

## Dohoda o centralizovaném zadání veřejných zakázek

uzavřená v souladu s ust. § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a ust. § 9 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „ZZVZ“)

### **Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.**

se sídlem v Národní 1009/3, Praha 1, PSČ 110 00

IČO: 60457856

DIČ: CZ60457856

zastoupená: JUDr. Jiřím Malým, ředitelem

bankovní spojení: [REDAKCE]

zapsaná v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy

(dále jen jako „**Centrální zadavatel**“ nebo „**Účastník**“) na straně jedné

**a**

### **Fyziologický ústav AV ČR, v. v. i.**

se sídlem Vídeňská 1083, Praha 4, 142 20

zastoupená MUDr. Janem Kopeckým, DrSc., ředitelem

IČO: 67985823

DIČ: CZ67985823

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Č. účtu: [REDAKCE]

zapsaná v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy

(dále jen „**Pověřující zadavatel**“ nebo „**Účastník**“) na straně druhé

### **Vzhledem k tomu, že**

Centrální zadavatel je veřejná výzkumná instituce zřízená v souladu se zák. č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, která má poskytování služeb při výkonu zadavatelských činností při zadávání veřejných zakázek v předmětu hlavní činnosti, dle zřizovací listiny č. j. K – 580/P/06 ze dne 28. 6. 2006 ve znění dodatku č. 1 a č. 2 ke zřizovací listině a veřejný zadavatel dle ust. § 4 odst. 1 písm. e) ZZVZ,

Centrální zadavatel je investorem a vlastníkem ubytovny U2, která je součástí pozemku parc. č. 3033/4, č. 3035/74 v k. ú. Krč a parc. č. 390/21 v k. ú. Libuš na adrese Vídeňská 1083, 142 00 Praha 4 –Libuš v Areálu biologických a lékařských pracovišť.

Centrální zadavatel a Pověřující zadavatel mají zájem, aby Centrální zadavatel ve smyslu § 9 odst. 1 písm. b) ZZVZ provedl na účet Pověřujícího zadavatele zadávací řízení a zadal veřejné zakázky na dodávky vybavení interiéru Ubytovny U2 na adrese Vídeňská 1083, 142 00 Praha 4 -Libuš pro ubytovací jednotky typu 2+kk, 1+kk a 1+kk invalidé, soupis a specifikace vybavení je obsahem Přílohy č. 1 této dohody (dále jen „vybavení interiéru“);

Smluvní strany si přejí v souladu s ust. § 9 odst. 9.4 zákona vymezit v této Dohodě vzájemná práva a povinnosti v souvislosti s centralizovaným zadáváním.

Účastníci se dohodli na této Dohodě o centralizovaném zadání veřejných zakázek (dále jen „Dohoda“):

## **Čl. 1 Předmět a účel dohody**

1.1 Předmětem dohody je závazek Centrálního zadavatele provést zadávací řízení a centrálně zadat veřejné zakázky na dodávky vybavení interiéru ubytovacího zařízení U2 na účet svůj a na účet zadavatele a závazek zadavatele poskytnout centrálnímu zadavateli potřebnou součinnost.

1.2 Účelem dohody je úprava vzájemných práv a povinností Centrálního zadavatele a Pověřujícího zadavatele souvisejících s provedením zadávacích řízení a zadávání veřejné zakázky na dodávku vybavení interiéru ubytovacího zařízení U2.

## **Čl. 2 Doba trvání dohody**

2.1 Dohoda se uzavírá na dobu neurčitou a je účinná ode dne jejího podpisu Účastníky.

2.2 Dohoda je účinná podpisem Centrálního zadavatele a minimálně dvou pověřujících zadavatelů.

2.3 Tato Dohoda zaniká dohodou smluvních stran nebo výpovědí Centrálního zadavatele vůči tolika Pověřujícím zadavatelům, jejichž počet je o jednoho nižší, než počet účastníků Dohody.

2.4 Výpovědí Pověřujícím zadavatelem zaniká tato Dohoda vždy vůči tomu Pověřujícímu zadavateli, který výpověď podá.

2.5 Výpověď může být smluvními stranami podána v důsledku takové změny okolností stojící vně volní možnosti smluvních stran, jež činí existenci této Dohody neslučitelnou s nastalými okolnostmi, a to pouze do doby zahájení zadávacího řízení.

2.6 Výpovědní lhůta činí tři měsíce ode dne jejího doručení druhé smluvní straně.

## **Čl. 3 Práva a povinnosti účastníků**

3.1 Centrální zadavatel v souladu s dohodou, příslušnými právními předpisy, a při uvážení požadavků a zájmů Pověřujícího zadavatele provede zadávací řízení a zadá veřejnou zakázku na dodávku vybavení interiéru ubytovacího zařízení U2 na účet Pověřujícího zadavatele a Centrálního zadavatele.

3.2 Veřejné zakázky na dodávku vybavení interiéru ubytovacího zařízení U2, které bude Centrální zadavatel v souladu s touto Dohodou provádět a zadávat na účet svůj a účet Pověřujícího zadavatele podle pravidel ZZVZ.

3.3 Pověřující zadavatel se zavazuje poskytovat Centrálnímu zadavateli veškerou nezbytnou součinnost při provádění zadávacího řízení a zadání veřejných zakázek na dodávku

vybavení interiéru ubytovacího zařízení U2, jejíž poskytnutí bylo požadováno Pověřujícím zadavatelem.

3.4 Centrální zadavatel zajistil zpracování projektu na vybavení interiéru ubytovacího zařízení U2 a každý zadavatel podpisem této dohody potvrzuje, že si projekt prostudoval a že souhlasí se způsobem jeho zpracování.

3.5 Pověřující zadavatel písemně odsouhlasil rozsah a množství svých požadavků pro jednotlivá zadávací řízení na vybavení interiéru ubytovny U2 v tištěné písemné podobě popřípadě prostřednictvím e-mailu na e-mailovou adresu: [REDAKCE] před podpisem této Dohody.

3.6 Za účelem provádění zadávacího řízení a zadání veřejné zakázky se Pověřující zadavatel zavazuje projednat s Centrálním zadavatelem a předložit včas, v termínu požadovaném Centrálním zadavatelem, své závazné požadavky týkající se dodávky vybavení interiéru ubytovacího zařízení U2.

3.7 Pověřující zadavatel je povinen bezodkladně podepsat smlouvy, které Centrální zadavatel zajistil v rámci zadávacího řízení na účet Pověřujícího zadavatele, ledaže by přistoupení k podpisu nebylo možné po Pověřujícím zadavateli spravedlivě požadovat.

3.8 Účastníci se dohodli a Centrální zadavatel se tímto zavazuje, že veškerá práva a povinnosti související s prováděním zadávacího řízení a zadáváním veřejných zakázek na dodávku vybavení interiéru ubytovacího zařízení U2, ponese výhradně Centrální zadavatel. To platí zejména pro právní úkony Centrálního zadavatele vůči účastníkům zadávacího řízení o veřejnou zakázku, správci Věstníku veřejných zakázek a Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže; Pověřující zadavatel je na žádost Centrálního zadavatele povinen poskytnout Centrálnímu zadavateli k uvedenému veškerou nezbytnou součinnost.

3.9 Činnost Centrálního zadavatele při provádění zadávacích řízení a zadání veřejných zakázek dle dohody skončí nejpozději v okamžiku uzavření smlouvy na dodávku vybavení interiéru ubytovacího zařízení U2 s vybraným uchazečem (popř. vybranými uchazeči); tím není dotčeno právo Centrálního zadavatele vystupovat vůči Pověřujícímu zadavateli a třetím osobám v rozsahu činností nezbytných pro jednání a uzavření případných dodatků ke smlouvě na podkladě jím zadané veřejné zakázky.

3.10 Centrální zadavatel je oprávněn samostatně v souladu s příslušnými právními předpisy zvolit vhodný způsob zadání a uzavření jedné či více smluv (případně za účasti dalších osob v postavení obdobném Pověřujícího zadavatele) k realizaci příslušné veřejné zakázky na dodávku vybavení interiéru ubytovacího zařízení U2 na účet Pověřujícího zadavatele, resp. na účet dalších osob v postavení obdobném Pověřujícího zadavatele.

3.11 Centrální zadavatel je oprávněn dle svého uvážení slučovat nebo dělit požadavky jednotlivých osob, pro něž provádí zadávací řízení na veřejné zakázky na dodávky vybavení interiéru ubytovacího zařízení U2.

3.12 Pověřující zadavatel je povinen poskytnout Centrálnímu zadavateli součinnost potřebnou k realizaci prohlídky místa plnění, pokud je v zadávacím řízení nutná.

3.13 Jako zadavatel ve smyslu zákona vystupuje v jednotlivých zadávacích řízeních Centrální zadavatel, který v souladu s ustanovením § 9 ZZVZ postupuje podle pravidel stanovených pro veřejné zadavatele.

3.14 Centrální zadavatel se zavazuje provést zadávací řízení až po výběr nejvhodnější nabídky, jeho oznámení a uplynutí lhůty, po kterou nelze podle ZZVZ uzavřít smlouvu, a

přípravit Pověřujícímu zadavateli k podpisu smlouvu o plnění veřejné zakázky s dodavatelem nejpozději do 5 pracovních dnů. Pověřující zadavatel je poté povinen uzavřít smlouvu s dodavatelem podle ustanovení § 124 ZZVZ a uzavření smlouvy spolu s poskytnutím jejího stejnopisu oznámit Centrálnímu zadavateli neprodleně tak, aby Centrální zadavatel mohl v zákonných lhůtách dokončit veškeré úkony v zadávacím řízení.

3.15 Centrální zadavatel je povinen vynakládat prostředky spojené s prováděním zadávacích řízení a zadáváním veřejných zakázek vždy hospodárným, efektivním a účelným způsobem.

3.16 Pokud bude při zadávání veřejné zakázky porušen zákon, odpovídá za porušení zákona Centrální zadavatel. Toto neplatí, pokud došlo k porušení zákona jednáním či opomenutím Pověřujícího zadavatele, na jehož účet byla veřejná zakázka zadávána.

3.17 Centrální zadavatel je oprávněn využít data a informace předaná pověřujícími zadavateli pouze pro výkon činností centralizovaného zadávání, jež jsou upraveny v této Dohodě.

3.18 Pověřující zadavatel je povinen dodržovat mlčenlivost, a to ve vztahu ke všem datům a informacím, které se dozví od Centrálního zadavatele a které nejsou určeny k uveřejnění.

#### **Čl. 4**

##### **Odměna a náklady zadávacích řízení**

4.1 Centrálnímu zadavateli za činnost dle Dohody nepřísluší odměna.

4.2 Účastníci se dohodli, že veškeré poplatky a jiné náklady spojené s provedením zadávacího řízení a zadání veřejné zakázky Centrálním zadavatelem na dodávku vybavení interiéru ubytovacího zařízení U2 na účet Centrálního zadavatele a Pověřujícího zadavatele dle Dohody hradí Centrální zadavatel, nedohodnou-li se Účastníci jinak.

#### **Čl. 5**

##### **Odpovědnost za centralizované zadávání**

5.1 Dojde-li při provádění zadávacích řízení a zadávání veřejných zakázek na dodávky vybavení ubytovny U2 na účet Pověřujícího zadavatele dle Dohody k porušení ZZVZ ze strany Centrálního zadavatele, odpovídá za takové porušení Centrální zadavatel, ledaže k takovému porušení ZZVZ došlo jednáním či opomenutím Pověřujícího zadavatele.

5.2 Centrální zadavatel je povinen ve smyslu § 216 ZZVZ řádně uchovávat dokumentaci související s prováděním zadávacích řízení a zadáváním veřejných zakázek dle Dohody.

#### **Čl. 6**

##### **Součinnost a vzájemná komunikace**

6.1 Účastníci se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné provádění zadávacích řízení a zadávání veřejných zakázek dle Dohody. Každý Účastník je povinen informovat druhého Účastníka o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Dohody, resp. průběh příslušného zadávacího řízení.

6.2 Účastníci jsou povinni plnit své závazky vyplývající z Dohody tak, aby nedocházelo k prodlení s dodržováním zákonných či dohodnutých termínů. Účastníci prohlašují, že jsou plně připraveny k vzájemné součinnosti a poskytování všech informací nezbytných pro řádné naplnění Dohody.

6.3 Účastníci se zavazují zadávat veřejné zakázky na dodávky vybavení ubytovny U2 výhradně způsobem uvedeným v Dohodě, nestanoví-li jinak právní předpis, vykonatelné rozhodnutí soudu nebo správního orgánu nebo nedohodnou-li se tak písemně Účastníci.

6.4 Zveřejnění smluv v registru smluv Ministerstva vnitra zajišťuje Centrální zadavatel nejpozději do 15 dnů od podpisu smlouvy.

## **Čl. 7 Náhrada škody**

7.1 V případě, že na základě zavinění Pověřujícího zadavatele dojde ke zmaření zadávacího řízení, je tento Pověřující zadavatel povinen uhradit Centrálnímu zadavateli veškeré náklady a škodu, které mu vznikly při realizaci zadávacího řízení.

7.2 V případě, že na základě zavinění Centrálního zadavatele dojde ke zmaření zadávacího řízení, je Centrální zadavatel povinen uhradit veškeré náklady a škodu, které mu vznikly při realizaci zadávacího řízení, sám.

## **Čl. 8 Závěrečná ustanovení**

8.1 Jakékoli oznámení, žádost či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno Účastníku dle Dohody, bude učiněno či dáno písemně. Toto oznámení, žádost či jiné sdělení bude považováno za řádně učiněné druhému Účastníku, bude-li doručeno osobně, doporučenou poštou, kurýrní službou, nebo faxem na dále uvedená kontaktní místa příslušného Účastníka nebo na jinou adresu, kterou příslušný Účastník určí v oznámení zaslaném druhému Účastníku. Níže uvedené kontaktní údaje mohou být měněny jednostranným písemným oznámením doručeným příslušným Účastníkem druhému Účastníku s tím, že takováto změna se stane účinnou doručením, není-li v oznámení uvedeno jinak.

8.2 Centrální zadavatel:

|          |                                     |
|----------|-------------------------------------|
| Adresa:  | Národní 1009/3, Praha 1, PSČ 110 00 |
| K rukám: | ████████████████████                |
| e-mail:  | ████████████████████                |

8.3 Pověřující zadavatel:

|          |                                |
|----------|--------------------------------|
| Adresa:  | Vídeňská 1083, Praha 4, 142 20 |
| K rukám: | ████████████████████           |
| e-mail:  | ████████████████████           |

8.4 Nedílnou součástí Dohody je Příloha č. 1 – Soupis a specifikace vybavení ubytovny U2.

8.5 Tuto Dohodu je možné, měnit pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky, které budou podepsány každým Účastníkem.

8.6 Ukončení Dohody ze strany kteréhokoli Pověřujícího zadavatele nemá vliv na platnost a trvání Dohody pro ostatní účastníky, jsou-li stranou Dohody alespoň dva Pověřující zadavatelé.

8.7 Nastanou-li důvody ke zrušení zadávacího řízení podle § 127 ZZVZ, Centrální zadavatel zruší (§ 84 odst. 1 zákona) nebo může zrušit (§ 127 ZZVZ) zadávací řízení na veřejnou zakázku. Zrušení zadávacího řízení neodkladně písemně oznámí všem pověřujícím zadavatelům.

Zánikem této Dohody není dotčena odpovědnost jednotlivých účastníků Dohody, ani povinnost součinnosti podle čl. 3 odst. 16 této Dohody. Tato Dohoda je vyhotovena v takovém počtu stejnopisů s platností originálu, který je o jedno vyšší, než je počet smluvních stran. Po podpisu Dohody (resp. příslušné přílohy) obdrží Centrální zadavatel dvě vyhotovení Dohody a každý Pověřující zadavatel vždy po jednom vyhotovení Dohody.

8.9 Na důkaz toho, že Účastníci s obsahem Dohody souhlasí, rozumí ji a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy.

V Praze dne 4.1.2017

V Praze dne

Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.

Fyziologický ústav AV ČR, v. v. i.

---

JUDr. Jiří Malý, ředitel

---

MUDr. Jan Kopecký, DrSc., ředitel