

## **SMLOUVA O DODÁVKÁCH KANCELÁŘSKÉHO A ŠKOLNÍHO MATERIÁLU (rámcovou smlouvou)**

### **Základní škola Benešov, Jiráskova 888**

se sídlem Benešov, Jiráskova 888, PSČ 256 01, IČ 75033062

Zastoupená Mgr. Petrem Šedivým, ředitel školy

dále jen „**Kupující**“

a

### **Haager,**

Oldřich Haager

Papírnictví, školní a kancelářské potřeby

Masarykovo náměstí, 231

256 01 Benešov

okres Benešov, Středočeský kraj, IČ: 15879666, DIČ: CZ6211230080

dále jen „**Prodávající**“

### **Úvodní ustanovení**

1. Rámcová smlouva na dodávku kancelářského a školního materiálu se mezi výše uvedenými smluvními stranami uzavírá za účelem zabezpečení průběžných dodávek kancelářského a školního materiálu, a to na základě požadavků kupujícího. Kupující je v souvislosti s jeho předmětem podnikání vázán potřebou zajistit si pravidelnou dodávku kancelářského a školního materiálu.
2. Tato smlouva se uzavírá ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník a veškeré výslovně neupravené vztahy z této smlouvy se řídí úpravou občanského zákoníku.
3. Kupující je na základě této smlouvy oprávněn učinit vůči prodávajícímu písemnou výzvu k poskytnutí plnění na základě uzavřené rámcové smlouvy. Tímto se rozumí běžná písemná objednávka.

### **I. Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je závazek prodávajícího spočívající v dodání kancelářského a školního materiálu.
2. Kupující na základě této smlouvy uzavírá s prodávajícím smluvní vztah.
3. Kupující se na základě této smlouvy nezavazuje odebrat jakékoliv závazné množství kancelářského a školního materiálu. Skutečně odebraná množství se budou vždy odvíjet od aktuálních potřeb kupujícího.

### **II.**

#### **Dílčí objednávky**

1. Plnění z této smlouvy budou uskutečňována dle dílčích objednávek kupujícího (dále jen „Objedávka“).
2. Návrh objednávky bude realizován písemnou formou. Potvrzení objednávky učiní prodávající.

### **III. Cena a platební podmínky**

1. Kupní cena za dodávky kancelářského a školního materiálu, bude stanovena v souladu s cenami, které prodávající uvádí ve své nabídce, nebo s cenami uvedenými na prodejně.
2. Nabídkové ceny v nabídce prodávajícího obsahují ocenění veškerých nákladů nutných pro řádné plnění zakázky, tzn. konečnou cenu pro kupujícího.
3. Prodávající odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty, sazba spotřební daně bude ve vztahu ke všem dodávkám kancelářského a školního materiálu dle této smlouvy stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
4. Zálohy nejsou sjednány.
5. Úhrada kupní ceny bude provedena po řádném dodání kancelářského a školního materiálu v rámci každého dílčího závazkového vztahu uzavřeného na základě objednávky a potvrzení jejího přijetí a současně po podpisu příslušného dodacího listu kupujícím.
6. Podkladem pro úhradu kupní ceny budou jednotlivé daňové doklady – faktury, které budou splňovat náležitosti daňového dokladu.
7. Lhůta splatnosti faktur bude činit 14 kalendářních dnů ode dne vystavení faktury kupujícím.

### **IV. Zánik rámcové kupní smlouvy**

1. Tento závazkový vztah založený mezi oběma smluvními stranami touto smlouvou zaniká, nastane-li některá z níže uvedených právních skutečností:
  - A. písemnou dohodou obou smluvních stran, a to ke dni uvedenému v dohodě, jinak ke dni následujícímu po dni uzavření dohody o zániku závazkového vztahu.
  - B. kterákoli ze smluvních stran je oprávněna vypovědět smlouvu bez udání důvodu ve lhůtě 1 měsíce, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně
  - C. jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranu.

### **VIII. Doba trvání závazkového vztahu**

Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do 31. 12. 2020.

### **IX. Ostatní ujednání**

1. Prodávající prohlašuje, že bere na vědomí a respektuje skutečnost, že kupující dodržuje systémy navazující na obecně závazné právní předpisy v oblasti managementu jakosti, ochrany životního prostředí, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souladu s aplikací systémových norem ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007 a prohlašuje, že se bude řídit v této souvislosti pokyny odpovědných osob kupujícího.
2. Objednávající a kupující kancelářského a školního materiálu u prodávajícího, může být pouze osoba, pověřená ředitelem Základní školy Benešov, Jiráskova 888.

3. Obě smluvní strany výslovně prohlašují, že ve věcech plnění této rámcové smlouvy, jakož i dílčích objednávek, je:

za osobu kupujícího pověřen: ředitel Mgr. Petr Šedivý

za osobu prodávajícího pověřen:

## **X. Závěrečná ustanovení**

1. Obsah této smlouvy, s níž jsou obě smluvní strany plně srozuměny, je vyjádřením jejich svobodného a vážného projevu vůle, na důkaz čehož připojují pod její ustanovení své podpisy.
2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
3. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po vzájemné dohodě obou smluvních stran, a to pouze v písemné formě.
4. Smlouva byla vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

V Benešově dne 1. 1. 2020

.....  
kupující

.....  
prodávající