

## Údržba travnatých ploch

### TECHNOLOGICKÉ POSTUPY A POŽADAVKY NA PROVÁDĚNÍ PRACÍ

Technologické postupy a popisy standardizovaných výstupů stanoví technologické a kvalitativní podmínky provádění prací při údržbě travnatých ploch a slouží jako podklad pro přejímku prací a definování vad a nedodělků. Při hodnocení kvality prací údržby travnatých ploch má přednost popis standardizovaných výstupů určený objednatelem, a pokud není specifikován, jsou pro jejich hodnocení určující kvalitativní podmínky specifikované v níže uvedených ČSN týkající se zahradní a krajinářské tvorby včetně jejich aktualizací.

- SN 73 3050 Zemní práce
- ČSN DIN 18 915 Práce s půdou
- ČSN DIN 18 917 Zakládání trávníků
- ČSN DIN 18 918 Technická a biologická zabezpečovací zařízení
- ČSN DIN 18 920 Ochrana stromů, porostů a ploch pro vegetaci při stavebních činnostech

Zhotovitel bude provádět údržbu travnatých ploch v souladu s platnými právními předpisy zákona č. 17/1992 sb. o životním prostředí. S odpady bude nakládáno dle zák. č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Zhotovitel odstraní odpad vzniklý při plnění díla týž den u ploch zeleně s běžným kosením, kdy vznikl a na plochách s občasným kosením nejpozději do 13. hod následujícího pracovního dne. Odpad vzniklý činnostmi zhotovitele den před dnem pracovního klidu (státní svátky, sobota, neděle) zlikviduje zhotovitel tentýž den. Likvidace a odvoz odpadu bude zakalkulován do každého druhu ošetření uvedeného v seznamu údržby vegetačních prvků. Cena za odvoz a likvidaci odpadu zahrnuje: naložení odpadu, jeho odvezení a předání do vlastnictví osoby oprávněné s ním nakládat a úhradu poplatku za jeho uložení. Biologický odpad (listí a tráva) vzniklý při údržbě vegetačních prvků bude bezplatně ukládán v areálu OZO Ostrava na ul. Bohumínské na základě objednatelem potvrzených dodacích listů.

V případě, že při provádění prací či likvidaci odpadu (pojezd zahradní techniky, příp. nákladních aut) dojde k poškození travního drnu či plochy záhonu, je dodavatel povinen bezprostředně uvést tyto plochy do původního stavu. Pokud dojde k poškození, jehož charakter neumožňuje okamžitou nápravu do původního stavu, je zhotovitel povinen ihned zajistit taková opatření, aby se bezodkladně dosáhlo původního stavu (např. v případě stržení, či uježdění travního drnu je třeba uvést terén do původního stavu, vysadit nový trávník a zajistit takovou údržbu, aby došlo co nejrychleji k nápravě). Tyto činnosti provádí zhotovitel na vlastní náklady.

Městský obvod Mariánské Hory a Hulvátky byl pro účely údržby vegetačních prvků rozdělen na rajony označené A – L Každý rajon má definovanou výměru ploch rozdělením na plochy jednotlivých vegetačních prvků a tyto rajony slouží také jako samostatná jednotka pro přejímku prací v rámci vyhrabávání a kosení. Pro sečení a vyhrabávání listí zpracuje objednatel společně s objednávkou harmonogram prací v jednotlivých rajonech údržby, které je závazný pro jejich provádění. Harmonogram prací stanoví pořadí údržby v jednotlivých rajonech a vymezí prioritní plochy v rámci jednotlivých rajonů, které mají při údržbě přednost před ostatními. Pro tento účel rozdělil objednatel priority jednotlivých rajonů následovně:

*část Rajony I:*

1. Rajony A, E
2. Rajony B

*část Rajony II:*

1. Rajony D, C, H, G
2. Rajony I, J

Objednatel doručí zhotoviteli harmonogram prací společně s objednávkou nejpozději 3 dny před požadovaným započítáním prací. Obecné pořadí priorit rajonů:

Objednatel požaduje, aby v případě nutnosti byl dodavatel schopen práce provádět současně ve dvou rajonech najednou. Tento požadavek musí objednatel vždy uvést v odeslaném harmonogramu prací.

Ve výjimečných případech může objednatel požadovat údržbu jen některých rajonů, nebo dokonce pouze některých ploch v rámci jednotlivých rajonů. Pro výpočet ceny za takovou údržbu je stanovena cena prací za m<sup>2</sup>. Pro výpočet výměry takovýchto ploch slouží program Správa sídelní zeleně.

Objednatel provádí průběžně do pracovního deníku zápisy o průběhu prací a jejich kvalitě. Pracovní deník musí být na místě provádění prací přístupný kdykoliv v průběhu práce.

Zhotovitel je při jakémkoliv plnění objednaných prací vždy povinen, alespoň 1 pracovní den předem písemně informovat objednatele o místu a druhu prováděných prací (o denním plánu prací), aby objednatel mohl provádět jejich průběžnou kontrolu. Po ukončení prací zhotovitel prostřednictvím svých zástupců oznámí pověřeným zástupcům objednatele ukončení prací a upřesní rozsah jejich provedení oproti plánu. Z důvodů nepříznivých klimatických podmínek je možné projednat s objednatelem prodloužení požadovaného termínu plnění.

Po ukončení prací zhotovitel písemně vyzve objednatele k fyzické převímce prací nejpozději k datu uvedenému v zadání prací. Přesná hodina převímky bude dohodnuta telefonicky, příp. e-mailem. V rámci fyzické prohlídky bude objednatelem prověřena kvalita prací a uplatněny příp. nedodělky. Při fyzické kontrole prací zhotovitel zajistí deník prací pro případný zápis objednatele.

Po fyzické kontrole a příp. odstranění nedodělků zhotovitel vyhotoví nejpozději do 5 pracovních dnů předávací protokol vč. soupisu provedených prací, který zašle elektronicky, příp. předá osobně pověřenému pracovníku objednatele ke kontrole. Objednatel provede kontrolu soupisu prací do 3 pracovních dnů po jeho předání zhotovitelem. Po vypořádání příp. nesrovnalostí a odsouhlasení soupisu prací bude zhotovitelem vystavena faktura. Fakturovány mohou být pouze provedené práce v souladu s oboustranně odsouhlaseným soupisem prací.