

SMLOUVA O DÍLO

dle § 2586 až 2635 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

1. Subjekt: **Autocentrum Nord, a.s.**
Sídlo: **České mládeže 594/33, Liberec VI-Rochlice, 460 06 Liberec VI**
Zastoupený : **Martin Bobek, předsedou představenstva**
Ing. Jiří Řádek, členem představenstva
IČO: **287 14 199**
DIČ: **CZ28714199**
Bank. spojení: **287250612/0300, ČSOB Praha**
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném v Ústí nad Labem, oddíl B, spisová značka 2086

(dále jen *Poskytovatel*)

2. Název: **KORID LK, spol. s r.o.**
Sídlo: **U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2**
Zastoupený : **Ing. Pavlem Blažkem, jednatelem**
IČ: **272 67 351**
DIČ: **CZ27267351**
Bank. spojení: **35-5526710237/0100, Komerční banka, a.s., pobočka Liberec**
Společnost je zapsána v Obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 21625.

(dále jen *Objednatel*)

oba společně též jako „smluvní strany“

PREAMBULE

- Objednatel je provozovatelem integrovaného dopravního systému Libereckého Kraje (IDOL). Součástí IDOL je mj. jednotný odbavovací systém využívající bezkontaktní čipové karty Opuscard. Karta Opuscard se zákazníkům (cestujícím) vydává (i) na základě vyplněné žádosti o Opuscard, (ii) po uhrazení poplatku dle platného ceníku a (iii) po faktickém vyhotovení karty Opuscard.
- Poskytovatel je dopravcem zapojeným do IDOL, který zároveň provozuje informační kanceláře v osobních pokladnách železničních stanic Liberec, Turnov a Česká Lípa hl.n., v nichž lze zákazníkům (cestujícím) nabízet služby spojené s administrací karet Opuscard, tj. sběr žádostí o vydání karty Opuscard a následné vydávání zhotovených karet Opuscard.

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

- Smluvní strany se za níže stanovených podmínek dohodly na spolupráci při administraci karet Opuscard v informačních kancelářích Poskytovatele.

II. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**1. Objednatel je povinen a zavazuje se:**

- a) vytvořit materiální podmínky pro řádné plnění úkolů pověřenými osobami Poskytovatele, tzn. poskytnutí dostatečného počtu tiskopisů pro žádost o Opuscard;
- b) řešit neprodleně věcné i technické nedostatky, které se při sběru „Žádostí o vydání karty“ (dále jen „Žádost“) a vydávání karet vyskytnou, případně nedostatky s vlastními kartami;
- c) řádně a včas provést pověření (mandát) určených konkrétních osob Poskytovatele (přepážkové pracovnice), k uzavírání daných jednotlivých smluv jménem Objednatele;
- d) zajistit školení pověřených osob o procesu přijímání „Žádostí“, o vyplňování „Žádostí“, nakládání s „Žádostmi“, o jejich evidenci a o procesu vydávání karet žadateli, dle „Podmínek pro vydání a užívání karet“ Opuscard, které jsou umístěny v aktuálním znění na adrese [REDAKCE] o každé změně je Objednatel povinen Poskytovatele včas informovat;
- e) řádně a včas předávat Poskytovateli aktuální informace a podklady, nutné pro bezproblémové zajištění procesu sběru „Žádostí“ a vydávání karet. Při této komunikaci se Objednatel zavazuje používat výhradně e-mailovou (elektronickou) komunikaci;
- f) odpovídat za kvalitu karet;
- g) řádně a včas přebírat vyplněné žádosti o vydání karet a řádně a včas předávat zhotovené karty zpět Poskytovateli v souladu s „Podmínkami pro vydání a užívání karet“.

2. Poskytovatel je povinen a zavazuje se:

- a) zabezpečit v informačních kancelářích železničních stanic Liberec, Turnov a Česká Lípa hl.n. sběr „Žádostí“ a výdej karet, tj. zejména vytvořit prostorové, personální a bezpečnostní podmínky pro úspěšný průběh shromažďování Žádostí o vystavení karty a pro vydávání karet, a za tím účelem se v mezích svých možností zavazuje poskytnout, resp. zajistit:
 - I. vhodné prostory, včetně nezbytného vybavení pro bezpečnou úschovu dokumentů souvisejících se sběrem „Žádostí“ a výdejem Opuscard;
 - II. nezbytné personální vybavení, tj. určení konkrétních osob a provést jejich pověření (dále jen „pověřené osoby“) ke sběru a vydávání karet;
 - III. v souladu s odstavcem 1 tohoto článku, zajistit přijímání „Žádostí“, kontrolu správnosti a úplnosti uváděných údajů v Žádosti, kontrolu identity žadatele, nebo jeho zákonného zástupce, bezpečné ukládání a archivaci „Žádostí“, jejich předávání Objednateli ke zpracování, následné přijímání vyrobených karet a vydávání karet žadatelům o kartu, dle „Podmínek pro vydání a užívání karet“ Opuscard;
- b) zajistit technickou a organizační ochranu osobních údajů po celou dobu trvání této smlouvy, resp. v případech daných příslušnými právními předpisy i po skončení její platnosti. Zpracování osobních údajů dle této smlouvy se řídí nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen „Nařízení“, a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Poskytovatel bude dodržovat všechny požadavky vztahující se k zabezpečení ochrany osobních údajů při jejich zpracování v rozsahu stanoveného účelu dle předmětu této smlouvy;

- c) Smluvní strany konstatují, že Poskytovatel, jako podzpracovatel zapojený zpracovatelem do zpracování osobních údajů dle této smlouvy, podepsal „Smlouvu o zapojení podzpracovatele do zpracování osobních údajů“ tj. podzpracovatelskou smlouvu, na výzvu Objednatele v roli zpracovatele na základě článku 28 odst. 4 Nařízení, a to ve znění, které bylo odsouhlaseno mezi Poskytovatelem a Objednatelem;
 - d) dodržovat „Podmínky pro vydání a užívání karet“ Opuscard;
 - e) Poskytovatel za každou přijatou „Žádost“ o vydání Opuscard přijme od žadatele poplatek dle platného ceníku. Tento poplatek je příjmem Objednatele a je převáděn na účet Objednatele následujícím způsobem: Objednatel vystaví fakturu 1x měsíčně vždy k poslednímu pracovnímu dni měsíce na základě akceptačního protokolu dodaného do 3 pracovních dní po skončení kalendářního měsíce Poskytovatelem a akceptovaného Objednatelem. Tento akceptační protokol je podkladem pro Objednatele k fakturaci za vyrobené karty Opuscard. Akceptace je prováděna elektronickou formou.
3. Obě smluvní strany se zavazují:
- a) jednat a vyvinout maximální úsilí tak, aby nemohlo dojít k poškození žadatelů o karty, účastníků této smlouvy, nebo k ohrožení, či poškození projektu Opuscard;
 - b) neprodleně doplnit nebo upravit tuto smlouvu na žádost druhé smluvní strany, ukáže-li se, že vztahy mezi smluvními stranami jsou upraveny, s ohledem na „Podmínky pro vydání a užívání karet“ Opuscard, nedostatečně.

III. ODMĚNY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Odměna za činnost Poskytovatele je stanovena dohodou smluvních stran a činí 10,- Kč bez DPH, za celý proces spojený se sběrem jedné „Žádosti“ a předání karty (tzn. přijetí a kontrola žádosti, bezpečné skladování a export žádostí Objednateli, předání karty žadateli, kompletace a předání realizovaných žádostí Objednateli). Celková odměna činí součin této jednotkové ceny a počtu zpracovaných „Žádostí“ za uplynulé čtvrtletí.
2. Poskytovatel vystaví Objednateli fakturu čtvrtletně na základě akceptačních protokolů za příslušné období. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu. Dnem zdanitelného plnění je stanoven vždy poslední den daném čtvrtletí, tzn. 31.3. , 30.6. , 30.9. a 31.12.
3. Splatnost faktur je 30 dní ode dne jejího doručení Objednateli. Smluvní strany se dohodly, že zasílání faktur mezi objednatel a Poskytovatelem bude probíhat elektronicky. Za den úhrady odměny je považován den, kdy příslušná částka bude připsána na účet Poskytovatele. V případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou faktury, je Poskytovatel oprávněn účtovat smluvní úrok z prodlení ve výši stanoveném nařízení vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění.

IV. ODPOVĚDNÉ OSOBY A ZPŮSOB KOMUNIKACE

1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami probíhá zásadně v českém jazyce.

Odpovědnou osobou za Poskytovatele je: [REDAKCE]

Odpovědnou osobou za Objednatele je: [REDAKCE]

V. ROZSAH ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU

1. Smluvní strany jsou zodpovědné za škody, které vzniknou jejich zaviněním.

2. Objednatel není v prodlení, je-li jeho prodlení zapříčiněno prodlením na straně Poskytovatele.
3. Odpovědnost za škody se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky.

VI. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ PLATNOSTI SMLOUVY

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouvu jsou oprávněny vypovědět obě strany výpovědí z jakéhokoliv důvodu, a to i bez jeho uvedení. Výpověď této smlouvy se provádí výlučně písemnou formou. Výpovědní lhůta se sjednává pro obě smluvní strany jeden měsíc a začíná běžet 1. dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Sběr „žádostí“ a výdej karet, v souladu s ustanoveními jednotlivých článků této smlouvy bude Poskytovatel provádět do posledního dne platnosti smlouvy. Následně do osmi dnů předá Poskytovatel Objednateli zbývající „žádosti“, úplnou evidenci podaných „žádostí“ a evidenci vydaných karet, nevydaných karet, finanční prostředky a případně poskytnuté technické vybavení příslušného pracoviště.
4. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od této smlouvy ve smyslu zákonných ustanovení § 2001 a násl. Občanského zákoníku a ve smyslu následujících odstavců.

VII. DŮVĚRNÉ INFORMACE

1. Pokud nebude dohodnuto jinak, každá ze zúčastněných stran se zavazuje, že utají před třetími stranami a osobami důvěrné informace a know-how, které získá na základě stávající smlouvy od strany druhé, zejména informace a skutečnosti tvořící obchodní, hospodářské nebo jiné utajované skutečnosti. Smluvní strany za důvěrné a utajované považují vedle informací výslovně označených jako důvěrné nebo tajné také takové informace, které nejsou všeobecně a veřejně známé, běžně dostupné, a které mohou svým zveřejněním způsobit škodlivý následek pro kteroukoli smluvní stranu.
2. Smluvní strany zaváží své zaměstnance, kteří přijdou do styku s důvěrnými informacemi ve smyslu tohoto odstavce, k takovému zacházení s těmito informacemi, aby nedošlo k porušení závazků dle této smlouvy.
3. Za důvěrné jsou považována i ustanovení této smlouvy.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Účinnost této smlouvy je od 1. 1. 2020.
3. Smluvní strany se tímto zavazují, že si vzájemně poskytnou veškerou součinnost a vyvinou maximální možné úsilí potřebné k řádné realizaci a naplnění této smlouvy.
4. Tato smlouva ukončuje platnost předchozích smluv či ústních ujednání na obdobný předmět plnění mezi smluvními stranami.
5. Tato smlouva může být měněna pouze formou písemných vzestupně očíslovaných dodatků, odsouhlasených oběma smluvními stranami. Návrhy dodatků je oprávněna předkládat každá ze smluvních stran.
6. Smluvní strany se dohodly, že zápisy z jednání smluvních stran nejsou považovány za potvrzení o uzavření a změně této smlouvy dle Občanského zákoníku v platném znění.
7. Smluvní strany se dohodly, že řešením veškerých případných sporů, jež by z této smlouvy anebo v souvislosti s ní vznikly, bude pověřen příslušný obecný soud v místě sídla Poskytovatele.

8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má povahu originálu, a každá ze smluvních stran si ponechá jeden.
9. Každá ze smluvních stran je povinna uchovat originál smlouvy obsahující její podpis a předložit jej v případě soudního jednání.
10. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. (zákon o registru smluv). Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě nebo jejích dodatcích, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Smluvní strana, která smlouvu zveřejní, za zveřejnění neoznačených údajů podle předešlé věty nenese žádnou odpovědnost. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy dle zákona o registru smluv zajistí Objednatel.

V Liberci dne:

V Liberci dne:

Za *Objednatele*:

Za *Poskytovatele*:

.....
Ing. Pavel Blažek
Jednatel

.....
Martin Bobek
předseda představenstva

.....
Ing. Jiří Řádek
člen představenstva