



TSKRP000L5VY004



Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1 - Staré Město

Adresát: **Saba Parking CZ, a.s.**
Washingtonova 1599/17
Praha 1, 110 00
IČ: 26198631

Číslo jednací: [REDACTED]
Vyřizuje / linka: [REDACTED]
Dne: 04. 12. 2019

OBJEDNÁVKA č. A/0004/19/4110 – Provozování P+R Opatov (prodloužení objednávky č. A/0002/19/4110)

Objednáváme u Vás provozování parkoviště P+R Opatov z důvodu nedokončeného výběrového řízení.

1. Název stavby: P + R Opatov

2. Objednatel: Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a. s.
zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. B. 20059
sídlo: Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1,
IČO: 03447286,
DIČ: [REDACTED]
Bankovní spojení: [REDACTED]
č. účtu: [REDACTED]

3. Doba plnění: Od 01. 01. 2020 do 29. 02. 2020 v nepřetržitém provozu parkoviště P+R.

4. Cena:
dle cenové nabídky bez DPH: 208 000,-
DPH 21% 43 680,-
dle cenové nabídky vč. DPH: 251 680,-
DPH bude účtována v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

5. Místo plnění: P+R Opatov, Praha 11 – Chodov, ulice Chilská

6. Zástupce objednatele: [REDACTED]

ve věcech technických: [REDACTED]

7. Platební podmínky:

Faktura bude vystavena na objednatele, Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a. s. se sídlem Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1, zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka č. 20059, IČ: 03447286, [REDACTED]

Na faktuře bude uvedeno číslo objednávky, lhůta splatnosti faktur bude 30 dní ode dne doručení objednateli. V případě, že daňové doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění; splatnost takovéto vrácené faktury v případě [REDACTED]

nenastává a lhůta splatnosti počíná běžet poté, co bude doručená faktura náležitě doplněna či opravena.

8. Evidence tržeb a přijatých poplatků

1. Provozovatel je povinen vést řádnou a průkaznou evidenci o tržbách a přijatých poplatcích za případné neoprávněné parkování a na požádání umožnit objednateli nahlédnutí do vedené evidence a podkladových materiálů tak, aby objednatel mohl zjistit získané tržby, které provozovatel evidoval na parkovišti P+R Opatov. Provozovatel je povinen do **10. dne** následujícího kalendářního měsíce zaslat soupis přijatých plateb daného kalendářního měsíce v rozpisu plateb za každý den a zároveň poukázat přijaté tržby a poplatky na **bankovní účet** [redacted]
2. Provozovatel vystaví za každý měsíc zajištění provozu parkoviště (provozování parkoviště P+R Opatov) objednateli fakturu ve výši **104 000 Kč + DPH v zákonné výši**, a to za každý ukončený kalendářní měsíc zajištění provozu parkoviště. Každá jednotlivá faktura bude provozovatelem vystavena vždy nejpozději do **4. dne** kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za který je faktura vystavena.
3. Splatnost faktur je sjednána na **30 dnů** ode dne prokazatelného doručení jednotlivých faktur objednateli na adresu jeho sídla, na účet provozovatele uvedený na faktuře. Všechny faktury provozovatele musí obsahovat náležitosti daňového dokladu, přílohu Soupis provedených prací potvrzený Objednatelem, označení Smluvních stran, jejich adresy (sídla), číslo objednávky, číslo faktury, den odeslání a den splatnosti faktury, označení a kód banky a číslo účtu, na který má objednatel zaplatit, fakturovanou částku, rozpis již fakturovaných částek, razítko, jméno, příjmení, funkci a podpis oprávněné osoby.
4. V případě, že daňové doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění; splatnost takovéto vrácené faktury v takovém případě nenastává a lhůta splatnosti počíná běžet poté, co bude doručena faktura náležitě doplněna či opravena.

9. Povinnosti provozovatele při provozování parkoviště:

- Zajištění řádného provozu parkoviště v souladu s Provozním řádem parkovišť P+R a doplňkem Provozního řádu P+R pro cyklisty využívající systém Bike + Ride (B+R)
- Zajištění kvalifikovaného personálu pro provoz parkoviště
- Zajištění pořádku na ploše parkoviště, včetně letní i zimní údržby
- Odvoz veškerého odpadu
- Zajištění vybavení pro provoz - papír na tisk vjezdových karet
- Platba spotřebované elektrické energie
- Dodržování právních předpisů, zejména předpisy upravující ochranu přírody.
- Nahlášení všech závad správci parkoviště
- Vedení řádné evidence tržeb - denní, noční parkování a jejich řádné odevzdání na účet
- Vystavení faktury za provoz parkoviště vždy do 4. dne následujícího měsíce na TSK
- Vyzvednutí a následné odevzdání vyplněných stvrzenek na TSK při hotovostní platbě
- Uzavření pojištění odpovědnosti, týkající se náhrady škody způsobené třetí osobě, resp. škody na převzaté věci, popř. i jiné způsobené újmy
- Zajištění telefonního kontaktu na parkoviště
- Vedení denní evidence zaparkovaných vozidel, měsíční statistiku předat [redacted]

10. Další ujednání:

Akceptací této objednávky objednatel i dodavatel potvrzují, že při jejím sjednávání postupovali čestně a transparentně a současně se zavazují, že takto budou postupovat i při jejím plnění a veškerých činnostech s ní souvisejících. Smluvní strany potvrzují, že se seznámily se zásadami Criminal compliance programu Technické správy komunikací hl. m. Prahy, a.s. (dále jen „CCP“), které jsou na webových stránkách objednatele, zejména s Kodexem CCP a zavazují se tyto zásady po dobu trvání smluvního vztahu dodržovat. Každá ze smluvních stran se zavazuje, že bude jednat a přijme opatření tak, aby nevzniklo důvodné podezření na spáchání trestného činu či k jeho spáchání, tj. tak, aby kterékoli ze smluvních stran nemohla být přičtena odpovědnost podle zák. č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim nebo nevznikla trestní odpovědnost jednajících osob podle zák. č.40/2009 Sb., trestní zákoník.

Tato objednávka je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá má platnost originálu. Po jednom stejnopise obdrží objednatel a dodavatel.

V Praze dne:

10.12.2019

.....
Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

.....
náměstek generálního ředitele a člen představenstva

Akceptace

.....
Parking CZ, a.s.

.....
Grego předseda představenstva

.....
Josep Oriol Carreras člen představenstva

Upozornění:

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s. (dále jen „TSK“) odmítá při své činnosti jakékoli protiprávní a neetické jednání a v maximální míře dodržuje transparentnost a legalitu. Zaměstnanci a osoby jednající za TSK jsou povinni se při svém jednání řídit zásadami Criminal compliance programu (dále jen „CCP“), který je nedílnou součástí firemní kultury TSK. Každá z osob jednajících za TSK je povinna oznámit jakékoli podezřelé a protiprávní jednání, které je v rozporu s CCP. Pokud osoba jednající za TSK jedná v rozporu s CCP, není takové jednání považováno za jednání v rámci nebo zajmu TSK.