



## Smlouva o partnerství a vzájemné spolupráci

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

evid. č. ČSÚ: 152-2019-S

### Část I – Smluvní strany

#### **Ministerstvo životního prostředí**

se sídlem Vršovická 1442/65, Praha 10  
zastoupené Mgr. Richardem Brabcem, ministrem  
IČO: 00164801  
bankovní spojení: ČNB Praha 1, číslo účtu: 7628001/0710

(dále jen „příjemce“)

**a**

#### **Ministerstvo pro místní rozvoj**

se sídlem Staroměstské náměstí 6, Praha 1  
zastoupené Ing. Bc. Radmilou Outlou, ředitelkou odboru projektového řízení  
IČO: 66002222  
bankovní spojení: ČNB Praha 1, číslo účtu: 4116-629001/0710

(dále jen „partner 1“)

**a**

#### **Český statistický úřad**

se sídlem Na padesátém 3268/81, Praha 10  
zastoupený Ing. Markem Rojíčkem, Ph.D., předsedou  
IČO: 00025593  
bankovní spojení: ČNB Praha 1, číslo účtu: 4116-2923001/0710

(dále jen „partner 2“)

**a**

#### **CENIA, česká informační agentura životního prostředí**

se sídlem Vršovická 1442/65, Praha 10  
zastoupená Mgr. Miroslavem Havránkem, ředitelem  
IČO: 45249130  
bankovní spojení: ČNB Praha 1, číslo účtu: 1837101/0710

(dále jen „partner 3“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o partnerství a vzájemné spolupráci  
(dále jen „smlouva“):



## Část II – Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava postavení příjemce a jeho partnerů, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je zajištění realizace projektu „Mechanismy prosazování principů udržitelného rozvoje ve státní správě“ (dále jen „projekt“) podpořeného finančními prostředky z Evropského sociálního fondu (dále jen „ESF“) v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“).

Datum zahájení realizace projektu: 1. 7. 2019

Datum ukončení realizace projektu: 30. 6. 2023

Poskytovatelem prostředků na realizaci projektu je Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“).

3. Podpora finančními prostředky z ESF byla poskytnuta za účelem realizace projektu, tj. k nastavení procesů sledování rozvoje udržitelného rozvoje a vytvoření návrhu zlepšení systému odhadu dopadů a zajišťování koherence politik. Projekt zajistí i aktualizaci a evaluaci strategických dokumentů udržitelného rozvoje ČR.
4. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnery se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v kapitole 13 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, která je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

## Část III – Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v části II bodu 2 této smlouvy tak, že:
  - a) Příjemce bude provádět tyto činnosti:
    - řízení projektu,
    - příprava a řízení konferencí a seminářů,
    - zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,
    - průběžné informování partnerů,
    - průběžné vyhodnocování projektových činností,
    - vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,
    - provádění publicity projektu,
    - projednání veškerých podstatných změn a povinností s partnery,
    - zpracování zpráv o realizaci projektu a předkládání žádostí o platby,
    - realizace klíčových aktivit 1 – 5 tak, jak jsou vymezeny v projektové žádosti.
  - b) Partner 1 bude provádět tyto činnosti:
    - spolupráce na realizaci KA1 a KA2. V rámci těchto aktivit bude partner 1 primárně spolupracovat na evaluaci a aktualizaci klíčové oblasti 6 Dobré vládnutí ČR 2030 a klíčové oblasti 4 Obce a regiony, v jehož rámci bude vyhodnocena i relevance cílů ČR 2030 pro municipální úroveň. Experti partnera 1 se budou přímo zabývat analytickou a metodickou podporou municipalit, implementací opatření v gesci partnera 1 a naplňování a rozvojem Databáze strategií,



- *spolupráce na realizaci KA5, v rámci které se bude podílet na řízení a administraci projektu,*
  - *aktivní účast na setkáních hlavního projektového týmu, případně specificky vymezených týmů, které vzniknou v průběhu projektu,*
  - *spolupráce na splnění účelu podpory dle části II bodu 3 této smlouvy.*
- c) Partner 2 bude provádět tyto činnosti:
- *spolupráce na realizaci KA1 a KA2. V rámci těchto aktivit bude partner 2 spolupracovat s příjemcem a partnerem 3 a předávat jim vypočtené indikátory pro naplnění všech indikátorových sad včetně metadatových popisů. Jeho experti budou koordinovat sběr dat pro uvedené sady indikátorů, zajišťovat meziresortní koordinaci při sběru dat, revizi indikátorů a ověření dostupnosti dat, připravovat podklady pro zasedání Výboru pro indikátory Rady vlády pro udržitelný rozvoj a pro zpracování Zprávy o kvalitě života a její udržitelnosti a pro zpracování Zprávy o naplňování Cílů udržitelného rozvoje v ČR. Experti partnera 2 budou dále spravovat metadata k jednotlivým indikátorům, sledovat mezinárodní aktivity k udržitelnému rozvoji a vyhodnocovat jejich důsledky pro ČR (zejména ve vazbě na indikátory Agendy 2030, ČR 2030 a kvality života),*
  - *spolupráce na realizaci KA5, v rámci které se bude podílet na řízení a administraci projektu,*
  - *aktivní účast na setkáních hlavního projektového týmu, případně specificky vymezených týmů, které vzniknou v průběhu projektu,*
  - *spolupráce na splnění účelu podpory dle části II bodu 3 této smlouvy.*
- d) Partner 3 bude provádět tyto činnosti:
- *spolupráce na realizaci KA1 a KA2. V rámci těchto aktivit bude partner 3 zpřístupňovat vypočtené indikátory vč. metadatových popisů pro indikátorové sady ČR 2030, Agendy 2030 a kvality života v podobě dodané partnerem 2. Experti partnera 3 budou pracovat na vkládání dat do databáze ISSaR, respektive STaR,*
  - *spolupráce na realizaci KA5, v rámci které se bude podílet na řízení a administraci projektu,*
  - *aktivní účast na setkáních hlavního projektového týmu, případně specificky vymezených týmů, které vzniknou v průběhu projektu,*
  - *spolupráce na splnění účelu podpory dle části II bodu 3 této smlouvy.*
2. Příjemce a partneři se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace projektu.
  3. Příjemce a partneři jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu.
  4. Partneři mají právo na veškeré informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků projektu a související dokumentace.
  5. Příjemce a partneři budou data z indikátorových sad zveřejňovat pod hlavičkou projektu podle dohodnutého harmonogramu schváleného hlavním projektovým týmem a podle schématu toku dat v příloze č. 5. Toto zveřejnění nebude omezovat žádné uživatele ve způsobu jejich použití pro nekomerční i komerční účely (technicky ani legislativně) a opravňuje všechny uživatele k jejich dalšímu šíření, pokud tímto šířením nedojde k omezení práv ostatních uživatelů.



6. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace komunikovat se svými partnery a informovat je o postupu projektu. Za tímto účelem se ustavuje hlavní projektový tým, respektive hlavní kontaktní osoby příjemce a partnerů, složený ze zástupců každé smluvní strany:

Projektoví manažeři:

- Příjemce: Michaela Nehasilová, oddělení projektů a controllingu,  
e-mail: [Michaela.Nehasilova@mzp.cz](mailto:Michaela.Nehasilova@mzp.cz), tel.: +420 267 122 546;
- Partner 1: Jiří Čížek, vedoucí oddělení AVI a projektů ESIF,  
e-mail: [Jiri.Cizek@mmr.cz](mailto:Jiri.Cizek@mmr.cz), tel.: +420 224 861 175;
- Partner 2: [REDACTED],  
e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED];
- Partner 3: Jan Nepimach, kancelář ředitele,  
e-mail: [Jan.Nepimach@cenia.cz](mailto:Jan.Nepimach@cenia.cz), tel.: +420 267 125 349.

Věcní garanti:

- Příjemce: Jan Mareš, vedoucí oddělení udržitelného rozvoje,  
e-mail: [Jan.Mares@mzp.cz](mailto:Jan.Mares@mzp.cz), tel.: +420 267 123 001;
  - Partner 1: PhDr. Věra Karin Brázová, vedoucí oddělení strategií,  
e-mail: [Karin.Brazova@mmr.cz](mailto:Karin.Brazova@mmr.cz), tel.: [REDACTED];
  - Partner 2: [REDACTED],  
e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED];
  - Partner 3: Alžběta Kodetová, vedoucí oddělení zpracování a správy dat,  
e-mail: [Alzbeta.Kodetova@cenia.cz](mailto:Alzbeta.Kodetova@cenia.cz), tel.: +420 267 125 235.
- Projektové týmy komunikují průběžně elektronicky prostřednictvím e-mailu, všechna projektová dokumentace je ukládána na projektové úložiště „PUDR (Prosazování udržitelného rozvoje)“, které zřídí příjemce na <https://owl.mzp.cz/>, a následně poskytne partnerům přístup.
  - Všechny dokumenty, obsahující osobní údaje, budou před vložení na sdílené úložiště zaheslovány. Toto heslo bude partnerem, který dané dokumenty na úložiště vložil, zasláno pouze příjemci, a to jiným způsobem než přes dané úložiště.
  - Hlavní projektový tým se setkává dle potřeby, zpravidla 1x měsíčně.
  - Jednání svolává a řídí příjemce. Z jednání příjemce pořizuje zápis a partneři následně potvrzují jeho správnost, příp. ho upravují svými komentáři. Podnět ke svolání jednání může podat i libovolný partner. V tomto případě pak příjemce jednání svolává a řídí.
  - Na setkáních hlavního projektového týmu bude definován a následně schvalován a upravován zejm.: podrobný harmonogram aktivit, který bude reagovat na aktuální postup projektu a jeho problémy, další vzájemné povinnosti partnerů a příjemce, které nejsou řešeny v dostatečné míře detailu v rámci partnerské smlouvy, ustanovovány dílčí projektové týmy v rámci klíčových aktivit, nastavovány a případně měněny komunikační matice a pravidla pro ukládání dokumentů.
  - V případě, že se hlavní projektový tým opakovaně nedohodne na dalším postupu projektu, jeho harmonogramu či řešení ostatních problémů, daná událost bude příjemcem eskalována na řídicí výbor. Řídicí výbor bude ustanoven na úrovni ředitelů odboru příslušného věcného útvaru příjemce a jednotlivých partnerů, respektive ředitelky odboru projektového řízení v případě partnera 1. Řídicí výbor bude pravidelně informován o průběhu projektu prostřednictvím elektronicky zasílaných zpráv o realizaci.



- V případě, že se řídicí výbor opakovaně nedohodne na dalším postupu, daná událost bude příjemcem eskalována na úroveň náměstků příslušného věcného útvaru příjemce a jednotlivých partnerů, respektive ředitele v případě partnera 3.
7. Při plnění předmětu smlouvy se partneři zavazují:
- a) dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR a Pravidly OPZ, kterými jsou:
    - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, a
    - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady;
  - b) realizovat projekt v souladu s přílohou č. 1, 2 a 3 této smlouvy, a to ve znění případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ schválil;
  - c) použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ, a je možné je dle Pravidel OPZ považovat za způsobilé;
  - d) v případech, kdy projekt podle platných pravidel pro veřejnou podporu ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je partner povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo programovou oblast (článek 71 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006);
  - e) řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech; vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších pravidel (dále jen „rozpočtová pravidla“), nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 (s výjimkou písm. f)) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby skutečně příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt;
  - f) předat poskytovateli prostřednictvím příjemce ve lhůtě jím stanovené na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby;
  - g) postupovat při zadávání zakázek v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanoveny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ;
  - h) zavázat dodavatele, aby předkládal k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu; v odůvodněných případech je partnerovi umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich předložením příjemci;



- i) dodržovat plnění politik Evropské unie, zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí;
- j) na žádost příjemce písemně poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu v části, kterou realizuje (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené příjemcem;
- k) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly; těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídicí orgán), územní orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly;
- l) při realizaci činností dle této smlouvy provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ;
- m) zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou obdrží od příjemce;
- n) nefinancovat žádnou z aktivit, kterou provádí dle této smlouvy, z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků; pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje;
- o) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel<sup>1</sup> a s Pravidly OPZ;
- p) zacházet po dobu realizace projektu s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva; povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu;
- q) poskytnout prostřednictvím příjemce poskytovateli neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky z dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv; pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než partner, musí ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence;
- r) předkládat příjemci v pravidelných šestiměsíčních intervalech podklady pro zpracování zprávy o realizaci projektu a žádostí o platbu nebo vždy, kdy o to příjemce požádá, a dále se podílet na vypracování zpráv o realizaci projektu či žádosti o platbu.

---

<sup>1</sup> § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.



8. Nepodstatné změny projektu jsou partneři povinni nahlásit příjemci, a to v takové lhůtě, aby příjemce mohl dodržet lhůtu pro oznámení poskytovateli stanovenou v Pravidlech OPZ.
9. Podstatné změny projektu jsou účastníci smlouvy oprávněni uskutečnit jen se souhlasem ostatních účastníků. Příjemce je oprávněn podat poskytovateli žádost o změnu, která dle Pravidel OPZ patří mezi podstatné změny projektu, jen se souhlasem všech partnerů. K vyjádření souhlasu s podstatnou změnou projektu jsou oprávněni, při zachování interních předpisů, projektoví manažeři partnerů, respektive příjemce, dle části III bodu 5 této smlouvy.
10. Partneři jsou povinni se podílet na nápravě nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem, a to v termínech stanovených příjemcem.

#### Část IV – Financování projektu

1. Projekt dle části II bodu 2 smlouvy je financován z prostředků OPZ, tyto prostředky byly poskytnuty na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace v celkové výši 47.721.067,00 Kč. Z toho je financována z ESF částka ve výši 38.588.686,40 Kč a ze státního rozpočtu (dále jen „SR“) částka ve výši 9.132.380,60 Kč (viz příloha č. 2 a 3 této smlouvy).
2. Náklady na činnosti, jimiž se příjemce a partneři podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v rozpočtu projektu, který je součástí přílohy č. 2 a 3 této smlouvy. Celkový finanční podíl příjemce a jednotlivých partnerů na projektu činí:
  - a) Příjemce: ESF: 17.711.030,50 Kč,  
SR: 4.191.484,25 Kč;
  - b) Partner 1: ESF: 7.287.120,86 Kč,  
SR: 1.724.566,64 Kč;
  - c) Partner 2: ESF: 8.572.546,20 Kč,  
SR: 2.028.774,80 Kč;
  - d) Partner 3: ESF: 5.017.988,84 Kč,  
SR: 1.187.554,91 Kč.
3. Partneři jsou povinni zajistit úhradu výdajů projektu vztahujících se k činnostem, které realizují v rámci projektu a které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.
4. Partneři nejsou oprávněni požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem shledány jako nezpůsobilé.
5. Prostředky nutné na realizaci projektu si partner zabezpečí v rámci schváleného rozpočtu organizace nebo prostřednictvím rozpočtového opatření, a to ve výši odpovídající podílu evropského spolufinancování i podílu na národní spolufinancování. Partner vždy v rámci přípravy návrhu státního rozpočtu zažádá o přidělení prostředků na realizaci projektu v dostatečné výši, včetně příslušných podkladů a zdůvodnění.

#### Část V – Odpovědnost za škodu

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití dotace všemi partnery vůči poskytovateli nese příjemce.
2. Každý konkrétní partner je povinen příjemci uhradit škodu, za niž příjemce odpovídá dle části V bodu 1 smlouvy a která příjemci vznikla v důsledku toho, že konkrétní partner



porušil povinnost vyplývající z této smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů a podmínek poskytnuté dotace.

#### **Část VI – Další práva a povinnosti smluvních stran**

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partneři jsou povinni příjemci bezodkladně oznámit změnu kontaktních údajů pracovníka pověřeného koordinací svých prací na projektu dle části III smlouvy. Tato změna však nevyžaduje vyhotovení dodatku ke smlouvě.
5. Partneři jsou povinni příjemci bezodkladně oznámit odchod zaměstnance, respektive ukončení jeho spolupráce na projektu, v případě, že daný zaměstnanec disponuje přístupem k projektu v rámci IS KP14+.
6. Pokud tato smlouva používá pojem partner, míní se jím všichni zapojení partneři do realizace projektu, není-li stanoveno jinak.

#### **Část VII – Zpracování osobních údajů**

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů
  - a) Příjemce byl pověřen zpracováním osobních údajů ze strany poskytovatele (jakožto správce těchto údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES; dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“). Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje jednotlivých členů realizačního týmu projektu na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006 a, zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů.
  - b) Příjemce tímto pověřuje partnery, jakožto další zpracovatele, ke zpracování osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), členů realizačního týmu projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ, a to v rozsahu uvedeném v následujícím bodu této smlouvy.
2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana
  - a) Partneři jsou oprávněni zpracovávat osobní údaje členů realizačního týmu projektu v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ. Tzn. jméno a příjmení člena realizačního týmu projektu, název pozice, druh pracovněprávního vztahu, fond pracovní doby v daném měsíci, zúčtovaná hrubá mzda/plat v daném měsíci, hodinová mzda/plat, počet odpracovaných hodin na projektu, počet hodin dovolené, náhrada mzdy/platu při pracovní neschopnosti, pojistné na sociální a zdravotní pojištění, datum úhrady mzdy, číslo bankovního účtu člena realizačního týmu projektu, podpis člena realizačního týmu projektu.





- b) Osobní údaje jsou partneri oprávněni zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

### 3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Partneri jsou povinni zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v následujícím bodu této smlouvy;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS KP14+, jehož správcem je MMR;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní partneri pouze příjemci, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu realizace projektu;
- d) partneri jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, ke kterým mají přístup v souvislosti s touto smlouvou, a to i v období po skončení této smlouvy;
- e) partneri jsou povinni zabezpečit, že osoby oprávněné nakládat s osobními údaji a zpracovávat osobní údaje, tj. zejména zaměstnanci partnerů, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, se zaváží v písemné formě zachovávat mlčenlivost<sup>2</sup> podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů a k dodržování bezpečnostních opatření a podmínek pro zpracování osobních údajů dle této smlouvy.

### 4. Doba zpracování

Partneri jsou oprávněni zpracovávat osobní údaje po dobu 10 let od ukončení realizace projektu, specifikaci počátku běhu této lhůty vymezuje Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby jsou partneri povinni provést likvidaci těchto osobních údajů.

### 5. Další povinnosti partnerů v souvislosti se zpracováním osobních údajů

- a) Partneri jsou povinni v návaznosti na čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat příjemce o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to tak, aby příjemce mohl o tomto porušení předat zprávu poskytovateli do 24 hodin od okamžiku, kdy se partner o porušení dozvěděl.
- b) Partneri jsou povinni na základě vyžádání předat příjemci veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části smlouvy.
- c) Partneri jsou povinni spolupracovat s příjemcem a poskytovatelem při plnění povinnosti reagovat na žádosti členů realizačního týmu projektu týkající se jejich osobních údajů.
- d) Partneri jsou povinni poskytnout příjemci prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření veškerou součinnost potřebnou pro splnění povinnosti příjemce ve vztahu k výkonu práva subjektů údajů zakotvených v kapitole III. Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (Práva subjektů údajů):
- práva na přístup k osobním údajům, opravu osobních údajů, výmaz osobních údajů, námitku proti zpracování osobních údajů,
  - na omezení zpracování osobních údajů;
  - na přenositelnost osobních údajů;

---

<sup>2</sup> Vzor závazku k mlčenlivosti je přílohou č. 4 této smlouvy.



- nebýt předmětem automatizovaného rozhodování ve smyslu čl. 22 odst. 1 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

Partneři jsou povinni poskytnout příjemci potřebnou součinnost ve lhůtě a způsobem uvedeným v žádosti příjemce o poskytnutí součinnosti.

Pokud by subjekt údajů uplatnil některé z výše uvedených práv přímo u partnerů, zavazují se partneři takovou žádost postoupit bez zbytečného dokladu příjemci.

#### 6. Zpracování ostatními osobami

- a) Partneři jsou povinni uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje členů realizačního týmu projektu. Partneři jsou povinni předem příjemce informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Příjemce tuto informaci před uzavřením smlouvy uvedené ve větě první tohoto písmene předá poskytovateli, který je oprávněn vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.
- b) Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavatelem musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření partnerů v této části této smlouvy.
- c) Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále partneři.

### Část VIII – Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle části II smlouvy, nejméně však do doby ukončení realizace projektu a jeho závěrečného vyúčtování. Všechna právní jednání a plnění, která si smluvní strany v souvislosti s realizací projektu vzájemně poskytly ode dne zahájení realizace podle části II bodu 2 této smlouvy do účinnosti této smlouvy, se považují za jednání učiněná podle této smlouvy.
2. Pokud některý z partnerů poruší závažným<sup>3</sup> způsobem nebo opětovně některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů, může být na základě písemné dohody všech ostatních smluvních stran a po získání souhlasu poskytovatele tato smlouva ve vztahu k tomuto partnerovi vypovězena, a to s účinností od doručení oznámení o výpovědi. V tomto případě jsou ostatní smluvní strany povinny změnit partnerskou smlouvu a vymezit, kdo z ostatních partnerů převezme činnosti a případné závazky partnera<sup>4</sup>.
3. Kterýkoliv z partnerů může ukončit spolupráci s ostatními smluvními stranami pouze na základě písemné dohody uzavřené se všemi smluvními stranami, která bude obsahovat rovněž závazek ostatních partnerů převzít jednotlivé povinnosti a odpovědnost vystupujícího partnera. Takovým ukončením spolupráce však nesmí být ohroženo plnění účelu smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním smluvním stranám.
4. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem také jednostranným vypovězením smlouvy ze závažných důvodů, spočívajících v závažném<sup>5</sup> nebo opětovném porušení některé z povinností vyplývajících pro příjemce z této smlouvy, z rozhodnutí o poskytnutí dotace

<sup>3</sup> Za závažné porušení se považuje takové, které vede k sankcím dle Právního aktu nebo Podmínek OPZ.

<sup>4</sup> Partneři se tedy nejprve dohodnou na vyloučení jednoho z partnerů, posléze smlouvu partnerovi vypoví a následně uzavřou dodatek k partnerské smlouvě, kde vymezí přechod práv a povinností vyloučeného partnera ve vztahu k partnerům zbývajícím.

<sup>5</sup> Za závažné porušení se považuje takové, které vede k sankcím dle Právního aktu nebo Podmínek OPZ.



nebo z platných právních předpisů. V takovém případě se dále přiměřeně uplatní postupy dle bodu 2 této části smlouvy.

## Část IX – Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této smlouvy (s výjimkou postupu při změně kontaktních údajů pracovníka pověřeného koordinací svých prací na projektu dle části VI bodu 4 této smlouvy) lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. V zájmu právní jistoty smluvní strany výslovně sjednávají, že dojde-li v průběhu realizace projektu k jeho změně postupem podle části III bodu 7 této smlouvy, nebude v takovém případě uzavírán dodatek smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu všemi smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Informačním systému registru smluv zejména dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany s uveřejněním plného znění smlouvy včetně jejích příloh a relevantních metadat výslovně souhlasí. Uveřejnění v Informačním systému registru smluv provede příjemce.
3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí občanským zákoníkem a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Pojmy uvedené v této smlouvě jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ.
5. Tato smlouva je vyhotovena v 8 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
6. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ, nestanoví-li tato smlouva jinak. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v části IX bodu 8 této smlouvy a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části III bodě 6 této smlouvy.
7. Pravidla OPZ jsou pro partnera závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, rozhodnutí o poskytnutí dotace či Pravidel OPZ. Při zadávání zakázek je pro partnera závazná verze Pravidel OPZ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel vyrozumí příjemce bez zbytečného odkladu partnery.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
  - a) Příloha č. 1 – Žádost o podporu;
  - b) Příloha č. 2 – Cash flow projektu;
  - c) Příloha č. 3 – Právní akt (resp. Podmínky použití podpory z Operačního programu Zaměstnanost) vč. přílohy Informace o projektu;
  - d) Příloha č. 4 – Vzor Závazek k mlčenlivosti;
  - e) Příloha č. 5 – Schéma toku dat.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

**Příjemce**

V Praze, dne 15. 11. 2019

Mgr. Richard Brabec, ministr  
Ministerstvo životního prostředí

**Partner 1**

V Praze, dne 09. 12. 2019

Ing. Bc. Radmila Outlá, ředitelkou odboru  
projektového řízení  
Ministerstvo pro místní rozvoj

**Partner 2**

V Praze, dne 05. 12. 2019

Ing. Marek Rojčec, Ph.D., předseda  
Český statistický úřad

**Partner 3**

V Praze, dne 18. 11. 2019

Mgr. Miroslav Havránek, ředitel  
CENIA, česká informační agentura  
životního prostředí

# Žádost o podporu

## Identifikace operace

**Registrační číslo projektu:** CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_019/0014042  
**Identifikace žádosti (Hash):** MTQ7uP  
**Zkrácený název projektu:** Prosazování udržitelného rozvoje (PUDR)  
**Typ podání:** Automatické  
**Způsob jednání:** Podepisuje jeden signatář

## Projekt

**Název programu:** Operační program Zaměstnanost  
**Číslo výzvy:** 03\_15\_019  
**Název výzvy:** Výzva pro projekty podporující implementaci Strategického rámce rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014 - 2020  
**Název projektu CZ:** Mechanismy prosazování principů udržitelného rozvoje ve státní správě  
**Název projektu EN:**

### **Anotace projektu:**

V rámci projektu dojde k nastavení procesů sledování rozvoje udržitelného rozvoje a vytvoření návrhu zlepšení systému odhadu dopadů a zajišťování koherence politik. Projekt zajistí i aktualizaci a evaluaci strategických dokumentů udržitelného rozvoje ČR. Aby toho projekt mohl docílit, musí zároveň dojít ke zvýšení informovanosti a zároveň i zapojení veřejnosti do celého procesu implementace a hodnocení naplňování strategických dokumentů udržitelného rozvoje.

### **Fyzická realizace projektu**

**Předpokládané datum zahájení:** 1. 7. 2019  
**Předpokládané datum ukončení:** 30. 6. 2023  
**Předpokládaná doba trvání (v měsících):** 48,00  
**Skutečné datum zahájení:** 1. 7. 2019

### **Příjmy projektu**

**Jiné peněžní příjmy (JPP):** Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy  
**Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení:** Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

### **Doplňkové informace**

**Realizace zadávacích řízení na projektu:** Ano  
**Veřejná podpora:**

Projekt je zcela nebo zčásti prováděn sociálními partnery nebo NNO:

Režim financování:

Ex-post

Projekt je zaměřen na orgány veřejné správy a veřejné služby na celostátní, regionální nebo místní úrovni:

Ano

:

## Specifické cíle

Číslo prioritní osy, Název prioritní osy

03.4 Efektivní veřejná správa

Číslo investiční priority, Název investiční priority

03.4.74 Investice do institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy a veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni za účelem reformem, zlepšování právní úpravy a řádné správy.

Číslo, Název

03.4.74.1 Optimalizovat procesy a postupy ve veřejné správě zejména prostřednictvím posílení strategického řízení organizací, zvýšení kvality jejich fungování a snížení administrativní zátěže

Procentní podíl

52,00

Kategorie regionu:

Více rozvinuté

11,82

Méně rozvinuté

88,18

Číslo prioritní osy, Název prioritní osy

03.4 Efektivní veřejná správa

Číslo investiční priority, Název investiční priority

03.4.74 Investice do institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy a veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni za účelem reformem, zlepšování právní úpravy a řádné správy.

	03.4.74.2 Profesionalizovat veřejnou správu zejména prostřednictvím zvyšování znalostí a dovedností jejích pracovníků, rozvoje politik a strategií v oblasti lidských zdrojů a implementace služebního zákona
<b>Číslo, Název</b>	
<b>Procentní podíl</b>	48,00
<b>Kategorie regionu:</b>	
<b>Více rozvinuté</b>	11,82
<b>Méně rozvinuté</b>	88,18

## **Popis projektu**

### **Jaký problém projekt řeší?**

Udržitelný rozvoj se v posledním desetiletí stal na globální úrovni významným přístupem reagujícím na řadu výzev spojených s klimatickou změnou, technologickými proměnami (digitalizace) i distribucí sociální spravedlnosti (dopady globalizace). V září 2015 přijalo proto Valné shromáždění OSN Agendu 2030 pro udržitelný rozvoj (dále jen "Agenda 2030"), jejímž základem je 17 Cílů udržitelného rozvoje (Sustainable Development Goals, dále jen "SDGs"), které představují globální rozvojový program do roku 2030.

Pro implementaci Agendy 2030 na národní úrovni v ČR slouží Strategický rámec Česká republika 2030 (dále jen "ČR 2030") schválený usnesením vlády ze dne 19. dubna 2017 č. 292. Představuje základní zastřešující strategický dokument, jehož cílů by mělo být dosahováno prostřednictvím návazných sektorových, resortních, krajských a municipálních strategií. Konkrétní opatření (277) a doporučení (322) obsahuje Implementační plán ČR 2030 (dále jen "IP ČR 2030") schválený usnesením vlády ze dne 14. října 2018 č. 669, který má podpořit implementaci politiky udržitelného rozvoje a přispět k naplnění 97 specifických cílů ČR 2030.

Souběžně s IP ČR 2030 vláda usnesením č. 670 schválila dokument Implementace Agendy 2030 pro udržitelný rozvoj (Cílů udržitelného rozvoje) v ČR. Hlavním účelem dokumentu je zhodnotit relevanci 169 podcílů Agendy 2030 v domácí i zahraniční dimenzi a k relevantním podcílům stanovuje gestory a spolugestory. Dokument dále pro každý z cílů stanovuje základní opatření (obvykle 5 - 10), jež jdou nad rámec ČR 2030 (tj. slouží k doublechecku zahrnutí všech relevantních SDGs do národního kontextu ČR) a popisuje vazbu Cílů udržitelného rozvoje ke Strategickému rámci Česká republika 2030.

### **Jaké jsou příčiny problému?**

Ačkoliv Česká republika měla strategii udržitelného rozvoje od roku 2004, resp. Strategický rámec udržitelného rozvoje (2010 - 2015), veřejná správa zatím dosud nezískala dostatečné praktické zkušenosti a nevytvořila efektivní mechanismy mainstreamingu udržitelného rozvoje a implementace dokumentu na takové úrovni obecnosti jako je strategický rámec, který navíc předpokládá zajištění koordinace a koherence na mezinárodní (ČR 2030) a globální (Agenda 2030) úrovni. Pro vytvoření mechanismu implementace principů udržitelného rozvoje je proto třeba posílit stávající kapacity a to v ohledu znalostním (expertním), inovativním (např. hodnocení koherence z hlediska příjemců atd.), procesním (vytvoření struktur pro evaluaci a reporting) i komunikačním.

### **Co je cílem projektu?**

1. Zajištění aktualizace a evaluace strategických dokumentů udržitelného rozvoje ČR.
2. Nastavení procesů sledování rozvoje udržitelného rozvoje.
3. Vytvořit návrh zlepšení systému odhadu dopadů a zajišťování koherence politik v ČR.
4. Zvýšení informovanosti veřejnosti o politikách udržitelného rozvoje a jejich nástrojích a její zapojení do procesu implementace a hodnocení naplňování ČR 2030.

Více viz příloha č.4.

### **Jaká změna/y je/jsou v důsledku projektu očekávána/y?**

Nároky kladené na politiku udržitelného rozvoje jsou robustní, jak dokládá návrh doporučení OECD ke koherenci politik pro udržitelný rozvoj. Staví na holistickém přístupu a schopnosti učit se a průběžně inovovat vlastní fungování. Vyžaduje oslabování resortismu, silo mentality a rozhodování po vertikální ose ve prospěch síťového modelu vládnutí, sdílení odpovědnosti a posilování koordinačních mechanismů včetně rozvoje k tomu potřebných kompetencí. Všechny tyto zásady se přitom v poslední době stávají hlavním proudem uvažování o problémech veřejné správy a jako takové budou formovat rozvoj české veřejné správy po roce 2020. Tento projekt tedy předznamenává zásadnější posun v domácí veřejné správě.

### **Jaké aktivity v projektu budou realizovány?**

KA1: Aktualizace a evaluace Strategického rámce Česká republika 2030 a Implementačního plánu Strategického rámce Česká republika 2030

KA2: Aktualizace a evaluace Implementace Agendy 2030 pro udržitelný rozvoj (Cílů udržitelného rozvoje) v České republice.

KA3: Koherence politik pro udržitelný rozvoj.

KA4: Popularizace udržitelného rozvoje a kvality života.

KA5: Řízení a administrace projektu.

Více viz záložka Klíčové aktivity a příloha č.4.

### **Popis realizačního týmu projektu :**

KA1 a KA2:

- MŽP:



Expert/ka 1, 2, 3 celkem na 3,00 HPP

Expert/ka 13 (DPČ)

DPP: 2400 hodin celkem: 1200 hodin (4 DPP celkem, 1 DPP ročně)

nulové pozice v rámci realizačního týmu

- MMR:

Expert/ka 4 a 5 celkem na 1,5 HPP

Expert/ka 6 na 1,00 HPP

nulové pozice v rámci realizačního týmu

- ČSÚ:

Expert/ka 9, 10 - celkem 2,00 HPP

Expert/ka 11 (DPČ)

Expert/ka 12 (DPČ)

- CENIA:

Expert/ka 7, 8 celkem na 1,75 HPP

KA3:

- MŽP:

Expert/ka 14 - 1,00 HPP

DPP: 1200 hodin, tj. 4 DPP (tj. 1/rok)

KA4:

- MŽP: Expert/ka 15 na DPČ

KA5:

- MŽP: Projektový a finanční manažer/ka na 0,5 HPP

- MMR: Finanční manažer/ka na 0,35 HPP

- ČSÚ: Finanční manažer/ka na 0,25 HPP

- CENIA: Finanční manažer/ka na 0,25 HPP

Více viz příloha č.4 a 3.

### **Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?**

Výstupy budou zveřejněny na webové stránce [www.cr2030.cz](http://www.cr2030.cz) (resp.

<https://www.cr2030.cz/strategie/dokumenty-ke-stazeni/>), propagovány na facebookové stránce

Udržitelný rozvoj a do cílové skupiny budou šířeny i výstupy v tiskové podobě (v případě Zprávy o kvalitě života a její udržitelnosti). Výstupy KA3 budou šířeny mezi pracovníky veřejné správy v podobě semináře pro odbornou veřejnost. Výstupy projektu budou souhrnně představeny v průběhu závěrečné konference projektu.

### **V čem je navržené řešení inovativní?**

Navržené řešení je inovativní ve dvou směrech:

1) Nutnost meziresortní spolupráce a koordinace v oblasti udržitelného rozvoje převádí do praxe, neboť institucionální architektura projektu propojuje na jedné straně věcného garanta udržitelného rozvoje

(MŽP) s gestorem strategického řízení (MMR), což by mělo přinést synergický efekt ve vztahu k oběma veřejným politikám. Na straně druhé institucionální architektura projektu propojuje dodavatele (ČSÚ) a zpracovatele (CENIA) dat, což slouží k monitoringu a evaluaci politik udržitelného rozvoje. Vzniká tak funkční meziinstitucionální celek.

2) Z hlediska vytváření koherentních a udržitelných politik jsou inovativní výstupy KA 3 zaměřené na zlepšení systému odhadu dopadů politik ČR a zajišťování jejich koherence tak, aby byla schopná stavět na existujícím přístupu a zároveň operacionalizovat principy a témata udržitelného rozvoje.

### **Jaká existují rizika projektu?**

Riziko č. 1: Vyšší počet realizátorů a s tím související riziko nedodržení harmonogramu projektu: Vysoký počet partnerských institucí s finančním příspěvkem může mít za následek komplikace s řízením a koordinací projektových aktivit.

Opatření: Budou uzavřeny smlouvy o partnerství s finančním příspěvkem pro projekty OPZ mezi žadatelem a partnery projektu. Projekt bude řízen projektovým manažerem ze strany žadatele. Zároveň mají všechny partnerské instituce vyčleněny v nepřímých nákladech úvazky na řízení projektu, díky čemuž dojde k efektivní a včasné koordinaci projektových aktivit.

Riziko č. 2: Nepodchycení a nezapojení se všech významných stakeholderů: Projekt předpokládá součinnost orgánů veřejné správy jako celku, rizikem může být nižší zájem a rezistence k implementaci politiky udržitelného rozvoje, jež potlačuje resortismus.

Opatření: Budou zavedeny postupy, jejichž účinnost již byla ověřena při přípravě ČR2030 a IP ČR2030: intenzivní komunikace prostřednictvím formálních kanálů (výbory RVUR, účast v pracovních orgánech ostatních orgánů veřejné správy), transparentní postup (zveřejňování dílčích pracovních výstupů, nejen výstupů konečných; u každého návrhu vždy zároveň vysvětlení logiky postupu a konečného cíle záměru), připravenost k opakovaným jednáním k témuž tématu vč. neformálních jednání a soustavné převádění debaty na datový základ.

Riziko č. 3: Nezajištění odborného týmu žadatele: Riziko může rovněž představovat nedostatečný počet zájemců, kteří by splňovali kvalifikační kritéria pozice.

Opatření: Inzeráty budou vyvěšeny nejen na oficiálních stránkách MŽP, ale i sociálních sítích a nejvýznamnějších pracovních serverech. Dále budou pracovní nabídky šířeny prostřednictvím výborů RVUR a akademickými a vysokoškolskými pracovišti. Tím bude dosaženo oslovení co nejširšího možného pole potenciálních zájemců.

Více viz příloha č. 10.

## **Cílová skupina**

### **Cílová skupina:**

Obce a kraje a jejich zaměstnanci

### **Popis cílové skupiny:**

Cílovou skupinou jsou zaměstnanci samosprávných celků s agendou s relevancí pro udržitelný rozvoj případně strategické plánování a řízení (krajské, municipální strategie). ČR 2030 by měla pro obce a kraje sloužit jako orientační strategický dokument na národní úrovni. Role obcí je významná při implementaci Agendy 2030 pro udržitelný rozvoj - podle OECD je 65 % ze 169 podcílů udržitelného rozvoje vázáno právě na lokální úroveň. Vzhledem k tomu, že dosud je ČR 2030 využívána obcemi na dobrovolné bázi, je potřebné analyzovat územní dimenzi cílů ČR 2030 a dle toho promyslet a nastavit metodickou podporu směrem k obcím, která přispěje ke koherenci politik na vertikální i horizontální úrovni. Tento proces se neobejde bez spolupráce obcí.

Reprezentanti asociací obcí a krajů jsou členy Výboru pro udržitelné municipality Rady vlády pro udržitelný rozvoj, která bude hlavní platformou pro spolupráci s touto cílovou skupinou v rámci projektu. Ve výboru jsou zastoupeny: Asociace krajů, Svaz měst a obcí, Národní síť zdravých měst, Sdružení místních samospráv, Sdružení tajemníků městských a obecních úřadů a Spolek pro obnovu venkova, čímž je zajištěna vysoká reprezentativnost tohoto tělesa.

### **Cílová skupina:**

Organizační složky státu včetně justice a jejich zaměstnanci

### **Popis cílové skupiny:**

Primární cílovou skupinou projektu jsou zaměstnanci ministerstev a zejména jejich strategických útvarů, resp. útvarů zodpovědných za strategické plánování a řízení, příp. věcných útvarů relevantních pro udržitelný rozvoj. Každý resort na základě usnesení vlády č. 669 ze dne 14. října 2018 k Implementačnímu plánu Strategického rámce Česká republika 2030 (dále jen IP ČR 2030) a č. 670 k implementaci Agendy 2030 pro udržitelný rozvoj ustanovil do konce roku 2018 tzv. kontaktní bod (focal point) pro agendu udržitelného rozvoje, přičemž bylo doporučeno jej stanovit na úrovni ředitele odboru zodpovědného za strategickou práci na daném resortu. Jejich úkolem je zajišťovat vnitro- i meziresortní koordinaci agendy udržitelného rozvoje na úrovni státní správy a prakticky utvářet a podporovat koherenci politik pro udržitelný rozvoj (viz dále KA3). Spolupráce se zaměstnanci státní správy a jimi poskytnuté podklady jsou a budou klíčová pro vyhodnocení naplňování IP ČR 2030 a Agendy 2030 v ČR a nastavení (v případě Agendy 2030) a zajištění pokračování policy cyklu obou strategických dokumentů. Zaměstnanci ministerstev s gescí relevantní pro udržitelný rozvoj se dále podílejí na činnosti Rady vlády pro udržitelný rozvoj skrze jejich osm tematických výborů (jedná se o síť zhruba 250 expertek a expertů, z nichž zhruba polovina jsou zaměstnanci a zaměstnankyně resortů). Pro ně bude klíčový proces přípravy vyhodnocování IP ČR 2030, tj. více než 270 opatření a 320 doporučení.

Významnou roli při naplňování monitorovacího rámce ČR 2030 bude zastávat Český statistický úřad, jenž bude zodpovědný za dodávání části dat pro tvorbu indikátorů a koordinaci resortních statistik.

### **Cílová skupina:**

Veřejnost

### **Popis cílové skupiny:**

Cílovou skupinou je široká veřejnost (občané a občanky České republiky) a dále odborná veřejnost sestávající se z expertů a expertek věnujících se problematice udržitelného rozvoje (akademická obec, neziskové organizace).

Odborná veřejnost se bude aktivně podílet na vyhodnocení IP ČR 2030 a aktualizaci ČR 2030. Základní okruh zapojených budou představovat členky a členové zapojení do činnosti výborů Rady vlády pro udržitelný rozvoj, nicméně komunikace se nebude omezovat pouze na ně. Aktivně budou osloveni i experti mimo tuto platformu, zejména při účasti na kulatých stolech i on-line podkladového šetření pro aktualizaci a evaluaci ČR 2030 (ověření vyhodnocení naplňování opatření IP ČR 2030, využívání ČR 2030 v praxi, slepá místa ČR 2030).

Na širokou veřejnost bude cílit kampaň zaměřená na popularizaci výsledků implementace ČR 2030 a Agendy 2030 v ČR. Srozumitelným způsobem (prostřednictvím jednoduchého jazyka, konkrétních příkladů, infografik a videí) bude komunikovat stav a předpokládaný rozvoj kvality života v České republice. Zároveň bude veřejnosti nabízena možnost aktivního zapojení se do implementace politiky udržitelného rozvoje a to prostřednictvím přijetí dobrovolného závazku.

## **Subjekty projektu**

<b>Typ subjektu:</b>	Žadatel/příjemce
<b>Kód státu:</b>	CZE - Česká republika
<b>Název subjektu:</b>	Ministerstvo životního prostředí
<b>Jméno:</b>	
<b>Příjmení:</b>	
<b>IČ:</b>	00164801
<b>RČ:</b>	
<b>Datum narození:</b>	
<b>DIČ / VAT id:</b>	
<b>Právní forma:</b>	Organizační složka státu
<b>Je subjekt právnickou osobou?:</b>	ANO
<b>Datum vzniku:</b>	1. 1. 1990
<b>Typ plátce DPH:</b>	Nejsem plátcem DPH
<b>Procentní podíl:</b>	
<b>Počet zaměstnanců:</b>	634,000
<b>Roční obrat (EUR):</b>	119 681 469,76
<b>Bilanční suma roční rozvahy (EUR):</b>	
<b>Velikost podniku:</b>	
<b>Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:</b>	NE
<b>Datová schránka:</b>	9gsaax4

### **Adresy subjektu**

<b>Kód státu:</b>	CZE - Česká republika
<b>Typ adresy:</b>	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)

<b>Název kraje:</b>	Hlavní město Praha
<b>Název okresu:</b>	Hlavní město Praha
<b>Název ORP:</b>	Hlavní město Praha
<b>Městská část:</b>	Praha 10
<b>Obec:</b>	Praha
<b>Část obce:</b>	Vršovice
<b>Ulice:</b>	Vršovická
<b>PSČ:</b>	100 00
<b>Číslo orientační:</b>	65
<b>Číslo popisné/evidenční:</b>	1442
<b>Kód druhu čísla domovního:</b>	1
<b>WWW:</b>	www.mzp.cz

### Osoby subjektu

<b>Titul před jménem:</b>	Mgr.
<b>Jméno:</b>	Richard
<b>Příjmení:</b>	Brabec

**Titul za jménem:**

**Telefon:**

**Mobil:**

**Email:**

**Hlavní kontaktní osoba:**

**Statutární zástupce:**



ANO

**Titul před jménem:**

**Jméno:**

**Příjmení:**

**Titul za jménem:**

**Telefon:**

**Mobil:**

**Email:**

**Hlavní kontaktní osoba:**

**Statutární zástupce:**

Mgr.

Michaela

Nehasilová



ANO

**Titul před jménem:**

**Jméno:**

**Příjmení:**

**Titul za jménem:**

**Telefon:**

**Mobil:**

**Email:**

**Hlavní kontaktní osoba:**

**Statutární zástupce:**



NE

ANO

### Účty subjektu

**Název účtu příjemce:** Ministerstvo životního prostředí  
**Kód banky:** 0710 - Česká národní banka  
**IBAN:**  
**Měna účtu:** CZK  
**Stát:** Česká republika  
**Předčíslí ABO:** 19  
**Základní část ABO:** 7628001  
**Neplatný záznam účtu:**

### Účetní období

#### CZ NACE

**Kód:** 84  
**Název:** Veřejná správa a obrana; povinné sociální zabezpečení  
**Je součástí projektu?:**

**Kód:** 84.1  
**Název:** Veřejná správa a hospodářská a sociální politika  
**Je součástí projektu?:**

**Kód:** 84.11  
**Název:** Všeobecné činnosti veřejné správy  
**Je součástí projektu?:**

**Kód:** 84.11.0  
**Název:** Všeobecné činnosti veřejné správy  
**Je součástí projektu?:**

**Kód:** 84.12  
**Název:** Regulace činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče, vzděláváním, kulturou a sociální péčí, kromě sociálního zabezpečení  
**Je součástí projektu?:**

<b>Kód:</b>	84.12.0
<b>Název:</b>	Regulace čin.souv.s posk.zdr.,soc.péče,vzděl.,kr.soc.zabezp.
<b>Je součástí projektu?:</b>	
<b>Kód:</b>	84.13
<b>Název:</b>	Regulace a podpora podnikatelského prostředí
<b>Je součástí projektu?:</b>	
<b>Kód:</b>	84.13.0
<b>Název:</b>	Regulace a podpora podnikatelského prostředí
<b>Je součástí projektu?:</b>	
<b>Kód:</b>	84.2
<b>Název:</b>	Činnosti pro společnost jako celek
<b>Je součástí projektu?:</b>	
<b>Kód:</b>	84.21
<b>Název:</b>	Činnosti v oblasti zahraničních věcí
<b>Je součástí projektu?:</b>	
<b>Kód:</b>	84.21.1
<b>Název:</b>	Pomoc cizím zemím při katastrofách nebo v nouzových situacích přímo nebo prostřednictvím mezinárodních organizací
<b>Je součástí projektu?:</b>	
<b>Kód:</b>	84.21.2
<b>Název:</b>	Rozvíjení vzájemného přátelství a porozumění mezi národy
<b>Je součástí projektu?:</b>	
<b>Kód:</b>	84.21.9
<b>Název:</b>	Ostatní činnosti v oblasti zahraničních věcí
<b>Je součástí projektu?:</b>	
<b>Kód:</b>	84.22
<b>Název:</b>	Činnosti v oblasti obrany
<b>Je součástí projektu?:</b>	
<b>Kód:</b>	84.22.0
<b>Název:</b>	Činnosti v oblasti obrany
<b>Je součástí projektu?:</b>	
<b>Kód:</b>	84.23
<b>Název:</b>	Činnosti v oblasti spravedlnosti a soudnictví
<b>Je součástí projektu?:</b>	
<b>Kód:</b>	84.23.0
<b>Název:</b>	Činnosti v oblasti spravedlnosti a soudnictví
<b>Je součástí projektu?:</b>	

**Kód:** 84.24  
**Název:** Činnosti v oblasti veřejného pořádku a bezpečnosti

**Je součástí projektu?:**

**Kód:** 84.24.0  
**Název:** Činnosti v oblasti veřejného pořádku a bezpečnosti

**Je součástí projektu?:**

**Kód:** 84.25  
**Název:** Činnosti v oblasti protipožární ochrany

**Je součástí projektu?:**

**Kód:** 84.25.0  
**Název:** Činnosti v oblasti protipožární ochrany

**Je součástí projektu?:**

**Kód:** 84.30  
**Název:** Činnosti v oblasti povinného sociálního zabezpečení

**Je součástí projektu?:**

**Kód:** 84.30.0  
**Název:** Činnosti v oblasti povinného sociálního zabezpečení

**Je součástí projektu?:**

**Kód:** O  
**Název:** SEKCE O - VEŘEJNÁ SPRÁVA A OBRANA;  
POVINNÉ SOCIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ

**Je součástí projektu?:**

**Kód:** 84.3  
**Název:** Činnosti v oblasti povinného sociálního zabezpečení

**Je součástí projektu?:**

**Typ subjektu:** Partner s finančním příspěvkem  
**Kód státu:** CZE - Česká republika  
**Název subjektu:** Český statistický úřad  
**Jméno:**  
**Příjmení:**  
**IČ:** 00025593  
**RČ:**



**Datum narození:**  
**DIČ / VAT id:**  
**Právní forma:** Organizační složka státu  
**Je subjekt právnickou osobou?:** ANO  
**Datum vzniku:**  
**Typ plátce DPH:** Nejsem plátcem DPH  
**Procentní podíl:**  
**Počet zaměstnanců:**  
**Roční obrat (EUR):**  
**Bilanční suma roční rozvahy (EUR):**  
**Velikost podniku:**  
**Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:** NE  
**Datová schránka:** 2gfaasy  
**Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ:**

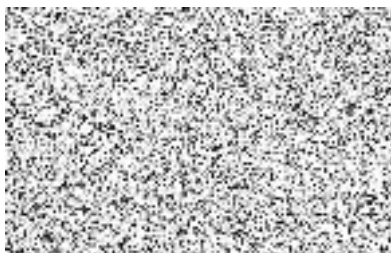
ČSÚ jakožto významná instituce koordinující monitoring v podobě indikátorů ČR 2030, Agendy 2030 a kvality života v ČR bude zapojena do KA1 a KA2. V rámci těchto aktivit bude spolupracovat s MŽP a předávat MŽP/CENIA získaná dostupná data pro naplnění všech indikátorových sad. Její experti budou koordinovat sběr dat pro uvedené sady indikátorů, zajišťovat meziresortní koordinaci při sběru dat, revizi indikátorů a ověření jejich naplnitelnosti, připravovat podklady pro zasedání Výboru pro indikátory Rady vlády pro udržitelný rozvoj a pro zpracování Zprávy o kvalitě života a její udržitelnosti. Experti ČSÚ budou dále spravovat metadata k jednotlivým indikátorům, sledovat mezinárodní aktivity k udržitelnému rozvoji a vyhodnocovat jejich důsledky pro ČR (zejména ve vazbě na indikátory Agendy 2030 a kvality života).

#### Adresy subjektu

**Kód státu:** CZE - Česká republika  
**Typ adresy:** Adresa oficiální (adresa sídla organizace)  
**Název kraje:** Hlavní město Praha  
**Název okresu:** Hlavní město Praha  
**Název ORP:** Hlavní město Praha  
**Městská část:** Praha 10  
**Obec:** Praha  
**Část obce:** Strašnice  
**Ulice:** Na padesátém  
**PSČ:** 100 00  
**Číslo orientační:** 81  
**Číslo popisné/evidenční:** 3268  
**Kód druhu čísla domovního:** 1  
**WWW:**

#### Osoby subjektu

Titul před jménem:  
Jméno:  
Příjmení:  
Titul za jménem:  
Telefon:  
Mobil:  
Email:  
Hlavní kontaktní osoba:  
Statutární zástupce:



ANO

### Účty subjektu

Název účtu příjemce: Příjmy ze zdrojů ES a NF  
Kód banky: 0710 - Česká národní banka  
IBAN:  
Měna účtu: CZK  
Stát: Česká republika  
Předčísí ABO: 4116  
Základní část ABO: 2923001  
Neplatný záznam účtu:

### Účetní období

### CZ NACE

Typ subjektu: Partner s finančním příspěvkem  
Kód státu: CZE - Česká republika  
Název subjektu: Ministerstvo pro místní rozvoj  
Jméno:  
Příjmení:  
IČ: 66002222  
RČ:  
Datum narození:  
DIČ / VAT id:

**Právní forma:** Organizační složka státu  
**Je subjekt právnickou osobou?:** ANO  
**Datum vzniku:**  
**Typ plátce DPH:** Nejsem plátcem DPH  
**Procentní podíl:**  
**Počet zaměstnanců:**  
**Roční obrat (EUR):**  
**Bilanční suma roční rozvahy (EUR):**  
**Velikost podniku:**  
**Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:** NE  
**Datová schránka:** 26iaava

**Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ:**

MMR jakožto spolugestor agendy udržitelného rozvoje bude zapojeno do KA1 a KA2. V rámci těchto aktivit bude MMR spolupracovat na evaluaci a aktualizaci klíčové oblasti 6 Dobré vládnutí ČR 2030 a klíčové oblasti 4 Obce a regiony, v jehož rámci bude vyhodnocena i relevance cílů ČR 2030 pro municipální úroveň. Experti z MMR se budou přímo zabývat analytickou a metodickou podporou municipalit, implementací opatření v gesci MMR a naplňování a rozvojem Databáze strategií.

**Adresy subjektu**

**Kód státu:** CZE - Česká republika  
**Typ adresy:** Adresa oficiální (adresa sídla organizace)  
**Název kraje:** Hlavní město Praha  
**Název okresu:** Hlavní město Praha  
**Název ORP:** Hlavní město Praha  
**Městská část:** Praha 1  
**Obec:** Praha  
**Část obce:** Staré Město  
**Ulice:** Staroměstské náměstí  
**PSČ:** 110 00  
**Číslo orientační:** 6  
**Číslo popisné/evidenční:** 932  
**Kód druhu čísla domovního:** 1  
**WWW:**

**Osoby subjektu**

**Titul před jménem:**  
**Jméno:** Jiří  
**Příjmení:** Čížek  
**Titul za jménem:**  
**Telefon:** 224861175  
**Mobil:** 

**Email:** jiri.cizek@mmr.cz  
**Hlavní kontaktní osoba:** ANO  
**Statutární zástupce:**

### Účty subjektu

**Název účtu příjemce:** Příjmy OSS ze zdrojů ES  
**Kód banky:** 0710 - Česká národní banka  
**IBAN:**  
**Měna účtu:** CZK  
**Stát:** Česká republika  
**Předčíslí ABO:** 4116  
**Základní část ABO:** 629001  
**Neplatný záznam účtu:**

### Účetní období

### CZ NACE

**Typ subjektu:** Partner s finančním příspěvkem  
**Kód státu:** CZE - Česká republika  
**Název subjektu:** CENIA, česká informační agentura životního prostředí  
**Jméno:**  
**Příjmení:**  
**IČ:** 45249130  
**RČ:**  
**Datum narození:**  
**DIČ / VAT id:**  
**Právní forma:** Státní příspěvková organizace ze zákona  
**Je subjekt právnickou osobou?:** ANO  
**Datum vzniku:** 1. 4. 1992  
**Typ plátce DPH:** Nejsem plátcem DPH  
**Procentní podíl:**

**Počet zaměstnanců:**  
**Roční obrat (EUR):**  
**Bilanční suma**  
**roční rozvahy (EUR):**  
**Velikost podniku:**  
**Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:** NE  
**Datová schránka:** wjxibvp  
**Popis zapojení partnera do jednotlivých fází**

**operace CZ:**

CENIA, jakožto příspěvková organizace MŽP, jejímž účelem je shromažďování, hodnocení a interpretace informací o životním prostředí, bude zapojena do KA1 a KA2, v rámci kterých bude spolupracovat na zpřístupňování indikátorových sad ČR 2030 a Agendy 2030 na základě dat získaných a dodaných ČSÚ. Její experti budou pracovat na vkládání dat do databáze ISSaR, respektive vytváření databáze STaR.

**Adresy subjektu**

**Kód státu:** CZE - Česká republika  
**Typ adresy:** Adresa oficiální (adresa sídla organizace)  
**Název kraje:** Hlavní město Praha  
**Název okresu:** Hlavní město Praha  
**Název ORP:** Hlavní město Praha  
**Městská část:** Praha 10  
**Obec:** Praha  
**Část obce:** Vršovice  
**Ulice:** Vršovická  
**PSČ:** 100 00  
**Číslo orientační:** 65  
**Číslo popisné/evidenční:** 1442  
**Kód druhu čísla domovního:** 1  
**WWW:**

**Osoby subjektu**

**Titul před jménem:**  
**Jméno:** Miroslav  
**Příjmení:** Havránek  
**Titul za jménem:**  
**Telefon:**  
**Mobil:** 267125226  
**Email:** miroslav.havranek@cenia.cz  
**Hlavní kontaktní osoba:** ANO  
**Statutární zástupce:**

### Účty subjektu

Název účtu příjemce: Běžný účet provozní  
Kód banky: 0710 - Česká národní banka  
IBAN:  
Měna účtu: CZK  
Stát: Česká republika  
Předčíslení ABO:  
Základní část ABO: 1837101  
Neplatný záznam účtu:

### Účetní období

### CZ NACE

### Umístění

<b>Dopad projektu:</b>
CZ010 Hlavní město Praha
CZ020 Středočeský kraj

CZ031 Jihočeský kraj
CZ032 Plzeňský kraj
CZ041 Karlovarský kraj
CZ042 Ústecký kraj
CZ051 Liberecký kraj
CZ052 Královéhradecký kraj
CZ053 Pardubický kraj
CZ063 Kraj Vysočina
CZ064 Jihomoravský kraj
CZ071 Olomoucký kraj
CZ072 Zlínský kraj
CZ080 Moravskoslezský kraj

<b>Místo realizace:</b>
CZ010 Hlavní město Praha

## Umístění

<b>Dopad projektu:</b>
CZ010 Hlavní město Praha
CZ020 Středočeský kraj
CZ031 Jihočeský kraj
CZ032 Plzeňský kraj
CZ041 Karlovarský kraj
CZ042 Ústecký kraj
CZ051 Liberecký kraj
CZ052 Královéhradecký kraj
CZ053 Pardubický kraj
CZ063 Kraj Vysočina
CZ064 Jihomoravský kraj
CZ071 Olomoucký kraj
CZ072 Zlínský kraj
CZ080 Moravskoslezský kraj

<b>Místo realizace:</b>
CZ010 Hlavní město Praha

## **Klíčové aktivity**

**Název klíčové aktivity:** KA1: Aktualizace a evaluace Strategického rámce Česká republika 2030 a Implementačního plánu Strategického rámce Česká republika 2030

### **Popis klíčové aktivity:**

Základním mechanismem prosazování principů udržitelného rozvoje je existence strategických dokumentů udržitelného rozvoje. Strategický rámec ČR 2030 stanovuje dlouhodobé priority a cíle komplexního rozvoje České republiky do roku 2030. Cíle ČR 2030 mají být zohledněny v sektorových a resortních strategiích a zde dále rozpracovány.

Způsob naplňování cílů ČR 2030 specifikuje IP ČR 2030, který obsahuje 277 opatření a 322 doporučení vedoucích k naplnění 27 strategických cílů ČR 2030. Opatření a doporučení však nelze chápat jako kompletní výčet všech aktivit pro naplnění cílů ČR 2030 a prosazení principů udržitelného rozvoje v ČR. Implementační plán má být poprvé aktualizován do konce roku 2020, ČR 2030 pak do konce roku 2023. Klíčová aktivita se zaměřuje proto na zajištění evaluace a aktualizace ČR 2030 a zajištění odborné expertizy na straně gestora (MŽP) a spolugestora (MMR) agendy udržitelného rozvoje v podobě garanta pro každou z šesti klíčových oblastí ČR 2030.

Úspěch evaluace a aktualizace dále předpokládá:

- 1) dostupná data a indikátory pro monitoring (ČSÚ, CENIA);
- 2) zapojení veřejnosti do procesu evaluace a aktualizace obou dokumentů (MŽP);
- 3) vyhodnocení relevance cílů ČR 2030 pro municipální úroveň (MMR);
- 4) analýzu koherence politik z hlediska příjemců politik (MŽP).

Více viz příloha č.4.

### **Přehled nákladů:**

Náklady jsou pro KA1 i KA2 dohromady:

- 1 veřejná zakázka na dodávku služeb k zajištění participace a facilitace = 590 000 Kč
- 1 veřejná zakázka na podklad pro aktualizaci a evaluaci ČR 2030 (ověření vyhodnocení naplňování opatření IP ČR 2030, využívání ČR 2030 v praxi, slepá místa ČR 2030) = 250 000 Kč
- pronájem prostor konference ke zveřejnění Zprávy = 25 000 Kč
- pronájem prostor pro kulaté stoly = 240 000 Kč (celkem 12 kulatých stolů k prezentaci draftu Zprávy, 1 kulatý stůl cca 20 000Kč)
- Expert/ka 1, 2, 3 celkem na 3,00 HPP = 9 165 000 Kč
- Expert/ka 4 a 5 celkem na 1,5 HPP = 4 582 500 Kč
- Expert/ka 6 na 1,00 HPP = 3 055 000 Kč
- Expert/ka 7, 8 celkem na 1,75 HPP = 5 346 250 Kč
- Expert/ka 9, 10 - celkem 2,00 HPP = 6 110 000 Kč
- Expert/ka 11 (DPČ) = 1 511 520 Kč
- Expert/ka 12 (DPČ) = 1 511 520 Kč
- Expert/ka 13 (DPČ) = 1 511 520 Kč
- DPP: 4 DPP celkem (2400 hodin) = 840 000 Kč
- nulové pozice v rámci realizačního týmu = 408 000 Kč
- notebook (zaokrouhl. 10,917 ks): 185 589 Kč
- mobilní telefon (zaokrouhl. 10,917 ks): 54 585 Kč



- kancelářský balík - software (zaokrouhl. 10,917 ks): 70 960,5 Kč
- flipchart (1 ks): 2 500 Kč
- tiskárna pro 1 PC (1 ks): 5 000 Kč

Více viz příloha č.3 a 2.

**Název klíčové aktivity:** KA2: Aktualizace a evaluace Implementace Agendy 2030 pro udržitelný rozvoj (Cílů udržitelného rozvoje) v České republice

**Popis klíčové aktivity:**

Klíčová aktivita 2 dále hodlá rozvinout mechanismus udržitelného rozvoje spojený s implementací Agendy 2030 OSN jakožto základního globálního rozvojového rámce. ČR 2030 představuje hlavní platformu pro stanovení cílů a implementaci globálních úvazků, které mnohdy překračují globální cíle, resp. je upřesňují a překládají do kontextu podmínek České republiky. Materiál Implementace Agendy 2030 schválený vládou v říjnu 2018 slouží ke zhodnocení relevance 17 Cílů udržitelného rozvoje a jejich 169 podcílů (pouze 4 nejsou pro ČR relevantní) a pro každý Cíl stanovuje základní opatření a principy, jimiž se má řídit jeho naplňování, a upravuje i otázku monitoringu a reportingu.

Na základě usnesení vlády č. 670/2017 má být spolu se zprávou o naplňování ČR 2030 (tj. Zprávou o kvalitě života a její udržitelnosti) předložena vládě do 31. 12. 2020 zpráva o naplňování SDGs vyhodnocující naplnění opatření a indikátorů materiálu Implementace Agendy 2030 pro udržitelný rozvoj OSN (Cílů udržitelného rozvoje) v ČR. Ta zhodnotí naplňování opatření a principů pro jednotlivá SDGs, shrne stav naplnění Agendy 2030 v ČR a bude s ní spojen i návrh aktualizace samotného materiálu (zejm. úprava opatření, příp. specifikace monitoringu a reportingu v návaznosti na vývoj na globální úrovni).

Zpráva o naplňování Agendy 2030 v ČR bude následně použita při přípravě dobrovolného národního reportu (Voluntary National Report, tzv. VNR) na Politickém fóru na vysoké úrovni (High Level Political Forum, HLPF) OSN v červenci 2021, na němž jednotlivé státy postupně prezentují svůj pokrok v naplňování Agendy 2030.

Více viz příloha č.4.

**Přehled nákladů:**

Viz KA1.

**Název klíčové aktivity:** KA3: Koherence politik pro udržitelný rozvoj

**Popis klíčové aktivity:**

Z hlediska udržitelného rozvoje je klíčové zajištění koherence politik, tedy zejména souladu mezi politikami vytvářenými různými částmi veřejné správy a jejich směřování k týmž cílům, nebo alespoň jejich fungování dle týchž principů. V České republice však dosud nebylo téma koherence systémově uchopeno, nepočítáme-li snahy MMR o sladování strategických záměrů veřejné správy a zárodečnou snahu MZV o zajištění tzv. koherence politik pro rozvoj, tedy politik s vnějším dopadem.

Po metodické stránce však dosavadní pokusy o řešení - jak domácí, tak zahraniční - ukázaly především zjevné úskalí oné cesty posuzování koherence politik, která staví na jejím souhrnném posuzování z jednoho místa procesu tvorby politik, jakkoli by to místo bylo centrální a v hierarchii veřejné správy stálo vysoko. Snaha hodnotit tímto způsobem celou šíři veřejných politik, nalézt inkoherece a jediným zásahem je odstranit, by byla zvláště při vědomí kapacity, kterou by si snaha žádala - poměrně málo účinná. Veřejné politiky představují tak široké a trvale proměnlivé pole, že by ani sebedůkladnější jednorázová analýza nemohla podchytit vše a reakce by současně přicházela vždy se zpožděním, do situace, která se již opět změnila. Souhrnné posouzení koherence má smysl jednou za čas, nebo ve vztahu ke specifickému či zvláště závažnému problému. Není to však řešení pro každodenní chod veřejné správy.

Jediným řešením je, učinit z koherence politik trvalou součást každodenní práce, a to skrze zlepšení systému odhadu dopadů.

Více viz příloha č.4.

**Přehled nákladů:**

- Expert/ka 14 - 1,00 HPP úvazku = 3 055 000 Kč
- 1200 hodin DPP, tj. 4 DPP (tj. 1/rok) pro zajištění doplňkových rešerší a analýz = 420 000 Kč
- notebook (zaokrouhl. 1,083 ks): 18 441 Kč
- mobilní telefon (zaokrouhl. 1,083 ks ks): 5 415 Kč
- kancelářský balík - software (zaokrouhl. 1,083 ks ks): 7 039,5 Kč

Více viz příloha č.3.

**Název klíčové aktivity:**

KA4: Popularizace udržitelného rozvoje a kvality života

**Popis klíčové aktivity:**

Outsoursovaná PR kampaň - komunikace výstupů, zvyšování povědomí o ČR 2030 a udržitelném rozvoji, propagace příkladů dobré praxe, příprava veřejné zakázky in-house s využitím podkladů z projektu Udržitelný rozvoj státu (reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_019/0002185) a navrhovaných výstupů tohoto projektu.

**Přehled nákladů:**

- komunikační kampaň = 1 000 000 Kč: 1 veřejná zakázka na dodávku služeb k zajištění PR kampaně = 880 000 Kč (480.000 průběžná podpora pomocí reklamních nástrojů na sociálních sítích, 200.000 Kč na výrobu propagačních videí, 100.000 Kč na tvorbu infografik, 100.000 Kč na tvorbu obsahu kampaně) + 1 veřejná zakázka na tisk Zpráv = 120 000 Kč
- Expert/ka 15 na DPČ = 1 511 520Kč
- notebook (0,5 ks): 8 500 Kč
- mobilní telefon (0,5 ks): 2 500 Kč
- kancelářský balík - software (0,5 ks): 3 250 Kč

Více viz příloha č.3 a 2.

**Název klíčové aktivity:**

KA5: Řízení a administrace projektu

**Popis klíčové aktivity:**

Uvedená aktivita bude zahrnovat řídicí a administrativní činnosti spojené s řízením realizace projektu. Jedná se o činnosti v oblasti personálního zajištění, operativního řízení projektového a finančního řízení, administrace (vykazování, zajištění publicity), přípravy a realizace výběrových řízení veřejných zakázek.

V rámci aktivity budou provedeny tyto aktivity:

- koordinace v rámci MŽP a s partnery projektu, administrativně technická podpora při realizaci klíčových aktivit
- zajištění prostor a podmínek pro práci týmu (vybavení potřebnou technikou apod.) - kancelářské prostory pro RT vybavené adekvátně charakteru a potřebám projektu
- zavedení a uplatňování řídicích postupů a kontrolních mechanismů s ohledem na vnitřní předpisy žadatele
- projektové řízení (sledování harmonogramu, řízení rizik, řízení změn) - žádosti o podstatné a nepodstatné změny v projektu, interní materiály a postupy, řešení odborných či organizačně technických problémů realizace projektu v souladu s vnitřními pravidly MŽP a MMR, uplatněné řídicí postupy a kontrolní mechanismy projektu, archiv projektové dokumentace, podklady ke kontrole / kontrolám
- finanční řízení (kontrola čerpání rozpočtu, vykazování, zpracování žádostí o platbu) a monitorování postupu věcné realizace projektu (plnění harmonogramu, zpracování zpráv o realizaci, zpracování žádostí o změny) - Zprávy o realizaci projektu a Žádosti o platbu
- komunikace s Řídicím orgánem (konzultace, změny, kontroly)
- příprava a administrace veřejných zakázek (vyhlašování, zpracování dokumentace, zajištění smluv), zadání a vyhodnocení průzkumů trhu
- operativní řízení (porady členů týmu, reporty o pokroku realizace)
- koordinace zajištění publicity - prvky vizuální identity dle pravidel OPZ

**Přehled nákladů:**

Aktivita bude hrazena z nepřímých nákladů.

Více viz příloha č.3.

## Rozpočet jednotkový

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento	Měrná jednotka (přednastavena ŘO)	Měrná jednotka (z číselníku)	Měrná jednotka (individuální)
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	47 721 067,00	115,00			
1.1	Přímé náklady	0,00	0,00	41 496 580,00	100,00			
1.1.1	Osobní náklady	0,00	0,00	39 027 830,00	94,05			
1.1.1.1	Pracovní smlouvy	0,00	0,00	31 721 750,00	76,44			
1.1.1.1.01	Expert 1 - MŽP (1,0 úvazku)	65 000,00	47,00	3 055 000,00	7,36		osoboměsíc	
1.1.1.1.02	Expert 2 - MŽP (1,0 úvazku)	65 000,00	47,00	3 055 000,00	7,36		osoboměsíc	
1.1.1.1.03	Expert 3 - MŽP (1,0 úvazku)	65 000,00	47,00	3 055 000,00	7,36		osoboměsíc	
1.1.1.1.04	Expert 4 - MMR (1,0 úvazku)	65 000,00	47,00	3 055 000,00	7,36		osoboměsíc	
1.1.1.1.05	Expert 5 - MMR (0,5 úvazku)	32 500,00	47,00	1 527 500,00	3,68		osoboměsíc	
1.1.1.1.06	Expert 6 - MMR (1,0 úvazku)	65 000,00	47,00	3 055 000,00	7,36		osoboměsíc	
1.1.1.1.07	Expert 7 - CENIA (1,0 úvazku)	65 000,00	47,00	3 055 000,00	7,36		osoboměsíc	
1.1.1.1.08	Expert 8 - CENIA (0,75 úvazku)	48 750,00	47,00	2 291 250,00	5,52		osoboměsíc	
1.1.1.1.09	Expert 9 - ČSÚ (1,0 úvazku)	65 000,00	47,00	3 055 000,00	7,36		osoboměsíc	
1.1.1.1.10	Expert 10 - ČSÚ (1,0 úvazku)	65 000,00	47,00	3 055 000,00	7,36		osoboměsíc	
1.1.1.1.11	Expert 14 - MŽP (1,0 úvazku)	65 000,00	47,00	3 055 000,00	7,36		osoboměsíc	
1.1.1.1.12	Nulové pozice (odměny) - MŽP	288 000,00	1,00	288 000,00	0,69		Počet	
1.1.1.1.13	Nulové pozice (odměny) - MMR	120 000,00	1,00	120 000,00	0,29		Počet	
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti	0,00	0,00	6 046 080,00	14,57			
1.1.1.2.1	Expert 11 - ČSÚ (0,5 úvazku)	32 160,00	47,00	1 511 520,00	3,64		osoboměsíc	
1.1.1.2.2	Expert 12 - ČSÚ (0,5 úvazku)	32 160,00	47,00	1 511 520,00	3,64		osoboměsíc	
1.1.1.2.3	Expert 13 - MŽP (0,5 úvazku)	32 160,00	47,00	1 511 520,00	3,64		osoboměsíc	
1.1.1.2.4	Expert 15 - MŽP (0,5 úvazku)	32 160,00	47,00	1 511 520,00	3,64		osoboměsíc	
1.1.1.3	Dohody o provedení práce	0,00	0,00	1 260 000,00	3,04			
1.1.1.3.1	Expert - MŽP (dodatečné analýzy)	350,00	1 200,00	420 000,00	1,01		Počet hodin	

1.1.1.3.2	Expert - MŽP (perspektiva příjemců)	350,00	1 200,00	420 000,00	1,01		Počet hodin	
1.1.1.3.3	Expert - MŽP (koherence politik pro UR)	350,00	1 200,00	420 000,00	1,01		Počet hodin	
1.1.2	Cestovné	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.1	Zahraniční cesty místního personálu	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně nájmu (i nemovitostí) a odpisů	0,00	0,00	363 750,00	0,88			
1.1.3.1	Investiční výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje	0,00	0,00	363 750,00	0,88			
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek	0,00	0,00	81 250,00	0,20			
1.1.3.2.1.1	Kancelářský balík - MŽP	6 500,00	5,25	34 125,00	0,08		ks	
1.1.3.2.1.2	Kancelářský balík - CENIA	6 500,00	1,75	11 375,00	0,03		ks	
1.1.3.2.1.3	Kancelářský balík - MMR	6 500,00	2,50	16 250,00	0,04		ks	
1.1.3.2.1.4	Kancelářský balík - ČSÚ	6 500,00	3,00	19 500,00	0,05		ks	
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek	0,00	0,00	282 500,00	0,68			
1.1.3.2.2.01	Notebook - MŽP	17 000,00	5,25	89 250,00	0,22		ks	
1.1.3.2.2.02	Notebook - CENIA	17 000,00	1,75	29 750,00	0,07		ks	
1.1.3.2.2.03	Notebook - MMR	17 000,00	2,50	42 500,00	0,10		ks	
1.1.3.2.2.04	Notebook - ČSÚ	17 000,00	3,00	51 000,00	0,12		ks	

1.1.3.2.2.05	Mobilní telefon - MŽP	5 000,00	5,25	26 250,00	0,06		ks
1.1.3.2.2.06	Mobilní telefon - CENIA	5 000,00	1,75	8 750,00	0,02		ks
1.1.3.2.2.07	Mobilní telefon - MMR	5 000,00	2,50	12 500,00	0,03		ks
1.1.3.2.2.08	Mobilní telefon - ČSÚ	5 000,00	3,00	15 000,00	0,04		ks
1.1.3.2.2.09	Flipchart - MMR	2 500,00	1,00	2 500,00	0,01		ks
1.1.3.2.2.10	Běžná tiskárna pro 1 PC - MMR	5 000,00	1,00	5 000,00	0,01		ks
1.1.3.2.3	Spotřební materiál	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.3.2.4	Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.3.2.5	Odpisy majetku	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.4	Nákup služeb	0,00	0,00	2 105 000,00	5,07		
1.1.4.1	Zajištění participace a facilitace - MŽP	590 000,00	1,00	590 000,00	1,42		ks
1.1.4.2	Zajištění evaluace ČR 2030 - MŽP	250 000,00	1,00	250 000,00	0,60		ks
1.1.4.3	Komunikační kampaň - MŽP	1 000 000,00	1,00	1 000 000,00	2,41		ks
1.1.4.4	Pronájem prostor konference vč. techniky - MŽP	25 000,00	1,00	25 000,00	0,06		ks
1.1.4.5	Pronájem prostor pro kulaté stoly - MŽP	240 000,00	1,00	240 000,00	0,58		ks
1.1.5	Drobné stavební úpravy	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.6.1	Mzdové příspěvky	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.6.2	Cestovné a ubytování	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby	0,00	0,00	0,00	0,00		

1.1.6.4	Příspěvek na zapracování	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.6.5	Jiné	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.7	Křížové financování	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2	Nepřímé náklady	0,00	0,00	6 224 487,00	15,00			
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			

## Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování:	Žádost o podporu - změna - návrh IS KP
Měna:	CZK
Celkové způsobilé výdaje:	47 721 067,00
CZV bez příjmů:	47 721 067,00
Příspěvek Unie:	38 588 686,40
Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování):	9 132 380,60
Jiné peněžní příjmy (JPP):	0,00
Vlastní zdroj financování:	
Zdroj financování vlastního podílu:	
% vlastního financování:	
% vlastního financování - více rozvinutý region:	

## Finanční plán

Pořadí finančního plánu:	1
Datum předložení:	31. 1. 2020
Záloha - plán:	
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	4 158 181,50
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	4 158 181,50
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	2
Datum předložení:	31. 7. 2020
Záloha - plán:	
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	6 473 741,00
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	6 473 741,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00



<b>Závěrečná platba:</b>	NE
--------------------------	----

<b>Pořadí finančního plánu:</b>	3
<b>Datum předložení:</b>	31. 1. 2021
<b>Záloha - plán:</b>	
<b>Záloha - Investice:</b>	
<b>Záloha - Neinvestice:</b>	
<b>Vyúčtování - plán:</b>	6 306 416,00
<b>Vyúčtování - Investice:</b>	
<b>Vyúčtování - Neinvestice:</b>	
<b>Vyúčtování - očištěné o příjmy:</b>	6 306 416,00
<b>Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Závěrečná platba:</b>	NE

<b>Pořadí finančního plánu:</b>	4
<b>Datum předložení:</b>	31. 7. 2021
<b>Záloha - plán:</b>	
<b>Záloha - Investice:</b>	
<b>Záloha - Neinvestice:</b>	
<b>Vyúčtování - plán:</b>	5 951 641,00
<b>Vyúčtování - Investice:</b>	
<b>Vyúčtování - Neinvestice:</b>	
<b>Vyúčtování - očištěné o příjmy:</b>	5 951 641,00
<b>Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Závěrečná platba:</b>	NE

<b>Pořadí finančního plánu:</b>	5
<b>Datum předložení:</b>	31. 1. 2022
<b>Záloha - plán:</b>	
<b>Záloha - Investice:</b>	
<b>Záloha - Neinvestice:</b>	
<b>Vyúčtování - plán:</b>	6 048 241,00
<b>Vyúčtování - Investice:</b>	
<b>Vyúčtování - Neinvestice:</b>	
<b>Vyúčtování - očištěné o příjmy:</b>	6 048 241,00
<b>Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Závěrečná platba:</b>	NE

<b>Pořadí finančního plánu:</b>	6
<b>Datum předložení:</b>	31. 7. 2022
<b>Záloha - plán:</b>	
<b>Záloha - Investice:</b>	
<b>Záloha - Neinvestice:</b>	
<b>Vyúčtování - plán:</b>	6 214 416,00
<b>Vyúčtování - Investice:</b>	

<b>Vyúčtování - Neinvestice:</b>	
<b>Vyúčtování - očištěné o příjmy:</b>	6 214 416,00
<b>Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Závěrečná platba:</b>	NE

<b>Pořadí finančního plánu:</b>	7
<b>Datum předložení:</b>	31. 1. 2023
<b>Záloha - plán:</b>	
<b>Záloha - Investice:</b>	
<b>Záloha - Neinvestice:</b>	
<b>Vyúčtování - plán:</b>	5 796 391,00
<b>Vyúčtování - Investice:</b>	
<b>Vyúčtování - Neinvestice:</b>	
<b>Vyúčtování - očištěné o příjmy:</b>	5 796 391,00
<b>Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Závěrečná platba:</b>	NE

<b>Pořadí finančního plánu:</b>	8
<b>Datum předložení:</b>	31. 8. 2023
<b>Záloha - plán:</b>	
<b>Záloha - Investice:</b>	
<b>Záloha - Neinvestice:</b>	
<b>Vyúčtování - plán:</b>	6 772 039,50
<b>Vyúčtování - Investice:</b>	
<b>Vyúčtování - Neinvestice:</b>	
<b>Vyúčtování - očištěné o příjmy:</b>	6 772 039,50
<b>Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Závěrečná platba:</b>	ANO

## Kategorie intervencí

### Tematický cíl

### Oblast intervence

**Kód:** VIII.0.119

**Název:** Investice do institucionální kapacity a účinnosti veřejné správy a veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni za účelem reform, zlepšování právní úpravy a řádné správy

**Název specifického cíle:** Optimalizovat procesy a postupy ve veřejné správě zejména prostřednictvím posílení strategického řízení organizací, zvýšení kvality jejich fungování a snížení administrativní zátěže

**Procentní podíl:** 100,00

**Indikativní alokace:** 20 600 337,90

**Koeficient klimatické změny:** 0,00

**Podskupina:**

**Skupina:** Posílení institucionální kapacity veřejných orgánů a zúčastněných stran a účinné veřejné správy

**Kód:** VIII.0.119

**Název:** Investice do institucionální kapacity a účinnosti veřejné správy a veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni za účelem reform, zlepšování právní úpravy a řádné správy

**Název specifického cíle:** Profesionalizovat veřejnou správu zejména prostřednictvím zvyšování znalostí a dovedností jejich pracovníků, rozvoje politik a strategií v oblasti lidských zdrojů a implementace služebního zákona

**Procentní podíl:** 100,00

**Indikativní alokace:** 19 015 696,53

**Koeficient klimatické změny:** 0,00

**Podskupina:**

**Skupina:** Posílení institucionální kapacity veřejných orgánů a zúčastněných stran a účinné veřejné správy

#### Vedlejší téma ESF

**Kód:** 08

**Název:** Nepoužije se

**Název specifického cíle:** Optimalizovat procesy a postupy ve veřejné správě zejména prostřednictvím posílení strategického řízení organizací, zvýšení kvality jejich fungování a snížení administrativní zátěže

**Procentní podíl:** 52,00

**Indikativní alokace:** 20 600 337,90

**Koeficient klimatické změny:** 0,00

**Kód:** 08

**Název:** Nepoužije se

<b>Název specifického cíle:</b>	Profesionalizovat veřejnou správu zejména prostřednictvím zvyšování znalostí a dovedností jejích pracovníků, rozvoje politik a strategií v oblasti lidských zdrojů a implementace služebního zákona
<b>Procentní podíl:</b>	48,00
<b>Indikativní alokace:</b>	19 015 696,53
<b>Koeficient klimatické změny:</b>	0,00

#### Forma financování

<b>Kód:</b>	01
<b>Název:</b>	Nevratný grant
<b>Procentní podíl:</b>	100,00
<b>Indikativní alokace:</b>	39 616 034,43

#### Ekonomická aktivita

<b>Kód:</b>	18
<b>Název:</b>	Veřejná správa
<b>Procentní podíl:</b>	100,00
<b>Indikativní alokace:</b>	39 616 034,43

#### Mechanismus územního plnění

<b>Kód:</b>	07
<b>Název:</b>	Nepoužije se
<b>Procentní podíl:</b>	100,00
<b>Indikativní alokace:</b>	39 616 034,43

#### Lokalizace

<b>Kód:</b>	CZ010
<b>Název:</b>	Hlavní město Praha
<b>NUTS2:</b>	Praha
<b>NUTS1:</b>	Česká republika
<b>Procentní podíl:</b>	100,00
<b>Indikativní alokace:</b>	39 616 034,43

#### Typ území

<b>Kód:</b>	01
-------------	----

<b>Název:</b>	Velké městské oblasti (hustě obydlené > 50 000 obyvatel)
<b>Procentní podíl:</b>	100,00
<b>Indikativní alokace:</b>	39 616 034,43

## Indikátory

<b>Kód indikátoru:</b>	60000
<b>Název indikátoru:</b>	Celkový počet účastníků
<b>Výchozí hodnota:</b>	0,000
<b>Cílová hodnota:</b>	0,000
<b>Datum cílové hodnoty:</b>	30. 6. 2023
<b>Měrná jednotka:</b>	Osoby
<b>Typ indikátoru:</b>	Výstup

### **Definice indikátoru:**

Celkový počet osob/účastníků (zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, z které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.

### **Popis hodnoty:**

Projekt není zaměřen na vyškolení účastníků.

<b>Kód indikátoru:</b>	62600
<b>Název indikátoru:</b>	účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti
<b>Výchozí hodnota:</b>	0,000
<b>Cílová hodnota:</b>	0,000
<b>Datum cílové hodnoty:</b>	30. 6. 2023
<b>Měrná jednotka:</b>	Osoby
<b>Typ indikátoru:</b>	Výsledek

### **Definice indikátoru:**

Účastníci, kteří získali potvrzení o kvalifikaci v rámci účasti na ESF projektu. Potvrzení o kvalifikaci je uděleno na základě formálního prověření znalostí, které ukázalo, že účastník získal kvalifikaci dle předem nastavených standardů. V rámci výzev může být specifikováno, jaké druhy kvalifikací a potvrzení kvalifikací jsou přípustné pro naplňování indikátoru v dané výzvě. Účastník je v indikátoru započítán pouze jednou bez ohledu na počet získaných kvalifikací.-Po ukončení své účasti- znamená do doby čtyř týdnů od data ukončení účasti na projektu.

### **Popis hodnoty:**

Projekt není zaměřen na vyškolení účastníků.

**Kód indikátoru:** 62800  
**Název indikátoru:** Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/ odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ\*\*  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 30. 6. 2023  
**Měrná jednotka:** Osoby  
**Typ indikátoru:** Výsledek

**Definice indikátoru:**

Účastníci, kteří jsou při vstupu do projektu identifikováni jako znevýhodnění účastníci a zároveň po ukončení účasti v projektu jsou vykazováni alespoň v jednom z indikátorů C/ESF/24, C/ESF/25, C/ESF/26 a C/ESF/27. Znevýhodnění účastníci jsou definováni v rámci indikátorů - C/ESF/12 - účastníci žijící v domácnostech, jejichž žádný člen není zaměstnán - C/ESF/14 - účastníci žijící v domácnostech, mezi jejichž členy je pouze jedna dospělá osoba a jejichž členy jsou i vyživované děti-- C/ESF/15 - migranti, lidé, kteří jsou původem cizinci, menšiny (včetně marginalizovaných společenství, jako jsou Romové)-- C/ESF/16 - Osoby se zdravotním postižením-- C/ESF/17 - Jiné znevýhodněné osoby-- Po ukončení své účasti- znamená do doby čtyř týdnů od data ukončení účasti v projektu.- hledají zaměstnání- je definováno dle indikátoru C/ESF/24 - Neaktivní účastníci, kteří znovu začali hledat zaměstnání po ukončení své účasti-- jsou v procesu vzdělávání/ odborné přípravy- je definováno dle indikátoru C/ESF/25 - účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti-- rozšiřují si kvalifikaci- je definováno dle indikátoru C/ESF/26 - účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti-- jsou zaměstnaní, a to i OSVČ- je definováno dle indikátoru C/ESF/27 - Zaměstnaní účastníci, včetně OSVČ, po ukončení své účasti-

**Popis hodnoty:**

Projekt není primárně zaměřen na oblast vzdělávání/odborné přípravy znevýhodněných účastníků.

**Kód indikátoru:** 68000  
**Název indikátoru:** Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 4,000  
**Datum cílové hodnoty:** 30. 6. 2023  
**Měrná jednotka:** instituce  
**Typ indikátoru:** Výstup

**Definice indikátoru:**

Podpořenou institucí jsou myšleny všechny organizační složky státu včetně justice, státní příspěvkové organizace, obce a kraje včetně jimi zřizovaných a zakládaných organizací, asociace a sdružení obcí a krajů, dobrovolné svazky obcí, které byly za účelem zavedení opatření podpořeny z ESF. Instituce je započítána v případě, že byla podpořena za účelem zavedení minimálně jedno opatření. Tzn. že každá instituce je započítána pouze jednou, i v případě pokud byla podpořena za účelem zavedení více opatření v definovaných oblastech. Opatřením se rozumí jakékoli doporučení, návrh, aktualizace, metodika, certifikát, standard, pilotní projekt, ucelená kampaň, nastavený systém apod. v oblasti: Dokončení procesního modelování agend, jak pro přímý, tak pro přenesený výkon státní správy a následná realizace doporučených změn; Zkvalitnění strategického a projektového řízení, využívání analytických, metodických, evaluačních a dalších obdobných studií a kapacit ve veřejné správě a justici; Podpory snižování administrativní a regulační zátěže, posílení a zlepšení ex ante a ex post hodnocení dopadů regulace (RIA, RIA ex post), včetně zhodnocení korupčních rizik (CIA); Zlepšení komunikace a zvyšování důvěry uvnitř veřejné správy samotné i navenek směrem k občanům, zjednodušení přístupu veřejnosti, včetně osob se specifickými potřebami, ke službám a informacím veřejné správy; Optimalizace výkonu veřejné správy v území; Racionalizace soudních řízení, posílení

legislativních činností, podpora právního poradenství směrem k občanům i procesní standardizace justice, podpora využívání alternativních forem řešení sporů, alternativních trestů a procesů podmíněného propuštění, další opatření vedoucí ke kvalitnímu a efektivnímu fungování právního státu; Nastavení a rozvoje procesů dosahování kvality a jejího řízení, včetně environmentálního managementu; Realizace specifických vzdělávacích a výcvikových programů přispívajících ke zkvalitnění rozvoje lidských zdrojů ve veřejné správě; Zavádění a rozvoj moderních metod řízení lidských zdrojů; Profesionalizace státní služby;

**Popis hodnoty:**

Mezi podpořené instituce jsou zařazeni příjemce dotace a jeho partneři:

- MŽP, Ministerstvo životního prostředí
- MMR, Ministerstvo pro místní rozvoj
- CENIA, česká informační agentura životního prostředí
- ČSÚ, Český statistický úřad

<b>Kód indikátoru:</b>	68001
<b>Název indikátoru:</b>	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti řízení kvality
<b>Výchozí hodnota:</b>	0,000
<b>Cílová hodnota:</b>	0,000
<b>Datum cílové hodnoty:</b>	30. 6. 2023
<b>Měrná jednotka:</b>	instituce
<b>Typ indikátoru:</b>	Výstup

**Definice indikátoru:**

Podpořenu institucí jsou myšleny všechny organizační složky státu včetně justice, státní příspěvkové organizace, obce a kraje včetně jimi zřizovaných a zakládaných organizací, asociace a sdružení obcí a krajů, dobrovolné svazky obcí, které byly za účelem zavedení opatření v oblasti řízení kvality podpořeny z ESF. Instituce je započítána v případě, že byla podpořena za účelem zavedení minimálně jedno opatření. Tzn. že každá instituce je započítána pouze jednou, i v případě pokud byla podpořena za účelem zavedení více opatření v definované oblasti. Opatřením se rozumí jakékoli doporučení, návrh, aktualizace, metodika, certifikát, standard, pilotní projekt, ucelená kampaň, nastavený systém apod. v oblasti: Nastavení a rozvoje procesů dosahování kvality a jejího řízení, včetně environmentálního managementu.

**Popis hodnoty:**

Projekt není primárně zaměřen na zavedení opatření v oblasti řízení kvality.

<b>Kód indikátoru:</b>	68002
<b>Název indikátoru:</b>	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti strategického a projektového řízení
<b>Výchozí hodnota:</b>	0,000
<b>Cílová hodnota:</b>	1,000
<b>Datum cílové hodnoty:</b>	30. 6. 2023
<b>Měrná jednotka:</b>	instituce
<b>Typ indikátoru:</b>	Výstup

**Definice indikátoru:**

Podpořenu institucí jsou myšleny všechny organizační složky státu včetně justice, státní příspěvkové organizace, obce a kraje včetně jimi zřizovaných a zakládaných organizací, asociace a sdružení obcí a krajů, dobrovolné svazky obcí, které byly za účelem zavedení opatření v oblasti strategického a projektového řízení podpořeny z ESF. Instituce je započítána v případě, že byla podpořena za účelem zavedení minimálně jedno opatření. Tzn. že každá instituce je započítána pouze jednou, i v případě pokud byla podpořena za účelem zavedení více opatření v definované oblasti. Opatřením se rozumí

jakékoli doporučení, návrh, aktualizace, metodika, certifikát, standard, pilotní projekt, ucelená kampaň, nastavený systém apod. v oblasti: Zkvalitnění strategického a projektového řízení, využívání analytických, metodických, evaluačních a dalších obdobných studií a kapacit ve veřejné správě a justici

**Popis hodnoty:**

Mezi podpořené instituce patří:

- MŽP, Ministerstvo životního prostředí

**Kód indikátoru:** 68003  
**Název indikátoru:** Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti procesního modelování agend  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 30. 6. 2023  
**Měrná jednotka:** instituce  
**Typ indikátoru:** Výstup

**Definice indikátoru:**

Podpořenou institucí jsou myšleny všechny organizační složky státu včetně justice, státní příspěvkové organizace, obce a kraje včetně jimi zřizovaných a zakládaných organizací, asociace a sdružení obcí a krajů, dobrovolné svazky obcí, které byly za účelem zavedení opatření v oblasti strategického a projektového řízení podpořeny z ESF. Instituce je započítána v případě, že byla podpořena za účelem zavedení minimálně jedno opatření. Tzn. že každá instituce je započítána pouze jednou, i v případě pokud byla podpořena za účelem zavedení více opatření v definované oblasti. Opatřením se rozumí jakékoli doporučení, návrh, aktualizace, metodika, certifikát, standard, pilotní projekt, ucelená kampaň, nastavený systém apod. v oblasti: Dokončení procesního modelování agend, jak pro přímý, tak pro přenesený výkon státní správy a následná realizace doporučených změn.

**Popis hodnoty:**

Projekt není primárně zaměřen na oblast procesního modelování agend.

**Kód indikátoru:** 68004  
**Název indikátoru:** Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti moderního řízení lidských zdrojů  
**Výchozí hodnota:** 0,000  
**Cílová hodnota:** 0,000  
**Datum cílové hodnoty:** 30. 6. 2023  
**Měrná jednotka:** instituce  
**Typ indikátoru:** Výstup

**Definice indikátoru:**

Podpořenou institucí jsou myšleny všechny organizační složky státu včetně justice, státní příspěvkové organizace, obce a kraje včetně jimi zřizovaných a zakládaných organizací, asociace a sdružení obcí a krajů, dobrovolné svazky obcí, které byly za účelem zavedení opatření v oblasti strategického a projektového řízení podpořeny z ESF. Instituce je započítána v případě, že byla podpořena za účelem zavedení minimálně jedno opatření. Tzn. že každá instituce je započítána pouze jednou, i v případě pokud byla podpořena za účelem zavedení více opatření v definované oblasti. Opatřením se rozumí jakékoli doporučení, návrh, aktualizace, metodika, certifikát, standard, pilotní projekt, ucelená kampaň, nastavený systém apod. v oblasti: Zavádění a rozvoj moderních metod řízení lidských zdrojů.

**Popis hodnoty:**

Projekt není primárně zaměřen na oblast moderního řízení lidských zdrojů.



<b>Kód indikátoru:</b>	68020
<b>Název indikátoru:</b>	Počet institucí, které s podporou ESF zavedly opatření
<b>Výchozí hodnota:</b>	0,000
<b>Cílová hodnota:</b>	0,000
<b>Datum cílové hodnoty:</b>	30. 6. 2023
<b>Měrná jednotka:</b>	instituce
<b>Typ indikátoru:</b>	Výsledek

**Definice indikátoru:**

"Institucemi" jsou myšleny všechny organizační složky státu včetně justice, státní příspěvkové organizace, obce a kraje včetně jimi zřizovaných a zakládaných organizací, asociace a sdružení obcí a krajů, dobrovolné svazky obcí. Instituce je započítána v případě, že v průběhu projektu zavedla minimálně jedno opatření. Tzn. že každá instituce je započítána pouze jednou, i v případě pokud v definovaných oblastech zavedla více opatření. "Opatřením" je myšleno jakékoli doporučení, návrh, aktualizace, metodika, certifikát, standard, pilotní projekt, ucelená kampaň, nastavený systém apod., které bylo v průběhu projektu zavedeno v oblasti: Dokončení procesního modelování agend, jak pro přímý, tak pro přenesený výkon státní správy a následná realizace doporučených změn - Zkvalitnění strategického a projektového řízení, využívání analytických, metodických, evaluačních a dalších obdobných studií a kapacit ve veřejné správě a justici - Podpory snižování administrativní a regulační zátěže, posílení a zlepšení ex ante a ex post hodnocení dopadů regulace (RIA, RIA ex post), včetně zhodnocení korupčních rizik (CIA) - Zlepšení komunikace a zvyšování důvěry uvnitř veřejné správy samotné i navenek směrem k občanům, zjednodušení přístupu veřejnosti, včetně osob se specifickými potřebami, ke službám a informacím veřejné správy - Optimalizace výkonu veřejné správy v území - Racionalizace soudních řízení, posílení legislativních činností, podpora právního poradenství směrem k občanům i procesní standardizace justice, podpora využívání alternativních forem řešení sporů, alternativních trestů a procesů podmíněného propuštění, další opatření vedoucí ke kvalitnímu a efektivnímu fungování právního státu - Nastavení a rozvoje procesů dosahování kvality a jejího řízení, včetně environmentálního managementu - Realizace specifických vzdělávacích a výcvikových programů přispívajících ke zkvalitnění rozvoje lidských zdrojů ve veřejné správě - Zavádění a rozvoj moderních metod řízení lidských zdrojů Profesionalizace státní služby. Jako "zavedené" je chápáno takové opatření, které bylo v průběhu projektu implementováno na základě závazného rozhodnutí (př. interní akt řízení, usnesení vlády, závazného pokynu apod.).

**Popis hodnoty:**

Ačkoliv projektové aktivity jsou navrženy tak, aby následně došlo k zavedení opatření, vzhledem k omezenému času realizace projektu je potřeba počítat s tím, že podpořené instituce zavedou opatření až po ukončení projektu.

<b>Kód indikátoru:</b>	68021
<b>Název indikátoru:</b>	Počet institucí, které s podporou ESF zavedly opatření v oblasti řízení kvality
<b>Výchozí hodnota:</b>	0,000
<b>Cílová hodnota:</b>	0,000
<b>Datum cílové hodnoty:</b>	30. 6. 2023
<b>Měrná jednotka:</b>	instituce
<b>Typ indikátoru:</b>	Výsledek

**Definice indikátoru:**

"Institucemi" jsou myšleny všechny organizační složky státu včetně justice, státní příspěvkové organizace, obce a kraje včetně jimi zřizovaných a zakládaných organizací, asociace a sdružení obcí a krajů, dobrovolné svazky obcí. Instituce je započítána v případě, že v průběhu projektu zavedla minimálně jedno opatření. Tzn. že každá instituce je započítána pouze jednou, i v případě pokud v

definovaných oblastech zavedla více opatření. "Opatřením" je myšleno jakékoli doporučení, návrh, aktualizace, metodika, certifikát, standard, pilotní projekt, ucelená kampaň, nastavený systém apod., které bylo v průběhu projektu zavedeno v oblasti: Nastavení a rozvoje procesů dosahování kvality a jejího řízení, včetně environmentálního managementu. Jako "zavedené" je chápáno takové opatření, které bylo v průběhu projektu implementováno na základě závazného rozhodnutí (př. interní akt řízení, usnesení vlády, závazného pokynu apod.).

**Popis hodnoty:**

Projektové aktivity budou mířit k zavedení opatření v oblasti řízení kvality, nicméně v rámci omezené doby realizace projektu pravděpodobně nedojde k jejich implementaci na základě závazného rozhodnutí.

<b>Kód indikátoru:</b>	68022
<b>Název indikátoru:</b>	Počet institucí, které s podporou ESF zavedly opatření v oblasti strategického a projektového řízení
<b>Výchozí hodnota:</b>	0,000
<b>Cílová hodnota:</b>	0,000
<b>Datum cílové hodnoty:</b>	30. 6. 2023
<b>Měrná jednotka:</b>	instituce
<b>Typ indikátoru:</b>	Výsledek

**Definice indikátoru:**

"Institucemi" jsou myšleny všechny organizační složky státu včetně justice, státní příspěvkové organizace, obce a kraje včetně jimi zřizovaných a zakládaných organizací, asociace a sdružení obcí a krajů, dobrovolné svazky obcí. Instituce je započítána v případě, že v průběhu projektu zavedla minimálně jedno opatření. Tzn. že každá instituce je započítána pouze jednou, i v případě pokud v definovaných oblastech zavedla více opatření. "Opatřením" je myšleno jakékoli doporučení, návrh, aktualizace, metodika, certifikát, standard, pilotní projekt, ucelená kampaň, nastavený systém apod., které bylo v průběhu projektu zavedeno v oblasti: Zkvalitnění strategického a projektového řízení, využívání analytických, metodických, evaluačních a dalších obdobných studií a kapacit ve veřejné správě a justici. Jako "zavedené" je chápáno takové opatření, které bylo v průběhu projektu implementováno na základě závazného rozhodnutí (př. interní akt řízení, usnesení vlády, závazného pokynu apod.).

**Popis hodnoty:**

Projekt není primárně zaměřen na oblast strategického a projektového řízení.

<b>Kód indikátoru:</b>	68023
<b>Název indikátoru:</b>	Počet institucí, které s podporou ESF zavedly opatření v oblasti procesního modelování agend
<b>Výchozí hodnota:</b>	0,000
<b>Cílová hodnota:</b>	0,000
<b>Datum cílové hodnoty:</b>	30. 6. 2023
<b>Měrná jednotka:</b>	instituce
<b>Typ indikátoru:</b>	Výsledek

**Definice indikátoru:**

"Institucemi" jsou myšleny všechny organizační složky státu včetně justice, státní příspěvkové organizace, obce a kraje včetně jimi zřizovaných a zakládaných organizací, asociace a sdružení obcí a krajů, dobrovolné svazky obcí. Instituce je započítána v případě, že v průběhu projektu zavedla minimálně jedno opatření. Tzn. že každá instituce je započítána pouze jednou, i v případě pokud v definovaných oblastech zavedla více opatření. "Opatřením" je myšleno jakékoli doporučení, návrh, aktualizace, metodika, certifikát, standard, pilotní projekt, ucelená kampaň, nastavený systém apod., které bylo v průběhu projektu zavedeno v oblasti: Dokončení procesního modelování agend, jak pro

přímý, tak pro přenesený výkon státní správy a následná realizace doporučených změn. Jako "zavedené" je chápáno takové opatření, které bylo v průběhu projektu implementováno na základě závazného rozhodnutí (př. interní akt řízení, usnesení vlády, závazného pokynu apod.).

**Popis hodnoty:**

Projekt není primárně zaměřen na oblast procesního modelování agend.

<b>Kód indikátoru:</b>	68024
<b>Název indikátoru:</b>	Počet institucí, které s podporu ESF zavedly opatření v oblasti moderního řízení lidských zdrojů
<b>Výchozí hodnota:</b>	0,000
<b>Cílová hodnota:</b>	0,000
<b>Datum cílové hodnoty:</b>	30. 6. 2023
<b>Měrná jednotka:</b>	instituce
<b>Typ indikátoru:</b>	Výsledek

**Definice indikátoru:**

"Institucemi" jsou myšleny všechny organizační složky státu včetně justice, státní příspěvkové organizace, obce a kraje včetně jimi zřizovaných a zakládaných organizací, asociace a sdružení obcí a krajů, dobrovolné svazky obcí. Instituce je započítána v případě, že v průběhu projektu zavedla minimálně jedno opatření. Tzn. že každá instituce je započítána pouze jednou, i v případě pokud v definovaných oblastech zavedla více opatření. "Opatřením" je myšleno jakékoli doporučení, návrh, aktualizace, metodika, certifikát, standard, pilotní projekt, ucelená kampaň, nastavený systém apod., které bylo v průběhu projektu zavedeno v oblasti: Zavádění a rozvoj moderních metod řízení lidských zdrojů. Jako "zavedené" je chápáno takové opatření, které bylo v průběhu projektu implementováno na základě závazného rozhodnutí (př. interní akt řízení, usnesení vlády, závazného pokynu apod.).

**Popis hodnoty:**

Projekt není primárně zaměřen na oblast moderního řízení lidských zdrojů.

<b>Kód indikátoru:</b>	80500
<b>Název indikátoru:</b>	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)
<b>Výchozí hodnota:</b>	0,000
<b>Cílová hodnota:</b>	16,000
<b>Datum cílové hodnoty:</b>	30. 6. 2023
<b>Měrná jednotka:</b>	Dokumenty
<b>Typ indikátoru:</b>	Výstup

**Definice indikátoru:**

Počet napsaných a zveřejněných analýz, evaluací (interních i externích), koncepcí, strategií, studií, závěrečných zpráv z výzkumů a obdobných dokumentů, které byly vytvořeny za finanční podpory ESI fondů.

-Napsaný- znamená vytvoření obsahu materiálu (tj. nejedná se o počet kopií, které byly vytisknuty). - Zveřejněný- znamená, že jsou zveřejněné/či z důvodu citlivých informací částečně zveřejněné na centrálních stránkách relevantních fondů, na stránkách příjemce, popř. na jiných úložištích k tomu určených (např. <http://www.databaze-strategie.cz/> a nebo [www.strukturalni-fondy.cz/](http://www.strukturalni-fondy.cz/)Knihovna-evaluaci) a NEBO jsou dohledatelné pomocí obvyklých internetových vyhledávačů.

K tomu, aby byl dokument započítán do indikátoru jako jedna jednotka, je třeba, aby byl jak napsaný, tak zveřejněný. V případě více samostatných výstupů je možno započítat každý výstup samostatně. Započítávají se dokumenty vytvořené interně i externě.

**Popis hodnoty:**

Cílová hodnota se skládá z následujících:

KA1) 11 dokumentů: 1 Zpráva o kvalitě života a její udržitelnosti (150-220 stran), 1 podkladový

dokument pro evaluaci ČR 2030 (50-120 stran), 5 analýz pro případové studie ne/koherence politik z hlediska jejich příjemců (25-60 stran), 3 doplňkové analýzy (40-90 stran), 1 návrh headline indikátorů (15-30 stran)

KA2) 3 dokumenty: 1 Zpráva o naplňování Agendy 2030 (SDGs) v roce 2020 (50-80 stran), 1 VNR report (50-100 stran), 1 follow-up dokument (doporučení) pro zlepšení mainstreamingu Agendy 2030 v ČR (20-40 stran)

KA3) 2 dokumenty: 1 návrh zlepšení systému odhadu dopadů a zajišťování koherence (25-50 stran), 1 metodický nástroj pro deficitní oblast (20-45 stran)

V rámci realizace projektu budou předloženy vládě ČR k projednání tyto dokumenty:

- Zpráva o kvalitě života a její udržitelnosti
  - Zpráva o naplnění Agendy 2030 v roce 2020
  - Návrh zlepšení systému odhadu dopadů a zajišťování koherence politik v ČR
  - VNR report a follow-up dokument pro zlepšení mainstreamingu Agendy 2030 v ČR
- Národní dobrovolný přezkum Agendy 2030 v ČR (tzv. VNR report) bude schválen jako součást mandátu delegace ČR na HLPF 2021.  
Více viz příloha č. 4.

## Veřejné zakázky

Pořadové číslo veřejné zakázky	Název veřejné zakázky	Pracovní název veřejné zakázky	HASH VZ	Stav veřejné zakázky	Administrativní stav VZ
		Zajištění služeb participace a facilitace	P8exUVZ	Plánována	Rozpracována
		Komunikační kampaň	P8mOXVZ	Plánována	Rozpracována
		Zajištění evaluace ČR 2030	P8mGWVZ	Plánována	Rozpracována

## Horizontální principy

**Typ horizontálního principu:** Rovné příležitosti a nediskriminace  
**Vliv projektu na horizontální princip:** Neutrální k horizontálnímu principu  
**Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:**

**Typ horizontálního principu:** Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)  
**Vliv projektu na horizontální princip:** Neutrální k horizontálnímu principu  
**Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:**

**Typ horizontálního principu:** Rovné příležitosti mužů a žen  
**Vliv projektu na horizontální princip:** Neutrální k horizontálnímu principu  
**Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:**

## Čestná prohlášení

### **Název čestného prohlášení:**

Čestné prohlášení o bezdlužnosti a bezúhonnosti a vylučující dvojí financování projektu

### **Text čestného prohlášení:**

Statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele (dále jen "statutární orgán") stvrzuje, že:

- žadatel/partner s finančním příspěvkem není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v úpadku, v hrozícím úpadku, či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- žadatel/partner s finančním příspěvkem nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pozn.: za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně, popřípadě rozložení její úhrady na splátky dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).
- na žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- proti statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho

členovi není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl(i) odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;

- poskytnutím podpory na projekt, který je předmětem žádosti o podporu, nedojde k porušení § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, tj. nedojde k poskytnutí dotace obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;(pozn.: § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., se vztahuje na členy vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády);
- na výdaje, u kterých se dle této žádosti o podporu předpokládá poskytnutí financování z příspěvku Unie nebo státního rozpočtu ČR, žadatel/partner s finančním příspěvkem nečerpá a nenárokuje prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů;
- žadatel má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu dle pravidel financování operačního programu (platí pouze v případě povinné finanční spoluúčasti);
- souhlasí s uchováním dat žádosti v monitorovacím systému;
- souhlasí se zařazením údajů o projektu a subjektů do jeho realizace zapojených v seznamu operací vedeném a zveřejňovaném na základě čl. 115 odst. 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013;
- v žádosti o podporu nejsou uvedeny žádné osobní údaje, které patří mezi zvláštní kategorie osobních údajů, žádné skutečnosti zakládající obchodní tajemství ani informace chráněné autorským právem (pozn.: zvláštní kategorie osobních údajů zahrnují osobní údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a dále do nich patří zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby);
- se seznámil/a s obsahem žádosti;
- všechny informace v žádosti jsou pravdivé a úplné, a že si je vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů.

#### **Název čestného prohlášení:**

OPZ - čestné prohlášení v žádosti o podporu

#### **Text čestného prohlášení:**

Statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele (dále jen "statutární orgán") stvrzuje, že:

- žadatel/partner s finančním příspěvkem není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v úpadku, hrozícím úpadku či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- žadatel/partner s finančním příspěvkem nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pozn.: za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátc) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti);

- na žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- proti statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl(i) odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- poskytnutím podpory na projekt, který je předmětem žádosti o podporu, nedojde k porušení § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, tj. nedojde k poskytnutí dotace obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti; (pozn.: § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., se vztahuje na členy vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády);
- na výdaje, u kterých se dle této žádosti o podporu předpokládá poskytnutí financování z příspěvku Unie nebo státního rozpočtu ČR, žadatel/partner s finančním příspěvkem nečerpá a nenárokují prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů;
- žadatel má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu dle pravidel financování operačního programu (platí pouze v případě povinné finanční spoluúčasti);
- souhlasí s uchováním dat žádosti v monitorovacím systému;
- souhlasí se zařazením údajů o projektu a subjektů do jeho realizace zapojených v seznamu operací vedeném a zveřejňovaném na základě čl. 115 odst. 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013;
- v žádosti o podporu nejsou uvedeny žádné osobní údaje, které patří mezi zvláštní kategorie osobních údajů, žádné skutečnosti zakládající obchodní tajemství ani informace chráněné autorským právem (pozn.: zvláštní kategorie osobních údajů zahrnují osobní údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a dále do nich patří zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby);
- žadatel má aktivní datovou schránku a zavazuje se ji mít aktivní po celou dobu, po kterou bude u žádosti o podporu probíhat proces hodnocení a výběru, případně - pokud bude žádost podpořena - až do konečného finančního vypořádání projektu, kterým se rozumí veškeré vyrovnání závazků a pohledávek mezi ním a poskytovatelem podpory;
- souhlasí s provedením případné ex ante kontroly ze strany vyhledávatele výzvy a bere na vědomí, že neumožnění takové kontroly je důvodem pro vyřazení žádosti z procesu hodnocení a výběru žádostí o podporu;
- se seznámil/a s obsahem žádosti;
- všechny informace v žádosti jsou pravdivé a úplné a že si je vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů.

## Dokumenty

<b>Pořadí:</b>	1
<b>Název dokumentu:</b>	Potvrzení o konzultaci projektového záměru s MPSV
<b>Číslo:</b>	
<b>Název předdefinovaného dokumentu:</b>	Potvrzení o konzultaci projektového záměru s MPSV
<b>Druh povinné přílohy žádosti o podporu:</b>	Elektronická
<b>Povinný:</b>	ANO
<b>Odkaz na umístění dokumentu:</b>	
<b>Typ přílohy:</b>	Implementační / realizační 2
<b>Příloha:</b>	OpuZKLwaLE6ySU0poJc17g 12845206::MŽP_potvrzeni_o_konzultaci.pdf
<b>Osoba, která soubor zadala do MS2014+:</b>	CZNEHMIC
<b>Datum vložení:</b>	6. 5. 2019
<b>Verze dokumentu:</b>	0001
<b>Popis dokumentu:</b>	Povinná příloha žádosti o podporu v rámci výzvy 03_15_019.
<b>Pořadí:</b>	2
<b>Název dokumentu:</b>	Informace o veřejných zakázkách (upraveno)
<b>Povinný:</b>	
<b>Odkaz na umístění dokumentu:</b>	
<b>Typ přílohy:</b>	Implementační / realizační 2
<b>Příloha:</b>	ilkjL0nc2kKuzi7OpRW7XA 14227606::Informace o veřejných zakázkách_v6.docx
<b>Osoba, která soubor zadala do MS2014+:</b>	CZNEHMIC
<b>Datum vložení:</b>	27. 5. 2019
<b>Verze dokumentu:</b>	0001
<b>Popis dokumentu:</b>	
<b>Pořadí:</b>	3
<b>Název dokumentu:</b>	Cash flow celkově + pro jednotlivé partnery (upraveno)
<b>Povinný:</b>	
<b>Odkaz na umístění dokumentu:</b>	
<b>Typ přílohy:</b>	Implementační / realizační 2
<b>Příloha:</b>	qEj74alEp0-4XjPauFiH0w 14227614::PUDR_cash_flow_v4.xlsx
<b>Osoba, která soubor zadala do MS2014+:</b>	CZNEHMIC
<b>Datum vložení:</b>	27. 5. 2019
<b>Verze dokumentu:</b>	0001
<b>Popis dokumentu:</b>	



**Pořadí:** 4  
**Název dokumentu:** Doplňující informace k žádosti (upraveno)  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** FCvoeFJh4EyHSPOJl5EeJw|14227626::příloha do  
MS\_PUDR\_doplňující info\_v3.docx  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** CZNEHMIC  
**Datum vložení:** 27. 5. 2019  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

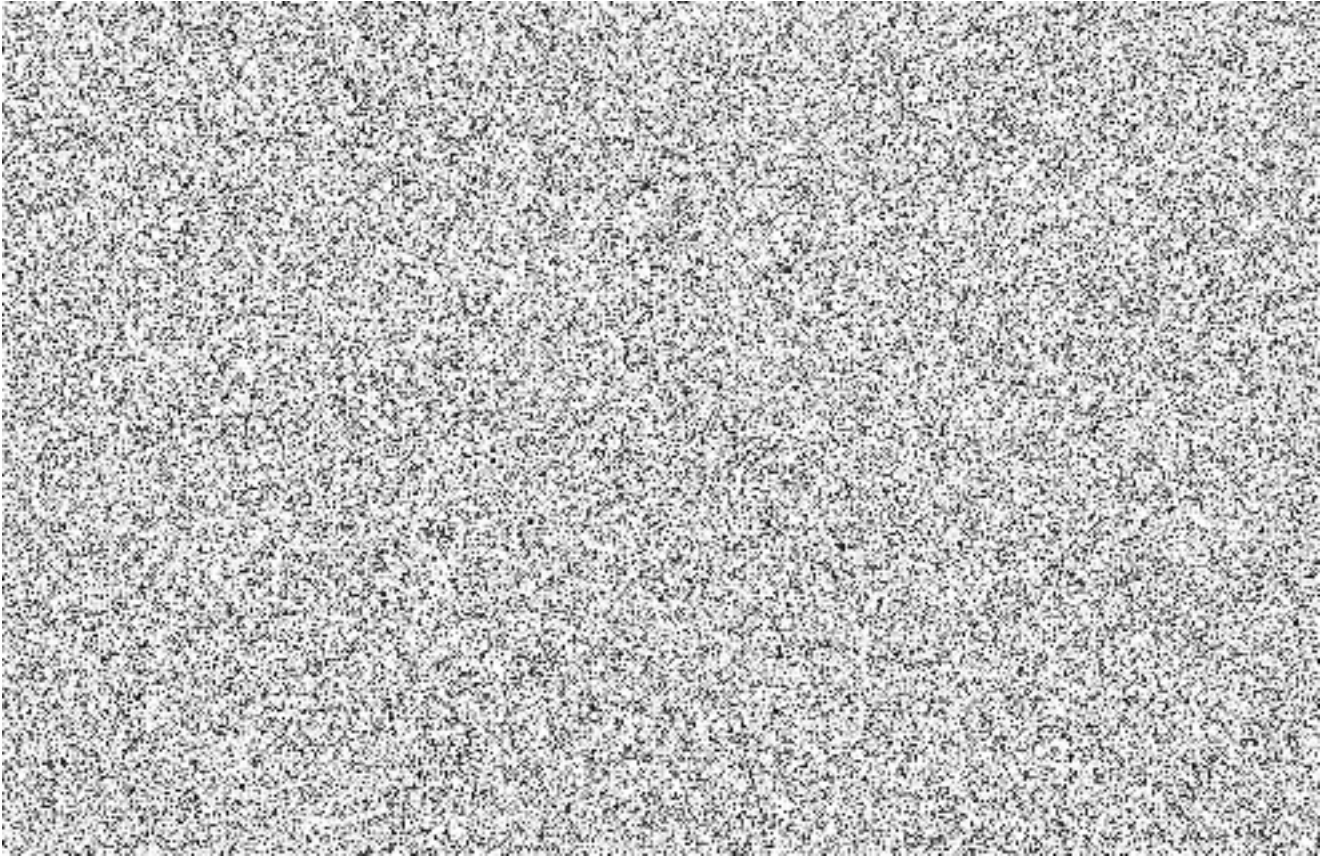
**Pořadí:** 5  
**Název dokumentu:** Grafické znázornění projektu - celkové  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** DXNQqrF-7E-  
y\_Wsibq6VVg|13106579::PUDR\_celk\_WBS\_v3\_final.png  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** CZNEHMIC  
**Datum vložení:** 27. 5. 2019  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 6  
**Název dokumentu:** Grafické znázornění projektu - klíčové aktivity  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** 16X7nKitPk659giY31121Q|13062655::PUDR\_KA\_WBS\_v  
4\_final.png  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** CZNEHMIC  
**Datum vložení:** 27. 5. 2019  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 10  
**Název dokumentu:** Riziková analýza  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** 1Fh5Ql-SMkCwQjkYe9KQwA|14227637::PUDR\_analýza  
rizik\_20190807.xlsx  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** CZNEHMIC  
**Datum vložení:** 7. 8. 2019

**Verze dokumentu:**  
**Popis dokumentu:**

0001








## Podmínky použití podpory z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „Podmínky“)

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Odbor realizace programů ESF – veřejná správa a sociální inovace  
Na Poříčním právu 1  
128 01 Praha 2

Na základě žádosti o podporu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) o podmínkách realizace projektu „Mechanismy prosazování principů udržitelného rozvoje ve státní správě“, registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_019/00014042, prioritní osa OPZ: 4 Efektivní veřejná správa (dále jen „projekt“) takto:

### Část I - Obecné vymezení

#### 1. Specifikace příjemce podpory z OPZ (dále jen „příjemce“)

Ministerstvo životního prostředí  
Vršovická 1442/65, 100 00 Praha 10 - Vršovice  
Jehož jménem jedná:   
IČ: 000164801

#### 2. Výše prostředků na realizaci projektu

##### 2.1 Maximální výše prostředků a členění zdrojů:

Podpora zahrnuje prostředky Evropského sociálního fondu, tj. prostředky ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. e) rozpočtových pravidel), dále tento zdroj jen „ESF“, a prostředky státního rozpočtu (§ 44 odst. 2 písm. i) rozpočtových pravidel), dále tento zdroj jen „SR“. Protože projekt má dopad na celé území ČR, vyčíslení celkového zapojení ESF a SR na financování projektu vychází z dvou odlišných sad poměrů financování (pro více a pro méně rozvinuté regiony) a jednotného procenta vyjadřujícího rozpad mezi více a méně rozvinuté regiony stanoveného pro danou část OPZ.<sup>1</sup> Maximální výše prostředků a členění zdrojů:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
Celkové způsobilé náklady	47 721 067,00	100,00
Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0,00	0,00
Celkové způsobilé náklady očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje	47 721 067,00	100,00
Částka připadající na méně rozvinuté regiony	42 080 436,88	88,18
• z toho ESF	35 768 371,34	85,00
• z toho SR ČR	6 312 065,54	15,00
Částka připadající na více rozvinuté regiony	5 640 630,12	11,82
• z toho ESF	2 820 315,06	50,00
• z toho SR ČR	2 820 315,06	50,00
Celkem ESF	38 588 686,40	80,863
Celkem SR ČR	9 132 380,60	19,137
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky podpory	47 721 067,00	100,00

<sup>1</sup> Stanovené procento nenavazuje na specifikum projektu a projekt nepředstavuje žádné omezení či závazek.

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
• neinvestiční prostředky	47 721 067,00	100,00
• investiční prostředky	0,00	0,00

Rozpady celkových způsobilých výdajů projektu očištěných o příjmy na ESF a SR zajišťuje MS2014+ s využitím dvou výše uvedených sad poměrů financování, příjemce ovšem není povinen provádět rozpad touto vícefázovou cestou.

2.2 Podpora je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje.

2.3 Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.

2.4 Skutečná výše podpory, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše podpory bude v souladu s Pravidly OPZ a právními předpisy ČR a EU snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace, které převýší částku příjmů projektu uvedenou v bodě 2.1 této části Podmínek.

2.5 Režim financování projektu: ex-post.

### 3. Účel podpory

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části těchto Podmínek dojde k nastavení procesů sledování rozvoje udržitelného rozvoje a vytvoření návrhu zlepšení systému odhadu dopadů a zajišťování koherence politik. Projekt zajistí i aktualizaci a evaluaci strategických dokumentů udržitelného rozvoje ČR.

### 4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu podpory musí být dosaženo ve lhůtě:

☞ datum zahájení realizace projektu: 1. 7. 2019

☞ datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 30. 6. 2023

### 5. Vzájemná komunikace MPSV a příjemce

Příjemce a MPSV budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2014+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od MPSV doručeny prostřednictvím MS2014+.

## Část II – Obecné povinnosti příjemce

### 1. Užití podpory

1.1. Při použití podpory je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, těmito Podmínkami a Pravidly OPZ, kterými jsou:

- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady.

1.2. Pravidla OPZ jsou uveřejněna na webovém portálu MPSV [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ, nestanoví-li tyto Podmínky jinak.

1.4. Pravidla OPZ jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení

plynouceho z právních předpisů, Podmínek či Pravidel OPZ. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ uvědomí MPSV příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+.

## **2. Splnění účelu a realizace projektu**

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel podpory uvedený v části I bodě 3 těchto Podmínek.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 těchto Podmínek, a to ve znění jejich případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ, anebo ve znění změn, které MPSV dle Pravidel OPZ schválilo.

## **3. Způsobilé výdaje**

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít podporu pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ, a je možné je dle Pravidel OPZ považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou podporou (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí podpory na daný projekt.

## **4. Udržitelnost projektu**

V případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je příjemce povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo programovou oblast (článek 71 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006).

## **5. Vedení účetnictví**

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
- 5.2. Příjemce je povinen předat MPSV ve lhůtě jím stanovené na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.

## **6. Zakázky**

- 6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.

## **7. Plnění politik Evropské unie**

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

## **8. Kontrola**

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z těchto Podmínek vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou MPSV (Řídicí orgán), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

## **9. Informační a komunikační opatření**

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ.
- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje MPSV.

## **10. Poskytování údajů o realizaci projektu**

Příjemce je povinen na základě žádosti MPSV nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené MPSV, resp. Ministerstvem financí.

## **11. Oznamovací povinnost**

Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ upravující oznamování změn týkajících se projektu.

## **12. Zákaz čerpání jiných podpor**

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této podpory čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z podpory pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

## **13. Vypořádání projektu**

Pokud je to relevantní, příjemce je povinen podporu finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a aktuálně platnou vyhláškou upravující zásady a lhůty finančního



vypořádání vztahů se státním rozpočtem<sup>2</sup>, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).

#### **14. Uchovávání dokumentů**

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel<sup>3</sup> a Pravidly OPZ.

#### **15. Péče o majetek**

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z podpory s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

#### **16. Práva duševního vlastnictví**

Příjemce je povinen MPSV poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této podpory, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro MPSV neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

#### **17. Partnerství**

- 17.1. Příjemce je povinen zajistit, aby vztahy mezi příjemcem a jeho partnery, jejichž seznam je součástí Informace o projektu v příloze č. 1 těchto Podmínek, po celou dobu realizace projektu odpovídaly podmínkám partnerství uvedeným v Pravidlech OPZ.
- 17.2. Příjemce je povinen uzavřít s partnery s finančním příspěvkem smlouvu, která vymezuje vzájemné vztahy a role jednotlivých partnerů s finančním příspěvkem v projektu. Smlouva podle předchozí věty může být nahrazena jednostranným písemným prohlášením partnera se stejným obsahem.
- 17.3. Ve smlouvě s partnery s finančním příspěvkem je příjemce povinen zavázat partnery povinnostmi podle části II Podmínek. To se netýká bodů 3.2, 13 a 17. Pokud smlouvu nahrazuje jednostranné písemné prohlášení partnera, musí být součástí prohlášení závazek partnera dodržovat v tomto bodě uvedené povinnosti části II Podmínek (netýká se bodů 3.2, 13 a 17).
- 17.4. Příjemce odpovídá za splnění všech povinností partnerů s finančním příspěvkem podle části II uvedených v bodě 17.3. Pokud některý z partnerů poruší některou z těchto povinností, odpovídá příjemce podle části V těchto Podmínek, jako by tuto povinnost porušil sám.
- 17.5. Příjemce není oprávněn se svými partnery uzavírat v rámci tohoto projektu smluvní vztahy, jejichž předmětem je poskytování služeb, zboží nebo stavebních prací za úplatu.

---

<sup>2</sup> Případně podle zvláštního zákona, pokud zvláštní zákon obsahuje vlastní úpravu vypořádání.

<sup>3</sup> § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

## Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

### 1. Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí podpory:

- a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:
  - Organizační složky státu včetně justice a jejich zaměstnanci
  - Státní příspěvkové organizace a jejich zaměstnanci
  - Policie ČR, Hasičský záchranný sbor ČR a jejich pracovníci
  - Obce a kraje a jejich zaměstnanci
  - Dobrovolné svazky obcí a jejich zaměstnanci
  - Volení zástupci
  - Veřejnost
  
- b) Aktivity projektu musí spadat do vymezení:
  - Dokončení podpory plošného procesního modelování agend jak pro přímý, tak pro přenesený výkon státní správy a následná realizace doporučených změn.
  - Zkvalitnění strategického a projektového řízení, využívání analytických, metodických, evaluačních a dalších obdobných studií a kapacit ve veřejné správě a justici.
  - Podpora snižování administrativní a regulační zátěže, posílení a zlepšení ex ante a ex post hodnocení dopadů regulace včetně zhodnocení korupčních rizik.
  - Zlepšení komunikace a zvyšování důvěry uvnitř veřejné správy samotné i navenek směrem k občanům, zjednodušení přístupu veřejnosti, včetně osob se specifickými potřebami, ke službám a informacím veřejné správy.
  - Optimalizace výkonu veřejné správy v území.
  - Nastavení a rozvoj procesů dosahování kvality a jejího řízení, včetně environmentálního managementu.
  - Realizace specifických vzdělávacích a výcvikových programů přispívajících ke zkvalitnění rozvoje lidských zdrojů ve veřejné správě.
  - Zavádění a rozvoj moderních metod řízení ve veřejné správě.
  - Profesionalizace státní služby
  
- c) Územní vymezení:
  - Celá ČR včetně hl. m. Prahy

### 2. Podmínky monitorování projektu

2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 těchto Podmínek; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 těchto Podmínek u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše podpory, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 těchto Podmínek tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky podpory k celkové maximální výši podpory. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

- 2.2. Příjemce je povinen předávat MPSV údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu a aktualizace údajů v IS KP14+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu (s výjimkou kontrol provedených MPSV). Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období. V případě, že monitorovací období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci ode dne ukončení daného monitorovacího období.<sup>4</sup> Aktualizaci údajů v IS KP14+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu příjemce provádí minimálně k termínům pro předložení zpráv o realizaci projektu.
- Vymezení monitorovacích období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu: Počínaje datem zahájení realizace projektu, uvedeném v části I, bodu 4. těchto podmínek, budou zprávy o realizaci předloženy vždy za šestiměsíční monitorovací období.
- 2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který MPSV pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.
- 2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané MPSV je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených MPSV.

### 3. Veřejná podpora a podpora de minimis

Podpora poskytnutá na realizaci projektu nezakládá veřejnou podporu.

## Část IV - Platební podmínky

### 1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen předkládat MPSV spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle Pravidel OPZ.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který MPSV pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

### 2. Finanční toky

Příjemce je povinen zabezpečit prostředky na realizaci projektu odpovídající podílu ESF a podílu státního rozpočtu ve své rozpočtové kapitole, a to buď dle § 24 odst. 4 rozpočtových pravidel, nebo narozpočtováním prostředků při přípravě návrhu státního rozpočtu.

### 3. Nepřímé náklady / Paušální sazba

Nepřímé náklady projektu jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku procenta nepřímých nákladů platného pro projekt a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým nákladům projektu.

Procento nepřímých nákladů platné pro projekt: 15 %

Procento nepřímých nákladů bude odpovídajícím způsobem sníženo, pokud na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých výdajů projektu bude projekt patřit do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě plánovaného rozpočtu projektu.

---

<sup>4</sup> Textaci je nutné upravit, pokud je s ohledem na zahájení realizace projektu před vydáním právního aktu nemožné dodržet standardní lhůty předložení zpráv.

## Část V - Sankce

### 1. Pozastavení financování

Pokud MPSV nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle těchto Podmínek zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z povinností uvedených v těchto Podmínkách, je MPSV oprávněno pozastavit financování projektu z prostředků OPZ a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

### 2. Předčasné ukončení realizace z důvodu nedosažení milníků

Pokud do termínu **30. 9. 2021** nebudou způsobilé výdaje projektu schválené na základě předložených žádostí o platbu dosahovat minimálně **15 000 000,00 Kč**.

Za účelem dokončení administrace projektu příjemce v termínu do 2 měsíců od předčasného ukončení realizace projektu předloží závěrečnou zprávu o realizaci projektu a závěrečnou žádost o platbu.

### 3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek

3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2.1 a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.

3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1, 3.3 až 3.7, anebo 4, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů.

Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1, 3.3 až 3.7, anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vynaložené podpory z OPZ.

3.3. V případě, že

- ⊗ dojde k porušení povinností předložit MPSV zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu), předložit MPSV vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z těchto Podmínek (včetně Pravidel OPZ, na které tyto Podmínky odkazují) ve znění případného vyjádření MPSV o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 těchto Podmínek);
- ⊗ dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);
- ⊗ dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- ⊗ dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 16);
- ⊗ dojde k porušení povinností týkajících se partnerství (uvedených v části II bodech 17.1 až 17.3);
- ⊗ dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 14) a není možné stanovit výši podpory, ke které se dokument váže;

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky podpory.

- 3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1, bude vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky podpory).

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto spojené procento odvodu mírněji než tyto Podmínky, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.7. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota indikátorů výsledků uvedená v části III bodě 2.1, bude vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky podpory).

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50 %	10 %
méně než 50 %	20 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výsledků či s tímto spojené procento odvodu mírněji než tyto Podmínky, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.8. V případě, že dojde k porušení povinnosti provádět příslušnou aktivitu projektu v souladu s předloženým plánem aktivit projektu, jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení této povinnosti v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

#### 4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

V případě, že

- dojde k porušení povinností předložit MPSV zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu), předložit MPSV vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z těchto Podmínek ve

znění případného vyjádření MPSV o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+;

- ∞ dojde k porušení povinností předložit MPSV zprávu o realizaci projektu, včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.2 až 2.4) nebo povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu nebo plán aktivit projektu předložit;
- ∞ dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2;
- ∞ dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně;
- ∞ dojde k porušení povinností týkající se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- ∞ dojde k porušení povinností týkající se vypořádání projektu v souladu s rozpočtovými pravidly a aktuálně platnou vyhláškou upravující zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (uvedených v části II bodě 13);
- ∞ bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 těchto Podmínek z 85 % nebo více,
- ∞ bude splněna cílová hodnota indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 těchto Podmínek ze 75 % nebo více,
- ∞ dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 těchto Podmínek, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu,
  - dojde k porušení povinností dle části VI těchto Podmínek,
- ∞ dojde k porušení povinností aktualizovat v IS KP14+ údaje o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu,

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

## **Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů**

### **1. Pověření a účel zpracování osobních údajů**

- 1.1. MPSV je jakožto správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), oprávněno zpracovávat osobní údaje podpořených osob (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.
- 1.2. MPSV pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ těmito Podmínkami, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI těchto Podmínek.

## **2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana**

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPŽ.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

## **3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů**

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části těchto Podmínek;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je MPSV; MPSV příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF 2014+;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze MPSV, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 těchto Podmínek, s výjimkami uvedenými v bodu 6 této části Podmínek;
- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

## **4. Doba zpracování**

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, co byla realizace projektu ukončena. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

## **5. Další povinnosti příjemce v souvislosti se zpracováním osobních údajů**

- 5.1. Příjemce je povinen MPSV v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
- 5.2. Příjemce je povinen na základě vyžádání předat poskytovateli veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části Podmínek.
- 5.3. Příjemce je povinen spolupracovat s MPSV při plnění jeho povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

## **6. Zpracování ostatními osobami**

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli. Příjemce je povinen předem MPSV informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. MPSV je oprávněno vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části těchto Podmínek.
- 6.3. Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

## Část VII – Závěrečná ustanovení

1. Pojmy uvedené v těchto Podmínkách jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ.
2. Podmínky se vyhotovují v elektronické verzi v prostředí informačního systému MS2014+, MPSV i příjemce mají k vydaným Podmínkám přístup a mohou požívat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 4 této části Podmínek a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 těchto Podmínek.
4. Součástí Podmínek jsou tyto přílohy:
  - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
5. Veškeré změny Podmínek je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně těchto Podmínek, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ je podstatná změna schválena rozhodnutím MPSV, které je k dispozici v MS2014+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu MPSV. Podrobnosti stanoví Pravidla OPZ.

Ing. Marie Kvašná  
zastupující ředitelka odboru realizace programů ESF  
– veřejná správa, sociální inovace a rovné příležitosti  
a vedoucí oddělení projektů veřejné správy I



## **Příloha č. 1**

### **Informace o projektu**

#### **1. Identifikace projektu**

Registrační číslo: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_019/0014042

Název projektu: Mechanismy prosazování principů udržitelného rozvoje ve státní správě

#### **2. Partneri projektu s finančním příspěvkem**

##### **Český statistický úřad**

Na padesátém 3268/81

100 00 Praha 10 - Strašnice

IČ: 00025593

##### **Popis zapojení partnera do projektu**

ČSÚ je institucí koordinující monitoring v podobě indikátorů ČR 2030, Agendy 2030 a kvality života v ČR bude zapojena do KA1 a KA2. V rámci těchto aktivit bude spolupracovat s MŽP a předávat MŽP a CENIA získaná dostupná data pro naplnění všech indikátorových sad. Její experti budou koordinovat sběr dat pro uvedené sady indikátorů, zajišťovat meziresortní koordinaci při sběru dat, revizi indikátorů a ověření jejich naplnitelnosti, připravovat podklady pro zasedání Výboru pro indikátory Rady vlády pro udržitelný rozvoj a pro zpracování Zprávy o kvalitě života a její udržitelnosti. Experti ČSÚ budou dále spravovat metadata k jednotlivým indikátorům, sledovat mezinárodní aktivity k udržitelnému rozvoji a vyhodnocovat jejich důsledky pro ČR (zejména ve vazbě na indikátory Agendy 2030 a kvality života).

##### **Ministerstvo pro místní rozvoj**

Staroměstské náměstí 932/6

110 00 Praha 1

IČ: 66002222

##### **Popis zapojení partnera do projektu**

MMR je spolugestorem agendy udržitelného rozvoje bude zapojeno do KA1 a KA2. V rámci těchto aktivit bude MMR spolupracovat na evaluaci a aktualizaci klíčové oblasti 6 Dobré vládnutí ČR 2030 a klíčové oblasti 4 Obce a regiony, v jehož rámci bude vyhodnocena i relevance cílů ČR 2030 pro municipální úroveň. Experti z MMR se budou přímo zabývat analytickou a metodickou podporou municipalit, implementací opatření v gesci MMR a naplňování a rozvojem Databáze strategií.

##### **CENIA, česká informační agentura životního prostředí**

Vršovická 1442/65

100 00 Praha 10

IČ: 45249130

##### **Popis zapojení partnera do projektu**

CENIA je příspěvková organizace MŽP zřízená dle zákona za účelem shromažďování, hodnocení a interpretace informací o životním prostředí. CENIA bude zapojena do KA1 a KA2, v rámci kterých bude spolupracovat na zpřístupňování indikátorových sad ČR 2030 a Agendy 2030 na základě dat získaných a dodaných ČSÚ. Její experti budou pracovat na vkládání dat do databáze ISSaR, respektive vytváření databáze STaR.

#### **3. Popis projektu**

##### **Cílové skupiny:**

Obce a kraje a jejich zaměstnanci  
Organizační složky státu včetně justice a jejich zaměstnanci  
Veřejnost

### **Klíčové aktivity**

#### **KA1 Aktualizace a evaluace Strategického rámce Česká republika 2030 a Implementačního plánu Strategického rámce Česká republika 2030**

##### **Popis klíčové aktivity:**

Klíčová aktivita se zaměřuje na zajištění evaluace a aktualizace ČR 2030 a zajištění odborné expertizy na straně gestora (MŽP) a spolugestora (MMR) agendy udržitelného rozvoje v podobě garanta pro každou z šesti klíčových oblastí ČR 2030.

Evaluace a aktualizace dále předpokládá:

- 1) dostupná data a indikátory pro monitoring (ČSÚ, CENIA);
- 2) zapojení veřejnosti do procesu evaluace a aktualizace obou dokumentů (MŽP);
- 3) vyhodnocení relevance cílů ČR 2030 pro municipální úroveň (MMR);
- 4) analýza koherence politik z hlediska příjemců politik (MŽP).

##### **1. Zajištění indikátorů pro Zprávu o kvalitě života a udržitelnosti**

V rámci KA bude navržen soubor indikátorů pro komunikační účely, který z těchto dvou sad indikátorů a indikátorů Agendy 2030 (viz KA 2), tj. z celkem více než 450 indikátorů vybere stručnou komunikační sadu vypovídající o naplňování udržitelného rozvoje v ČR.

Navržení tohoto souboru indikátorů vyžaduje konsolidaci a vyhodnocení dvou indikátorových souborů:

A) Indikátorů specifických cílů ČR 2030

B) Indikátorů kvality života

Pro obě indikátorové sady se předpokládá podobná struktura činnosti:

- vytvoření přehledu odpovědných institucí a kontaktních osob pro potřeby předávání dat (tzv. focal pointů k indikátorům)
- koordinace sběru dat (ČR 2030: 192 indikátorů; kvalita života: 110 indikátorů vč. potřebného členění)
- koordinace sběru dat na ČSÚ (ČR 2030: 55 indikátorů; kvalita života: 110 indikátorů vč. potřebného členění)
- u statistických ukazatelů posuzování metodiky výběru respondentů, metodiky sběru dat, technologie zpracování dat včetně posouzení systémů kontrol a validačních procesů
- posuzování koherence dat k ČR 2030 s daty ostatních statistik a rovněž posuzování schopnosti jejich meziročního porovnání
- u nestatistických indikátorů spolupráce s poskytovateli na vytváření metodických popisů
- u nedostupných indikátorů hledání zdrojů dat, navrhnout proxy indikátory, navrhnout formy zjišťování pro nedostupné údaje
- vytvoření databáze s potřebnými daty
- příprava podkladů pro zasedání Výboru pro indikátory Rady vlády pro udržitelný rozvoj za účelem koordinace a získání zpětné vazby.

##### **ad A) vyhodnocení naplňování České republiky 2030 na úrovni cílů**

- zpracování dat z mezinárodních databází (1 indikátor)
- návrh řešení indikátorů bez gestorů (18 indikátorů)
- stanovení base-line value k roku 2017 (zvážit zahrnutí 20 tzv. „šedých“, experimentálních a v ČR dosud nevyužívaných indikátorů)
- navrhnout změny v indikátorové sadě pro revize ČR 2030

- návrh zpřesňování dat pro indikátorovou sadu
- návrh jednotného formátu a zpracování dat do podoby pro snazší předání dat k vyhodnocení cílů pro potřeby Zprávy o kvalitě života a její udržitelnosti v ČR
- metodická spolupráce na přípravě první a druhé Zprávy o kvalitě života a její udržitelnosti v ČR v roce 2020 a její aktualizace v roce 2023;

#### ad B) vyhodnocení dostupných indikátorů kvality života v České republice

- v rámci projektu Udržitelný rozvoj státu (reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_019/0002185) byla vytvořena sada indikátorů pro měření kvality života obsahující celkem 140 indikátorů, z toho 94 existujících a pravidelně sledovaných a 42 zcela či částečně nových, tj. doposud nesledovaných (blíže viz zde) v 11 tematických oblastech kvality života – Perspektiva kvality života umožňuje pohlížet na rozvoj ČR nikoliv z hlediska standardních makroekonomických ukazatelů, nýbrž měřením příjmu a spotřeby domácností a bohatství z hlediska zdrojů pro udržitelnost. Umožňuje tak komplexní pohled i na další významná mimoekonomická (netržní) hlediska (např. dostupnost volným časem, rodinný život, atd.).
- Součástí aktivity bude ověření vypovídací schopnosti navržených indikátorů a příp. aktualizace indikátorového souboru pro danou oblast kvality života. Dosud byly identifikovány nedostatky v oblastech Příjem a bohatství (dominantní zaměření na příjmy) a Bezpečnost (schází subjektivní dimenze).
- meziresortní diskuze k navrženým gescím a úpravy gescí
- navrhnout změny v indikátorové sadě pro revize Strategického dokumentu ČR 2030
- navržení jednotného formátu a zpracování dat do podoby pro snazší předání dat k vyhodnocení cílů pro potřeby Zprávy o kvalitě života a její udržitelnosti v ČR
- vytvoření databáze s potřebnými daty
- zpracování dat do jednotného formátu a podoby pro snazší předání dat k vyhodnocení cílů pro potřeby Zprávy o kvalitě a její udržitelnosti v ČR
- metodická spolupráce na přípravě první a druhé Zprávy o kvalitě života a její udržitelnosti v ČR v roce 2020 a v roce 2023.

### 2. Zapojení veřejnosti do aktualizace a evaluace (IP) ČR 2030

Participativní přístup a pravidelná komunikace (zejména) s (odbornou) veřejností jsou jedním z důležitých předpokladů strategického plánování a řízení. Proto je pro vyhodnocení a aktualizaci Implementačního plánu ČR 2030 plánována série kulatých stolů v roce 2020. Kulaté stoly budou zaměřeny na vyhodnocení naplňování opatření a doporučení v 6 klíčových oblastech ČR 2030. Podkladový materiál projednáváný na kulatých stolech připraví realizační tým na základě zprávy gestorů opatření a indikátorů ČR 2030, která budou předložena ministerstvu. Ke každé z šesti klíčových oblastí ČR 2030 proběhne jeden kulatý stůl v Praze a jeden kulatý stůl v Brně. Praha a Brno byly zvoleny jakožto spádová centra s cílem zajistit co nejširší zpětnou vazbu a podpořit možnost participovat co nejširšího spektra účastníků, tzn. proto nesmí být příliš silně omezena časem ani náklady. Metropolitní oblasti Prahy a Brna zároveň představují centra odborného života, výzkumu a inovací.

Součástí klíčové aktivity bude získání podkladů pro evaluaci a aktualizaci ČR 2030 (v roce 2023) v podobě veřejné zakázky v prvním pololetí roku 2022 (vypsání pol. 2021). Veřejná zakázka bude vypsána na on-line šetření, jehož se zúčastní alespoň 100 respondentů z institucí veřejné správy, zaměřené na:

- využití ČR 2030 ve strategické práci - tzn. kvalitativní evaluaci zaměřenou na využívání a respektování ČR 2030 při přípravě nových strategických dokumentů a veřejných politik obecně;
- bílá místa ČR 2030 (nové významné trendy a problematiky, které v ní nejsou obsaženy), tj. sběr podnětů pro její aktualizaci;
- nekoherence v opatřeních a doporučeních pro naplňování ČR 2030, tj. implementačního plánu ČR 2030.

Výstupem bude zveřejněný podkladový dokument pro evaluaci ČR 2030.

### 3. Vyhodnocení relevance cílů ČR 2030 pro municipální úroveň

Důležitým aspektem koordinace naplňování opatření a doporučení aktualizace ČR 2030 je vyhodnocení územní dimenze cílů ČR 2030 a zjištění zpětné vazby od municipálních asociací i představitelů obcí a krajů k využitelnosti ČR 2030 na subnárodní úrovni. Na základě tohoto vyhodnocení bude navržena úprava existujících metodik pro municipální úroveň a začleňování cílů ČR 2030 do strategického plánování a řízení na úrovni obcí a krajů

#### 4. evaluace koherence z hlediska příjemců

Poslední aktivitou související s evaluací politiky udržitelného rozvoje bude i výzkum dopadů strategických dokumentů, resp. opatření na občany. Na 5 modelových životních situacích kombinujících různé Cíle udržitelného rozvoje (schválené jako součást Agendy 2030 pro udržitelný rozvoj Valným shromážděním OSN v září 2015) a cíle ČR 2030 (např. gender, zdraví, nerovnosti, energetika, klimatická změna atp.) budou terénním výzkumem zkoumány a analyzovány nekoherence politik z hlediska příjemců politik. Zjištění budou využita v rámci klíčové aktivity 5 (popularizace udržitelného rozvoje a kvality života) tak, aby se dal přínos realizace politiky udržitelného rozvoje prezentovat na konkrétních příkladech z lidského života.

#### **Výstupy**

- 6 podkladů pro kulaté stoly a 6 souhrnných zápisů dle klíčových oblastí (tj. souhrnný zápis z Prahy a Brna)
- 1 Zpráva o kvalitě života a její udržitelnosti (2020) - obsahuje doporučení k úpravám/změnám politik, tzn. aktualizace IP ČR 2030, bude předložena vládě ČR k projednání
- doplňkové analýzy ke klíčovým oblastem ČR 2030 zaměřené na identifikaci nově se objevivších (emerging) problémů a trendů - typově se jedná o témata, jako je využívání big data a datový audit, udržitelné finance a zajištění provazby ČR 2030 na státní rozpočet, umělá inteligence a její dopady na sociální (zejména důchodový) systém – témata a zadání studií bude projednáno Řídicím výborem RVUR
- 5 analýz pro případové studie ne/koherence politik z hlediska jejich příjemců
- konference pro 80 osob v Praze k publikaci Zprávy o kvalitě života
- sběr a vyhodnocení dostupných dat k 172 indikátorům ČR 2030 (bez šedých indikátorů) a stanovení base-line value k roku 2017 vč. jejich vyhodnocení,
- návrh sady indikátorů pro komunikaci udržitelného rozvoje (výběr z indikátorů ČR 2030, Agendy 2030 a kvality života) (pozn.: bude zajištěno v rámci DPČ pro MŽP),
- sběr dostupných dat k 135 indikátorům kvality života v 11 oblastech dle OECD a jejich vyhodnocení,
- vytvoření veřejné databáze pro sledování indikátorů ČR 2030 a kvality života (celkem cca 332 indikátorů – 192 ČR 2030 + 140 kvalita života) s propojením na webovou stránku [www.cr2030.cz](http://www.cr2030.cz) – využití systému ISSaR, následně STaR, licence pořízena MŽP, resp. CENIA

### **KA2 Aktualizace a evaluace Implementace Agendy 2030 pro udržitelný rozvoj (Cílů udržitelného rozvoje) v České republice**

#### **Popis klíčové aktivity:**

Klíčová aktivita 2 hodlá rozvinout mechanismus udržitelného rozvoje spojený s implementací Agendy 2030 OSN jakožto základního globálního rozvojového rámce. Materiál Implementace Agendy 2030 slouží ke zhodnocení relevance 17 Cílů udržitelného rozvoje a jejich 169 podcílů (pouze 4 nejsou pro ČR relevantní) a pro každý Cíl stanovuje základní opatření a principy, jimiž se má řídit jeho naplňování a upravuje i otázku monitoringu a reportingu.

Na základě usnesení vlády č. 670/2017 má být spolu se zprávou o naplňování ČR 2030 (tj. Zprávou o kvalitě života a její udržitelnosti) předložena vládě do 31. 12. 2020 zpráva o naplňování SDGs vyhodnocující naplnění opatření a indikátorů materiálu Implementace Agendy 2030 pro udržitelný rozvoj OSN (Cílů udržitelného rozvoje) v ČR. Ta zhodnotí naplňování opatření a principů pro jednotlivá SDGs, shrne stav naplnění Agendy 2030 v ČR a bude s ní spojen i návrh

aktualizace samotného materiálu (zejm. úprava opatření, příp. specifikace monitoringu a reportingu v návaznosti na vývoj na globální úrovni). Zpráva o naplňování Agendy 2030 v ČR bude následně použita při přípravě dobrovolného národního reportu na Politickém fóru na vysoké úrovni OSN v červenci 2021, na němž jednotlivé státy postupně prezentují svůj pokrok v naplňování Agendy 2030.

#### **Výstupy:**

- 1 Zpráva o naplňování Agendy 2030 (SDGs) v roce 2020 - bude předložena k projednání vládě ČR
- 1 Voluntary National Report - bude předložena k projednání vládě ČR
- 1 follow-up dokument (doporučení) pro zlepšení mainstreamingu Agendy 2030 v ČR - bude předloženo k projednání vládě ČR
- sběr a vyhodnocení dostupných dat k indikátorům Agendy 2030
- vytvoření veřejné databáze pro sledování dostupných indikátorů Agendy 2030 s propojením na webovou stránku [www.cr2030.cz](http://www.cr2030.cz) – využití systému ISSaR, následně STaR, licence pořízena MŽP, resp. CENIA

### **KA3 Koherence politik pro udržitelný rozvoj**

#### **Popis klíčové aktivity:**

Klíčová aktivita si klade za cíl:

- posoudit existující mechanismy odhadu dopadů a zvážit, v jakém rozsahu tyto mechanismy již nyní odrážejí perspektivu udržitelného rozvoje, do jaké míry se doplňují a kde jsou jejich limity; v návaznosti na to formulovat sadu konkrétních doporučení ke zlepšení systému odhadu dopadů a zajišťování koherence politik v ČR (vč. doporučení k existujícím mechanismům);
- pro potřeby tvůrců politik rozpracovat praktický metodický nástroj k té oblasti, v níž bude spatřován největší deficit (na základě předběžného průzkumu v jedné z následujících oblastí: participace veřejnosti, experiment jako forma odhadu dopadů, zahraničněpolitické dopady vnitřních politik)

#### **Výstupy:**

- 1 návrh zlepšení systému odhadu dopadů a zajišťování koherence v ČR - bude předložen vládě ČR
- praktický metodický nástroj v jedné z následujících oblastí: participace veřejnosti, experiment jako forma odhadu dopadů, zahraničněpolitické dopady vnitřních politik.
- seminář pro veřejnou správu k šíření poznatků o koherenci politik pro udržitelný rozvoj a hodnocení dopadů na udržitelný rozvoj

### **KA4 Popularizace udržitelného rozvoje a kvality života**

#### **Popis klíčové aktivity:**

V rámci KA bude realizována outsourcovaná PR kampaň - komunikace výstupů, zvyšování povědomí o ČR 2030 a udržitelném rozvoji, propagace příkladů dobré praxe, příprava veřejné zakázky s využitím podkladů z projektu „Systém dlouhodobých priorit udržitelného rozvoje ve státní správě“ a navrhovaných výstupů tohoto projektu.

Podpora vytvořených produktů v rámci projektu je nezbytnou podmínkou jejich úspěšného šíření do cílových skupin. Jako nejvhodnější kanály vyhodnocené z pohledu 3E se dlouhodobě ukazují sociální média. Informační kampaň bude koordinována s dalšími propagačními a komunikačními aktivitami Ministerstva životního prostředí v oblasti udržitelného rozvoje, jež probíhají na webu [www.cr2030.cz](http://www.cr2030.cz) a facebookového profilu Udržitelný rozvoj.

## **Výstupy**

- celkem 5 videí pro šíření na Facebooku a na kanálu Youtube s influencery a opinion leadery o udržitelném rozvoji
- tvorba 15-20 infografik k jednotlivým tématům udržitelného rozvoje (SDGs a ČR 2030)
- cca 220 ks zpráv o kvalitě života a její udržitelnosti; 100-150 stran formátu A4

## **KA5 Řízení a administrace projektu**

### **Popis klíčové aktivity:**

V rámci aktivity budou provedeny tyto aktivity:

- koordinace v rámci MŽP a s partnery projektu, administrativně technická podpora při realizaci klíčových aktivit
- zajištění prostor a podmínek pro práci týmu (vybavení potřebnou technikou apod.) – kancelářské prostory pro RT vybavené adekvátně charakteru a potřebám projektu
- zavedení a uplatňování řídicích postupů a kontrolních mechanismů s ohledem na vnitřní předpisy žadatele
- projektové řízení (sledování harmonogramu, řízení rizik, řízení změn) - žádosti o podstatné a nepodstatné změny v projektu, interní materiály a postupy, řešení odborných či organizačně technických problémů realizace projektu v souladu s vnitřními pravidly MŽP a MMR, uplatněné řídicí postupy a kontrolní mechanismy projektu, archiv projektové dokumentace, podklady ke kontrole
- finanční řízení (kontrola čerpání rozpočtu, vykazování, zpracování žádostí o platbu) a monitorování postupu věcné realizace projektu (plnění harmonogramu, zpracování zpráv o realizaci, zpracování žádostí o změny) - Zprávy o realizaci projektu a Žádosti o platbu
- komunikace s Řídicím orgánem (konzultace, změny, kontroly)
- příprava a administrace veřejných zakázek (vyhlašování, zpracování dokumentace, zajištění smluv),
- zadání a vyhodnocení průzkumů trhu
- operativní řízení (porady členů týmu, reporty o pokroku realizace)
- koordinace zajištění publicity - prvky vizuální identity dle pravidel OPZ

#### 4. Indikátory

**Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:**

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
6 80 00	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření	instituce	výstup	4
8 05 00	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	dokumenty	výstup	16

**Indikátory, které musí příjemce vykazovat,<sup>5</sup> ale cílová hodnota nepředstavuje závazek:**

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 80 01	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti řízení kvality	instituce	výstup
6 80 02	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti strategického a projektového řízení	instituce	výstup
6 80 04	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti moderního řízení lidských zdrojů	instituce	výstup
6 80 21	Počet institucí, které s podporou ESF zavedly opatření v oblasti řízení kvality	instituce	výsledek
6 80 22	Počet institucí, které s podporou ESF zavedly opatření v oblasti strategického a projektového řízení	instituce	výsledek
6 80 24	Počet institucí, které s podporou ESF zavedly opatření v oblasti moderního řízení lidských zdrojů	instituce	výsledek

<sup>5</sup> Rozuměno nad rámec indikátorů týkajících se účastníků projektu, které také musí vykazovány a jsou specifikovány v Pravidlech OPZ.

## 5. Rozpočet

Kód	Název	Měrná jednotka	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1	Celkové způsobilé výdaje		0	0	47 721 067	115
1.1	Přímé náklady		0	0	41 496 580	100
1.1.1	Osobní náklady		0	0	39 027 830	94,05
1.1.1.1	Pracovní smlouvy		0	0	31 721 750	76,44
1.1.1.1.0 1	Expert 1 - MŽP (1,0 úvazku)	osoboměsíc	65 000	47	3 055 000	7,36
1.1.1.1.0 2	Expert 2 - MŽP (1,0 úvazku)	osoboměsíc	65 000	47	3 055 000	7,36
1.1.1.1.0 3	Expert 3 - MŽP (1,0 úvazku)	osoboměsíc	65 000	47	3 055 000	7,36
1.1.1.1.0 4	Expert 4 - MMR (1,0 úvazku)	osoboměsíc	65 000	47	3 055 000	7,36
1.1.1.1.0 5	Expert 5 - MMR (0,5 úvazku)	osoboměsíc	32 500	47	1 527 500	3,68
1.1.1.1.0 6	Expert 6 - MMR (1,0 úvazku)	osoboměsíc	65000	47	3 055 000	7,36
1.1.1.1.0 7	Expert 7 - CENIA (1,0 úvazku)	osoboměsíc	65000	47	3 055 000	7,36
1.1.1.1.0 8	Expert 8 - CENIA (0,75 úvazku)	osoboměsíc	48 750	47	2 291 250	5,52
1.1.1.1.0 9	Expert 9 - ČSÚ (1,0 úvazku)	osoboměsíc	65 000	47	3 055 000	7,36
1.1.1.1.1 0	Expert 10 - ČSÚ (1,0 úvazku)	osoboměsíc	65 000	47	3 055 000	7,36
1.1.1.1.1 1	Expert 14 - MŽP (1,0 úvazku)	osoboměsíc	65 000	47	3 055 000	7,36
1.1.1.1.1 2	Nulové pozice (odměny) - MŽP	Počet	288 000	1	288 000	0,69
1.1.1.1.1 3	Nulové pozice (odměny) - MMR	Počet	120000	1	120 000	0,29
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti		0	0	6 046 080	14,57
1.1.1.2.1	Expert 11 - ČSÚ (0,5 úvazku)	osoboměsíc	32 160	47	1 511 520	3,64
1.1.1.2.2	Expert 12 - ČSÚ (0,5 úvazku)	osoboměsíc	32 160	47	1 511 520	3,64
1.1.1.2.3	Expert 13 - MŽP (0,5 úvazku)	osoboměsíc	32 160	47	1 511 520	3,64



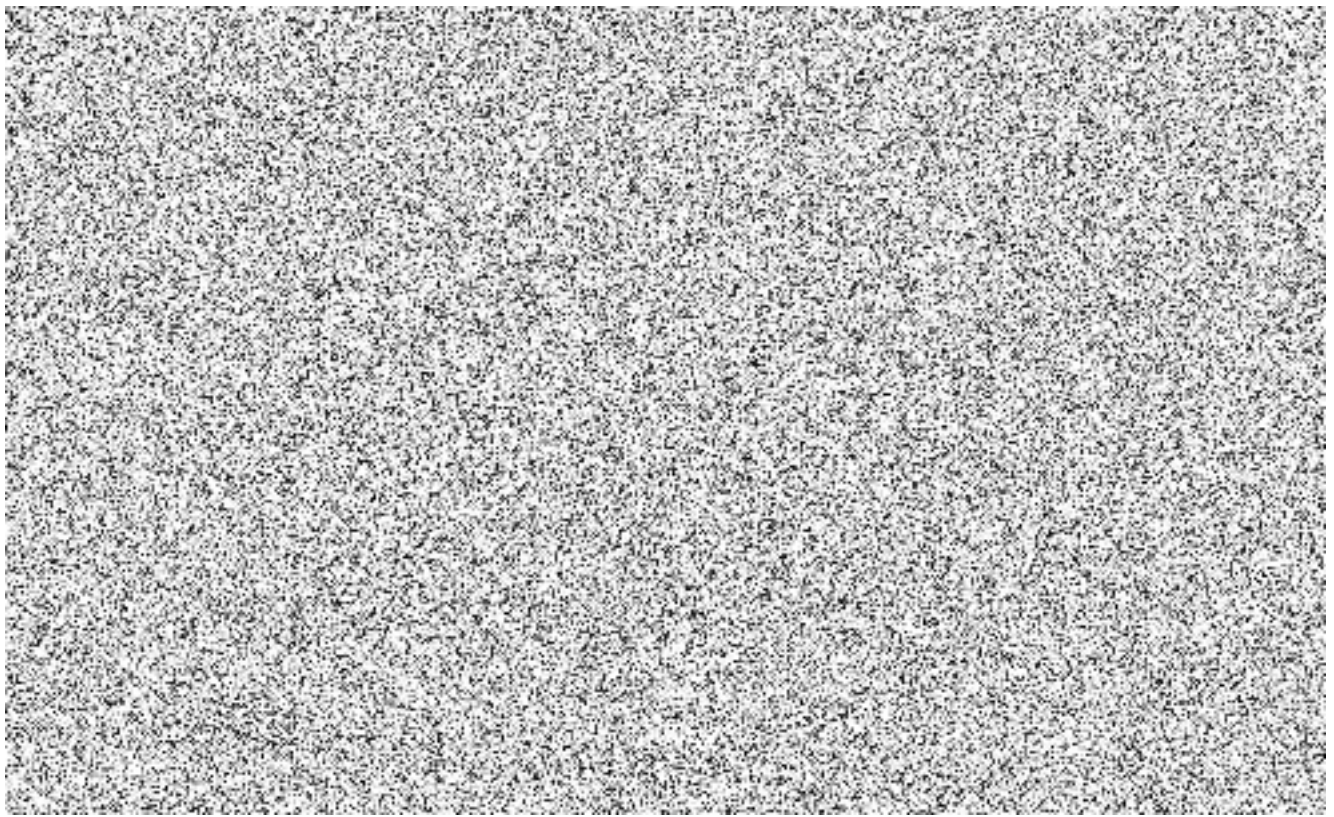
1.1.1.2.4	Expert 15 - MŽP (0,5 úvazku)	osoboměsíc	32160	47	1511520	3,64
1.1.1.3	Dohody o provedení práce		0	0	1 260 000	3,04
1.1.1.3.1	Expert - MŽP (dodatečné analýzy)	Počet hodin	350	1 200	420 000	1,01
1.1.1.3.2	Expert - MŽP (perspektiva příjemců)	Počet hodin	350	1 200	420 000	1,01
1.1.1.3.3	Expert - MŽP (koherence politik pro UR)	Počet hodin	350	1 200	420 000	1,01
1.1.2	Cestovné		0	0	0	0
1.1.2.1	Zahraniční cesty místního personálu		0	0	0	0
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů		0	0	0	0
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně nájmu (i nemovitostí) a odpisů		0	0	363 750	0,88
1.1.3.1	Investiční výdaje		0	0	0	0
1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotného majetku		0	0	0	0
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotného majetku		0	0	0	0
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje		0	0	363 750	0,88
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek		0	0	81 250	0,2
1.1.3.2.1.1	Kancelářský balík - MŽP	ks	6 500	5,25	34 125	0,08
1.1.3.2.1.2	Kancelářský balík - CENIA	ks	6 500	1,75	11 375	0,03
1.1.3.2.1.3	Kancelářský balík - MMR	ks	6 500	2,5	16 250	0,04
1.1.3.2.1.4	Kancelářský balík - ČSÚ	ks	6 500	3	19 500	0,05
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek		0	0	282 500	0,68
1.1.3.2.2.01	Notebook - MŽP	ks	17 000	5,25	89 250	0,22
1.1.3.2.2.02	Notebook - CENIA	ks	17 000	1,75	29 750	0,07
1.1.3.2.2.03	Notebook - MMR	ks	17 000	2,5	42 500	0,1
1.1.3.2.2.04	Notebook - ČSÚ	ks	17 000	3	51 000	0,12

1.1.3.2.2.05	Mobilní telefon - MŽP	ks	5 000	5,25	26 250	0,06
1.1.3.2.2.06	Mobilní telefon - CENIA	ks	5 000,	1,75	8 750	0,02
1.1.3.2.2.07	Mobilní telefon - MMR	ks	5 000	2,5	12 500	0,03
1.1.3.2.2.08	Mobilní telefon - ČSÚ	ks	5 000	3	15 000	0,04
1.1.3.2.2.09	Flipchart - MMR	ks	2 500	1	2 500	0,01
1.1.3.2.2.10	Běžná tiskárna pro 1 PC - MMR	ks	5 000	1	5 000	0,01
1.1.3.2.3	Spotřební materiál		0	0	0	0
1.1.3.2.4	Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku		0	0	0	0
1.1.3.2.5	Odpisy majetku		0	0	0	0
1.1.4	Nákup služeb		0	0	2 105 000	5,07
1.1.4.1	Zajištění participace a facilitace - MŽP	ks	590 000	1	590 000	1,42
1.1.4.2	Zajištění evaluace ČR 2030 - MŽP	ks	250 000	1	250 000	0,6
1.1.4.3	Komunikační kampaň - MŽP	ks	1 000 000	1	1 000 000	2,41
1.1.4.4	Pronájem prostor konference vč. techniky - MŽP	ks	25 000	1	25 000	0,06
1.1.4.5	Pronájem prostor pro kulaté stoly - MŽP	ks	240 000	1	240 000	0,58
1.1.5	Drobné stavební úpravy		0	0	0	0
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny		0	0	0	0
1.1.6.1	Mzdové příspěvky		0	0	0	0
1.1.6.2	Cestovné a ubytování		0	0	0	0
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby		0	0	0	0
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování		0	0	0	0

1.1.6.5	Jiné		0	0	0	0
1.1.7	Křížové financování		0	0	0	0
1.2	Nepřímé náklady		0	0	6 224 487	15

## 6. Finanční plán

Pořadí	Záloha – plán (Kč)	Vyúčtování – plán (Kč)
1	0,00	4 158 181,50
2	0,00	6 473 741,00
3	0,00	6 306 416,00
4	0,00	5 951 641,00
5	0,00	6 048 241,00
6	0,00	6 214 416,00
7	0,00	5 796 391,00
8	0,00	6 772 039,50
<b>Celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>47 721 067,00</b>



## Závazek k mlčenlivosti

**Já, níže podepsaná/ý**

Jméno a příjmení: .....

Rok narození: .....

Bytem: .....

se tímto v souvislosti s plněním Smlouvy o partnerství a vzájemné spolupráci uzavřené dne ..... mezi Ministerstvem životního prostředí, Ministerstvem pro místní rozvoj, Českým statistickým úřadem a CENIA, českou informační agenturou životního prostředí (dále jen „Smlouva“) zavazuji zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které získám při plnění Smlouvy a které podléhají ochraně osobních údajů.

Dále se zavazuji dodržovat bezpečnostní opatření a podmínky pro zpracování osobních údajů stanovené dle Smlouvy.

Zachovávat mlčenlivost, dodržovat bezpečnostní opatření a podmínky pro zpracování osobních údajů dle Smlouvy se zavazuji po dobu trvání Smlouvy, ale i po jejím ukončení.

Tento slib se vztahuje i na bezpečnostní opatření, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení údajů.

V ..... dne .....

.....  
**Podpis**

# SCHÉMA TOKU DAT

