

**Specifikace pravidelných úklidových prací
v budově Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj.**

I. ROZSAH ÚKLIDOVÝCH PRACÍ.

1) Denní úklid:

- Úklid kanceláří, kategorie prostor A:
 - 1.1. Mokrý stírání podlah včetně odstraňování skvrn, podlahová plocha 885 m² Katastrální úřad, 179 m² Zeměměřický úřad;
 - 1.2. Vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo;
 - 1.3. Běžné omytí umyvadel včetně vodovodních baterií;
 - 1.4. Otírání prachu z nábytku a volných ploch (stoly, židle, skříně, vnitřní parapety, telefonní přístroje apod.);
 - 1.5. Vyprázdnění skartátorů včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků a přesunu odpadu na určené místo v případě jejich naplnění do ¾, počet kusů;
- Úklid vnitřních chodeb, schodišť, vstupních hal P0, zádveří, vrátnice, kategorie prostor B:
 - 1.6. Mokrý stírání podlah včetně rohožek, podlahová plocha 1285 m²;
 - 1.7. Vysávání koberců ve vstupní hale P0, zádveří a P10, podlahová plocha 9 m²;
 - 1.8. Odstranění prachu a případných skvrn ze stolů, nábytku, židlí a lavic v hale P0;
 - 1.9. Vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo.
- Úklid kuchyněk, kategorie prostor C:
 - 1.10. Mokrý stírání podlah dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn, 7 kuchyněk a jídelny, podlahová plocha 145 m²;
 - 1.11. Běžné omytí baterií, dřezů včetně odkapávacích ploch a kuchyňských desek dezinfekčním roztokem v kuchyňkách, v kancelářích č. 208, 312b a na vrátnici č. P22;
 - 1.12. Odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch kuchyňského nábytku, obkladů a omyvatelných stěn v 7 kuchyňkách, v kancelářích č. 208, 312b a na vrátnici č. P22;
 - 1.13. Vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo.
- Úklid sociálních zařízení (WC, umývárny, sprchy a úklidových místností), kategorie prostor D:
 - 1.14. Vlhké vyčištění celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn, podlahová plocha 232 m²;
 - 1.15. Dezinfekce úchytných míst (baterií, zásobníků mýdel, splachovadel, klik apod.);
 - 1.16. Omytí a dezinfekce osoušečů rukou – 16 ks;
 - 1.17. Omytí 40 ks toaletních mís včetně prkýnek, 16 ks pisoárů, 8 ks bidetů a 3 ks výlevků včetně baterií dezinfekčním roztokem, a to jak zevnitř, tak zvenčí;
 - 1.18. Běžné omytí umyvadel včetně vodovodních baterií;
 - 1.19. Omytí sprchových koutů 3 ks;
 - 1.20. Odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn;

- 1.21. Odstranění prachu z vypínačů, zásuvek, ostatního zařízení na stěnách a vnitřních parapetů;
- 1.22. Vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo počet kusů;
- 1.23. Doplnění a dodávka mikroténových sáčků do odpadkových nádob na hygienické potřeby na dámských WC, přesun odpadu na určené místo počet kusů;
- 1.24. Omytí a vyleštění zrcadel.
- Úklid osobních výtahů, kategorie prostor E:
 - 1.25. Vlhké vytírání celé plochy podlahy saponátem, podlahová plocha 6 m²;
 - 1.26. Odstranění ohmatů a skvrn ze zrcadel a nerezových ploch;
 - 1.27. Odstranění nečistot ze spodních drážek dveří výtahu.
- Úklid podatelny, pozemkové knihy, spisovny, vyřizování stran, dokumentace, skladu, kuřárny, kategorie prostor H:
 - 1.28. Mokrý stírání podlah místností č. P3, P11, P41 a 511 včetně odstraňování skvrn, podlahová plocha 149 m²;
 - 1.29. Vyprázdnění nádob na odpad místností č. P3, P11, P41 a 511 včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo;
 - 1.30. Otírání prachu z nábytku a volných ploch (stoly, židle, skříně, vnitřní parapety, apod.) místností č. P3, P11, P41 a 511;
 - 1.31. Vyprázdnění popelníků z místností určené pro kouření č. 511.
- Úklid venkovních pozemků před budovou v Rumjancevově ulici, parkoviště ve Voroněžské a na dvoře k ulici Bažantí, kategorie prostor I:
 - 1.32. Mytí venkovního schodiště a podesty, včetně mytí a čištění rohoží a odstraňování smetí pod rohoží, plocha 15 m²;
 - 1.33. Zametání chodníku před hlavním vchodem do budovy, plocha 40 m²;
 - 1.34. Odstraňování odpadků z celé plochy 1110 m².

2) Týdenní úklid:

- Úklid kanceláří, zasedacích místností a učebny, kategorie prostor A:
 - 2.1. Vysávání koberců kanceláří, zasedacích místností P38 a 401, podlahová plocha 1100 m² Katastrální úřad, 17 m² Zeměměřický úřad 608a;
 - 2.2. Mokrý stírání podlah zasedací místnosti P33 a učebny 403 včetně odstraňování skvrn, podlahová plocha 195 m²;
 - 2.3. Otírání prachu z nábytku a vnitřních parapetů zasedacích místností a učebny;
 - 2.4. Vyprázdnění nádob na odpad zasedacích místností a učebny včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo.
- Úklid vnitřních chodeb, schodišť, vstupní haly P0, zádveří, vrátnice, kategorie prostor B:
 - 2.5. Vysávání koberce na chodbě v místnosti č. 105, podlahová plocha 14 m²;
 - 2.6. Odstranění prachu z vypínačů, ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, hasicí přístroje, obrazy nástěnky apod.) a vnitřních parapetů;
 - 2.7. Odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří a vnějších ploch nábytku;
 - 2.8. Umytí madel na zábradlí;
 - 2.9. Dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla, vypínače);
 - 2.10. Vysátí všech čistících zón.
- Úklid kuchyněk, kategorie prostor C:
 - 2.11. Vymývání odpadkových nádob desinfekčním roztokem;

- 2.12. Odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místností, stírání prachu z vodorovných ploch nábytku;
 - 2.13. Odstranění prachu z vypínačů, zásuvek, ostatního zařízení na stěnách a z vnitřních parapetů;
 - 2.14. Vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn;
 - 2.15. Čištění a dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnější úchyty ledniček, mikrovlnných trub, rychlovarných konvic, sporáků);
 - 2.16. Celoplošné vyčištění baterií, dřezů vč. sifonů a přívodních armatur, odkapávacích ploch;
 - Úklid sociálních zařízení (WC, umývárny, sprch a úklidových místností), kategorie prostor D:
 - 2.17. Celoplošné omytí a vyleštění umyvadel, včetně sifonů a přívodních armatur, WC mís, pisoárů a bidetů včetně splachovadel dezinfekčním prostředkem;
 - 2.18. Vlhké setření vodorovných a svislých ploch dezinfekčním prostředkem na toaletách
 - 2.19. Omytí a vyleštění ploch sprchových koutů včetně keramického obkladu dezinfekčním prostředkem;
 - 2.20. Omytí a vyleštění zařízeníových předmětů (zásobníků mýdel, zásobníků toaletního papíru, toaletní štětky);
 - 2.21. Vymývání odpadkových nádob dezinfekčním prostředkem;
 - 2.22. Údržba osoušečů rukou na WC - vypouštění vody ze zásobníku, kontrola a čištění prachového filtru umytím ve vodě a osušením, 1 ks v každém osoušeči, 16 ks osoušečů;
 - 2.23. Odstranění prachu z nábytku a parapetů v interiéru místností;
 - Úklid podatelny, pozemkové knihy, spisovny, vyřizování stran, dokumentace, kužárny, kategorie prostor H:
 - 2.24. Mokré stírání podlah místností č. P19, P9, P14, P15 a 206 včetně odstraňování skvrn, podlahová plocha 415 m²;
 - 2.25. Odstranění prachu z vypínačů, zásuvek a ostatního zařízení na stěnách;
 - 2.26. Otírání prachu z nábytku a vnitřních parapetů;
 - 2.27. Vyprázdnění nádob na odpad místností č. P19, P9, P14, P15 a 206 včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo počet kusů;
 - Úklid venkovních prostor, kategorie prostor I:
 - 2.28. Úklid sběrného místa komunálního odpadu, plocha 10 m²;
- 3) Měsíční úklid:**
- Úklid kanceláří, zasedacích místností a učebny, kategorie prostor A:
 - 3.1. Celoplošné omytí skříní;
 - 3.2. Vysávání prachu z křesel a židlí v kancelářích, zasedacích místnostech a učebně, otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů;
 - 3.3. Omytí neprosklených dveří včetně zárubní;
 - 3.4. Ometení pavučin;
 - 3.5. Vlhké stírání vnějších ploch nábytku s použitím vhodného prostředku na daný materiál;
 - 3.6. Otírání prachu z radiátorů a trubek ústředního topení.
 - Úklid vnitřních chodeb, schodišť, vstupních hal a vestibulů, kategorie prostor B:
 - 3.7. Omytí a vyleštění celkových ploch skel:
 - prosklených venkovních stěn dveří včetně ráků 44 m²;
 - prosklených vnitřních stěn a dveří včetně ráků 77 m²;

- prosklených přepážek podatelny 2,5 m²;
 - venkovních vitrín 3 m²;
 - vnitřních vitrín 1 m²;
 - oken pod stropem mezi P12a a P12b a mezi P10 a P11 oboustranně 6,4 m²
- 3.8. Omytí neprosklených dveří včetně zárubní;
- 3.9. Ometení pavučin;
- 3.10. Vlhké stírání vnějších ploch nábytku s použitím vhodného prostředku na daný materiál;
- 3.11. Vysávání prachu z křesel a židlí, otření podnoží židlí, vysání čalouněných povrchů;
- 3.12. Čištění zábradlí včetně výplní.
- 3.13. Otírání prachu z radiátorů a trubek ústředního topení.
- Úklid kuchyněk, kategorie prostor C:
 - 3.14. Celoplošné omytí skříní, vlhké stírání vnějších ploch nábytku;
 - 3.15. Ometení pavučin;
 - 3.16. Vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn;
 - 3.17. Omytí neprosklených dveří včetně zárubní počet kusů;
 - 3.18. Otírání prachu z radiátorů a trubek ústředního topení.
 - Úklid sociálních zařízení (WC, umývárny, sprch a úklidových místností), kategorie prostor D:
 - 3.19. Vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn;
 - 3.20. Omytí neprosklených dveří včetně zárubní počet kusů;
 - 3.21. Ometení pavučin;
 - 3.22. Otírání prachu z radiátorů a trubek ústředního topení.
 - Úklid podatelny, pozemkové knihy, spisovny, vyřizování stran, dokumentace, skladu, kuřárny, kategorie prostor H:
 - 3.23. Mokrý stírání podlah spisoven č. 401a, S10a, S10b, S10, S18, S19, S13 a skladů S15, S17, S14, S9, S12, S14a a 205 včetně odstraňování skvrn, podlahová plocha 511 m²;
 - 3.24. Vysávání koberce skladu S11, podlahová plocha 13 m²;
 - 3.25. Ometení pavučin a lokální stírání prachu z vodorovných ploch a nábytku;
 - 3.26. Otírání prachu z regálů spisoven a skladů.
- 4) Úklid 1x za 6 měsíců:**
- 4.1. Rozmrazování ledniček s mrazákem v kancelářích a kuchyňkách včetně mytí a dezinfekce vnitřního prostoru kromě lednic v místnostech č. P1, P12 a 106.
- 5) Úklid 1x za rok:**
- 5.1. Mokrý čištění koberců včetně přemístění nábytku, podlahová plocha 1140 m² - 1123 m² Katastrální úřad, 17 m² Zeměměřický úřad;
- 5.2. Voskování lina a PVC včetně přemístění nábytku - chodby, jídelna, velká zasedací místnost, podlahová plocha 709 m²;
- 5.3. Oboustranné mytí oken včetně rámu a venkovních parapetů, čištění horizontálních hliníkových žaluzií:
 - okna 358 ks - 336 ks oken na budově a 2 ks světlíků, Katastrální úřad 1406 m², 22 ks Zeměměřický úřad 90 m²
- 5.4. Čištění látkových vertikálních žaluzií 25 ks;
- 5.5. Čištění svítidel umělého osvětlení, 700 ks - 665 ks Katastrální úřad, 35 ks Zeměměřický úřad

6) Hygienické prostředky.

Na WC budou dodávány a průběžné doplňovány hygienické prostředky:

- dvouvrstvý vymačkávaný měkký bílý toaletní papír pro 40 ks záchodových mís a 8 s bidetů, průměr role 280 mm, 1 zásobník na každém WC, na WC ženy v 1. poschodí 2 zásobníky, – předpoklad 1x denně;
- tekuté mýdlo do 19 ks zásobníků o objemu 1 litr – předpoklad 1x denně;
- osvěžovače vzduchu 19 ks náplní do strojků - předpoklad 1x měsíčně.

II. UPŘESNĚNÍ PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ.

1) Vytírání podlah.

Vytírání podlah WC bude prováděno jinými prostředky než vytírání umýváren a sprch, jinými prostředky bude prováděno vytírání kuchyněk, jinými chodby a kanceláře. Vždy budou použity speciální prostředky určené k použití do jednotlivých prostor.

2) Mytí zařízení.

K mytí dřezů, kuchyňských linek a vodovodních baterií budou používány k tomu určené prostředky neobsahující abraziva, aby nedocházelo k poškození zařízení.

3) Mytí oken, voskování lina a mokré čištění koberců.

Mytí oken na budově a ve dvou světlících bude prováděno z obou stran bez demontáže. Plocha oken je měřena z obou stran. Voskování lina a PVC podlah bude provedeno po předchozím strhnutí původních vosků a řádného předmytí podlah nanesením tvrdého vosku. Mokré čištění koberců bude prováděno extrakční metodou mokrou formou, kdy je čisticí roztok pod tlakem vpraven hluboko do vlákna čištěného materiálu, nečistota je rozpuštěna a následně vysávána do sběrné nádoby. Nutné přemístění nábytku a zařízení před zahájením mytí oken, voskování lina a PVC podlah a mokrého vysávání koberců a vrácení nábytku na původní místo zajistí dodavatel.

4) Čištění svítidel.

Čištění svítidel umělého osvětlení bude prováděno odstraněním prachu z tělesa a kovové mřížky bez demontáže.

5) Otírání prachu z nábytku.

Prach bude otírán z kancelářského vybavení (stoly, židle, skříně apod.). Prach nebude otírán z výpočetní techniky a telefonních přístrojů! Prach nebude také otírán z kancelářského zařízení, na kterém budou umístěny listiny a jiné dokumenty.

6) Vynášení odpadkových košů – třídění odpadu.

Odpadkové koše z kanceláří, spisoven a skladů naplněné papírem budou vysypány do papírových pytlů dodaných zhotovitelem a přesunuty do skladu odpadu v přízemí budovy. Odpad z košů na chodbách bude vysypáván do plastových nádob a kontejnerů pro směsný odpad, umístěných pod vstupním schodištěm. Do košů budou doplňovány mikrotenové sáčky dodané dodavatelem.

III. TERMÍNY PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ.

1) Denní úklidové práce.

Pravidelné denní úklidové práce dle čl. I. odst. 1) budou probíhat na jednotlivých podlažích v pracovní dny v odpoledních hodinách na jednotlivých podlažích následovně:

- od 15,00 do 19,00 hodin všechna podlaží kromě prostorů pro veřejnost v části přízemí (vstupní schodiště, hala P0 a místnost přepážek P10);
- v pondělí a ve středu od 17,15 do 19,00 hodin, v ostatní dny od 15,00 do 19,00 hodin v prostorech pro veřejnost v části přízemí (vstupní schodiště, hala P0 a místnost přepážek P10);
- od 08,00 do 14,00 hodin v prostorech se zvláštním režimem (sklady, spisovny);
- doplňování hygienických prostředků je časově omezeno na pracovní dny v době od 06,00 do 19,00 hodin.

Před uvedenými časy nebudou v těchto prostorách prováděny ani přípravné práce k úklidu a zaměstnanci zhotovitele se v prostorách pro veřejnost nebudou zdržovat.

2) Týdenní úklidové práce.

Týdenní úklidové práce dle čl. I. odst. 2) budou prováděny v rámci denního úklidu dle Rozpisu provádění úklidových prací /příloha č. 4 smlouvy/, který stanovuje dny v týdnu, ve kterých budou jednotlivé týdenní úklidové práce prováděny.

3) Měsíční a půlroční úklidové práce.

Měsíční a půlroční úklidové práce dle čl. I. odst. 3) a 4) budou prováděny v rámci denního úklidu dle Rozpisu provádění úklidových prací /příloha č. 4 smlouvy/, který stanovuje týdny v měsíci, ve kterých budou jednotlivé měsíční úklidové práce prováděny a měsíce v roce, ve kterých budou prováděny jednotlivé půlroční úklidové práce. Záznam o provedení pravidelných měsíčních a půlročních úklidových prací bude uveden v měsíčním předávacím protokolu /listu kvality/ včetně soupisu provedených prací, data, kdy byly práce provedeny a dokladu o jejich převzetí pověřeným zástupcem objednatele.

Provádění úklidu nesmí omezit chod úřadu. Denní, týdenní, měsíční a půlroční úklidové práce budou probíhat pouze v pracovní dny a budou denně ukončeny před 19 hodinou. Zaměstnanci dodavatele opustí budovu vždy nejpozději v 19 hodin.

4) Roční úklidové práce.

Roční úklidové práce dle čl. I. odst. 5) budou prováděny dle Rozpisu provádění úklidových prací /příloha č. 4 smlouvy/, který stanovuje měsíce v roce, ve kterých budou prováděny jednotlivé roční úklidové práce. Přesný termín bude stanoven dle dohody smluvních stran minimálně týden před provádění prací. Záznam o provedení pravidelných ročních úklidových prací bude uveden v protokolu /listu kvality/ včetně soupisu provedených prací, data, kdy byly práce provedeny a dokladu o jejich převzetí pověřeným zástupcem objednatele.

V Liberci dne:
Objednatel:

V Praze dne:
Dodavatel:

Ing. Lubomír Týč
ředitel

Stanley Paur
jednatel