

Smlouva o vedení mzdové agendy

Pedagogicko –psychologická poradna pro Prahu 7 a 8
Fakultní škola Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy
Šišková 2/1223
182 00 Praha 8
IČO 70827711
zastoupená ředitelem PhDr. Antonínem Mezerou
(dále jen odběratel)

a

Monika Flečková
bytem Strojnická 999/11, 170 00 Praha 7
IČO 43928889
(dále jen dodavatel)

uzavřeli tuto smlouvu o vedení mzdové agendy

čl.I

Dodavatel je podle živnostenského listu, jehož kopie je přílohou této smlouvy oprávněn k vedení mzdové agendy včetně mzdového účetnictví.

Čl.II

Dodavatel se zavazuje vést pro odběratele veškerou mzdovou agendu, týkající se činnosti odběratele.

Na základě tohoto závazku bude pro odběratele:

- zpracovávat měsíční výpočet mzdy pro jeho zaměstnance včetně srážkových položek
- vypracovávat přihlášky a odhlášky zaměstnanců pro účely zdravotního pojištění a vést evidenční listy důchodového zabezpečení
- vyúčtovat daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti
- vyúčtovat pojistné na zdravotní a sociální pojištění včetně částek připadajících na odběratele
- vypočítávat v souladu s příslušnými předpisy průměrný výdělek zaměstnanců a náhrady mzdy, popřípadě jiné nároky zaměstnanců odvislé od průměrného výdělku
- vystavovat na požádání odběratele nebo zaměstnance potvrzení o výši příjmu a sražených zálohách na daň z příjmů
- přebírat potřebné doklady od odběratele, popřípadě mu je předávat v místě jeho sídla
- zúčastňovat se na požádání spolu s odběratelem případných prováděných kontrol, týkajících se mzdové agendy
- informovat odběratele o zásadních změnách týkajících se obecně závazných předpisů vztahujících se ke mzdové agendě
- předávat odběrateli měsíčně výtisky zpracovaných mezd včetně dokladu pro zaměstnance
- sestavovat předepsané statistické a jiné výkazy a hlášení týkajících se mzdové agendy

24.1.12.3

čl.III

Odběratel se zavazuje spolupracovat s dodavatelem ve všech otázkách souvisejících s vedením mzdové agendy, zejména:

- předávat mu včas a v potřebné kvalitě doklady nezbytné pro měsíční výpočet mezd, náhrad mezd a popřípadě jiných nároků zaměstnanců vyplývajících z pracovního poměru k odběrateli
- oznamovat dodavateli veškeré změny týkající se mzdové agendy, zejména změny Kolektivní smlouvy, vnitřního mzdového předpisu, pracovních smluv, nástupy a odchody zaměstnanců
- zajišťovat ve smyslu příslušných předpisů výplatu mezd a náhrad ve výši vypočtené dodavatelem
- převzít od dodavatele doklady k podpisu a předání příslušným orgánům (finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, správě sociálního zabezpečení apod.) a zajistit jejich předání nebo úhradu ve stanovených lhůtách
- archivovat doklady předané dodavatelem po předepsanou dobu

Odběratel odpovídá za splnění všech svých oznamovacích a registračních povinností.

čl.IV

Odběratel pověřuje dodavatele činnostmi uvedenými v článku II této smlouvy a zavazuje se zaplatit mu za tyto služby cenu, která se sjednává po vzájemné dohodě takto

- za měsíční zpracování mzdové a personální agendy za organizaci v ceně **200,- Kč** za zpracovávané osobní číslo a měsíc, pokud bude mít pracovník jiný pracovní vztah (smlouvu, DPP, DPČ) z doplňkové činnosti, navyšuje se platba za tohoto pracovníka o **50,- Kč**.

Sjednanou cenu uhradí odběratel dodavateli na základě jím vystavené faktury nejpozději v den splatnosti, který je uveden na každé faktuře.

Sjednanou cenu lze změnit oboustranou dohodou od kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kdy k dohodě došlo. Tato dohoda musí být sjednána písemně.

čl.V

Dodavatel je povinen se řídit při sjednané činnosti pro odběratele jednak obecně závaznými předpisy platnými pro výkon této činnosti, zejména mzdovými, daňovými a účetními, jednak vnitřnímu předpisy odběratele, které mu byly předány.

Dodavatel odpovídá za správnost všech výpočtů učiněných pro odběratele ve smyslu této smlouvy a je povinen upozornit odběratele na případné nedostatky nebo nesprávnosti v předaných dokladech. Vznikne-li odběrateli škoda v důsledku chybných výpočtů dodavatele, je povinen mu tuto škody uhradit ve smyslu v článku VI.

Dodavatel dále odpovídá za včasné vyhotovení všech dokladů, které se zavázal vypracovat v článku II a které jsou vázány ze zákona termínem odevzdání a úhrady, za podmínky, že mu odběratel poskytl včas potřebné podklady.

Dodavatel neodpovídá za pozdní úhrady nebo chybné platby stejně jako za pozdní předání dokladů zaviněné odběratelem. Dále nenese odpovědnost za doklady, které převzal odběratel.

Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech souvisejících se zpracovanou agendou pro odběratele.

Čl.VI

Dojde-li k doměření úhrad a případné penalizaci příslušnými orgány, v důsledku nedostatků způsobených dodavatelem porušením povinností uvedených v článku II, zejména chybným výpočtem, je dodavatel povinen uhradit odběrateli takto vzniklou škodu.

Pokud se na vzniku škody podílel též odběratel porušením povinností uvedených v článku III, zejména předáním nesprávných nebo neúplných dokladů, hradí dodavatel jen přiměřenou část škody odpovídající míře jeho zavinění. Zavinil-li škodu v tomto smyslu výhradně odběratel, dodavatel ji nehradí.

Čl.VII

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a vstupuje v platnost dnem 1. ledna 2018 od jejího podpisu oběma stranami.

Smlouvu lze vypovědět s dvouměsíční výpovědní lhůtou a to písemně. Lhůta počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.


V případě ukončení smlouvy předá dodavatel odběrateli veškeré doklady a podklady vyplývající z této smlouvy bez zbytečného odkladu po vyrovnání finančních závazků, ke kterým je odběratel vůči dodavateli z této smlouvy povinen.

Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech z nichž každá smluvní strana dostane jeden.

V Praze dne 30.12.2017


.....
za dodavatele

PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÁ
PORADNA PRO PRAHU 7 a 8
181 00 Praha 8, Glowackého 6/555
tel./fax: 286585191, 286882368
IČO: 70827711 (1)


.....
za odběratele