu		Sekce B - Úřední, veřejná část	
03_OLZ_Odbor lidských zdrojů a platů		Sekce C - Úřední, neveřejná část	
04_OVY_Odbor výstavby		Sekce D - Reprezentační část	
05_OEK_Odbor ekonomický		Sekce F - Technická část	
06_OSV_Odbor sociálních věcí			
07_OŽI_Odbor živnostenský			
08_OSA_Odbor občansko-správních agend			
09_OIT_Odbor informačních technologií			
10_OIM_Odbor investic a správy majetku			
11_OŽP_Odbor životního prostředí			
12_ODO_Odbor dopravy			
13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání			
14_OSÚ_Odbor správy úřadu			
15_SDP_Sdílené prostory			
Rezerva			
Plocha kanceláře na jednoho pracovníka podle funkce			
funkce	Druh kanceláře dle ČSN 735305	plocha [m2 na kancelář]	plocha [m2 na pracovníka]
Starosta / Starostka	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	55	
Zástupci starosty, předsedové výborů	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	40	
Asistentky	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25	
Tajemník	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	40	
Vedoucí oddělení 1+4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22	
Vedoucí oddělení 1+6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25	
Vedoucí 1+3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20	
Vedoucí referátu	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22	
Standardní referent eko 1+4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	18	
Standardní referent eko 1+3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16	
Standardní referent eko 1+2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	14	
Standardní referent eko 1+1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	12	
Standardní referent eko	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	18	
Standardní referent č. 1	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22	
Standardní referent č. 2	Buňková společná kancelář 3-5 osob s prostorem pro jednání		10
Standardní referent č. 2	Buňková společná kancelář 3-5 osob s prostorem pro jednání		10
Standardní referent č. 3 j.	Buňková společná kancelář 6-10 osob s prostorem pro jednání		9
Standardní referent č. 4 j.	Velkoplošná kancelář s prostorem pro jednání		8
Standardní referent č. 3 ind.	Buňková společná kancelář 6-10 osob bez prostoru pro jednání		7
Standardní referent č. 4 ind.	Velkoplošná kancelář bez prostoru pro jednání		6
Trvalé pracoviště:			
jedná se o kancelářské pracovní místo ve smyslu ČSN 735305 jehož parametry vyhovují všem účinným legislativním požadavkům kladeným na trvalé administrativní pracoviště s požadavky na páci se zobracovacími prostředky s pracovní dobou 8 hodin denně plnicími veškeré nároky zejména z pohledu větrání, klimatického prostředí (vlkost a úroveň znečišťujících látek), přirozeného osvětlení (výjimka na sdružené osvětlení není přípustná), parametrů umělého osvětlení (intenzita a rovnoměrnost), přímého optického kontaktu s venkovním prostředím a ostatních legislativních požadavků. Pro vyloučení pochybností v případech kdy aplikovaná norma definuje limitní okrajové podmínky a podmínky doporučené buodu vždy plané podmínky doporučené.			
Dočasné pracoviště:			
jedná se o kancelářské pracovní místo určené pro dočasné pracoviště tj. pracoviště se zkrácenou pracovní dobou plnicí veškeré legislativní požadavky na dočasné pracoviště. Jedná se zejména jednací místa a ostatní dočasná pracoviště			

Příloha č. 12 - Skladba - kontrola plnění požadavků na pracovní místa a plochy

Číslo řádku základního záznamu	Odbor	Funkce	požadavky Investora				Typ kanceláře či popis jiné funkce	Plocha kanceláře	Plocha jiných funkcí	Označeny plochy u kterých není vyžadováno dodržení hornímu limitu 20% skutečných výměr	[DOPLNÍ UCHAZEČ]		Doplňující informace Investora	
			Pořadí kanceláře v oddělení	Počet trvalých pracovišť	Počet dočasných pracovišť						Počet trvalých pracovišť Počty musí být dodrženy dle požadavků Investora.	Počet dočasných pracovišť Počty musí být dodrženy dle požadavků Investora	Plocha kanceláře Skutečné výměry, můžou být menší maximálně o 0,5 m2 od požadovaných a nesmí být větší o více než 20% a to pro každou funkci zvlášť	Plocha jiných funkcí Skutečné výměry, můžou být menší maximálně o 0,5 m2 od požadovaných a nesmí být větší o více než 20% a to pro každou funkci zvlášť, s výjimkou ploch vyznačených ve sloupci L
1	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Standardní referent č. 1		2	4	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	4	22,8		architekt města
2	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Vedoucí oddělení 1+6		1	6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25			1	6	26,2		vedoucí oddělení tisku
3	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Standardní referent č. 2		4	8	Buňková společná kancelář 3-5 osob s prostorem pro jednání	40			4	8	40,7		oddělení tisku novin redakce
4	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Standardní referent č. 1		2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	22		reprografické práce - pracovníci digitalizace
5														
6	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Sklad		0	0	Sklad reklamních předmětů		10		0	0		10,1	sklad reklamní předměty
7	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Standardní referent č. 1		2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	22,4		úřední deska, volby - přepážka
8	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Vedoucí oddělení 1+6		1	6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25			1	6	25,1		vedoucí odd. rozvoje - nutnost rozložení PD
9	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Standardní referent eko 1+3		1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16			1	3	15,9		fondy EU, skříň na PD dokumentaci a prostor na rozložení PD
10	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Standardní referent eko 1+3		1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16			1	3	16,7		fondy EU, skříň na PD dokumentaci a prostor na rozložení PD
11	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Standardní referent eko 1+3		1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16			1	3	18,7		fondy EU, skříň na PD dokumentaci a prostor na rozložení PD
12	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Archiv		0	0	Archiv projektů EU		20		0	0		22,9	archiv EU projektů
13	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Vedoucí 1+3		1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20			1	3	21,6		vedoucí organiz. oddělení a volební agendy
14	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Standardní referent č. 4 ind.		4	4	Velkoplošná kancelář s prostorem pro jednání	32			4	4	34,8		organizační oddělení a voleb. agendy, puř. , nehořlavé skříň se z
15	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Archiv		0	0	Archiv volební agendy		15		0	0		16	archiv volby a org. oddělení, nehořlavé skříň - spec. požadavek r
16	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Vedoucí oddělení 1+6		1	6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25			1	6	26		vedoucí odboru (OKM)
17	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Starosta / Starostka		1	12	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	55			1	12	58,7		starostka, trezorok
17A	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Zástupci starosty, předsedové výborů		1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	30		*			30		
18	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Zástupci starosty, předsedové výborů		1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	30		*	1	4	31		zástupce starostky, radní, trezor (politici)
19	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Zástupci starosty, předsedové výborů		1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	40		*	1	4	45,1		zástupce starostky, radní, trezor (politici)
20	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Zástupci starosty, předsedové výborů		1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	40		*	1	4	40,7		zástupce starostky, radní, trezor (politici)
21	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Zástupci starosty, předsedové výborů		1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	30		*	1	4	31,4		zástupce starostky, radní, trezor (politici)
22	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Zástupci starosty, předsedové výborů		1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	30		*	1	4	30,8		zástupce starostky, radní, trezor (politici)
23	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Zástupci starosty, předsedové výborů		1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	30		*	1	4	31		zástupce starostky, radní, trezor (politici)
24	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Zástupci starosty, předsedové výborů		1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	30		*	1	4	30,7		zástupce starostky, radní, trezor (politici)
25	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Asistentky		1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20		*	1	4	28,1		sekretariát zástupce starostky, radních
26	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Asistentky		2	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20		*	2	4	25,2		sekretariát zástupce starostky, radních
27	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Asistentky		2	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20		*	2	4	27		sekretariát zástupce starostky, radních
28	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Asistentky		2	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20		*	2	4	27		sekretariát zástupce starostky, radních
33	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Asistentky		2	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25			2	4	29,9		sekretariát starostky, trezor
34	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Asistentky		1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25			1	2	24,8		sekretariát ved. OKM
35														
36														
37	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Sklad		0	0	Sklad vedení MČ		10		0	0		9,7	sklad materiálu - hořlavý -skartace
38	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Sklad		0	0	Sklad vedení MČ		10	*	0	0		9,8	sklad materiálu - hořlavý -skartace
39	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Jednací místnost		0	45	Jednací místnost rady města		98		0	45		98,3	zasedací místnost rada, samostatné sezení pro pracovníky org. o
39b	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Jednací místnost		0	0			30	*	0	0		35,6	
40	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Kuchyně čajové		0	0	Čajová kuchyně pro jednací místnost rady města		20		0	0		22,1	kuchyňka pro zasedací místnost rady
41	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Vedoucí oddělení 1+6		1	6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25			1	6	29,2		vedoucí komise pro kulturu, neuvolnění radní
42	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Standardní referent č. 1		0	2	Dočasná prac. m. pro zastupitele, včetně místa pro 35xPOE	22			0	2	21,7		místnost pro zastupitele - nárazové práce/info, 2x PC nutný, 35x
45	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Vedoucí oddělení 1+4	0	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22	0	0	1	4	21,7	0	vedoucí odboru (OKU)
43	02_OKM_Odbor Kancelář úřadu	Tajemník		1	8	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	40			1	8	43,5		tajemník
44	02_OKM_Odbor Kancelář úřadu	Asistentky		1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25			1	1	27,1		asistentka tajemníka
46	02_OKM_Odbor Kancelář úřadu	Vedoucí referátu		1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22			1	4	25,3		vedoucí oddělení právního
47	02_OKM_Odbor Kancelář úřadu	Standardní referent č. 2		3	3	Buňková společná kancelář 3-5 osob s prostorem pro jednání	30			3	3	29,5		kancelář právního oddělení
51	02_OKM_Odbor Kancelář úřadu	Standardní referent č. 1		2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	27			2	2	27		kancelář krizového řízení
52	02_OKM_Odbor Kancelář úřadu	Spisovna		0	0	Spisovna s požadavky na zabezpečení		10	*	0	0		9,5	místnost pro zvláštní účely, požadavky na spec. zabezpečení

57	02_OKÚ_Odbor Kancelář úřadu	Standardní referent eko 1+2	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	14		1	2	13,7		interní auditor
58	02_OKÚ_Odbor Kancelář úřadu	Archiv	0	0	Archiv centrálního uložiště smluv		20	0	0		19,5	centrální uložiště smluv (bude dodatečně specifikováno v bm spisů)
61	03_OLZ_Odbor lidských zdrojů a platů	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25		1	6	28,1		vedoucí odboru (a může u něho jednat 8 návštěvníků)
62	03_OLZ_Odbor lidských zdrojů a platů	Standardní referent eko 1+4	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	18		1	4	18,4		asistentka vedoucího odboru (a můžou zde jednat až 4 návštěvníci)
63	03_OLZ_Odbor lidských zdrojů a platů	Vedoucí referátu	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22		1	4	24,8		vedoucí oddělení lidských zdrojů (a můžou zde jednat až 4 návštěvníci)
64	03_OLZ_Odbor lidských zdrojů a platů	Standardní referent č. 1	2	4	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22		2	4	22,3		2 referentky oddělení lidských zdrojů (a můžou zde jednat až 4 návštěvníci)
65	03_OLZ_Odbor lidských zdrojů a platů	Atyp	2	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	38		2	4	39,8		vedoucí oddělení platů + referentka odd.platů (a můžou zde jednat až 4 návštěvníci)
66	03_OLZ_Odbor lidských zdrojů a platů	Spisovna	0	0	Spisovna OLZ		15	0	0		20,5	Spisovna OLZ - nutné pro archivaci mzdových a personálních dokladů
67	04_OVY_Odbor výstavby	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25		1	6	29,4		Vedoucí odboru
68	04_OVY_Odbor výstavby	Vedoucí oddělení 1+4	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22		1	4	24,8		Vedoucí oddělení
69	04_OVY_Odbor výstavby	Vedoucí oddělení 1+4	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22		1	4	25,9		Vedoucí oddělení
70	04_OVY_Odbor výstavby	Vedoucí oddělení 1+4	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22		1	4	25,6		Vedoucí oddělení
71	04_OVY_Odbor výstavby	Standardní referent eko 1+1	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	12		1	1	14,2		technici
72	04_OVY_Odbor výstavby	Standardní referent eko 1+1	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	12		1	1	14,2		technici
73	04_OVY_Odbor výstavby	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22		2	2	22,6		technici
74	04_OVY_Odbor výstavby	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22		2	2	21,9		technici
75	04_OVY_Odbor výstavby	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22		2	2	21,7		technici
76	04_OVY_Odbor výstavby	Standardní referent č. 1	2	1	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22		2	1	21,6		technici
77	04_OVY_Odbor výstavby	Standardní referent č. 1	2	1	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22		2	1	21,5		technici
78	04_OVY_Odbor výstavby	Standardní referent č. 1	2	1	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22		2	1	21,6		technici
79	04_OVY_Odbor výstavby	Standardní referent č. 2	3	2	Spisovna OVY	30		3	2	32,1		Spisovna - styk s klienty, přebírání a odesílání pošty
80	04_OVY_Odbor výstavby	Sklad	0	0	Sklad Odbory výstavby		15	0	0		15,2	Sklad spotřebního materiálu
81	04_OVY_Odbor výstavby	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22		2	2	25,5		Kancelář archivu - styk s klienty, nahližení do spisů (bude dodatečně specifikováno v bm spisů)
82	04_OVY_Odbor výstavby	Archiv	0	0	Archiv Odboru výstavby			0	0		149,6	Archiv dokumentace a spisů (1850 bm spisů)
83	04_OVY_Odbor výstavby	Jednací místnost	0	12	Jednací místnost SR + ÚŘ		35	0	12		36,2	Jednací místnost - SR + ÚŘ
84	04_OVY_Odbor výstavby	Jednací místnost	0	8	Jednací místnost oddělení		20	0	8		19,9	Jednací místnost
85	05_OEK_Odbor ekonomický	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25		1	6	28,1		vedoucí odboru
86	05_OEK_Odbor ekonomický	Standardní referent eko 1+2	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	14		1	2	15,7		sekretariát + přísedek
87	05_OEK_Odbor ekonomický	Vedoucí referátu	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	21		1	2	21,3		vedoucí oddělení poplatků
88	05_OEK_Odbor ekonomický	Standardní referent eko 1+1	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	14		1	1	14,7		oddělení poplatků + přísedek
89	05_OEK_Odbor ekonomický	Standardní referent eko 1+1	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	18		1	1	18,5		oddělení poplatků + přísedek
90	05_OEK_Odbor ekonomický	Standardní referent eko 1+1	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	12		1	1	12,2		oddělení poplatků + přísedek
91	05_OEK_Odbor ekonomický	Vedoucí referátu	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22		1	4	21,6		vedoucí oddělení účtárny
92	05_OEK_Odbor ekonomický	Standardní referent č. 1	2	1	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22		2	1	21,6		účtárna
93	05_OEK_Odbor ekonomický	Standardní referent č. 1	2	1	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22		2	1	21,6		účtárna
94	05_OEK_Odbor ekonomický	Standardní referent č. 1	2	1	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22		2	1	21,6		účtárna
95	05_OEK_Odbor ekonomický	Vedoucí referátu	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22		1	2	21,9		vedoucí oddělení rozpočtu
96	05_OEK_Odbor ekonomický	Standardní referent č. 1	2	1	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22		2	1	21,6		rozpočet
97	05_OEK_Odbor ekonomický	Archiv	0	0	Archiv odboru ekonomického		30	0	0		29,5	archiv (bude dodatečně specifikováno v bm spisů)
98	05_OEK_Odbor ekonomický	Jednací místnost	0	12	Jednací místnost oddělení		30	0	12		30,5	zasedačka - dle prostorového uspořádání patra jedna menší pro členy odboru
99	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16		1	3	16,9		sociální pracovníci - komunikace s klientem, ochrana osobních údajů

100	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buřková kancelář individuální s jednacím prostorem	16		1	3	16,6		sociální pracovníci - komunikace s klientem, ochrana osobních údajů
101	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buřková kancelář individuální s jednacím prostorem	16		1	3	16,6		sociální pracovníci - komunikace s klientem, ochrana osobních údajů
102	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buřková kancelář individuální s jednacím prostorem	16		1	3	16,7		sociální pracovníci - komunikace s klientem, ochrana osobních údajů
103	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buřková kancelář individuální s jednacím prostorem	16		1	3	16,5		sociální pracovníci - komunikace s klientem, ochrana osobních údajů
104	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buřková kancelář individuální s jednacím prostorem	16		1	3	16,7		sociální pracovníci - komunikace s klientem, ochrana osobních údajů
105	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buřková kancelář individuální s jednacím prostorem	20		1	3	24		sociální pracovníci - komunikace s klientem, ochrana osobních údajů
106	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buřková kancelář individuální s jednacím prostorem	16		1	3	18		sociální pracovníci - komunikace s klientem, ochrana osobních údajů
107	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buřková kancelář individuální s jednacím prostorem	16		1	3	18,4		sociální pracovníci - komunikace s klientem, ochrana osobních údajů
108	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buřková kancelář individuální s jednacím prostorem	16		1	3	17,8		sociální pracovníci - komunikace s klientem, ochrana osobních údajů
109	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buřková kancelář individuální s jednacím prostorem	16		1	3	15,9		sociální pracovníci - komunikace s klientem, ochrana osobních údajů
110	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buřková kancelář individuální s jednacím prostorem	16		1	3	16		sociální pracovníci - komunikace s klientem, ochrana osobních údajů
111	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buřková kancelář individuální s jednacím prostorem	16		1	3	15,8		sociální pracovníci - komunikace s klientem, ochrana osobních údajů
112	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buřková kancelář individuální s jednacím prostorem	16		1	3	15,7		sociální pracovníci - komunikace s klientem, ochrana osobních údajů
113	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buřková kancelář individuální s jednacím prostorem	16		1	3	16		sociální pracovníci - komunikace s klientem, ochrana osobních údajů
114	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buřková kancelář individuální s jednacím prostorem	16		1	3	15,7		sociální pracovníci - komunikace s klientem, ochrana osobních údajů
115	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buřková kancelář individuální s jednacím prostorem	25		1	6	25,6		vedoucí oddělení, možnost vedení porad, supervizních setkání atd.
116	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buřková kancelář individuální s jednacím prostorem	24		1	6	24,1		vedoucí oddělení, možnost vedení porad, supervizních setkání atd.
117	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buřková kancelář individuální s jednacím prostorem	25		1	6	26,2		vedoucí oddělení, možnost vedení porad, supervizních setkání atd.
118	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buřková kancelář individuální s jednacím prostorem	30		1	6	32,1		vedoucí odboru, možnost vedení porad, supervizních setkání atd.
119	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buřková kancelář individuální s jednacím prostorem	16		1	3	16,7		koordinátoři, možnost jednání se zástupci dalších subjektů
120	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buřková kancelář individuální s jednacím prostorem	16		1	3	15,7		koordinátoři, možnost jednání se zástupci dalších subjektů
121	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Asistentky	1	1	Buřková kancelář individuální s jednacím prostorem	30		1	1	31,6		ekonomka odboru, asistentka vedoucího, představitelka odboru
122	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Archiv	0	0	Archiv SPOD		15 *	0	0	17,1		archivy (SPOD, NRP, sociální práce, veřejný opatrovník atd.) NE2
123	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Archiv	0	0	Archiv NRP		15 *	0	0	17,1		archivy (SPOD, NRP, sociální práce, veřejný opatrovník atd.) NE2
124	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Archiv	0	0	Archiv Sociální práce, veřejný opatrovník		15 *	0	0	16,6		archivy (SPOD, NRP, sociální práce, veřejný opatrovník atd.) NE2
125	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Čekárna	0	15	Čekárna - odělena od vstupní haly (+ dětský koutek)		30	0	15	29,5		oddělená (od vstupní haly) důstojná čekárna pro klienty s herním
126	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Jednací místnost	0	20	Jednací místnost oddělení		40	0	20	41,4		jednací místnost pro konání případových a rodinných konferencí,
127	07_OŽI_Odbor životnostenský	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buřková kancelář individuální s jednacím prostorem	25		1	6	28,5		vedoucí odboru (OŽI) + jednacím prostor pro porady odboru
128	07_OŽI_Odbor životnostenský	Standardní referent eko 1+2	1	2	Buřková kancelář individuální s jednacím prostorem	14		1	2	15		sekretariát VO
129	07_OŽI_Odbor životnostenský	Vedoucí 1+3	1	2	Buřková kancelář individuální s jednacím prostorem	20		1	2	23,2		vedoucí odd. kontrolního
130	07_OŽI_Odbor životnostenský	Vedoucí 1+3	1	2	Buřková kancelář individuální s jednacím prostorem	20		1	2	22,4		vedoucí odd. registrací
131	07_OŽI_Odbor životnostenský	Standardní referent č. 1	2	4	Buřková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22		2	4	25,3		referenti
132	07_OŽI_Odbor životnostenský	Standardní referent č. 1	2	4	Buřková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22		2	4	23		referenti
133	07_OŽI_Odbor životnostenský	Standardní referent eko 1+2	1	2	Buřková kancelář individuální s jednacím prostorem	14		1	2	15,2		referenti
134	07_OŽI_Odbor životnostenský	Standardní referent eko 1+2	1	2	Buřková kancelář individuální s jednacím prostorem	14		1	2	14,8		referenti
135	07_OŽI_Odbor životnostenský	Standardní referent č. 1	2	4	Buřková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22		2	4	24,2		referenti
136	07_OŽI_Odbor životnostenský	Standardní referent č. 1	2	4	Buřková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22		2	4	21,6		referenti
137												
138												
139												
140	07_OŽI_Odbor životnostenský	Archiv	0	1	Archiv		40 *	0	1	40,6		
141	07_OŽI_Odbor životnostenský	Čekárna	0	8	Hala - Čekárna - Lze definovat jako část vstupní haly		20	0	8	23,1		čekárna, v případě umístění mimo 1.NP (jinak lze využít vstupní h
142	07_OŽI_Odbor životnostenský	Jednací místnost	0	16	jednací místnost odboru		35	0	16	39,6		Jednací místnost odboru

143	08_OSA_Odbor občansko-správních agend	Standardní referent eko 1+1	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	12			1	1	12,5	speciální kancelář s fotokabinkou		
144	08_OSA_Odbor občansko-správních agend	Standardní referent eko 1+1	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	12			1	1	11,8	speciální kancelář s fotokabinkou		
145	08_OSA_Odbor občansko-správních agend	Standardní referent eko 1+1	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	12			1	1	13,6	speciální kancelář s fotokabinkou		
146	08_OSA_Odbor občansko-správních agend	Standardní referent eko 1+1	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	12			1	1	13,6	speciální kancelář s fotokabinkou		
147	08_OSA_Odbor občansko-správních agend	Standardní referent eko 1+1	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	12			1	1	13,4	speciální kancelář s fotokabinkou		
148	08_OSA_Odbor občansko-správních agend	Standardní referent eko 1+1	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	12			0	0	13,6	speciální kancelář s fotokabinkou		
149	08_OSA_Odbor občansko-správních agend	Standardní referent č. 4 j.	6	0	Velkoplošná kancelář s prostorem pro jednání	48			6	0	48,1	společná kancelář pro přepážkové pracovnice - zpracování písem		
150	08_OSA_Odbor občansko-správních agend	Standardní referent eko 1+1	2	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25			2	1	26,4	pokladna (správní poplatky pro EO, OP, CP, výpisy z IS) - předěl		
151	08_OSA_Odbor občansko-správních agend	Standardní referent eko 1+2	4	8	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	42			0	0	42,9	přepážky otevřené pro ověřování, CzechPOINT		
152														
153														
154														
155	08_OSA_Odbor občansko-správních agend	Standardní referent č. 4 j.	4	0	Velkoplošná kancelář s prostorem pro jednání	40			4	0	43	společná kancelář pro přepážkové pracovnice - zpracování písem		
156	08_OSA_Odbor občansko-správních agend	Standardní referent č. 1	2	4	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	28			2	4	29,2	kancelář k projednávání správního řízení		
157	08_OSA_Odbor občansko-správních agend	Standardní referent č. 1	2	4	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	4	22,7	kancelář k projednávání státního občanství		
158	08_OSA_Odbor občansko-správních agend	Standardní referent eko 1+2	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	14			1	2	14,8	kancelář k projednávání sňatků, vltání občánků		
159	08_OSA_Odbor občansko-správních agend	Atyp - kan Ved.matriky	1	10	Kancelář vedoucí matřiky s jednacím prostorem	30			1	10	31	kancelář vedoucí matřik - více stran k jednání		
159A	08_OSA_Odbor občansko-správních agend	Zázemí matřiky při Obřadní síni	1	2	Zázemí matřiky při Obřadní síni	15			1	2	17,3	Umístění při Obřadní síni		
160	08_OSA_Odbor občansko-správních agend	Obřadní síň	0	50	formální obřadní síň radnice(zvláštní východ)		180	*	0	50		186,2	obřadní síň - sousedící s kanceláři vedoucí odd. matřik, propojení	
161	08_OSA_Odbor občansko-správních agend	Předsálí obřadní síně	0	30	Předsálí obřadní síně		50	*	0	30		55,1	předsálí před obřadní síní, pokud možno oddělené od přepážek	
162	08_OSA_Odbor občansko-správních agend	Vedoucí oddělení 1+6	1	5	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	24			1	5	23,9	kancelář vedoucí odd. EO a CD		
163	08_OSA_Odbor občansko-správních agend	Vedoucí oddělení 1+6	1	5	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	27			1	5	31	kancelář vedoucího odboru (OSA)		
164	08_OSA_Odbor občansko-správních agend	Archiv	0	0	Archiv (spisovna)		50	*	0	5		49,8	dílnička spisovna	
165	08_OSA_Odbor občansko-správních agend	Standardní referent eko 1+1	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	12			1	5	13,2	otevřené pracoviště informací pro blok odboru OSA, přistoupí vždy		
166	08_OSA_Odbor občansko-správních agend	Jednací místnost	0	20	Jednací místnost odboru osa		40	*	0	5		40,4	zasedací místnost odboru OSA	
167	08_OSA_Odbor občansko-správních agend	Sklad	0	0	Sklad s matřičními knihami a jiným materiálem		10	*	0	5		9,9	místnost s uloženými matřičními knihami (přechová skříně) a sklad	
168	08_OSA_Odbor občansko-správních agend	Archiv	0	0	Archiv agendy OP, CP, EO		40	*	0	5		43,2	místnost s uloženými spisy agend OP, CP, EO - rotoamat pro ulo	
169	08_OSA_Odbor občansko-správních agend	Sklad	0	0	Sklad materiálu odboru		10	*	0	5		9,9	sklad spotřebního materiálu odboru OSA	
53	08_OSA_Odbor občansko-správních agend	Vedoucí referátu	0	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22	0	0	1	5	22,5	vedoucí oddělení přestupků	
54	08_OSA_Odbor občansko-správních agend	Standardní referent eko 1+4	0	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	18	0	0	1	5	19,7	kancelář oddělení přestupků	
55	08_OSA_Odbor občansko-správních agend	Standardní referent č. 1	0	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22	0	0	2	5	21,9	zapisovatelka odd. přestupků	
56	08_OSA_Odbor občansko-správních agend	Spisovna	0	0	0	Spisovna oddělení přestupků	0	10	*	0	5	0	10	spisovna oddělení přestupků
170	09_OIT_Odbor informačních technologií	Standardní referent č. 1	2	1	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	1	26,2	místnost pro pracovníky OIT + přised u testovacího počítače		
171	09_OIT_Odbor informačních technologií	Standardní referent č. 1	2	1	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	1	24,5	místnost pro pracovníky OIT + přised u testovacího počítače		
172	09_OIT_Odbor informačních technologií	Standardní referent č. 1	2	1	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	1	24	místnost pro pracovníky OIT + přised u testovacího počítače		
173	09_OIT_Odbor informačních technologií	Standardní referent č. 1	2	1	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	1	21,6	místnost pro pracovníky OIT + přised u testovacího počítače		
174	09_OIT_Odbor informačních technologií	Standardní referent eko 1+2	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	14			1	2	13,5	místnost správce sítě + 2x přised u testovacích počítačů		
175	09_OIT_Odbor informačních technologií	Atyp - kan Ved.OIT	1	10	Kancelář vedoucího OIT s jednacím prostorem	35			1	10	40,7	místnost vedoucího odboru + přised pro 10 lidí (počet vychází ze		
176	09_OIT_Odbor informačních technologií	Učebna	0	15	Učebna práce s PC	40			0	15	41,4	učebna - 12 posluchačů, lektor + prostor pro zázemí		
177	09_OIT_Odbor informačních technologií	Severovna č.I	0	1	Severovna č.I		15	*	0	1		22,6	serverovna č.I - vel. min. taková, jako je v současnosti, ideální mít	
178	09_OIT_Odbor informačních technologií	Severovna č.II	0	1	Severovna č.II		15	*	0	1		16,2	serverovna č.II - poř. ditto jako u č. I, měla by být strateg. umístě	
179	09_OIT_Odbor informačních technologií	Sklad	0	0	Sklad IT		40	*	0	0		51,2	sklad IT - prostor vychází ze současného stavu (sestřehování 4 lo	
180	09_OIT_Odbor informačních technologií	Archiv	0	0	Archiv IT		10	*	0	0		9,5	archiv (bude dodatečně specifikováno v bm spisů)	
177.101	09_OIT_Odbor informačních technologií	Datový rozvaděč 1.NP východ	0	0			5,4		0	0	0	5,7		
177.201	09_OIT_Odbor informačních technologií	Datový rozvaděč 2.NP východ	0	0			10		0	0	0	10		
177.401	09_OIT_Odbor informačních technologií	Datový rozvaděč 4.NP východ	0	0			10		0	0	0	11,8		
178.201	09_OIT_Odbor informačních technologií	Datový rozvaděč 2.NP západ	0	0			5,4		0	0	0	5,5		
178.301	09_OIT_Odbor informačních technologií	Datový rozvaděč 3.NP západ	0	0			10		0	0	0	11,6		
179.401	09_OIT_Odbor informačních technologií	Datový rozvaděč 4.NP západ	0	0			5,4		0	0	0	5,5		

181	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25			1	6	24,7		vedoucí odboru
182	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Vedoucí 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20			1	3	22,4		vedoucí oddělení (OM)
183	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Standardní referent eko 1+1	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	12			1	1	12,7		rozpočtářka, archiv, spisovna
184	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	21,6		bytové záležitosti
185	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Standardní referent č. 1	2	4	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	4	22,3		právní oddělení
186	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	24,7		technici oddělení
187	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	23,9		referenti oddělení
188	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Archiv	0	0	Archiv oddělení OM		10		0	0		10,3	příruční archiv dokumentace (bude dodatečně specifikováno v bm)
189	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Vedoucí 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20			1	3	21,2		vedoucí oddělení (OI)
190	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16			1	3	15,8		právní oddělení
191	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	25,7		technici oddělení
192	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	24,7		technici oddělení
193	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	24,7		technici oddělení
194	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	24,8		ekonomové oddělení
195	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Archiv	0	2	Archiv oddělení OI		10		0	2		15	příruční archiv dokumentace výběrových řízení a stavebních dokum
196	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Jednací místnost	0	8	jednací místnost oddělení	20			0	8		19,5	zasedačka - die prostorového uspořádání patra jedna menší pro d
197	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Jednací místnost	0	12	jednací místnost oddělení	30			0	12		31,3	zasedačka - die prostorového uspořádání patra jedna větší pro pa
198	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Sklad	0	0	Sklad oddělení OM		7,5		0	0		7,8	příruční skládek materiálu oddělení
199	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Sklad	0	0	Sklad oddělení OI		7,5		0	0		8,5	příruční skládek materiálu oddělení
223	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Standardní referent č. 1	0	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22	0	0	2	3	23,1	0	0
200	11_OŽP_Odbor životního prostředí	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25			1	6	28,4		vedoucí odboru
201	11_OŽP_Odbor životního prostředí	Vedoucí 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20			1	3	20,5		vedoucí oddělení (OVZ)
202	11_OŽP_Odbor životního prostředí	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	21,8		referenti oddělení
203	11_OŽP_Odbor životního prostředí	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	24		referenti oddělení
204	11_OŽP_Odbor životního prostředí	Vedoucí 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20			1	3	20,8		vedoucí oddělení (OVOH)
205	11_OŽP_Odbor životního prostředí	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	21,7		referenti oddělení
206	11_OŽP_Odbor životního prostředí	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	24		referenti oddělení
207	11_OŽP_Odbor životního prostředí	Vedoucí 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20			1	3	21,4		vedoucí oddělení (OŽP)
209	11_OŽP_Odbor životního prostředí	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	22,2		referenti oddělení
210	11_OŽP_Odbor životního prostředí	Archiv	0	0	Archiv odboru OŽP		9	*	0	0		9,2	příruční archiv správních řízení a dokumentací
211	11_OŽP_Odbor životního prostředí	Sklad	0	0	Sklad odboru OŽP		7,5	*	0	0		9,5	příruční skládek materiálu
212	11_OŽP_Odbor životního prostředí	Jednací místnost	0	12	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	30			0	12		30,4	zasedačka - die prostorového uspořádání patra i jedna větší pro d
213	11_OŽP_Odbor životního prostředí	Jednací místnost	0	8	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	20			0	8		20,2	zasedačka - die prostorového uspořádání patra jedna menší pro d
208	12_ODO_Odbor dopravy	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	22,4		referenti oddělení
214	12_ODO_Odbor dopravy	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25			1	6	24,8		vedoucí odboru
215	12_ODO_Odbor dopravy	Vedoucí oddělení 1+4	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22			1	4	21,5		vedoucí oddělení (OD)
216	12_ODO_Odbor dopravy	Standardní referent č. 2	3	3	Buňková společná kancelář 3-5 osob s prostorem pro jedn	30			3	3	30,2		referenti oddělení
217	12_ODO_Odbor dopravy	Vedoucí 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20			1	3	20,8		vedoucí oddělení (OTECH)
218	12_ODO_Odbor dopravy	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	21			2	2	21,4		referenti oddělení
219	12_ODO_Odbor dopravy	Archiv	0	0	Archiv odboru ODO		9	*	0	0		11,1	příruční archiv správních řízení a dokumentací
220	12_ODO_Odbor dopravy	Sklad	0	0	Sklad odboru ODO		7,5	*	0	0		9,7	příruční skládek materiálu
221	13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	Standardní referent č. 2	3	3	Buňková společná kancelář 3-5 osob s prostorem pro jedn	30			3	3	30		referenti sport a kultura poskytující granty - četná návštěvnost za
222	13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	26		rozpočtářky, ekonomky, jídelny, s četnou návštěvností ředitelů š
223	13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	Standardní referent č. 1	2	3	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	3	21,6		referenti metodici škol s četnou návštěvností ředitelů škol a rodič
224	13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	Standardní referent č. 1	2	3	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	3	21,6		vedoucí oddělení
225	13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	Vedoucí oddělení 1+4	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22			1	4	22,4		informační kancelář s návštěvností a odborné veřejnosti - pulitik a
226	13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	Standardní referent eko 1+2	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20			1	2	19,8		vedoucí odboru a mohou u něj jednat 6 návštěvníků
227	13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25			1	6	28,1		zasedačka - die prostorového uspořádání patra
228	13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	Jednací místnost	0	20	jednací místnost oddělení		40		0	20		40	příruční archiv, sklad dokumentace, nutno v uzamčených prostor
229	13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	Archiv	0	0	Příruční archiv		5	*	0	0		5,3	
230	14_OSÚ_Odbor správy úřadu	Vedoucí oddělení 1+6	1	7	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25			1	7	25		vedoucí odboru
231	14_OSÚ_Odbor správy úřadu	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	21,6		ref. - technici, provozář areálu Viničního domku, ref. veřejné zaká
232	14_OSÚ_Odbor správy úřadu	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	21,6		ref. - technici, provozář areálu Viničního domku, ref. veřejné zaká
233	14_OSÚ_Odbor správy úřadu	Vedoucí 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20			1	3	19,8		vedoucí oddělení ekonomiky a rozpočtu
234	14_OSÚ_Odbor správy úřadu	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	21,6		ref. fakturace, objednávky, energetika, správa mov.majetku
235	14_OSÚ_Odbor správy úřadu	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	21,6		ref. fakturace, objednávky, energetika, správa mov.majetku
236	14_OSÚ_Odbor správy úřadu	Standardní referent eko 1+2	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem		14		1	2	14,3		
237	14_OSÚ_Odbor správy úřadu	Vedoucí 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20			1	3	21,6		vedoucí oddělení organizace a provozu
238	14_OSÚ_Odbor správy úřadu	Standardní referent eko 1+2	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	14			1	2	14,1		ref. skladového hospodářství, příruční (výdej) sklad MTZ, policové
239	14_OSÚ_Odbor správy úřadu	Sklad	0	0	Sklad MTZ		30	*	0	0		30,2	centrální sklad MTZ úřadu, regálový policový systém
240	14_OSÚ_Odbor správy úřadu	Vedoucí 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20			1	3	23		vedoucí oddělení podatelny
241	14_OSÚ_Odbor správy úřadu	Standardní referent č. 2	3	2	Buňková společná kancelář 3-5 osob s prostorem pro jedn	30			3	2	30,4		centrální podatelna úřadu, poštovní přihrádky pro odbory úřadu, p
242	14_OSÚ_Odbor správy úřadu	Archiv	0	0	Archiv oddělení		33	*	0	0		33	centrální spisovna úřadu (archiv) , regálový posuvný systém (... d
243	14_OSÚ_Odbor správy úřadu	Archiv	0	0	Archiv oddělení		89	*	0	0		89,2	centrální spisovna úřadu (archiv) , regálový posuvný systém (... d

244	14	OSU	Odbor správy úřadu	Vedoucí oddělení 1+4		1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22			1	4	22,3		vedoucí oddělení správy movitého majetku
245	14	OSU	Odbor správy úřadu	Standardní referent č. 1		2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	21,6		ref. - majetkár
246	14	OSU	Odbor správy úřadu	Sklad		0	0	Sklad drobného movitého majetku		10	*	0	0		13,3	příruční sklad drobného mov. majetku
247	14	OSU	Odbor správy úřadu	Dílna		0	0	Dílna úřadu		20	*	0	0		21	centrální dílna úřadu, poniky, police na materiál, skříně na nářadí
248	14	OSU	Odbor správy úřadu	Standardní referent eko 1+1		1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	12			1	1	14,3		ref. - řidič, autoprovaz
249	14	OSU	Odbor správy úřadu	Sklad		0	0	Sklad výdeje vody		15	*	0	0		19,1	příruční sklad pro výdejníky pramenité vody (stojany na barely)
48	14	OSU	Odbor správy úřadu	Vedoucí referátu		0	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22	0		1	4	23,7	0	vedoucí oddělení kontroly
49	14	OSU	Odbor správy úřadu	Standardní referent č. 1		0	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22	0		2	1	21,7	0	kanceláře oddělení kontroly
50	14	OSU	Odbor správy úřadu	Standardní referent č. 1		0	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22	0		2	1	21,7	0	kanceláře oddělení kontroly
250	15	SDP	Sdílené prostory	Vstupní hala		2	25	Vstupní hala (Hlavní recepce, informační služba a místnost ostraha)		175	*	2	25		314,3	
250c	15	SDP	Sdílené prostory	Dispečink/ostřaha		0	0	Dispečink/ostřaha		27		0	0		26,9	
251	15	SDP	Sdílené prostory	Jednací místnost		0	120	Jednací místnost zastupitelstva MČ (protor bude plnit i další fce)		230	*	0	120		435,6	
252	15	SDP	Sdílené prostory	Zázemí pro zaměstnance		0	0	čajovné kuchyňky, hygienické zařízení, copy comers		720		0	0		720	
253	15	SDP	Sdílené prostory	Objektová hromadná reprografie		2	1	centrální kopírka - 2x - nutný odkládací prostor/stůl + prostrot na materiál	30	*		2	1		60,9	
254	15	SDP	Sdílené prostory	Technické zázemí včetně dispečinku		0	0	Technické zázemí budovy včetně dispečinku		120	*	0	0		711,7	
254 V	15	SDP	Sdílené prostory	Technická terasa na střeše pro VZT jednotky		0	0					0	0		135,7	
255	15	SDP	Sdílené prostory	Jídelna pro zaměstnance		2	80	Jídelna pro zaměstnance(odbytová plocha + gastro, příprava jídla v budově)		350	*	2	80		359,6	
256	15	SDP	Sdílené prostory	Buřet		0	30			100		0	30		118,8	
257	15	SDP	Sdílené prostory	Kolárna		0	0	Kolárna se šatnou a sprchou		20	*	0	0		34,6	
258																
59	15	SDP	Sdílené prostory	Standardní referent č. 1		0	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22	0	0	2	2	24,2	0	Služebna městské policie
60	15	SDP	Sdílené prostory	Sklad		0	0	Sklad služebny městské policie	0	10	*	0	0	0	11,2	Sklad služebny městské policie
261	15	SDP	Sdílené prostory	Zázemí recepční u OKM v 4.NP		0	0		0	0		0	0	0	7,8	
262	15	SDP	Sdílené prostory	Sklad k terase		0	0		0	0		0	0	0	16	
259	K	pronájmu	soukromým subjektům	Rezerva		80		Kanc.pl.určené k pronájmu soukromým subj.umístěné ve vyšších patrech, v	800	*		80			827,8	
260	K	pronájmu	soukromým subjektům	Rezerva				Obch.pl.určené k pronájmu soukromým subj.umístěné ve vstupním podlaží	150	*					157,4	
				Rezerva	Rezervní kancelář 2.NP	0	0		0	0	*	0	0	0	22,7	
				Rezerva	Rezervní místnost 4.NP	0	0		0	0	*	0	0	0	12,8	
				Rezerva	Rezervní místnost 4.NP	0	0		0	0	*	0	0	0	14,2	
						351	1130		4000	4270,2		345	1136	4246,1	5755,6	