



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
ODBOR MĚSTSKÉHO INVESTORA

12-11-2009

FID

ZAVOS s.r.o.
Vinohradská 2516/28
120 00 Praha 2

i.OMI/7990/2570/09
MHMP/1921291/2009
Evid.č.: 144880
Inter.č.: OMI/OBJ/914/09
Kontrolní č. :K1016929

Vyřizuje/linka
Ing.Blomannová/4541

Datum
4.11.2009
Na doručenkou

Objednávka prací

Ve smyslu § 12, odst.6 zákona č. 137/2006 Sb.o veřejných zakázkách objednáme u Vás zajištění inženýrské činnosti při přípravě a realizaci stavby č. 3127 „TV Běchovice,etapa 0015-Dešťová kanalizace II“v rozsahu této objednávky a přiložené specifikace činnosti.

Předmět objednávky

1. Na základě předběžného projednání a Vaší nabídky u Vás objednáme zajištění inženýrských činností a investorských služeb při rekonstrukci dešťové kanalizace v ulici Otakara Vrby, Prosná, Do Říčan, Na Korunce a K Železnici.
2. Dodavatel bude vykonávat zejména činnosti specifikované přílohou č. 1, která je nedílnou součástí této objednávky.
3. Dodavatel služeb bude vykonávat i další, objednávkou nspecifikované, ale s předmětem objednávky související činnosti a to dle pokynů, nebo s vědomím objednatele.

Doba plnění

Zahájení činnosti: ihned po obdržení objednávky
Ukončení činnosti: předáním komplexních podkladů včetně vyčíslení nákladů pro vyvedení DHM z účtu OMI MHMP objednateli, převedením hmotného investičního majetku na OSM MHMP a uplynutím posledního dne záruční doby na vady díla, kterou poskytuje zhotovitel díla.

Sídlo: Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
Pracoviště: Vyšehradská 51, 128 00 Praha 2
tel. 236 001 111, fax 236 007 027
e-mail: omi@cityofprague.cz

Cena a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje za uvedené práce a činnosti zaplatit dodavateli služeb cenu jako

nejvýše přípustnou ve výši:

Základní cena	197 000,- Kč
DPH 19%	37 430,- Kč
Cena celkem včetně DPH	234 430,- Kč

Dodavatel služeb je povinen účtovat DPH v zákonem stanovené výši platné v den uskutečnění zdanitelného plnění.

Tato cena bez DPH činí 1,97 % z předpokládaných investičních nákladů stavby vč DPH ve výši 10 000 tis. Kč.

2. Faktura – daňový doklad za IČ dle této objednávky bude vystavena dodavatelem služeb po předání komplexních podkladů pro vyvedení DHM z účtu OMI MHMP na odd. 02. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je datum podpisu dokladu o předání komplexních podkladů pro vyvedení DHM z účtu OMI MHMP potvrzeném oddělením 02 OMI MHMP. Kopie dokladu s originál podpisem oddělení 02 bude přílohou faktury – daňového dokladu.

OMI MHMP pozastaví 5% základní ceny. Úhrada zbývajících 5% základní ceny bude provedena po písemném oznámení odd. 02, že po kontrole předaných komplexních podkladů nebyly shledány závady a pozastavená částka může být uhrazena.

Zvýšení předpokládaných investičních nákladů není důvodem pro zvýšení ceny dodavatele služeb.

3. Cenu dle odst. 2 uhradí objednatel dodavateli služeb na základě faktury – daňového dokladu, kterou ve dvou vyhotoveních doručí dodavatel osobně nebo poštou na adresu: Hl.m.Praha, OMI MHMP, Vyšehradská 51, 128 00 Praha 2. **V adrese na daňovém dokladu – faktuře bude uvedeno: Hlavní město Praha, Mariánské nám. 2, 110 01 Praha I.**

4. Splatnost faktur činí 21 dní od jejího doručení objednateli. Termínem úhrady se rozumí den odpisu platby z účtu objednatele.

5. Oprávněně vystavená faktura - daňový doklad musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. „o dani z přidané hodnoty“, ve znění pozdějších předpisů, tzn. že musí obsahovat tyto údaje:

- údaje objednatele: obchodní jméno, sídlo, DIČ
- údaje dodavatele služeb: obchodní jméno, sídlo, DIČ
- rozsah a předmět plnění
- evidenční číslo daňového dokladu
- fakturovanou částku ve složení základní cena, DPH a cena celkem
- datum uskutečnění zdanitelného plnění
- datum vystavení daňového dokladu

a dále:

- razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury
- IČ dodavatele služeb
- číslo a název stavby, příp. číslo a název etapy
- bankovní spojení dodavatele služeb
- zápis v obchodním rejstříku (číslo vložky, oddíl)
- číslo objednávky

6. V případě, že faktura – daňový doklad nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této objednávce, je objednatel oprávněn ji vrátit dodavateli služeb k doplnění. V takovém případě se začne počítat nová lhůta splatnosti dnem doručení opravené či oprávněně vystavené faktury.

7. Zhotovitel je povinen uvádět na fakturách – daňových dokladech kontrolní číslo vyznačené na objednávce pod označením Kontrolní č. K1016929 a to za názvem stavby, event. etapy. Pokud faktura nebude obsahovat kontrolní číslo, bude neuhrazená vrácena zhotoviteli.

Dohodnuté sankce a pokuty

1. V případě prokazatelného neplnění povinností, termínů nebo vad plnění dle této objednávky uhradí zhotovitel pokutu ve výši 2500,- Kč za každé neplnění nebo za každý i započatý den neplnění nebo prodlení s odstraněním neplnění nebo vad v plnění.

Potvrzení přijetí objednávky

Žádáme o potvrzení přijetí této objednávky do 7 kalendářních dnů od jejího doručení přímo na oddělení 01 OMI MHMP k rukám Ing. Machové. V přijetí objednávky musí být uvedeno, že objednávka interní č. OMI/OBJ/914/09 byla přijata v celém jejím rozsahu, jméno (vypsat hůlkově), podpis statutárního zástupce, datum a razítko organizace IČ: , DIČ: CZ..... registrovaný dle § 94 zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, bankovní spojení (název a adresa banky) a číslo bankovního účtu, na který má být provedena úhrada dle objednávky.

Jméno, podpis, datum a razítko uveďte pod všechny vyznačené údaje.

V případě nedodržení výše uvedeného považuje objednatel objednávku za nepřijatou.

Příloha č. 1: Specifikace IČ – realizace



Ing. Milan R o s o l
vedoucí odd.pozemních staveb

SPECIFIKACE

činností vykonávaných v rámci plnění předmětu smlouvy nebo objednávky

1. Objasnění základních cílů zadání s objednatelem služeb.
2. Zajištění zpracování dokumentace pro zadání stavby, příprava a zajištění podkladů pro výběr zhotovitele díla včetně kontroly zadávací dokumentace v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. v platném znění, včetně jeho prováděcích vyhlášek. Zadávací dokumentace bude zpracována v členění a zařídění jednotlivých oddílů stavebních prací dle jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek CPV. Jednotlivé cenikové položky uváděné pod oddílem stavebních prací budou označeny devíti místným číselným kódem dle specifikačního systému stavebních konstrukcí a prací, soustavy vydávané URS Praha, a.s., kterým se vymezují dodací a kvalitativní podmínky díla.
3. Návrh k uzavření smluv o dílo se zhotoviteli vybranými na základě výběrového řízení objednatelem služeb.
4. Organizační zabezpečení předání staveniště.
5. Vypracování příp. žádostí o změnu stavby před jejím dokončením, účast v řízení, obstarání rozhodnutí o změně v právní moci.
6. Zabezpečení návrhu aktualizace harmonogramu stavby za účelem koordinace dodávek a prací vč. návrhů aktualizace smluvních vztahů (návrhy dodatků).
7. Výkon technického dozoru investora (TDI), kontrola vedení stavebního deníku a oceňovacích podkladů, kontrola nákladů stavby s plnou odpovědností za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost potvrzovaných faktur. Při kontrole faktur je TDI povinen sledovat, zda jsou vystaveny zhotovitelem v členění objektové skladby v návaznosti na projektovou dokumentaci a v členění a zařídění jednotlivých oddílů stavebních prací dle jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek CPV. Dále kontroluje, zda jsou jednotlivé cenikové položky uváděné pod oddílem stavebních prací označeny devítimístným číselným kódem dle specifikačního systému stavebních konstrukcí a prací, soustavy vydávané URS Praha, a.s., kterým se vymezují dodací a kvalitativní podmínky díla.
8. Předkládá objednateli služeb návrh ke schválení dodatečných stavebních prací a služeb nezbytných pro dokončení díla v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. v platném znění a následně plně odpovídá za jejich kontrolu věcnou i cenovou v rámci nabídek zhotovitelů.
9. Zabezpečení funkce odpovědného geodeta.
10. Udržování vytyčovacích sítí.
11. Koordinace prací i dodávek zhotovitelů.
12. Organizační zabezpečení povinností investora při individuálním vyzkoušení a komplexních zkouškách technologických dodávek a účast na těchto zkouškách.
13. Organizační zabezpečení přejímání dokončeného díla od zhotovitelů bez zjevných vad a nedodělků, zhotovení soupisů drobných vad a nedodělků, zajištění účasti budoucích uživatelů, provozovatelů, či správců, určených objednatelem služeb.

14. Zabezpečení odstranění příp. drobných vad a nedodělků uvedených v zápisech o předání a převzetí dodávek od zhotovitelů, budou-li tyto dodávky a práce s drobnými vadami a nedodělků převzaty.
15. Zajištění případně podání návrhu na uvedení díla do zkušebního provozu či předčasného užívání a účast na něm.
16. Měsíc předem oznámit objednateli služeb předpokládané termíny dokončení stavby. K přejímacímu řízení přizvat zástupce odboru správy majetku Magistrátu hl.m. Prahy.
17. Vypracování a podání návrhu na vydání kolaudačního souhlasu včetně zajištění všech požadovaných náležitostí k jeho vydání.
18. Splnění podmínek vydaného kolaudačního souhlasu.
19. Zajištění předání stavby uživateli, provozovateli, či správci včetně zpracování veškerých podkladů dle „Organizačních zásad pro hospodaření s obecním majetkem“ schválených usnesením Rady ZHMP č. 829 ze dne 16.7.1996, ve znění usnesení Rady ZHMP č. 675 ze dne 7.7. 1998, tedy všech náležitostí (vč. majetkoprávních a finančních) pro vyvedení díla jako hmotného investičního majetku.
20. Do 30-ti dnů od vydání kolaudačního souhlasu předat objednateli služeb podklady pro vyčíslení nákladů stavby a komplexní podklady pro vyvedení DHM z účtu OMI MHMP. Vyčíslení bude respektovat požadavky na vyčíslení pořizovací hodnoty díla dle specifikace dlouhodobého hmotného majetku pořízeného do vlastnictví HMP investiční výstavbou OMI MHMP a to v souladu s účetními a daňovými předpisy.
21. Vedení agendy smluvních vztahů.
22. Uplatňování práv ze závazkových vztahů v rozsahu prováděných činností u všech správních orgánů a právních subjektů, kromě zastupování ve sporech před příslušnými soudy; zastupování objednatele služeb ve správních řízeních souvisejících s investiční výstavbou.
23. Provádění nezbytných opatření k odvrácení škod při ohrožení stavby vč. zajištění havarijních oprav.
24. Uplatňování práv z odpovědnosti za vady dodávek do uplynutí záruční lhůty.
25. Výkon technického dozoru investora při odstraňování vad a provádění oprav a víceprací.
26. Archivování projektové i jiné dokumentace po dobu 5 let od vydání kolaudačního souhlasu, u staveb s použitím dotace ze SR nebo státních a evropských fondů archivovat 10 let od dokončení stavby.
27. Převzetí dokumentace skutečného provedení stavby od zhotovitele a předání projektové dokumentace dle pokynů objednatele služeb.
28. Zajištění podkladů pro zpracování návrhu rozpočtu kapitálových a běžných výdajů objednatele služeb na příslušný rok a jejich předání ve stanoveném rozsahu a termínu objednateli služeb.
29. Zpracování podkladů pro sestavení střednědobého a dlouhodobého výhledu investiční výstavby OMI MHMP v rozsahu a termínu požadovaném objednatelům služeb.

30. Zajiřtění pravidelného styku s OMI MHMP k zabezpečení plynulé likvidace faktur. Dodavatel služeb plně odpovídá za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost zhotovitelem vystavených a dodavatelem služby potvrzených faktur – daňových dokladů. U staveb, kde OMI MHMP hradí nezabudovaný drobný hmotný dlouhodobý majetek do 40 tis. Kč, musí zhotovitel díla vystavit samostatnou fakturu – daňový doklad vzhledem k tomu, že se hradí z běžných výdajů.
31. U daňových dokladů, kde OMI MHMP uplatňuje odpočet DPH na vstupu, je dodavatel služeb povinen přiložit Prohlášení, že práce a činnosti obsažené ve faktuře – daňovém dokladu budou po dokončení a vydání kolaudačního souhlasu součástí vyčíslení pořizovací ceny investice, která bude předána OSM MHMP a současně převedena do správy a nájmu organizace, se kterou Hlavní město Praha uzavřelo nájemní smlouvu, dle které je nájemné zdaňováno na výstupu.
32. Pravidelně po uplynutí I. pololetí a roku - do 5.dne následujícího měsíce - předloží dodavatel služeb písemnou informaci o průběhu výstavby jednotlivých staveb jako podklad pro zpracování zprávy o čerpání rozpočtu.
33. V souladu s § 29 zák. č.536/91 Sb. o účetnictví provést inventarizaci majetku a závazků zajiřtované investiční výstavby dle této objednávky.
34. Vedení operativní evidence vykoupených pozemků, budov, staveb a porostů a evidenci materiálů souvisejících s investiční výstavbou jako předmětem objednávky.
35. Příprava a provedení opatření k zajiřtění systace závazků a ke zrušení a odstoupení od smluv dle pokynů objednatele služeb.
36. Příprava a provedení cessí práv a závazků smluvních stran (delimitace) dle pokynů objednatele služeb.
37. Zpracování podkladů pro případný odpis nepoužitě projektové dokumentace na základě výsledků inventarizace.
38. Sledování pokrokových technologií a zkušeností souvisejících se stavbami dle této smlouvy a seznamování objednatele služeb s nimi (sborníky, exkurze, rešerše apod.).
39. U staveb, na které je poskytnuta dotace ze státního rozpočtu nebo ze státních a evropských fondů, dodavatel služeb plně odpovídá za plnění podmínek stanovených příslušným ministerstvem ČR nebo Státním fondem pro čerpání dotace včetně dodržení všech ukazatelů obsažených v příslušných formulářích, a to až do předložení závěrečného vyhodnocení akce. Pokud v průběhu výstavby dojde k odchylce proti posledním potvrzeným údajům ve formulářích, je dodavatel služeb povinen okamžitě zpracovat aktualizaci formulářů včetně komentáře a předložit ji na OMI MHMP.
40. U staveb, které byly předmětem veřejné soutěže dle zákona o veřejných zakázkách a jejichž investiční náklady činí 25 mil. a výše, bude při zvyšování celkových investičních nákladů o více jak 10% dodavatel služeb postupovat podle závazného „Postupu při zvyšování celkových investičních nákladu o více jak 10%...“ vydaného dne 10. 7. 1996 vedoucím odboru městského investora včetně dodatku č.1 ze dne 20. 3. 1998 k zajiřtění realizace usnesení Rady ZHMP č. 547 ze dne 14. 5. 1996 ve znění revokace usnesení č. 178 ze dne 3. 3. 1998.

41. Zajištění opatření k čistotě, pořádku a ochraně životního prostředí na pozemcích pro stavby dle požadavků příslušných správních orgánů po předchozím odsouhlasení objednatelem služeb.
42. Soustavná kontrola kvality stavebních, montážních a technologických prací a dodávek. Kontrola technologických postupů a technologické kázně při provádění prací. Dozírání na správné zpracování stavebních hmot, na provádění předepsaných zkoušek, vyžaduje průkazy o jakosti provedených dodávek a prací. Zápisem do stavebního deníku upozorňuje na zjištěné závady a dozírání na kvalitu odstraněných závad. Veškeré práce musí odpovídat platným normám.
43. Soustavná péče o to, aby všechny práce byly prováděny podle schválené dokumentace (DSP). O změnách a odchylkách od PD musí vykonavatel TDI neprodleně informovat objednatele služeb.
44. Zajištění činnosti koordinátora BOZP ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcího nařízení vlády č. 591/2006 Sb.
45. Obstarávání dalších inženýrských činností nezbytných pro řádné splnění předmětu objednávky dle pokynu objednatele služeb.

Tato příloha je nedílnou součástí výše uvedené objednávky.

PLNÁ MOC

Hlavní město Praha se sídlem v Praze 1 - Staré Město, Mariánské náměstí 2, PSČ 110 01, zastoupené Odborem městského investora Magistrátu hlavního města Prahy, dává tímto

plnou moc
podle § 31 obč. zák. a § 33 spr.ř.

obchodní společnosti ZAVOS s.r.o.,
se sídlem Vinohradská čp.2516/28, 120 00 Praha 2,
provozovna Hybernská 13, 110 00 Praha 1,
IČ: 60203013

k tomu, aby za Hlavní město Prahu činila všechny právní úkony potřebné a nutné k vykonávání investorských práv, povinností, jakož i k plnění závazků, které vznikly nebo vzniknou hlavnímu městu Praha jako investorovi stavby

č. 3127 „TV Běchovice, etapa 0015-Dešťová kanalizace II“

Hlavní město Praha ve smyslu ust. § 8 zákona č. 634/2004 Sb. v platném znění je osvobozeno od správních poplatků, s výjimkou úkonů mimo rámec svěřeného výkonu správy.

Tato plná moc je současně plnou mocí procesní a opravňuje *spol. ZAVOS s.r.o.* k tomu, aby zastupovala Hl.m. Prahu, pokud jde o věcný rozsah daný touto plnou mocí, před orgány státní správy a místními orgány. Opravňuje držitele k podepisování smluv o výpůjčce záborů pozemků potřebných pro realizaci předmětné stavby na dobu nezbytně nutnou, nejdéle však do doby kolaudace stavby. (jedná se o pozemky ve vlastnictví obce hl.m. Praha a o pozemky svěřené městem jiným subjektům do správy).

ZAVOS s.r.o., bude právní úkony, k nimž je touto plnou mocí oprávněna, vykonávat prostřednictvím svých statutárních orgánů, jakož i pracovníky, pověřenými k tomu interními předpisy, popřípadě těmi pracovníky, u nichž je to, vzhledem k jejich pracovnímu zařazení, obvyklé (§20 odst. 1 a 2 obč.zák.).

Tato plná moc je vyhotovena v šesti stejnopisech, z nichž zmocnitel obdrží 2 (dvě) vyhotovení a zmocněnec 4 (čtyři) vyhotovení.

V Praze dne - 4 - 11 - 2009

Hlavní město Praha
OMI Magistrátu hl.m.Prahy
Ing. Jiří T o m a n
ředitel odboru

Tuto plnou moc přijímám

Ing. Pavel Přikryl
jednatel společnosti
ZAVOS s.r.o.