



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

RÁMCOVÁ PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník mezi následujícími smluvními stranami

Oblastní nemocnice Jičín a.s.

se sídlem: Bolzanova 512, Valdické Předměstí, 506 01 Jičín
IČ: 26001551
DIČ: CZ26001551
zapsána v OR vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2328
zastoupena: Ing. Tomášem Slámou, MSc., předsedou představenstva
bankovní spojení: [REDAKCE]
číslo účtu: [REDAKCE]
(dále jen „příkazce“)

a

Centrum evropského projektování a. s.

se sídlem: „Evropský dům“, Švendova 1282, 500 03 Hradec Králové
IČ: 27529576
DIČ: CZ27529576
zapsaná v OR vedeném KS v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2674
zastoupena: Ing. Ivou Krunčíkovou, prokuristkou
bankovní spojení: [REDAKCE]
číslo účtu: [REDAKCE]
(dále jen „příkazník“)

(dále společně jako „smluvní strany“)

Shora uvedené smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) ve znění pozdějších předpisů, dohodly na uzavření následující

příkazní smlouvy
(dále jen „smlouva“)

ÚVODNÍ USTANOVENÍ K AKCEPTACI NÁVRHU SMLOUVY

Návrh této smlouvy nelze přijmout s dodatkem nebo odchylkou (včetně odchylky nebo dodatku nepodstatného). Takový postup se za akceptaci této smlouvy nepovažuje. Pro účely přijetí návrhu této smlouvy příkazník tímto vylučuje aplikaci § 1740 odst. 3, věty první občanského zákoníku.

Čl. I PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je obstarání záležitosti příkazce, konkrétně administrace – organizace veřejných zakázek (dále jen „Veřejné zakázky“) v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání



veřejných zakázek (dále jen jako „ZZVZ“ nebo také „zákon“), v rámci jednotlivých projektů příkazce, na jejichž realizaci požádal příkazce o dotaci ve výzvě č. 31 Integrovaného operačního programu, „Zvýšení kvality návazné péče“ (dále jen „Dotační program“), a to příkazníkem jako zástupcem zadavatele pro příkazce jako zadavatele veřejných zakázek na dodávky a poskytnutí souvisejících služeb. Přehled projektů příkazce, u kterých se příkazník touto smlouvou zavazuje administrovat veřejné zakázky, tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a je její nedílnou součástí.

2. Příslušné veřejné zakázky budou realizovány v rámci nadlimitního řízení na dodávky, děleného případně neděleného na části, dle dohody stran.
3. Při administraci veřejných zakázek bude postupováno dle příslušných ustanovení ZZVZ, pravidel Dotačního programu pro zadávání veřejných zakázek a případně i dle vnitřních směrnic příkazce či jeho zakladatele, bude-li toto přicházet do úvahy.
4. Termíny provedení jednotlivých činností budou konkrétně stanoveny na základě emailové dohody kontaktních osob ze smlouvy, a to vždy s ohledem na typ konkrétní činnosti. Shodným způsobem bude stanoveno místo nebo způsob plnění. Jednotlivé veřejné zakázky budou vyhlášeny nejdříve v den, kdy bude dotačním orgánem vydáno rozhodnutí o poskytnutí dotace na příslušný projekt příkazce, a to na základě emailového pokynu kontaktní osoby příkazce ze smlouvy.
5. Příkazce se zavazuje příkazníkovi uhradit za uskutečnění činností uvedených v odst. 1 tohoto článku odměnu sjednanou v čl. V smlouvy.

Čl. II ROZSAH PLNĚNÍ

1. Příkazník se zavazuje v rámci administrace jednotlivých Veřejných zakázek zabezpečit následující činnosti:
 - a) příprava předběžného oznámení veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek v případech, kdy toto umožňuje ZZVZ a příkazce se pro tuto možnost rozhodne;
 - b) činnosti spojené s přípravou návrhu zadávací dokumentace (výzvy k podání nabídek) včetně potřebných příloh (s výjimkou přípravy podkladů po věcně odborné stránce, jako např. zpracování technické specifikace předmětu zakázky – poptávaných výrobků) a zajištění jejich zveřejnění na profilu zadavatele a případné rozeslání vybraným účastníkům, zveřejnění oznámení o zakázce ve Věstníku veřejných zakázek;
 - c) příprava obchodních podmínek (smlouvy), které budou součástí zadávací dokumentace;
 - d) činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek, tj. příjem žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace, zpracování vysvětlení a jeho uveřejnění a rozeslání, vedení seznamu zájemců o zakázku;
 - e) organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami a činnosti související (označení nabídek, vedení seznamu nabídek) včetně jejich případného vrácení účastníkům a jejich předání zadavateli (nebo komisi);
 - f) příprava jednání zadavatele za účelem posouzení a hodnocení nabídek, příprava dokumentů potřebných pro jednání zadavatele (čestná prohlášení, jmenovací listy, otevírání obálek, zpráva o hodnocení nabídek, pokud proběhlo hodnocení nabídek, výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele a další povinné dokumenty dle ZZVZ) popř. příprava jednání komise pro otevírání obálek a komise pro posuzování a hodnocení nabídek a příprava dokumentů potřebných pro jednání komise pro otevírání obálek a hodnotící komise (čestná prohlášení, jmenovací listy, otevírání obálek, zpráva o hodnocení nabídek, pokud proběhlo hodnocení nabídek, výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele a další povinné doklady dle ZZVZ), pakliže se příkazce rozhodne pro jmenování těchto komisí;
 - g) účast na jednání zadavatele za účelem otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek v pozici poradce popř. účast na jednání komise pro otevírání obálek a jednání hodnotící komise, v pozici poradce, pakliže se příkazce rozhodne pro jmenování těchto komisí;
 - h) posouzení nabídek, kromě posouzení věcné správnosti nabídek (např. posouzení, zda účastníkem nabízené plnění předmětu zakázky splňuje požadavky příkazce specifikované v zadávací



- dokumentaci), zpracování žádostí o doplnění či vysvětlení nabídek a jejich odeslání účastníkům, příjem vysvětlení účastníků a jejich posouzení;
- i) činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení, zejména vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele, zprávy o posouzení a hodnocení nabídek, písemné zprávy zadavatele, rozhodnutí a oznámení o výběru, jsou-li pro daný typ veřejné zakázky vyžadovány, uveřejnění výsledku zadávacího řízení a rozeslání;
 - j) poskytnutí souvisejících konzultačních služeb v souvislosti s Veřejnou zakázkou;
 - k) uveřejnění veškerých dokumentů souvisejících s Veřejnou zakázkou vyžadované ZZVZ a kompletní vedení spisu k Veřejné zakázce;
 - l) činnosti spojené s vyřizováním námitek, zejména přijímání námitek a vypracovávání návrhů rozhodnutí zadavateli včetně jejich uveřejnění a rozeslání, je-li možné námitky dle právních předpisů podávat;
 - m) zastupování příkazce ve věci řízení o přezkoumání úkonů zadavatele před Úřadem na ochranu hospodářské soutěže (ÚOHS) dle příslušných ustanovení ZZVZ a poskytování s tím souvisejících konzultačních služeb, bylo-li takové řízení zahájeno z důvodu pochybení na straně příkazníka.
2. Předmětem této smlouvy není:
- a) provádění cenového průzkumu za účelem stanovení přepokládané hodnoty zakázky či vyhledávání vhodných účastníků či jakýkoliv průzkum trhu;
 - b) příprava předmětu zakázky, tj. příprava podkladů po věcně odborné stránce (např. technické specifikace předmětu zakázky – poptávaných výrobků v zadávací dokumentaci popř. položkové rozpočty, projektové dokumentace, atd.);
 - c) správa profilu zadavatele v souvislosti se zakázkou nebude-li mít k dispozici přístupové údaje k tomuto elektronickému nástroji;
 - d) kontrola věcné správnosti nabídek (např. posouzení, zda účastníkem nabízené plnění předmětu zakázky (nabízené výrobky) splňuje(i) podmínky stanovené příkazcem v zadávací dokumentaci, tj. např. kontrola technických specifikací nabízených výrobků;
 - e) volba ani výkon funkce člena komise pro otevírání obálek nebo hodnotící komise;
 - f) zajištění podpisu smlouvy s vítězným účastníkem;
 - g) zastupování příkazce ve věci řízení o přezkoumání úkonů zadavatele před Úřadem na ochranu hospodářské soutěže (ÚOHS) dle příslušných ustanovení ZZVZ a poskytování s tím souvisejících konzultačních služeb, bylo-li takové řízení zahájeno z důvodu pochybení na straně příkazce.
3. Příkazce si zajistí činnosti specifikované v odst. 2 prostřednictvím jiných osob, než zaměstnanců příkazníka.
4. Bylo-li řízení o přezkoumání úkonů zadavatele před Úřadem na ochranu hospodářské soutěže (ÚOHS) dle příslušných ustanovení ZZVZ zahájeno jak z důvodu na straně příkazce, tak z důvodu na straně příkazníka, dohodly se strany, že náklady spojené s případným zastupováním ponese rovným dílem.

Čl. III PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí dle pokynů a v zájmu příkazce, dle platných právních předpisů, zejména příslušných ustanovení ZZVZ, které se na Veřejnou zakázku vztahují a předpisů příslušného Dotačního programu pro zadávání veřejných zakázek určených příkazcem (dále vše jako „**Odbornost administrátora zadávacího řízení**“).
- 2. Při plnění smlouvy příkazník použije každého prostředku, který si vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a/nebo pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.



3. Zjistí-li příkazník, že podklady, které mu byly předloženy, jsou nesprávné, vadné nebo jinak nedostatečné, je povinen na to bezodkladně příkazce upozornit.
4. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
5. Příkazník je oprávněn po písemném oznámení příkazci uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních jednání jménem příkazníka, a to v rámci zmocnění uděleném příkazcem podle této smlouvy.
6. Příkazník přenechává příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti včetně věci, které za něho převzal během plnění smlouvy.
7. Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních jednání v souladu s touto smlouvou nebo v souladu s právními předpisy, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy ve lhůtě 5 (pět) pracovních dní od doručení písemného oznámení, je příkazník oprávněn od této smlouvy odstoupit.
8. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových a realizačních podkladech nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění smlouvy do styku, pokud jsou jako důvěrné příkazcem výslovně označeny. Tato povinnost se nevztahuje na údaje a informace, které příkazník sdělí svým poddodavatelům či zaměstnancům za účelem plnění svých povinností dle této smlouvy, ani na údaje a informace, které je povinen poskytnout příslušným orgánům při plnění své zákonné povinnosti.
9. Příkazník je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v přímé souvislosti s činností příkazníka tak, aby výše pojistných částek byla úměrná možným škodám, které lze v rozumné míře předpokládat. Příkazník je povinen pojistnou smlouvu udržovat po dobu uskutečňování činnosti v platnosti a řádně a včas platit pojistné.
10. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole Projektu a tuto součinnost v případě, že k tomu bude vyzván, poskytnout.
11. Příkazník je povinen uchovávat doklady související s plněním této smlouvy od jejího skončení, a to po dobu, jež je v souladu s dobou stanovenou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě). Dále má povinnost umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly a monitorování Projektu, z něhož je smlouva hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním smlouvy.
12. Příkazník neodpovídá za vady v jakékoliv pro příkazce provedené činnosti nebo za prodlení s poskytnutím plnění v rozsahu, ve kterém byly způsobeny použitím vadných, neúplných, nesprávných, zkreslených, nebo jinak nedostatečných informací, pokynů, podkladů a věcí převzatých od příkazce nebo příkazcem určené třetí osoby, popř. vad, které způsobil příkazce porušením své smluvní nebo zákonné povinnosti či vad, které jsou mimo příkazníkovu odbornost projektového manažera, např. vady v projektové dokumentaci, v právních podkladech, v odborných posudcích, chybné technické parametry či překlady, rozpočty apod., a dále způsobené neposkytnutím dostatečné součinnosti ze strany příkazce. Příkazník též neodpovídá za vady v rozsahu, ve kterém byly způsobeny neinformováním příkazníka o krocích příkazce v souvislosti s projektem. Za vady dle předchozí věty nese odpovědnost příkazce a shodně i náklady na jejich odstranění.
13. Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádějí, že Odbornost administrátora zadávacích řízení nezahrnuje poradenství, kontrolu ani činnosti např. z oblasti daňové, stavební, technické, rozpočtové, hygienické, ekonomické, projektové, elektrotechnické, pedagogické, umělecké, pojišťovnictví apod. Za věcnou správnost zadávací dokumentace ve výše uvedeném rozsahu, jakožto i dalších dokumentů vyhotovených v průběhu realizace Veřejné zakázky, včetně vypracování vysvětlení zadávací dokumentace, kontroly nabídek či případných námitek v uvedeném rozsahu odpovídá příkazce.



14. Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění v rámci své Odbornosti administrátora zadávacího řízení vymezené v odst. 1 a 13 tohoto článku, a to s ohledem na právní předpisy, které byly v době provedení takových úkonů platné a účinné.
15. Příkazník na základě této smlouvy neodpovídá za jiná zadávací řízení než ta, která jsou vymezena v čl. I této smlouvy ani za správnost či pravdivost stanovisek členů komise či odborných konzultantů určených či přizvaných příkazcem.
16. Příkazník se zavazuje chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy příkazce a řídit se jeho pokyny, využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu příkazce vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné.
17. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů ve lhůtě stanovené příkazníkem na základě aktuálního stavu a potřeby ze strany příkazníka vyplývající ze zákonného ustanovení, max. však do 3 (tří) pracovních dní a odeslat zpět elektronickou poštou potvrzené příkazníkovi. Pokud nedojde v mezní lhůtě dle předchozí věty ke sdělení připomínek či nesouhlasu příkazcem, uplynutím této lhůty se tyto úkony považují příkazcem za posouzené a schválené.
18. Příkazník se zavazuje určit kontaktní osobu ve věci plnění této smlouvy. Tuto osobu může změnit písemným sdělením příkazci spolu s uvedením jména nové kontaktní osoby a jejích kontaktních údajů tak, aby tato změna nenarušila plynulost poskytovaných služeb. Tato kontaktní osoba je oprávněna činit za příkazníka jakékoliv úkony související s plněním předmětu dle této smlouvy. Kontaktní osobou pro účely této smlouvy je ustanoven/a [REDAKCE]
[REDAKCE] Pro vyloučení pochybností smluvní strany výslovně sjednávají, že tato kontaktní osoba není oprávněna smlouvu jakkoliv měnit či ukončit.

Čl. IV PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění této smlouvy, pokud z této smlouvy výslovně nevyplyvá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
2. Příkazce se zavazuje dodat příkazníkovi následující podklady v elektronické podobě a v konečném, příkazcem zkontrolovaném znění, a to alespoň 5 (pět) pracovních dní před požadovaným datem vyhlášení příslušné Veřejné zakázky:
 - a) podrobný a úplný popis předmětu Veřejné zakázky a její specifikace (technické specifikace popínaných výrobků popř. projektová dokumentace, ..atd.);
 - b) předpokládanou hodnotu Veřejné zakázky v Kč bez DPH;
 - c) prázdný položkový rozpočet, pakliže bude k vyhlášení Veřejné zakázky třeba;
 - d) interní směrnici příkazce pro zadávání veřejných zakázek, disponuje-li takovým dokumentem.Je-li příslušná Veřejná zakázka rozdělena na dílčí části, doloží příkazce podklady ve výše uvedeném rozsahu pro každou dílčí část.
3. Kromě podkladů vymezených v odst. 2 tohoto článku je příkazce povinen poskytnout další podklady a informace požadované příkazníkem (např. nastavení způsobu hodnocení subjektivních kritérií, jména členů komisí, a jiné), a to ve lhůtě stanovené příkazníkem na základě aktuálního stavu a potřeby ze strany příkazníka vyplývající ze zákonného ustanovení, max. však do 3 (tří) pracovních dní.
4. Příkazce je dále povinen bezodkladně poskytnout příkazníkovi podklady a informace, které se oproti původně předaným podkladům a informacím změnily nebo nové podklady a informace, které jsou nezbytné pro zpracování dokumentů nebo poskytnutí služeb, a to včetně informací a pokynů, které obdržel od příslušných kontrolních orgánů. Příkazce se zavazuje informovat příkazníka o všech krocích, které učinil vůči účastníkům Veřejné zakázky a účastníci vůči příkazci (např. doručení nabídky, žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, registrace na profilu zadavatele, spravuje-li profil



dle této smlouvy sám příkazce, atp.). Příkazce je povinen o takových změnách či krocích příkazníka bezodkladně písemně informovat a o krocích jím teprve uvažovaných, informovat s předstihem.

5. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění této smlouvy nezbytnou další součinnost. Příkazce se tak zavazuje poskytnout příkazníkovi, pokud to okolnosti objektivně umožňují, veškeré potřebné informace a podklady najednou, v celku a bez odůvodnění neměnit své požadavky.
6. Příkazce si vyhrazuje následující práva:
 - a) schválení konečné verze zadávací dokumentace;
 - b) příkazce rozhoduje o složení komise pro otevírání obálek a komise pro posouzení a hodnocení nabídek;
 - c) příkazce rozhoduje o vyloučení účastníka, o způsobu vypořádání námitek účastníků, o výběru nejvhodnější nabídky a o zrušení zadávacího řízení;
 - d) rozhoduje o způsobu hodnocení nabídek, určí počet a váhy kritérií a typ nastavení technických kvalifikačních předpokladů.
7. V návaznosti na vymezení předmětu této smlouvy a Odbornosti administrátora zadávacích řízení smluvní strany příkladně uvádějí, že příkazce odpovídá za stanovení a vymezení předmětu veřejné zakázky, výkazů výměr či rozpočtů, věcné nastavení technických kvalifikačních předpokladů, věcné stanovení subjektivních podmínek hodnocení a hodnocení nabídek v případě stanovení subjektivního hodnotícího kritéria, kontrolu nacenění rozpočtů, včetně chybného posouzení nabídek, námitek či vysvětlení zadávací dokumentace v těchto oblastech, včetně posouzení otázky mimořádně nízké nabídkové ceny, jakožto i u dalších úkonů, jsou-li mimo příkazníkovu Odbornost administrátora zadávacího řízení. Příkazce dále odpovídá za soulad obsahu smlouvy uzavřené s vítězným účastníkem se smlouvou, která byla součástí zadávací dokumentace k Veřejné zakázce. Tyto činnosti si zajistí příkazce sám, na vlastní náklady a odpovědnost za účasti osob s příslušnou odborností.
8. Příkazce je povinen zachovávat mlčenlivost o obsahu a podmínkách spolupráce dle této smlouvy, dále o všech údajích a jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění smlouvy do styku, pokud jsou jako důvěrné příkazníkem výslovně označeny. Tato povinnost se nevztahuje na údaje a informace, které příkazník sdělí svým poddodavatelům či zaměstnancům za účelem plnění svých povinností dle této smlouvy, ani na údaje a informace, které je povinen poskytnout příslušným orgánům při plnění své zákonné povinnosti.
9. Příkazce tímto uděluje příkazníkovi výslovný souhlas s tím, aby bezúplatně používal logo, název firmy a informace o nákladech souvisejících s realizací Projektu, a to v elektronické nebo písemné podobě, za účelem marketingové podpory příkazníka a pro přípravu referenčních materiálů pro zadávací řízení, kde je příkazník účastníkem. Příkazce tímto prohlašuje, že je osobou oprávněnou k udělení souhlasu dle tohoto odstavce a odpovídá příkazníkovi za správnost tohoto prohlášení.
10. Příkazce tímto uděluje příkazníkovi plnou moc k uskutečňování všech právních jednání jménem příkazce v rámci plnění předmětu této smlouvy. V případě potřeby vystaví příkazce na žádost příkazníka tuto plnou moc na samostatné listině. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.
11. Pro účely poskytování součinnosti určuje příkazce jako kontaktní osobu [REDAKCE]
[REDAKCE] Veškeré požadavky na poskytnutí součinnosti budou ze strany příkazníka doručovány této osobě. Příkazce je oprávněn tuto kontaktní osobu jednostranně změnit písemným sdělením příkazníkovi spolu s uvedením jména této nové kontaktní osoby a jejich kontaktních údajů. Pro vyloučení pochybností smluvní strany výslovně sjednávají, že tato kontaktní osoba není oprávněna smlouvu jakkoliv měnit či ukončit.

Čl. V ODMĚNA

1. Odměna příkazníka za činnosti realizované dle této smlouvy bude hrazena z dotace poskytnuté Královéhradeckým krajem, IČ: 70889546, jejíž poskytnutí schválilo zastupitelstvo Královéhradeckého



kraje dne 3. 10. 2016, pod číslem usnesení ZK/32/2279/2016. Bližší podmínky vyúčtování odměny stanoví smlouva o poskytnutí dotace č. 16RGI02-0087.

2. Příkazník není oprávněn na příkazci požadovat uhrazení své odměny nebo náhradu jakýchkoli výdajů v souvislosti s plněním této smlouvy.

Čl. VI POVINNOST K NÁHRADĚ ÚJMY A SANKCE

1. V případě, že porušením povinnosti příkazníka dle této smlouvy dojde k odejmutí části nebo celé dotace na veřejnou zakázku nebo bude příkazci v důsledku porušení povinnosti příkazníka uložena pokuta či vznikne jiná újma, odpovídá příkazník za újmu takto vzniklou.
2. Dotčená smluvní strana má nárok na uhrazení smluvní pokuty ve výši 5.000 Kč (pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti mlčenlivosti stanovené v čl. III. a/nebo IV této smlouvy druhou smluvní stranou.
3. Strana povinná je povinna uhradit smluvní pokutu nejpozději do 14 (čtrnácti) kalendářních dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování. Dnem uhrazení se rozumí den připsání peněžních prostředků na účet druhé smluvní strany.

Čl. VII DORUČOVÁNÍ

1. Není – li stanoveno touto smlouvou jinak, je pro jakékoliv úkony související se smlouvou a jejím plněním postačující alespoň elektronická forma nebo zápis z jednání. Elektronická pošta bude zasílána kontaktní osobě příslušné smluvní strany. Zásilka se považuje za doručenou po 24 hodinách od jejího odeslání, pokud konec této lhůty připadá na pracovní den a dobu od 8:00 do 16:00 hodin, jinak na nejbližší následující pracovní den. Emailová pošta a zápis z jednání musí být potvrzeny kontaktními osobami obou smluvních stran.
2. Pro fakturu a úkon směřující k ukončení či změně smlouvy je vyloučena jiná než listinná forma. Doručení proběhne osobně nebo doporučenou poštou. Zásilka se považuje za doručenou též v případě, jestliže adresát odmítne zásilku převzít nebo ji nevyzvedne ve lhůtě stanovené držitelem poštovní licence. V takovém případě se za den doručení považuje den, kdy adresát odmítl zásilku převzít, nebo den, který byl posledním dnem lhůty k vyzvednutí zásilky.

Čl. VIII TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do okamžiku předání veškeré dokumentace k poslední veřejné zakázce, kterou příkazník pro příkazce administroval.
2. Tento smluvní vztah může být, mimo důvody uvedené v textu smlouvy, ukončen:
 - a) oboustrannou vzájemnou dohodou s tím, že platnost smlouvy končí dnem uvedeným v takové dohodě;
 - b) odstoupením od smlouvy při podstatném porušení závazků touto smlouvou přijatých a v dalších případech specifikovaných občanským zákoníkem a touto smlouvou;
 - c) výpovědí či odvoláním v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku o příkazní smlouvě.

Smluvní strany se dohodly, že odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. V případě odstoupení od smlouvy nemají smluvní strany povinnost si vrátit vzájemná plnění poskytnutá v průběhu trvání smlouvy.

3. Ustanovení § 2004 občanského zákoníku se v případě odstoupení od této smlouvy nepoužijí.



4. Při zániku příkazu odvoláním, výpovědí, anebo smrtí, pokud je příkazce fyzickou osobou nebo zánikem bez právního nástupce, pokud je příkazce právnickou osobou, zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli. Činnosti, které nesnesou odkladu, jsou takové činnosti, které budou realizovány nejpozději ve lhůtě 14 (čtrnácti) kalendářních dnů od okamžiku ukončení smlouvy. Uplynutím doby dle předchozí věty povinnost příkazníka dle předchozí věty zaniká.

Čl. IX ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající, se řídí občanským zákoníkem.
2. Smluvní strany se dohodly, že na vztah založený touto smlouvou se použije ustanovení § 558, odst. 2, občanského zákoníku, avšak s tím omezením, že obchodní zvyklost nemá přednost před ustanoveními občanského zákoníku, která nemají donucovací povahu.
3. Ustanovení této smlouvy jsou úplná a pouze tyto upravují vzájemná práva a povinnosti smluvních stran. Samotný text této smlouvy, nestanoví-li smlouva jinak, je možné měnit pouze formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými osobami obou smluvních stran.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
5. Příkazce na sebe nepřebírá nebezpečí změny okolností dle § 1765 občanského zákoníku, a je oprávněn se domáhat obnovení jednání o smlouvě, pokud by došlo ke změně okolností tak podstatné, že změna založí v právech a povinnostech stran zvláště hrubý nepoměr znevýhodněním jedné z nich buď neúměrným zvýšením nákladů plnění, anebo neúměrným snížením hodnoty předmětu plnění.
6. Příkazník prohlašuje, že má zájem na uzavření smlouvy s příkazcem, jen bude-li mezi nimi dosaženo shody o všech náležitostech v nabídce na uzavření této smlouvy uvedených a/nebo smluvními stranami v rámci jednání o uzavření smlouvy navržených. Dosažením shody o jen některé náležitosti a/nebo o jen některých náležitostech není smlouva uzavřena a ujednání, na nichž již bylo dosaženo shody, smluvní strany nezavazují. Příkazník prohlašuje, že požaduje uzavření smlouvy písemnou formou a že jí nechce být vázán, nebude-li písemná forma smluvními stranami dodržena.
7. Příkazník vylučuje možnost, aby jakákoliv část smlouvy byla určena odkazem na obchodní podmínky příkazce.
8. Příkazce není oprávněn postoupit jakoukoliv svoji pohledávku, a to ani část pohledávky za příkazníkem, která vznikne na základě a/nebo v souvislosti s touto smlouvou, ani k ní zřídit smluvní zástavní právo, ani postoupit svoje smluvní postavení z této smlouvy postoupit na třetí osobu.
9. Smluvní strany sjednávají, že příkazce není oprávněn započíst si jakoukoliv svoji peněžitou pohledávku za příkazníkem, a to ani část své pohledávky, včetně pohledávek získaných postoupením, vůči jakékoliv peněžitě pohledávce příkazníka za příkazcem.
10. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
11. Pokud některé z ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným či neúčinným, neplatnost či neúčinnost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost smlouvy jako celku ani jiných ustanovení této smlouvy, pokud je takovéto neplatné či neúčinné ustanovení oddělitelné od zbytku smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné či neúčinné ustanovení nahradit, bez zbytečného odkladu po výzvě kterékoliv smluvní strany, novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení a které nebude současně stíženo vadou, která neplatnost či neúčinnost způsobila. Pokud je nebo by se stala neplatnou či neúčinnou smlouva jako celek, zavazují se smluvní strany uzavřít, bez zbytečného odkladu po výzvě kterékoliv smluvní strany, novou smlouvu, která bude svým smyslem a účelem odpovídat této smlouvě a která zároveň nebude stížena vadou způsobující neplatnost či neúčinnost



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

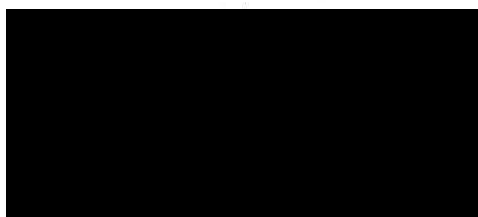


MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

této smlouvy. Závazek dle tohoto odstavce je podle výslovné vůle smluvních stran oddělitelný od zbývajících obsahu smlouvy a má platit i v případě neplatnosti zbývajících obsahu smlouvy.

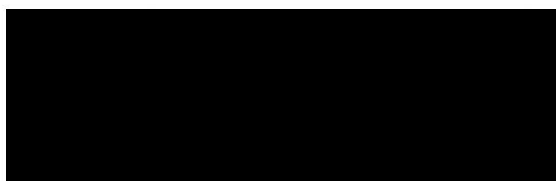
12. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich svobodné a vážné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.
13. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – Přehled projektů příkazce.

V Jičíně dne 30 -11- 2016



příkazce
Oblastní nemocnice Jičín a.s.
Ing. Tomáš Sláma, MSc.
předseda představenstva

V Hradci Králové dne 12/12 2016



příkazník
Centrum evropského projektování a. s.
Ing. Iva Krunčíková
prokuristka



Příloha č. 1 Rámcové příkazní smlouvy

PŘEHLED PROJEKTŮ PŘÍKAZCE

Č.	NÁZEV PROJEKTU	rozpočet	registrační číslo
1	Obnova a rozšíření technického vybavení	82 974 755,45	1405
2	Pořízení hmotnostního spektrometru	5 994 500,00	1510
3	Pořízení rehabilitačních přístrojů	20 807 816,10	1556
4	Pořízení robotického zařízení pro nácvik a obnovu chůze	11 258 000,00	1569