

SMLOUVA O PŘENECHÁNÍ URČENÝCH PROSTOR BUDOVY K BEZPLATNÉMU UŽÍVÁNÍ

Česká republika - Ministerstvo životního prostředí

se sídlem: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10

za kterou jedná: Ing. Martina Setzerová, ředitelka odboru provozního

IČ: 00164801

bankovní spojení: ČNB Praha 1

číslo účtu: 7628001/0710

jako přenechávající organizační složka státu (dále „hospodařící složka“)

a

CENIA, česká informační agentura životního prostředí

se sídlem: Vršovická 1442/65, Praha 10

IČ : 45249130

zastoupená: Ing. Vladimírem Fantou, ředitelem

jako užívající státní příspěvková organizace (dále „užívající organizace“)

společně označované také jako „smluvní strany“

sepisují níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O PŘENECHÁNÍ URČENÝCH PROSTOR BUDOVY K BEZPLATNÉMU UŽÍVÁNÍ

podle § 19 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb. v platném znění,

a podle § 14 a násl. vyhlášky č. 62/2001 Sb.

kde se podle § 14 odst. 2 vyhl. č. 62/2001 Sb. řídí přiměřeně ustanoveními občanského zákoníku o smlouvě o výpůjčce (§ 2193 a násl.).

Preambule

Cílem ujednání v této smlouvě je nastolit právní jistotu smluvních stran při výkonu práv a povinností v souvislosti s přenecháním určených prostor definovaných v Čl. I., které užívající organizace užívá k plnění svých funkcí a k zajištění výkonu své činnosti.

Čl. I. Předmět smlouvy

1. Hospodařící složka prohlašuje, že je příslušná hospodařit s následujícími nemovitými věcmi, které jsou ve vlastnictví České republiky: pozemek stavební parcela č. 1224/4, jehož součástí je budova č. p. 1442 v části obce Vršovice a pozemky p. č. 1224/3 a p.č. 1224/1, vše v k.ú. Vršovice, obec Praha.
Nemovité věci jsou zapsány na listu vlastnictví č. 486 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha, obec Praha.
2. Předmětem užívání podle této smlouvy jsou níže uvedené kancelářské místnosti, sklad a parkovací místa. Předmětné prostory jsou blíže specifikované na výkresech půdorysu budovy a v části pozemku p.č. 1224/1, které tvoří přílohu číslo 1-4 této smlouvy (dále jen „přenechané prostory budovy MŽP“):
 - 2.1. **celé 8. patro** budovy, tvořené jednotlivými kanceláři o celkové výměře 608,9 m², kuchyňkou o celkové výměře 3,9 m², technickými místnostmi o celkové výměře 7,2 m², sociálním zařízením a společnými prostory – chodbou (Příloha č. 1),
 - 2.2. **část 1. patra** budovy, tvořené jednotlivými kanceláři č. 143 – 146 a 148 – 151 o celkové výměře 117,2 m², sociálním zařízením a kuchyňkou (č. 147) a společnými prostory – chodbou (Příloha č. 2),
 - 2.3. **sklad náhradních dílů** pro automobily v garážích na pozemku p. č. 1224/1 (č. dv. 980) o celkové výměře 12,3 m² (Příloha č. 3),
 - 2.4. **5 parkovacích míst** na pozemku p. č. 1224/1 o celkové výměře 40 m² pro parkování automobilů (Příloha č. 4).
3. Předmětem užívání podle této smlouvy jsou dále movité věci blíže specifikované v Příloze č. 5 této smlouvy, jedná se o vybavení kuchyňky v 8 patře a telefonní přístroje v jednotlivých kancelářích.

Čl. II. Účel smlouvy

1. Účelem tohoto přenechání prostor budovy uvedených v Čl. I odst. 2 k užívání je zajištění kancelářských prostor a ploch pro činnost Uživající organizace podle jejího předmětu činnosti a jen k tomuto účelu mohou být prostory Uživající organizací užívány.

Čl. III. Doba trvání smlouvy

1. Přenechání k užívání podle této smlouvy se sjednává dle § 14 odst. 4 vyhlášky Ministerstva financí č. 62/2001 Sb. o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu a to na dobu **neurčitou**.

Čl. IV.

Užívání a náklady za služby spojené s užíváním částí budovy MŽP

1. Smluvní strany se dohodly, že **užívání přenechaných prostor** budovy MŽP a všechny služby s tím spojené budou poskytnuty Hospodařící složkou **bezúplatně**.
2. Službou se dle odst. 1 tohoto článku rozumí dodávka elektrické energie, dodávka tepla k vytápění přenechaných prostor, dodávka teplé a studené vody, úklid, ostraha (kontrola vstupů a evidence docházky, recepční služby, fyzická a elektronická ochrana budovy), svoz odpadu, servis výtahů, část IT služby.
3. IT službou se rozumí provoz internetu a **uložení serverů** užívající organizace v serverovně hospodařící složky.

Čl. V.

Práva a povinnosti hospodařící organizace

1. Hospodařící složka je povinna udržovat přenechané prostory ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
2. Hospodařící složka je povinna zajistit řádný a nerušený výkon práv užívající organizace po celou dobu platnosti této smlouvy, a dále je povinna zajistit řádné a včasné dodávky služeb specifikovaných v Čl. IV této smlouvy.
3. Užívající organizace je povinna umožnit hospodařící složce nebo jí oprávněné osobě vstup do přenechaných prostor za účelem kontroly, zda se prostor užívá řádným způsobem, a to na základě předchozího písemného upozornění učiněného alespoň tři pracovní dny předem. Bez předchozího písemného upozornění je hospodařící složka oprávněna vstoupit do přenechaných prostor v případě nezbytné nutnosti, zejména je-li to nutné k odvrácení nebezpečí vzniku škody. V této souvislosti bere užívající organizace na vědomí, že hospodařící složka bude mít v držení náhradní klíče k přenechaným prostorům. Užívající organizace není oprávněna provést výměnu zámků bez předchozího souhlasu hospodařící složky.

Čl. VI.

Práva a povinnosti užívající organizace

1. Užívající organizace je povinna s předmětnými prostory řádně zacházet a bude dbát o jejich dobrý stav, zabrání jejich poškození, zejména svévolnému. Pokud přesto její činností dojde ke škodám na majetku hospodařící složky, je povinna tyto škody nahradit.
2. Hospodařící složka provádí opravy nemovitostí a Užívající organizace je povinna oznámit potřebu opravy přenechaných prostor a zařízení, respektive havarijní situaci, škodu, poruchu či jiný nedostatek přenechaného majetku neprodleně kontaktní osobě hospodařící

složky (Mgr. Pavla Oborníková, tel. č. 267 122 052) a to neprodleně po jejím zjištění, jinak odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti vznikne.

3. Uživající organizace je povinna oznámit hospodařící složce bezodkladně veškeré změny v zasedacím pořádku kancelářských místností, které jsou předmětem užívání podle této smlouvy.
4. Uživající organizace je povinna dodržovat v pronajatých prostorách bezpečnostní, požární a další instrukce hospodařící složky, odpovídající zajištění požadavků stanovených všeobecně platnými předpisy. Řád k zabezpečení požární ochrany Ministerstva životního prostředí je uveden v Příloze č. 6, Provozní řád je uveden v Příloze č. 7, Směrnice MŽP č. 16/2010 o provádění a organizaci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na pracovištích Ministerstva životního prostředí je uvedena Příloze č. 8.
5. Po skončení smlouvy je uživající organizace povinna přenechaný prostor a zařízení odevzdat hospodařící složce ve stavu, v jakém jej převzala, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.
6. Uživající organizace bere na vědomí, že bez předchozího souhlasu hospodařící složky nesmí přenechané prostory v budově MŽP přenechat k užívání jiné osobě ani další organizační složce státu nebo státní organizaci.
7. Uživající organizace nemá právo k využívání výše uvedených prostor k jiným účelům, než je smluvně ujednáno.
8. Uživající organizace odpovídá třetím osobám za škodu, která vznikne porušením jejich povinností vyplývajících ze smlouvy, jakož i z obecných právních předpisů.

Čl. VII.

Ukončení a zánik smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že hospodařící složka může ukončit užívací vztah založený touto smlouvou výpovědí, s výpovědní lhůtou 3 měsíce, která začíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi uživající organizaci.
2. Každá ze smluvních stran může vypovědět tuto smlouvu s okamžitou platností jen písemně, a to z následujících důvodů:
 - 2.1. uživající organizace užívá předmětný prostor v rozporu s touto smlouvou,
 - 2.2. předmětný prostor se stane bez zavinění uživající organizace nezpůsobilý k užívání.
3. Každá ze smluvních stran může vypovědět tuto smlouvu s jednoměsíční výpovědní lhůtou jen písemně, pokud bude hospodařící složka přenechaný majetek potřebovat k plnění funkcí státu nebo jiných úkolů v rámci své působnosti nebo stanoveného předmětu činnosti.

VIII. Ostatní ujednání

1. Hospodařící složka prohlašuje, že na předmětných prostorách nevážnou žádná práva a povinnosti, které by bránily jejich řádnému užívání dle této smlouvy.
2. Smluvní strany se zavazují, že se budou vzájemně informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
3. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.
4. Tuto smlouvu lze měnit jen číslovanými písemnými dodatky, které musí podepsat oprávnění zástupci obou smluvních stran.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují svým podpisem.
6. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá má platnost originálu. Dva výtisky obdrží užívající složka a dva hospodařící organizace.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

- 6.1 Příloha č. 1 – Půdorys a zasedací pořádek 8. patra
- 6.2 Příloha č. 2 – Půdorys a zasedací pořádek 1. patra
- 6.3 Příloha č. 3 – Půdorys a zasedací pořádek přízemí
- 6.4 Příloha č. 4 – Půdorys pozemku p.č.1224/1 a umístění parkovacích míst
- 6.4 Příloha č. 5 – Soupis DHM kuchyňky a telefonní přístroje
- 6.6 Příloha č. 6 – Řád k zabezpečení požární ochrany Ministerstva životního prostředí
- 6.7 Příloha č. 7 – Provozní řád Ministerstva životního prostředí
- 6.8 Příloha č. 8 – Směrnice MŽP č. 16/2010 o provádění a organizaci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na pracovištích Ministerstva životního prostředí

V *Perer* dne *07.12.13*

V *Pigec* dne *18.12.2013*



Ing. Martina Setzerová
ředitelka odboru provozního

Ing. Vladimír Fanta
ředitel

hospodařící složka

užívající organizace

