|  |
| --- |
| **Standardy úklidových prací** ***(pro Úřad práce ve Znojmě)*** |
| „Úklidy X. - Zajištění úklidových služeb v budovách Finančních úřadů v ČR“ Část 8 „Zajištění úklidových služeb v budově Finančního úřadu pro Jihomoravský kraj, územní pracoviště ve Znojmě“.   |
| Kanceláře, chodby, schodiště, sociální zařízení, kuchyňky, učebny, zasedací místnosti, sklady a příruční spisovny |
| **Četnost** | Činnost |
| **Denně** | * mokré vytírání nebo luxování každodenně frekventovaných podlah v kancelářích, v kuchyňkách, ve výtahu, na chodbách, na schodech, sociálním zařízení a sprchách **(kategorie A)**,
* vyprazdňování nádob na odpadky, dle potřeby jejich čištění (výměna igelitových sáčků – dodání zajistí objednatel), odnos směsného i tříděného odpadu na určené místo **(denně ve všech místnostech bez ohledu na kategorii)**,
* při každodenní kontrole a vyprazdňování nádob na odpadky je zároveň prováděna vizuální kontrola místností a chodeb, případné hrubé znečištění je řešeno bezodkladně, nečeká se až na pravidelný týdenní úklid (jde o výjimečné případy),
* kompletní úklid sociálního zázemí (omytí a desinfekce záchodových mís, pisoárů, umyvadel, úchytových míst – splachovadla a kliky u dveří, mytí vodovodních baterií, mytí a leštění zrcadel přípravkem na sklo),
* v zimním období (listopad – březen) luxování kobercových rohoží u vchodu do budovy.
* desinfekce klik dveří a povrchová údržba celé plochy dveří pomocí speciálního přípravku dle materiálu (u dveří, které jsou v denním styku s klienty navštěvující Úřad práce).
* desinfekce omytí a vyleštění obslužných oken podatelny a pokladny z vnější strany, tj. ze strany, ze které k oknům přistupují klienti Úřadu práce.
 |
| **2 x týdně** | * mokré vytírání nebo luxování celých ploch podlah v kancelářích **(kategorie B)**,
 |
| **1 x týdně (nejpozději poslední pracovní den v týdnu)** | * mokré vytírání nebo luxování celých ploch podlah v kancelářích **(kategorie C)**,
* mytí a desinfekce dřezů a mytí mikrovlnných trub v kuchyňkách,
* leštění prosklených dveří a skel hlavního komunikačního prostoru (vchodové dveře) přípravkem na sklo,
* v letním období (duben – říjen) luxování kobercových rohoží u vchodu do budovy.
 |
| **1 x za čtrnáct dní** | * odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 150 cm (skříně, police, vnitřní parapety atd., mimo funkční plochy monitorů),
* omytí a vyleštění celých ploch zrcadel v kancelářích přípravkem na sklo,
* otření a desinfekce úchytových míst zábradlí – madla,
* omytí zařizovacích předmětů sociálního zázemí (zásobníků toaletního papíru, zásobníků tekutého mýdla, popřípadě jiného hygienického zařízení).
 |

|  |
| --- |
| Kanceláře, chodby, schodiště, sociální zařízení, kuchyňky, učebny, zasedací místnosti, sklady a příruční spisovny |
| **Četnost** | Činnost |
| **1 x měsíčně (proveden vždy nejpozději poslední pracovní den v kalendář-ním měsíci)** | * úklid zasedací místnosti a serverů včetně vytření nebo vyluxování celé podlahy a utření prachu z dostupných ploch včetně přemístění židlí a jejich vrácení zpět na místo **(kategorie D**),
* mokré stírání prachu a nečistot z křížů a područek kolečkových židlí,
* omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích,
* kompletní vyčištění veškerých čistících zón (včetně odstranění zřetelně viditelných skvrn a nečistot – např. šmouhy od bot, na botách nanesený asfalt atd., na které nestačí běžný úklid),
* desinfekce klik dveří a povrchová údržba celé plochy dveří pomocí speciálního přípravku dle materiálu (u ostatních dveří a kancelářů)
* mytí a desinfekce keramických obkladů u pisoárů,
* odstranění nečistot ze stolních svítidel, vypínačů světel, elektrických zásuvek, stolních větráků a telefonů.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Četnost** | Činnost |

|  |  |
| --- | --- |
| **4 x za rok** | * úklid spisoven, skladů tiskopisů a písemností, nouzového schodiště, skladů, garáží, dílen a kotelen, tj. mokré vytírání a utření prachu z dostupných ploch a vybavení (za účasti odpovědného zaměstnance (**kategorie E**),
* mytí a desinfekce keramických obkladů sociálního zázemí,
* údržba skříní, skříňových nástavců a ostatního nábytku v kancelářích pomocí speciálního přípravku dle materiálu.
 |
| **1 x za rok** | * odstranění prachu z hasicích přístrojů a hydrantů,
* odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku a jiného zařízení nad 150 cm,
* oboustranné mytí oken zahrnující mytí skel, mytí rámů, mytí vnitřních a vnějších parapetů, žaluzií a mytí krytů světel (pro umytí části prosklených stěn pláště budovy nutno použít vysokozdvižnou plošinu),
* odstranění prachu z otopných těles a mytí otopných těles,
* mytí zábradlí na schodištích, chodbách a terasách.

**(práce prováděné ve lhůtě 1x za rok budou prováděny po dohodě s objednatelem)** |
| **Průběžně** | * doplňování toaletního papíru, mýdel, ručníků a hygienických sáčků na WC, (nákup zajišťuje objednatel),
* odstranění pavučin a chuchvalců prachu ze stropů chodeb a kanceláří a z mřížek větráků ve stropech na sociálním zařízení,
* uzavření oken, uzamčení dveří, zhasnutí světel, uzavření vodovodních baterií.
 |

**Četnost úklidu dle kategorií:**

**Kategorie A**

* přístupové prostory do budovy,
* vstupní prostory včetně haly,
* prostory chodeb, výtahů a schodiště,
* sociální zařízení a sprchy,
* frekventované podlahy – např. kancelář ředitele a sekretariát, podatelny, pokladny, kanceláře Oddělení vyměřovacího, Oddělení registračního a Oddělení evidence daní,
* kuchyňky.

**Kategorie B**

* kanceláře ostatní.

**Kategorie C**

* místnosti výpočetní techniky.

**Kategorie D**

* zasedací místnosti,
* místnosti serverů.

**Kategorie E**

* spisovny,
* sklady tiskopisů a písemností,
* nouzové (boční) schodiště,
* sklady, garáže, dílny a kotelny.

Zvláštní pozornost bude věnována úklidu veřejných WC mužů a žen v přízemí objektu. Nutný úklid dvakrát denně (režim úklidu bude koordinován s kontaktní osobou ÚzP ve Znojmě).