

# Příkazní smlouva

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. z.č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

## I. Smluvní strany

1. Příkazce:

**Svazek obcí údolí Desné**

se sídlem

Zastoupený ve věcech smlouvy: Mgr. Bohuslavem Hudcem, předsedou svazku

Zastoupený ve věcech technických: Ing. Ludškem Čechem

IČO: 65497074

/dále označován jen jako „příkazce“/

a

2. Příkazník:

**Uschemer s.r.o.**

se sídlem Wolkerova 36, 78701 Šumperk

Zastoupený ve věcech smlouvy i technických: Ing. Romanem Unzeitigem, jednatelem společnosti

IČ: 27768180

Bankovní spojení: FIO a.s.

Číslo účtu: 2300054085/2010

Zapsaný: u Krajského soudu v Ostravě v oddílu C, vložce číslo 51305.

/dále označován jen jako „příkazník“/

## II. Předmět smlouvy

- 2.1 Příkazník se touto smlouvou zavazuje v zájmu a ve prospěch příkazce, na účet příkazce a jménem příkazce zabezpečit **technický dozor investora** při realizaci stavby „**Stavební úpravy nádražních budov žst. Velké Losiny**“, včetně činností s technickým dozorem souvisejících.
- 2.2 Příkazce se zavazuje, že za vykonání a zařízení ujednaných činností zaplatí příkazníkovi úplatu ve výši ujednané v této smlouvě.

Výkonem TDI se rozumí činnost zajišťující kontrolu provádění prací při realizaci díla (v souladu s dokumentací, právními předpisy a technickými normami) a dohled nad plněním smluvních závazků zhotovitelů díla. Prostřednictvím technického dozoru naplňuje investor své oprávnění kontrolovat postup provádění díla.

Výkon technického dozoru je níže specifikován následujícím výčtem činností:

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení
- odevzdání staveniště (pracoviště) zhotovitelům a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníku,
- protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli,
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací,
- dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, o všech závažných okolnostech bez ohledu informovat investora,

- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předpokládání k úhradě investorovi,
  - kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
  - v souladu se smlouvami odevzdat připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti,
  - spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
  - spolupráci s projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
  - sleduje, jestli zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
  - sleduje vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách,
  - uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
  - spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
  - kontroluje postup prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv a upozorňuje zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí, kontrolu řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
  - přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
  - kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
  - kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech, účast na kolaudačním řízení,
  - kontrolu vyklizení stanoviště zhotovitelem,
  - zabezpečení činnosti a spolupracuje s odpovědnými geodety (zákon č.200/1994Sb. a jeho prováděcí předpisy).
  - TDI má právo nařídit provedení opatření k odvrácení nebo omezení škod pro ohrožení díla živelnými událostmi v součinnosti s pracovníky stavebníka a o nařízení a následném provedení těchto opatření provést zápis do stavebního deníku. Dojde-li v souvislosti s prováděním díla ke vzniku škody, je příkazník povinen o tomto podat příkazci bez zbytečného odkladu zprávu.
- **Technický dozor nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená.**

### III.

#### Doba plnění příkazníka

- 3.1 Činnost příkazníka bude dle této smlouvy poskytována **od 16.12.2019 do 30.10.2020.**
- 3.2 V případě, že bude příkazce požadovat poskytování dalších služeb v souvislosti s předmětem smlouvy i po ukončení platnosti této smlouvy, zavazuje se příkazník tyto poskytovat. O podmínkách, za kterých budou tyto služby prováděny, bude sjednána nová dohoda nebo dodatek k této příkazní smlouvě.

### IV.

#### Odměna příkazníka

- 4.1 Za výkon činnosti podle čl. II této smlouvy bude příkazníkovi vyplacena odměna 68 000,- Kč bez DPH, 82 280,- Kč s DPH .
- 4.2 Zálohy nebyly sjednány.

4.3. Platební podmínky:

**Výkon technického dozoru při realizaci stavby** - měsíční fakturace vždy za uplynulý kalendářní měsíc na základě příkazníkem vystavené faktury. Součástí faktury bude předávací protokol se soupisem prováděných činností.

4.4. Lhůta splatnosti řádně vystavené a veškeré náležitosti obsahující faktury je 30 dnů od jejího doručení příkazci. Termínem úhrady se rozumí den odepsání částky z účtu příkazce.

## V.

### Povinnosti příkazníka

- 5.1. Příkazník se zavazuje postupovat při provádění své činnosti v souladu s pokyny, podmínkami a požadavky příkazce a dodržovat povinnosti stanovené právními předpisy.
- 5.2. Příkazník bude ve všech právních úkonech uvádět, že jedná jménem příkazce. Tímto uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc k jednání a k činění právních úkonů v souvislosti s předmětem této smlouvy a příkazník toto zplnomocnění přijímá.
- 5.3. V případě vážného ohrožení termínů a kvality plnění či jiných vážných problémů vzniklých v průběhu realizace stavby je příkazník povinen neprodleně informovat příkazce a vyvolat jednání za účelem nápravy.
- 5.4. Příkazník se zavazuje, že obchodní a technické informace, které mu byly svěřeny příkazcem, použije jen v souladu s touto smlouvou.
- 5.5. Příkazník se zavazuje neposkytovat třetím osobám žádné informace týkající se příkazce a plnění závazků z této smlouvy mimo případy upravené obecně závaznými předpisy.

## VI.

### Spolupůsobení a podklady příkazce

- 6.1. Příkazník bude předmět této smlouvy provádět a řádně ho splní za předpokladu plnění těchto činností příkazcem:
  - a) Průběžné předávání podkladů a informací nutných pro výkon činnosti příkazníka dle této smlouvy.
  - b) Předání kopie smlouvy o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem.
  - c) Předání projektové dokumentace.
  - d) Předání stavebního povolení.
- 6.2. Příkazce zmocňuje k jednání s příkazníkem ve věcech technických, které jsou předmětem této smlouvy, Ing. Luďka Čecha.
- 6.3. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném, na vyzvání, poskytne příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy a nebude bez účasti příkazníka provádět žádné zásahy do činností zajišťovaných příkazníkem na základě této smlouvy.

## VII.

### Odpovědnost za škodu

- 7.1. Smluvní strany jsou povinny v maximální míře předcházet vzniku škod a učinit veškerá přiměřená opatření k zamezení vzniku škod. Příkazník odpovídá za škody, vzniklé příkazci v důsledku zaviněného porušení povinností stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy.

- 7.2. Příkazník nese odpovědnost za veškerá doporučení a rozhodnutí, která učiní v průběhu výstavby, nenese naopak odpovědnost za ztráty či škody vzniklé příkazci v důsledku nerespektování pokynů a doporučení příkazníka.
- 7.3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od příkazce, pokud ani při vynaložení odborné péče nemohl příkazník zjistit jejich nevhodnost a upozornit na ni příkazce, případně nevhodnost podkladů zjistil a příkazce na ni upozornil, ale ten na jejich použití trval.  
Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Případná škoda prokazatelně způsobená příkazníkem při výkonu jeho činnosti bude příkazci uhrazena v souladu s platnými právními předpisy.
- 7.4. Na činnosti prováděné v souladu s touto smlouvou poskytuje příkazník záruku v délce 2 let od dne vydání posledního kolaudačního souhlasu. V této době je příkazník povinen bezplatně bez zbytečného odkladu po obdržení žádosti příkazce odstranit veškeré vady této činnosti.
- 7.5. Případné vady zjištěné v záruční době budou příkazcem bezodkladně písemně reklamovány.

#### VIII. Jiná ustanovení

- 8.1. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech informacích a dokumentech, jež získal v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.
- 8.2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky.
- 8.3. Příkazník může smluvní vztah ukončit písemnou dohodou s příkazcem nebo písemnou výpovědí ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
- 8.4. Příkazce může smlouvu částečně nebo v celém rozsahu kdykoliv z jakéhokoliv důvodu vypovědět nebo příkaz odvolat. Výpověď nabývá účinnosti dnem doručení výpovědi mandátáři.
- 8.5. V případě zániku závazku před splněním předmětu smlouvy se smluvní strany zavazují uzavřít dohodu o vzájemném vypořádání práv a povinností.
- 8.6. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen ihned upozornit příkazce na potřebná opatření k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.
- 8.7. Tato smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních, ze kterých každá strana po jejím podepsání obdrží po jednom vyhotovení.
- 8.8. Uzavření, znění a obsah této smlouvy byl projednán na jednání VH Svazku obcí údolí Desné dne 13.12.2019.

V Rapotíně dne 13.12.2019

V Šumperku dne 13.12.2019

SVAZEK OBCÍ ÚDOLÍ DESNÉ  
Šumperská 775/788 14 Rapotín  
IČO: 654 97 074 DIČ: CZ65497074  
☎ 588 884 415 -2-

Mgr. Bohuslav Hudec  
předseda svazku  
Za příkazce

Ing. Roman Unzeitig  
jednatel společnosti  
Za příkazníka