

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely tyto smluvní strany

**Vinařský fond**

se sídlem: Brno, Žerotínovo náměstí 3, PSČ: 601 82

IČO: 712 33 717

DIČ: CZ71233717 (není plátce DPH)

který zastupuje: Ing. Jaroslav Machovec, ředitel

(dále jen „**Klient**“)

a

**Strelička & Partners, advokátní kancelář, s.r.o.**

se sídlem: Veselá 163/12, 602 00 Brno

IČ: 293 16 006

DIČ: CZ29316006

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 77079

kterou zastupuje: JUDr. Jan Strelička, advokát, společník a jednatel

(dále jen „**Advokátní kancelář**“)

v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, a ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto smlouvu o poskytování právních služeb

(dále jen „**Smlouva**“)

## 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Advokátní kancelář se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Klientovi právní služby, a to zejména v následujících oblastech:
- 1.1.1 vnitřní činnost Vinařského fondu;
  - 1.1.2 rozhodnutí o poskytnutí podpor;
  - 1.1.3 odvody do Vinařského fondu;
  - 1.1.4 vymáhání pohledávek Vinařského fondu;
  - 1.1.5 rozhodnutí o poskytnutí podpory na výsadbu nebo obnovu vinic;
  - 1.1.6 smlouvy k zajištění činnosti Vinařského fondu,
- příčemž podrobnější popis je obsažen v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 1.2 Klient se touto Smlouvou zavazuje platit za poskytnuté právní služby odměnu dle podmínek stanovených touto Smlouvou.
- 1.3 Klient současně s podpisem této Smlouvy výslovně uděluje Advokátní kanceláři plnou moc k jednání jeho jménem v mezích této Smlouvy. Vyžaduje-li zákon zvláštní formu plné moci nebo vystavení plné moci přímo advokátovi Advokátní kanceláře, případně pokud k tomu Advokátní kancelář Klienta vyzve, zavazuje se Klient vystavit Advokátní kanceláři nebo Advokátovi písemnou plnou moc na samostatné listině.

## 2. POVINNOSTI A PRÁVA ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE

- 2.1 Advokátní kancelář a advokáti Advokátní kanceláře (dále jen „**Advokáti**“) jsou povinni chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta a řídit se jeho pokyny. Pokyny Klienta však nejsou vázání, jsou-li v rozporu s právním nebo stavovským předpisem.
- 2.2 Advokátní kancelář a Advokáti jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s poskytováním právních služeb. Povinnosti může Advokátní kancelář nebo Advokáta zprostit pouze Klient. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na osoby, které Advokátní kancelář nebo Advokáty zastupují podle odst. 2.5 této Smlouvy, a na ostatní zaměstnance Advokáta a další osoby, které Advokát použije v souvislosti s poskytováním právních služeb.
- 2.3 Klient souhlasí s tím, aby Advokátní kancelář zakázku či poradenství realizované na základě této Smlouvy uváděla jako svou referenci, a to v rozsahu obchodní firmy (názvu) Klienta, kontaktní osoby, obecného popisu poskytovaných právních služeb a doby poskytování. Uvádět finanční objem poskytnutých právních služeb smí Advokátní kancelář pouze v případě, že je to nutné, zejména v případě předkládání nabídek pro účast v řízeních vyhlášených zadavateli veřejných zakázek.
- 2.4 Advokátní kancelář se zavazuje informovat včas Klienta o důležitých skutečnostech souvisejících s poskytováním právních služeb a poučit jej o jeho oprávněných nárocích a lhůtách, v nichž je třeba je uplatňovat, jakož i o jeho povinnostech vyplývajících z právních a jiných předpisů.
- 2.5 Advokátní kancelář, je-li k poskytnutí právních služeb dle této Smlouvy zmocněna, může právní služby poskytovat nebo se dát zastoupit i jiným advokátem a při jednotlivých úkonech i advokátním koncipientem, zaměstnancem Advokátní



kanceláře nebo jinou třetí osobou poskytující Advokátní kanceláři administrativní a podobné služby, a to v rozsahu dle právních předpisů a vždy s přihlédnutím k oprávněným zájmům Klienta (dále jen „**pracovníci Advokátní kanceláře**“). Určení, který z pracovníků Advokátní kanceláře se bude podílet na konkrétních úkonech právní služby a v jakém rozsahu, přísluší Advokátní kanceláři. Tím není dotčena odpovědnost Advokátní kanceláře za řádné poskytnutí právních služeb.

- 2.6 Advokátní kancelář sdělí na požádání Klientovi odhadovaný rozsah právních služeb a výši odměny v konkrétním případě. Pokud Klient s tímto rozsahem a odměnou nesouhlasí, je povinen tuto skutečnost Advokátní kanceláři bez zbytečného odkladu sdělit, jinak se má zato, že je schválil. Nedojde-li ke schválení odhadovaného rozsahu právních služeb a výše odměny, je Advokátní kancelář povinna služby poskytnout jen v omezeném rozsahu do výše Klientem schválené a nenese odpovědnost za jejich nekompletnost. Zjistí-li Advokátní kancelář v průběhu poskytování právních služeb v konkrétním případě, že rozsah služeb a výše odměny budou vyšší, než činil odhad, je povinna požádat Klienta o schválení tohoto nového rozsahu. Schválení nového rozsahu služeb se nevyžaduje, pokud služby byly provedeny řádně a účelně, přičemž je třeba provést bezodkladné úkony právních služeb v důsledku skutečností, které v průběhu poskytování právních služeb vyšly nově najevo, nebo Klient v průběhu poskytování právních služeb rozšířil své zadání nebo sdělil nové zásadní informace. Překročení odhadovaného rozsahu služeb a výše odměny nezbavuje Klienta povinnosti hradit odměnu, pokud služby byly provedeny řádně, a nikoli neúčelně.

### 3. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

- 3.1 Klient je oprávněn žádat informace o veškerých úkonech právních služeb, které pro Klienta Advokátní kancelář provádí. Poskytování takových informací, vyžaduje-li větší časovou náročnost, je poskytováním právní služby a je účtováno v sazbě dle odst. 4.1 této Smlouvy.
- 3.2 Klient se zavazuje poskytovat Advokátní kanceláři včas úplné a pravdivé informace a předkládat jí veškeré listinné materiály potřebné k řádnému výkonu činnosti podle této Smlouvy, jakož i poskytnout jinou potřebnou součinnost. Poskytnutí nepravdivých či neúplných informací může být Advokátní kanceláři považováno za narušení důvěry mezi Klientem a Advokátní kanceláří / Advokátem ve smyslu zákona o advokacii.
- 3.3 Klient se zavazuje uvědomit stanoveným způsobem Advokátní kancelář s dostatečným předstihem o svých požadavcích na poskytování právních služeb podle této Smlouvy.

### 4. ODMĚNA ZA PRÁVNÍ SLUŽBY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Odměna za poskytované právní služby se stanovuje jako smluvní odměna, a to v základní paušální odměně ve výši 30.000,- Kč (slovy: třicet tisíc korun českých) bez DPH (dále jen „**Základní paušální odměna**“).
- 4.2 V Základní paušální odměně dle odst. 4.1 této Smlouvy je zahrnuto poskytnutí celkem třiceti (30) hodin právních služeb za jeden kalendářní měsíc.
- 4.3 Pro případ, že v kalendářním měsíci nedojde k poskytnutí třiceti (30) hodin právních služeb, převádí se nevyčerpané hodiny do příštích období.



- 4.4 Pro případ, že v kalendářním měsíci dojde k poskytnutí více než třiceti (30) hodin právních služeb, sjednává se hodinová odměna ve výši 1.000,- Kč (slovy: tisíc korun českých) za každou hodinu právních služeb (dále jen „**Hodinová sazba**“). Advokátní kancelář Klientovi v takovém případě účtuje polovinou dohodnuté sazby za každou započatou půlhodinu právních služeb.
- 4.5 V případě, že jsou právní služby poskytovány mimo Brno, účtuje se nutný čas strávený na cestě polovinou dohodnuté hodinové sazby a cestovné. Cestovné se sjednává v sazbě 7,- Kč bez DPH / 1 km.
- 4.6 K odměně bude účtována daň z přidané hodnoty podle právních předpisů.
- 4.7 Nedosažení zamýšleného výsledku právního případu není důvodem k nezaplacení či jednostrannému snížení smluvní odměny dle tohoto odstavce; nárok na náhradu škody v případě vadného poskytnutí služeb tím není dotčen.
- 4.8 Kromě odměny za právní služby se Klient zavazuje uhradit Advokátní kanceláři vynaložené hotové výdaje související s právními službami, a to zejména náklady na poštovné, kolky, soudní a notářské poplatky, překlady, posudky atd. Rozhodnutí o účelnosti vynaložených nákladů přísluší Advokátní kanceláři; Advokátní kancelář je však povinna dbát, aby výdaje nebyly v hrubém nepoměru k hodnotě předmětu příslušného konkrétního případu.
- 4.9 Vyúčtování poskytnutých právních služeb bude prováděno měsíčně pozadu. Fakturovaná částka je splatná do 30 dnů od vystavení faktury. V příloze každé faktury Advokátní kancelář na písemnou žádost Klienta uvede den uskutečnění příslušného úkonu, stručný popis úkonu a vynaložený čas, připadající na každý jednotlivý úkon. Advokátní kancelář se zavazuje na žádost Klienta v konkrétním případě jednotlivé úkony právních služeb specifikovat i podrobněji; v takovém případě se čas nutný na detailní popis jednotlivých úkonů účtuje dle sazby v odst. 4.1 této Smlouvy). V případě, že faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo nebude obsahovat správné údaje podle této Smlouvy, je Klient oprávněn takovou fakturu do dne splatnosti vrátit a Advokátní kancelář je povinna vystavit fakturu novou.

## 5. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY, UKONČENÍ SMLOUVY

- 5.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017.
- 5.2 Klient je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu písemnou výpovědí. Výpověď je účinná doručením druhé straně. V takovém případě je povinen uhradit Advokátní kanceláři odměnu za poskytnuté, ale dosud neuhrazené, služby a účelně vynaložené náklady.
- 5.3 Advokátní kancelář může odstoupit od této Smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ní a Klientem, pokud Klient neposkytuje potřebnou součinnost nebo v případě, že je Klient v prodlení s plněním svých peněžitých závazků vůči Advokátní kanceláři. Povinnost od této Smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů není dotčena.
- 5.4 Advokátní kancelář je dle zákona povinna tuto Smlouvu vypovědět, jestliže Advokátní kancelář dodatečně zjistí, že:
- 5.4.1 v téže věci nebo ve věci související již poskytla právní služby jinému, jehož zájmy jsou v rozporu se zájmy toho, kdo o poskytnutí právních služeb žádá;

- 5.4.2 by informace, kterou má o jiném klientovi nebo o bývalém klientovi, mohla Klienta neoprávněně zvýhodnit;
- 5.4.3 zájmy Klienta jsou v rozporu se zájmy Advokátní kanceláře, Advokáta nebo osoby Advokátovi blízké.

## 6. OSTATNÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1 Tato Smlouva se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a zákona o advokacii.
- 6.2 Všechny spory vznikající z této Smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností u obecných soudů.
- 6.3 Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran.
- 6.4 Smlouva byla vyhotovena a smluvními stranami podepsána ve dvou (2) vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.

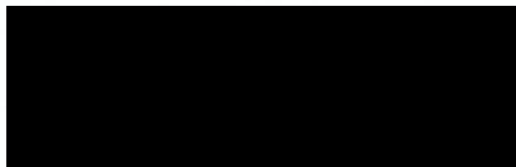
**Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.**

Klient:

Advokátní kancelář:

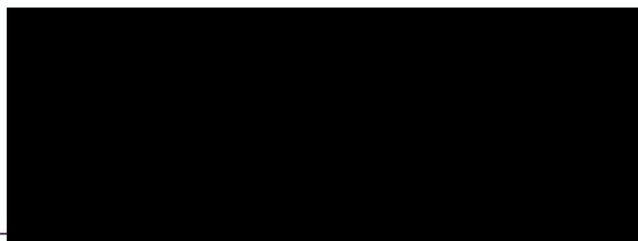
V Brně dne 15.12.2016

V Brně dne 15-12-2016



**Vinařský fond**  
Ing. Jaroslav Machovec, ředitel

Vinařský fond  
Žerotínovo náměstí 3.  
601 82 Brno  
IČ: 71233717



**Strelička & Partners, advokátní kancelář, s.r.o.**  
JUDr. Jan Strelička, advokát, společník a jednatel





Příprava rozhodnutí na stížnosti a námitky subjektů, na které se vztahuje odvodová povinnost do Vinařského fondu, dle příslušných ustanovení daňového řádu.

Vypracování rozhodnutí o rozkladech a ostatních průvodních dokumentů pro řízení o rozkladu proti rozhodnutí Vinařského fondu (platebního výměru, platebního výměru na penále).

Příprava listin pro realizaci kontroly odvodů výrobců vína dle příslušných ustanovení daňového řádu.

#### **Vymáhání pohledávek Vinařského fondu**

Příprava výzev před exekucí a evidence nezaplacených odvodů ve spolupráci s Vinařským fondem.

Zabezpečení vymáhání nezaplacených odvodů do Vinařského fondu prostřednictvím soudní exekuce.

Komunikace a soudní spolupráce s pověřeným soudním exekutorem.

Příprava přihlášek pohledávek Vinařského fondu do insolvenčního řízení. Zastupování Vinařského fondu v těchto řízeních.

#### **Rozhodnutí o poskytnutí podpory na výsadbu nebo obnovu vinic**

Vypracování a konzultace změny rozhodnutí o poskytnutí podpory na výsadbu v případě změny subjektů příjemců podpory (dědictví, postoupení pohledávky). Komunikace s notáři a nabyvateli pohledávek. Příprava smluv o postoupení pohledávky.

Zabezpečení vymáhání splátek návratných částí poskytnutých podpor na výsadbu vinic a jejich zpráva.

#### **Smlouvy k zajištění činnosti Vinařského fondu**

Vypracování smluv k zabezpečení činností Vinařského fondu dle ustanovení § 31 odst. 4 zákona č. 321/2004 Sb., o vinohradnictví a vinařství.

Konzultace k těmto smlouvám a vypracování písemných stanovisek k otázkám smluvních vztahů.

**Příloha č. 1**  
**Rozsah právní činnosti pro Vinařský fond**

**Vnitřní činnost Vinařského fondu**

Vypracování právních rozborů a stanovisek k aktuálním otázkám.

Pravidelné konzultace aktuální problematiky, příprava písemných výstupů z Vinařského fondu.

Právní rozbor ve věci vztahu Vinařského fondu k právům a povinnostem upravených speciálními právními předpisy. Příprava listin ve věci podnětů týkajících se postavení Vinařského fondu.

Právní rozbor a stanoviska ve věci ukotvení Vinařského fondu v systému orgánů státní správy.

Spolupráce s ředitelem Vinařského fondu ve věci realizací rozhodnutí Rady Vinařského fondu.

Spolupráce při formulaci zápisů z jednání Rady Vinařského fondu.

Vypracování vnitřních předpisů Vinařského fondu a jejich úpravy.

Zabezpečení pracovně právní agendy Vinařského fondu.

Připomínky a rozbor k legislativě vztahující se k postavení a činnosti Vinařského fondu.

Zastupování Vinařského fondu v soudních řízeních souvisejících s činností a postavením Vinařského fondu.

**Rozhodnutí o poskytnutí podpor**

Vyhotovení rozhodnutí a zamítnutí žádosti o poskytnutí podpory.

Vypracování a konzultace netypických rozhodnutí o poskytnutí podpory popř. změn rozhodnutí o poskytnutí podpory.

Vypracování přípisů příjemcům podpory v případě dotazů a řešení problémů.

Vypracování a konzultace rozhodnutí o zrušení rozhodnutí o poskytnutí podpory.

Vypracování rozhodnutí o rozkladech a ostatních průvodních dokumentů pro řízení o rozkladu proti rozhodnutí Vinařského fondu o poskytnutí nebo neposkytnutí podpory.

**Odvody do Vinařského fondu**

Příprava a konzultace rozhodnutí o zaplacení odvodů do Vinařského fondu dle zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu.

Příprava rozhodnutí o povolení splátek odvodů do Vinařského fondu.