

Smlouva o zpracování účetnictví a mezd

Smluvní strany:

Obchodní firma, jméno: ***Mateřská škola, Ústí nad Labem, Emy Destinové 2027/11, příspěvková organizace***
Se sídlem: *Emy Destinové 2027/11, 40001 Ústí nad Labem*
Zastoupená: *ředitelkou Alenou Deylovou*
IČ: *72744812*
DIČ:

Jako objednatel na straně jedné

A

Obchodní firma, jméno: ***Jana Brucknerová***
Se sídlem: *Pod školou 2271/17, 400 11 Ústí nad Labem*
Zastoupená: *Janou Brucknerovou*
IČ: *13330543*

Jako poskytovatel na straně druhé

Uzavírají následující smlouvu o zpracování účetnictví a mezd:

I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je průběžné zpracování mezd a účetnictví v rozsahu popsáném v příloze č.1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

II.

Práva a povinnosti poskytovatele

Poskytovatel je povinen zpracovávat účetnictví a mzdy v souladu s platnými zákony a právními předpisy České republiky s vynaložením všech svých odborných schopností tak, aby vše vyhovovalo zákonným požadavkům objednatele.

Při zpracování účetnictví postupuje poskytovatel samostatně s potřebnou odbornou péčí, je však vázán rámcovými pokyny objednatele. Pokud by tyto pokyny mohly narušit řádné vedení účetnictví, je poskytovatel povinen objednatele na tuto skutečnost upozornit, pokud by objednatel na svých pokynech dál trval, jsou pro poskytovatele závazné.

Poskytovatel se zavazuje zpracovávat objednateli mzdy na základě předložených podkladů za každý měsíc do druhého dne od převzetí podkladů od objednatele a plně zodpovídá za správnost zpracování dodaných podkladů, nezodpovídá však za zpracování samotných podkladů vyhotovených objednatel. Rozsah poskytovaných služeb zhotovitelem je uveden v příloze této smlouvy.

Poskytovatel nemůže pověřit činnostmi, které jsou předmětem této smlouvy, jinou osobu bez souhlasu objednatele. Při provádění prací, které jsou předmětem této smlouvy, jinou osobou má poskytovatel odpovědnost, jako by tyto práce prováděl sám.

III.

Práva a povinnosti objednatele

Objednatel má právo na řádné a včasné vedení účetnictví a mezd v souladu s jeho potřebami, požadavky a zájmy. Objednatel má právo na poskytnutí všech dostupných informací týkajících se předmětu této smlouvy.

Objednatel je povinen dodat poskytovateli veškeré podklady a informace potřebné k řádnému vedení účetnictví. Na žádost poskytovatele je povinen tyto informace doplnit či upřesnit osobně nebo prostřednictvím svých zaměstnanců či jiných kompetentních osob tak, aby mohl poskytovatel řádně plnit své povinnosti vyplývající z předmětu této smlouvy.

IV. Další ujednání

Objednatel předá poskytovateli veškeré doklady a podklady související se zpracováním účetnictví za daný měsíc nejdéle do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, kterého se týkají.

Objednatel předá kompletní podklady pro zpracování mezd vždy do 5. dne každého následujícího měsíce a zodpovídá za úplnost, přesnost a věcnou správnost předložených podkladů.

Poskytovatel zaúčtuje veškeré doklady a dle potřeby objednatele vyhotoví přehled čerpání přidělených prostředků příspěvkové organizaci.

Poskytovatel bude zpracovávat účetnictví a mzdy pomocí softwaru příspěvkové organizace a zároveň se zavazuje, že poskytnutý SW nebude využívat k jiným účelům, než zpracovávání účetnictví výše uvedené příspěvkové organizaci.

V. Cena

Cena za služby, které jsou předmětem této smlouvy je vyčíslena v příloze č.1.

Poskytovatel vystaví objednateli fakturu za každý měsíc. Objednatel je povinen uhradit poskytovateli fakturovanou částku dle splatnosti uvedené na faktuře.

Poskytovatel má právo na přiměřené zvýšení ceny, objeví-li se při zpracování účetnictví a mezd potřeba činností v této smlouvě nezahrnutých, pokud tyto činnosti nebyly předvídatelné v době uzavření této smlouvy a jejich potřeba byla s objednatelem projednána a odsouhlasena a v případě činností objednatelem dodatečně objednaných.

VI. Závěrečná ustanovení

Pokud v této smlouvě není uvedeno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.

Tuto smlouvu lze měnit pouze očíslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou stran.

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2019. Výpovědní lhůta činí dva měsíce počínaje prvním dnem následujícího měsíce po podání výpovědi, pokud se obě strany nedohodnou jinak.

V případě zásahu vyšší moci je každá ze stran zproštěna svých závazků z této smlouvy vyplývajících a jakékoli nedodržení nebo prodlení v plnění této smlouvy bude tolerováno.

Za vyšší moc se považují živelné události a pohromy, svévolné jednání třetích osob, povstání, pouliční bouře, stávky, pracovní výluky, bojkotování práce, změna politické situace vylučující nebo ztěžující nepřiměřeně výkon uvedených práv a povinností.

Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží objednatel a jeden poskytovatel.
Smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem 01.01.2019.

Oprávnění zástupci obou stran prohlašují, že si smlouvu přečetli a její obsah odpovídá svobodné vůli obou smluvních stran, což stvrzují svými podpisy.

V Ústí nad Labem dne 02.01.2019

Poskytovatel

Objednatel

Rozsah činnosti poskytovatele a ceník služeb

Účetnictví:

1. Účetní zpracování všech dokladů, vedení knihy faktur vydaných a přijatých, vedení evidence ostatních závazků a pohledávek.
2. Vedení účetního deníku, hlavní knihy a ostatních sestav daných zákonem.
3. Vedení účetnictví středisek, akcí a zakázek a zpracování jednotlivých výsledků hospodaření – dle potřeb objednatele.
4. Sestavování účetních závěrek včetně příloh a rozborů hospodaření dle potřeb organizace.
5. Dle dohody sestavování měsíčních výkazů zisku a ztrát, rozvahy a případné odsouhlasení stavu hotovosti, banky, pohledávek a závazků, sestavování přehledů hospodaření středisek dle potřeby objednatele, zpracování inventarizace majetku a závazků.

- ceník:

Popis služby:	Cena:	Jednotka:
Zpracování jedné položky v účetním deníku	15 Kč	položka
Účetní závěrka včetně rozboru hospodaření	1 000 Kč	závěrka
Inventarizace majetku a závazků	2 000 Kč	invent.
Daňové přiznání za rok pro FÚ	1 000 Kč	přiznání

Mzdy:

1. Zpracování měsíčních mezd na základě předané docházky a dokladů o nepřítomnosti (neschopenky...) a dalších podkladů, vyhotovení výplatních pásek, příkazů k úhradě pro odvody z mezd a dobírky.
2. Zpracování všech povinných měsíčních přehledů pro OSSZ a zdravotní pojišťovny, jejich doručení na příslušné úřady.
3. Vyhotovení přihlášek a odhlášek na OSSZ a zdravotní pojišťovny a jejich doručení na příslušné úřady.
4. Vyhotovení evidenčních listů důchodového pojištění (ELDP) za jednotlivé zaměstnance.
5. Vyhotovení mzdových listů a potvrzení o příjmech pro jednotlivé zaměstnance.
6. Roční vyúčtování daní ze závislé činnosti zaměstnancům a vyhotovení povinného ročního vyúčtování daní pro finanční úřad.
7. Vyhotovení statistických výkazů dle potřeb objednatele.
8. Vyřizování kontrol na OSSZ a ZP.
9. Zpracování měsíčních rekapitulací mezd v návaznosti na plnění rozpočtu a rozpočtových pravidel.

- ceník:

Popis služby:	Cena:	Jednotka:
Zpracování jedné mzdy za měsíc	60 Kč	mzda
Vyúčtování daní pro zaměstnance	100 Kč	zaměstnanec
Vyhotovení a odeslání hlášení a ELDP pro OSSZ	100 Kč	ELDP
Vyúčtování daní z mezd pro FÚ	200 Kč	vyúčtování
Čtvrtletní statistické výkazy (KÚ, ČSÚ...)	200 Kč	výkaz
Vyřízení kontrol na OSSZ a ZP	500 Kč	kontrola

V Ústí nad Labem dne 02.01.2019

Poskytovatel

Objednatel