


1. SMLUVNÍ STRANY

Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost


se sídlem: Sokolovská 217/42, 190 22 Praha 9
Zastoupený: Ing. Jaroslavem Ďurišem, předsedou představenstva
Bc. Magdalenou Češkovou, místopředsedkyní představenstva
IČ: 00005886
DIČ: CZ00005886, plátce DPH
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., Rytířská 29, Praha 1
číslo účtu: 1930731349/0800
OR: MS Praha, sp. zn.: oddíl B, vložka 847
dále jen jako „DPP“ na straně jedné

a

INFRAM a.s.

se sídlem: Praha 9, Pelušková 1407, PSČ 198 00
Zastoupená: Ing. Zdeňkem Jeřábkem, CSc., MBA, statutárním ředitelem
IČ: 250 70 282
DIČ: CZ25070282
Bankovní spojení: KB a.s., pobočka Praha 8, Balabenka
číslo účtu: 
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 4235

VALBEK s.r.o.

se sídlem: Vaňurova 505/17 460 02 Liberec 3
Zastoupená: Ing. Lukášem Hruboňem, jednatelem společnosti
IČ: 48266230
DIČ: CZ 482 66 230
Bankovní spojení: Komerční banka Liberec
číslo účtu: 
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 4487,

jako účastníci sdružení s názvem **INFRAM/Valbek inženýring** se sídlem Pelušková 1407, 198 00 Praha 9, PSČ: 198 00, zřízeného na podkladě Smlouvy o sdružení ze dne 7.12.2010 ke společnému zajišťování jednotlivých akcí na které budou uzavírány Prováděcí smlouvy.
dále jen jako „Příkazník“ na straně druhé

uzavírají dnešního dne, měsíce a roku v souladu s „Rámcovou mandátní smlouvou“ vedenou u DPP pod č. 000484 00 11, uzavřenou dne 24. 6. 2011 a ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále též jen „občanský zákoník“), tuto

PROVÁDĚCÍ OBSTARAVATELSKOU PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

číslo smlouvy DPP: **000779 00 15**
číslo smlouvy Příkazníka: 2016/DPP/01
číslo stavby: 24-0-1381

název akce: „Modernizace hlavního větrání ve větracích šachtách trasy metra C“
(dále jen „Akce“)

2. ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Účelem této Smlouvy je zabezpečení přípravy a realizace výše uvedené Akce DPP, a to prostřednictvím realizace investorských a inženýrských činností – krom níže specifikovaného jde především o výkon technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) ze strany Příkazníka. Výkon TDS vycházející ze Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrské činnosti UNIKA 2010 – Příloha č. 12 – Doporučený obsah a rozsah výkonu technického dozoru stavebníka a konkrétních požadavků DPP ve fázi přípravy a realizace včetně administrativního zajištění, činnosti koordinátora BOZP, koordinační činnosti s ostatními subjekty a provozy. Blížší specifikace činností je uvedena v článku 2. této Smlouvy.
- 2.2. Akce bude realizována po jednotlivých stavebních objektech (SO).
- 2.3. Místem plnění je Praha.
- 2.4. Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka provést pro DPP, jménem DPP a na účet DPP veškeré investorské služby a inženýrské činnosti potřebné k přípravě a realizaci shora uvedené Akce, a to za podmínek uvedených v této Smlouvě a tomu odpovídající závazek DPP řádně a včas provedené plnění převzít a zaplatit Příkazníkovi dohodnutou smluvní odměnu.

3. VYMEZENÍ ČINNOSTÍ PŘÍKAZNÍKA

- 3.1. Příkazník se zavazuje jménem DPP uskutečnit či zajistit provedení inženýrských činností a dalších investorských služeb Akce v rozsahu předmětu této Smlouvy, tj. zajistit přípravu a realizaci výše uvedené Akce DPP, a to vše za podmínek uvedených v této Smlouvě a dle požadavků vyplývajících z rozhodnutí příslušných orgánů.
- 3.2. Příkazník provede zejména tyto činnosti:
 - 3.2.1. zajištění přípravných a podpůrných činností, vstupních podkladů potřebných k zahájení a realizaci Akce,
 - 3.2.2. koordinace případného dopracování změn realizační projektové dokumentace potřebné k realizaci Akce,
 - 3.2.3. organizační zabezpečení souhlasu k činnosti cizí organizace v metru,
 - 3.2.4. organizační zabezpečení předání staveniště příslušnému zhotoviteli,
 - 3.2.5. zajištění technického dozoru stavebníka při realizaci dodávek v rámci Akce,
 - 3.2.6. organizační součinnost při zajištění případné koordinace mezi souběžnými akcemi DPP,
 - 3.2.7. projektový management (vedení a řízení staveb, vydávání měsíčních zpráv, kontrola HMG, organizace KD atd.),
 - 3.2.8. cenový management během přípravy, realizace a dokončení stavby, jedná zejména o kontrolu fakturace, agendu změnových listů a finální vyúčtování stavby,
 - 3.2.9. zajištění činnosti koordinátora BOZP při realizaci dodávek a stavebních prací v rámci Akce v rozsahu příslušných právních předpisů, zejm. podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci),
 - 3.2.10. zabezpečení dílčího i kompletního převzetí dodávek, prací a plnění v konečném a odsouhlaseném rozsahu dle schválené projektové dokumentace a v souladu s uzavřenými smlouvami se zhotoviteli a jeho následné předání DPP dle příslušnosti,
 - 3.2.11. zabezpečení Technických prohlídek a Komplexních zkoušek,

- 3.2.12. zabezpečení odstranění vad a nedodělků v dohodnutých termínech uvedených v zápisech o odevzdání a převzetí dodávek a prací od příslušného zhotovitele,
 - 3.2.13. zajištění a zabezpečení dokladů pro užívání staveb v rámci Akce dle stupně schvalovacího řízení, např. vydání souhlasů ke zkušebnímu provozu, kolaudačních souhlasů vč. splnění případných kolaudačních podmínek nebo zajištění vydání kolaudačních rozhodnutí ohledně stavby v rámci Akce a nabytí právní moci,
 - 3.2.14. zajištění odstranění vad a nedodělků vyplývajících z kolaudačního řízení a zajištění reklamačního řízení a odstranění všech vad, které se vyskytnou v záruční době,
 - 3.2.15. zastupování DPP v rámci sporů se zhotoviteli vyplývajících z realizace činností v rámci Akce, součástí činností obstaravatele dle tohoto bodu není zajišťování právního zastupování DPP v rámci uvedených sporů, ale pouze odborně – technická a koordinační pomoc při řešení uvedených záležitostí,
 - 3.2.16. vypracování a předání podkladů pro aktivaci nového majetku v rámci Akce dle požadavků DPP do třech měsíců od uvedení zařízení do zkušebnímu provozu dle platné legislativy,
 - 3.2.17. uchování dokumentace k realizovaným stavbám dle požadavků ze stavebního zákona
 - 3.2.18. předání dokumentace skutečného provedení.
- 3.3. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v závislosti na rozsahu konkrétní Akce se činnosti Příkazníka vztahují na veškeré další jednotlivé dodávky potřebné k úspěšnému dokončení Akce tak, aby tato mohla sloužit v rámci předmětu činnosti DPP, tj. provozování městské hromadné dopravy.
- 3.4. Smluvní strany jsou si vědomy skutečnosti, že činnosti Příkazníka budou probíhat v jednotlivých na sebe navazujících fázích tak, aby byla zajištěna kontinuita přípravy a realizace Akce, a to vždy v souladu s pokyny DPP. DPP je oprávněn dávat Příkazníkovi mimo jiné pokyny týkající se přerušení či zastavení činnosti v rámci Akce. Strany souhlasí s tím, že dojde-li k přerušení (zastavení) prací v rámci Akce na základě pokynu DPP či z jiných objektivních důvodů, Příkazníkovi nevzniká v takovém případě nárok na smluvní odměnu za navazující činnosti, které nebyly realizovány, resp. celková smluvní odměna bude poměrně snížena. Obdobně budou smluvní strany postupovat v případě, že se v důsledku realizace jednotlivých činností Příkazníka ukáže potřeba některých činností jako nadbytečná, popř. bude jejich rozsah omezen. V takovém případě nebude takto předpokládaná část prací realizována za současného poměrného snížení smluvní odměny, přičemž smluvní strany se zavazují tuto skutečnost zohlednit prostřednictvím dodatku k této Smlouvě.

4. HARMONOGRAM PROVÁDĚNÍ ČINNOSTÍ PŘÍKAZNÍKA

- 4.1. Příkazník se zavazuje započít s výkonem činností dle této Smlouvy bez zbytečného odkladu po uzavření této Smlouvy, na základě výzvy DPP a harmonogramu.
- 4.2. Předpokládaná doba provádění stavebních a montážních prací včetně provádění činnosti TDS se předpokládá v délce 36 měsíců.
- 4.3. Smluvní strany berou na vědomí, že jednotlivé činnosti Příkazníka dle této Smlouvy jsou z časového hlediska závislé na součinnosti ze strany DPP i na průběhu potřebných správních řízení. Příkazník se tedy zavazuje (pokud nedostane jiný pokyn od DPP) postupovat v uskutečňování činností dle této smlouvy tak, aby jednotlivé fáze činností vymezených touto Smlouvou byly dokončeny co nejdříve a aby nedocházelo k jakýmkoliv prodávám v těchto činnostech.
- 4.4. Příkazník je povinen minimálně 1x za 14 dní podávat DPP písemně zprávy o postupu prací - „Zápis z kontrolního dne“ v rámci Akce dle této smlouvy. Zápis z kontrolního dne předloží Příkazník do 3 dnů od konání kontrolního dne Akce. Tyto zprávy musí být vždy následně odsouhlaseny odpovědným zástupcem DPP.

- 4.5. V případě, že si DPP vyžádá poskytnutí souhrnné písemné zprávy o stavu Akce dle této Smlouvy či její části, je Příkazník povinen takovou zprávu poskytnout DPP nejpozději do 10 dnů od okamžiku obdržení takové žádosti.
- 4.6. Pokud bude Příkazník v průběhu přípravy a realizace v prodlení s prováděním prací v důsledku vyšší moci, je o takovém prodlení povinen neprodleně informovat DPP, nejdéle však do 3 pracovních dnů. Po dobu trvání vyšší moci není Příkazník v prodlení s prováděním díla.

5. DOKONČENÍ A PŘEDÁNÍ ČINNOSTÍ

- 5.1. Předmět dle této Smlouvy se považuje za splněný na základě řádného dokončení jednotlivých činností Příkazníka dle této Smlouvy.
- 5.2. Po řádném dokončení jednotlivých činností dle této Smlouvy (zejména je-li předmětem takové činnosti materiální hmotně zachycený výsledek) je Příkazník povinen příslušné plnění protokolárně předat DPP. Za tímto účelem je Příkazník povinen oznámit DPP dokončení této činnosti a dohodnout se s ním na termínu převzetí. Příkazník je povinen DPP předat veškerou originální písemnou dokumentaci vztahující se k dokončeným činnostem po vydání kolaudačního rozhodnutí na stavbu nebo její část, a to nedohodnou-li se strany jinak, vždy ve dvou vyhotoveních, popř. dle dohody smluvních stran. O předání a převzetí výsledků jednotlivých činností sepíší smluvní strany záznam. Je-li předmětem činnosti Příkazníka materiálně hmotně zachycený výsledek, na který se vztahují právní předpisy upravující práva k nehmotnému vlastnictví, musí být poskytnuta DPP v souladu s těmito právními předpisy. Výsledek činnosti Příkazníka podle této Smlouvy, který je předmětem práva průmyslového vlastnictví a/nebo jiného duševního vlastnictví, může DPP poskytnout i jiným osobám a použít ho i k jinému účelu, než který vyplývá z této Smlouvy. Jednotlivé činnosti se považují za řádně dokončené, budou-li mít vlastnosti stanovené touto Smlouvou a obecně závaznými právními předpisy, technickými normami, obchodními zvyklostmi a nebudou-li mít vady a nedodělky.

6. SMLUVNÍ ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1. Členění fakturace smluvní odměny za činnosti uvedené v této smlouvě.

tab. 1

Pol.	Činnost	Odměna v Kč
1.	zajištění předání staveniště	140 985
2.	výkon TDS vč. správce stavby, zajištění přejímacích řízení, zajištění a předání DSPS, zajištění povolení k prozatímnímu užívání stavby a další činnosti uvedené v této smlouvě	1 410 043
3.	KOO BOZP	283 500
4.	zajištění aktivace stavby do majetku DPP	12 408
5.	kolaudace stavby	93 062
6.	Celkem	1 939 998

- 6.2. Smluvní strany se dohodly, že Příkazníkovi náleží za provedení všech činností souvisejících s přípravou a realizací Akce dle této Smlouvy smluvní odměna v celkové výši **1 939 998,- Kč** (bez DPH) (slovy: jedenmiliondevětsetřicetdevěttisícdevětsetdevadesátosm korun českých).
- 6.3. Smluvní odměna je stanovena v souladu s příslušnými ustanoveními Rámcové mandátní smlouvy. Smluvní odměna je odměnou nejvýše přípustnou, nepřekročitelnou a zahrnuje cenu veškerých prací příkazníka, které byly nezbytné k řádnému provedení činností stanovených v této smlouvě.
- 6.4. Konečná výše odměny Příkazníka bude, s ohledem na případné více a méněpráce, stanovena na základě skutečně provedených prací.
- 6.5. Konečná výše odměny Příkazníka za činnost na jednotlivých SO bude rozdělena poměrnou částí na základě skutečné smluvní ceny jednotlivých SO, které vzejdou z výběru zhotovitele na

- základě VZ. Z každé faktury požaduje DPP zádržné ve výši 10% z fakturované částky. První část zádržného ve výši 5% z fakturované částky bude uhrazena po kolaudaci stavby, druhá část ve výši 5% bude uhrazena po ukončení záruční doby na posledním z dodaných zařízení a po odstranění všech vad a případných nedodělků na všech dodaných zařízeních. Podmínky dle předchozí věty jsou smluvní strany oprávněny změnit a to formou oboustranně odsouhlaseného dodatku k této Smlouvě.
- 6.6. Smluvní odměna bude v případech níže hrazena následovně:
- 6.6.1. Odst. 6.1. tab. 1 položka 1. - po předání staveniště fakturací poměrné části odměny po předání staveniště příslušného SO; DUZP bude den předání staveniště příslušného SO.
- 6.6.2. Odst. 6.1. tab. 1 položka 2. - měsíční fakturací poměrné části odměny, po zahájení realizace stavby, po dobu realizace příslušného SO; DUZP bude poslední den příslušného měsíce.
- 6.6.3. Odst. 6.1. tab. 1 položka 3. - za činnost koordinátora BOZP - měsíční fakturací poměrné části odměny za vykonávání činnosti u příslušného SO; DUZP bude poslední den příslušného měsíce; přílohou faktury bude schválený soupis odpracovaných hodin.
- 6.6.4. Odst. 6.1. tab. 1 položka 4. - po předání aktivačních podkladů fakturací poměrné části odměny příslušného SO; DUZP bude den protokolárního předání aktivačních podkladů.
- 6.6.5. Odst. 6.1. tab. 1 položka 5. - po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí fakturací poměrné části odměny příslušného SO; DUZP bude den nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí příslušného SO.
- 6.7. Výši smluvní odměny je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran. DPP si vyhrazuje právo na snížení odměny Příkazníka dle platného sazebníku UNIKA. Nad rámec smluvní odměny se DPP dále zavazuje uhradit náklady vymezené v bodě 6.13 této Smlouvy, a to za podmínek tam uvedených. Nebudou-li uvedené podmínky splněny, stanou se takové náklady součástí smluvní odměny (tj. budou kryty smluvní odměnou) a Příkazníkovi tak nevznikne nárok na jejich úhradu vedle smluvní odměny.
- 6.8. Výše uvedené platby jsou uvedeny bez DPH, přičemž DPH bude účtována dle právních předpisů platných k DUZP. Jednotlivé platby dle této Smlouvy budou ze strany DPP hrazeny Příkazníkovi bezhotovostním převodem na bankovní účet Příkazníka uvedený v záhlaví této Smlouvy.
- 6.9. Faktury (daňové doklady Příkazníka) budou vystaveny v zákonné lhůtě ode dne uskutečnění zdanitelného plnění a doručeny ve dvojím vyhotovení na adresu DPP.
- 6.10. Splatnost faktur dle této Smlouvy byla smluvními stranami dohodnuta na 30 dnů ode dne jejich prokazatelného doručení DPP. Platba se považuje za uskutečňovanou dnem odepsání příslušné částky z bankovního účtu DPP.
- 6.11. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy, přičemž ke dni uzavření této Smlouvy se takovými předpisy rozumí zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, dále zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění (zejména § 11) a občanský zákoník (zejména §435). Faktura musí též obsahovat číslo objednávky, číslo této smlouvy, číslo investiční akce, vyčíslení výše zádržného, datum splatnosti, IČ DPP, razítko a podpis oprávněné osoby Příkazníka a soupis provedených prací.
- 6.12. V případě, že zasláná faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo bude neúplná a nesprávná či nebude písemně odsouhlasena projektovým manažerem, je jí (nebo její kopii) DPP oprávněn vrátit ve lhůtě splatnosti Příkazníkovi k opravě či doplnění. V takovém případě se DPP nedostává do prodlení a platí, že nová lhůta splatnosti faktury běží až od okamžiku doručení opravené faktury DPP.
- 6.13. Odměna Příkazníka nezahrnuje náklady na projektové a geologické práce ani poplatky za speciální průzkumy. Dále nezahrnuje ani náklady na správní, soudní a jiné obdobné úřední poplatky, odborné a znalecké posudky a finanční náklady potřebné pro možné výkupy, případně nájmy. Fakturace za tyto činnosti bude probíhat v souladu s § 36 odst. 3 výše uvedeného zákona o DPH.

- 6.14. DUZP je den podpisu protokolu fakturované činnosti, který je nedílnou součástí faktury.
- 6.15. Příkazník se v rámci plnění této Smlouvy zejména zavazuje postupovat vždy v souladu s rozpočtem DPP ohledně přípravy a realizace Akce. Příkazník se zavazuje, že se bude všemi silami a dostupnými prostředky snažit tyto náklady minimalizovat a dosáhnout co největších úspor při zachování původního projektovaného standardu díla.
- 6.16. DPP bude hradit přijaté faktury pouze na zveřejněné bankovní účty. V případě, že Příkazník nebude mít daný účet zveřejněný, zaplatí DPP pouze základ daně a výši DPH uhradí až po zveřejnění příslušného účtu v registru plátců a identifikovaných osob.
- 6.17. Stane-li se Příkazník nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zaplatí DPP pouze základ daně. Příslušná výše DPH bude uhrazena až po písemném doložení Příkazníka o jeho úhradě příslušnému správci daně.

7. ZÁRUKA ZA JAKOST A ZÁRUČNÍ DOBA

- 7.1. Příkazník odpovídá za veškeré vady, které mají jeho činnosti v době předání DPP. Příkazník rovněž odpovídá za vady, které vznikly až po předání, pokud tyto způsobil porušením svých povinností.
- 7.2. Záruční doba skončí uplynutím lhůty 24 měsíců ode dne nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí, eventuálně dílčích kolaudačních rozhodnutí ohledně stavby v rámci realizace Akce.
- 7.3. Veškeré vady a nedodělky vyplývající z činnosti Příkazníka je DPP povinen uplatnit u Příkazníka písemně. Příkazník je povinen neprodleně zajistit odstranění oprávněně reklamovaných vad nejpozději do 10 dnů od doručení reklamace, pokud strany nedohodnou jiný termín. Jiný termín odstranění vad se dohodne vždy písemnou formou. Vady, v jejichž důsledku by mohla vzniknout DPP újma, je Příkazník povinen odstranit neprodleně po jejich písemném uplatnění.
- 7.4. V případě, že Příkazník neodstraní oprávněně reklamované vady ve výše uvedených lhůtách, je DPP oprávněn zajistit nápravu vad jiným subjektem, a to na náklady Příkazníka, jenž se zavazuje je uhradit do 30 dnů po předání faktury.

8. PRÁVA A POVINNOSTI DPP

- 8.1. DPP je povinen vyhotovit a předat Příkazníkovi na jeho žádost příslušné plné moci potřebné pro plnění jednotlivých činností v rozsahu vymezeném v této Smlouvě, zejména k zajištění jednotlivých správních řízení. Příkazník však není oprávněn uzavírat jakékoliv smluvní dokumenty a zavazovat DPP bez předchozího projednání příslušného dokumentu s DPP a jeho výslovného písemného odsouhlasení odpovědným zástupcem ze strany DPP.
- 8.2. DPP se zavazuje poskytnout Příkazníkovi potřebnou součinnost pro realizaci činností dle této Smlouvy a na vyzvání Příkazníka se zavazuje bez zbytečného odkladu poskytnout potřebné doklady či informace vztahující se k přípravě a realizaci Akce, pokud je má DPP k dispozici. DPP se zavazuje vyjádřit se k písemným žádostem Příkazníka o doplnění či poskytnutí informací vždy nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení takové žádosti kontaktní osobě dle této Smlouvy, pokud nebude dohodnuto jinak.
- 8.3. DPP je oprávněn průběžně kontrolovat výkon činností dle této Smlouvy sám nebo prostřednictvím osob, které k tomuto účelu pověří, přičemž na základě výzvy DPP je Příkazník povinen předložit do 5 dnů DPP písemnou zprávu o dosavadním průběhu činností Příkazníka dle této Smlouvy.
- 8.4. DPP je povinen na výzvu Příkazníka účastnit se kontrolních dnů a důležitých jednání a závazně se vyjadřovat k důležitým otázkám a rozhodnutím v rámci přípravy a realizace Akce. DPP je povinen zúčastnit se prohlídky přejímaného díla v rámci Akce před přejímkou a společně s Příkazníkem následně přejímky takového díla, jestliže bude dílo k těmto přejímkám způsobilé a připravené.

- 8.5. DPP je oprávněn požadovat v odůvodněných případech hrubé nespokojenosti odvolání či nahrazení člena týmu Příkazníka. Za hrubou nespokojenost se ve smyslu předchozí věty považuje opakované jednání Příkazníka či jednotlivých členů týmu v rozporu s pověřenými nebo pokyny DPP dle této Smlouvy.

9. OBECNÁ PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 9.1. Příkazník není oprávněn zavazovat DPP ve věcech Smlouvy, s výjimkou případů, kdy tato skutečnost výslovně vyplývá z ustanovení této Smlouvy a případů, kdy k zavazování DPP ve věcech Smlouvy byla udělena příslušná plná moc. Příkazník v těchto případech přebírá odpovědnost a ručí za to, že třetí osoby vůči DPP sjednané závazky splní. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit DPP potřebu právních jednání, která je třeba učinit v souvislosti se zařizováním záležitostí dle Smlouvy.
- 9.2. Příkazník je povinen při plnění povinností uvedených v této Smlouvě jednat s vynaložením odborné péče, poctivě a v dobré víře. Je povinen dbát zájmů DPP, jednat v souladu s pověřenými a pokyny DPP a sdělovat mu informace, týkající se zařizování záležitostí dle této Smlouvy, které má k dispozici. Příkazník je povinen oznámit DPP všechny okolnosti, které zjistil při plnění této Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů DPP.
- 9.3. Příkazník musí při své činnosti podle této Smlouvy postupovat v souladu s právním řádem České republiky, příslušnými technickými normami a připomínkami příslušných správních orgánů, řádně hájit zájmy DPP a nesmí se odchýlit od pokynů DPP bez jeho předchozího souhlasu. Příkazník se může odchýlit od pokynů DPP pouze v případě, kdy je to ve prospěch DPP a za předpokladu, že si objektivně nemohl vyžádat předchozí schválení jeho postupu. Následně o těchto událostech bude Příkazník neprodleně písemně informovat zástupce DPP.
- 9.4. Příkazník je povinen v rámci výkonu činností dle této Smlouvy vyžádat si od DPP včas předložení veškerých relevantních dokumentů, přičemž DPP má povinnost mu tyto relevantní dokumenty poskytnout, pokud je má k dispozici. O předání dokumentů bude na žádost jedné ze smluvních stran sepsán předávací protokol.
- 9.5. Příkazník bude vykonávat svoji činnost osobně. Příkazník je oprávněn provést část činností dle Smlouvy prostřednictvím třetí osoby. I v tomto případě však odpovídá za řádnou realizaci činností dle této Smlouvy, jako kdyby tyto činnosti prováděl sám. Strany tímto vylučují větu za středníkem v ustanovení § 2434 občanského zákoníku.
- 9.6. Příkazník se zavazuje respektovat připomínky a pokyny DPP v rámci Akce. Bude-li mít Příkazník za to, že pokyny DPP jsou nesprávné či z hlediska přípravy a realizace Akce neúplné či nevhodné, je povinen o této skutečnosti bezodkladně vyrozumět DPP a vyžádat si doplnění či specifikaci pokynů. V případě, že některý z postupů navržených DPP bude v rozporu s technickými či jinými normami a předpisy, je Příkazník povinen na takovýto rozpor DPP upozornit a předložit DPP alternativní řešení, které je s technickými či jinými normami a předpisy v souladu a maximálně reflektuje požadavky a zájmy DPP.
- 9.7. Příkazník je povinen průběžně informovat DPP o průběhu provádění činností dle této Smlouvy a poskytovat mu kopie všech dokumentů s tím souvisejících a to formou na základě předem odsouhlasených vzorových dokumentů (měsíční zpráva, zápisy z kontrolních dnů, atd.).
- 9.8. Příkazník odpovídá za úplnost a správnost dokumentace a zpráv, jež jsou předmětem činnosti Příkazníka a zpráv, které jsou jako výstupy zhotovitelů předávány DPP. Pokud by se ukázalo, že tyto zprávy (výstupy) obsahují nesprávnosti nebo jsou neúplné, je Příkazník odpovědný za újmu, jež by byla touto skutečností způsobena.
- 9.9. Příkazník je povinen zachovat mlčenlivost o veškerých informacích, týkajících se DPP, jeho zaměstnanců a spolupracujících osob, zejména skutečnostech finanční, obchodní nebo účetní povahy, které lze považovat za důvěrné, a které se dozvěděl v době trvání této Smlouvy a v souvislosti s ní. Předmětné informace je Příkazník oprávněn sdělit třetím osobám pouze s předchozím písemným souhlasem DPP.

10. DALŠÍ POVINNOSTI

- 10.1. Příkazník je povinen zvát zástupce DPP na výrobní výbory, kontrolní dny a všechna důležitá jednání o Akci, či jednání se zhotoviteli, a to minimálně 5 pracovních dnů před jejich konáním a taktéž upozorňovat zástupce DPP o jeho účasti na jednáních v případě, že je jeho účast nezbytně nutná. Příkazník je povinen vyzvat DPP nejméně 2 týdny předem k předání staveniště pro realizaci Akce. Příkazník rovněž vyzve DPP nejméně 10 pracovních dnů předem k převjímacímu řízení ohledně díla realizovaného zhotovitelem v rámci Akce a zápisem odsouhlasí s DPP rozsah dokladů požadovaných pro převjímací řízení.
- 10.2. Příkazník je dále povinen neprodleně vyzvat DPP k projednání všech zásadních změn dokumentace, zvláště při změnách rozsahu Akce a použitých technologií, při změnách termínů nebo nákladů, a to s předstihem 5 pracovních dnů, pokud nebude dohodnuto jinak. V případě zjištění odchylky Akce od stanoveného harmonogramu či rozpočtu, je Příkazník povinen neprodleně informovat o těchto skutečnostech zástupce DPP a neprodleně navrhnout opatření vedoucí k nápravě tohoto stavu s minimalizací finančních nákladů.
- 10.3. Příkazník zajistí převzetí díla od zhotovitele v souladu s projektem a příslušnou smlouvou a zajistí pro převjímací řízení veškeré potřebné podklady. Příkazník rovněž zajistí vypracování seznamu vad a nedodělků díla zjištěných při převzetí, popř. vad díla, které se vyskytnou v záruční době a za které odpovídá zhotovitel, včetně jejich následného odstranění. Tento seznam může být posléze namátkově kontrolován zástupcem DPP. Seznam bude veden jak v písemné, tak elektronické podobě, přičemž obě verze budou pravidelně aktualizovány.
- 10.4. Na základě každé smlouvy uzavřené se zhotovitelem a směřující k realizaci Akce bude Příkazník pravidelně informovat DPP o vzniku nároků DPP z ní vyplývajících, zejména nároku na smluvní pokutu za nesplnění termínů zhotovitele při realizaci díla, dále pro nedodržení smluvených termínů pro odstranění vad a nedodělků a reklamačních závad v průběhu záruční lhůty a současně bude nároky DPP vůči zhotoviteli, vyplývající z uvedených smluvních vztahů, řádně a včas uplatňovat.
- 10.5. Předmětem aktivace je zajištění činností spojených s předáváním dokončených staveb – movitých a nemovitých věcí pro jejich zařazení do evidence DPP, příp. činností souvisejících s jejich předáváním vlastníkům či uživatelům, do jejichž majetkové sféry věc vytvořená v souvislosti se stavbou DPP přísluší. Pro naplnění tohoto účelu je Příkazník zejména povinen:
 - 10.5.1. po dokončení investiční akce zajistit shromáždění všech dokladů potřebných pro včasnou a řádnou aktivaci tohoto majetku;
 - 10.5.2. zajistit vypracování protokolů o předání aktivačních podkladů pro dokončená díla a jejich předání příslušnému odboru DPP;
 - 10.5.3. zajistit vypracování protokolů o případném zařazení pozemků, nabytých v souvislosti se stavbou DPP, do majetku DPP;
 - 10.5.4. zajistit všechny v předchozích bodech uvedené činnosti průběžně po uvedení stavebních objektů a provozních souborů do užívání ve smyslu všech účetních a daňových předpisů;
 - 10.5.5. iniclovat aktivaci ze strany TDS, nést odpovědnost za určení jednotlivých dokladů, nést odpovědnost za určení zdrojů;
 - 10.5.6. zajistit evidenci oboustranně potvrzených protokolů o případném zařazení pozemků, nabytých v souvislosti se stavbou DPP, do majetku DPP;
 - 10.5.7. na základě pokynů DPP zajišťovat protokolární předávání aktivačních podkladů pro majetek, jehož budoucím vlastníkem a uživatelem je obec hlavní město Praha, příp. jiné právnické osoby;
 - 10.5.8. evidovat a archivovat veškeré aktivační podklady a oboustranně podepsané protokoly o předání aktivačních podkladů pro dokončení díla a protokoly o předání případných pozemků nabytých v souvislosti se stavbou DPP – po dobu 5 let od podepsání protokolu;

- 10.5.9. periodicky kontrolovat včasné předávání aktivačních podkladů dokončených objektů a staveb.
- 10.6. Příkazník se zavazuje činnosti uvedené v článku 10.5. této Smlouvy zajišťovat průběžně. Příkazník je současně povinen, pokud smluvní strany nedohodnou jinak, nejpozději:
- 10.6.1. do 3 měsíců po vydání posledního dokladu k uvedení majetku v rámci Akce do užívání nebo dokladu pro možnost aktivace (přejímka, prozatímní užívání k uvedení do provozu, kolaudační rozhodnutí) předat veškeré podklady pro aktivaci, které jsou k tomuto termínu úplné;
- 10.6.2. do 3 měsíců po ukončení fakturace v dané akci (vystavení poslední či konečné faktury smluvní odměny) nebo po získání posledního nutného dokladu v Akci požádat DPP o předání účetních podkladů pro doaktivaci a na základě těchto podkladů provést doaktivaci zbývajících majetku.
- 10.7. Příkazník je povinen zpracovat do podmínek zadávacího řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, v rámci projektu následující:
- 10.7.1. fakturační podmínky tak, aby bylo zaručeno doložení účelovosti faktur včetně specifikace jednotlivých způsobilých výdajů;
- 10.7.2. povinnost poskytnout DPP veškeré doklady související s realizací projektu ze strany zhotovitele, které si vyžádají kontrolní orgány;
- 10.7.3. povinnost umožnit vstup do objektů a na pozemky související s projektem a jeho realizací pověřeným osobám ŘO zařazeným do Magistrátu hl. m. Prahy, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy.

11. SMLUVNÍ POKUTA

- 11.1. V případě, že Příkazník poruší některou ze svých povinností, stanovených mu touto Smlouvou je Příkazník povinen ve stanovené lhůtě nápravu zjednat a podat o tom zprávu DPP. Pokud Příkazník toto porušení nenapraví v dodatečně stanovené lhůtě, je Příkazník povinen zaplatit DPP smluvní pokutu ve výši 5% z ceny příkazní smlouvy. V případě, že takovou povinnost lze napravit, je dále příkazník povinen DPP zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,5% v ceny příkazní smlouvy za každý den prodlení se sjednáním nápravy po uplynutí uvedené lhůty ke zjednání nápravy.
- 11.2. Povinností zaplatit smluvní pokutu dle této Smlouvy není dotčeno právo na náhradu újmy, jež se hradí v plné výši bez ohledu na výši smluvní pokuty. Zaplacením smluvní pokuty dále není dotčena povinnost Příkazníka splnit závazky vyplývající z této Smlouvy. V případě, kdy bude smluvní pokuta snížena soudem, zůstává právo na náhradu újmy DPP zachováno, a to v plné výši. Pokud jakýkoliv právní předpis stanoví pokutu (penále) pro porušení smluvní povinnosti (kdykoliv během trvání této Smlouvy), nebude takovým nárokem nijak dotčeno právo DPP na náhradu újmy a/nebo právo na smluvní pokutu. Vznik práva na smluvní pokutu se rovněž nijak nedotýká případného práva DPP na úroky z prodlení.
- 11.3. Pokud je Příkazník v prodlení s placením smluvní pokuty, je povinen zaplatit druhé smluvní straně úrok z prodlení ve výši 0,1% z neuhrazené smluvní pokuty za každý den prodlení.
- 11.4. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů po doručení faktury, nahrazující oznámení o uložení smluvní pokuty Příkazníkovi. DPP si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty, a to včetně formy započtení proti kterékoliv splatné pohledávce Příkazce vůči DPP.

12. VÝKLAD SMLOUVY

- 12.1. Veškerá praxe stran a veškeré jejich zvyklosti jsou vyjádřeny v této Smlouvě. Strany se nebudou dovolávat zvyklostí a praxe stran, které z této Smlouvy výslovně nevyplývají.

- 12.2. Při výkladu této Smlouvy se nebude přihlížet k praxi zavedené mezi stranami v právním styku, ani k tomu, co uzavření této Smlouvy předcházelo, popřípadě k tomu, že strany daly následně najevo, jaký obsah a význam Smlouvy přikládají. Strany tímto potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či obchodní praxe.
- 12.3. Strany prohlašují, že je jim význam všech výrazů použitých v této Smlouvě znám. V případě jakýchkoli pochybností si strany nejasný či nepřesný význam výrazu použitého v této Smlouvě nechaly náležitým způsobem vysvětlit a/nebo si ho náležitým způsobem dohledaly ještě před podpisem této Smlouvy.
- 12.4. Tato Smlouva není smlouvou uzavíranou v běžném obchodním styku s větším počtem osob ve smyslu ustanovení § 1752 občanského zákoníku.
- 12.5. Strany tímto prohlašují, že měly skutečnou příležitost obsah této Smlouvy, včetně jejích základních podmínek, ovlivnit a nejedná se tak o smlouvu uzavíranou adhezním způsobem ve smyslu ustanovení § 1798 a násl. občanského zákoníku.
- 12.6. Pro vyloučení pochybností strany výslovně potvrzují, že jsou podnikateli, uzavírají tuto Smlouvu při svém podnikání, a na tuto Smlouvu se tudíž neuplatní ustanovení § 1793 a násl. občanského zákoníku o neúměrném zkrácení, ani ustanovení § 1796 a násl. občanského zákoníku o lichvě.
- 12.7. Smluvní strany se dohodly na vyloučení aplikace ust. § 1765 a § 1898 občanského zákoníku.

13. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 13.1. DPP může odstoupit od této Smlouvy zejména:
 - 13.1.1. pokud se ukáže, že Příkazník nemá potřebnou odbornou způsobilost a odpovídající oprávnění k provedení předmětu této Smlouvy nebo pokud tuto způsobilost ztratí;
 - 13.1.2. pokud Příkazník provádí činnosti v rozporu s touto smlouvou, platnými právními předpisy či s jinými svými povinnostmi;
 - 13.1.3. pokud je Příkazník v úpadku.
- 13.2. Tuto Smlouvu lze zrušit výpovědí ze strany DPP, přičemž výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena Příkazníkovi.
- 13.3. Strany mohou od této Smlouvy odstoupit také z důvodů stanovených zákonem, zejména pak občanským zákoníkem.
- 13.4. DPP je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že Příkazník byl odsouzen za některé z trestných činů uvedených v § 7 zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob.
- 13.5. Tato Smlouva zaniká odstoupením dnem, kdy bude písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé straně.
- 13.6. Pro vyloučení pochybností se výslovně uvádí, že odstoupením od Smlouvy nejsou dotčeny nároky DPP na náhradu újem, které vznikly porušením Smlouvy před odstoupením od této Smlouvy.
- 13.7. Smluvní strany výslovně souhlasí, že tato smlouva (včetně případných příloh, změn a dodatků) může být bez jakéhokoli omezení zveřejněna na oficiálních webových stránkách www.dpp.cz, které jsou veřejně přístupné. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, ani za důvěrné informace a souhlasí s jejich užitím a zveřejněním bez jakýchkoli dalších podmínek. Příkazník dále bere na vědomí, že Dopravní podnik hl.m. Prahy, akciová společnost, je povinna na žádost třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě (včetně případných příloh, změn a dodatků) byly bez výjimky poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Změny a doplnění této Smlouvy jsou možné jen písemnou formou a se souhlasem obou smluvních stran, prostřednictvím dodatků k této Smlouvě. Změna této Smlouvy v jiné než písemné formě je vyloučena. Za písemnou formu se nebude pro tento účel považovat výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Není-li pro změnu této Smlouvy dodržena forma ujednaná stranami, lze neplatnost takovéto změny namítnout i v případě, bylo-li již plněno.
- 14.2. Jestliže jakýkoliv závazek vyplývající z této Smlouvy nebo jakékoliv ustanovení této Smlouvy (včetně jakéhokoli jejího Odstavce, Článku, věty nebo slova) je nebo se stane neplatným, nevymahatelným a/nebo zdánlivým, pak taková neplatnost, nevymahatelnost a/nebo zdánlivost neovlivní ostatní ustanovení této Smlouvy. Strany nahradí tento neplatný, nevymahatelný a/nebo zdánlivý závazek takovým novým platným, vymahatelným a nikoliv zdánlivým závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního odděleného závazku. Ukáže-li se některé z ustanovení této Smlouvy (včetně jakéhokoli jejího Odstavce, Článku, věty nebo slova) zdánlivým, posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení Smlouvy obdobně podle ustanovení § 576 občanského zákoníku.
- 14.3. Pokud se kterákoli strana vzdá práv z porušení jakéhokoli ustanovení této Smlouvy, nebude to znamenat nebo se vykládat jako vzdání se práv vyplývajících z kteréhokoli jiného ustanovení Smlouvy, ani z jakéhokoli dalšího porušení daného ustanovení. Žádné prodloužení lhůty pro plnění jakéhokoli závazku či učinění jakéhokoli úkonu a/nebo právního jednání podle této Smlouvy nebude považováno za prodloužení lhůty pro budoucí plnění daného závazku nebo učinění daného úkonu či právního jednání, nebo jakéhokoli jiného závazku, úkonu či právního jednání. Neuplatnění či prodlení s uplatněním jakéhokoli práva v souvislosti s touto Smlouvou nebude znamenat vzdání se tohoto práva.
- 14.4. Tato Smlouva tvoří úplnou dohodu mezi stranami ohledně předmětu této Smlouvy a nahrazuje veškeré předchozí rozhovory, jednání a dohody mezi stranami týkající se předmětu této Smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této Smlouvě ani projev učiněný po uzavření této Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
- 14.5. Strany tímto prohlašují, že v této Smlouvě nechybí jakákoli náležitost, kterou by některá ze Stran mohla považovat za předpoklad pro uzavření této Smlouvy.
- 14.6. Jakákoli změna návrhu této Smlouvy Příkazníkem představuje nový návrh, který vyžaduje jeho přijetí ze strany DPP.
- 14.7. Strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu této Smlouvy věděly a/nebo musely vědět, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této Smlouvy.
- 14.8. Žádná ze Stran nepozbývá právo požadovat úroky z jakékoli dlužné částky vyplývající z této Smlouvy z důvodu pozdního uplatnění práva na zaplacení dluhu, a to ani v případě, prokáže-li se, že Strana bez rozumného důvodu otálela s jeho uplatněním. Strany jsou v případě prodlení se splněním některého ze závazků druhé Strany vyplývajících z této Smlouvy oprávněny požadovat úroky z úroků.
- 14.9. Žádná ze Stran není oprávněna postoupit svá práva ani převést své povinnosti z této Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany.
- 14.10. Pro účely realizace této Smlouvy, plnění jednotlivých povinností a zajištění kontaktu mezi smluvními stranami ustanovují smluvní strany níže uvedené kontaktní osoby, přičemž se dohodly, že veškerá komunikace a korespondence mezi stranami (nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak) bude probíhat prostřednictvím těchto osob a na adresy u nich uvedené:

14.10.1. Kontaktní osoba ze strany DPP: 

[REDACTED]

14.10.3. Kontaktní osoby na straně Příkazníka ve věcech smluvních:

[REDACTED]

14.10.4. Kontaktní osoby na straně Příkazníka ve věcech technických:

[REDACTED]

14.11. Tato Smlouva se řídí občanským zákoníkem zejména jeho ustanoveními o smlouvě příkazní a platným českým právním řádem.

14.12. Strany svým podpisem na této Smlouvě výslovně stvrzují, že si celou Smlouvu přečetly, porozuměly jí, souhlasí s jejím obsahem a zároveň prohlašují, že nebyla podepsána v tísni ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují zdola podpisy svých oprávněných zástupců.

14.13. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po dvou stejnopisech.

14.14. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu všemi stranami.

15. PŘÍLOHY

č. 1. Rámcová specifikace Akce

č. 2. Cenová kalkulace Příkazníka

16. PODPISY SMLUVNÍCH STRAN

V Praze dne:

Za DP

[REDACTED]

.....
Ing. Jaroslav Duris
předseda představenstva
Dopravní podnik hl. m. Prahy,
akciová společnost

[REDACTED]

Bc. Magdalena Češková
místopředsedkyně představenstva
Dopravní podnik hl. m. Prahy,
akciová společnost

[REDACTED]

Ing. Zdeněk Jerábek, CSc., MBA
statutární ředitel
INFRAM a.s.

(vedoucí účastník sdružení INFRAM/Valbek
inženýring)



Dopravní podnik hl. m. Prahy,
akciová společnost
Sokolovská 217/62 • 190 22 Praha 9
představenstvo