

SMLOUVA O DÍLO

na veřejnou zakázku s názvem

„Zpracování strategického plánu rozvoje města 2021 – 2027“

č. 178/2/2019

uzavřená v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

Předmět této veřejné zakázky bude realizován jako dílčí aktivita projektu „Efektivnější služby občanům“, který bude spolufinancován Evropskou unií v rámci Operačního programu Zaměstnanost a Ministerstvem práce a sociálních věcí.

Statutární město Most

IČO: 00266094

DIČ: CZ00266094

sídlem: Radniční 1, 434 01 Most

zastoupeno: Mgr. Janem Paparegou, primátorem

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č.ú.: 19-1041368359/0800

(dále jen „**objednatel**“),

a

Opus consulting s.r.o.

IČO: 04647084

sídlem: Lidická 700/19, 602 00, Brno

zastoupena: Martinem Havlíkem, jednatelem

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 4738305319/0800

a

Gatum Advisory s. r. o.

IČO: 04153499

sídlem: Klimentská 1216/46, 110 00, Praha 1

zastoupena: Danielem Vlčkem, jednatelem

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 115-859910277/0100

(dále jen „**zhotovitel**“),

(společně dále jako „**účastníci**“)

uzavírají k níže uvedenému dni, měsíci a roku tuto

smlouvu o dílo:

I.

Účel a předmět smlouvy

1. Tato smlouva o dílo na veřejnou zakázku „Zpracování strategického plánu rozvoje města 2021 - 2027“ (dále jen „smlouva“) je uzavírána za účelem vyhotovení podkladů, na jejich základě bude vytvořen nový strategický plán rozvoje města, deklarující dlouhodobé cíle rozvoje města Most, vymezující základní priority, jejich dosažení, synergii s dalším rozvojovými dokumenty na místní, regionální, národní a evropské úrovni, vymezující systémovou a věcnou dimenzi a zakládající kontinuitu jeho rozvoje v čase a v rozsahu území města Mostu a navazujících územních celků.

2. Cílem je nejen vytvořit dokument jako takový, ale způsobem jeho přípravy a tvorby dosáhnout toho, že se stane dokumentem pro každodenní řízení rozvoje, se kterým budou cílové skupiny (volení zastupitelé, zaměstnanci MmM a jeho příspěvkových organizací, veřejnost, zástupci subjektů významných pro rozvoj města) nejvíce ztotožněna a bude jej využívat jako efektivní nástroj pro rozhodování a dosahování dílčích cílů v různých sférách života ve městě, a to v rozsahu a za podmínek stanovených touto Smlouvou. Bližší specifikace díla je stanovena v příloze č. 1 této smlouvy.

3. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy, který je uveden níže v tomto článku.

4. Tato smlouva se uzavírá na základě zadávacího řízení podlimitní veřejné zakázky s názvem „Zpracování Strategického plánu rozvoje města Mostu na období 2021-2027“. Zhotovitel se zavazuje splnit předmět plnění v souladu s podmínkami tohoto zadávacího řízení a jím podanou nabídkou.

5. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje k řádnému a včasnému zpracování „Strategického plánu rozvoje města 2021 – 2027“ (dále jen „Plán 2027“) v souladu se zadávací dokumentací a podklady ke zpracování Plánu 2027, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Dílo bude strategickým dokumentem, který bude vytvořen k uspokojení potřeb rozvoje města Most.

6. Dílo dle této smlouvy bude splňovat požadavky a podmínky této smlouvy, zadávací dokumentace a nabídky zhotovitele, právních předpisů a podmínek vztahujících se k předmětu této smlouvy.

7. Dílo bude členěno do následujících částí:

- Analytická část,
- Návrhová část,
- Implementační část,
- Komunikační strategie.

6. Plán 2027 bude zpracován pro v rozsahu území města Mostu a navazujících územních celků.

7. Dílo bude provedeno a objednateli předáno v:

- V elektronické podobě a dále;
- **50 ks plánu 2027** bude tištěno v kvalitě: Formát A4, cca 150 stran + 4 obálka (250 g křída matná); Barevnost: 4/4; Materiál: 130 g křída matná; Vazba: V1.
- **500 ks plánu 2027** (zkrácena verze) bude tištěno v kvalitě: Formát čtvercový, cca 20 stran + 4 obálka (250 g křída matná); Barevnost: 4/4; Materiál: 130 g křída matná; Vazba: V1.

viz kapitola 3.8 Přílohy č. 3 (specifikace plnění veřejné zakázky) zadávací dokumentace Plánu 2027.

II.

Termín a místo plnění

1. Termín pro ukončení plnění (vyhotovení díla) se stanovuje do 62. týdnů od uzavření této smlouvy (nejpozději však do 28. 2. 2021).

2. Plnění bude probíhat dle následujícího harmonogramu:

	Fáze zpracování strategického plánu	Termín
1	Zhodnocení současné Plánu 2020 (evaluace, výstupy)	Od uzavření smlouvy - do 8 týdnů od uzavření smlouvy
2	Analýzy, šetření, sběr dat, podkladů a tvorba analytické části Plánu 2027	Od uzavření smlouvy - do 12 týdnů od uzavření smlouvy
3	Návrhová a implementační část Plánu 2027	16. týdnů od uzavření smlouvy - do 32. týdnů od uzavření smlouvy
4	Komunikace a zapojení veřejnosti do přípravy Plánu 2027, včetně informací na web města	Od uzavření smlouvy - do 48 týdnů od uzavření smlouvy
5	Vzdělávací workshopy s volenými zástupci města a úředníky v oblasti práce s Plánem 2027	32. týden od uzavření smlouvy - do 44. týdne od uzavření smlouvy
6	Zajištění SEA	32. týden od uzavření smlouvy - do 44. týdne od uzavření smlouvy
7	Odevzdání finálního Plánu rozvoje města 2027	Do 52. týdnů od uzavření smlouvy
8	Grafické zpracování nového Plánu rozvoje města	Do 54. týdnů od uzavření smlouvy
9	Projednání Plánu 2027 v komisi regionálního rozvoje a Radě města Mostu	Do 56. týdnů od uzavření smlouvy
10	Schválení v Zastupitelstvu města Mostu	Do 60. týdnů od uzavření smlouvy
11	Tisk nového Plánu rozvoje města Mostu	Do 62. týdnů od uzavření smlouvy

3. Místem plnění je budova Magistrátu města Most, Radniční 1/2, 434 69 Most, odbor rozvoje a dotací, č. dveří 124.

III.

Cena díla

1. Celková cena za předmět plnění (dílo) je sjednána účastníky ve výši 458.000,- Kč (slovy čtyři sta padesát osm tisíc korun českých) bez DPH. Uvedená cena je sjednána jako cena nejvýše přípustná s platností po celou dobu účinnosti této smlouvy a tuto výši lze měnit jen na základě písemné dohody účastníků, když tato dohoda by tvořila dodatek k této smlouvě.

2. Součástí sjednané ceny uvedené v odstavci 1 tohoto článku jsou i veškeré práce, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné, včasné a úplné splnění předmětu této smlouvy včetně veškerých nákladů spojených s účastí zhotovitele na všech jednáních týkajících se plnění této smlouvy a nákladů na odměnu za poskytnutí práv vyplývajících z práv duševního vlastnictví a práv autorských. Cena dále obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby ukončení díla.

3. K ceně předmětu plnění uvedené v odstavci 1 tohoto článku se připočte DPH, a to ve výši dle platných právních předpisů.

4. Účastníci se dohodli, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je zhotovitel od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.

5. Pokud správce daně zveřejnil způsobem umožňujícím dálkový přístup čísla účtu, které zhotovitel určil v přihlášce k registraci plátce DPH ke zveřejnění, považuje se povinnost objednatele zaplatit DPH za splněnou připsáním DPH na takto zveřejněný účet.

Pro případ, že se zhotovitel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, se účastníci ve smyslu § 109a cit. zákona dohodly, že objednatel zaplatí cenu plnění takto:

- a) Cenu plnění bez DPH zaplatí na účet zhotovitele vedený u České spořitelny, a.s., č. účtu 4738305319/0800
- b) DPH zaplatí na účet 80039-77628621/0710, pod variabilním symbolem č. 04647084, konstantní symbol č. 1148, specifický symbol č. 00266094, ve zprávě pro správce daně bude uveden den uskutečnění zdanitelného plnění nebo den přijetí úplaty.

Zhotovitel ujišťuje objednatele, že číslo matricy 77628621 je číslem matricy bankovního účtu příslušného finančního úřadu (správce daně) dle sídla zhotovitele, a tedy součástí čísla bankovního účtu správce daně, na který zhotovitel platí DPH. Při placení DPH bude objednatel postupovat podle § 109a cit. zákona.

6. Zhotovitel nemá právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb a nedostatků ve své nabídce.

IV.

Platební podmínky

1. Podkladem pro placení je faktura. Provedené práce budou fakturovány na základě vzájemně odsouhlaseného předávacího protokolu dle ucelených částí a jeho převzetí objednatelem, tedy po podpisu předávacího protokolu a to takto:

- a) Po předání Analytické části Strategického plánu rozvoje města Mostu na období 2021-2027 vystaví zhotovitel objednateli fakturu ve výši 40 % z ceny díla + DPH 21 % uvedené v čl. III, ods. 1 smlouvy,
- b) Po předání Návrhové části Strategického plánu rozvoje města Mostu na období 2021-2027 vystaví zhotovitel objednateli fakturu ve výši 40 % z ceny díla + DPH 21 % uvedené v čl. III, ods. 1 smlouvy,
- c) Po odsouhlasení předmětu díla v Zastupitelstvu města Mostu vystaví zhotovitel objednateli fakturu ve zbývajících výši 20 % z ceny díla + DPH 21 % uvedené v čl. III, ods. 1 smlouvy.

2. Nedílnou součástí faktury bude rovněž vzájemně odsouhlasený předávací protokol. Bez oboustranně odsouhlaseného předávacího protokolu nebude faktura proplacena.

3. Platby fakturovaných částek budou probíhat bezhotovostně na bankovní účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy s lhůtou splatnosti 30 dní po obdržení jednotlivých daňových dokladů objednatelem. Nedílnou přílohou faktury je vždy protokol o předání a převzetí díla podepsaný oběma účastníky.

4. Každá faktura musí obsahovat náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., zejména pak:

- a) název, sídlo, IČO a DIČ objednatele a zhotovitele
- b) pořadové číslo dokladu
- c) číslo smlouvy objednatele
- d) rozsah a předmět zdanitelného plnění
- e) datum vystavení dokladu
- f) datum uskutečnění zdanitelného plnění
- g) datum splatnosti
- h) cenu bez DPH, DPH a cenu celkem včetně DPH
- i) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit účtovaná cena
- j) oběma stranami podepsaný protokol o předání a převzetí díla, nebo oběma stranami podepsaný soupis prací
- k) podpis oprávněné osoby
- l) název projektu
- m) číslo projektu

Bez kterékoliv z těchto náležitostí konečná faktura nebude proplacena.

5. Pokud faktura nebude obsahovat náležitosti dle odst 4 tohoto článku smlouvy, je objednatel oprávněn fakturu vrátit k opravě nebo doplnění. V tomto případě se přerušuje běh lhůty splatnosti a nová lhůta počíná běžet doručením opravené nebo nově vystavené faktury.

6. Případné dodatečné služby odsouhlasené objednatelem, které dohodou stran byly vykonány, musí být ve fakturách účtovány odděleně.

7. Objednatel je oprávněn započíst vyúčtované smluvní pokuty na pohledávky zhotovitele.

8. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence objednatele.

9. Dnem zaplacení peněžního závazku je den odepsání dlužné částky z účtu objednatele.

V.

Práva a povinnosti účastníků

1. Objednatel je povinen poskytovat zhotoviteli součinnost potřebnou pro plnění předmětu smlouvy, zejména mu včas a řádně předat potřebné podklady, zúčastňovat se jednání, a poskytovat mu všechny potřebné informace v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen při plnění svých smluvních závazků postupovat s odbornou péčí, dodržovat obecně závazné právní předpisy a technické normy a postupovat v souladu s touto smlouvou a pokyny objednatele.
3. Svou činnost, v rámci plnění předmětu této smlouvy, bude zhotovitel uskutečňovat v souladu se zájmy objednatele a bude se řídit jeho výchozími podklady a pokyny, zápisy a dohodami, a to v souladu s příp. Rozhodnutími a stanovisky dotčených orgánů veřejné správy a ostatních dotčených subjektů. Zhotovitel se zdrží jakéhokoliv jednání, které by mohlo ohrozit zájmy objednatele vycházející z plnění této smlouvy.
4. Zhotovitel je povinen informovat objednatele o stavu rozpracovanosti díla a o průběhu činností sjednaných ve smlouvě a bez zbytečného odkladu mu oznamovat všechny okolnosti, které zjistil a které mohou mít vliv na změnu pokynů, podmínek a požadavků objednatele a na předmět plnění smlouvy.
5. Pokud zhotovitel při plnění smlouvy použije výsledek činnosti chráněný právem průmyslového či jiného duševního vlastnictví, a uplatní-li oprávněná osoba z tohoto titulu své nároky vůči objednateli, zhotovitel provede na své náklady vypořádání majetkových důsledků.
6. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat v odůvodněných případech po zhotoviteli vyloučení takového subdodavatele, který nemá řádné podnikatelské oprávnění, nebo který svým plněním zjevně nedosahuje běžně uznávaných kvalitativních standardů, a ten je povinen tomuto požadavku vyhovět.
7. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat v odůvodněných případech po zhotoviteli vyloučení a náhradu kteréhokoli pracovníka zhotovitele jiným pracovníkem a zhotovitel je povinen tento požadavek splnit.
8. V souladu s § 2633 občanského zákoníku se zhotovitel zavazuje neposkytnout předmět plnění jiným osobám než objednateli.

VI.

Způsob plnění díla a převjímací řízení

1. Zhotovitel bude s objednatelem pravidelně konzultovat provádění díla a brát v potaz všechny průběžné připomínky objednatele, které musí být prokazatelně vypořádány.

2. Zhotovitel se zavazuje účastnit kontrolních dnů v počtu minimálně jednoho kontrolního dne v průběhu každého měsíce plnění díla, kde představí, vysvětlí a obhájí postup na jednotlivých částech díla. Zhotovitel se zavazuje účastnit i dalších jednání (a to i Rady či Zastupitelstva města Most), jestliže jejich potřeba svolání vyvstane v průběhu provádění díla. Náklady spojené s účastí na kontrolních dnech jsou zahrnuty v celkové ceně díla vč. DPH.

3. Jednání na kontrolním dnu bude probíhat následovně:

- jednání bude svolávat zástupce objednatele a bude probíhat na půdě statutárního města Most,
- na jednání budou prezentovány a vysvětleny návrhové verze předmětu plnění, vznášeny připomínky k návrhům, odsouhlaseny a schváleny konečné verze jednotlivých částí předmětu plnění,
- prezentace může být provedena formou promítnutí základních informací z aplikace Powerpoint či obdobné a bude doplněna komentářem zhotovitele. Při prezentaci budou ze strany zhotovitele přítomny osoby zodpovědné za zpracování prezentované části, aby mohly reagovat na dotazy a připomínky,
- zápis z jednání bude pořizovat zhotovitel a bude odeslán objednateli následující pracovní den po jednání k odsouhlasení,
- na jednání si zhotovitel vymezení dostatečný časový prostor (až 1 pracovní den).

4. Z jednotlivých jednání budou pořizovány zhotovitelem zápisy obsahující minimálně:

- identifikační údaje objednatele a zhotovitele,
- identifikace díla,
- jmenovitý seznam účastníků jednání,
- popis průběhu jednání,
- připomínky k plnění díla vznesených v průběhu jednání,
- způsob vypořádání připomínek, byly-li na předcházející schůzce vzneseny,
- seznam stanovených úkolů pro odpovědné pracovníky, případně návrh způsobu řešení a datum jejich splnění.

5. K předání a převzetí díla dojde na základě převjímacího řízení mezi zhotovitelem a objednatelem, a to podepsáním zápisu s následujícím minimálním obsahem:

- údaje o zhotoviteli (subdodavateli) a objednateli, tj. Obchodní firma (název, sídlo) místo podnikání, IČO, jména osob oprávněných jednat jejich jménem,
- identifikace díla, které je předáváno,
- soupis vad a nedodělků, je-li to relevantní,
- prohlášení objednatele, zda dílo převjímací či nikoliv, případně, že dílo převjímací s drobnými vadami a uvedení způsobu nápravy těchto vad a termín nápravy.

6. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody na věci přechází na objednatele řádným převzetím předmětu plnění (díla).

7. Nedohodnou-li se účastníci jinak, pořizuje zápis o provedení díla zhotovitel.

8. Zápis s daty zahájení a ukončení převjímacího řízení podepíše oprávnění zástupci účastníků k veškerým úkonům v převjímacím řízení.

9. Jestliže zápis o odevzdání a převzetí je řádně podepsán smluvními stranami, považují se údaje o opatřeních a lhůtách v zápise uvedených za dohodnuté, pokud některá ze smluvních stran výslovně v zápise neuvede, že s určitými body zápisu nesouhlasí. Jestliže objednatel v zápise popsal vady, nebo uvedl, jak se vady projevují, platí, že tím současně požaduje bezúplatně odstranění takových vad.

VII.

Odovědnost za vady, záruční doba

1. Zhotovitel poskytuje záruku za jakost díla v délce 24 měsíců plynoucí od data převzetí díla objednatelē dle předávacího protokolu.
2. Bude-li mít dílo vady, objednatel bez zbytečného odkladu uplatní nároky z vadného plnění v souladu s občanským zákoníkem. Účastníci se výslovně dohodli na vyloučení § 2605 odst. 2 občanského zákoníku.
3. Zhotovitel je povinen odstranit vady v termínu stanoveném objednatelē, není-li takový termín stanoven, nejpozději do 10 dnů.

VIII.

Práva duševního vlastnictví

1. Zhotovitel tímto poskytuje objednateli bezúplatnou výhradní licenci k užití díla, (v celku i po částech), která je neomezená, zejména v následujícím rozsahu:
 - k užití díla samostatně, ve spojení s jinými autorskými díly, značkami, logy, texty a jakýmikoli obdobnými prvky, včetně oprávnění dílo upravit, zpracovat, změnit, zařadit do jakéhokoli jiného díla apod.,
 - k užití díla v původní podobě nebo v podobě dle předchozího bodu tohoto odstavce a článku smlouvy jakýmkoli způsobem užití (rozmnožování, rozšiřování, půjčování, pronájem, vystavování, sdělování veřejnosti a jiné), bez omezení technologie, bez omezení počtu či množství užití, bez omezení účelu,
 - k užití díla dle předchozích bodů tohoto odstavce a článku smlouvy bez omezení teritoria na celém světě,
 - k užití díla dle prvních dvou bodů tohoto odstavce a článku smlouvy bez omezení času po celou dobu trvání majetkových autorských práv k dílu.
2. Objednatel není povinen licenci použít.
3. Objednatel je oprávněn dílo, jeho část či jeho název upravit, či jinak změnit.
4. Objednatel je oprávněn práva z licence zcela nebo zčásti, úplatně nebo bezúplatně poskytnout třetí osobě (podlicence) nebo licenci zcela nebo zčásti, úplatně nebo bezúplatně postoupit třetí osobě.
5. Zhotovitel uděluje objednateli svolení ke zveřejnění díla a souhlasí s tím, aby dílo, resp. jeho část byla zveřejněna či užitá bez uvedení jeho autorství.
6. Zhotovitel je oprávněn dílo užit nekomerčně (tj. nikoli poskytováním za úplatu) k účelu prezentace vlastní práce, avšak k žádnému jinému účelu, pouze po předchozím souhlasu objednatelē.
7. Zhotovitel prohlašuje, že při realizaci díla nebudou porušena práva duševního vlastnictví třetích stran.

IX.

Ochrana důvěrných informací

1. Veškeré informace týkající se předmětu plnění dle této smlouvy, s nimiž bude zhotovitel přicházet v průběhu předmluvních jednání a v době po uzavření smlouvy do styku, jakož i výchozí podklady a materiály předané objednatelem zhotoviteli a výstupy a dokumenty, které zhotovitel získá v rámci své činnosti, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě objednatele a třetích osob určených dohodou účastníků nebo třetím osobám v nezbytném rozsahu za účelem plnění povinností zhotovitele vyplývajících z této smlouvy a nesmějí být použity k jiným účelům než k plnění předmětu smlouvy.

2. Výjimku z ochrany důvěrných informací tvoří ty informace, podklady a znalosti, které jsou všeobecně známé a dostupné. Dále pak informace obsažené v podkladech objednatele nebo dokladech a stanoviscích získaných činnostmi zhotovitele.

3. Tímto ujednáním není dotčena právní úprava uvedená v zákoně č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, v platném znění, v zákoně č. 106/1999 Sb o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, ani v zákoně č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.

X.

Sankční ujednání

1. Pokud je zhotovitel v prodlení s termínem plnění díla je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,-- Kč za každý i započatý den prodlení.

2. Pokud zhotovitel neodstraní vady nebo nedodělky (dále jen „vady“) díla ve stanoveném termínu, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 500,-- Kč za každou vadu či skupinu vad a každý den prodlení.

3. Neplnění dalších smluvních nebo zákonných povinností zhotovitele uvedených v této smlouvě a jejich přílohách či dodatcích, pro které není stanovena zvláštní sankce, je sankcionováno smluvní pokutou ve výši 1.000,-- Kč za každý zjištěný případ a při opakovaném porušení smluvních nebo zákonných povinností 5.000,-- Kč za každý zjištěný případ.

4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele požadovat splnění povinnosti, která je sankcionována, a není tím dotčeno právo objednatele na náhradu škody vedle smluvní pokuty či nad její výši (účastníci tímto vylučují použití § 2050 občanského zákoníku).

XI.

Ukončení smlouvy

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy bez udání důvodů, ze zákonem stanovených důvodů nebo z důvodů stanovených ve smlouvě, resp. za podstatné porušení smluvních povinností.
2. Za podstatné porušení smlouvy se považuje:
 - z dosavadního průběhu plnění smlouvy je nepochybné, že zhotovitel nesplní předmět plnění dle této smlouvy,
 - prodlení zhotovitele s dokončením díla je delší jak 30 dnů, pokud nebylo zapříčiněno neposkytnutím součinnosti ze strany objednatele nebo okolnostmi vylučujícími odpovědnost zhotovitele (vyšší moc),
 - nedodržení povinností dle čl. IX. této smlouvy (ochrana důvěrných informací).
3. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této smlouvy ze zákonem stanovených důvodů.
4. Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy, zavazují se smluvní strany vzájemně vypořádat své nároky nejpozději do 2 měsíců od odstoupení a provést zejména následující úkony:
 - zhotovitel provede soupis všech provedených prací oceněný dle způsobu, který je stanovena cena díla,
 - zhotovitel vyzve objednatele k „díličmu předání díla“ a objednatel je povinen do 10 dnů od obdržení vyzvání zahájit „díličí přejímací řízení“
5. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu s jednoměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet den následující po měsíce, ve kterém byla výpověď doručena zhotoviteli.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Zhotovitel není oprávněn postoupit pohledávku za objednatelem bez jeho souhlasu.
2. Zhotovitel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné nezbytné podmínky k bezchybné realizaci předmětu plnění a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení předmětu plnění potřebné.
3. Objednatel je povinen v souladu s § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, ve stanovené lhůtě po uzavření smlouvy uveřejnit celé znění smlouvy, tj. včetně všech příloh. Zhotovitel prohlašuje, že je s tímto srozuměn.
4. Sjednává se, že účastníci považují povinnost doručit písemnost do vlastních rukou za splněnou i v případě, že adresát zásilku, odeslanou na jeho v této dohodě uvedenou či naposledy písemně oznámenou adresu pro doručování, odmítne převzít, její doručení zmaří nebo si ji v odběrní lhůtě nevyzvedne, a to desátým dnem ode dne vypravení písemnosti.
5. Účastníci výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené statutárním městem Most, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a která obsahuje údaje o účastnících, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího uzavření. Údaji o účastnících se u fyzických osob rozumí zejména údaj o jménu, příjmení, datu narození a místě trvalého pobytu.
6. Účastníci prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zák. 106/1999 Sb., a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

7. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neúčinné či neplatné, zůstávají ostatní ustanovení platná a účinná. Účastníci se zavazují nahradit takové ustanovení ustanovením jiným, účinným a platným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního, neúčinného nebo neplatného. Účastníci sjednávají, že veškeré spory z této smlouvy budou řešit primárně dohodou.

8. Účastníci sjednávají, že se práva a povinnosti obou účastníků z této smlouvy řídí právním řádem ČR zejména zák. č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem, v platném znění, a dalšími obecně závaznými platnými právními předpisy.

9. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Zhotovitel je povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstvu pro místní rozvoj ČR, Ministerstvu financí ČR, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a kontrolu dokladů souvisejících s projektem.

10. Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího ze smlouvy, minimálně však do roku 2031. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.

11. Zhotovitel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Vizuální identity OPZ pro publicitu (viz příloha č. 3 této smlouvy). Všechny faktury budou obsahovat název projektu a číslo projektu (informace poskytne zadavatel). Zhotovitel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této smlouvy je s tímto pokynem seznámen. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně tohoto metodického pokynu, je zadavatel povinen o této skutečnosti zhotovitele bezodkladně informovat.

12. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží objednatel a jeden obdrží zhotovitel. Jakákoliv změna této smlouvy je neplatná, pokud nemá písemnou formu v podobě číslovaného dodatku.

13. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní objednatel, a to nejpozději do 30 pracovních dnů od podpisu smlouvy. V případě nesplnění tohoto ujednání může uveřejnit smlouvu v registru zhotovitel.

14. Po uveřejnění v registru smluv obdrží zhotovitel do datové schránky/e-mailem potvrzení z registru smluv. Potvrzení obsahuje metadata, je ve formátu .pdf, označeno uznávanou elektronickou značkou a opatřeno kvalifikovaným časovým razítkem. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel nebude, kromě potvrzení o uveřejnění smlouvy v registru smluv, nijak dále o této skutečnosti informován.

15. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

16. Při nakládání s osobními údaji se smluvní strany řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

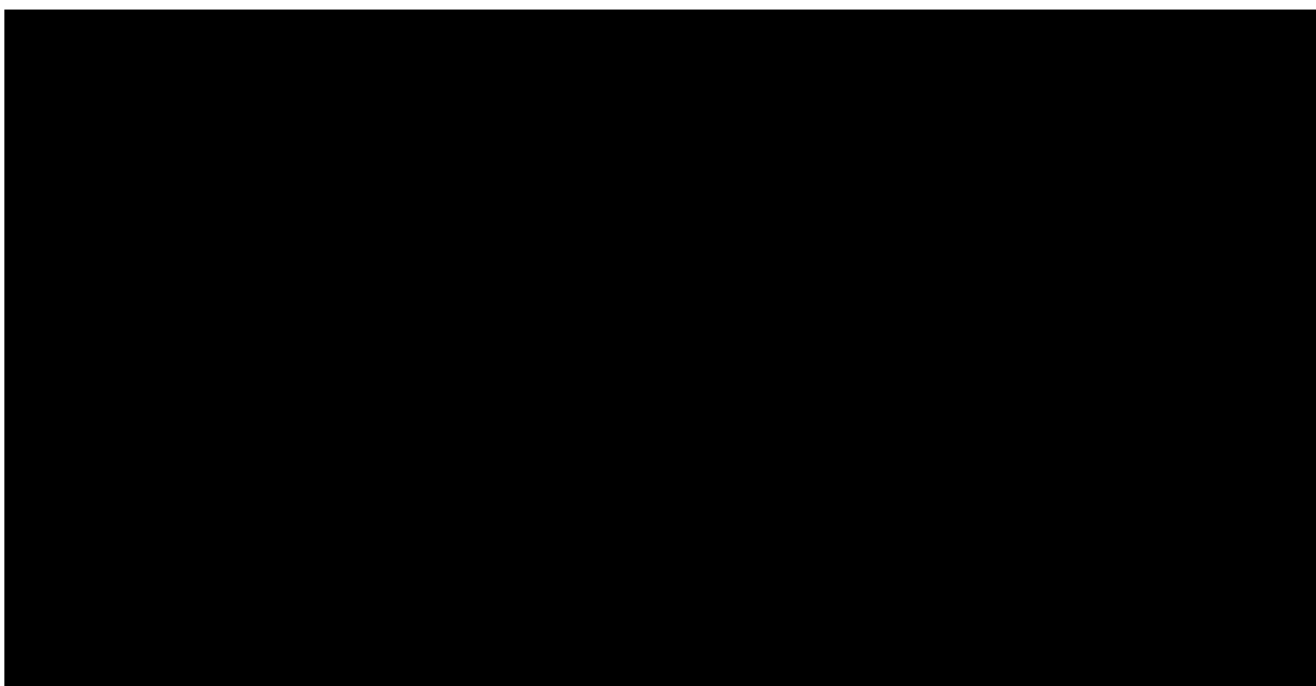
17. Účastníci po řádném přečtení této smlouvy a seznámení se s jejím obsahem prohlašují, že je jim znám její smysl a účel, že tento odpovídá projevu jejich vůle a že k ní přistupují svobodně a vážně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

Přílohy:

č. 1 – Zadání pro tvorbu Zpracování Strategického plánu rozvoje města Mostu na období 2021-2027

č. 2 – Prohlášení o poddodavatelích

č. 3 – Vizuální identita OPZ





VYŘIZUJE:
TEL.:
E-MAIL:



MOST DNE: 7. 10. 2019

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby „Zpracování Strategického plánu rozvoje města 2021 - 2027“ vyhlášená formou otevřeného řízení

Statutární město Most, zastoupené Mgr. Janem Paparegou, primátorem města, vyhlašuje v souladu s § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a Pravidly pro zadávání a průběh veřejných zakázek malého rozsahu statutárního města Most (ID_PRmM_027), veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) formou otevřeného řízení na služby „Zpracování strategického plánu rozvoje města 2021 - 2027“.

Předmět této veřejné zakázky bude realizován jako dílčí aktivita projektu „Efektivnější služby občanům“, který bude spolufinancován Evropskou unií v rámci Operačního programu Zaměstnanost a Ministerstvem práce a sociálních věcí.

Zadavatel veřejné zakázky:

Název zadavatele : Statutární město Most
Adresa zadavatele : Radniční 1/2, 434 69 Most
IČ zadavatele : 00266094
DIČ zadavatele : CZ00266094
Kontaktní osoby zadavatele :
Telefon :
fax :
e-mail :



Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1.000.000,- Kč bez DPH.

1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Předmětem veřejné zakázky je příprava a zpracování nového strategického plánu rozvoje města Mostu pro období 2021 - 2027, deklarujícího dlouhodobé cíle rozvoje města Most, vymezujícího základní priority, jejich dosažení, synergií s dalšími rozvojovými dokumenty na místní, regionální, národní a evropské úrovni, vymezujícího systémovou a věcnou dimenzi a zakládajícího kontinuitu jeho rozvoje v čase a v rozsahu území města Mostu a navazujících územích celků.



Strategický plán rozvoje města pro období 2021 – 2027 bude zpracován v souladu s požadavky specifikovanými v příloze č. 3 – specifikace plnění veřejné zakázky.

V rámci plnění předmětu díla bude dodavatel postupovat v souladu s pravidly pro informování a komunikaci a vizuální identitou OPZ (viz příloha č. 4).

2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY:

Předpokládaný termín uzavření smluvního vztahu je v 10-11/2019.

Zahájení plnění: ihned po uzavření smlouvy
Dokončení a předání plnění: do 62 týdnů od uzavření smlouvy (nejpozději však do 28.2.2021)

/detailní harmonogram plnění je uveden v příloze č. 3/

Místem plnění veřejné zakázky: Magistrát města Mostu, ul. Radniční 1/2, Most.

3. OBCHODNÍ PODMÍNKY:

Návrh smlouvy o dílo (viz příloha č. 2) bude účastníkem vyplněn. Vyplněný návrh smlouvy o dílo bude podepsán oprávněným zástupcem účastníka. Nepodepsání nebo neúplné vyplnění smlouvy o dílo bude vykládáno jako nesouhlas zájemce s obchodními podmínkami zadavatele.

4. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY:

Cenová nabídka bude členěna dle přílohy č. 1 – nabídkový list a dále na cenu bez DPH, DPH a vč. DPH.

Nabídková cena bude obsahovat veškeré práce nutné k provedení předmětu plnění a veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky včetně materiálového zabezpečení a provozních nákladů účastníka.

Nabídková cena celkem vč. DPH bude cenou nejvýše přípustnou.

Předložením nabídky účastník prohlašuje, že se seznámil se všemi detaily, které mohou mít vliv na stanovení konečné ceny.

5. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

Zadávací dokumentací je kromě tohoto zadání také:

Příloha č. 1 – nabídkový list

Příloha č. 2 – návrh smlouvy

Příloha č. 3 – specifikace plnění veřejné zakázky

Příloha č. 4 – vizuální identita OPZ

Zadávací dokumentaci je možno si celou stáhnout na profilu zadavatele <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMestoMost>.



6. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

Nabídka bude zpracována v jazyce českém, předložena v listinné formě v jednom vyhotovení (originál), v uzavřené obálce označené kontaktní adresou účastníka s označením: **NEOTEVÍRAT – veřejná zakázka malého rozsahu – „Zpracování strategického plánu rozvoje města 2021 - 2027“**.

Nabídku je možné podat osobně, v pracovních dnech v úředních hodinách na adresu: Magistrát města Mostu, recepce Magistrátu města Mostu, přízemí budovy, ul. Radniční 1/2, 434 69 Most, ovšem tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky, což je do 21. 10. 2019 do 15:00 hod.

Účastník může nabídku podat rovněž prostřednictvím provozovatele poštovních či jiných kurýrních služeb, ovšem tak, aby takto podaná nabídka byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky.

Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky informační recepcí zadavatele či převzetí nabídky od České pošty s. p. či jiného doručovatele. Nabídky nebudou vzaty v potaz, nebudou-li doručeny dle pokynů.

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY:

Součástí nabídky, se skladbou v předepsaném pořadí, bude:

1. **Vyplněný nabídkový list** podepsaný oprávněným zástupcem účastníka (viz příloha č. 1),
2. **Kopie výpisu ze živnostenského rejstříku**, je-li do něj účastník zapsán v oblasti předmětu díla
(zadavatel požaduje živnostenské oprávnění v rozsahu poradenské a konzultační činnosti, zpracování odborných studií a posudků či v jiném příbuzném oboru činností promítajících se do strategického řízení a plánování pro obce, města a regiony)
3. **Kopie výpisu z obchodního rejstříku**, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
4. **Technická kvalifikace**
Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením:
 - a) Seznamu významných služeb (z oblasti veřejné správy /obec, město, kraj/ v oblasti implementace strategického plánování, či zpracování a aktualizace strategických dokumentů, poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení;
 - b) Seznamu techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda je o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli;



- c) Osvědčení o vzdělávání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

K bodu a)

Kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží v rámci tohoto kvalifikačního předpokladu seznam významných služeb v rozsahu nejméně 3 referenčních zakázek obdobného charakteru – z toho min. 2 referenční zakázky z oblasti veřejné správy (obec / město / kraj) v oblasti implementace strategického plánování či zpracování a aktualizace strategických dokumentů, s finančním objemem:

- U 1 služby min. 1.000.000,- Kč bez DPH,
- U 2 služeb min. 500.000,- Kč bez DPH za každou z nich.

Významnou službou pro účely této zakázky se rozumí analytické, metodické a návrhové služby v oblasti strategického plánování, resp. tvorby strategických dokumentů a odborné vzdělávání v rámci strategického plánování.

Zpracovatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud nejméně:

- a) 1 služba vedla ke vzniku strategického dokumentu zadavatele (např. strategického plánu území/města nebo integrovaného plánu rozvoje území/města) a
- b) 1 služba kombinovala vzdělávání a analytické práce v oblasti strategického plánování.

Předložené významné služby mohou splňovat i více kritérií uvedených v bodech a) a b).

V předloženém seznamu významných služeb dodavatel uvede ke každé významné poskytnuté službě níže uvedené údaje:

- Název, IČ a sídlo objednatele,
- Kontaktní osoba objednatele s uvedením jejího telefonu nebo e-mailu,
- Označení, zda se jedná o veřejného zadavatele nebo jiného objednatele,
- Detailní popis předmětu poskytnuté služby, specifikace,
- Doba plnění a finanční objem plnění.

Přílohou tohoto seznamu musí být čestné prohlášení dodavatele, že všechny uvedené významné služby byly provedeny řádně a odborně.

K bodům b) a c)

Zadavatel požaduje, aby dodavatel doložil, že disponuje realizačním týmem, který se skládá z min. 5 osob, aby byla zajištěna dostatečná personální kapacita pro realizaci projektu, kde:



Vedoucí realizačního týmu (1 osoba) musí prokázat tuto základní úroveň technické kvalifikace:

- Min. 5 let trvalé praxe v oblasti implementace strategického plánování;
- Praktickou zkušenost s řízením alespoň 3 projektů v oblasti zpracování strategických dokumentů pro územněsprávní celky (město, obec, kraj);
- Min. 3 roky trvalé praxe v oblasti PR a komunikace;
- Min. 2 reference v posledních 10 letech v oblasti implementace strategického plánování či v oblasti PR a komunikace (lze předložit kumulativně); v uvedené době musela být uváděná referenční zakázka řádně ukončena a předána;
- Ukončené vysokoškolské vzdělání (bakalářské či magisterské studium).

Členové realizačního týmu – specialisté pro oblast strategického plánování (min. 2 osoby) musí prokázat tuto základní úroveň technické kvalifikace:

- Min. 2 roky trvalé praxe v oblasti implementace strategického plánování;
- Odborné a praktické zkušenosti s procesem tvorby alespoň 2 strategických dokumentů v oblasti zpracování strategických dokumentů pro územněsprávní celky (město, obec, kraj);
- Min. 2 roky trvalé praxe v oblasti PR a komunikace;
- Min. 1 reference v posledních 10 letech v oblasti implementace strategického plánování či v oblasti PR a komunikace (lze předložit kumulativně); v uvedené době musela být uváděná referenční zakázka řádně ukončena a předána;
- Ukončené vysokoškolské vzdělání (bakalářské či magisterské studium).

Člen realizačního týmu – specialista pro oblast posuzování vlivů na životní prostředí (min. 1 osoba) musí prokázat tuto základní úroveň technické kvalifikace:

- Min. 3 roky zkušenosti v oblasti modelování a vyhodnocování negativních vlivů projektů na životní prostředí (v souladu se zákonem č. 101/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů /zákon o posuzování vlivů na životní prostředí/, ve znění pozdějších předpisů)
- Min. 1 reference v posledních 10 letech v oblasti modelování a vyhodnocování negativních vlivů projektů na životní prostředí; v uvedené době musela být uváděná referenční zakázka řádně ukončena a předána
- Ukončené vysokoškolské vzdělání přírodovědeckého nebo technického směru (bakalářské či magisterské studium).

Způsob prokázání:

Zpracovatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením profesních životopisů všech členů realizačního týmu, který bude obsahovat:

- Výše požadované informace o dané osobě;
- Informaci o dosaženém vzdělání, vč. kopie dokladu o dosaženém vzdělání;
- Přehled relevantní praxe včetně uvedení: časové informace subjektu, po který byla činnost vykonávána (zaměstnavatel) názvu pozice pracovní náplně;
- Podpis příslušného člena týmu;
- Čestné prohlášení o úplnosti a správnosti údajů uvedených v životopise;
- Jmenný seznam osob realizačního týmu s uvedením, zda se jedná o interního člena (tj. zaměstnance dodavatele na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti nebo statutární orgán dodavatele), anebo externího člena (tj. osobu nikoli v pozici zaměstnance či statutárního orgánu dodavatele), avšak pokud daná



osoba není zaměstnancem dodavatele, doloží dodavatel smlouvu s touto osobou, ve které bude uvedeno kromě jiného, že se bude podílet na plnění veřejné zakázky po dobu realizace této veřejné zakázky;

- Dále musí dodavatel předložit čestné prohlášení, že osoba, která vlastní doklad o odborné způsobilosti je zaměstnancem dodavatele, pokud zaměstnanec není, doloží dodavatel smlouvu s osobou odborně způsobilou, jejíž osvědčení o odborné způsobilosti dokládá;
- Strukturované profesní životopisy všech členů realizačního týmu včetně jejich čestného prohlášení o bezúhonnosti a pravdivosti údajů obsažených v životopise a podepsaných těmito členy realizačního týmu.

Členové realizačního týmu uvedení v tomto seznamu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Trvalé změny na pozici člena realizačního týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem. Vybraný dodavatel bude oprávněn navrhnout zadavateli jako nového člena týmu pouze osobu splňující veškeré shora uvedené požadavky zadavatele týkající se realizačního týmu.

5. **Čestné prohlášení účastníka**, že nejpozději do uzavření smlouvy předložím zadavateli kopii dokladu o uzavření pojištění odpovědnosti za škodu, kterou může svou činností i nečinností při plnění této veřejné zakázky dle předmětu díla způsobit zadavateli i jakékoliv třetí osobě, s minimálním limitem ročního pojistného plnění, který zadavatel stanovuje ve výši 1 mil. Kč.
6. **Čestné prohlášení účastníka**, že subjekt nemá v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, splatný nedoplatek na pojistném či na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
7. **Návrh smlouvy** podepsaný oprávněnou osobou účastníka (viz příloha č. 2).

Všechny doklady budou předány v českém jazyce.

Nabídka bude sešita a zapečetěna, její obsah bude seřazen dle výše uvedeného pořadí jednotlivých dokumentů. Pokud nabídka nebude obsahovat jakýkoliv z výše uvedených dokladů, může být z dalšího průběhu veřejné zakázky vyřazena.

8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA:

V případě doložení kompletní nabídky (se všemi náležitostmi specifikovanými výše), bude základním hodnotícím kritériem **ekonomická výhodnost nabídek stanovená na základě těchto dílčích kritérií:**

- | | |
|--|---------------|
| 1. Celková nabídková cena | Váha: 70 bodů |
| 2. Zkušenosti osob podílejících se na plnění zakázky | Váha: 30 bodů |

Zadavatel stanovil způsob hodnocení nabídek v kritériích č. 1 a 2 následovně:

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 – 100. Nejvhodnější nabídce bude přiděleno bodové hodnocení 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria



přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost nabídky v rámci dílčího kritéria vzhledem k nejhodnější nabídce. Nejhodnější nabídkou v rámci hodnocení bude nabídka s nejvyšším počtem získaných bodů dle dílčích kritérií (maximální počet bodů za obě kritéria je 100).

Kritérium č. 1 – Celková nabídková cena (váha: 70 bodů)

Zadavatel bude hodnotit celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH za kompletní realizaci předmětu veřejné zakázky, a to podle její absolutní výše. Jedná se o číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria. Zadavatel posoudí výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jako nejhodnější bude v tomto dílčím kritériu vyhodnocena nabídka dodavatele, který v nabídce uvede nejnižší nabídkovou cenu. Bodově bude hodnocena dle vzorce:

Nejhodnější nabídka (nejnižší nabídková cena bez DPH)

$\frac{\quad}{\quad} \times 70 = \text{počet bodů}$

Nabídková cena hodnocené nabídky bez DPH

Kritérium č. 2 – Zkušenosti osob podílejících se na plnění zakázky (váha: 30 bodů)

Hodnoceny budou zkušenosti osob podílejících se na zpracování předmětu plnění veřejné zakázky s obdobnými zakázkami.

Pro účely hodnocení nabídek stanoví zadavatel pro toto kritérium následující pravidla:

- U všech osob budou hodnoceny pouze zkušenosti s významnými zakázkami (referenční zakázky) dosažené v posledních 10 letech – v uvedené době musela být uváděná zakázka řádně ukončena a předána.
- Pro účely hodnocení nabídek předloží účastník ve vztahu ke každé osobě, jejíž zkušenosti jsou navrhovány pro hodnocení, profesní životopis takové osoby, ze kterého bude vyplývat nejméně jméno a příjmení osoby, dosažené vzdělání, referenční zakázky splňující dále uvedené požadavky zadavatele takové referenční zakázky vč. kontaktních údajů pro možnost ověření a termín řádného ukončení a předání takové referenční zakázky. Je-li výstup z referenční zakázky veřejně přístupný na internetu, uvede zpracovatel příslušný odkaz k nalezení takového výstupu. Dále bude uveden detailně rozsah prací, na nichž se osoba podílela.
- Za každou referenční zakázku splňující požadovaná kritéria bude příslušné osobě uděleno bodové ohodnocení dle níže uvedeného modelu. Následně budou všechny body sečteny. Každou referenci lze u konkrétní osoby v hodnocení zohlednit pouze jednou (s nejvyšší bodovou hodnotou).

Kritérium č. 2 je členěno na tři subkritéria:

Subkritérium č. 1 Zkušenosti vedoucího realizačního týmu – váha 12 bodů

Subkritérium č. 2 Zkušenosti členů realizačního týmu - specialistů pro oblast strategického plánování – váha 12 bodů

Subkritérium č. 3 Zkušenosti člena realizačního týmu - specialisty pro oblast posuzování vlivů na životní prostředí – váha 6 bodů



Subkritérium č. 1 – Zkušenosti vedoucího realizačního týmu (váha 12 bodů)

V tomto subkritériu se budou hodnotit zkušenosti vedoucího realizačního týmu. Zadavatel bude hodnotit zkušenosti vedoucího realizačního týmu bodovací metodou dle následujících tabulek:

A. Počet referenčních zakázek, na nichž se vedoucí realizačního týmu v posledních 10 letech podílel	Počet přidělených bodů
Podíl alespoň na 3 zakázkách (základní úroveň technické kvalifikace)	1
Podíl na 4 zakázkách	2
Podíl na 5 a více zakázkách	3

B. Doba praxe v oblasti implementace strategického plánování vedoucího realizačního týmu	Počet přidělených bodů
5 let (základní úroveň technické kvalifikace)	1
6 let	2
7 let a více	3

C. Praktická zkušenost s řízením projektů v oblasti zpracování strategických dokumentů pro územně-správní celky (město, obec, kraj,...)	Počet přidělených bodů
3 projekty (základní úroveň technické kvalifikace)	1
4 projekty	2
5 a více projektů	3

D. Doba trvalé praxe v oblasti PR a komunikace	Počet přidělených bodů
3 roky (základní úroveň technické kvalifikace)	1
4 roky	2
5 let a více	3

Způsob vyhodnocení subkritéria č. 1:

Dodavatel obdrží počet bodů dle řádku tabulky, který odpovídá prokázané kvalitě hodnoceného vedoucího realizačního týmu. Body uvedené v jednotlivých řádcích se sčítají (dodavatel tak může získat max 12 bodů).

Subkritérium č. 2 – Zkušenosti členů realizačního týmu - specialistů pro oblast strategického plánování (váha 12 bodů)

V tomto subkritériu se budou hodnotit zkušenosti dalších členů realizačního týmu. Zadavatel bude hodnotit zkušenosti dalších členů realizačního týmu bodovací metodou dle následujících tabulek:

A. Odborné a praktické zkušenosti s procesem tvorby strategických dokumentů v oblasti zpracování strategických dokumentů pro územně-správní celky (město, obec, kraj,...)	Počet přidělených bodů
2 strategické dokumenty u 2 členů týmu (základní úroveň technické kvalifikace)	1
více než 2 strategické dokumenty u 1 člena týmu	2
více než 2 strategické dokumenty u 2 a více členů týmu	3



B. Trvalá praxe v oblasti implementace strategického plánování	Počet přidělených bodů
2 roky trvalé praxe u 2 členů týmu (základní úroveň technické kvalifikace)	1
3 a více let trvalé praxe u 1 člena týmu	2
3 a více let trvalé praxe u 2 a více členů týmu	3

C. Trvalá praxe v oblasti PR a komunikace	Počet přidělených bodů
2 roky trvalé praxe u 2 členů týmu (základní úroveň technické kvalifikace)	1
3 a více let trvalé praxe u 1 člena týmu	2
3 a více let trvalé praxe u 2 a více členů týmu	3

D. Referenční zakázky v posledních 10 letech v oblasti implementace strategického plánování či v oblasti PR a komunikace (lze předložit kumulativně); v uvedené době musela být uváděná referenční zakázka řádně ukončena a předána	Počet přidělených bodů
Minimálně 1 referenční zakázka u 2 členů týmu (základní úroveň technické kvalifikace)	1
2 a více referenčních zakázek u 1 člena týmu	2
2 a více referenčních zakázek u 2 a více členů týmu	3

Způsob vyhodnocení subkritéria č. 2:

Dodavatel obdrží počet bodů dle řádku tabulky, který odpovídá prokázané kvalitě hodnoceného člena týmu. Body uvedené v jednotlivých řádcích se sčítají (dodavatel tak může získat max 12 bodů).

Subkritérium č. 3 – Zkušenosti člena realizačního týmu - specialisty pro oblast posuzování vlivů na životní prostředí (váha 6 bodů)

V tomto subkritériu se budou hodnotit zkušenosti dalších členů realizačního týmu. Zadavatel bude hodnotit zkušenosti dalších členů realizačního týmu bodovací metodou dle následující tabulky:

A. Doba praxe v oblasti modelování a vyhodnocování negativních vlivů projektů na životní prostředí	Počet přidělených bodů
3 roky (základní úroveň technické kvalifikace)	1
4 roky	2
5 let a více	3

B. Počet referenčních zakázek v posledních 10 letech v oblasti modelování a vyhodnocování negativních vlivů projektů na životní prostředí, na nichž se člen realizačního týmu podílel	Počet přidělených bodů
Podíl alespoň na 1 zakázce (základní úroveň technické kvalifikace)	1
Podíl na 2 zakázkách	2
Podíl na 3 a více zakázkách	3



Způsob vyhodnocení subkritéria č. 3:

Dodavatel obdrží počet bodů dle řádku tabulky, který odpovídá prokázané kvalitě hodnoceného člena týmu (dodavatel tak může získat max 6 bodů).

Metoda hodnocení nabídek celkově za všechna kritéria (subkritéria)

Na základě součtu výsledných bodových hodnot všech dílčích kritérií a subkritérií stanoví zadavatel pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako ekonomicky nejvýhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty. Hodnocení dle bodovací metody bude provedeno tak, že bodové hodnoty přiřazené v rámci dílčích kritérií budou sečteny. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude sestaveno konečné pořadí nabídek, přičemž jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším počtem bodů.

V případě rovnosti bodů nabídek bude jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka vybrána nabídka s nižší nabídkovou cenou.

9. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám může být doručena zadavateli na níže uvedenou adresu.

Adresa pro doručení žádosti účastníka o dodatečné informace k zadávacím podmínkám:

Magistrát města Mostu
Odbor zadávání veřejných zakázek
Radniční č. p. 1/2
434 69 MOST

Adresa pro doručení žádosti účastníka o dodatečné informace k zadávacím podmínkám elektronickou poštou: [REDACTED]

Žádost odesílaná písemnou formou bude zadavateli doručena v zapečetěné obálce s těmito identifikačními údaji:

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Veřejná zakázka malého rozsahu – „Zpracování studie rozvoje tramvajových tratí na území statutárního města Mostu“ – otevřené řízení

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti o dodatečné informace. Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje), anebo dodatečné informace, zadavatel zveřejní na portálu www.esfcr.cz.

Zadavatel upozorňuje účastníka, že odpověď na žádost o dodatečné informace bude zaslána jejich žadateli, registrovaným účastníkům a zároveň zveřejněna na profilu zadavatele. Pokud se účastníci nezaregistrují, je třeba do konce lhůty pro podání nabídek sledovat uveřejňování případných dodatečných informací na profilu zadavatele. Nezpracování dodatečných informací do nabídky může být důvodem pro vyřazení nabídky účastníka.



10. PRÁVA ZADAVATELE:

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo upravovat zadání v průběhu veřejné zakázky. Takto provedenou změnu zadavatel uveřejní i na portálu www.esfcr.cz.
- Účastníci jsou svými nabídkami vázáni minimálně 120 (stodvacet) kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet účastníkům předložené nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a veřejnou zakázku zrušit a neuzavřít smluvní vztah se žádným z účastníků s tím, že případné neuzavření smluvního vztahu nebude druhou stranou sankcionováno.
- Účastník nemá nárok na úhradu nákladů, které vynaložil v souvislosti s veřejnou zakázkou.
- Každý účastník může podat pouze jednu nabídku.
- Vítěz zakázky bude s rozhodnutím zadavatele seznámen písemně, taktéž vyloučení účastníci budou informováni o vyloučení písemně s uvedením důvodu jejich vyloučení a dále prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz

11. ODPOVĚDNÁ OSOBA:

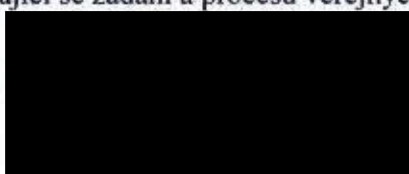
V případě dotazů týkající se zadání a procesu veřejných zakázek kontaktujte odpovědnou osobu:

Jméno, příjmení:

Odbor:

Tel.:

E-mail:



.....
Ing. František Jirásek
vedoucí odboru zadávání veřejných zakázek

Pozn.: veškeré informace vztahující se k veřejným zakázkám budou průběžně zveřejňovány na internetových stránkách města www.mesto-most.cz v sekci „veřejné zakázky“.

NABÍDKOVÝ LIST**„Zpracování strategického plánu rozvoje města 2021 - 2027“**

Název firmy, organizace :

Zastoupená :

Adresa :

Telefon : ISDS : E-mail:

IČ : DIČ :

Bankovní spojení: Číslo účtu :

Pojištění odpovědnosti u: Č.pojistky.....

Pojistná částka:

Obchodní rejstřík:

Dílčí plnění:

Zhodnocení současného Plánu 2020 Kč bez DPH

Analýzy, šetření, sběr dat, podkladů a tvorba analytické části Plánu 2027 Kč bez DPH

Návrhová a implementační část Plánu 2027 Kč bez DPH

Komunikace a zapojení veřejnosti do přípravy Plánu 2027, včetně informací na web města Kč bez DPH

Zajištění SEA Kč bez DPH

CELKOVÁ CENA:

Cena zakázky celkem bez DPH: Kč

Cena DPH: Kč

Cena zakázky celkem vč. DPH: Kč

Zahájení plnění: ihned po uzavření smlouvy

Dokončení a předání plnění: do 62 týdnů od uzavření smlouvy (nejpozději však do 28. 2. 2021)

Níže podepsaný prohlašuje, že cena uvedená v nabídkovém listě obsahuje veškeré požadavky na realizaci výše uvedené zakázky dle zadávací dokumentace a zadání této zakázky

V dne:

razítko, podpis:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

SMLOUVA O DÍLO **na veřejnou zakázku s názvem** **„Zpracování strategického plánu rozvoje města 2021 – 2027“ - NÁVRH**

č.

uzavřená v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

Předmět této veřejné zakázky bude realizován jako dílčí aktivita projektu „Efektivnější služby občanům“, který bude spolufinancován Evropskou unií v rámci Operačního programu Zaměstnanost a Ministerstvem práce a sociálních věcí.

Statutární město Most

IČO: 00266094

DIČ: CZ00266094

sídlem: Radniční 1, 434 01 Most

zastoupeno: Mgr. Janem Paparegou, primátorem

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č.ú.: 19-1041368359/0800

(dále jen „objednatel“),

a

.....

IČO:

sídlem:

zastoupena:

bankovní spojení:

(dále jen „zhotovitel“),

(společně dále jako „účastníci“)

uzavírají k níže uvedenému dni, měsíci a roku tuto

smlouvu o dílo:

I.

Účel a předmět smlouvy

1. Tato smlouva o dílo na veřejnou zakázku „Zpracování strategického plánu rozvoje města 2021 - 2027“ (dále jen „smlouva“) je uzavírána za účelem vyhotovení podkladů, na jejich základě bude vytvořen nový strategický plán rozvoje města, deklarující dlouhodobé cíle rozvoje města Most, vymezující základní priority, jejich dosažení, synergii s dalším rozvojovými dokumenty na místní, regionální, národní a evropské úrovni, vymezující systémovou a věcnou dimenzi a zakládající kontinuitu jeho rozvoje v čase a v rozsahu území města Mostu a navazujících územních celků.

2. Cílem je nejen vytvořit dokument jako takový, ale způsobem jeho přípravy a tvorby dosáhnout toho, že se stane dokumentem pro každodenní řízení rozvoje, se kterým budou cílové skupiny (volení zastupitelé, zaměstnanci MmM a jeho příspěvkových organizací, veřejnost, zástupci



subjektů významných pro rozvoj města) nejvíce ztotožněna a bude jej využívat jako efektivní nástroj pro rozhodování a dosahování dílčích cílů v různých sférách života ve městě, a to v rozsahu a za podmínek stanovených touto Smlouvou. Bližší specifikace díla je stanovena v příloze č. I této smlouvy.

3. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy, který je uveden níže v tomto článku.

4. Tato smlouva se uzavírá na základě zadávacího řízení podlimitní veřejné zakázky s názvem „Zpracování Strategického plánu rozvoje města Mostu na období 2021-2027“. Zhotovitel se zavazuje splnit předmět plnění v souladu s podmínkami tohoto zadávacího řízení a jím podanou nabídkou.

5. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje k řádnému a včasnému zpracování „Strategického plánu rozvoje města 2021 – 2027“ (dále jen „Plán 2027“) v souladu se zadávací dokumentací a podklady ke zpracování Plánu 2027, který tvoří přílohu č. I této smlouvy. Dílo bude strategickým dokumentem, který bude vytvořen k uspokojení potřeb rozvoje města Most.

6. Dílo dle této smlouvy bude splňovat požadavky a podmínky této smlouvy, zadávací dokumentace a nabídky zhotovitele, právních předpisů a podmínek vztahujících se k předmětu této smlouvy.

7. Dílo bude členěno do následujících částí:

- Analytická část,
- Návrhová část,
- Implementační část,
- Komunikační strategie.

6. Plán 2027 bude zpracován pro v rozsahu území města Mostu a navazujících územích celků.

7. Dílo bude provedeno a objednateli předáno v:

- V elektronické podobě a dále;
- **50 ks plánu 2027** bude tištěno v kvalitě: Formát A4, cca 150 stran + 4 obálka (250 g křída matná); Barevnost: 4/4; Materiál: 130 g křída matná; Vazba: V1.
- **500 ks plánu 2027** (zkrácena verze) bude tištěno v kvalitě: Formát čtvercový, cca 20 stran + 4 obálka (250 g křída matná); Barevnost: 4/4; Materiál: 130 g křída matná; Vazba: V1.

viz Zadání pro tvorbu Plánu 2027, kapitola 3.8.

II.

Termín a místo plnění

1. Termín pro ukončení plnění (vyhotovení díla) se stanovuje do 62. týdnů od uzavření této smlouvy (nejpozději však do 28. 2. 2021).



2. Plnění bude probíhat dle následujícího harmonogramu:

	Fáze zpracování strategického plánu	Termín
1	Zhodnocení současné Plánu 2020 (evaluace, výstupy)	Od uzavření smlouvy – do 8 týdnů od uzavření smlouvy
2	Analýzy, šetření, sběr dat, podkladů a tvorba analytické části Plánu 2027	Od uzavření smlouvy – do 12 týdnů od uzavření smlouvy
3	Návrhová a implementační část Plánu 2027	16. týdnů od uzavření smlouvy – do 32. týdnů od uzavření smlouvy
4	Komunikace a zapojení veřejnosti do přípravy Plánu 2027, včetně informací na web města	Od uzavření smlouvy – do 48 týdnů od uzavření smlouvy
5	Vzdělávací workshopy s volenými zástupci města a úředníky v oblasti práce s Plánem 2027	32. týden od uzavření smlouvy – do 44. týdne od uzavření smlouvy
6	Zajištění SEA	32. týden od uzavření smlouvy – do 44. týdne od uzavření smlouvy
7	Odevzdání finálního Plánu rozvoje města 2027	Do 52. týdnů od uzavření smlouvy
8	Grafické zpracování nového Plánu rozvoje města	Do 54. týdnů od uzavření smlouvy
9	Projednání Plánu 2027 v komisi regionálního rozvoje a Radě města Mostu	Do 56. týdnů od uzavření smlouvy
10	Schválení v Zastupitelstvu města Mostu	Do 60. týdnů od uzavření smlouvy
11	Tisk nového Plánu rozvoje města Mostu	Do 62. týdnů od uzavření smlouvy

3. Místem plnění je budova Magistrátu města Most, Radniční 1/2, 434 69 Most, odbor rozvoje a dotací, č. dveří 124.

III. Cena díla

1. Celková cena za předmět plnění (dílo) je sjednána účastníky ve výši-- Kč (slovykorun českých). Uvedená cena je sjednána jako cena nejvýše přípustná s platností po celou dobu účinnosti této smlouvy a tuto výši lze měnit jen na základě písemné dohody účastníků, když tato dohoda by tvořila dodatek k této smlouvě.

2. Součástí sjednané ceny uvedené v odstavci 1 tohoto článku jsou i veškeré práce, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné, včasné a úplné splnění předmětu této smlouvy včetně veškerých nákladů spojených s účastí zhotovitele na všech jednáních týkajících se plnění této smlouvy a nákladů na odměnu za poskytnutí práv vyplývajících z práv duševního vlastnictví a práv



autorských. Cena dále obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby ukončení díla.

3. K ceně předmětu plnění uvedené v odstavci 1 tohoto článku se připočte DPH, a to ve výši dle platných právních předpisů.

4. Účastníci se dohodli, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je zhotovitel od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.

5. Pokud správce daně zveřejnil způsobem umožňujícím dálkový přístup čísla účtu, které zhotovitel určil v přihlášce k registraci plátce DPH ke zveřejnění, považuje se povinnost objednatele zaplatit DPH za splněnou připsáním DPH na takto zveřejněný účet.

Pro případ, že se zhotovitel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, se účastníci ve smyslu § 109a cit. zákona dohodly, že objednatel zaplatí cenu plnění takto:

- a) Cenu plnění bez DPH zaplatí na účet zhotovitele vedený u, č. účtu
- b) DPH zaplatí na účet 80039 -/0710, pod variabilním symbolem č., konstantní symbol č. 1148, specifický symbol č. 00266094, ve zprávě pro správce daně bude uveden den uskutečnění zdanitelného plnění nebo den přijetí úplaty.

Zhotovitel ujišťuje objednatele, že číslo matricy je číslem matricy bankovního účtu příslušného finančního úřadu (správce daně) dle sídla zhotovitele, a tedy součástí čísla bankovního účtu správce daně, na který zhotovitel platí DPH. Při placení DPH bude objednatel postupovat podle § 109a cit. zákona.

6. Zhotovitel nemá právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb a nedostatků ve své nabídce.

IV. Platební podmínky

1. Podkladem pro placení je faktura. Provedené práce budou fakturovány na základě vzájemně odsouhlaseného předávacího protokolu dle ucelených částí a jeho převzetí objednatelem, tedy po podpisu předávacího protokolu a to takto:

- a) Po předání Analytické části Strategického plánu rozvoje města Mostu na období 2021-2027 vystaví zhotovitel objednateli fakturu ve výši 40 % z ceny díla + DPH 21 % uvedené v čl. III, ods. 1 smlouvy,
- b) Po předání Návrhové části Strategického plánu rozvoje města Mostu na období 2021-2027 vystaví zhotovitel objednateli fakturu ve výši 40 % z ceny díla + DPH 21 % uvedené v čl. III, ods. 1 smlouvy,
- c) Po odsouhlasení předmětu díla v Zastupitelstvu města Mostu vystaví zhotovitel objednateli fakturu ve zbývajícím výši 20 % z ceny díla + DPH 21 % uvedené v čl. III, ods. 1 smlouvy.



2. Nedílnou součástí faktury bude rovněž vzájemně odsouhlasený předávací protokol. Bez oboustranně odsouhlaseného předávacího protokolu nebude faktura proplacena.

3. Platby fakturovaných částek budou probíhat bezhotovostně na bankovní účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy s lhůtou splatnosti 30 dní po obdržení jednotlivých daňových dokladů objednatelem. Nedílnou přílohou faktury je vždy protokol o předání a převzetí díla podepsaný oběma účastníky.

4. Každá faktura musí obsahovat náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., zejména pak:

- d) název, sídlo, IČO a DIČ objednatele a zhotovitele
- e) pořadové číslo dokladu
- f) číslo smlouvy objednatele
- g) rozsah a předmět zdanitelného plnění
- h) datum vystavení dokladu
- i) datum uskutečnění zdanitelného plnění
- j) datum splatnosti
- k) cenu bez DPH, DPH a cenu celkem včetně DPH
- l) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit účtovaná cena
- m) oběma stranami podepsaný protokol o předání a převzetí díla, nebo oběma stranami podepsaný soupis prací
- n) podpis oprávněné osoby
- o) název projektu
- p) číslo projektu

Bez kterékoliv z těchto náležitostí konečná faktura nebude proplacena.

5. Pokud faktura nebude obsahovat náležitosti dle odst 4 tohoto článku smlouvy, je objednatel oprávněn fakturu vrátit k opravě nebo doplnění. V tomto případě se přerušuje běh lhůty splatnosti a nová lhůta počíná běžet doručením opravené nebo nově vystavené faktury.

6. Případné dodatečné služby odsouhlasené objednatelem, které dohodou stran byly vykonány, musí být ve fakturách účtovány odděleně.

7. Objednatel je oprávněn započíst vyúčtované smluvní pokuty na pohledávky zhotovitele.

8. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence objednatele.

9. Dnem zaplacení peněžního závazku je den odepsání dlužné částky z účtu objednatele.

V.

Práva a povinnosti účastníků

1. Objednatel je povinen poskytovat zhotoviteli součinnost potřebnou pro plnění předmětu smlouvy, zejména mu včas a řádně předat potřebné podklady, zúčastňovat se jednání, a poskytovat mu všechny potřebné informace v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.



2. Zhotovitel je povinen při plnění svých smluvních závazků postupovat s odbornou péčí, dodržovat obecně závazné právní předpisy a technické normy a postupovat v souladu s touto smlouvou a pokyny objednatele.
3. Svou činnost, v rámci plnění předmětu této smlouvy, bude zhotovitel uskutečňovat v souladu se zájmy objednatele a bude se řídit jeho výchozími podklady a pokyny, zápisy a dohodami, a to v souladu s příp. Rozhodnutími a stanovisky dotčených orgánů veřejné správy a ostatních dotčených subjektů. Zhotovitel se zdrží jakéhokoliv jednání, které by mohlo ohrozit zájmy objednatele vycházející z plnění této smlouvy.
4. Zhotovitel je povinen informovat objednatele o stavu rozpracovanosti díla a o průběhu činnosti sjednaných ve smlouvě a bez zbytečného odkladu mu oznamovat všechny okolnosti, které zjistil a které mohou mít vliv na změnu pokynů, podmínek a požadavků objednatele a na předmět plnění smlouvy.
5. Pokud zhotovitel při plnění smlouvy použije výsledek činnosti chráněný právem průmyslového či jiného duševního vlastnictví, a uplatní-li oprávněná osoba z tohoto titulu své nároky vůči objednateli, zhotovitel provede na své náklady vypořádání majetkových důsledků.
6. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat v odůvodněných případech po zhotoviteli vyloučení takového subdodavatele, který nemá řádné podnikatelské oprávnění, nebo který svým plněním zjevně nedosahuje běžně uznávaných kvalitativních standardů, a ten je povinen tomuto požadavku vyhovět.
7. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat v odůvodněných případech po zhotoviteli vyloučení a náhradu kteréhokoli pracovníka zhotovitele jiným pracovníkem a zhotovitel je povinen tento požadavek splnit.
8. V souladu s § 2633 občanského zákoníku se zhotovitel zavazuje neposkytnout předmět plnění jiným osobám než objednateli.

VI.

Způsob plnění díla a přejímací řízení

1. Zhotovitel bude s objednatelem pravidelně konzultovat provádění díla a brát v potaz všechny průběžné připomínky objednatele, které musí být prokazatelně vypořádány.
2. Zhotovitel se zavazuje účastnit kontrolních dnů v počtu minimálně jednoho kontrolního dne v průběhu každého měsíce plnění díla, kde představí, vysvětlí a obhájí postup na jednotlivých částech díla. Zhotovitel se zavazuje účastnit i dalších jednání (a to i Rady či Zastupitelstva města Most), jestliže jejich potřeba svolání vyvstane v průběhu provádění díla. Náklady spojené s účastí na kontrolních dnech jsou zahrnuty v celkové ceně díla vč. DPH.
3. Jednání na kontrolním dnu bude probíhat následovně:
 - jednání bude svolávat zástupce objednatele a bude probíhat na půdě statutárního města Most,
 - na jednání budou prezentovány a vysvětleny návrhové verze předmětu plnění, vznášeny



připomínky k návrhům, odsouhlaseny a schváleny konečné verze jednotlivých částí předmětu plnění,

- prezentace může být provedena formou promítnutí základních informací z aplikace Powerpoint či obdobné a bude doplněna komentářem zhotovitele. Při prezentaci budou ze strany zhotovitele přítomny osoby zodpovědné za zpracování prezentované části, aby mohly reagovat na dotazy a připomínky,
- zápis z jednání bude pořizovat zhotovitel a bude odeslán objednateli následující pracovní den po jednání k odsouhlasení,
- na jednání si zhotovitel vymezi dostatečný časový prostor (až 1 pracovní den).

4. Z jednotlivých jednání budou pořizovány zhotovitelem zápisy obsahující minimálně:

- identifikační údaje objednatele a zhotovitele,
- identifikace díla,
- jmenovitý seznam účastníků jednání,
- popis průběhu jednání,
- připomínky k plnění díla vznesených v průběhu jednání,
- způsob vypořádání připomínek, byly-li na předcházející schůzce vzneseny,
- seznam stanovených úkolů pro odpovědné pracovníky, případně návrh způsobu řešení a datum jejich splnění.

5. K předání a převzetí díla dojde na základě přejímacího řízení mezi zhotovitelem a objednatelem, a to podepsáním zápisu s následujícím minimálním obsahem:

- údaje o zhotoviteli (subdodavateli) a objednateli, tj. Obchodní firma (název, sídlo) místo podnikání, IČO, jména osob oprávněných jednat jejich jménem,
- identifikace díla, které je předáváno,
- soupis vad a nedodělků, je-li to relevantní,
- prohlášení objednatele, zda dílo přejímá či nikoliv, případně, že dílo přejímá s drobnými vadami a uvedení způsobu nápravy těchto vad a termín nápravy.

6. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody na věci přechází na objednatele řádným převzetím předmětu plnění (díla).

7. Nedohodnou-li se účastníci jinak, pořizuje zápis o provedení díla zhotovitel.

8. Zápis s daty zahájení a ukončení přejímacího řízení podepíší oprávnění zástupci účastníků k veškerým úkonům v přejímacím řízení.

9. Jestliže zápis o odevzdání a převzetí je řádně podepsán smluvními stranami, považují se údaje o opatřeních a lhůtách v zápise uvedených za dohodnuté, pokud některá ze smluvních stran výslovně v zápise neuvede, že s určitými body zápisu nesouhlasí. Jestliže objednatel v zápise popsal vady, nebo uvedl, jak se vady projevují, platí, že tím současně požaduje bezúplatné odstranění takových vad.



Odpovědnost za vady, záruční doba

1. Zhotovitel poskytuje záruku za jakost díla v délce 24 měsíců plynoucí od data převzetí díla objednatelem dle předávacího protokolu.
2. Bude-li mít dílo vady, objednatel bez zbytečného odkladu uplatní nároky z vadného plnění v souladu s občanským zákoníkem. Účastníci se výslovně dohodli na vyloučení § 2605 odst. 2 občanského zákoníku.
3. Zhotovitel je povinen odstranit vady v termínu stanoveném objednatelem, není-li takový termín stanoven, nejpozději do 10 dnů.

VIII.

Práva duševního vlastnictví

1. Zhotovitel tímto poskytuje objednateli bezúplatnou výhradní licenci k užití díla, (v celku i po částech), která je neomezená, zejména v následujícím rozsahu:
 - k užití díla samostatně, ve spojení s jinými autorskými díly, značkami, logy, texty a jakýmkoli obdobnými prvky, včetně oprávnění dílo upravit, zpracovat, změnit, zařadit do jakéhokoli jiného díla apod.,
 - k užití díla v původní podobě nebo v podobě dle předchozího bodu tohoto odstavce a článku smlouvy jakýmkoli způsobem užití (rozmnožování, rozšiřování, půjčování, pronájem, vystavování, sdělování veřejnosti a jiné), bez omezení technologie, bez omezení počtu či množství užití, bez omezení účelu,
 - k užití díla dle předchozích bodů tohoto odstavce a článku smlouvy bez omezení teritoria na celém světě,
 - k užití díla dle prvních dvou bodů tohoto odstavce a článku smlouvy bez omezení času po celou dobu trvání majetkových autorských práv k dílu.
2. Objednatel není povinen licenci použít.
3. Objednatel je oprávněn dílo, jeho část či jeho název upravit, či jinak změnit.
4. Objednatel je oprávněn práva z licence zcela nebo zčásti, úplatně nebo bezúplatně poskytnout třetí osobě (podlicence) nebo licenci zcela nebo zčásti, úplatně nebo bezúplatně postoupit třetí osobě.
5. Zhotovitel uděluje objednateli svolení ke zveřejnění díla a souhlasí s tím, aby dílo, resp. jeho část byla zveřejněna či užita bez uvedení jeho autorství.
6. Zhotovitel je oprávněn dílo užít nekomerčně (tj. nikoli poskytováním za úplatu) k účelu prezentace vlastní práce, avšak k žádnému jinému účelu, pouze po předchozím souhlasu objednatele.
7. Zhotovitel prohlašuje, že při realizaci díla nebudou porušena práva duševního vlastnictví třetích stran.



IX. Ochrana důvěrných informací

1. Veškeré informace týkající se předmětu plnění dle této smlouvy, s nimiž bude zhotovitel přicházet v průběhu předmluvních jednání a v době po uzavření smlouvy do styku, jakož i výchozí podklady a materiály předané objednatelem zhotoviteli a výstupy a dokumenty, které zhotovitel získá v rámci své činnosti, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě objednatele a třetích osob určených dohodou účastníků nebo třetím osobám v nezbytném rozsahu za účelem plnění povinností zhotovitele vyplývajících z této smlouvy a nesmějí být použity k jiným účelům než k plnění předmětu smlouvy.
2. Výjimku z ochrany důvěrných informací tvoří ty informace, podklady a znalosti, které jsou všeobecně známé a dostupné. Dále pak informace obsažené v podkladech objednatele nebo dokladech a stanoviscích získaných činností zhotovitele.
3. Tímto ujednáním není dotčena právní úprava uvedená v zákoně č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, v platném znění, v zákoně č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, ani v zákoně č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.

X. Sankční ujednání

1. Pokud je zhotovitel v prodlení s termínem plnění díla je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
2. Pokud zhotovitel neodstraní vady nebo nedodělky (dále jen „vady“) díla ve stanoveném termínu, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou vadu či skupinu vad a každý den prodlení.
3. Neplnění dalších smluvních nebo zákonných povinností zhotovitele uvedených v této smlouvě a jejich přílohách či dodatcích, pro které není stanovena zvláštní sankce, je sankcionováno smluvní pokutou ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ a při opakovaném porušení smluvních nebo zákonných povinností 5.000,- Kč za každý zjištěný případ.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele požadovat splnění povinnosti, která je sankcionována, a není tím dotčeno právo objednatele na náhradu škody vedle smluvní pokuty či nad její výši (účastníci tímto vylučují použití § 2050 občanského zákoníku).

XI. Ukončení smlouvy

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy bez udání důvodů, ze zákonem stanovených důvodů nebo z důvodů stanovených ve smlouvě, resp. za podstatné porušení smluvních povinností.



2. Za podstatné porušení smlouvy se považuje:
 - z dosavadního průběhu plnění smlouvy je nepochybné, že zhotovitel nesplní předmět plnění dle této smlouvy,
 - prodlení zhotovitele s dokončením díla je delší jak 30 dnů, pokud nebylo zapříčiněno neposkytnutím součinnosti ze strany objednatele nebo okolnostmi vylučujícími odpovědnost zhotovitele (vyšší moc),
 - nedodržení povinností dle čl. IX. této smlouvy (ochrana důvěrných informací).
3. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této smlouvy ze zákonem stanovených důvodů.
4. Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy, zavazují se smluvní strany vzájemně vypořádat své nároky nejpozději do 2 měsíců od odstoupení a provést zejména následující úkony:
 - zhotovitel provede soupis všech provedených prací oceněný dle způsobu, který je stanovena cena díla,
 - zhotovitel vyzve objednatele k „dílčímu předání díla“ a objednatel je povinen do 10 dnů od obdržení vyzvání zahájit „dílčí přejímací řízení“
5. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu s jednoměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet den následující po měsíce, ve kterém byla výpověď doručena zhotoviteli.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Zhotovitel není oprávněn postoupit pohledávku za objednatelem bez jeho souhlasu.
2. Zhotovitel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné nezbytné podmínky k bezchybné realizaci předmětu plnění a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení předmětu plnění potřebné.
3. Objednatel je povinen v souladu s § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, ve stanovené lhůtě po uzavření smlouvy uveřejnit celé znění smlouvy, tj. včetně všech příloh. Zhotovitel prohlašuje, že je s tímto srozuměn.
4. Sjednává se, že účastníci považují povinnost doručit písemnost do vlastních rukou za splněnou i v případě, že adresát zásilku, odeslanou na jeho v této dohodě uvedenou či naposledy písemně oznámenou adresu pro doručování, odmítne převzít, její doručení zmaří nebo si ji v odběrní lhůtě nevyzvedne, a to desátým dnem ode dne vypravení písemnosti.
5. Účastníci výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené statutárním městem Most, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a která obsahuje údaje o účastnících, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího uzavření. Údaji o účastnících se u fyzických osob rozumí zejména údaj o jménu, příjmení, datu narození a místě trvalého pobytu.
6. Účastníci prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a



udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zák. 106/1999 Sb., a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

7. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neúčinné či neplatné, zůstávají ostatní ustanovení platná a účinná. Účastníci se zavazují nahradit takové ustanovení ustanovením jiným, účinným a platným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního, neúčinného nebo neplatného. Účastníci sjednávají, že veškeré spory z této smlouvy budou řešit primárně dohodou.

8. Účastníci sjednávají, že se práva a povinnosti obou účastníků z této smlouvy řídí právním řádem ČR zejména zák. č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem, v platném znění, a dalšími obecně závaznými platnými právními předpisy.

9. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Zhotovitel je povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstvu pro místní rozvoj ČR, Ministerstvu financí ČR, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a kontrolu dokladů souvisejících s projektem.

10. Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího ze smlouvy, minimálně však do roku 2031. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.

11. Zhotovitel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Vizuální identity OPZ pro publicitu (viz příloha č. 3 této smlouvy). Všechny faktury budou obsahovat název projektu a číslo projektu (informace poskytne zadavatel). Zhotovitel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této smlouvy je s tímto pokynem seznámen. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně tohoto metodického pokynu, je zadavatel povinen o této skutečnosti zhotovitele bezodkladně informovat.

12. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží objednatel a jeden obdrží zhotovitel. Jakákoliv změna této smlouvy je neplatná, pokud nemá písemnou formu v podobě číslovaného dodatku.

13. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní objednatel, a to nejpozději do 30 pracovních dnů od podpisu smlouvy. V případě nesplnění tohoto ujednání může uveřejnit smlouvu v registru zhotovitel.

14. Po uveřejnění v registru smluv obdrží zhotovitel do datové schránky/e-mailem potvrzení z registru smluv. Potvrzení obsahuje metadata, je ve formátu .pdf, označeno uznávanou elektronickou značkou a opatřeno kvalifikovaným časovým razítkem. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel nebude, kromě potvrzení o uveřejnění smlouvy v registru smluv, nijak dále o této



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

skutečnosti informován.

15. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

17. Při nakládání s osobními údaji se smluvní strany řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

18. Účastníci po řádném přečtení této smlouvy a seznámení se s jejím obsahem prohlašují, že je jim znám její smysl a účel, že tento odpovídá projevu jejich vůle a že k ní přistupují svobodně a vážně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

Přílohy:

č. 1 – Zadání pro tvorbu Zpracování Strategického plánu rozvoje města Mostu na období 2021-2027

č. 2 – Prohlášení o poddodavatelích

č. 3 – Vizuální identita OPZ

V Mostě dne

.....
za statutární město Most
Mgr. Jan Paparega, primátor města
objednatel

.....
zhotovitel



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

	Datum	Jméno, příjmení / příp. organizace	Funkce, ORJ	Podpis
Zpracoval/a/i/y:		Ing. Veronika Lapková	Referentka ORaD	
Vedoucí odboru:		Ing. Iva Mazurová	Vedoucí ORaD	
Správce rozpočtu:		Ing. Vanda Vilhelmová	Ekonomka	
<input type="checkbox"/> dotace EU apod. <input type="checkbox"/> podmíněná pohledávka <input type="checkbox"/> podmíněný závazek _____ Kč (vč. DPH)				
Za OF posoudil/a:	1.12.2019	Ing. Bc. Karel Šmrha	Referent OF	
AK – právně posoudil/a:	2.12.2019	Mgr. P. Janák KINDL & PARTNEŘI advokátní kancelář s.r.o.	Advokátní kancelář	
	Uveřejnění v registru smluv: <input type="checkbox"/> NE <input checked="" type="checkbox"/> ANO			
	Anonymizovat smlouvu: <input type="checkbox"/> NE <input checked="" type="checkbox"/> ANO			
Za VM schválil/a:		Ing. Marek Hrvol	Náměstek primátora	
Schváleno v:	<input type="checkbox"/> PPM / <input type="checkbox"/> RmM / <input type="checkbox"/> ZmM			
Datum uveřejnění smlouvy:		Poznámka:		
ID smlouvy z registru smluv:				



Příloha č. 2 - Seznam poddodavatelů

PROHLÁŠENÍ O PODDODAVATELÍCH

Akce: Zpracování strategického plánu rozvoje města 2021 - 2027

Prohlašuji, že na akci „Zpracování strategického plánu rozvoje města 2021 - 2027“ máme/nemáme v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům část veřejné zakázky.

Pořadové číslo poddodavatele	Poddodavatel (obchodní firma nebo název/obchodní firma nebo jméno a příjmení)	IČ (identifikační číslo)	Věcný podíl poddodavatele na plnění veřejné zakázky
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Až x.			

V dne

.....
Podpis oprávněné osoby

ZADÁNÍ

Strategického plánu rozvoje města Mostu na období 2021-2027

OBSAH

1.	Předmět veřejné zakázky.....	2
2.	Doba a místo plnění.....	2
3.	Požadavky na předmět veřejné zakázky.....	3
3.1	Zhodnocení Plánu 2020.....	4
3.2	Analýzy, šetření, sběr dat podkladů a tvorba analytické části Plánu 2027	5
3.3	Návrhová a implementační část Plánu 2027	5
3.4	Komunikační strategie	7
3.5	Postup zpracování a způsob projednání.....	8
3.6	Komunikace a zapojení veřejnosti do přípravy Plánu 2027	9
3.7	Vzdělávací workshopy s volenými zástupci města a úředníky v oblasti práce s Plánem 2027	10
3.8	Grafické zpracování a tisk Plánu 2027	10
3.9	Internetové prezentace	10
3.10	Zajištění SEA	11

V Mostě, srpen/září 2019

Zpracoval: Odbor rozvoje a dotací statutárního města Most

1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je příprava a kvalitní zpracování nového strategického plánu rozvoje města Mostu pro období 2021-2027 (dále jen „Plán 2027“), deklarujícího dlouhodobé cíle rozvoje města Most, vymezujícího základní priority, jejich dosažení, synergii s dalšími strategickými dokumenty na místní, regionální, národní a evropské úrovni, vymezujícího systémovou a věcnou dimenzi a zakládajícího kontinuitu jeho rozvoje v čase a v rozsahu území města Mostu a navazujících územích celků.

Plán 2027 bude vycházet z vyhodnocení předchozího dokumentu Strategický plán rozvoje města Mostu 2014-2020 (dále jen „Plán 2020“) s cílem poučit se z dobré i špatné praxe implementace strategických dokumentů při realizaci aktivit ve městě. Zároveň prostřednictvím zmapování aktuální situace bude reagovat na změny a odrážet nové potřeby města.

Cílem je nejen vytvořit dokument jako takový, ale způsobem jeho přípravy a tvorby dosáhnout toho, že se stane dokumentem pro každodenní řízení rozvoje, se kterým budou cílové skupiny (volení zastupitelé, zaměstnanci magistrátu města Mostu a jeho příspěvkové organizace, veřejnost, zástupci subjektů významných pro rozvoj města) nejvíce ztotožněny a budou jej využívat jako efektivní nástroj pro rozhodování a dosahování dílčích cílů v různých sférách života ve městě.

Dojde k vytvoření Komunikační strategie jak již pro fázi zpracování Plánu 2027, tak i pro celý životní cyklus dokumentu. Komunikační strategie bude navržena jako jednotná koncepce tak, aby napomohla efektivně komunikovat s veřejností a naplňovat základní cíle Plánu 2027, viz bod. 3.4 tohoto zadání.

2. Doba a místo plnění

Doba plnění: od uzavření smlouvy do 62. týdnů, nejpozději však do 28. 2. 2021

	Fáze zpracování strategického plánu	Termín
1	Zhodnocení současné Plánu 2020 (evaluace, výstupy)	Od uzavření smlouvy – do 8 týdnů od uzavření smlouvy
2	Analýzy, šetření, sběr dat, podkladů a tvorba analytické části Plánu 2027	Od uzavření smlouvy – do 12 týdnů od uzavření smlouvy
3	Návrhová a implementační část Plánu 2027	16. týdnů od uzavření smlouvy – do 32. týdnů od uzavření smlouvy
4	Komunikace a zapojení veřejnosti do přípravy Plánu 2027, včetně informací na web města	Od uzavření smlouvy – do 48 týdnů od uzavření smlouvy
5	Vzdělávací workshopy s volenými zástupci města a úředníky v oblasti práce s Plánem 2027	32. týden od uzavření smlouvy – do 44. týdne od uzavření smlouvy
6	Zajištění SEA	32. týden od uzavření smlouvy – do 44. týdne od uzavření smlouvy

7	Odevzdání finálního Plánu rozvoje města 2027	Do 52. týdnů od uzavření smlouvy
8	Grafické zpracování nového Plánu rozvoje města	Do 54. týdnů od uzavření smlouvy
9	Projednání Plánu 2027 v komisi regionálního rozvoje a Radě města Mostu	Do 56. týdnů od uzavření smlouvy
10	Schválení v Zastupitelstvu města Mostu	Do 60. týdnů od uzavření smlouvy
11	Tisk nového Plánu rozvoje města Mostu	Do 62. týdnů od uzavření smlouvy

Místo plnění: Magistrát města Mostu, Radniční 1/2, 434 69 Most, odbor rozvoje a dotací, č. dveří 124.

3. Požadavky na předmět veřejné zakázky

Základním předpokladem účinnosti Plánu 2027 musí být její jazyková, obsahová a komplexní srozumitelnost. Texty musí být obsahově a systematicky provázány a členěny tak, aby byl naplněn princip předvídatelnosti a komplexní úrovně porozumění.

Cíle, opatření a indikátory musí zohledňovat finanční možnosti města a jeho potenciál získávání finančních prostředků z vnějších zdrojů.

Cíle a opatření musí být navázány na územně plánovací dokumentaci a další strategické dokumenty na úrovni města, kraje, státu a dalších úrovních, pokud jsou tyto dokumenty platné na úrovni města. Cíle a opatření budou stanoveny pro stanovené území jádra/centra s vazbou k širším územním vztahům v rámci města a vyšších územních celků.

Plán 2027 bude obsahovat:

- Analytickou část,
- Návrhovou část,
- Část implementační,
- Komunikační strategie.

Do dokumentu zpracovatel zapracuje rovněž výstupy SEA.

K dosažení cílů Plánu 2027 je nutné pracovat v souladu s těmito principy:

- a) Respektovat multidisciplinární přístup a přemýšlet o rozvoji města nikoliv v tradičním sektorovém pojetí, ale integrovaně a v souvislostech,
- b) Podporovat realizaci pozitivních strategických cílů a tvorbu Plánu 2027 zejména na základě jeho silných stránek, ale i řešitelných slabých stránek,
- c) Ze vzniklé SWOT analýzy je nutné eliminovat slabé stránky a hrozby rozvoje a využívat příležitosti k dalšímu rozvoji města Mostu,
- d) Respektovat územní specifika dílčích částí města a zároveň reflektovat širší regionální vztahy,

- e) Zapojit v maximální míře veřejnost do všech fází přípravy Plánu 2027 a využívat inovativní nástroje pro komunikaci s občany,
- f) Zaměř se na PR Plánu 2027.

Zpracovatel strategického Plánu rozvoje města Mostu pro období 2021-2027 provede následující aktivity:

3.1 Zhodnocení Plánu 2020

V rámci evaluační části této aktivity (1. část) vyhodnotí vybraný zpracovatel odborně stávající Strategický plán města Mostu do roku 2020. Konkrétně vyhodnotí míru dosažení cílů a naplnění Plánu 2020. V rámci indikátorové soustavy Strategického plánu 2020 je část ukazatelů kvalitativního charakteru. Hodnocení těchto kvalitativních indikátorů zpracovatel provede místním šetřením mezi občany města Mostu (dodavatel předloží zadavateli návrh oslovených občanů z pohledu vzdělanostní struktury, věkové struktury, počtu respondentů, aj. ke schválení). K odbornějším otázkám budou vedeny hloubkové rozhovory s vybranými aktéry místního rozvoje (významné aktéry místního rozvoje definuje zadavatel ve spolupráci s dodavatelem). Kvantitativní ukazatele budou hodnoceny prostřednictvím sběru statistických dat. Pro všechny ukazatele provede evaluační studii, v rámci které zhodnotí míru naplňování současného Plánu 2020.

Rovněž provede obsahovou komparativní analýzu rozvojových strategických plánů vybraných statutárních měst (s obdobnými strukturálními problémy) s důrazem na využití již zpracovaných evaluací (zejména procesních) u těchto statutárních měst s cílem poučení se z dobré i špatné praxe. Tato statutární města budou vybrána zhotovitelem ve spolupráci se zástupci statutárního města Mostu.

V rámci analytické části této aktivity (2. část) na základě všech získaných dat a informací pak vybraný zpracovatel zpracuje analýzu současného Strategického plánu 2020, kterou doplní o interpretaci jednotlivých dat, informace o jejich vývoje a vytvoří základní doporučení pro tvorbu nového Strategického plánu 2027.

Analýza se bude zaměřovat na tři hlavní aspekty:

- a) Vyhodnocení dopadů implementace Plánu 2020,
- b) Vyhodnocení způsobu a míry využívání Plánu 2020 jako nástroje pro politické rozhodování představitelů města,
- c) Vyhodnocení přínosů Plánu 2020 při čerpání evropských i státních dotací.

Výstupem této aktivity bude evaluace (1. část) a analýza (2. část) Plánu 2020, přičemž hlavním smyslem této aktivity bude zjištění silných a slabých stránek předchozího strategického dokumentu. Při zpracování nového Plánu 2027 bude zpracovatel klást důraz na eliminaci identifikovaných slabých stránek a hrozeb předchozího strategického dokumentu a naopak naváže na silné stránky předchozího strategického dokumentu.

3.2 Analýzy, šetření, sběr dat podkladů a tvorba analytické části Plánu 2027

V rámci této aktivity provede vybraný zpracovatel sběr aktuálních kvalitativních i kvantitativních dat mapujících situaci ve všech základních aspektech života ve městě (občanská vybavenost, životní prostředí, doprava, cestovní ruch a propagace města, ekonomika, bydlení, volný čas, sociální oblast, problematika občanského soužití, apod.) s cílem získat podklady pro analytickou část nového Strategického plánu 2027. Potřebné informace získá zpracovatel prostřednictvím místních šetření, průzkumů, dotazníkových šetření, použitím pocitových map a anket mezi občany města Mostu a prostřednictvím oficiálních statistických dat.

Zásadním úkolem analytické části bude rozbor klíčových dat členěných do 5 pilířů současného Plánu 2020 s návazností na obsahové a prostorové vymezení integrovaných oblastí nového Plánu 2027.

Analytickou část zpracuje vybraný zpracovatel selektivně a bude rozebírat pouze stěžejní data. V rámci analytické části Plánu 2027 zajistí zpracovatel, aby byla relevantní data týkající se fyzických osob členěna na data týkající se mužů a žen.

Součástí analytické části budou rovněž:

- a) SWOT analýza,
- b) Socioekonomická analýza,
- c) Analýza rizik,
- d) Analýza cílových skupin,
- e) Analýza skateholderů,
- f) Analýza nadřazených strategických dokumentů a dílčích sektorových dokumentů,
- g) Finanční analýza,

které budou podkladem pro zpracování návrhové části Plánu 2027.

Výstupem této aktivity bude zpracování analytické části Plánu 2027 vybraným zpracovatelem.

3.3 Návrhová a implementační část Plánu 2027

Na základě výstupů dvou předchozích aktivit bude vybraným zpracovatelem zpracována návrhová a implementační část nového Strategického plánu rozvoje města Mostu na období 2021-2027. Definovaná opatření a na ně navázané indikátory musí odpovídat nejen zjištěním z prováděných analýz, ale rovněž musí zohledňovat finanční možnosti města a jeho potenciál získávání finančních prostředků z vnějších zdrojů.

V návrhové části by jednotlivé opatření měly být formulovány ve vazbě na hlavní vizi Plánu 2027, dále na vybraná území a jejich vztahy k širším územním celkům. Indikátory, které měří naplňování strategie, by měly být definovány jednoznačně, srozumitelně, včetně útvarů/subjektů odpovědných za jejich naplňování.

Do celého procesu tvorby návrhové části Plánu 2027 musí být vztaženo co nejširší spektrum aktérů – od laické veřejnosti prostřednictvím například veřejných projednání, přes významné subjekty mající

vliv na rozvoj území v dané oblasti, k politickým zástupcům města. Hlavními kreativními a koordinačními jednotkami budou pracovní skupiny (tematické), které budou složeny z identifikovaných skateholderů, úředníků Magistrátu města Mostu a politických zástupců. Předpokládaný optimální počet je 5 tematických pracovních skupin. Hlavní řídicí jednotkou s rozhodovacími kompetencemi bude řídicí skupina Strategického plánu rozvoje města. Řídicí skupina Plánu rozvoje města Mostu i veškeré pracovní skupiny budou koordinovány a facilitovány vybraným zpracovatelem.

Do cílů, opatření a indikátorů budou zpracovatelem přednostně integrovány zejména tyto oblasti s důrazem na využití „chytrých“ řešení:

- a) Udržitelná mobilita,
- b) Revitalizace veřejných prostor,
- c) Kvalita života,
- d) Sociální oblast,
- e) Vzdělávání,
- f) Bytová politika,
- g) Životní prostředí,
- h) Image města,
- i) Strategie chování vůči vedení státu v oblasti vyžadování změn legislativy.

Cílem Plánu 2027 je řešit výše uvedené oblasti integrovaně, komplexně a v kontextu širších souvislostí. Na příkladu udržitelné mobility to znamená neřešit oblast dopravy izolovaně, ale v kontextu například dojíždky do zaměstnání a do škol nebo ve vazbě na vliv jednotlivých druhů dopravy na stav životního prostředí ve městě (emise, hluk, apod.). Oblast udržitelné mobility bude vycházet z aktuální verze Plánu udržitelné městské mobility a z integrovaného dopravního systému Ústeckého kraje.

Nedílnou součástí nového Strategického plánu rozvoje města bude i vytvoření implementační části strategie. V rámci implementační části budou nastíněny konkrétní kroky k úspěšnému řízení Plánu 2027 s jasnou vazbou na proces rozpočtování a projektové a finanční řízení. Tyto postupy bude konkretizovat v podobě návrhu vnitřního dokumentu nová či aktualizovaná Metodika strategického řízení, jejíž stěžejní částí je proces tvorby Akčního plánu, tedy výběru aktivit či projektů, jejichž realizace povede k naplnění cílů stanovených v rámci Strategického plánu rozvoje města pomocí indikátorové soustavy (minimálně 20 indikátorů). Součástí nové či aktualizované Metodiky strategického řízení budou i postupy pro průběžný monitoring naplňování Plánu 2027.

Výstupem této aktivity bude nový Strategický plán rozvoje města Mostu pro období 2021-2027.

3.4 Komunikační strategie

Cílem této aktivity je vytvoření Strategie komunikace a propagace Plánu 2027.

Komunikační strategie bude obsahovat zejména následující části:

- **Identifikace cílových skupin**, které je vhodné zapojit do přípravy Plánu 2027 (jako např. veřejnost, odborná veřejnost, politická reprezentace, významní zaměstnavatelé, media, atd.),
- **Určení hlavního cíle**,
- **Určení komunikačních nástrojů** a vhodných metod pro zapojení cílových skupin (např. letáky, informační bulletiny, newsletter, tiskové zprávy, využití sociálních sítí, veřejné diskuse, panelové diskuse, kulaté stoly, ustanovení odborných skupin, atd.),
- **Návrh časového plánu** pro zapojování veřejnosti a cílových skupin pro realizaci jednotlivých aktivit navržených komunikační strategií, a to vše v souladu s harmonogramem zpracování Plánu 2027.
- **Návrh jednotné vizuální identity projektu** (grafický návrh loga, reklamního banneru, hlavičkového papíru, letáků, plakátů, prezentací, pozvánek, brožur, grafické zpracování celého Plánu 2027, aj.).

Konkrétní aktivity, jejich četnost a harmonogram vyplývá ze zpracované Komunikační strategie:

- Diskuse s veřejností zajišťování veřejných diskusí - příprava pozvánek, plakátů, informačních materiálů, jejich distribuce, moderování akce, pořizování záznamu, mediální prezentace, atd. (informační materiály budou tištěny v kvalitě: Formát A5, cca 4 strany + 2 obálka (250 g křída matná); Barevnost: 4/4; Materiál: 130 g křída matná; Vazba: V1 s běžnou sponkou, Plakáty budou tištěny v kvalitě: Formát A4, případně A3, cca 1 strana (250 g křída matná); Barevnost: 4/4; Materiál: 130 g křída matná)
- Kulatý stůl pro politické reprezentanty, významné zaměstnavatele atd. - zajištění kulatých stolů, příprava pozvánek, jejich distribuce, moderování akce, pořizování záznamu, mediální prezentace, atd. (bude tištěno v kvalitě: Formát A5 nebo A4, cca 2 strany (250 g křída matná); Barevnost: 4/4; Materiál: 130 g křída matná),
- Panelové diskuse pro odbornou veřejnost - zajištění panelových diskusí, příprava pozvánek, plakátů, jejich distribuce, moderování akce, pořizování záznamu, mediální prezentace, atd. (bude tištěno v kvalitě: Formát A5 nebo A4, cca 2 strany (250 g křída matná); Barevnost: 4/4; Materiál: 130 g křída matná)
- Odborné pracovní skupiny - jejich zajištění, příprava pozvánek, moderování akce, pořizování záznamu, mediální prezentace, atd. (bude tištěno v kvalitě: Formát A5 nebo A4, cca 2 strany (250 g křída matná); Barevnost: 4/4; Materiál: 130 g křída matná)
- Prezentace - příprava prezentací, jednotný design, atd.
- Tiskové zprávy pravidelná příprava tiskových zpráv, atd.
- Monitoring zpravodajství o přípravě Plánu 2027
- Zjišťování námětů a požadavků veřejnosti a jejich analýza.

Další aktivity mohou vyplynout v průběhu zpracovávání zakázky a z pracovních skupin.

Cílem komunikační strategie je stanovit přehled využívaných komunikačních kanálů mezi představiteli obce (pořizovatelem) a ostatními aktéry, kteří mohou do průběhu pořízení Plánu 2027 zasáhnout, a to včetně způsobu vypořádání a zpracování získaných informací (názorů, podnětů, připomínek, stížností či dotazů). K podrobnosti obsahu a cíle Komunikační strategie bude dodavatel konzultovat s objednatel.

Všechny dílčí výstupy činnosti dodavatele jako např. prezentace, tiskové materiály, zprávy budou zadavateli předávány průběžně v elektronické podobě a před publikováním podléhat jeho schválení.

3.5 Postup zpracování a způsob projednání

Vypracování a provedení Strategického plánu rozvoje města Mostu 2027 bude založeno na integrovaném přístupu (horizontálním i vertikálním) s velkým podílem spolupráce, koordinace a konzultací mezi různými úrovněmi veřejné správy a příslušnými orgány, které bude zahrnovat:

- **konzultace a spolupráce mezi různými útvary** na místní úrovni s cílem zajistit soudržnost a komplementaritu Plánu 2027 s místními politikami, strategiemi a opatřeními v souvisejících oblastech politiky (jako je doprava, územní plánování, životní prostředí, sociální služby, energetika, zdravotnictví, vzdělávání, atd.).
- **úzký dialog s příslušnými orgány**
 - na různých úrovních správy a samosprávy (např. na úrovni obce, aglomerace, regionu a členského státu),
 - se sousedními obcemi.
- **dobrou znalost a pečlivé uvážení politických cílů** a relevantních plánů rozvoje či dopravních plánů, které již existují nebo na nichž se v současné době pracuje a které mají dopad na danou vymezenou oblast.

Dále bude zpracování Plánu 2027 řešeno v souladu s komunikační strategií a s veřejností, včetně veřejných projednání v předem definovaných dílčích stupních zpracování (viz kapitola 3.4 Komunikační strategie a 3.6 Komunikace a zapojení veřejnosti do přípravy plánu 2027).

Členění do pracovních skupin bude následující:

- a) **Řídící skupina:** bude navržena zadavatelem a schválena Radou měst Most, tvořit jí budou političtí zástupci měst Mostu a vedoucí pracovníci magistrátu města Mostu, kteří budou dohlížet na průběh zpracování Plánu 2027 a budou rozhodovat o jeho dalším směřování.
- b) **Odborné skupiny:** zadavatel společně s dodavatelem stanoví počet jednotlivých odborných skupin a jejich členů. Členy odborných skupin budou odborníci na jednotlivá témata z řad pracovníků magistrátu města Mostu a sektorových partnerů, např. Krajského úřadu Ústeckého kraje, Dopravního podniku měst Mostu a Litvínova, a.s., Policie ČR, Mostecké bytové, a.s. a další dle potřeby.
- c) **Širší veřejnost:** významní zaměstnavatelé, Svaz měst a obcí Ústeckého kraje, Okresní hospodářská komora, zájmová sdružení, místní iniciativy, apod.

Postup zpracování a projednání Plánu 2027 bude mít následující fáze:

1. Podpis smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem a předání podkladů, první setkání řídicí skupiny.
2. Vypracování komunikační strategie, viz bod 3.4 tohoto Zadání.
3. Vyhodnocení Strategického plánu 2020, viz bod 3.1 tohoto Zadání.
4. Vypracování analytické části včetně všech částí, viz bod 3.2 tohoto Zadání.
5. Projednání analytické části, včetně všech částí v odborných pracovních skupinách, s příslušnými orgány a její eventuální úpravy.
6. Představení analytické části, včetně všech částí komisi regionálního rozvoje, radě města Mostu a zastupitelstvu města Mostu (účast dodavatele na těchto jednání je povinná).
7. Prezentace výsledku analytické části veřejnosti.
8. Vypracování konceptu návrhové části, včetně implementační části Plánu 2027, viz bod 3.3 tohoto Zadání.
9. Projednání vypracovaného konceptu návrhové části s odbornými skupinami, s příslušnými orgány.
10. Představení konceptu návrhové části komisi regionálního rozvoje, radě města Mostu a zastupitelstvu města Mostu (účast dodavatele na těchto jednání je povinná).
11. Prezentace konceptu návrhové části veřejnosti.
12. Vypracování návrhu akčního plánu na období 2021-2022.
13. Prezentace návrhu akčního plánu na období 2021-2022 veřejnosti.
14. Schválení Plánu 2027 na komisi regionálního rozvoje, radě města Mostu a zastupitelstvu města Mostu (účast dodavatele na těchto jednání je povinná).

V součinnosti se zadavatelem bude vybraný zpracovatel přítomen na všech projednávání zpracovávaného Plánu 2027 (v průběhu zpracování dílčích částí i celého dokumentu) v komisi regionálního rozvoje, v Radě města Mostu i v Zastupitelstvu města Mostu a svou účast bude vést svými aktivitami ve prospěch schválení předmětného dokumentu.

Pravidelná jednání řídicí skupiny se uskuteční v intervalu min. 1x za měsíc, na základě předchozí domluvy v sídle zadavatele (Magistrát města Mostu, Radniční 1/2, 434 01 Most).

3.6 Komunikace a zapojení veřejnosti do přípravy Plánu 2027

V průběhu celého období zpracování strategického dokumentu bude zpracovatel ve spolupráci s městem pracovat s odbornou i laickou veřejností s cílem dosáhnout jejího maximálního zapojení se do procesu tvorby a později i implementace nového Plánu 2027.

Laická veřejnost bude zpracovatelem především pravidelně informována o průběhu procesu tvorby a vyzývána k aktivnímu zapojení se prostřednictvím podávání vlastních návrhů a připomínek. V rámci této aktivity proběhnou celkem tři veřejná projednání, která povede vybraný zpracovatel:

- d) **Při zahájení** (veřejnost bude seznámena s principy strategického řízení a plánování, s výsledky evaluace Plánu 2020 i s časovým harmonogramem zpracování Plánu 2027 a bude vyzvána k zapojení se),

- e) V průběhu tvorby (při zpracování samotného Plánu 2027, veřejnost bude seznámena s jejími výsledky zpracování analytické části, s návrhy vizí i se základní kostrou návrhové části),
- f) Po ukončení zpracování Plánu 2027 (projednání a představení celého komplexního dokumentu před schválením).

3.7 Vzdělávací workshopy s volenými zástupci města a úředníky v oblasti práce s Plánem 2027

Zpracovatel zajistí a bude moderovat a administrovat vzdělávací workshopy zaměřené na proškolení cílových skupin – politických představitelů města a relevantních úředníků v oblasti strategického plánování a práce se strategiemi v každodenní praxi.

Vzdělávací workshop pro volené zástupce se zaměří na využívání Plánu 2027 jako nástroje řízení politického rozhodování. Vzdělávací workshop pro úředníky se zaměří na využívání Plánu 2027 v každodenní praxi, ale také na její průběžnou evaluaci a monitorování naplňování indikátorové soustavy tak, aby byla zajištěna její zpětná vazba.

Každý workshop proběhne v délce max. 4 hodin. Účast bude doložena prezenční listinou. Zázemí a organizace workshopů bude zajištěna příslušným pracovníkem magistrátu města Mostu.

3.8 Grafické zpracování a tisk Plánu 2027

Grafické zpracování veškerých výstupů musí respektovat stávající vizuální styl města Mostu.

Strategický plán 2027 bude předána zadavateli jak v elektronické podobě, tak i ve vytištěné podobě jako kompletní finální dokument v počtu 50 ks výtisků kompletní verze a v počtu 500 ks výtisků zkrácené verze (tzv. brožura Strategického plánu rozvoje města Mostu). Zpracovatel je povinen zadavateli umožnit korekturu finálního návrhu všech verzí Plánu 2027.

Zpracovatel zajistí vytištění:

- a) 50 ks plánu 2027 bude tištěno v kvalitě: Formát A4, cca 150 stran + 4 obálka (250 g křída matná); Barevnost: 4/4; Materiál: 130 g křída matná; Vazba: V1.
- b) 500 ks plánu 2027 (zkrácená verze) bude tištěno v kvalitě: Formát čtvercový, cca 20 stran + 4 obálka (250 g křída matná); Barevnost: 4/4; Materiál: 130 g křída matná; Vazba: V1.

3.9 Internetové prezentace

Vybraný zpracovatel bude poskytovat po dobu zpracování Strategického plánu 2027 zadavateli aktuální informace pro uveřejnění na webu města (<https://www.mesto-most.cz/>), jejichž

prostřednictvím bude informována veřejnost o připravovaných veřejných projednáních a postupu prací ve prospěch Plánu 2027.

Finální verze Plánu 2027 bude zveřejněna na oficiálním webu města Mostu www.mesto-most.cz.

3.10 Zajištění SEA

V rámci této aktivity bude odborně vyhodnocen nový Strategický plán 2027 vybraným zpracovatelem a následně bude hodnocení předáno Ministerstvu životního prostředí (odbor posuzování vlivů na životní prostředí a IPPC).

Proces posuzování vlivů koncepcí zahrnuje zjištění, popis a zhodnocení předpokládaných přímých i nepřímých vlivů provedení i neprovedení Plánu 2027 a jejich cílů, a to pro celé období jejího předpokládaného provádění. Cílem procesu je posouzení nepříznivých vlivů záměrů obsažených v Plánu 2027 na životní prostředí.

Základní kroky posouzení podle zákona zahrnují zpracování oznámení, provedení zjišťovacího řízení, zpracování vyhodnocení k návrhu koncepce, zpracování a vydání závěrečného stanoviska. Závěrečné stanovisko je nutným podkladem pro schválení Plánu 2027. Jeho výsledky budou do Plánu 2027 zapracovány. Součástí procesu posuzování bude i odpovídající zapojení veřejnosti, které v sobě zahrne zveřejnění informací a dokumentů, vypořádání připomínek a následné veřejné projednání.

Za realizaci a naplňování této aktivity bude zodpovědný vybraný zpracovatel.

V součinnosti se zadavatelem bude vybraný zpracovatel, po zapracování výsledků v rámci hodnocení SEA do finálního dokumentu, přítomen na jeho projednávání v Radě města Mostu i v Zastupitelstvu města Mostu a svou účast bude vést svými aktivitami ve prospěch schválení předmětného dokumentu.

19 Pravidla pro informování a komunikaci a vizuální identita OPZ

19.1 Povinnosti příjemců v oblasti informování a komunikace

1. Během realizace projektu je příjemce povinen informovat veřejnost o podpoře získané z ESI fondů tím, že:
 - a) zveřejní na své internetové stránce, pokud taková stránka existuje, stručný popis projektu úměrný míře podpory včetně jeho cílů a výsledků a zdůrazní, že je na daný projekt poskytována finanční podpora EU; popis je doporučeno vložit při zahájení realizace projektu a následně jej dle potřeby aktualizovat;
 - b) spravuje prezentaci projektu na portálu www.esfcr.cz; základní obsah prezentace (tj. popisu projektu) je na portál přenesen z MS2014+ z obsahu žádosti o podporu, příjemce ji následně dle potřeby aktualizuje;⁹⁹
 - c) umístí alespoň 1 povinný plakát velikosti minimálně A3 s informacemi o projektu v místě realizace projektu¹⁰⁰ snadno viditelném pro veřejnost, jako jsou vstupní prostory budovy; umístění zajistí v návaznosti na zahájení realizace projektu a bude jej udržovat do termínu dokončení realizace projektu uvedeného v právním aktu;
 - d) v případě projektu, u kterého došlo v rámci křížového financování k podpoře stavebních prací nebo infrastruktury a jehož celková výše podpory z veřejných zdrojů přesahuje 500.000 EUR¹⁰¹, kromě plakátu vystaví nejprve dočasnou a nejpozději do tří měsíců po dokončení projektu stálou desku nebo billboard značných rozměrů v místě snadno viditelném pro veřejnost.

Pro vytvoření povinného plakátu, dočasné desky, stálé desky nebo billboardu je příjemce povinen využít **elektronické šablony**, které jsou ke stažení na portálu www.esfcr.cz.¹⁰²

2. V rámci všech informačních a komunikačních aktivit, i v rámci opatření ke zvýšení viditelnosti fondů, a na výstupech týkajících se projektu určených veřejnosti dává příjemce najevo podporu z ESI fondů tím, že použije povinné prvky vizuální identity OPZ. Výčet informačních a komunikačních aktivit a výstupů, kde je nutné použít povinné prvky vizuální identity OPZ, je obsažen v kap. 19.2. Povinné prvky vizuální identity OPZ a jejich technické parametry jsou popsány v kap. 19.3.
3. Příjemce musí zajistit, aby subjekty, které se na realizaci projektu podílí (cílové skupiny – účastníci projektů/podpořené osoby, partneři s finančním příspěvkem, partneři bez finančního příspěvku), byly informovány o financování projektu z OPZ a ESF. Naplnění této povinnosti viz kap. 19.2 a 19.3. Pokud uvedené subjekty nevyužívají komunikační aktivity a výstupy s vizuální identitou definované v kap. 19.2, je možné jejich informovanost zajistit ústně.

Nedodržení těchto povinností podléhá sankcím, tj. zakládá na základě zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtových pravidel, porušení rozpočtové kázně, resp. neoprávněné použití podpory.

⁹⁹ Tato povinnost neplatí do doby, než portál www.esfcr.cz umožní editaci ze strany příjemce.

¹⁰⁰ Pokud je projekt realizován na více místech, bude plakát umístěn na všech těchto místech. Pokud není možné umístit plakát v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce. Pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát.

¹⁰¹ Rozhodující je podpora dle právního aktu o poskytnutí podpory, pro přepočítání se používá měsíční účetní kurz Evropské komise zveřejněný na <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/>.

¹⁰² Zpracování těchto šablon zajišťuje MMR-NOK.

19.2 Komunikační aktivity a výstupy s vizuální identitou OPZ

Vizuální identitu OPZ (viz kap. 19.3) je nutné dodržovat u následujících případů:

- povinný plakát, dočasná deska, stálá deska nebo billboard (viz kap. 19.1, bod 1c) a 1d);
- webové stránky, microsite, sociální média informující o projektu;
- propagační tiskoviny¹⁰³ (brožury, letáky, plakáty, publikace, školicí materiály) a propagační předměty;¹⁰⁴
- propagační audiovizuální materiály (reklamní spoty, product placement, sponzorské vzkazy, reportáže, pořady);¹⁰⁵
- inzerce (internet, tisk, outdoor);¹⁰⁶
- soutěže (s výjimkou cen do soutěží);
- komunikační akce (semináře, workshopy, konference, tiskové konference, výstavy, veletrhy);¹⁰⁷
- PR výstupy při jejich distribuci (tiskové zprávy, informace pro média);
- dokumenty určené pro veřejnost či cílové skupiny projektu (vstupní, výstupní/závěrečné zprávy, analýzy, certifikáty,¹⁰⁸ prezenční listiny apod.).

Vizuální identitu OPZ není nutné používat zejména u následujících případů:

- interní dokumenty;
- archivační šanony;
- elektronická i listinná komunikace;
- pracovní smlouvy;
- veškeré smlouvy s dodavateli;
- smlouvy mezi příjemcem či partnerem a dalším subjektem (nikoli dodavatelem), jejichž předmětem je zapojení cílové skupiny do projektu, kdy žádná ze smluvních stran není cílovou skupinou;¹⁰⁹
- účetní doklady vztahující se k výdajům projektu;
- vybavení pořízené z prostředků projektu (s výjimkou propagačních předmětů);
- neplacené PR články a převzaté PR výstupy (např. médií);
- ceny do soutěží;
- výstupy, kde to není technicky možné (např. strojově generované objednávky, faktury).

19.3 Povinné prvky vizuální identity OPZ a jejich technické parametry

Pravidla vizuální identity OPZ vychází z obecného nařízení, prováděcího nařízení Komise (EU) č. 821/2014 ze dne 28. července 2014, kterým se stanoví pravidla pro uplatňování

¹⁰³ A to jak v tištěné, tak v elektronické podobě.

¹⁰⁴ U malých propagačních předmětů lze použít pouze znak EU a odkaz „Evropská unie“.

¹⁰⁵ U audio nosičů se uvede slovně „Evropský sociální fond“, vzhledem k absenci vizuálního ztvárnění se další prvky slovně uvedou v návaznosti na délku spotu a také na cíl, kterého má být komunikačním opatřením dosaženo.

¹⁰⁶ Netýká se inzerátu na volnou pracovní pozici v realizačním týmu projektu.

¹⁰⁷ Vizuální identita OPZ bude zajištěna použitím plakátu, roll-upu, cedule, označení vystavovaných objektů, polepu stánku apod. Plakátem není míněn plakát v kap. 19.1, bod 1c).

¹⁰⁸ Certifikáty nemusí obsahovat vizuální identitu OPZ, pokud jde o kurzy pro veřejnost, kde je z projektu hrazena pouze účast dané osoby, nikoli organizace samotného kurzu.

¹⁰⁹ Subjekty zapojené do realizace projektu ovšem vždy musí být informovány o tom, že projektu je spolufinancován z ESF; dostačující je informování v podobě písemného sdělení, není třeba dodržet vizuální identitu OPZ.

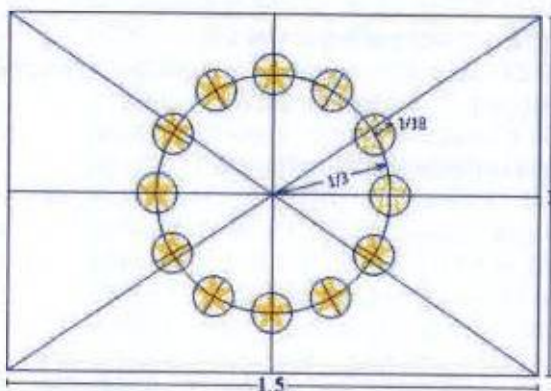
nařízení (EU) č. 1303/2013 Evropského parlamentu a Rady, pokud jde o podrobná ujednání pro převod a správu příspěvků z programu, podávání zpráv o finančních nástrojích, technické vlastnosti informačních a komunikačních opatření k operacím a systém pro zaznamenávání a uchovávání údajů, a Metodického pokynu pro publicitu a komunikaci Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014.

Povinné prvky vizuální identity OPZ:

- a) znak EU a odkaz „Evropská unie“;
- b) odkaz „Evropský sociální fond“;¹¹⁰
- c) odkaz „Operační program Zaměstnanost“.¹¹¹

Povinné prvky vizuální identity OPZ jsou ke stažení na portálu www.esfcr.cz.

19.3.1 Znak EU



Znak EU má obdélníkový tvar a obsahuje 12 pěticípých hvězd.

Barevné provedení:

- pro povrch obdélníku PANTONE REFLEX BLUE, která odpovídá 100 % barvy Process Yellow
- pro hvězdy PANTONE YELLOW, která odpovídá 100 % barvy Process Cyan a 80 % barvy Process Magenta

Barevné provedení na internetu:

- pro povrch obdélníku RGB: 0/51/153 (hexadecimálně 003399)
- pro hvězdy RGB 255/204/0 (hexadecimálně FFCC00)

¹¹⁰ Vztahuje-li se informační nebo komunikační opatření k jednomu nebo několika projektům spolufinancovaným z více než jednoho fondu, lze tento odkaz nahradit odkazem na „Evropské strukturální a investiční fondy“.

¹¹¹ Vztahuje-li se informační nebo komunikační opatření k jednomu nebo několika projektům spolufinancovaným z více než jednoho operačního programu, uvedou se odkazy na tyto programy.

Varianty zobrazení:

Barevné zobrazení



Jednobarevné zobrazení¹¹²



Na vícebarevném pozadí je třeba obdélník ohraničit bílým pruhem o tloušťce rovnající se 1/25 výšky obdélníku.



19.3.2 Povinné odkazy

Kromě znaku EU je třeba použít odkaz „Evropská unie“, odkaz na fond („Evropský sociální fond“ či „Evropské strukturální a investiční fondy“) a odkaz na operační program („Operační program Zaměstnanost“).¹¹³

V souvislosti se znakem EU lze použít kterýkoli z těchto typů písma: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana, Ubuntu. Písmo nesmí být vyznačeno kurzívou, nesmí být podtrženo a nesmí obsahovat efekty.

Jako barva písma se v závislosti pozadí použije černá, bílá nebo reflexní modrá (barva povrchu obdélníku znaku EU).

Použitá velikost písma musí být úměrná velikosti znaku EU. Minimální velikost textu by měla být volena tak, aby byl text čitelný a nerozmazaný.

Text je ve vztahu ke znaku EU umístěn tak, aby se vzájemně nijak nepřekrývaly.

Varianty zobrazení:

Barevné zobrazení



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

¹¹² Za jednobarevné zobrazení se také považuje znak v reflexní modré (barva povrchu obdélníku znaku EU) s hvězdami v bílé barvě.

¹¹³ Vztahuje-li se informační nebo komunikační opatření k jednomu nebo několika projektům spolufinancovaným z více než jednoho operačního programu, uvedou se odkazy na tyto programy.

Jednobarevné zobrazení¹¹⁴



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

V případě komunikačních aktivit vztahujících se k více operačním programům a/nebo fondům:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program 1
Operační program 2



Evropská unie
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program 1
Operační program 2

V případě malých propagačních předmětů:



Evropská unie

Uváděné varianty zobrazení znaku EU a povinných odkazů nejsou úplným výčtem, další lze nalézt na portálu www.esfcr.cz.

19.3.3 Používání log

- Logotyp EU (znak EU a povinné odkazy) musí být vždy umístěn tak, aby byl zřetelně viditelný. Jeho umístění a velikost musí být úměrné rozměrům použitého materiálu nebo dokumentu. Na internetové stránce je logotyp EU umístěn tak, aby byl viditelný při otevření stránky na digitálním zařízení bez nutnosti přesunu na spodní část stránky.
- Logotyp EU se na internetových stránkách zobrazuje v barevném provedení. Ve všech ostatních médiích se barevné provedení použije, kdykoli je to možné, jednobarevnou verzi lze použít pouze v odůvodněných případech. Odůvodněnými případy se rozumí zejména materiály, které jsou tištěny či určeny k tisku na běžných tiskárnách a další případy, kdy je použití barevné verze log nevhodné, neekologické či neestetické.¹¹⁵
- Kromě znaku EU lze použít i další loga (příjemce, projektu, partnerů apod.). Výjimku tvoří povinný plakát, dočasná deska, stálá deska nebo billboard uvedené v kap. 19.1 bod 1c) a 1d), pro které je třeba použít výhradně elektronické šablony, které jsou ke stažení na portálu www.esfcr.cz.

¹¹⁴ Za jednobarevné zobrazení se také považuje znak v reflexní modré (barva povrchu obdélníku znaku EU) s hvězdami v bílé barvě.

¹¹⁵ Pořízení černobílé kopie barevného originálu se nepovažuje za nedodržení pravidel publicity.

- d) Jsou-li kromě logotypu EU zobrazena další loga, musí mít znak EU nejméně stejnou velikost (měřeno na výšku nebo šířku) jako největší z těchto dalších použitých log.
- e) V případě použití dalších log bude logotyp EU v horizontálním řazení vždy na první pozici zleva a ve vertikálním řazení na nejvyšší pozici.¹¹⁶
- f) Při řazení několika log za sebou je nutné dodržovat ochranné zóny jednotlivých log.

19.3.4 Doplnující povinný odkaz pro projekty v investiční prioritě 1.5

Investiční priorita 1.5 je kromě ESF spolufinancována z prostředků Iniciativy na podporu zaměstnanosti mladých lidí. Zapojení tohoto zdroje musí příjemce dávat najevo v informačních a komunikačních opatřeních, na která se vztahuje povinnost dodržet vizuální identitu OPZ. To v praxi znamená, že příjemci musí v rámci vizuální identity nad rámec znaku EU a povinných odkazů upravených výše umístit na nosič informace také odkaz „Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí“.

Pro typ písma, barvu písma, velikost textu a umístění textu ve vztahu ke znaku EU platí pravidla, která jsou uvedena pro povinné odkazy platné napříč OPZ (viz výše).

Varianty zobrazení:

Barevné zobrazení



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí

Jednobarevné zobrazení¹¹⁷



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí

Uváděné varianty zobrazení znaku EU a povinných odkazů nejsou úplným výčtem, další lze nalézt na portálu www.esfcr.cz.

19.4 Sankce

Za nedodržování povinností v oblasti informování a komunikace stanovuje Metodický pokyn pro publicitu a komunikaci Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014- 2020 sankční postihy. U všech pochybení v oblasti informování a komunikace platí následující pravidla:

- jakékoli pochybení podléhající sankci musí být viditelné/rozpoznatelné pouhým okem (tzn. případné nedostatky, které nejsou pouhým okem rozpoznatelné, nejsou sankcionovány);
- k nápravě je vždy stanovena přiměřená lhůta;
- maximální výše všech sankcí týkajících se pochybení v oblasti informování a komunikace na jeden projekt je 1.000.000 Kč;

¹¹⁶ Pokud je použito logo ŘO, je umístěno na druhé pozici za logem EU.

¹¹⁷ Za jednobarevné zobrazení se také považuje znak v reflexní modré (barva povrchu obdélníku znaku EU) s hvězdami v bílé barvě.

- sankce se u projektů, kterým byla podpora poskytnuta na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, vypočte ze základu celkové částky dotace, u ostatních projektů se vypočte ze základu celkové částky podpory z OPZ na projekt, a sice v její aktuální výši v době udělení sankce;
- veškerá dokumentace (výzvy k nápravě, sdělení pochybení apod.) je zajišťována elektronicky prostřednictvím IS KP2014+.

19.4.1 Sankce za nedodržování povinností u povinného plakátu¹¹⁸

Při zjištění, že příjemce nedodržel náležitosti povinného plakátu, (příp. dočasné desky, stálé desky nebo billboardu), bude vyzván k nápravě ve lhůtě stanovené kontrolním subjektem. Poté bude uplatněn následující postup:

- a) pokud příjemce učiní nápravu ve stanovené lhůtě – není mu uložena žádná sankce;
- b) pokud příjemce neučiní nápravu ve stanovené lhůtě nebo ji učiní chybně – bude přistoupeno k sankci za pochybení dle tabulky uvedené v této kapitole a bude znovu vyzván k nápravě;
- c) pokud příjemce ani poté nápravu neučiní – bude mu uložena sankce za nerespektování výzvy poskytovatele ve stejné výši, v jaké byla uložena při prvním zjištění pochybení; příjemce může být takto vyzván a sankcionován několikrát až do zajištění nápravy.¹¹⁹

Tab. č. 14: Sankce u povinného plakátu (dočasné desky, stálé desky nebo billboardu)

Pochybení	Výše sankce
Nástroj chybí zcela	1,2 %
Na nástroji chybí nebo je chybně: <ul style="list-style-type: none"> • Logotyp EU (znak EU včetně všech povinných odkazů) • Název, hlavní cíl operace a informace o finanční podpoře od EU • Předepsaný rozměr nástroje 	0,8 %
Je uvedeno nadbytečné logo	0,1 %

19.4.2 Sankce za nedodržování povinností u dalších komunikačních aktivit a výstupů

Při zjištění, že příjemce nedodržel povinné náležitosti u komunikačních aktivit a výstupů dle kap. 19.2,¹²⁰ bude vyzván k nápravě ve lhůtě stanovené kontrolním subjektem. Poté bude uplatněn následující postup:

- a) pokud je náprava možná a příjemce nápravu ve stanovené lhůtě učiní, není mu uložena žádná sankce;
- b) pokud je náprava možná a příjemce nápravu ve stanovené lhůtě neučiní, bude mu uložena sankce ve výši dle tabulky uvedené v této kapitole;
- c) pokud náprava není možná (např. není možná z technických důvodů, neměla by smysl, případně by byla ekonomicky nevýhodná¹²¹), bude mu udělena výtka č. 1

¹¹⁸ V případě projektu, u kterého došlo v rámci křížového financování k podpoře stavebních prací nebo infrastruktury a jehož celková výše podpory z veřejných zdrojů přesahuje 500.000 EUR, se sankce týká nedodržování povinností i u dočasné desky, stálé desky nebo billboardu.

¹¹⁹ Poskytovatel v právním aktu stanoví, že podmínkou poskytnutí podpory je zajištění nápravy v případech, kdy je k tomu příjemce vyzván, a dále, že nezajištění nápravy ve stanoveném termínu a stanoveným způsobem představuje porušení podmínek poskytnutí dotace, a dále, že sankcionováno je každé nezajištění, tj. každá nesplněná výzva k nápravě představuje jedno porušení podmínek poskytnutí dotace. Při tomto nastavení může docházet k udělení sankce několikrát.

¹²⁰ Vyjma povinného plakátu (dočasné desky, stálé desky nebo billboardu), který je sankcionován dle kap. 19.4.1.

v kategorii A nebo B dle tabulky uvedené v této kapitole a sankce se neuděluje; pokud se nedostatek, u kterého není náprava možná, opakuje při další kontrole u jiné komunikační aktivity nebo výstupu, je příjemci udělena výtku č. 2 v kategorii A nebo B dle tabulky uvedené v této kapitole a sankce se neuděluje; sankce dle tabulky uvedené v této kapitole je udělena až v případě, kdy příjemce při třetí kontrole dostane výtku č. 3, tj. za třetí pochybení ve stejné kategorii (A nebo B) u jakékoliv komunikační aktivity nebo výstupu;¹²² stejná sankce je udělena v případech, kdy se vyskytne čtvrté a další pochybení ve stejné kategorii (A nebo B).

Tab. č. 15: Sankce u dalších komunikačních aktivit a výstupů

Kategorie	Pochybení	Úroveň pochybení	Výše sankce
A	Logotyp EU (znak EU včetně všech povinných odkazů)	chybí zcela	0,6 %
B	Logotyp EU (znak EU včetně všech povinných odkazů)	je uveden chybně	0,4 %
	Informace na internetové stránce, pokud taková existuje ¹²³	chybí zcela / je uvedena chybně	

19.5 Zveřejňování akcí pro veřejnost a součinnost příjemce s ŘO ve věci informování o projektu

ŘO upozorňuje, že na základě obecného nařízení je povinen uveřejňovat tzv. seznam operací, tj. údaje o tom, které projekty byly z prostředků OPZ podpořeny. Seznam obsahuje kromě identifikace příjemce podpory a vyčíslení podpory zejména identifikaci projektu a jeho stručný popis. Se zařazením na tento veřejně dostupný seznam souhlasil subjekt příjemce už v okamžiku předložení žádosti o podporu (tento bod je součástí čestného prohlášení, které musí žadatel potvrdit).

Příjemci podpory jsou povinni zveřejňovat na portálu www.esfcr.cz informace o plánovaných/připravovaných aktivitách projektu určených veřejnosti (semináře, workshopy, konference, vzdělávací aktivity, rekvalifikace, poradenské služby apod.). K tomu slouží on-line formulář na vkládání akcí projektů. Povinnost zveřejnění se netýká aktivit, které nejsou určené veřejnosti (např. vzdělávání zaměstnanců příjemce), nebo aktivity, do kterých již není možné zařadit další zájemce z cílové skupiny projektu, resp. dané aktivity.

ŘO dále upozorňuje, že příjemci podpory nejsou oprávněni bránit propagaci realizovaných projektů a musí, pokud to bude potřeba a nepřinese to příjemci žádné další finanční náklady, poskytnout při této propagaci součinnost.

Nedodržení povinností uvedených v této kapitole nezakládá na základě zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtových pravidel, porušení rozpočtové kázně, resp. neoprávněné použití podpory.

¹²¹ Ekonomická nevýhodnost musí být příjemcem řádně písemně zdůvodněna ve stanovené lhůtě. Obecně platí, že oprava je ekonomicky nevýhodná, pakliže náklady na odstranění pochybení převyšují výši sankce. Ostatní případy jsou na posouzení kontrolního subjektu.

¹²² Jednu výtku lze udělit za více komunikačních aktivit a výstupů dohromady. Těm, které již byly jednou započítány, nelze následně udělit žádnou další výtku.

¹²³ Viz kap. 19.1, bod a).

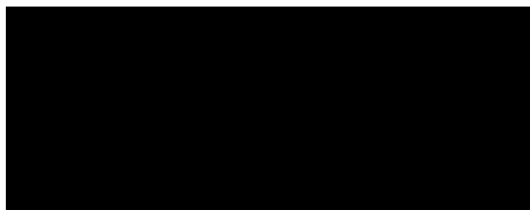
PROHLÁŠENÍ O PODDODAVATELÍCH

Akce: Zpracování strategického plánu rozvoje města 2021 - 2027

Prohlašuji, že na akci „Zpracování strategického plánu rozvoje města 2021 - 2027“ máme v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům část veřejné zakázky.

Pořadové číslo poddodavatele	Poddodavatel (obchodní firma nebo název/obchodní firma nebo jméno a příjmení)	IČ (identifikační číslo)	Věcný podíl poddodavatele na plnění veřejné zakázky
1.	MEPCO, s.r.o.	27143643	30 %

V Praze dne 20. 12. 2019



.....
Martin Havlík, zástupce
konsorcia

19 Pravidla pro informování a komunikaci a vizuální identita OPZ

19.1 Povinnosti příjemců v oblasti informování a komunikace

1. Během realizace projektu je příjemce povinen informovat veřejnost o podpoře získané z ESI fondů tím, že:
 - a) zveřejní na své internetové stránce, pokud taková stránka existuje, stručný popis projektu úměrný míře podpory včetně jeho cílů a výsledků a zdůrazní, že je na daný projekt poskytována finanční podpora EU; popis je doporučeno vložit při zahájení realizace projektu a následně jej dle potřeby aktualizovat;
 - b) spravuje prezentaci projektu na portálu www.esfcr.cz; základní obsah prezentace (tj. popisu projektu) je na portál přenesen z MS2014+ z obsahu žádosti o podporu, příjemce ji následně dle potřeby aktualizuje;⁹⁹
 - c) umístí alespoň 1 povinný plakát velikosti minimálně A3 s informacemi o projektu v místě realizace projektu¹⁰⁰ snadno viditelném pro veřejnost, jako jsou vstupní prostory budovy; umístění zajistí v návaznosti na zahájení realizace projektu a bude jej udržovat do termínu dokončení realizace projektu uvedeného v právním aktu;
 - d) v případě projektu, u kterého došlo v rámci křížového financování k podpoře stavebních prací nebo infrastruktury a jehož celková výše podpory z veřejných zdrojů přesahuje 500.000 EUR¹⁰¹, kromě plakátu vystaví nejprve dočasnou a nejpozději do tří měsíců po dokončení projektu stálou desku nebo billboard značných rozměrů v místě snadno viditelném pro veřejnost.

Pro vytvoření povinného plakátu, dočasné desky, stálé desky nebo billboardu je příjemce povinen využít **elektronické šablony**, které jsou ke stažení na portálu www.esfcr.cz.¹⁰²

2. V rámci všech informačních a komunikačních aktivit, i v rámci opatření ke zvýšení viditelnosti fondů, a na výstupech týkajících se projektu určených veřejnosti dává příjemce najevo podporu z ESI fondů tím, že použije povinné prvky vizuální identity OPZ. Výčet informačních a komunikačních aktivit a výstupů, kde je nutné použít povinné prvky vizuální identity OPZ, je obsažen v kap. 19.2. Povinné prvky vizuální identity OPZ a jejich technické parametry jsou popsány v kap. 19.3.
3. Příjemce musí zajistit, aby subjekty, které se na realizaci projektu podílí (cílové skupiny – účastníci projektů/podpořené osoby, partneři s finančním příspěvkem, partneři bez finančního příspěvku), byly informovány o financování projektu z OPZ a ESF. Naplnění této povinnosti viz kap. 19.2 a 19.3. Pokud uvedené subjekty nevyužívají komunikační aktivity a výstupy s vizuální identitou definované v kap. 19.2, je možné jejich informovanost zajistit ústně.

Nedodržení těchto povinností podléhá sankcím, tj. zakládá na základě zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtových pravidel, porušení rozpočtové kázně, resp. neoprávněné použití podpory.

⁹⁹ Tato povinnost neplatí do doby, než portál www.esfcr.cz umožní editaci ze strany příjemce.

¹⁰⁰ Pokud je projekt realizován na více místech, bude plakát umístěn na všech těchto místech. Pokud není možné umístit plakát v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce. Pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát.

¹⁰¹ Rozhodující je podpora dle právního aktu o poskytnutí podpory, pro přepočítání se používá měsíční účetní kurz Evropské komise zveřejněný na <http://ec.europa.eu/budget/infoeuro/>.

¹⁰² Zpracování těchto šablon zajišťuje MMR-NOK.

19.2 Komunikační aktivity a výstupy s vizuální identitou OPZ

Vizuální identitu OPZ (viz kap. 19.3) je nutné dodržovat u následujících případů:

- povinný plakát, dočasná deska, stálá deska nebo billboard (viz kap. 19.1, bod 1c) a 1d);
- webové stránky, microsites, sociální média informující o projektu;
- propagační tiskoviny¹⁰³ (brožury, letáky, plakáty, publikace, školicí materiály) a propagační předměty;¹⁰⁴
- propagační audiovizuální materiály (reklamní spoty, product placement, sponzorské vzkazy, reportáže, pořady);¹⁰⁵
- inzerce (internet, tisk, outdoor);¹⁰⁶
- soutěže (s výjimkou cen do soutěží);
- komunikační akce (semináře, workshopy, konference, tiskové konference, výstavy, veletrhy);¹⁰⁷
- PR výstupy při jejich distribuci (tiskové zprávy, informace pro média);
- dokumenty určené pro veřejnost či cílové skupiny projektu (vstupní, výstupní/závěrečné zprávy, analýzy, certifikáty,¹⁰⁸ prezenční listiny apod.).

Vizuální identitu OPZ není nutné používat zejména u následujících případů:

- interní dokumenty;
- archivační šanony;
- elektronická i listinná komunikace;
- pracovní smlouvy;
- veškeré smlouvy s dodavateli;
- smlouvy mezi příjemcem či partnerem a dalším subjektem (nikoli dodavatelem), jejichž předmětem je zapojení cílové skupiny do projektu, kdy žádná ze smluvních stran není cílovou skupinou;¹⁰⁹
- účetní doklady vztahující se k výdajům projektu;
- vybavení pořízené z prostředků projektu (s výjimkou propagačních předmětů);
- neplacené PR články a převzaté PR výstupy (např. médii);
- ceny do soutěží;
- výstupy, kde to není technicky možné (např. strojově generované objednávky, faktury).

19.3 Povinné prvky vizuální identity OPZ a jejich technické parametry

Pravidla vizuální identity OPZ vychází z obecného nařízení, prováděcího nařízení Komise (EU) č. 821/2014 ze dne 28. července 2014, kterým se stanoví pravidla pro uplatňování

¹⁰³ A to jak v tištěné, tak v elektronické podobě.

¹⁰⁴ U malých propagačních předmětů lze použít pouze znak EU a odkaz „Evropská unie“.

¹⁰⁵ U audio nosičů se uvede slovně „Evropský sociální fond“, vzhledem k absenci vizuálního ztvárnění se další prvky slovně uvedou v návaznosti na délku spotu a také na cíl, kterého má být komunikačním opatřením dosaženo.

¹⁰⁶ Netýká se inzerátů na volnou pracovní pozici v realizačním týmu projektu.

¹⁰⁷ Vizuální identita OPZ bude zajištěna použitím plakátu, roll-upu, cedule, označení vystavovaných objektů, polepu stánku apod. Plakátem není míněn plakát v kap. 19.1, bod 1c).

¹⁰⁸ Certifikáty nemusí obsahovat vizuální identitu OPZ, pokud jde o kurzy pro veřejnost, kde je z projektu hrazena pouze účast dané osoby, nikoli organizace samotného kurzu.

¹⁰⁹ Subjekty zapojené do realizace projektu ovšem vždy musí být informovány o tom, že projektu je spolufinancován z ESF; dostačující je informování v podobě písemného sdělení, není třeba dodržet vizuální identitu OPZ.

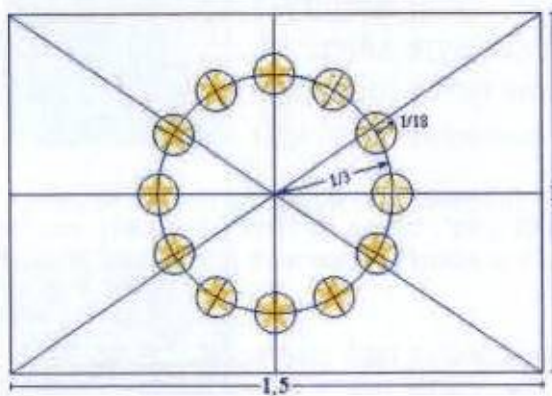
nařízení (EU) č. 1303/2013 Evropského parlamentu a Rady, pokud jde o podrobná ujednání pro převod a správu příspěvků z programu, podávání zpráv o finančních nástrojích, technické vlastnosti informačních a komunikačních opatření k operacím a systém pro zaznamenávání a uchovávání údajů, a Metodického pokynu pro publicitu a komunikaci Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014.

Povinné prvky vizuální identity OPZ:

- a) znak EU a odkaz „Evropská unie“;
- b) odkaz „Evropský sociální fond“;¹¹⁰
- c) odkaz „Operační program Zaměstnanost“.¹¹¹

Povinné prvky vizuální identity OPZ jsou ke stažení na portálu www.esfcr.cz.

19.3.1 Znak EU



Znak EU má obdélníkový tvar a obsahuje 12 pěticípých hvězd.

Barevné provedení:

- pro povrch obdélníku PANTONE REFLEX BLUE, která odpovídá 100 % barvy Process Yellow
- pro hvězdy PANTONE YELLOW, která odpovídá 100 % barvy Process Cyan a 80 % barvy Process Magenta

Barevné provedení na internetu:

- pro povrch obdélníku RGB: 0/51/153 (hexadecimálně 003399)
- pro hvězdy RGB 255/204/0 (hexadecimálně FFCC00)

¹¹⁰ Vztahuje-li se informační nebo komunikační opatření k jednomu nebo několika projektům spolufinancovaným z více než jednoho fondu, lze tento odkaz nahradit odkazem na „Evropské strukturální a investiční fondy“.

¹¹¹ Vztahuje-li se informační nebo komunikační opatření k jednomu nebo několika projektům spolufinancovaným z více než jednoho operačního programu, uvedou se odkazy na tyto programy.

Varianty zobrazení:

Barevné zobrazení



Jednobarevné zobrazení¹¹²



Na vícebarevném pozadí je třeba obdélník ohraničit bílým pruhem o tloušťce rovnající se 1/25 výšky obdélníku.



19.3.2 Povinné odkazy

Kromě znaku EU je třeba použít odkaz „Evropská unie“, odkaz na fond („Evropský sociální fond“ či „Evropské strukturální a investiční fondy“) a odkaz na operační program („Operační program Zaměstnanost“).¹¹³

V souvislosti se znakem EU lze použít kterýkoli z těchto typů písma: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana, Ubuntu. Písmo nesmí být vyznačeno kurzívou, nesmí být podtrženo a nesmí obsahovat efekty.

Jako barva písma se v závislosti pozadí použije černá, bílá nebo reflexní modrá (barva povrchu obdélníku znaku EU).

Použitá velikost písma musí být úměrná velikosti znaku EU. Minimální velikost textu by měla být volena tak, aby byl text čitelný a nerozmazaný.

Text je ve vztahu ke znaku EU umístěn tak, aby se vzájemně nijak nepřekrývaly.

Varianty zobrazení:

Barevné zobrazení



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

¹¹² Za jednobarevné zobrazení se také považuje znak v reflexní modré (barva povrchu obdélníku znaku EU) s hvězdami v bílé barvě.

¹¹³ Vztahuje-li se informační nebo komunikační opatření k jednomu nebo několika projektům spolufinancovaným z více než jednoho operačního programu, uvedou se odkazy na tyto programy.

Jednobarevné zobrazení¹¹⁴



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

V případě komunikačních aktivit vztahujících se k více operačním programům a/nebo fondům:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program 1
Operační program 2



Evropská unie
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program 1
Operační program 2

V případě malých propagačních předmětů:



Evropská unie

Uváděné varianty zobrazení znaku EU a povinných odkazů nejsou úplným výčtem, další lze nalézt na portálu www.esfcr.cz.

19.3.3 Používání log

- Logotyp EU (znak EU a povinné odkazy) musí být vždy umístěn tak, aby byl zřetelně viditelný. Jeho umístění a velikost musí být úměrné rozměrům použitého materiálu nebo dokumentu. Na internetové stránce je logotyp EU umístěn tak, aby byl viditelný při otevření stránky na digitálním zařízení bez nutnosti přesunu na spodní část stránky.
- Logotyp EU se na internetových stránkách zobrazuje v barevném provedení. Ve všech ostatních médiích se barevné provedení použije, kdykoli je to možné, jednobarevnou verzi lze použít pouze v odůvodněných případech. Odůvodněnými případy se rozumí zejména materiály, které jsou tištěny či určeny k tisku na běžných tiskárnách a další případy, kdy je použití barevné verze log neekonomické, neekologické či neestetické.¹¹⁵
- Kromě znaku EU lze použít i další loga (příjemce, projektu, partnerů apod.). Výjimku tvoří povinný plakát, dočasná deska, stálá deska nebo billboard uvedené v kap. 19.1 bod 1c) a 1d), pro které je třeba použít výhradně elektronické šablony, které jsou ke stažení na portálu www.esfcr.cz.

¹¹⁴ Za jednobarevné zobrazení se také považuje znak v reflexní modré (barva povrchu obdélníku znaku EU) s hvězdami v bílé barvě.

¹¹⁵ Pořízení černobílé kopie barevného originálu se nepovažuje za nedodržení pravidel publicity.

- d) Jsou-li kromě logotypu EU zobrazena další loga, musí mít znak EU nejméně stejnou velikost (měřeno na výšku nebo šířku) jako největší z těchto dalších použitých log.
- e) V případě použití dalších log bude logotyp EU v horizontálním řazení vždy na první pozici zleva a ve vertikálním řazení na nejvyšší pozici.¹¹⁶
- f) Při řazení několika log za sebou je nutné dodržovat ochranné zóny jednotlivých log.

19.3.4 Doplnující povinný odkaz pro projekty v investiční prioritě 1.5

Investiční priorita 1.5 je kromě ESF spolufinancována z prostředků Iniciativy na podporu zaměstnanosti mladých lidí. Zapojení tohoto zdroje musí příjemce dávat najevo v informačních a komunikačních opatřeních, na která se vztahuje povinnost dodržet vizuální identitu OPZ. To v praxi znamená, že příjemci musí v rámci vizuální identity nad rámec znaku EU a povinných odkazů upravených výše umístit na nosič informace také odkaz „Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí“.

Pro typ písma, barvu písma, velikost textu a umístění textu ve vztahu ke znaku EU platí pravidla, která jsou uvedena pro povinné odkazy platné napříč OPZ (viz výše).

Varianty zobrazení:

Barevné zobrazení



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí

Jednobarevné zobrazení¹¹⁷



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí

Uváděné varianty zobrazení znaku EU a povinných odkazů nejsou úplným výčtem, další lze nalézt na portálu www.esfcr.cz.

19.4 Sankce

Za nedodržování povinností v oblasti informování a komunikace stanovuje Metodický pokyn pro publicitu a komunikaci Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014- 2020 sankční postihy. U všech pochybení v oblasti informování a komunikace platí následující pravidla:

- jakékoli pochybení podléhající sankci musí být viditelné/rozpoznatelné pouhým okem (tzn. případné nedostatky, které nejsou pouhým okem rozpoznatelné, nejsou sankcionovány);
- k nápravě je vždy stanovena přiměřená lhůta;
- maximální výše všech sankcí týkajících se pochybení v oblasti informování a komunikace na jeden projekt je 1.000.000 Kč;

¹¹⁶ Pokud je použito logo ŘO, je umístěno na druhé pozici za logem EU.

¹¹⁷ Za jednobarevné zobrazení se také považuje znak v reflexní modré (barva povrchu obdélníku znaku EU) s hvězdami v bílé barvě.

- sankce se u projektů, kterým byla podpora poskytnuta na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, vypočte ze základu celkové částky dotace, u ostatních projektů se vypočte ze základu celkové částky podpory z OPZ na projekt, a sice v její aktuální výši v době udělení sankce;
- veškerá dokumentace (výzvy k nápravě, sdělení pochybení apod.) je zajišťována elektronicky prostřednictvím IS KP2014+.

19.4.1 Sankce za nedodržování povinností u povinného plakátu¹¹⁸

Při zjištění, že příjemce nedodržel náležitosti povinného plakátu, (příp. dočasné desky, stálé desky nebo billboardu), bude vyzván k nápravě ve lhůtě stanovené kontrolním subjektem. Poté bude uplatněn následující postup:

- a) pokud příjemce učiní nápravu ve stanovené lhůtě – není mu uložena žádná sankce;
- b) pokud příjemce neučiní nápravu ve stanovené lhůtě nebo ji učiní chybně – bude přistoupeno k sankci za pochybení dle tabulky uvedené v této kapitole a bude znovu vyzván k nápravě;
- c) pokud příjemce ani poté nápravu neučiní – bude mu uložena sankce za nerespektování výzvy poskytovatele ve stejné výši, v jaké byla uložena při prvním zjištění pochybení; příjemce může být takto vyzván a sankcionován několikrát až do zajištění nápravy.¹¹⁹

Tab. č. 14: Sankce u povinného plakátu (dočasné desky, stálé desky nebo billboardu)

Pochybení	Výše sankce
Nástroj chybí zcela	1,2 %
Na nástroji chybí nebo je chybně: <ul style="list-style-type: none"> • Logotyp EU (znak EU včetně všech povinných odkazů) • Název, hlavní cíl operace a informace o finanční podpoře od EU • Předepsaný rozměr nástroje 	0,8 %
Je uvedeno nadbytečné logo	0,1 %

19.4.2 Sankce za nedodržování povinností u dalších komunikačních aktivit a výstupů

Při zjištění, že příjemce nedodržel povinné náležitosti u komunikačních aktivit a výstupů dle kap. 19.2,¹²⁰ bude vyzván k nápravě ve lhůtě stanovené kontrolním subjektem. Poté bude uplatněn následující postup:

- a) pokud je náprava možná a příjemce nápravu ve stanovené lhůtě učiní, není mu uložena žádná sankce;
- b) pokud je náprava možná a příjemce nápravu ve stanovené lhůtě neučiní, bude mu uložena sankce ve výši dle tabulky uvedené v této kapitole;
- c) pokud náprava není možná (např. není možná z technických důvodů, neměla by smysl, případně by byla ekonomicky nevýhodná¹²¹), bude mu udělena výtka č. 1

¹¹⁸ V případě projektu, u kterého došlo v rámci křížového financování k podpoře stavebních prací nebo infrastruktury a jehož celková výše podpory z veřejných zdrojů přesahuje 500.000 EUR, se sankce týká nedodržování povinností i u dočasné desky, stálé desky nebo billboardu.

¹¹⁹ Poskytovatel v právním aktu stanoví, že podmínkou poskytnutí podpory je zajištění nápravy v případech, kdy je k tomu příjemce vyzván, a dále, že nezajištění nápravy ve stanoveném termínu a stanoveným způsobem představuje porušení podmínek poskytnutí dotace, a dále, že sankcionováno je každé nezajištění, tj. každá nesplněná výzva k nápravě představuje jedno porušení podmínek poskytnutí dotace. Při tomto nastavení může docházet k udělení sankce několikrát.

¹²⁰ Vyjma povinného plakátu (dočasné desky, stálé desky nebo billboardu), který je sankcionován dle kap. 19.4.1.



v kategorii A nebo B dle tabulky uvedené v této kapitole a sankce se neuděluje; pokud se nedostatek, u kterého není náprava možná, opakuje při další kontrole u jiné komunikační aktivity nebo výstupu, je příjemci udělena výtka č. 2 v kategorii A nebo B dle tabulky uvedené v této kapitole a sankce se neuděluje; sankce dle tabulky uvedené v této kapitole je udělena až v případě, kdy příjemce při třetí kontrole dostane výtku č. 3, tj. za třetí pochybení ve stejné kategorii (A nebo B) u jakékoliv komunikační aktivity nebo výstupu;¹²² stejná sankce je udělena v případech, kdy se vyskytne čtvrté a další pochybení ve stejné kategorii (A nebo B).

Tab. č. 15: Sankce u dalších komunikačních aktivit a výstupů

Kategorie	Pochybení	Úroveň pochybení	Výše sankce
A	Logotyp EU (znak EU včetně všech povinných odkazů)	chybí zcela	0,6 %
B	Logotyp EU (znak EU včetně všech povinných odkazů)	je uveden chybně	0,4 %
	Informace na internetové stránce, pokud taková existuje ¹²³	chybí zcela / je uvedena chybně	

19.5 Zveřejňování akcí pro veřejnost a součinnost příjemce s ŘO ve věci informování o projektu

ŘO upozorňuje, že na základě obecného nařízení je povinen uveřejňovat tzv. seznam operací, tj. údaje o tom, které projekty byly z prostředků OPZ podpořeny. Seznam obsahuje kromě identifikace příjemce podpory a vyčíslení podpory zejména identifikaci projektu a jeho stručný popis. Se zařazením na tento veřejně dostupný seznam souhlasil subjekt příjemce už v okamžiku předložení žádosti o podporu (tento bod je součástí čestného prohlášení, které musí žadatel potvrdit).

Příjemci podpory jsou povinni zveřejňovat na portálu www.esfcr.cz informace o plánovaných/připravovaných aktivitách projektu určených veřejnosti (semináře, workshopy, konference, vzdělávací aktivity, rekvalifikace, poradenské služby apod.). K tomu slouží on-line formulář na vkládání akcí projektů. Povinnost zveřejnění se netýká aktivit, které nejsou určené veřejnosti (např. vzdělávání zaměstnanců příjemce), nebo aktivity, do kterých již není možné zařadit další zájemce z cílové skupiny projektu, resp. dané aktivity.

ŘO dále upozorňuje, že příjemci podpory nejsou oprávněni bránit propagaci realizovaných projektů a musí, pokud to bude potřeba a nepřinese to příjemci žádné další finanční náklady, poskytnout při této propagaci součinnost.

Nedodržení povinností uvedených v této kapitole nezakládá na základě zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtových pravidel, porušení rozpočtové kázně, resp. neoprávněné použití podpory.

¹²¹ Ekonomická nevýhodnost musí být příjemcem řádně písemně zdůvodněna ve stanovené lhůtě. Obecně platí, že oprava je ekonomicky nevýhodná, pakliže náklady na odstranění pochybení převyšují výši sankce. Ostatní případy jsou na posouzení kontrolního subjektu.

¹²² Jednu výtku lze udělit za více komunikačních aktivit a výstupů dohromady. Těm, které již byly jednou započítány, nelze následně udělit žádnou další výtku.

¹²³ Viz kap. 19.1, bod a).