



## **Smlouva o administraci projektu – Výzva č. 49 – Začleňování a podpora žáků s odlišným mateřským jazykem**

### **Poskytovatel služby:**

Profi škola EU s.r.o.

Se sídlem: 5. května 163, 356 01 Sokolov

IČ: 075 376 20

Zastoupena: Davidem Lokajem, jednatelem společnosti

Kontaktní údaje: Email: [info@profi-skola.cz](mailto:info@profi-skola.cz), tel. 359 901 896

Zapsána u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 36886

(dále „zpracovatel“)

### **Příjemce služby**

Základní škola, Praha 4, Táborská 45

Se sídlem: Táborská 45/421, 140 00 Praha 4

IČ: 476 114 56

Jednající osoba: PhDr. Bc. František Prokop

(dále jen „objednatel“)

### **I. Předmět smlouvy**

- 1) Předmětem této smlouvy je poskytnutí služeb spočívajících v pomoci se zpracováním a administrací projektu realizovaného z výzvy č. **49 – Začleňování a podpora žáků s odlišným mateřským jazykem** vyhlášené dne 5. 12. 2018 Odborem evropských fondů Hlavního města Prahy.
- 2) Zpracovatel se zavazuje poskytnout objednateli tyto služby:
  - A. Administrovat a konzultovat proces získání podpory/finančních prostředků pro objednatel (až do okamžiku získání podpory).
    - Poskytnutí konzultace k zamýšlené podobě projektu a aktivní doporučení ze strany zpracovatele.
    - Pomoc při sestavování předpokládaného rozpočtu projektu vč. posouzení uznatelnosti výdajů, vypracování žádosti v aplikaci IS KP14+
    - Pomoc se zřízením nezbytného kvalifikovaného elektronického podpisu
    - Pomoc při kontrole, finalizaci a odeslání žádosti o podporu.
    - Pomoc při přípravě podkladů pro Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
    - Informační a metodická podpora objednateli ze strany zpracovatele.
  - B. Administrovat a koordinovat proces realizace a vykazování během doby trvání projektu objednatel.

- Osobní konzultace ze strany zpracovatele v místě sídla objednatele.
- Metodické vedení při zaměstnávání zaměstnanců projektu, účtování výdajů projektu, cestovních příkazů aj.
- Monitoring a reflexe změn podmínek realizace projektu.
- Zajištění metodiky realizace projektu vč. konzultací s poskytovatelem dotace.
- Proškolení a přímá podpora členů realizačního týmu.
- Organizování výběrového řízení a pomoc s poptávkovým řízením.
- Spolupráce při zpracování a aktualizaci projektové dokumentace (rozpočty, harmonogramy atd.).
- Vyjednávání změn v projektu s poskytovatelem dotace.
- Pomoc se zajištěním a dodržováním pravidel publicity projektu.
- Pomoc se zajištěním akreditovaných kurzů DVPP a dalších dodavatelů služeb v rámci projektu.
- Vykazování a uchovávání dokladů o dosažení výstupů a monitorovacích indikátorů projektu.
- Kontrola výstupů projektu a jejich uznatelnosti.
- Zpracování průběžných zpráv o realizaci projektu a závěrečné zprávy o realizaci vč. závěrečného vyúčtování, pomoc s archivací projektové dokumentace.
- Účast a spolupráce při kontrolách na místě.

## **II. Odměna**

- 1) Za služby uvedené v odstavci I. v bodě 2B, poskytne objednatel zpracovateli odměnu ve výši:



- 2) Odměna dle bodu 1) tohoto článku je uznatelným nákladem projektu a bude hrazena z prostředků dotace.
- 3) Zpracovatel má na odměnu dle tohoto článku nárok pouze v případě, že projektová žádost bude schválena a objednatel obdrží na svůj účet finanční prostředky dotace.
- 4) Výše uvedená odměna je konečná a zpracovatel nemá nárok ji jakkoliv navyšovat (např. nárokováním cestovného apod.).
- 5) Odměna bude vyplacena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného zpracovatelem.
- 6) Odměna bude splatná v následujících splátkách
  - a. 60% odměny bude zpracovateli náležet po zahájení realizace projektu a po obdržení první zálohové platby
  - b. 40% odměny bude zpracovateli náležet po schválení první zprávy o realizaci projektu.

## **III. Odpovědnost Zpracovatele**

- 1) Zpracovatel přebírá odpovědnost za nesrovnalosti či chyby vzniklé v důsledku jeho činnosti.
- 2) Zpracovatel se zavazuje uhradit škodu vzniklou příjemci na základě chybného jednání zpracovatele.

#### **IV. Ochrana osobních údajů**

- 1) Na základě této smlouvy zmocňuje příjemce služby zpracovatele ke zpracování osobních údajů potřebných k zajištění procesu podání žádosti a následné administrace projektu. Zpracovatel zpracovává osobní údaje v souladu se Zákonem a v rozsahu daném pravidly Operačního programu Praha – pól růstu.
- 2) Zpracovatel je povinen pracovat s podklady a s údaji, které obsahují osobní údaje příjemce služby ve smyslu Zákona a které je třeba využívat a chránit v souladu se Zákonem.
- 3) Zpracovatel zajistí, aby jeho zaměstnanci pracující s projektovými složkami byli v souladu s platnými právními předpisy vázáni povinností mlčenlivosti ve smyslu Zákona a poučení o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.

#### **V. Ukončení smlouvy**

- 1) Zpracovatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že objednatel je v prodlení s úhradou faktury delším než 15 pracovních dní od splatnosti faktury.
- 2) Objednatel má právo odstoupit od smlouvy, pokud zpracovatel neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.
- 3) Zpracovatel i objednatel jsou oprávněni vypovědět smlouvu i bez uvedení důvodu po uhrazení kompenzace druhé smluvní straně ve výši 30% z celkové odměny uvedené v článku II. této smlouvy.
- 4) V případě odstoupení od smlouvy ze strany objednatele, dojde k vyúčtování již uskutečněných služeb zpracovatele v hodinové sazbě 1 000,- Kč / hod, bez ohledu na výši cen služeb dle článku II. této smlouvy.

#### **VI. Obecná ustanovení**

- 1) Doplnky a změny této smlouvy musí být učiněny písemně formou vzestupně číslovaných dodatků a podepsány oběma smluvními stranami.
- 2) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, po jednom pro každou ze smluvních stran.
- 3) Tato smlouva je uzavírána na základě pravé a svobodné vůle smluvních stran, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísni.

V Sokolově dne \_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_

.....

David Lokaj

.....