

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Číslo smlouvy Objednatele: 06EU-004551

Číslo smlouvy Poskytovatele:

Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND): [REDACTED]

Název související veřejné zakázky:

I/20 a II/231 V Plzni, Plaská - Na Roudné - Chrástecká, 2. etapa, Archiv digitálních dokumentů stavby

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími smluvními stranami (dále jako „Smlouva“):

Ředitelství silnic a dálnic ČR

se sídlem	Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4
IČO:	65993390
DIČ:	CZ65993390
právní forma:	příspěvková organizace
bankovní spojení:	[REDACTED]
zastoupeno:	[REDACTED]
osoba oprávněná k podpisu smlouvy:	[REDACTED]
kontaktní osoba ve věcech smluvních:	[REDACTED]
e-mail:	[REDACTED]
tel:	[REDACTED]
kontaktní osoba ve věcech technických:	[REDACTED]
e-mail:	[REDACTED]
tel:	[REDACTED]

(dále jen „Objednatel“)

a

Contract management, a.s.

se sídlem	Zelený pruh 95/97, Braník, 140 00 Praha 4
IČO:	053 06 035
DIČ:	CZ05306035
zápis v obchodním rejstříku:	u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 21757
právní forma:	akciová společnost
bankovní spojení:	2359999235/0300
zastoupen:	[REDACTED]
kontaktní osoba ve věcech smluvních:	[REDACTED]
e-mail:	[REDACTED]

tel:

kontaktní osoba ve věcech technických:

e-mail:

tel:

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále také společně jako „**Smluvní strany**“)

I.

Úvodní ustanovení

1. Smlouva je uzavřena podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“) na základě výsledků veřejné zakázky malého rozsahu na služby vedené pod výše uvedeným názvem zadávané mimo zadávací řízení v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**Zakázka**“).
2. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Smlouvy a zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek Zakázky jsou stanovena tato výkladová pravidla:
 - a) v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Zakázky vyjádřený zadávací dokumentací nebo výzvou k podání nabídek;
 - b) v případě chybějících ustanovení Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek;
 - c) v případě rozporu mezi ustanoveními Smlouvy a zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek budou mít přednost ustanovení Smlouvy.

II.

Předmět plnění

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli plnění (služby), jejichž podrobný soupis včetně specifikace je uveden v příloze č. 1 Smlouvy (dále jen „**Služby**“).
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli Služby na následujícím místě: Ředitelství silnic a dálnic ČR, Správa Plzeň; dále Stavba I/20 a II/231 v Plzni, Plaská - Na Roudné - Chrástecská, 2. etapa. Výstupy služeb Poskytovatel předá Objednateli na adrese: Ředitelství silnic a dálnic ČR, Správa Plzeň, Hřímálého 37, 301 00 Plzeň.
3. Objednatel se zavazuje řádně a včas poskytnuté Služby (jejich výstupy) převzít (akceptovat) a uhradit Poskytovateli za poskytnutí Služeb dle této Smlouvy cenu uvedenou v čl. IV této Smlouvy.
4. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou Poskytovatelem vztahuje GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je Poskytovatel povinen zajistit plnění svých povinností v GDPR stanovených. V případě, kdy bude Poskytovatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých Objednatelem nebo získaných pro Objednatele, je povinen na tuto skutečnost Objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však

před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít Smlouvu o zpracování osobních údajů, která tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy. Smlouvu dle předcházející věty je dále Poskytovatel s Objednatelům povinen uzavřít vždy, když jej k tomu Objednatel písemně vyzve.

III.

Doba plnění

1. Poskytovatel je povinen poskytnout Služby Objednateli **po dobu realizace výše uvedeně stavby – předpoklad do 30. 06. 2022** ode dne účinnosti této smlouvy.
Termíny čtvrtletních výstupů jsou: 03/2020, 06/2020, 09/2020, 11/2020, 03/2021, 06/2021, 09/2021, 11/2021, 03/2022, 06/2022.

IV.

Cena

1. Objednatel se zavazuje hradit Poskytovateli za poskytnutí Služeb Cenu **čtvrtletně** zpětně za Služby řádně poskytnuté v předcházejícím kalendářním čtvrtletí, a to ve výši stanovené dle přílohy č. 2 Smlouvy (dále jen „Cena“), která obsahuje položkový soupis Služeb s jednotkovými cenami (cena poskytnuté položky * počet poskytnutých jednotek v součtu za všechny druhy poskytnutých položek v rámci příslušného kalendářního čtvrtletí). Celková uhrazená Cena, tj. součet částek jednotlivých uhrazených faktur, nepřesáhne částku 1.884.520 v Kč bez DPH.
2. Cena je stanovena jako maximální a nepřekročitelná s výjimkou změny zákonné sazby DPH nebo s výjimkou dodatkem Smlouvy sjednané nepodstatné změny Smlouvy.
3. Položkový rozpis Ceny Služeb je uveden v příloze č. 2 této Smlouvy.

V.

Platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje uhradit fakturovanou Cenu Služeb jednorázovým bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený na faktuře, a to na základě daňového dokladu – faktury vystavené Poskytovatelem se lhůtou splatnosti 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Fakturu lze předložit Objednateli nejdříve po protokolárním převzetí Služeb Objednatelům bez vad, resp. po odstranění všech vad Služeb a nejpozději ve lhůtě do 15 dnů ode dne protokolárního předání Služeb Objednateli. Ředitelství silnic a dálnic ČR, Správa Plzeň, Hřímálého 37, 301 00 Plzeň.
2. Fakturovaná Cena musí odpovídat Ceně uvedené v čl. IV odst. 1 Smlouvy a oceněnému rozpisu Ceny Služeb uvedenému v příloze č. 2 Smlouvy.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy, zejména § 29 zákona č. 235/2004 Sb. a § 435 Občanského zákoníku. Faktura dále musí obsahovat číslo Smlouvy, název Zakázky a evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND). Pokud faktura nebude obsahovat všechny požadované údaje a náležitosti nebo budou-li tyto údaje uvedeny Poskytovatelem chybně, je Objednatel oprávněn takovou fakturu Poskytovateli ve lhůtě splatnosti vrátit k odstranění nedostatků, aniž by se tak dostal do prodlení s úhradou Ceny. Poskytovatel je povinen zaslat Objednateli novou (opravenou) fakturu ve lhůtě 15 (patnácti) kalendářních dnů ode dne doručení prvotní (chybné) faktury Objednateli. Pro vyloučení

pochybností se stanoví, že Objednatel není v takovém případě povinen hradit fakturu ve lhůtě splatnosti uvedené na prvotní (chybné) faktuře a Poskytovateli nevzniká v souvislosti s prvotní fakturou žádný nárok na úroky z prodlení.

4. Objednatel neposkytuje žádné zálohy na Cenu.
5. Smluvní strany se dohodly, že povinnost úhrady faktury vystavené Poskytovatelem je splněna okamžikem odepsání příslušné peněžní částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele uvedeného na faktuře. Poskytovatel je povinen na faktuře uvádět účet Poskytovatele uvedený v ustanovení Smlouvy upravujícím Smluvní strany.
6. Platby budou probíhat v Kč (korunách českých) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.

VI.

Odpovědnost za vady, pojištění

1. Objednatel je oprávněn uplatnit (reklamovat) u Poskytovatele vady poskytnutých Služeb včetně výstupů Služeb, jestliže nebyly poskytnuty v souladu se Smlouvou. Objednatel je povinen uplatnit vadu poskytnutých Služeb u Poskytovatele bez zbytečného odkladu poté, kdy Objednatel vadu zjistil (dále jen „Vytčení vady“). K Vytčení vady výstupů Služeb zachycených na hmotném podkladě je Objednatel oprávněn ve lhůtě 6 (šesti) měsíců ode dne převzetí daného výstupu Služby, tj. ode dne podpisu příslušného předávacího protokolu nebo jiného relevantního dokladu o převzetí výstupu Služby.
2. Poskytovatel je povinen zahájit práce na odstranění Vytčené vady bez zbytečného odkladu po Vytčení vady Objednatelem, nejpozději však do pěti (5) kalendářních dnů ode dne Vytčení vady Objednatelem (dále jen „Vytčená vada“). Objednatel je oprávněn požadovat namísto odstranění Vytčené vady slevu z Ceny, resp. z Ceny dané části Služeb.
3. Jestliže je Vytčená vada vzhledem k povaze Služeb a Výstupů Služeb neodstranitelná, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli v rámci Vytčení vady zcela nové provedení Služeb nebo slevu z Ceny Služeb nebo je oprávněn od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné v okamžiku uplatnění vady u Poskytovatele.
4. Jestliže má Vytčená vada charakter vady právní je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli odstranění Vytčené vady spočívající v zajištění nerušeného užívání Služeb, resp. výstupů Služeb Objednatelem, a/nebo slevu z Ceny a/nebo je oprávněn od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné při uplatnění vady Služeb.
5. Smluvní strany se mohou na žádost Objednatele písemně dohodnout na jiném způsobu řešení Vytčení vady.
6. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádí, že pokud Objednatel neuplatní v rámci Vytčení vad jiné řešení Vytčené vady, než je odstranění Vytčené vady, je Poskytovatel povinen vyřešit Vytknutou vadu jejím bezplatným odstraněním.
7. Poskytovatel je povinen postupovat při odstraňování Vytčených vad Služeb, resp. vad výstupů Služeb s odbornou péčí, Vytčené vady odstraňovat ve lhůtách stanovených k tomu Objednatelem s přihlédnutím k objektivní časové náročnosti odstranění dané Vytčené vady. Při odstranění vady Služeb je Poskytovatel povinen postupovat v souladu s požadavky a instrukcemi Objednatele a v souladu s jemu známými zájmy Objednatele. Poskytovatel je povinen po celou dobu odstraňování Vytčených vad informovat Objednatele o postupu

jejich odstraňování, a to způsobem, formou, rozsahem a v termínech či lhůtách určených Objednatel v rámci Vytčení vady, pokud tuto povinnost Poskytovatele v rámci Vytčení vady Objednatel stanoví. Pokud tuto povinnost Poskytovatele v rámci Vytčení vady ve smyslu předchozí věty Objednatel nestanoví, platí, že je Poskytovatel povinen Objednatele informovat pouze na základě jednotlivé písemné žádosti Objednatele, a to v termínu či lhůtě v této žádosti uvedené a nejsou-li uvedené, pak ve lhůtě přiměřené.

8. V případě Vytčených vad výstupů Služeb je Poskytovatel povinen tyto vady odstranit ve lhůtě stanovené mu k tomu Objednatel (tj. předat Objednateli v této lhůtě řádný výstup Služeb). Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí výstupů Služeb, pokud zjistí, že Vytčené vady nebyly Poskytovatelem řádně odstraněny. V případě, že Objednatel odmítne převzít výstupy Služeb, u nichž nebyly odstraněny Poskytovatelem vady, má se za to, že Vytčená vada je vadou neodstranitelnou, a Objednatel má dále právo požadovat slevu z Ceny Služeb nebo zcela nové poskytnutí Služeb nebo má právo od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné při odmítnutí převzetí Dokumentace nebo Výstupů z důvodu neodstranění jejich vad.
9. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřenu smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti, prostřednictvím které bude hradit případné škody způsobené Objednateli nebo třetí osobě při plnění této Smlouvy. Minimální výše pojistného plnění odpovídá Ceně uvedené v čl. IV odst. 1 Smlouvy. Tuto pojistnou smlouvu je Poskytovatel povinen na výzvu Objednatele bez zbytečného odkladu předložit Objednateli k nahlédnutí.

VII.

Smluvní sankce

1. Za prodlení s poskytováním Služeb, resp. za prodlení s předáním výstupů Služeb, se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Ceny Služeb stanovené v čl. IV. této Smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení Objednatele s uhrazením Ceny je Poskytovatel oprávněn po Objednateli Požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy.
3. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Smluvní strany k náhradě škody druhé Smluvní straně v plné výši. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Poskytovatele k poskytnutí Služeb Objednateli.

VIII.

Důstojné pracovní podmínky

Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění Smlouvy podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny

Poskytovatelem či jeho poddodavateli). Poskytovatel se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění Smlouvy podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli), jsou vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců ČSSZ, a mají příslušná povolení k pobytu v ČR. Poskytovatel je dále povinen zajistit, že všechny osoby, které se na plnění Smlouvy podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli) budou proškoleny z problematiky BOZP a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy, je-li používání osobních ochranných pracovních prostředků s ohledem na předmět Smlouvy vyžadováno. V případě, že Poskytovatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného dle tohoto článku Smlouvy orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je Poskytovatel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat Objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě s Objednatelem. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, pokud Poskytovatel nebo jeho poddodavatel bude orgánem veřejné moci uznán pravomocně vinným ze spáchání přestupku či správního deliktu, popř. jiného obdobného protiprávního jednání, v řízení dle tohoto článku Smlouvy.

IX.

Ukončení Smlouvy

1. Smluvní strany mohou Smlouvu ukončit písemnou dohodou.
2. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy s účinky ex tunc v případě, že Poskytovatel ve stanovených lhůtách či termínech nezapočne s plněním předmětu Smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že prokáže, že Poskytovatel v rámci své nabídky podané v Zakázce uvedl nepravdivé údaje, které ovlivnily výběr nejvhodnější nabídky.
4. Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že druhá Smluvní strana opakovaně (minimálně třikrát) poruší své povinnosti dle této Smlouvy a na tato porušení smluvních povinností byla Smluvní stranou písemně upozorněna. Smluvní strany výslovně sjednávají, že jsou dle tohoto odstavce Smlouvy oprávněny od Smlouvy platně odstoupit i tím způsobem, že písemné odstoupení od Smlouvy doručí druhé Smluvní straně společně s třetím písemným upozorněním na porušení smluvní povinnosti druhé Smluvní strany.
5. Objednatel je oprávněn písemně vypovědět Smlouvu s účinky od doručení písemné výpovědi Poskytovateli, a to i bez uvedení důvodu. V tomto případě je však povinen Poskytovateli uhradit nejen cenu již řádně poskytnutých Služeb, ale i Poskytovatelem prokazatelně doložené marně vynaložené účelné náklady přímo související s neuskutečněnou částí předmětu plnění, které Poskytovateli vznikly za dobu účinnosti Smlouvy. Náklady ve smyslu předchozí věty se nerozumí ušlý zisk.

X.

Registr smluv

1. Poskytovatel poskytuje souhlas s uveřejněním Smlouvy v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto

smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv“). Poskytovatel bere na vědomí, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadata Smlouvy.

2. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že Smlouva bude uveřejněna v registru smluv bez ohledu na skutečnost, zda spadá pod některou z výjimek z povinnosti uveřejnění stanovenou v § 3 odst. 2 zákona o registru smluv.
3. V rámci Smlouvy nebudou uveřejněny informace stanovené v § 3 odst. 1 zákona o registru smluv označené Poskytovatelem před podpisem Smlouvy.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem obou Smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Smlouva je uzavřena na dobu určitou a skončí řádným a úplným splněním předmětu této Smlouvy Smluvními stranami.
3. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze prostřednictvím vzestupně číslovaných dodatků uzavřených v listinné podobě.
4. Pokud není ve Smlouvě a jejích přílohách stanoveno jinak, řídí se právní vztah založený touto Smlouvou Občanským zákoníkem.
5. Tato Smlouva se vyhotovuje ve 4 (čtyřech) stejnopisech, z nichž obě Smluvní strany obdrží po 2 (dvou) stejnopisech.
6. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace Služeb

Příloha č. 2 – Rozpis Ceny Služeb

Příloha č. 3 – Smlouva o zpracování osobních údajů (vzor)

V PLZNI dne 30-12-2019

V Praze dne 18.12.2019

Příloha č.1 Specifikace služeb

I/20 a II/231 v Plzni, Plaská - Na Roudné - Chrástecká, 2. etapa Archiv digitálních dokumentů stavby

Zakázka zajišťuje systemizaci sledování a kontroly věcného a finančního průběhu stavby. Bude vytvořen a systematicky aplikován systém pro sledování dokumentace stavby (centrální archiv digitálních dokumentů stavby). V souladu s interními směrnicemi investora pro tvorbu a vedení datového skladu. Dodavatel služby datového archivu je povinen vést dokumenty stavby dle směrnice GR Č. 9/2016 s účinností od 1. 5. 2016, která bude poskytnuta v elektronické formě.

Popis:

Součástí zakázky je digitalizace dostupné dokumentace stavby „I/20 a II/231 Plzeň, Plaská - Na Roudné - Chrástecká II. etapa“ včetně datové a technické správy datového skladu. Bude aplikován systém pro sledování dokumentace stavby (archiv digitálních dokumentů stavby) pro tvorbu a vedení datového skladu.

Systém bude provozován po dobu stavby do jejího dokončení a úplného vypořádání, tj. 30 měsíců.

V rámci zavedení a provozu systému pro sledování dokumentace stavby budou zajištěny následující okruhy činností:

1) Koordinace řešení a průběžné zajištění podkladů

S přihlédnutím k typu průběžně získaných dokumentů bude zhotovitel provádět archivaci v systému následovně:

- Vybrané dokumenty charakteru vyjádření, odsouhlasených zápisů, potvrzení, souhlasů či rozhodnutí (např. dokumenty správního řízení ve výstavbě, fakturace včetně zjišťovacích protokolů, změny během výstavby) a případně další zadavatelem určené klíčové listiny konzultant prostuduje a do systému je uloží včetně metadat pro danou kategorii případně požadovaných (klíčových údajů uvedených v dokumentu).
- Existující dokumentace stavby v digitální podobě (např. souhrnné závěrečné zprávy zhotovitele nebo dokumentace skutečného provedení stavby) uloží zhotovitel do předem nastavené kategorie systému dle objektové skladby stavby.
- Podpurná dokumentace stavby existující pouze v listinné formě bude zaevidována vytvořením archivačních údajů o těchto dokumentech a informace o místě uložení originálu (tento způsob volí správce stavby s ohledem na objem dokumentace a účelnost digitalizované formy dokumentace – např. přílohová část vybraných projektových dokumentací či zpráv)

V průběhu řešení projektu bude zhotovitel generovat kontrolní výstupy, které umožní zadavateli získat přehled o stavu projektu a stanovit priority dalšího postupu prací.

Na základě vygenerovaných kontrolních sestav budou od účastníků výstavby získávány další dokumenty v listinné podobě a stanovovány priority jejich zpracování.

O dokumentech týkajících se správního řízení konzultant vypracuje přehledné informační sestavy. Tyto sestavy budou obsahovat veškeré popisné údaje o dokumentech, včetně hypertextových vazeb na samotné dokumenty. Sestavy budou exportovány do formátu .xls.

Součástí technické pomoci je účast na jednáních s objednatelem a třetími stranami určenými objednatelem a příprava podkladů na tato jednání.

2) Datové práce

V rámci projektu bude zpracována dokumentace stavby dostupná v archivu objednatele a pracovištích TDS. Těžiště datových prací bude spočívat ve zpracování Správní dokumentace tvořené především Stavebními povoleními, Kolaudačními souhlasy a Protokoly o přejímkách a dále související technické a kvalitativní dokumentace stavby.

Dále bude provedena kontrola a zpracování existujících písemností uložených případně i v dalších lokalitách. Zhotovitel zabezpečí centralizaci dokumentace ve spisovně TDS, případně v jiném, objednatelem určeném pracovišti.

Systém bude umožňovat průběžné doplňování dokumentace ze strany dalších účastníků výstavby.

Samotné zpracování dokumentace bude nutné rozdělit do několika následujících etap:
kategorizace objektů a studium dodaných podkladů

v této etapě bude v databázi vytvořená objektová skladba stavby a provedeno základní roztřídění dokumentů, které má objednatel aktuálně k dispozici
zařazení digitálních dokumentů do objektové skladby stavby

z digitalizovaných dokumentů budou v této části řešení projektu získány potřebné popisné údaje, které společně s dokumenty uloží do databáze

generování kontrolních výstupů

projednávání dalšího postupu prací se zadavatelem

kontrola výstupů, vypracování závěrečné zprávy a dodání finálních výstupů zadavateli

při ukončení projektu bude zadavateli předán přehledný digitalizovaný archiv dokumentů a závěrečná zpráva s popisem průběhu řešení úkolu

3) Inicializace systému (zavedení a ukončení stavby)

V rámci zavedení a ukončení provozu systému budou zajištěny následující okruhy činností:

Inicializace datového úložiště – zhotovitel provede prvotní nastavení datového úložiště aplikace a připraví jej pro použití.

Zavedení dat stavby – zhotovitel provede import dat stavby do aplikace a ke každému stavebnímu objektu zpřístupní strukturu archivního úložiště.

Aktualizace dat – zhotovitel zajistí pravidelnou aktualizaci dat zejména v oblastech struktury dokumentace a příslušných vazeb na objektovou strukturu a její změny na základě podkladů předaných objednatelem.

Zavedení uživatelů do aplikace – zhotovitel provede zavedení uživatelů a nastavení jejich oprávnění dle podkladů předaných objednatelem.

Zaškolení uživatelů do aplikace – zhotovitel provede zavedení uživatelů a nastavení jejich oprávnění dle podkladů předaných objednatelem.

Zpracování offline dat pro předání – zhotovitel zajistí po ukončení projektu převedení digitálních dat z úložiště do podoby adresářové struktury a uloženými příslušnými dokumenty za účelem archivace.

Závěrečná zpráva – zhotovitel zpracuje závěrečnou zprávu o řešení projektu a předá ji objednateli v digitální i tištěné podobě.

Provoz systému

Zhotovitel zajistí funkcionalitu, dostupnost a technickou podporu systému v následujících oblastech:

Správa datového úložiště – v průběhu trvání projektu bude zhotovitel pravidelně provádět údržbu datového úložiště a správu IT prostředků potřebných pro provoz serverové části aplikace. Zhotovitel zajistí pravidelné zálohování dat pro případ havárie.

Poskytovatel technické podpory – po dobu trvání projektu zhotovitel zajistí poskytování e-mailové a telefonické podpory formou dedikované e-mailové adresy a telefonního čísla.

Pronájem IT infrastruktury – zhotovitel bude systém provozovat na vlastní IT infrastruktuře a zajistí dostupnost, konektivitu, údržbu a zálohování celého IT řešení.

Předání výstupu:

Kontrolní výstupy – přehledové exporty – 2x v listinné podobě a 2x v elektronické podobě (e-mailem) – čtvrtletně (celkem 10 x po 2 výtiscích)

Příloha č.2 Rozpis Ceny služeb

Technická asistence - implementace, datová a technická správa systému pro sledování dokumentace stavby (archiv digitálních dokumentů stavby).
„I/20 a II/231 Plzeň, Plaská - Na Roudné - Chrástecká II. etapa“

Etapy projektu	MJ	počet MJ	cena za měrnou jednotku	cena celkem
1) Koordinace řešení a průběžné zajištění podkladů				
1.1. Jednání s účastníky výstavby				
1.2. Průběžné výstupy pro objednatele				
1.3. Kontrola kompletnosti dokumentace				
část 1) celkem				
2) Datové práce				
2.1. Získávání podkladů				
2.2. Studium a zatřídění podkladů				
2.3. Digitalizace listinných dokladů				
2.4. Zařízení do archivu				
2.5. Evidence popisných údajů o vybraných dokumentech				
část 2) celkem				
3) Inicializace systému (vč.zavedení a ukončení stavby)				
3.1. Inicializace datového úložiště				
3.2. Zavedení dat stavby				
3.3. Aktualizace dat				
3.4. Zavedení uživatelů do aplikace				
3.5. Zaškolení uživatelů				
3.6. Zpracování offline dat pro předání				
3.7. Závěrečná zpráva				
část 3) celkem				
4) Provoz systému				
4.1. Měsíční provoz				
- Správa datového úložiště				
- Poskytování technické podpory				
- Pronájem IT infrastruktury				
část 4) celkem				
Celkem za projekt bez DPH				1 884 520 Kč
DPH 21%				395 749 Kč
Celkem za projekt včetně DPH				2 280 269 Kč

Jednotková cena se předpokládá, že obsahuje všechny potřebné práce pro řádné provedení díla.

Zhotovitel má nárok na proplacení pouze skutečně provedených a doložených výkonů, které budou potvrzeny příslušným pracovníkem ŘSD ČR, Správa Plzeň.