



**Smlouva o poskytování servisních služeb
č. 2019-481**

Dodavatel:

TrollComputers s.r.o.

se sídlem: U Vodního hradu 1394/28, 470 01 Česká Lípa

IČ: 22799389, DIČ: CZ22799389

Zapsána v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 32211,
datum zápisu 24. 10. 2012

Zastoupená: **Tomášem Bazalíkem**, jednatelem společnosti

(dále jen „dodavatel“)

Odběratel:

Základní umělecká škola Nový Bor, okres Česká Lípa, příspěvková organizace

se sídlem: Křižíkova 301, 473 01 Nový Bor

IČ: 70975205

Zastoupená: **Markétou Trnkovou Krchňákovou**, ředitelkou školy

(dále jen „odběratel“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto
smlouvu o poskytování servisních služeb:



1. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je závazek dodavatele poskytnout odběrateli soubor služeb spočívající v poskytnutí servisních služeb a závazek odběratele za tyto služby platit dle článku 3) této smlouvy.
- 2) Objednaná služba: **PROŠKOLA PROFI 6.**
- 3) Popis služby:
 - a. **audit sítě a výpočetní techniky a dokumentace stávajícího stavu;**
 - b. **servis a opravy výpočetní techniky (hardware i software);**
 - c. **smluvně garantovaná doba servisního zásahu;**
 - d. **pravidelná fyzická údržba hardware (profylaxe) 1x ročně;**
 - e. **pravidelná údržba důležitých počítačů a tiskáren 1x čtvrtletně;**
 - f. **pravidelná vzdálená údržba serverů 2x měsíčně;**
 - g. **pravidelná kontrola zálohování všech důležitých dat, včetně pravidelných kontrol s testem obnovení;**
 - h. **vytváření, obnovování a správa certifikátů včetně jejich záloh;**
 - i. **vzdálená správa a telefonický hotline;**
 - j. **kompletní evidence všech servisních žádostí a objednávek v našem elektronickém systému.**
- 4) Služba PROŠKOLA PROFI 6 bude poskytována na všechna IT zařízení umístěná na adrese objednatele: **ZUŠ Nový Bor, příspěvková organizace.**
- 5) Dodavatel se zavazuje spravovat veškeré informační technologie odběratele v rámci platných standardů s důrazem na efektivní a ekonomické řešení, které bude garantovat bezproblémový chod celé infrastruktury.

2. Smluvní podmínky

- 1) Dodavatel se zavazuje poskytovat soubor služeb dle článku 1) této smlouvy za paušální měsíční poplatek dle článku 3) této smlouvy.
- 2) Dodavatel se zavazuje vést informace o všech požadavcích odběratele a jednotlivých servisních úkonech, které technik dodavatele provedl k řešení požadavku.
- 3) Odběratel má povinnost informovat dodavatele o svých požadavcích přednostně prostřednictvím internetových stránek <https://helpdesk.proobec.cz>, k nimž obdrží při podpisu smlouvy od dodavatele unikátní jméno a heslo s přístupem k privátní sekci odběratele pro všechny zástupce uvedené v příloze č. 2 této smlouvy.
- 4) Při hlášení servisních požadavků uvede odběratel zejména:
 - a. název požadavku,
 - b. stručný popis požadavku, zejména charakteristiku hardware či software a případně i osob včetně kontaktních údajů, kterých se požadavek týká,
 - c. datum a čas nahlášení,
 - d. další doplňující podstatné informace.
- 5) Nebude-li možné závadu z důvodu technické překážky dle bodu 3) tohoto článku řádně nahlásit, odběratel má výjimečně možnost nahlásit servisní požadavek e-mailem nebo telefonicky na kontaktech uvedených v příloze č. 1 této smlouvy.
- 6) Odběratel se zavazuje, že uvedené kontakty uvedené v příloze č. 1 této smlouvy neposkytne dalším osobám, které nejsou v zaměstnaneckém poměru s objednatelem, a bude je využívat pouze za předpokladu, že není možné z důvodu technické překážky servisní požadavek zaevidovat

prostřednictvím internetových stránek <https://helpdesk.proobec.cz>. Uvedených kontaktů mohou využít pouze pověřené osoby odběratele, a to statutární orgán a osoby uvedené v příloze č. 2 této smlouvy.

- 7) Pracovní doba pro řešení servisních požadavků je každý pracovní den od 9:00 do 17:00 hodin.
- 8) Odběratel je povinen vždy k prvnímu dni v měsíci potvrdit všechny provedené servisní úkony, které provedl technik dodavatele v předchozím měsíci. Pokud tak odběratel neučiní, budou všechny uzavřené a nepotvrzené servisní žádosti automaticky v systému potvrzeny a pokládány za vyřešené.
- 9) V případě, že nedošlo k úplnému vyřešení požadavku ze strany dodavatele, odmítne odběratel servisní žádost prostřednictvím zákaznického servisu na internetových stránkách <https://helpdesk.proobec.cz> a uvede konkrétní důvod odmítnutí potvrzení servisní žádosti.
- 10) Dodavatel zajistí řádné proškolení osob uvedených v příloze č. 2 této smlouvy, které se týká zejména obsluhy zákaznického servisu a způsobu nahlašování servisních požadavků.

3. Platební podmínky

- 1) Měsíční paušální poplatek za službu dle článku 1 této smlouvy činí **1.190,- Kč včetně DPH**.
- 2) Volné hodiny v rámci měsíčního paušálu: **čtvrtletně 6 hodin**.
- 3) Hodinová sazba za více práce nad volné hodiny: **650,- Kč včetně DPH**.
- 4) Dopravné: **150,- Kč vč. DPH za výjezd**.
- 5) Paušální poplatek za službu bude fakturován měsíčně. Vyúčtování servisních prací bude prováděno vždy čtvrtletně dle skutečně odpracovaných hodin u odběratele. Odpracované hodiny nad rámec volných hodin budou fakturovány spolu s měsíčním paušálním poplatkem vždy na začátku nového čtvrtletí.
- 6) Odběratel se zavazuje zaplatit fakturu **do 10ti dnů** ode dne jejího vystavení.
- 7) Dále se smluvní strany dohodly, že dodavatel může provést jednou za kalendářní rok úpravu ceny plnění dle této smlouvy, a to vždy k prvnímu dni kalendářního měsíce, v němž tato smlouva byla podepsána. Cena plnění dle této smlouvy bude upravena o inflaci předcházejícího kalendářního roku. Při výpočtu inflačního nárůstu bude postupováno podle indexu růstu spotřebitelských cen (ISC) za předcházející kalendářní rok, který publikuje Český statistický úřad.

4. Délka trvání smlouvy

- 1) Smlouva se uzavírá na dobu **neurčitou**.
- 2) Vypovědět ji může kterákoli strana písemnou výpovědí. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počítá se od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
- 3) Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

5. Podmínky a způsob provádění pravidelné údržby

- 1) Dodavatel provádí servisní zásahy a údržbu s využitím vlastních technických prostředků.
- 2) Odběratel umožní za účelem provádění zásahů pověřeným pracovníkům dodavatele přístup do svých objektů. V případě havárie výpočetní techniky zajistí odběratel přítomnost svého odpovědného pracovníka i mimo řádnou pracovní dobu odběratele.

- 3) V případě technické poruchy hardware zajistí dodavatel jeho opravu nebo výměnu, a to buď přímo sám nebo prostřednictvím patřičného autorizovaného servisního střediska.
- 4) Jedná-li se o součást dodanou dodavatelem a vztahuje-li se na tuto součást záruční lhůta, zajistí dodavatel její opravu či výměnu na vlastní náklady.
- 5) Pokud se na vadnou součást již záruka nevztahuje, uhradí odběratel náklady s pořízením nové součástky. Dodavatel je povinen před zahájením opravy předložit odběrateli předběžnou cenovou kalkulaci opravy, kterou odběratel schválí.
- 6) Dodavatel je povinen provádět na základě výzvy a požadavků odběratele údržbu programového vybavení a havarijní servisní zásahy.
- 7) Odběratel dává dodavateli souhlas s instalací a provozováním programového vybavení dálkové správy. Dodavatel se zavazuje využívat vzdálené správy výhradně k účelu tomu určeným s ohledem na zajištění maximální bezpečnosti.
- 8) Dodavatel neručí za závady způsobené zásahem třetí osoby.

6. Typy a termíny servisních zásahů

- 1) Garantovaná reakční doba pro řešení servisních požadavků odběratele je členěna do třech základních kategorií:
 - a. KATEGORIE A - **KRITICKÉ PROBLÉMY**, jejichž reakční doba činí **8 hodin** od nahlášení a jedná se o poruchu znemožňující práci všem uživatelům odběratele a bránící odběrateli v poskytování služeb svým zákazníkům.
 - b. KATEGORIE B - **AKUTNÍ PROBLÉMY**, jejichž reakční doba činí **24 hodin** od nahlášení a jedná se o poruchu bránící v práci alespoň jednomu uživateli, která znemožňuje řádné poskytování služeb odběratele vůči svým zákazníkům.
 - c. KATEGORIE C - **BĚŽNÉ PROBLÉMY**, jejichž reakční doba činí **48 hodin** od nahlášení a jedná se o požadavek odběratele, který nebrání uživateli v běžné práci.
- 2) Garantovanou reakční dobou se rozumí časový interval v rámci provozní doby dodavatele, v němž dodavatel buď incident vyřeší, nebo jeho řešení zahájí.
- 3) Do veškerých výše a níže uvedených časových lhůt se nezapočítávají volné dny (státem uznané svátky, dny pracovního volna či klidu).

7. Vyšší moc

- 1) Dodavatel není odpovědný za porušení svých povinností, jestliže prokáže, že toto porušení bylo způsobeno překážkou, kterou nemohl ovlivnit a ohledně které nelze rozumně předpokládat, že s ní mohl počítat v době uzavření smlouvy nebo že tuto překážku nebo její důsledky mohl odvrátit nebo překonat.
- 2) Dodavatel v případě porušení smlouvy musí okamžitě oznámit odběrateli překážku a její účinky na způsobilost poskytnout plnění. V těchto případech zajistí dodavatel náhradní řešení v nejbližším možném termínu.

8. Bezpečnost dat

- 1) Dodavatel nezajišťuje pravidelný dohled nad bezpečností dat odběratele.

9. Mlčenlivost

- 1) Dodavatel se zavazuje během plnění smlouvy a po ukončení smlouvy zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od odběratele v souladu s plněním smlouvy.
- 2) Odběratel se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech obchodních a servisních podmínkách dodavatele.
- 3) V případě porušení tohoto ujednání je dohodnuta smluvní pokuta do výše 50.000,- Kč.
- 4) Účelem zpracování osobních údajů je správa IT prostředí.
- 5) Zpracovávanými osobními údaji jsou identifikační a kontaktní údaje žáků a zaměstnanců odběratele.
- 6) Doba zpracování osobních údajů se odvíjí od požadavků odběratele v rámci plnění této smlouvy.
- 7) Odběratel jako Správce je povinen zajistit:
 - a) že osobní údaje budou vždy zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 a právních předpisů, týkajících se ochrany a zpracovávání osobních údajů, že tyto údaje budou aktuální, přesné a pravdivé, jakož i to, že tyto údaje budou odpovídat stanovenému účelu zpracování;
 - b) přijmout vhodná opatření, aby poskytl subjektům údajů stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace a učinil veškerá sdělení požadovaná Nařízením a zákonem o zpracování osobních údajů.
- 8) Dodavatel jako Zpracovatel je povinen:
 - a) nezapojit do zpracování osobních údajů žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Správce;
 - b) zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Správce, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci;
 - c) zohledňovat povahu zpracování osobních údajů a být Správci nápomocen pro splnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů, jakož i pro splnění dalších povinností ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679;
 - d) na žádost Správce kdykoliv umožnit provedení auditu či inspekce týkající se zpracování osobních údajů;
 - e) že zpracovatel po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním dle potřeb školy řádně naloží se zpracovávanými osobními údaji, např. vymaže existující kopie.

10. Řešení sporů

- 1) V případě vzniku sporu při provádění této smlouvy nebo v souvislosti s ní se zúčastněné strany budou snažit vyřešit spor vzájemným jednáním.
- 2) Jestliže se takovým způsobem spor nepodaří vyřešit, bude předložen k projednání a rozhodnutí příslušnému soudu.

11. Závěrečná ustanovení

- 1) Vztahy touto smlouvou nebo smluvními podmínkami výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a případně dalšími obecně závaznými právními předpisy.

- 2) V případě neplatnosti nebo neúčinnosti některého ustanovení této smlouvy nebudou dotčena ostatní ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné nebo neúčinné novým ustanovením.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy musí být učiněny pouze formou písemných očíslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
- 4) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží při jejím podpisu po jednom z nich. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem podrobně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle a nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými níže uvedenými vlastnoručními podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Kontaktní údaje při mimořádné události

Příloha č. 2 - Seznam pověřených osob za odběratele

V České Lípě dne 1.1.2020

V Novém Boru dne 1.1.2020

Za dodavatele:

Za odběratele:

.....
Tomáš Bazalík
jednatel společnosti

.....
Markéta Trnková Krchňáková
ředitelka školy