

Servisní smlouva (SLA)

TATO SERVISNÍ SMLOUVA (DÁLE JEN „SMLOUVA“) BYLA UZAVŘENA NÍŽE UVEDENÉHO DNE, MĚSÍCE A ROKU MEZI TĚMITO SMLUVNÍMI STRANAMI

MK MOBILTECH, s.r.o.

se sídlem Praha 4 - Michle, Na Záhonech 809/6, PSČ 14000
IČ: 27864367
DIČ: CZ27864367
Bank. spojení: 000107-0258870257 / 0100

Zastoupená Tomáš Ujčík, na základě plné moci
kontaktní osoba: Tomáš Ujčík
tel., email: 602304384, Tomas.Ujcik@mobiltech.cz
dále jen „**poskytovatel**“

a

Pedagogicko-psychologická poradna pro Prahu 7 a 8

se sídlem Praha 8, Troja, Glowackého 555/6
IČ: 70827711

Zastoupená PhDr. Martina Urbancová
kontaktní osoba: PhDr. Martina Urbancová
tel., email: 604 440 009, urbancova@ppppraha7a8.cz

dále jen „**objednatel**“

se dnešního dne dohodly, že podle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, uzavírají tuto smlouvu:

SMLUVNÍ STRANY UJEDNÁVAJÍ NÁSLEDUJÍCÍ:

1 Předmět Smlouvy

1.1 Tato smlouva představuje smlouvu o úrovni poskytovaných služeb (SLA) ve smyslu § 1746 odst. 2 občanského zákoníku. Jejím předmětem je závazek Poskytovatele zajistit pro Klienta garanci kvalitativních parametrů služeb poskytovaných Poskytovatelem Klientovi na základě této smlouvy (dále jen „**Garance**“).

1.1.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat pro Klienta následující služby: **správa počítačové sítě a jejích prvků, nastavení zálohování dat, instalaci nových prvků sítě, aktualizaci programů a operačních**

systemů, instalaci tiskáren, dodávky spotřebního materiálu k tiskárnám, instalaci a dodávku SW pro zabezpečení počítačů a sítě.

1.1.2 Nedílnou součástí smlouvy tvoří tyto přílohy: **Příloha č. 1** –Podrobná specifikace předmětu plnění paušální smlouvy

(dále společně jako „**Technická podpora**“).

1.2 Klient se zavazuje platit Poskytovateli za poskytování Technické podpory odměnu za podmínek uvedených v této Smlouvě.

1.3 Klient se zavazuje odebírat výše uvedené služby vyjma spotřebního materiálu k tiskárnám pouze od poskytovatele této smlouvy a neumožní přístup do sítě jinému subjektu nebo osobě.

1.4 Odměna poskytovatele zahrnuje cestovní náklady technika k řešení požadavků objednatele.

2 Hlášení požadavků

2.1 Klient má povinnost hlásit Poskytovateli požadavky na poskytnutí Technické podpory jedním z následujících způsobů:

2.1.1 prostřednictvím e-mailové zprávy na e-mailovou adresu jan.machacek@mobiltech.cz; info@mobiltech.cz ;

2.1.2 telefonicky na telefonní číslo 720 705 136; 606 555 999 ;

3 Čas přijímání požadavků

3.1 Poskytovatel je povinen přijímat požadavky Klienta na poskytnutí Technické podpory v čase od 8 hodin do 18 hodin ve všední dny.

3.2 Požadavek doručený Poskytovateli mimo výše vymezený čas se považuje za doručený momentem počátku první následující doby, ve které je Poskytovatel povinen přijímat požadavky Klienta.

4 Řešení požadavků

4.1 Poskytovatel má povinnost zahájit řešení požadavku klienta ve lhůtě 1 pracovního dne od doručení takového požadavku v souladu s podmínkami uvedenými v čl. 3 této smlouvy.

5 Odměna

5.1 Klient se zavazuje zaplatit Poskytovateli za poskytování Technické podpory fixní odměnu ve výši 6000 CZK bez DPH za každý jeden kalendářní měsíc poskytování Technické podpory podle této Smlouvy (dále jako „**Fixní odměna**“).

5.2 Všechny částky uvedené v této Smlouvě jsou uvedeny bez DPH.

6 Platební podmínky

6.1 Fixní odměna bude vyúčtována a bude splatná prvního měsíce následujícího po měsíci, za který je Fixní odměna placena.

- 6.2 Jakékoliv finanční plnění pro Poskytovatele je splatné bankovním převodem na bankovní účet Poskytovatele, číslo účtu 000107-0258870257 / 0100 , vedený u Komerční banky.
- 6.3 Poskytovatel má povinnost vystavit na Odměnu nebo jiné finanční plnění podle této Smlouvy řádný daňový doklad – fakturu, jejíž údaje budou shodné s údaji uvedenými v této Smlouvě a takový daňový doklad (fakturu) doručit Klientovi. Splatnost faktury je stanovena na 14 kalendářních dnů.
- 6.4 Poskytovatel má právo doručit daňový doklad – fakturu i v elektronické podobě prostřednictvím e-mailové zprávy.

7 Smluvní pokuta

- 7.1 V případě, že se Klient dostane do prodlení se zaplacením Odměny nebo jakékoliv její části podle článku 6. této Smlouvy, zavazuje se zaplatit Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z dlužné částky za každý den prodlení až do úplného zaplacení Odměny.

8 Trvání a ukončení Smlouvy

- 8.1 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to na 12 měsíců od data na nabytí účinnosti této smlouvy.
- 8.2 Po uplynutí sjednané doby definované v čl. 9.1. se mění platnost smlouvy na dobu neurčitou.
- 8.3 Smluvní strany mohou smlouvu vypovědět nejdříve po uplynutí sjednané doby s 2 měsíční výpovědní lhůtou nebo po vzájemné dohodě, se kterou musí obě smluvní strany souhlasit.

9 Povinnost mlčenlivosti

- 9.1 Poskytovatel se zavazuje, že nepřístupní ani nepoužije žádnou informaci obchodní a/nebo výrobní povahy, se kterou se seznámí v souvislosti s plněním této Smlouvy, zejména nepřístupní ani nepoužije:
- 9.1.1 žádnou takovou informaci obsaženou v této Smlouvě,
 - 9.1.2 databázi zákazníků Klienta ani kontakty na ně,
 - 9.1.3 cenovou politiku Klienta,
 - 9.1.4 marketingovou strategii Klienta,
 - 9.1.5 informace o uzavřených smlouvách a dodavatelích Klienta,
 - 9.1.6 způsob fungování podniku Klienta,
 - 9.1.7 strategická rozhodnutí a podnikatelské záměry Klienta
- (dále jen „**Důvěrná informace**“).
- 9.2 Povinnost mlčenlivosti podle odstavce 9.1. této Smlouvy platí s výjimkou případů, kdy:
- 9.2.1 Klient udělil předchozí písemný souhlas s takovým zpřístupněním nebo použitím Důvěrné informace,
 - 9.2.2 právní předpis nebo veřejnoprávní orgán stanoví povinnost zpřístupnit nebo použít Důvěrnou informaci,
 - 9.2.3 takové zpřístupnění nebo použití Důvěrné informace je nezbytné pro realizaci této Smlouvy,

- 9.2.4 je to podle jakékoliv smlouvy nebo dohody uzavřené mezi Smluvními stranami dovoleno.
- 9.3 Mezi Důvěrné informace nepatří žádné informace, které jsou v době jejich zpřístupnění nebo použití běžně dostupné veřejnosti.
- 9.4 Klient tímto dává Poskytovateli souhlas k tomu, aby jej Poskytovatel uváděl jako svého zákazníka.
- 9.5 Poskytovatel bere na vědomí, že Důvěrné informace tvoří obchodní tajemství Klienta.
- 9.6 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti v okamžiku jejího podpisu všemi Smluvními stranami.
- 9.7 Smluvní strany si tuto Smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a prohlašují, že je ujednána svobodně.

NA DŮKAZ ČEHOŽ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJUJÍ SVÉ PODPISY

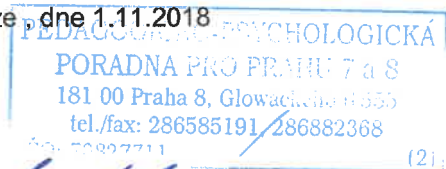
V Praze , dne 1.11.2018



MK MOBILTECH, s.r.o.
Hollarovo nám. 1998/11
130 00 Praha 3
IČO 278 64 367
www.mobiltech.cz

Tomáš Ujčík, MK MOBILTECH,s.r.o.

V Praze , dne 1.11.2018



PhDr. Martina Urbancová, Pedagogicko-psychologická poradna pro Prahu 7 a 8

Příloha č. 1 smlouvy – Podrobná specifikace předmětu plnění

Specifikace služeb

1. Komplexní správa klientských stanic

Zahrnuje činnosti, které zajišťují spolehlivý provoz klientských stanic.

Mezi tyto činnosti patří zejména instalace a konfigurace klientských stanic:

- instalace a konfigurace OS
- instalace a konfigurace klientské části systémových služeb (antivirové služby)
- pravidelná kontrola antivirové ochrany stanic
- instalace a konfigurace standardního aplikačního programového vybavení (MS Office, Adobe Reader, MS Office apod.)
- odstraňování HW a SW závad klientských stanic včetně likvidace nepotřebného elektro odpadu
- správa a monitoring klientských stanic
- na základě požadavku Zadavatele provádět profylaxe stanic a notebooků
- audity technického a programového vybavení

2. Správa datové sítě

Zahrnuje činnosti, které zajišťují provoz interní datové sítě a patří k nim zejména:

- zapojení, odpojení, přepojení a konfigurace zařízení připojených k síti
- instalace a konfigurace technického vybavení aktivních prvků
- instalace programového vybavení aktivních prvků
- řešení otázek konektivity (proměření připojení, výměna konektorů, apod.)

Správa se nevztahuje na aktivní část sítě – například rozvod kabeláže a rozvodů po domě, instalace kamerového systému, zabezpečovacího zařízení, pokladních systémů a např. skladové hospodářství (jde o speciální programy, které musí nastavit firma, která jej instalovala)

3. Správa periferních zařízení

Jedná se o zajištění komplexní správy periferních zařízení, které jsou nasazeny a používány v síti. Mezi tato zařízení patří lokální a síťové tiskárny, skenery, externí HDD, modemy, NAS, servery, apod. Tato kategorie činností zahrnuje:

- instalace a konfigurace periferních zařízení
- instalace a konfigurace programového vybavení k ovládní periferních zařízení (instalace a update driverů, instalace obslužných aplikací)
- odstraňování závad a poruch technického a programového vybavení včetně likvidace nepotřebného elektro odpadu
- spolupráce s dodavatelem při odstraňování poruch
- pravidelná údržba zařízení v rozsahu stanoveném výrobcem
- výměna, doplňování a dodávka spotřebního materiálu.

