

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřené podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Číslo smlouvy objednatele: .....

Číslo smlouvy poskytovatele: .....

## Článek I. SMLUVNÍ STRANY

### 1. Objednatel:

**VODÁRNA PLZEŇ a.s.**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, v oddílu B, vložka 574

IČO: 25205625

DIČ: CZ25205625

se sídlem: Malostranská 143/2, Doudlevice, 326 00 Plzeň

zastoupený: [REDACTED], generálním ředitelem, na základě plné moci

zástupce pověřený jednáním ve věcech

a) smluvních: [REDACTED]

b) technických: [REDACTED]

### 2. Poskytovatel:

**SBS "IVA", s.r.o.**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddílu C, vložka 99983

IČO: 27148858

DIČ: CZ27148858

se sídlem: Máchova 469/23, Vinohrady, 120 00 Praha 2

korespondenční adresa: Horákova 546/II, 337 01 Rokycany

zastoupený: [REDACTED], jednatelem

zástupce pověřený jednáním ve věcech

a) smluvních: [REDACTED]

b) technických: [REDACTED]

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen „smlouva“), jíž se poskytovatel zavazuje k poskytnutí služeb blíže specifikovaných v této smlouvě a objednatel k zaplacení smluvní ceny za poskytnuté služby, a to za podmínek v této smlouvě uvedených.

## Článek II. PŘEDMĚT SMLOUVY A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Předmětem služby dle této smlouvy je plnění veřejné zakázky „**Centrální bezpečností dispečink**“ (dále také jako „*služba*“) spočívající v zabezpečení ostrahy areálu společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s. ve dnech pondělí až neděle (včetně státních a

ostatních svátků) od 18:00 hod. do 06:00 hod. jedním (1) pracovníkem ostrahy pro objednatele, a to v rozsahu dle přílohy č. 1 této smlouvy – Pracovní náplň pracovníka bezpečnostního velínu VODÁRNA PLZEŇ a.s., která je nedílnou součástí této smlouvy.

Ochrana majetku bude zajišťována fyzickou ostrahou, režimovými opatřeními, kamerovým systémem, elektronickou požární signalizací a kombinací předešlého.

2. Místem plnění veřejné zakázky je administrativní budova společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s. na adrese Malostranská 143/2, 326 00 Plzeň.
3. Zajištění služby bude provedeno:
  - a) dle podrobných požadavků a podmínek zadavatele pro zpracování nabídky uvedených v této smlouvě a její příloze č. 1 - Pracovní náplň pracovníka bezpečnostního velínu VODÁRNA PLZEŇ a.s.,
  - b) dle nabídky poskytovatele doručené společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s. dne: 18. 12. 2019,
  - c) dle podrobných požadavků a podmínek zadavatele v průběhu plnění zakázky.
4. Poskytovatel je povinen služby, které jsou předmětem této smlouvy, provést na svůj náklad a na své nebezpečí.
5. Poskytovatel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou služby, která je předmětem této smlouvy, a že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci služby a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení služby nezbytné.
6. Poskytovatel je povinen předložit objednateli písemný seznam všech svých poddodavatelů ještě před uzavřením smluvních vztahů s nimi ke schválení. Objednatel si vyhrazuje právo vyloučit z tohoto seznamu ty poddodavatele, se kterými má nebo měl z předchozích veřejných zakázek špatné zkušenosti. Poskytovatel pak zajistí jiného poddodavatele. Poskytovatel není oprávněn zajišťovat plnění díla pomocí poddodavatele, kterého objednatel neschválil.
7. Základní požadavky na pracovníky ostrahy jsou specifikovány v příloze č. 1 této smlouvy - Pracovní náplň pracovníka bezpečnostního velínu VODÁRNA PLZEŇ a.s.
8. Pracovníkům poskytovatele není v době výkonu služby dle této smlouvy dovoleno sledovat DVD, hrát PC hry apod.
9. Při poskytování služby je poskytovatel vázán pokyny objednatele, případně jím pověřené osoby.
10. Objednatel si vyhrazuje právo provádět průběžné kontroly kvality poskytované služby, a to sám, případně prostřednictvím jím pověřené osoby.

11. Objednatel je povinen předat poskytovateli včas informace nutné k řádnému poskytování služby dle této smlouvy.

12. Objednatelem pověřenými osobami jsou pro účely této smlouvy: [redacted] (tel. [redacted]), e-mail: [redacted] a [redacted] (tel. [redacted]), e-mail: [redacted]).

**Článek III.  
DOBA PLNĚNÍ**

1. Doba plnění dle této smlouvy je sjednána **od 2. 1. 2020 do 1. 1. 2022.**
2. Tato smlouva může být před tímto termínem ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran. Každá ze smluvních stran je také oprávněna tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta se sjednává dvouměsíční a počíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemného znění výpovědi druhé smluvní straně.

**Článek IV.  
CENA ZA POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY**

1. Cenu za služby uvedené v článku II. této smlouvy bude poskytovatel účtovat objednateli dle jednotkové ceny, uvedené níže:

|  |                    |           |
|--|--------------------|-----------|
| <b>cena za 1 hodinu<br/>poskytované služby bez<br/>DPH</b> | [redacted]         | <b>Kč</b> |
| <b>cena celkem bez DPH</b>                                 | <b>1 657 908,-</b> | <b>Kč</b> |

2. K ceně bez DPH bude přičtena DPH dle platných právních předpisů.
3. Cena služby stanovena na základě cenové nabídky poskytovatele, je dohodnuta jako cena pevná po celou dobu realizace služby a jde o konečnou výši ceny služby. V této ceně jsou zahrnuty veškeré výdaje na straně poskytovatele spojené s realizací předmětu služby dle této smlouvy. Do ceny za služby jsou zahrnuty veškeré další náklady poskytovatele spojené se splněním jeho závazků vyplývajících z této smlouvy.

**Článek V.  
FAKTURACE A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. Podkladem pro placení je faktura, která musí obsahovat vedle údajů, které musí obsahovat daňový doklad, též označení banky a číslo účtu, na který má být platba uhrazena.

2. Poskytovatel je oprávněn provádět fakturaci ceny, blíže specifikované v čl. IV. této smlouvy, v průběhu realizace služby, a to dílčími fakturami, které budou poskytovatelem vystaveny vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém bude služba poskytována. Právo na úhradu dílčí faktury poskytovateli vzniká, bude-li služba poskytovatelem provedena v požadovaném objemu a kvalitě.
3. Poskytovatel je povinen na faktuře vyznačit číslo smlouvy a název zakázky. Objednatel je oprávněn fakturu poskytovateli vrátit, jestliže tato nemá náležitosti daňového dokladu či neobsahuje objednatelům požadované údaje. Po tuto dobu není objednatel v prodlení s úhradou faktury, nová lhůta splatnosti počíná plynout po doručení opravené faktury.
4. Objednatel uhradí fakturu poskytovateli nejpozději do 30 dnů po jejím obdržení. Objednatel není v prodlení, uhradí-li fakturu do 30 dnů po jejím obdržení, avšak po termínu, který je na faktuře uveden jako den splatnosti. Za termín úhrady je považován den, kdy je objednatelům dán příkaz k provedení platby, je-li tento příkaz následně realizován.
5. Poskytovatel se zavazuje, že na jím vydaných daňových dokladech bude uvádět pouze čísla bankovních účtů, která jsou správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 98 písm. d) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). V případě, že daňový doklad bude obsahovat jiný než takto zveřejněný účet, bude takovýto daňový doklad považován za neúplný a objednatel vyzve poskytovatele k jeho doplnění. Do okamžiku doplnění si objednatel vyhrazuje právo neuskutečnit platbu na základě tohoto daňového dokladu.
6. V případě, že kdykoli před okamžikem uskutečnění platby ze strany objednatele na základě této smlouvy bude o poskytovateli správcem daně z přidané hodnoty zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že poskytovatel je nespolehlivým plátcem (§ 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), má objednatel právo od okamžiku zveřejnění ponížít všechny platby poskytovateli uskutečňované na základě této smlouvy o příslušnou částku DPH. Smluvní strany si sjednávají, že takto poskytovateli nevyplacené částky DPH odvede správci daně sám objednatel v souladu s ustanovením § 109a zákona č. 235/2004 Sb.

#### Článek VI.

#### **PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE**

1. Poskytovatel je povinen provádět službu tak, aby co nejméně omezoval provoz objednatele a jeho pracovníky.
2. Poskytovatel je povinen učinit všechna nutná opatření k tomu, aby při provádění služby nedocházelo ke škodám na zdraví a na majetku objednatele, poskytovatele a třetích osob. Za tím účelem je poskytovatel povinen zejména zajistit, aby službu prováděli pouze pracovníci, kteří byli řádně proškoleni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Poskytovatel odpovídá za škodu, která vznikne objednateli či jakékoliv třetí osobě v důsledku neodborně a/nebo nekvalitně provedené služby nebo v důsledku toho, že služba nebyla provedena vůbec nebo byla provedena pouze z části či vadně.

3. Poskytovatel je povinen zajistit, aby osoby, které využívá k provádění služby, plnily povinnosti stanovené poskytovateli touto smlouvou, resp. její přílohou č. 1 - Pracovní náplň pracovníka bezpečnostního velínu VODÁRNA PLZEŇ a.s. a/nebo obecně závaznými právními předpisy.
4. Poskytovatel se zavazuje vybavit všechny svoje pracovníky podílející se na službě vhodným pracovním oděvem viditelně označeným logem poskytovatele - služebním stejnokrojem.
5. Poskytovatel se zavazuje, že při zajišťování služby dle této smlouvy bude dodržovat předpisy o bezpečnosti práce, ochrany zdraví a hygieny, dodržovat ekologickou kázeň a předpisy požární ochrany, které se vztahují na všechny prostory místa plnění.
6. Poskytovatel se po dobu trvání této smlouvy zavazuje mít uzavřenou platnou a účinnou pojistnou smlouvu o odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností, včetně možných škod způsobených jeho pracovníky, a to do výše způsobené škody min. 100.000.000,- Kč (slovy: sto milionů korun českých). Smluvní strany potvrzují, že poskytovatel před podpisem smlouvy předložil objednateli kopii své pojistné smlouvy nebo jiný odpovídající doklad.

#### Článek VII.

#### **PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE**

1. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost k řádnému provádění služby podle této smlouvy.
2. Objednatel je povinen zpřístupnit poskytovateli prostory, ve kterých bude služba prováděna.
3. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli bezúplatně provozní prostory, a to především uzamykatelné skladovací prostory pro ukládání technologického vybavení a prostory pro převlékání a osobní hygienu pracovníků poskytovatele.
4. Objednatel je oprávněn provádět pravidelně kontrolu poskytovaných služeb a požadovat odstranění případných nedostatků a vad, a to e-mailem pověřenému pracovníkovi poskytovatele. Pověřeným pracovníkem poskytovatele je [REDAKCE] tel.: [REDAKCE], e-mail: [REDAKCE] nebo sekretariat@sbsiva.cz . Jakoukoliv změnu v osobě pověřeného pracovníka nebo kontaktních údajů se poskytovatel zavazuje bezodkladně oznámit objednateli.
5. Objednatel je povinen oznámit poskytovateli provozní změny mající vliv na řádné provádění služby bez zbytečného odkladu.
6. Objednatel je povinen řádně a včas platit předložené daňové doklady za služby provedené poskytovatelem.

Článek VIII.  
**OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ, DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ A POVINNOST  
MLČENLIVOSTI**

1. Poskytovatel se uzavřením této smlouvy zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, o nichž se dozvěděl nebo dozví v souvislosti s uzavřením této smlouvy nebo s poskytováním plnění dle této smlouvy (*dále jen „neveřejné informace“*). Zejména se poskytovatel zavazuje nesdělovat neveřejné informace jakýmkoliv způsobem třetím osobám. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti poskytováním služby sjednané v této smlouvě. Povinnost poskytovatele zachovávat mlčenlivost dle věty první trvá i po skončení platnosti této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby veškeré osoby, jež se budou podílet na poskytování služby dle této smlouvy, byly zavázány mlčenlivostí.
2. Poskytovatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pracovníci do styku s osobními/citlivými údaji ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak nebyl porušen zákon o zpracování osobních údajů a Nařízení EU 2016/679 (GDPR).

Článek IX.  
**SMLUVNÍ SANKCE**

1. Je-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny nebo její části, je poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení ve výši 0,04% z dlužné částky za každý den prodlení.
2. V případě neplnění nebo nedostatečného či chybného poskytování služby sjednané v této smlouvě ze strany poskytovatele je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu až do výše ■■■■ z celkové měsíční ceny za poskytování služeb včetně DPH. Výše smluvní pokuty pak bude stanovena s ohledem na četnost a závažnost porušení smluvních povinností poskytovatelem.
3. Poruší-li poskytovatel svoje povinnosti vyplývající z čl. VIII. této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli pokutu ve výši 50.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení těchto povinností.
4. Smluvní pokuty mohou být kombinovány, tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů od doručení oznámení o uplatnění smluvní pokuty jednou smluvní stranou vůči druhé smluvní straně.
5. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst smluvní pokutu proti kterékoliv pohledávce poskytovatele vůči objednateli. Pokud by nedošlo k tomuto započtení v plném rozsahu, zavazuje se poskytovatel k doplacení dlužné částky, a to do 14 kalendářních dnů ode dne převzetí písemného oznámení objednatele.

6. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a výslovně sjednávají to, že ujednání smluvní pokuty za porušení povinností dle této smlouvy nemá vliv na právo smluvních stran na náhradu škody vzniklé z porušení povinností, ke které se smluvní pokuta vztahuje.
7. Závazky smluvních stran uvedené v tomto článku smlouvy trvají i po splnění všech ostatních povinností dle této smlouvy a též i v případě zániku této smlouvy.

#### Článek X.

### ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od této smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou, a to zcela v souladu s ust. § 2002 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
2. Nepodstatným porušením smlouvy se rozumí zejména prodlení některé ze smluvních stran se splněním některé z povinností sjednaných touto smlouvou. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna od smlouvy odstoupit z důvodu nepodstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou, pokud tato nesplní povinnost, s jejímž splněním je v prodlení, a to ani v dodatečně stanovené lhůtě, která jí k tomu byla druhou stranou poskytnuta.
3. Chce-li některá ze smluvních stran od této smlouvy odstoupit na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, či dle zákona, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje. Odstoupení musí být prokazatelně doručeno druhé smluvní straně.

#### Článek XI.

### OSTATNÍ USTANOVENÍ

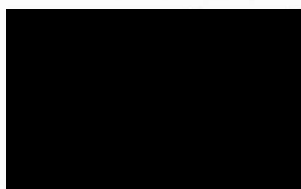
1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným *Dodatek ke smlouvě*. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
2. Pokud se případný spor z této smlouvy nepodaří vyřešit smírně, všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní přitom budou rozhodovány soudy. Smluvní strany se dohodly, že místně příslušným soudem k projednání a rozhodnutí sporů a jiných právních věcí vyplývajících z právního vztahu založeného touto smlouvou, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících, je v případě, že k projednání věci je věcně příslušný krajský soud, Krajský soud v Plzni, a v případě, že k projednání věci je věcně příslušný okresní soud, Okresní soud Plzeň - město.
3. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.

4. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
5. Smluvní strana, která porušila své smluvní povinnosti a v důsledku toho došlo ke zrušení smlouvy či odstoupení od smlouvy, je povinna uhradit druhé smluvní straně veškeré účelně vynaložené náklady, které jí v souvislosti s přípravou na plnění a s plněním závazku vznikly, včetně náhrady škody případně vzniklé.
6. Smluvní strany se dohodly na vystavování smluvní agendy (smluv a dodatků) ve třech (3) vyhotoveních, z nichž vždy dvě (2) náleží objednateli a jedno (1) obdrží poskytovatel.
7. Obě smluvní strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém rozsahu této smlouvy. Prohlašují shodně, že smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, že nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek pro kteroukoliv z nich.
8. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv zašle správci registru objednatel.

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Pracovní náplň pracovníka bezpečnostního velínu VODÁRNA PLZEŇ a.s.  
Příloha č. 2 – Politika integrovaného systému řízení společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s.  
Příloha č. 3 - Pokyny k zajištění BOZP na předaných pracovištích a při pohybu v objektech provozovaných společností VODÁRNA PLZEŇ a.s.

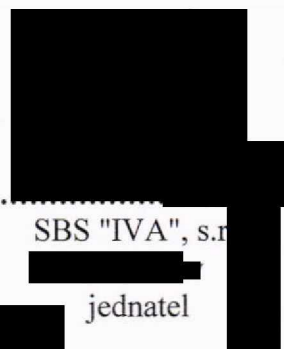
V Plzni dne: 27-12-2019




.....  
VODÁRNA PLZEŇ a.s.

  
generální ředitel

V Plzni dne: 23-12-2019



.....  
SBS "IVA", s.r.l.

  
jednatel



## **POLITIKA INTEGROVANÉHO SYSTÉMU ŘÍZENÍ SPOLEČNOSTI VODÁRNA PLZEŇ a.s.**

Společnost VODÁRNA PLZEŇ a.s. je dlouholetým provozovatelem vodohospodářské infrastruktury v Plzeňském kraji. Pro naše zákazníky především zajišťujeme:

- o výrobu a dodávku pitné vody
- o odvádění a čištění odpadních vod
- o zákaznické služby (podpora při uzavírání smluv o dodávkách pitné vody a odvádění odpadních vod, vodoměrná a odečtová služba)

Zavedený a řádně udržovaný integrovaný systém řízení vychází z požadavků zainteresovaných stran a je zárukou jejich plnění. V současné době máme certifikovány systémy:

- o kvality poskytovaných služeb (ČSN EN ISO 9001)
- o ochrany životního prostředí (ČSN EN ISO 14001)
- o zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví našich zaměstnanců (ČSN OHSAS 18001)
- o hospodaření s energiemi (ČSN EN ISO 50001)
- o systém řízení bezpečnosti informací (ČSN ISO/IEC 27001)

### **POLITIKA SPOLEČNOSTI V OBLASTI KVALITY**

Naším záměrem je uspokojit potřeby svých zákazníků, poskytované služby plnit ve stanovených termínech a požadované kvalitě, s našimi dodavateli budovat transparentní a oboustranně výhodné obchodní vztahy a v neposlední řadě podporovat rozvoj a odbornou způsobilost našich zaměstnanců pro dosažení vysoké úrovně kvality odváděné práce.

### **POLITIKA SPOLEČNOSTI V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ZAMĚSTNANCŮ**

Nejcennějším majetkem společnosti je lidský potenciál. Vážíme si tohoto bohatství a klademe velký důraz na ochranu zdraví zaměstnanců a jejich bezpečnosti při práci, vytváření bezpečného pracovního prostředí a prevenci vzniku pracovních úrazů. Každoročně vynakládáme nemalé finanční zdroje na modernizaci výrobních technologií a strojního vybavení.


### **POLITIKA SPOLEČNOSTI V OBLASTI PÉČE O ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ A HOSPODAŘENÍ S ENERGIEMI**

Svým odpovědným přístupem se snažíme eliminovat dopady naší činnosti na jednotlivé složky životního prostředí, předcházíme vzniku ekologických havárií, podporujeme znovuvyužití odpadů vznikajících v důsledku našeho působení. Technická zařízení provozujeme tak, abychom účinně využívali všechny druhy energií, soustavně snižovali energetickou náročnost provozovaných zařízení a vyhledávali potenciál pro úsporu využívaných energií.

### **POLITIKA SPOLEČNOSTI V OBLASTI ŘÍZENÍ BEZPEČNOSTI INFORMACÍ**

Bezpečnost informací ve všech formách je v současné době další klíčovou oblastí, na kterou se v rámci posílení důvěryhodnosti naší společnosti zaměřujeme. Naším posláním je udržovat vysokou úroveň zajištění bezpečnosti informací spočívající v zajištění jejich dostupnosti, zamezení jejich nežádoucí modifikaci, zneužití nebo ztrátě. Vše v souladu s platnou legislativou.

V Plzni 1.8.2019

  
generální ředitel společnosti  
VODÁRNA PLZEŇ a.s.

## **Pokyny k zajištění BOZP na předaných pracovištích a při pohybu v objektech provozovaných společností VODÁRNA PLZEŇ a.s.**

Tento dokument je určen právníckým nebo fyzickým osobám, které převzaly staveniště /pracoviště za účelem realizování smluvního vztahu nebo se pohybují v areálech společnosti z jiného důvodu (např.exkurze, kontrolní činnost orgánů státní správy, prohlídky v rámci nabídkových řízení apod.).

Cílem těchto pokynů je poskytnout těmto osobám dostatečné informace k zajištění jejich bezpečnosti. Tyto osoby budou nadále pro potřeby tohoto dokumentu označovány jako „zhotovitel“.

- 1) Při výkonu sjednaných činností je zhotovitel povinen dodržovat právní a ostatní předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a postupovat tak, aby svým chováním neohrozil zdraví a bezpečnost své ani osob vyskytujících se s ním společně na pracovišti.
- 2) Zhotovitel se zavazuje, že jeho zaměstnanci, případně subdodavatelé, budou dodržovat všechny právní i ostatní předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (= předpisy na ochranu života a zdraví, předpisy hygienické a protiepidemické, technické předpisy, technické dokumenty a technické normy, stavební předpisy, dopravní předpisy, předpisy o požární ochraně a předpisy o zacházení s hořlavými a chemickými látkami) vč. instrukcí poskytnutých kontaktní osobou společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s.
- 3) Zhotovitel je povinen vybavit převzaté pracoviště (staveniště) v souladu s ustanovením zákona č.309/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a NV č.591/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- 4) Dojde-li k souběhu dvou a více zhotovitelů na jednom pracovišti, jsou tyto subjekty povinny:
  - o identifikovat rizika z jimi prováděných činností a následně provést vzájemné písemné seznámení s nimi
  - o uzavřít dohodu o koordinaci v oblasti BOZP ve smyslu §101 odst.3 zákoníku práce. Zhotovitel pověřený koordinací BOZP musí mít na zřeteli, že dohoda je platná po celou dobu trvání díla tzn. až do okamžiku předání staveniště zpět společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s.
- 5) Splňuje-li předmět díla náležitosti z.309/2006 Sb. v platném znění a zadavatel předmětu díla stanoví koordinátora stavby, pak povinnosti uvedené v čl.4) těchto pokynů s polu s dalšími, legislativně stanovenými, přebírá koordinátor .
- 6) Zhotovitel je povinen vybavit své zaměstnance osobními ochrannými pracovními prostředky splňujícími požadavky z. 262/2006 Sb. a NV 495/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu odpovídajícímu prováděným činnostem, dále pak vhodným nářadím a technickým vybavením nutným pro realizaci předmětu plnění. Zhotovitel kontroluje jejich používání.
- 7) Zhotovitel se zavazuje, že jím používané technické vybavení bude schopné bezpečného provozu a bude odpovídat požadavkům zejm. §4 z.309/2006 Sb., NV 378/2001 Sb. a V.48/1982 Sb. vždy v platném znění.
- 8) Zhotovitel se zavazuje, že práce na realizaci předmětu díla budou prováděny výhradně zaměstnanci zdravotně a odborně způsobilými. Zdravotní způsobilost a doklady o kvalifikačních předpokladech, případně o odborné způsobilosti, je zhotovitel povinen doložit objednateli na vyžádání.
- 9) Zhotovitel odpovídá za dodržování zásad PO svými zaměstnanci a vybavení věcnými prostředky PO na předaném pracovišti, nejsou-li zmíněné prostředky součástí předaného pracoviště. Zhotovitel dále odpovídá za protipožární opatření vyplývající z povahy vlastních prací dle smluvního vztahu sjednaného se společností VODÁRNA PLZEŇ.
- 10) Zaměstnanci zhotovitele jsou povinni udržovat na převzatém pracovišti pořádek a čistotu.
- 11) Zhotovitel se zavazuje zajistit skladování hořlavých kapalin na pracovišti v souladu s ČSN 65 62 01 a skladování ropných látek v souladu s ČSN 75 34 15.
- 12) Každý úraz zaměstnanců zhotovitele, ke kterému dojde na předaném staveništi nebo v objektech společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s., je tento povinen neprodleně oznámit zástupci společnosti a spolupracovat při šetření okolností vzniku úrazu.

- 13) Zhotovitel je povinen respektovat bezpečnostní a dopravní značení v objektech a areálech společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s.
- 14) Svářečské práce prováděné v místech se zvýšeným požárním nebezpečím a nebezpečím výbuchu je zhotovitel povinen provádět pouze na základě písemného pověření ke svařování vydaného zástupcem společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s. a v souladu s vyhláškou 87/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel zodpovídá za to, že požární dohled při (po) svařování bude vykonáván osobou k tomu předem určenou (zpravidla z řad jeho vlastních zaměstnanců) s písemně stanovenými právy a povinnostmi při tomto dohledu. Požární dohled je vykonáván v průběhu svařování nepřetržitě. Při přerušení svařování nebo po jeho skončení se požární dohled vykonává v intervalech stanovených zvláštními požárně bezpečnostními opatřeními stanovených v příkazu ke svařování. Nejkratší doba požárního dohledu po skončení svařování je 8 hodin.
- 15) Při pohybu v blízkosti otevřených vodních nádrží je nutno dbát zvýšené opatrnosti a nevyžaduje-li to charakter prováděných prací nepřibližovat se k jejich okrajům.
- 16) Práce v podzemních prostorech případně sestup do nich jsou spojeny zejména se zvýšeným rizikem pádu do hloubky nebo výskytem nebezpečných plynů. Zhotovitel je povinen před vstupem do nich provést detekci výskytu nebezpečných plynů.
- 17) Na pracoviště společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s. je zakázáno vnášet a používat soukromé elektrické spotřebiče (radiopřijímače, vařiče, topné spirály atd.)
- 18) Bez dohody se zástupcem společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s. je zhotoviteli zakázáno používat na pracovištích technická a technologická zařízení příp. elektrospotřebiče, jejichž majitelem popř. provozovatelem je společnost VODÁRNA PLZEŇ a.s.
- 19) Pokud zástupce společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s. umožní zhotoviteli použít některé ze zařízení vč. technologických, je zhotovitel povinen používat tato zařízení pouze v souladu s návodem k obsluze případně s udělenými pokyny a s vědomím zástupce společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s.
- 20) Při zjištění závady na poskytnutých zařízeních vč. elektrických (např. poškození prodlužování šňůry, přívodu; odstranění ochranného krytu atd.) je zhotovitel povinen neprodleně informovat zástupce společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s.
- 21) Zhotovitel nesmí v průběhu realizace předmětu smlouvy ponechávat žádné přístroje, stroje popř. nástroje bez dohledu nebo dozoru, pokud mohou tyto ohrozit zdraví případně bezpečnost zaměstnanců společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s.
- 22) Na pracovištích společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s. je zakázáno požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky, rovněž je zakázáno pod vlivem těchto látek na pracoviště vstupovat.
- 23) Ve všech objektech společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s. platí zákaz kouření s výjimkou prostor ke kouření vyhrazených.
- 24) Každé pracoviště společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s. je vybaveno prostředky pro poskytnutí 1. pomoci a hasicími přístroji (případně hydranty), které je zhotovitel v případě potřeby oprávněn použít.
- 25) Pracoviště jsou vybavena pokyny (Požární poplachová směrnice) pro případ vzniku požáru či jiné mimořádné situace. Prostředky hasební techniky umístěné na pracovištích jsou pravidelně kontrolovány, čímž je zajištěna jejich funkčnost.
- 26) Únikové cesty v objektech společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s. jsou značené a je nutno zachovávat jejich průchodnost po celou dobu provádění prací.
- 27) Veškeré uzávěry energií jsou viditelně a čitelně označené.

- 28) Plynové hospodářství provozu ČOV PM, Jateční 40, Plzeň je z hlediska NV 406/2004 Sb. zařazeno mezi pracoviště s nebezpečím výbuchu (plynové hospodářství). Při práci na těchto pracovištích nebo v jejich blízkosti je zapotřebí dbát zvýšeného rizika výbuchu a nepoužívat otevřený oheň, jiskřivé nářadí, obuv s kovovými prvky v podrážce. Zhotovitel práce zahájí až na základě kontaktní osobou společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s. vydaného příkazu.
- 29) Bezpečnostní pokyny pro případ, že zhotovitel bude provádět práce na elektrickém zařízení (např. montáž, revize, údržba, měření), jsou uvedeny v samostatném dokumentu (El. zařízení - pokyny zhotoviteli) předaném v rámci předání staveniště kontaktní osobou společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s.
- 30) Při jízdě v areálech společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s. je zhotovitel povinen dodržovat zásady plynoucí ze z. 361/2000 Sb. o provozu na pozemních komunikacích, nepřekračovat maximální povolenou rychlost v areálech společnosti (20 km/hod).
- 31) Zhotovitel nesmí vstupovat do zakázaných prostor (označeno zákazovou značkou „Nepovolaným vstup zakázán“) a nesmí se pohybovat mimo vymezený prostor (kontaktní osobou VP a.s. případně „Protokolem o předání staveniště“).
- 32) Zhotovitel je povinen parkovat, případně vykládku a nakládku materiálu provádět pouze na vyznačených nebo zástupcem společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s. k tomu určených místech tak, aby nebyla omezena a ohrožena bezpečnost a plynulost dalšího provozu v areálu
- 33) Pěší chůze je povolena výhradně po levé straně komunikace, nejsou-li v areálu zřízeny chodníky
- 34) Při pohybu v objektech společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s. v nichž probíhá manipulace se zdvihacími zařízeními, je zhotoviteli zakázáno vstupovat do dráhy zdvihadla a zdržovat se v blízkosti přepravovaného břemene. Je nutno dbát pokynů osoby obsluhující zdvihací zařízení

v Plzni: 14.2.2017  
OZO ROVS/3370/PRE/20143

zpracovala: ████████████████████

## **Pracovní náplň pracovníka Bezpečnostního velínu VODÁRNA PLZEŇ a.s.**

### I. Velín společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s.

Velín je režimové pracoviště v administrativní budově společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s. na adrese Malostranská 143/2, 326 00 Plzeň, kde je ze strany určených pracovníků zajištěna noční služba v době 18:00 - 06:00 hod. od pondělí – neděle; 365 (366) dní v roce; v počtu jeden (1) pracovník.

### II. Výkon služby

- a) po nástupu do služby pracovník převezme všechny evidované pracovní prostředky, důležité informace a pokyny z předchozí služby a v průběhu své služby zajistí jejich plnění a plnění stálých úkolů;
- b) pracovník se seznámí s došlou elektronickou poštou, písemnými pokyny nebo informacemi, které došly nebo byly uloženy v době jeho služebního volna a při svém výkonu služby zajišťuje jejich plnění;
- c) pracovník dále řeší mimořádné situace, které nastanou v průběhu služby a další úkoly uložené v rámci ostrahy v objektu VODÁRNA PLZEŇ a.s., Malostranská 2, administrativní budova, a dále pak na objektech Úpravna vody - Malostranská 143/2, 326 00 Plzeň, Kanalizace Plzeň - Jateční 40, 301 52 Plzeň, ČOV Plzeň - Jateční 40, 301 52 Plzeň, LOV Plzeň - Jateční 40, 301 52 Plzeň, MTZ a RV Plzeň - Údolní 520/6, 326 00 Plzeň, VODÁRNA PLZEŇ a.s. – provoz Nýřany, Antonína Uxy 1347, 330 23 Nýřany, VODÁRNA PLZEŇ a.s. – provoz Kralovice, Na Palcátech 439, 331 41 Kralovice nebo dle pokynů objednatele;
- d) pracovník vykonává obsluhu a dohled na systémy EPZ a EZS, v případě aktivizace signálu EZS (případně EPS) na některém ze zajišťovaných objektů pracovník ihned zajistí prověření místa a organizaci nutných opatření, zabezpečí hlásnou službu a případ zaznamená do knihy služeb i s provedenými opatřeními;
- e) v případě oznámení zástupce zákazníka požadavku k zákroku ve střeženém objektu, pracovník ihned ve spolupráci s dalšími pracovníky ostrahy organizuje zajištění asistence nebo zákroku a případ zaznamená do knihy služeb i s provedenými opatřeními;
- f) v případě nutnosti povolání PČR nebo MP ke zvládnutí zákroku nebo i jiným závažným případům, zajistí pracovník hlásnou službu a věc zaznamená do knihy služeb;
- g) v průběhu výkonu služby pracovník vyhodnocuje kamerový systém a reaguje na zjištěné nedostatky vlastním organizačním opatřením. Zjištěné nedostatky a opatření zaznamenává do knihy služeb;
- h) v případě vyhlášení BEZPEČNOSTNÍHO POPLACHU (požár, výbuch, teroristický útok, živelná pohroma...), provede pracovník zpětný dotaz, ihned informuje ostatní pracovníky ostrahy a vedoucího objektu a ve spolupráci zajišťuje plnění úkolů vyplývajících ze zpracovaného plánu činnosti;
- i) pracovník je povinen se seznamovat s aktuálními interními nařízeními poskytovatele i objednatele a dbát jejich dodržování;

- j) v prostorách Bezpečnostního velínu VODÁRNA PLZEŇ a.s. pracovník vede, případně aktualizuje a archivuje určené písemné materiály;
- k) v případě smluvních nebo organizačních změn může být pracovní náplň pracovníka po předchozím odsouhlasení poskytovatelem vhodně doplněna nebo pozměněna.

III. Základní požadavky na pracovníka, který provádí službu dle smlouvy

- a) vzdělání: středoškolské s maturitou;
- b) osvědčení o získání profesní kvalifikace;
- c) trestní bezúhonnost;
- d) školení BOZP;
- e) školení požární ochrany;
- f) školení pro komunikaci s osobou s duševním onemocněním;
- g) uživatelská znalost PC (Windows, internet, kancelářské aplikace);
- h) platné řidičské oprávnění skupiny B;
- i) komunikace v českém jazyce;
- j) délka odborné praxe: více jak 5 let v oboru ostražky majetku a osob nebo více jak 2 roky praxe v bezpečnostních složkách (Policie ČR, armáda ČR, městská policie, adekvátní zahraniční složky);
- k) povinnost seznámení se s provozním řádem a dalšími interními předpisy společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s. souvisejícími s výkonem služby;
- l) povinnost při poskytování služby dle smlouvy nosit služební stejnokroj poskytovatele;
- m) povinnost při poskytování služby dle smlouvy vystupovat slušně a reprezentativně a dbát pokynů objednatele.