

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají

Společnost: Městská část Praha 13
se sídlem: Sluneční náměstí 2580/13, Praha 5
IČ: 00241687
DIČ: CZ00241687
zastoupená: RNDr. Marcelou Plesníkovou, místostarostkou
bankovní spojení: [REDAKCE]
číslo účtu: [REDAKCE]

(dále jen „příkazce“ nebo taktéž „vlastník“)

a

Společnost: IKON spol. s r. o.
se sídlem: Nehvizdská 22/8, 198 00 Praha 9 - Hloubětín
IČ: 45800031
DIČ: CZ45800031
zapsána v OR: vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 10540
jednající: Radimem Chourou, jednatelem
bankovní spojení: [REDAKCE]
číslo účtu: [REDAKCE]

(dále jen „příkazník“ nebo taktéž „správce“)

tuto

Příkazní smlouvu o výkonu správy a zajištění údržby objektů ve vlastnictví MČ Praha 13

Tato smlouva je uzavírána na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu vyhlášenou vlastníkem, jako veřejným zadavatelem dle ust. § 2 odst. 2 písm. c) zák.č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), pod názvem „**Výkon správy a zajištění údržby školských objektů ve vlastnictví MČ Praha 13**“ a evid. č. P13-55453/2019 (dále jen „zakázka“), na základě kterých byla nabídka správce vybrána jako nejvhodnější dle rozhodnutí vlastníka ze dne 16. 12. 2019 č. usn. UR 0541/2019 RMČ. Neobsahuje-li tato smlouva zvláštní ustanovení, vykládají se práva a povinnosti stran podle nabídky Zhotovitele a podmínek zadávacího řízení.

čl. I.

Základní ustanovení

- 1.1. Vlastník prohlašuje, že ve smyslu §34 zák. č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, ve znění pozdějších předpisů nakládá za podmínek stanovených tímto zákonem a Statutem hlavního města Prahy se svěřeným majetkem hlavního města Prahy a vykonává přitom práva a povinnosti vlastníka u nemovitostí – budov uvedených v příloze č. 1 této smlouvy (dále jako „Příloha č.1“).
- 1.2. Správce prohlašuje, že má oprávnění dle přísl. právních předpisů vykonávat činnosti, které jsou předmětem této smlouvy.

čl. II.

Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je provádění a zabezpečování správy nemovitostí uvedených v čl. 1.1 této smlouvy (dále jen „spravované nemovitosti“ nebo „předmětné nemovitosti“), pro vlastníka, a to jménem vlastníka, na jeho účet, za úplaty a za podmínek a v rozsahu stanoveném touto smlouvou. Rozumí se tím výkon práv a povinností vyplývajících ze soukromoprávních a veřejnoprávních vztahů k těmto spravovaným nemovitostem a ke všem prostorům v nich se nalézajících, zejména uskutečňování právních jednání, ale i faktických jednání a činností, jejichž výsledkem bude řádná péče o spravované nemovitosti, jejich údržba, opravy a technické zhodnocení, zajišťování a obstarávání jejich provozu a to jak z hlediska právního, ekonomického, tak i stavebně-technického.
- 2.2. Správce se zavazuje činností spojené s výkonem správy předmětných nemovitostí vykonávat poctivě s potřebnou odbornou péčí. Dále se zavazuje provádět a zabezpečovat tyto činnosti v rozsahu a za podmínek v této smlouvě dohodnutých, přičemž kromě přímé správy může správce pověřit plněním třetí osobu, ale i v tomto případě správce odpovídá vlastníkově, jako by správu prováděl sám.
- 2.3. Správce je povinen řídit se při plnění předmětu této smlouvy příslušnými obecně závaznými právními předpisy (zejména občanským zákoníkem v platném znění, zákonem o účetnictví v platném znění, zákonem o dani z příjmu v platném znění, zákonem o dani z přidané hodnoty v platném znění, zákonem o zadávání veřejných zakázek v platném znění, atd.), dále písemnými pokyny vlastníka a dbát na jeho zájmy.

čl. III.

Práva a povinnosti správce ke správě nemovitostí

- 3.1. Správce jedná jménem vlastníka v rozsahu této smlouvy na základě udělených plných mocí. Správce je povinen plnit práva, povinnosti a závazky plynoucí z této smlouvy a pokynů vlastníka.
- 3.2. Správce je povinen provádět správu předmětných nemovitostí dle příslušných předpisů a podle ustanovení této smlouvy, a to s potřebnou odbornou péčí dle pokynů vlastníka a v souladu s jeho zájmy. Správce se zavazuje písemně oznámit vlastníkově všechny okolnosti, které zjistil při uskutečňování činností dle této smlouvy a (nebo) které zjistil i mimo rámec činností dle této smlouvy, a jenž by mohly mít vliv na zadání pokynů a (nebo) změnu pokynů vlastníka.
- 3.3. Správce je oprávněn ke splnění předmětu této smlouvy použít jiných odborně způsobilých osob, přičemž bude v takovém případě správce provádět kontrolu vykonané práce třetích osob a bude v případě neplnění jejich povinností uplatňovat sankce. Ve vztahu k vlastníkově však odpovídá, jako kdyby záležitost obstaral sám.

3.4. V oblasti provozně-technické je správce povinen na úseku

3.4.1. zajišťování provozu

- a) jménem a na účet vlastníka zajišťovat pravidelné revize a servisní činnosti všech technických zařízení (zejména elektro, plyn, hromosvody, požární hydranty, hasicí přístroje).

3.4.2. provádění údržby a oprav

- 1/ **Zajistit, aby nemovitý majetek vlastníka, který je předmětem správy, byl řádně evidován tak, aby soustředěné informace mohly být použity pro kvalifikované rozhodování o dalším nakládání s ním a současně sloužily pro kontrolu jeho stavu a úplnosti. K tomu bude zejména:**

- 1.1 Vést stavebně technickou dokumentaci spravovaných nemovitostí především se zřetelem k odstavci 3.4.2. část 6.
- 1.2 Upozorňovat vlastníka na nové nebo nově zjištěné skutečnosti, které vyplývají ze stavebně technického stavu spravovaných nemovitostí nebo způsobu jejich užívání, které mohou mít vliv na změnu pokynů vlastníka a takovou změnu pokynů vlastníkově navrhnout.

- 2/ **Zajistit, aby se schválenými finančními prostředky na spravovaný nemovitý majetek bylo hospodařeno v souladu s pokyny vlastníka, aby související výdaje byly vynakládány pouze v rozsahu a k účelu v souladu se zájmy vlastníka. K tomu bude zejména:**

- 2.1 Zpracovávat a předkládat vlastníkově návrhy na zlepšení správy.

- 2.2 Zpracovávat a předkládat vlastníku každoročně, v termínu stanoveném vlastníkem, návrh střednědobého plánu údržby a oprav na následující období.
 - 2.3 Vypracovávat a v termínech, stanovených pro přípravu rozpočtu, předkládat vlastníku návrh finančního plánu na následující rozpočtový rok ve skladbě:
 - Běžné opravy,
 - Náklady revízi a kontrol,
 - Náklady režie správy,
 - 2.4 Zúčastňovat se projednávání předloženého návrhu finančního plánu a poskytovat k němu odborná vysvětlení a zdůvodnění.
 - 2.5 Dodržovat schválený finanční plán s tím, že schválené účelové určení prostředků a jejich limity jsou nepřekročitelné bez předchozího souhlasu vlastníka.
- 3/ Zabezpečit, aby svěřené nemovitosti splňovaly obecně závazné předpisy, zejména pak stanovené stavebně-technické, bezpečnostní a požární parametry. K tomu bude zejména:**
- 3.1 Zajišťovat provádění revízi a kontrol nemovitostí, včetně jejich vybavení a vyhrazených technických zařízení, v termínech a způsobem stanoveným obecně závaznými předpisy.
 - 3.2 Zajišťovat včasné odstranění závad zjištěných revizemi a kontrolami a zajišťovat plnění předepsaných povinností v oblasti požární ochrany, zdraví a bezpečnosti uživatelů a hygienické ochrany spravovaných nemovitostí.
 - 3.3 Zabezpečovat nepřetržitou havarijní službu a zajistit operativní odstraňování následků havárií technických zařízení či inženýrských sítí, vč. případného náhradního zásobování vodou.
- 4/ Zajistit systematickou údržbu svěřeného majetku tak, aby s optimálními náklady byla zabezpečena dlouhodobá životnost a provozuschopnost všech stavebních konstrukcí, technických a technologických zařízení a vybavení spravovaných nemovitostí. K tomu bude zejména:**
- 4.1 Podle naléhavosti a míry opotřebení stanovovat rozsah a pořadí údržby a běžných oprav, jejichž celková cena nepřesáhne limit stanovený schváleným finančním plánem a v opačném případě neprodleně informovat vlastníka. Na tyto práce a služby sjednávat s dodavatelem smlouvy, při jejich provádění a dokončení kontrolovat kvalitu, včasnost a úplnost prováděných prací a správnost účtovaných cen. Po dokončení objednaných prací provede jejich řádné převzetí, zkontroluje věcnou a cenovou správnost a na fakturách a jiných účetních dokladech tyto skutečnosti ověří. Tyto doklady prokazatelně předá k uhrazení a zaúčtování na ekonomický odbor.
 - 4.2 Podle schváleného finančního plánu velkých oprav, rekonstrukcí a modernizací vypisovat výběrové řízení na dodávky stavebních prací. Ve spolupráci s vlastníkem bude provádět výběrová řízení a uzavírat příslušné smlouvy, při jejich realizaci a dokončení bude kontrolovat kvalitu, včasnost a úplnost prováděných prací a správnost účtovaných cen.
 - 4.3 Zastupovat vlastníka ve stavebním řízení ve věcech oprav a údržby nemovitostí.
 - 4.4 Při zadávání veřejných zakázek na dodávky stavebních prací a služeb plnit úkoly zadavatele veřejných zakázek, přitom postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů o zadávání veřejných zakázek a Závazným pokynem vlastníka pro správceovské firmy v oblasti zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ze dne 6. 1. 2017, který je přílohou této smlouvy.
 - 4.5 Zúčastňovat se stavebních řízení a jménem vlastníka se účastnit přejímky stavebních úprav a dokončených stavebních děl.
 - 4.6 Informovat provozovatele inženýrských sítí o poruchách nebo haváriích sítí nebo jejich částí a uplatňovat požadavky na jejich odstranění.
- 5/ Zajistit, aby výkon správy nemovitostí a péče o stavebně technický stav nemovitostí, které jsou předmětem této smlouvy, byly prováděny tak, aby nenarušovaly výchovně vzdělávací činnost školských zařízení při plnění jejich základních úkolů. K tomu bude zejména:**
- 5.1 Přijímat od pověřených zástupců nemovitostí požadavky na provádění drobných oprav a údržby

5.2 Koordinovat způsob provedení a termíny realizace údržby a oprav spravovaných nemovitostí.

6/ Pravidelně aktualizovat pasporthy jednotlivých školských objektů.

7/ V případě, že některá nemovitost je pronajata jinému provozovateli na základě nájemní smlouvy, je zajištěno provádění činnosti dle bodů 1' až 6 v souladu s nájemní smlouvou, jejíž nedílnou součástí je taxativní výpis činností, které si zajišťuje nájemce sám, na své vlastní náklady.

3.5. V oblasti administrativně-ekonomické je správce povinen na úseku:

3.5.1. vedení technické evidence o spravovaném majetku

- a) vést dokumentaci spojenou se spravovanými nemovitostmi.

3.6. Předmětem správce činnosti nejsou technologická zařízení a přípojky sítí, tzn.:

- a) přípojky plynu až po hlavní uzávěr,
- b) přípojky elektřiny až po hlavní jističe,
- c) přípojky vody až po hlavní vodoměr,
- d) kanalizační přípojky až po patu domu,
- e) telefonní přípojky.

IV.

Omezení činnosti správce

- 4.1. Správce není oprávněn nakládat se spravovanými nemovitostmi jiným způsobem, než jak stanoví tato smlouva, zejména není oprávněn nemovitosti nebo jejich částí (včetně pozemku) jakkoliv zcizit, zastavit či k ní zřídít věcné břemeno či služebnost.
- 4.2. Správce není oprávněn překročit schválený finanční plán ani změnit účel užití prostředků dle tohoto finančního plánu, pokud vlastník nerozhodne jinak. Správce nesmí z prostředků určených na opravy hradit výdaje na technické zhodnocení majetku ve smyslu zákona č. 586/1992 Sb., v platném znění. V průběhu roku informuje správce předem o všech záměrech oprav a pořízování věcí, jejichž hodnota přesahuje částku 100.000,- Kč bez DPH a které nejsou uvedeny v rozpisu jednotlivých plánovaných akcí provozní údržby a běžných oprav schváleného finančního plánu. Pro možnost realizace těchto oprav a pořízování věcí požádá předem správce RMČ prostřednictvím příslušného místostarosty o souhlas se změnou finančního plánu.
- 4.3. Správce v oblasti režijních nákladů nesmí z prostředků majitele hradit:
 - a) kopírování a tisk formulářů a dokladů spojených s organizací práce správce (kopie faktur, tiskopisy pro vnitřní účtování, košilky k fakturám, platební poukazy apod.).
 - b) ostatní režijní náklady jako telefony, vybavení kanceláří, nájemné včetně služeb, cestovné, spotřeba kancelářských potřeb, razítka.
- 4.4. Správce v oblasti režijních nákladů smí z prostředků majitele hradit pouze ty, které jednoznačně souvisí s výkonem správy tj.:
 - a) kopírování a tisk dokladů a formulářů, které jsou, a i v případě ukončení správy, zůstanou v majetku MČ Praha 13 (evidenční listy, karty oprav, karty služeb, pasporthy, formulář vyúčtování atd.).
 - b) poštovné spojené jednoznačně s výkonem správy
 - c) náklady spojené s činností, ke které je správce zmocněn mandátní smlouvou nebo pokyny např. režijní náklady s vypsáním výběrového řízení, diskety atd.

čl. V.

Práva a povinnosti vlastníka

5.1. Vlastník má právo zejména:

- a) rozhodovat prostřednictvím finančního plánu o výši a účelu užití prostředku na provoz, opravy nemovitosti,
- b) vyžadovat informace o správě a provozu nemovitosti,

- c) naházet do všech dokladů, souvisejících s činností správce dle této smlouvy, v této oblasti kontrolovat jejich správnost a úplnost.
- d) do 10-ti pracovních dnů po jednání ZMČ a RMČ Praha 13 zaslat správci část zápisu, který se týká činnosti správce, včetně konečného usnesení ve věci.

5.2. Vlastník se zavazuje:

- a) určit odpovědného zástupce pro styk se správcem.
- b) nést náklady na základní pojištění nemovitostí předávané do správy.
- c) předat správci potřebná pověření (plné moci) nutné k výkonu práv vyplývajících z této smlouvy.

čl. VI.

Cena

- 6.1 Správci náleží smluvní cena za činnost podle této smlouvy v měsíční výši 98 350,- Kč (slovy devadesátosmítřístapadesát korun českých) bez DPH. K ceně bude připočtena DPH ve výši ke dni úplného zdanitelného plnění odpovídající částky. Tato cena zahrnuje veškeré náklady týkající se výkonu správy dle předmětu této smlouvy.
- 6.2 Platba bude prováděna na základě faktur vystavených správcem. Fakturu, se všemi náležitostmi účetního a daňového dokladu, za příslušný kalendářní měsíc předloží správce vlastníkovi vždy do 5. dne následujícího měsíce.
- 6.3 Vlastník je oprávněn ve lhůtě splatnosti vrátit správci neúplnou, nesprávně účtovanou nebo nedoloženou fakturu k opravě nebo doplnění, aniž tím bude v prodlení se zaplacením. Vlastník musí uvést důvod vrácení. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti ode dne doručení (odevzdání) opraveného dokladu vlastníkovi.
- 6.4 Oprávněně vystavené a doložené faktury mají splatnost 21 dnů od doručení na adresu vlastníka. Povinnost zaplatit je splněna dnem odesání fakturované částky z účtu vlastníka.
- 6.5 Správce se při vystavování daňových dokladů zavazuje, že bude postupovat v souladu s ustanovením § 92a a § 92e zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.6 Správce a vlastník se dohodli, že v případě, kdy správce ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebude mít zveřejněn účet dle příslušných ustanovení zák. č. 235/2004 Sb., o DPH, na který má být zaplacená úhrada za poskytnutí předmětu smlouvy, bude tato platba provedena tak, že částku, představující DPH, zaplatí vlastník přímo na účet správce daně správce.
- 6.7 Dále se vlastník a správce dohodli, že v případě, kdy u správce ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že je nespolehlivým plátcem dle zák. č. 235/2004 Sb., o DPH, bude úhrada za poskytnutí předmětu smlouvy provedena tak, že částku, představující DPH, zaplatí vlastník přímo na účet správce daně správce.
- 6.8 V případě, kdy správce uvede na vystavené faktuře daňovém dokladu pro účely této faktury jiné číslo bankovního účtu, než které nechal zveřejnit v registru plátců DPH v souladu s § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje si vlastník právo uvedenou fakturu vrátit, popřípadě DPH z této faktury uhradit přímo na účet místně příslušného správce daně správce. Takto provedená úhrada daně finančnímu úřadu správce bude představovat zvláštní způsob zajištění daně podle § 109a ZDPH a zároveň bude touto úhradou splněna část závazku vlastníka ve výši DPH z předmětné faktury.

čl. VII.

Financování a pravidla hospodaření

- 7.1 Výkon činností uvedených v předmětu této smlouvy provádí správce na účet vlastníka, svým podpisem potvrzuje vlastníku oprávněnost účtovaných částek, zejména ve vztahu k provedeným pracím, odpovídající kvalitě, ceně a ve sjednaných termínech plnění. Správce odpovídá za úplnost a průkaznost účetních dokladů, vystavených na MČ Praha 13.

- 7.2 Schválený finanční plán na správu sdělí vlastník správci nejpozději do jednoho týdne po schválení ZMČ Praha 13 a tento schválený finanční plán je pro správce závazný. V případě potřeby změny finančního plánu spravovaných nemovitostí v průběhu roku předloží správce ke schválení upřesněný finanční plán týkající se těchto změn a to nejpozději do 15 dnů po vzniku potřeby této změny.
- 7.3 Správce je povinen dbát na hospodárné vynaložení prostředků.

čl. VIII.

Součinnost vlastníka a správce, informace

- 8.1 Pro účely této smlouvy se za pokyny vlastníka považují písemné pokyny vydané nebo potvrzené odborem školství Úřadu MČ Praha 13.
- 8.2 Adresy k doručování:
- Pro správce:
písemností určené správci musí být viditelně označeny jako: IKON spol. s r. o., Nehvizdská 22 8, Praha 9
- Pro vlastníka: Městská část Praha 13, se sídlem: Sluneční náměstí 2580/13, Praha 5
písemností určené vlastníkovi musí být viditelně označeny jménem starosty nebo příslušného místostarosty nebo označením příslušného odboru dle díky této smlouvy.
- 8.3 Změní-li se shora uvedené adresy pro účely doručování, jsou smluvní strany povinny si navzájem tuto změnu neprodleně sdělit. Pravidla pro doručování jsou v souladu s platnými právními předpisy ČR.
- 8.4 Správce může iniciovat a se souhlasem vlastníka zajišťovat investiční činnost směřující ke zhodnocení spravovaných nemovitostí a jejímu efektivnímu využití na základě samostatně uzavřené smlouvy.

čl. IX.

Odpovědnost za škody

- 9.1 Správce odpovídá vlastníkovi spravovaných nemovitostí a třetím osobám za škody způsobené neplněním povinností dle předmětu plnění této smlouvy.
- 9.2 Správce odpovídá za jím prokazatelně zaviněnou škodu na věcech mu svěřených pro realizaci správy nemovitostí.
- 9.3 Správce neodpovídá za škody vzniklé havarijním stavem, který nebylo možno předvídat ani mu nebylo možno předem zamezit.
- 9.4 Správce rovněž neodpovídá za škody způsobené třetími osobami s výjimkou osob, kterým správce svěřil plnění své povinnosti, není-li zde okolnost vylučující odpovědnost. Správce rovněž neodpovídá za škody vzniklé v důsledku nedostatku finančních prostředků vlastníka nebo porušením jeho povinností. Tím však není dotčena odpovědnost správce za splnění povinnosti k odvracení škody nebo k jejímu zmírnění, které správce nabytím účinnosti této smlouvy přejímá k majetku, převzatému do správy, jako k majetku vlastnímu.
- 9.5 Správce svým podpisem potvrzuje, že má ke dni uzavření této smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu pokrývající odpovědnost za škodu způsobenou na životě, zdraví a majetku třetích osob činností prováděnou v souvislosti s plněním této smlouvy s limitem min. 5 000 000,- Kč a platnou po celou dobu trvání této smlouvy. V případě, že kdykoli v průběhu trvání této smlouvy vyjde najevo, že pojistná smlouva dle tohoto článku smlouvy pozbyla platnosti a účinnosti, je správce povinen uzavřít bezodkladně smlouvu novou, a to ve stejném rozsahu, jaký je uveden v tomto článku smlouvy. Správce předloží vlastníkovi doklady o pojištění ke dni podpisu smlouvy a následně do 5 ti pracovních dnů od doručení vyžádání vlastníka i kdykoliv v průběhu platnosti této smlouvy. V případě porušení této povinnosti uhradí správce vlastníkovi smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý i započatý den prodlení. Přílohou č. 3 této smlouvy je kopie pojistného certifikátu.

čl. X.

Porušení smluvních povinností a sankce z těchto porušení vyplývající

10.1. Čerpání finančních prostředků ze strany správce, které jsou předmětem této smlouvy k jiným účelům, než jak je ve smlouvě vymezeno, je důvodem k vypovězení této smlouvy vlastníkem nebo současně k uložení smluvní pokuty až do výše těchto neoprávněně použitých prostředků s povinností tyto prostředky vrátit, jestliže správce tyto nedostatky neodstraní bez zbytečného odkladu po doručení písemné výzvy správci obsahující specifikovaný požadavek - výzvu k odstranění. Uložením smluvní sankce, výpovědi smlouvy nebo odstraněním těchto nedostatků správcem není dotčeno právo vlastníka na náhradu případné škody.

10.2 V případě neplnění finančních povinností správce vůči vlastníkovi v platných a písemně sjednaných termínech má vlastník právo účtovat měsíčně úrok z prodlení ve výši min. 0,35% denně z dlužné částky.

Je-li vlastník v prodlení s úhradou ceny ve smyslu smlouvy je správce oprávněn účtovat vlastníkovi úrok z prodlení ve výši max. 0,1% denně z dlužné částky.

10.3 Při hrubém porušení povinností správce stanovených touto smlouvou má vlastník právo vypovědět smlouvu s 30 denní výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem po doručení písemné výpovědi.

Za hrubé porušení povinností správce strany této smlouvy považují zejména:

- a) hrubé nebo opakované porušení smluvních povinností správce, poté co byl vlastníkem na ně písemně upozorněn a neučinil nápravu v poskytnuté náhradní lhůtě,
- b) překročení finančního plánu ze strany správce bez předchozího písemného souhlasu vlastníka,
- c) porušení zákona o zadávání veřejných zakázek v platném znění, včetně pokynu vlastníka v oblasti zadávání veřejných zakázek,
- d) čerpání finančních prostředků ze strany správce k jiným účelům než stanoví tato smlouva či pokyn vlastníka,
- e) porušení předpisů v souladu s Nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení osobních údajů) - „GDPR“.

Při hrubém porušení povinností vlastníka stanovených touto smlouvou má správce právo vypovědět smlouvu s 30 denní výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem po doručení výpovědi. Za hrubé porušení povinností vlastníka strany této smlouvy považují:

- a) prodlení s úhradou ceny o více než 30 dnů.

10.4 Smluvní pokuta ve výši 3.000,- Kč za každé včasné neposkytnutí písemně vyžádané informace související s činnostmi dle této smlouvy, kterou si vlastník prokazatelně a písemně vyžádá od správce. Za včasné neposkytnutou informaci se považuje případ, kdy správce neposkytne informaci do 10 kalendářních dnů po termínu stanoveném vlastníkem.

10.5 Smluvní pokuta ve výši min. 100.000,- Kč v oblasti technické, pokud opravy nad 100.000,- Kč bez DPH za 1 případ, budou provedeny bez předběžného souhlasu vlastníka (nad rámec schváleného finančního plánu).

10.6 Smluvní pokuta ve výši min. 50.000,- Kč, v oblasti technické, pokud dojde k bezdůvodné prodlevě v odstranění havarijní situace ve spravovaných nemovitostech.

10.7 Správce hradí v plném rozsahu škody v případě prokazatelného prodlení při proplácení faktur dodavatelům.

10.8 V případě, že vlastníkovi bude uložena sankce příslušným orgánem dohledu nad dodržováním zákona o zadávání veřejných zakázek nebo předpisů v oblasti GDPR a důvod porušení bude prokazatelně na straně správce, uhradí správce na účet vlastníka smluvní pokutu ve výši, která odpovídá sankci uložené příslušným orgánem dohledu vlastníkovi.

10.9 Vlastník je oprávněn uložit smluvní pokutu za každé jednotlivě zjištěné porušení povinností a to i opakovaně. Smluvní pokuta je splatná na základě daňového dokladu vystaveného vlastníkem ve lhůtě 14ti dnů ode dne doručení. Uložením smluvní pokuty není dotčen nárok vlastníka na úhradu vzniklé škody.

čl. XI.

Povinnosti při skončení smluvního vztahu

11.1 V případě ukončení smluvního vztahu je správce povinen předat vlastníkovi nebo osobě jím určené:

- a) vyúčtování podnikatelské odměny za dosud nevyúčtované období trvání smluvního vztahu.

- b) veškeré nemovitosti a s jejich správou související doklady (evidenční, technickou, účetní), které od vlastníka převzal při zahájení plnění předmětu této smlouvy a které vytvořil či jinak získal v průběhu trvání smlouvy.

11.2 Při zániku smluvního vztahu je povinností správce upozornit vlastníka na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící vlastníkoví nedokončením činností souvisejících se správou nemovitostí podle této smlouvy a předat vlastníkoví veškerou spisovou a technickou dokumentaci týkající se spravovaných nemovitostí.

11.3 V případě porušení čl. XI. se stanoví smluvní pokuta ve výši až do 100.000,- Kč, dle rozhodnutí vlastníka za každý zjištěný případ. Tímto ustanovením není dotčeno právo na náhradu škody, která tím vznikne vlastníkoví.

čl. XII.

Zvláštní ujednání

12.1 Správce nepřebírá žádné závazky, ani pohledávky za vlastníka, pokud nejsou stanoveny v této smlouvě, jejích přílohách či předávacím protokolu.

12.2 V případě pojistné události zmocní vlastník správce k jejímu řešení s příslušnou pojistnou organizací. Konkrétní pojistné události budou dále řešeny jednotlivě a rovněž plně moci pro jejich řešení budou pro správce vystavovány jednotlivě.

12.3 Správce podává neprodleně podklady k vystavení havarijního výměru správnímu orgánu a vlastník neprodleně požádá o jeho vystavení zároveň se souhlasem k provedení oprav.

12.4 V případě, že správce provede činnost v souladu s touto smlouvou prostřednictvím třetího subjektu, odpovídá správce zcela za řádné provedení činnosti a všechny závazky vzniklé v souladu s touto činností.

12.5 Výkonem všech dosavadních ostatních práv a povinností, která skončením výkonu správy dosavadním správcem přechází na vlastníka, tímto pověřuje vlastník správce, který toto pověření přijímá a bude je vykonávat jménem a na účet vlastníka. Vlastník a správce o tomto zabezpečí informování dotčených známých subjektů.

12.6. Správce prohlašuje, že postupuje v souladu s Nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení osobních údajů) - „GDPR“.

čl. XIII.

Závěrečná ustanovení

13.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.

13.2 Ukončit smlouvu lze:

- a) písemnou dohodou smluvních stran,
- b) výpovědí dle čl. čl. X této smlouvy,
- c) jednostranným odstoupením v případě zániku smluvních stran, úpadek nebo při prohlášení konkurzu.
- d) Není-li touto smlouvou stanoveno jinak, lze smlouvu ukončit písemnou výpovědí bez uvedení důvodu, výpovědní doba činí 3 měsíce a její běh započne prvého dne měsíce následujícího po měsíci doručení výpovědi druhé smluvní straně.

13.3. Tato smlouva se řídí platnými právními předpisy práva českého, zejména ustanoveními občanského zákoníku.

13.4. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nezakládá neplatnost celé smlouvy. Pro případ neplatnosti některého z ustanovení této smlouvy se smluvní strany dohodly postíženě ustanovení nahradit ustanovením, které nejlépe odpovídá obsahu a účelu neplatného ustanovení.

13.5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

13.6. Smluvní strany tímto výslovně uvádí, že tato smlouva je závazná až okamžikem jejího podepsání oběma smluvními stranami a obě smluvní strany jsou oprávněny vést jednání o uzavření smlouvy, aniž by odpovídaly za to, zda bude či nebude smlouva uzavřena. Správce tímto bere na vědomí, že v důsledku

specifického organizačního uspořádání vlastníka smluvní strany vylučují pravidla dle ustanovení §1728 a 1729 občanského zákoníku o předšmluvní odpovědnosti a příkazník nemá právo ve smyslu § 2910 občanského zákoníku po příkazci požadovat při neuzavření smlouvy náhradu škody.

- 13.7. Správce bere na vědomí povinnost vlastníka zpřístupnit obsah této smlouvy nebo jeho část třetím osobám, která je založená právními předpisy vztahujícími se na činnost městských částí hlavního města Prahy, zejména v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. V rámci vyloučení všech pochybností smluvní strany prohlašují, že takové uveřejnění této smlouvy nebo jejích částí ze strany příkazce nevyžaduje předchozí souhlas příkazníka.
- 13.8. Obsah této smlouvy lze měnit výhradně písemnými smluvními dodatky podepsanými statutárními zástupci obou smluvních stran. V souladu s § 566 odst. 2 občanského zákoníku pro jakékoli vztahy smluvních stran vyplývající ze smlouvy anebo v souvislosti s ní mají význam pouze oboustranně podepsané listiny resp. dodatky ke smlouvě. Jakékoli jiné písemnosti jsou bez právního významu.
- 13.9. Smluvní strany se dohodly, že veškeré případné spory vzniklé na základě této smlouvy budou řešeny primárně smírně, v případě přetrvávající neshody pak před soudy České republiky.
- 13.10. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží dva stejnopisy.
- 13.11. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.
- 13.12. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, a že tuto smlouvu uzavřely na základě své pravé, svobodné, vážné a omylu prosté vůle. Na důkaz toho připojují své podpisy.
- 13.13. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Veškeré úkony související se zveřejněním smlouvy zajistí MČ Praha 13.

DOLOŽKA:

V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto Městská část potvrzuje, že tato smlouva (dodatek) se uzavírá na základě usnesení č. UR 0541/2019 Rady MČ Praha 13 ze dne 16. 12. 2019.

V Praze dne: 19. 12. 2019

V Praze dne: 31. 12. 2019

vlastník

správce

Přílohy:

- č. 1 - seznam nemovitostí (nedílná součást smlouvy)
č. 2 - Závazný pokyn vlastníka pro správcovské firmy v oblasti zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ze dne 6. 1. 2017 (závazný pokyn vlastníka bude správcovské firmě předán při podpisu smlouvy vč. příloh)
č. 3 - kopie pojistného certifikátu (nedílná součást smlouvy)

Příloha č. 1

Poř.č.	Název školy, mateřské školy, DDM a RO	
ZÁKLADNÍ ŠKOLY		
1	Fakultní základní škola Pedagogické fakulty UK, Praha 13, Brdičkova 1878	
	Adresa: Brdičkova 1878/2, Stodůlky, 15500 Praha 5	
2	Základní škola s rozšířenou výukou jazyků, Praha 13, Bronzová 2027	
	Adresa: Bronzová 2027/35, Stodůlky, 15500 Praha 5	
3	Fakultní základní škola při Pedagogické fakultě UK, Praha 13, Fingerova 2186	
	Adresa: Fingerova 2186/17, Stodůlky, 15500 Praha 5	
4	Základní škola, Praha 13, Janského 2189	
	Adresa: Janského 2189/18, Stodůlky, 15500 Praha 5	
5	Základní škola, Praha 13, Klausova 2450	
	Adresa: Klausova 2450/2, Stodůlky, 15500 Praha 5	
6	Základní škola, Praha 13, Kuncova 1580	
	Adresa: Kuncova 1580/1, Stodůlky, 15500 Praha 5	
7	Fakultní základní škola Pedagogické fakulty UK, Praha 13, Mezi Školami 2322	
	Adresa: Mezi Školami 2322/1, Stodůlky, 15500 Praha 5	
8	Základní škola, Praha 13, Mládí 135	
	Adresa: Mládí 135/4, Stodůlky, 15500 Praha 5	
9	Základní škola, Praha 13, Mohylová 1963	
	Adresa: Mohylová 1963/2, Stodůlky, 15500 Praha 5	
10	Fakultní základní škola Pedagogické fakulty UK, Praha 13, Trávníčkova 1744	
	Adresa: Trávníčkova 1744/4, Stodůlky, 15500 Praha 5	
MATEŘSKÉ ŠKOLY		
11	Mateřská škola, Praha 13, Běhounkova 2300	
	Adresa: Běhounkova 2300/7, Stodůlky, 15800 Praha 5	
12	Mateřská škola ROSNIČKA, Praha 13, Běhounkova 2474	
	Adresa: Běhounkova 2474/37, Stodůlky, 15800 Praha 5	
12 a	Adresa detašovaného pracoviště MŠ: Ke Koh-i-nooru 433/25, Stodůlky, 15500 Praha 5	

13	Mateřská škola ÚSMĚV, Praha 13, Herčíkova 2190	
	Adresa: Herčíkova 2190/1, Stodůlky, 15500 Praha 5	
14	Mateřská škola PASTELKA, Praha 13, Horáková 2064	
	Adresa: Horáková 2064/1, Stodůlky, 15500 Praha 5	
15	Mateřská škola ŠIKULKA, Praha 13, Hostinského 1534	
	Adresa: Hostinského 1534/11, Stodůlky, 15500 Praha 5	
16	Mateřská škola PALOUČEK, Praha 13, Husníkova 2075, příspěvková organizace	
	Adresa: Husníkova 2075/18, Stodůlky, 15800 Praha 5	
17	Mateřská škola ZAHRÁDKA, Praha 13, Husníkova 2076	
	Adresa: Husníkova 2076/6, Stodůlky, 15800 Praha 5	
18	Mateřská škola PÍŠŤALKA, Praha 13, Chlupova 1798	
	Adresa: Chlupova 1798/2, Stodůlky, 15500 Praha 5	
19	Mateřská škola ROZMARÝNEK, Praha 13, Chlupova 1799	
	Adresa: Chlupova 1799/4, Stodůlky, 15500 Praha 5	
20	Mateřská škola POHÁDKA, Praha 13, Janského 2187	
	Adresa: Janského 2187/16, Stodůlky, 15500 Praha 5	
21	Mateřská škola BALÓNEK, Praha 13, Janského 2188	
	Adresa: Janského 2188/14, Stodůlky, 15500 Praha 5	
22	Mateřská škola BARVIČKA, Praha 13, Klausova 2449	
	Adresa: Klausova 2449/4, Stodůlky, 15500 Praha 5	
23	Mateřská škola ČTYŘLÍSTEK, Praha 13, Mezi Školami 2323	
	Adresa: Mezi Školami 2323/9, Stodůlky, 15800 Praha 5	
24	Mateřská škola HAVAJ, Praha 13, Mezi Školami 2482	
	Adresa: Mezi Školami 2482/21, Stodůlky, 15800 Praha 5	
25	Fakultní mateřská škola SLUNÍČKO POD STŘECHOU při Pedagogické fakultě UK, Praha 13, Mohylová 1964	
	Adresa: Mohylová 1964/4, Stodůlky, 15500 Praha 5	
26	Mateřská škola U STROMU, Praha 13, Ovčí Hájek 2174, příspěvková organizace	
	Adresa: Ovčí Hájek 2174/46, Stodůlky, 15500 Praha 5	
27	Mateřská škola, Praha 13, Ovčí Hájek 2177	
	Adresa: Ovčí Hájek 2177/8, Stodůlky, 15500 Praha 5	
28	Mateřská škola U BOBŘÍKA, Praha 13, Podpěrova 1880	

	Adresa: Podpěrova 1880/1, Stodůlky, 15500 Praha 5	
29	Mateřská škola PALETKA, Praha 13, Trávníčkova 1747	
	Adresa: Trávníčkova 1747/39, Stodůlky, 15500 Praha 5	
30	Mateřská škola VEČERNÍČEK, Praha 13, Vlachova 1501	
	Adresa: Vlachova 1501/22, Stodůlky, 15500 Praha 5	
31	Mateřská škola MOTÝLEK, Praha 13, Vlasákova 955	
	Adresa: Vlasákova 955/12, Stodůlky, 15500 Praha 5	
32	Mateřská škola U RUMCAJSE, Praha 13, Zázvorkova 1994	
	Adresa: Zázvorkova 1994/32, Stodůlky, 15500 Praha 5	
32 a	Adresa detašovaného pracoviště MŠ: Bronzová 2572, Stodůlky, 15500 Praha 5	
	OSTATNÍ ORGANIZACE	
33	Soukromá Mateřská škola „KORÁLEK“, spol. s r. o.	
	Adresa: Klausova 2448/6, Stodůlky, 15500 Praha 5	
34	Církevní mateřská škola Srdíčko	
	Adresa: Podpěrova 1879/2, Stodůlky, 15500 Praha 5	
35	Základní škola Lužiny, Praha 5, Trávníčkova 1743	
	Adresa: Trávníčkova 1743/2, Stodůlky, 15500 Praha 5	
36	Ubytovna učitelů	
	Adresa: Bronzová 2572, Stodůlky, 15500 Praha 5	
37	Dům dětí a mládeže Stodůlky	
	Adresa: Chlupova 1800/6, Stodůlky, 15500 Praha 5	
38	Rekreační objekt Kozel, Vrchlabí 129	
	Adresa: Kamenná cesta 129, Hořejší Vrchlabí, 54302 Vrchlabí	

Závazný pokyn vlastníka pro správcovské firmy
v oblasti zadávání veřejných zakázek
dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Tento pokyn je vnitřním předpisem MČ Praha 13 a upravuje zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), a souvisejících či prováděcích předpisů v případech, kdy zadavatelem podle § 4 odst.1 písm.d) zákona je MČ Praha 13, jako veřejný zadavatel.

Pokyn stanoví metodiku postupu při zadávání veřejných zakázek, včetně organizačních pravidel, povinností a kompetencí jednotlivých správcovských firem, které vykonávají správu nemovitostí ve vlastnictví MČ Praha 13 na základě smluv o výkonu správy nemovitostí (dále jen správce).

čl. 1

Zadavatel (§ 2)

- 1.1. Zadavatelem veřejné zakázky je ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) Zákona vždy **MČ Praha 13, zastoupená Radou Městské části** (dále jen „RMČ“), a to v návaznosti na § 18 odst. 1 písm. f) a § 94 odst. 1 a 3 zákona č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.2. Jednotlivé kroky při zadávání veřejné zakázky provádí správce ve spolupráci se zástupcem starosty MČ Praha 13, do jehož kompetence spadá správa nemovitostí ve vlastnictví MČ Praha 13 prostřednictvím správcovských firem (dále jen „příslušný zástupce starosty“), a to v souladu se zákonem, platnou smlouvou o výkonu správy nemovitostí a tímto pokynem.

čl. 2

Veřejná zakázka, režim, druhy veřejných zakázek a způsoby zadávání

- 2.1. Zadáním veřejné zakázky (taktéž „VZ“) se pro účely zákona a tohoto pokynu rozumí uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem zastoupeným správcem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce. Veřejná zakázka musí být realizována na základě písemné smlouvy (příp. objednávky).
- 2.2. Veřejnou zakázkou je veřejná zakázka **na dodávky** (§ 14 odst. 1), veřejná zakázka **na služby** (§ 14 odst. 2), veřejná zakázka **na stavební práce** (§ 14 odst. 3), **koncese na služby** (§ 174 odst. 3), nebo **koncese na stavební práce** (§ 174 odst. 2).
- 2.3. Veřejné zakázky se podle výše jejich předpokládané hodnoty dělí na **nadlimitní veřejné zakázky** (§ 25), **podlimitní veřejné zakázky** (§ 26), veřejné zakázky **malého rozsahu** (§ 27).
- 2.4. Správce je povinen při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu dodržet zásady uvečené v § 6 Zákona (tj. **zásadu transparentnosti a přiměřenosti**, ve vztahu k dodavatelům musí dodržovat **zásadu rovného zacházení a zákaz diskriminace**). Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci (dále jen „členský stát“) nebo v jiném státě, který má s ČR či Evropskou unií uzavřenou mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce.
- 2.5. Pro postup správce při zadávání veřejných zakázek je rozhodující předpokládána hodnota veřejné zakázky neobsahující daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“).
- 2.6. Předpokládanou hodnotu **stanoví zadavatel před zahájením zadávacího řízení** v souladu s pravidly stanovenými v Zákoně a na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje, stanoví předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, předběžnými tržními konzultacemi popřípadě na základě údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem. Pro stanovení výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky je rozhodný okamžik zahájení zadávacího řízení nebo okamžik zadání veřejné zakázky, pokud nebyla zadána v zadávacím řízení

- 2.7 Způsob určení předpokládané hodnoty je stanoven pro veřejné zakázky **na dodávky** v §20 zákona, pro veřejné zakázky **na služby** v §21 zákona a pro veřejné zakázky **na stavební práce** v §22 zákona.
- 2.8 Správce nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v § 25, § 26 a § 27 Zákona (tj. stanovené pro nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky nebo pro veřejné zakázky malého rozsahu).
- 2.9. Je-li veřejná zakázka rozdělena na části (§ 18, § 35 Zákona), je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí veřejné zakázky bez ohledu na to, zda je veřejná zakázka zadávána v jednom nebo více zadávacích řízeních, nebo zadavatelem samostatně nebo ve spolupráci s jiným zadavatelem nebo jinou osobou. **Součet předpokládaných hodnot částí veřejné zakázky musí zahrnovat předpokládanou hodnotu všech plnění, která tvoří jeden funkční celek a jsou zadávána v časové souvislosti a musí být každá část veřejné zakázky být zadávána postupy odpovídajícími celkové předpokládané hodnotě veřejné zakázky.** Vyjma případů stanovených v zákoně.
- 2.10. Do předpokládané hodnoty se zahrne **hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy.** Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se zahrne i předpokládaná výše cen, odměn nebo jiných plateb, které zadavatel poskytne dodavatelům v souvislosti s jejich účastí v zadávacím řízení. To neplatí pro dodávky, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb. Zadavatel je však povinen vždy dodržet zásady podle čl. 2.4. pokynu.

čl. 3.

Postup pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

- 3.1. Zadání veřejné zakázky malého rozsahu je v kompetenci správce, který postupuje v souladu s níže uvedeným a v souladu s uzavřenou smlouvou o výkonu správy nemovitostí v platném znění. Veřejná zakázka malého rozsahu se uzavírá na základě písemné smlouvy nebo objednávky v souladu se smlouvou o výkonu správy nemovitostí.
- 3.2. Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je **rovna nebo nižší** v případě:
➤ veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby 2 000 000 Kč bez DPH nebo
➤ veřejné zakázky na stavební práce 6 000 000 Kč bez DPH.
- 3.3. Správce je povinen při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu dodržet zásady uvedené v § 6 Zákona (tj. **zásadu transparentnosti a přiměřenosti**, ve vztahu k dodavatelům musí dodržovat **zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace**). Na vyžádání vlastníka či kontrolních orgánů je správce povinen tuto skutečnost prokázat.
- 3.4. Před zadáním veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby a na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota je určena ve výši **od 500.000,- Kč do 2.000.000,- Kč vše bez DPH** je správce povinen příslušného zástupce starosty o svém záměru **předem písemně informovat**. Tuto veřejnou zakázku malého rozsahu je správce oprávněn zadat až po písemném odsouhlasení příslušným zástupcem starosty.
- 3.5. Pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu může správce použít formulář, který je přílohou č. 1 tohoto pokynu. **Doporučuje se** veřejnou zakázku malého rozsahu zadat např. prostřednictvím webové aplikace veřejných zakázek na webových stránkách MČ Praha 13, či na webových stránkách správce, zveřejněním na úřední desce ÚMČ Praha 13, písemnou výzvou k podání nabídek alespoň 3 dodavatelů (příčemž nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky malého rozsahu či jinými zvláštními okolnostmi) nebo jiným transparentním způsobem. V případě zadání veřejné zakázky malého rozsahu prostřednictvím webové aplikace veřejných zakázek na webových stránkách MČ Praha 13 je správce povinen postupovat v součinnosti s odborem legislativně-právním ÚMČ Praha 13 (dale jen „OLP“).
- 3.6. Vyhodnocení nabídek provede správce a sepiše stručnou zprávu o hodnocení nabídek, může použít formulář, který je přílohou č. 2 tohoto pokynu. K vyhodnocení veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne částku 500.000,- Kč bez DPH, přizve správce příslušného zástupce starosty nebo jím pověřeného zástupce.

- 3.7. Správce je povinen předávat měsíční přehledy realizovaných veřejných zakázek malého rozsahu, které budou ve formě sestavy z programu Building Manager. Přehledy správce předá do sekretariátu příslušného zástupce starosty vždy do 25. dne následujícího kalendářního měsíce. Součástí těchto přehledů bude i dokumentace o zadání veřejné zakázky malého rozsahu (tj. zadání, výzva, doručené nabídky, zpráva o hodnocení, uzavřená smlouva, objednávka atd.).
- 3.8. MČ Praha 13 zastoupená správcem je dle §219 odst. 1 písm. a) Zákona povinna **uveřejnit** na profilu zadavatele **smlouvu uzavřenou na VZ** zadanou dle zákona, včetně všech jejích změn a dodatků (týká se to i smlouvy na veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž **cena přesáhne 500 000 Kč bez DPH**). Za tímto účelem **je správce povinen do 7 dnů ode dne uzavření smlouvy (nebo vystavení objednávky) předat celý text smlouvy (objednávky, resp. faktury) včetně jejich příloh příslušnému zástupci starosty a to v elektronické podobě (sken)**. Příslušný zástupce starosty smlouvu (objednávku, resp. fakturu) uveřejní prostřednictvím OLP.
- 3.9. Správce zašle příslušnému zástupci starosty ke zveřejnění na profilu zadavatele (prostřednictvím OLP) v případě smluv (objednávky, resp. faktury) zveřejněných dle čl. 3.8. tohoto pokynu **informaci o výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy**, a to **do 80 dnů od splnění smlouvy**; u smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, nejpozději do 15.3. následujícího kalendářního roku cenu uhrazenou za plnění veřejné zakázky v předchozím kalendářním roce.
- 3.10. Zadávání veřejné zakázky malého rozsahu **na stavební práce**, jejíž předpokládaná hodnota je určena ve výši **od 2.000.001,- Kč do 6.000.000,- Kč vše bez DPH** se řídí postupem dle čl. 4 tohoto pokynu a zadání je v kompetenci příslušného zástupce starosty

čl. 4

Postup pro zadávání veřejné zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne částku 2.000.000,- Kč bez DPH a na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne částku 6.000.000,- Kč bez DPH

- 4.1. Správce svůj záměr realizovat veřejnou zakázku **na dodávky a služby**, jejíž předpokládaná hodnota **přesáhne částku 2.000.000,- Kč bez DPH** a **na stavební práce**, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne částku **6.000.000,- Kč bez DPH**, písemně oznámí příslušnému zástupci starosty a to v dostatečném časovém předstihu.
- 4.2. Za účelem zadání této veřejné zakázky správce zajistí a předá příslušnému zástupci veškeré informace a dokumenty (zejména zadávací a projektovou dokumentaci), které jsou potřebné k vyhlášení veřejné zakázky v souladu se zákonem. Správce odpovídá zadavateli za správnost a úplnost předaných informací a zadávací a projektové dokumentace. Současně s tím správce navrhne rozsah požadované kvalifikace (včetně dokladů), hodnotící kritéria a dále navrhne min. 2 své zástupce do hodnotící komise (včetně náhradníků).
- 4.3. Další postup pro zadávání veřejných zakázek, zejména vyhlášení veřejné zakázky, jednání hodnotící komise, výběr dodavatele, podepsání smlouvy, řešení případných námitek a archivace zadávací dokumentace, je stanoven ve Směrnici starosty pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách MČ Praha 13. Správce je však povinen příslušnému zástupci starosty poskytnout maximální součinnost.

čl. 5

Zrušovací a závěrečná ustanovení

- 5.1. Tento závazný pokyn nahrazuje v plném rozsahu závazný pokyn vlastníka pro správceovské firmy v oblasti zadávání veřejných zakázek, který je přílohou smlouvě o výkonu správy nemovitostí, ve znění pozdějších dodatků.
- 5.2. Tento závazný pokyn se stává jako příloha nedílnou součástí smlouvy o výkonu správy nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů a nabývá účinnosti dne**6.01.2017**

- Přílohy: č.1 – formulář pro zadání zakázky dle čl. 3.5 Pokynu
 č.2 – formulář pro zpracování zprávy dle čl. 3.6. Pokynu
 č.3 – formulář pro zveřejnění skutečně uhrazené ceny dle čl.3.9.Pokynu

Ing. David Vodrážka



Zadavatel: Městská část Praha 13
 Sídlem: Sluneční náměstí 2580/13, Praha 5
 IČ: 00 241 687
 zastoupená:

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

(v souladu s § 6, § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek,
 dále jen „zákon“)

I. Název a číslo veřejné zakázky malého rozsahu:

Název veřejné zakázky malého rozsahu:	
Číslo veřejné zakázky:	

(zadavatel uvede číslo vygenerované spisovou službou P13-.....)

II. Druh veřejné zakázky malého rozsahu:

Dodávky	
Služby	
Stavební práce	

(zadavatel vybere konkrétní druh dané veřejné zakázky a označí jej křížkem)

III. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu:

Předmětem veřejné zakázky je:	
-------------------------------	--

(zadavatel uvede přesný popis předmětu veřejné zakázky)

IV. Doba a místo plnění veřejné zakázky malého rozsahu:

Předpokládaný začátek: Předpokládané ukončení:	
Místo plnění:	

V. Zadávací dokumentace:

Popis zadávací dokumentace:	
-----------------------------	--

Adresa pro vyžádání zadávací dokumentace:	
Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:	Zadávací dokumentace je přílohou této výzvy nebo zadávací dokumentace je zveřejněna na webových stránkách zadavatele www.....
<u>Poskytování dodatečných informací:</u>	Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

(zadavatel použije pouze v případě existence zadávací, případně projektové dokumentace)

VI. Lhůta a místo a podmínky podání nabídky:

Datum a čas podání nabídky :	
Hodina podání nabídky :	
Místo pro podání nabídky :
Podmínky podání nabídky :	<ul style="list-style-type: none"> • nabídku podá dodavatel písemně v českém jazyce v 1 originále • nabídka bude podepsána statutárním orgánem dodavatele, případně osobou pověřenou • nabídka bude svázaná a zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy • nabídky se podávají do podatelny zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek • nabídky se podávají v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, jejím číslem a označením „Neotevírat“ • na obálce bude rovněž uvedena adresa dodavatele
Požadavky na zpracování nabídky	<p>Dodavatel předloží svou nabídku v následujícím členění:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) doklady k prokázání splnění kvalifikace 2) doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat za dodavatele, pokud smlouvu podepsala osoba pověřená 3) nabídková cena 4) podepsaný návrh smlouvy 5) případné další dokumenty
Požadavky na zpracování nabídkové ceny:	<p>V nabídkové ceně musí být zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.</p> <p>Nabídková cena bude uvedena v následujícím členění</p> <ul style="list-style-type: none"> • cena celkem v Kč bez DPH • samostatný výpočet DPH • cena celkem v Kč včetně DPH

VII. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:

Dodavatel pro splnění kvalifikace předloží ve své nabídce následující dokumenty:

Základní způsobilost:	<ul style="list-style-type: none">• písemné čestné prohlášení dodavatele o splnění podmínek základní způsobilosti analogicky k § 74 odst. 1 zákona - <i>VZOR čestného prohlášení je přílohou č. 1 této výzvy</i>
Profesní způsobilost:	<ul style="list-style-type: none">• výpis z obchodního rejstříku (kopie dokumentu)• doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím druhu, rozsahu a předmětu veřejné zakázky (kopie dokumentu)
Ekonomická kvalifikace:
Technická kvalifikace:

VIII. Pravidla pro hodnocení nabídek:

1.	Nabídková cena	váha (%)
2.	
Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích:	

(Díleč hodnocící kritéria: *tv případě základního hodnocícího kritéria ekonomické vhodnosti nabídky, počet díleč hodnocících kritérií není omezen*) díleč hodnocící kritéria se musí vztahovat k nabízenému plnění zakázky. Mohou jimi být zejména nabídková cena, kvalita, technická úroveň nabízeného plnění, estetické a funkční vlastnosti, vlastnosti plnění z hlediska vlivu na životní prostředí, vliv na zaměstnanost osob se zdravotním postižením, provozní náklady, návratnost nákladů, záruční a pozáruční servis, zabezpečení dodávek, dodací lhůta nebo lhůta pro dokončení. Díleč hodnocícím kritériem nemohou být smluvní podmínky, jejichž účelem je zajištění povinností dodavatele, nebo platební podmínky.)

Pokud zadavatel nestanoví jinak, rozhoduje při hodnocení nabídek u zadavatele, který (i) je plátcem daně z přidané hodnoty, cena bez daně z přidané hodnoty, (ii) není plátcem daně z přidané hodnoty, cena s daní z přidané hodnoty.

IX. Další informace o zadavateli:

Název odboru, který zakázku vyhlašuje:	
Vedoucí odboru:	
Kontaktní osoba:	
Telefon:	

X. Práva zadavatele:

1. zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky výzvy
2. zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadání veřejné zakázky bez udání důvodu, avšak nejpozději do uzavření smlouvy
3. zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu se žádným dodavatelem

4. zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace uvedené dodavateli v nabídkách a případně požádat o jejich upřesnění
5. dodavatel nemá nárok na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení
6. dodavatel nemá nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svoji práva výše uvedená
7. zadavatel si vyhrazuje právo na úpravu konečného znění smlouvy
8. zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit ze zadávacího řízení účastníka, který nesplnil zadávací podmínky uvedené v této výzvě zejména kvalifikaci, obchodní podmínky atd.

XI. Další relevantní údaje:

Obchodní podmínky: Účastník předloží návrh smlouvy v souladu s Výzvou a zadávací dokumentací. Účastník je povinen k návrhu smlouvy připojit všechny přílohy. Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka nebo osobou příslušně zmocněnou. Je-li návrh smlouvy podepsán zmocněncem, musí být v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci, která byla takové osobě pro tento případ udělena.

Nabídka, která nebude obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče, nespĺňuje požadavky zadavatele a zadavatel je oprávněn takového účastníka výběrového řízení vyloučit

Platební podmínky:

- Zadavatel neposkytuje zálohy.
- Splatnost faktur činí nejdéle 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení zadavateli do sídla zadavatele uvedeného v záhlaví Smlouvy.
- Daňové doklady budou obsahovat náležitosti v souladu s ustanovením zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění, o DPH. V případě, že faktura (daňový doklad) bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a nebude mít veškeré náležitosti, je zadavatel oprávněn fakturu vrátit zhotoviteli do data její splatnosti, aniž by byl v prodlení. Zhotovitel podle charakteru nedostatků doklad opraví nebo vystaví nový, kde běží nová lhůta splatnosti dle čl. IV. 2. této Smlouvy. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
- Zadavatel a dodavatel se dohodli, že v případě, kdy dodavatel ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebude mít zveřejněn účet dle příslušných ustanovení zák. č. 235/2004 Sb., o DPH (v registru plátců DPH), na který má být zaplacená úhrada za provedené práce, bude tato platba provedena tak, že částku, představující DPH, zaplatí Zadavatel přímo na účet správce daně dodavatele.
- Dale se Zadavatel a dodavatel dohodli, že v případě, kdy u dodavatele ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že je nespolehlivým plátcem dle zák. č. 235/2004 Sb., o DPH, bude úhrada za práce provedena tak, že částku, představující DPH, zaplatí objednatel přímo na účet správce daně dodavatele.
- V případě, kdy dodavatel uvede na vystavené faktuře - daňovém dokladu pro účely této faktury jiné číslo bankovního účtu, než které nechal zveřejnit v registru plátců DPH v souladu s § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje si Zadavatel právo uvedenou fakturu vrátit, popřípadě DPH z této faktury uhradit přímo na účet místně příslušného správce daně dodavatele. Takto provedená úhrada daně finančnímu úřadu dodavatele bude představovat zvláštní způsob zajištění daně podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH a zároveň bude touto úhradou splněna část závazku Zadavatele ve výši DPH z předmětné faktury.

Pokud veřejná zakázka obsahuje odkazy na obchodní firmy, názvy, specifická označení výrobků a služeb nebo pokud některá položka vede ke konkrétnímu výrobku, je to pouze přibližná kvalitativní a technická specifikace a zadavatel umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

(zadavatel uvede ostatní údaje o veřejné zakázce výše neuvedené)

XII. Přílohy:

č. 1 - Vzor čestného prohlášení – základní způsobilost

č. 2 - *Zadávací dokumentace*

č. 3 - *Závazný vzor smlouvy*

XIII. Závěrečné údaje:

V Praze dne:	
--------------	--

Podpis zadavatele:	
--------------------	--

**Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
dle § 74 odst. 1 písm. a) – e) zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, dále jen „zákon“**

Zadavatel:

Městská část Praha 13

Sluneční náměstí 2580/13, Praha 13

IČ: 00241687

zastoupená:

Název zakázky:

„.....“

ev. č.

Název dodavatele (vč. právní formy):

Sídlo / místo podnikání:

IČ:

DIČ:

jejímž jménem jedná(funkce)

tímto čestně prohlašuji, že je uchazečem:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Toto prohlášení podepisuji (funkce).

V .. dne

.....

Jméno, příjmení a podpis osoby

3. Obchodní firma (název):
Sídlo:
Právní forma:
IČO:
Nabídková cena: Kč bez DPH
..... Kč včetně DPH

Další hodnotící kritérium
(pokud byl uveden ve výzvě k podání nabídky)

4. Obchodní firma (název):
Sídlo:
Právní forma:
IČO:
Nabídková cena: Kč bez DPH
..... Kč včetně DPH

Další hodnotící kritérium
(pokud byl uveden ve výzvě k podání nabídky)

Po skončení lhůty pro podání nabídek byly (nebyly) zadavateli doručeny nabídky.

V. Seznam účastníků výběrového řízení, kteří byli zadavatelem ze zadávacího řízení vyřazeni včetně uvedení důvodu:

1. Obchodní firma (název):
Sídlo:
Právní forma:
ČO:
Důvod vyloučení účastníka:
2. Obchodní firma (název):
Sídlo:
Právní forma:
ČO:
Důvod vyloučení účastníka:

VI. Popis způsobu hodnocení nabídek účastníků výběrového řízení, kteří nebyli vyloučeni, včetně odůvodnění:

Hodnotící kritéria: 1.
2.
3.

Odůvodnění:
.....

VII. Výsledek hodnocení – pořadí vítězných nabídek:

1. Obchodní firma (název):
Sídlo:
Právní forma:
IČO:

2. Obchodní firma (název):
Sídlo:
Právní forma:
IČO:

.....
.....

VIII. Ostatní informace:

Vdne

Podpisy členů hodnotící komise:

.....

.....

.....



Zadavatel: Městská část Praha 13
Sídlem: Sluneční náměstí 2580/13, Praha 5
IČ: 00241687
zastoupená:

Výše skutečně uhrazené ceny

(v souladu s § 219 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek)

Název veřejné zakázky:

Zadavatel na základě ust. § 219 odst. 3 zákona k výše uvedené veřejné zakázce uvádí výši
skutečně uhrazené ceny /za období od do/*

cena bez DPH: Kč
DPH %: Kč
cena vč. DPH: Kč

V Praze dne

.....
vedoucí

(*) – období se vyplní u smluv, jejíž doba přesáhne 1 rok, v tomto případě se do 31. března
následujícího roku uveřejní skutečně uhrazená cena za plnění v předchozím kalendářním roce



**ČESKÁ
POJIŠŤOVNA**

Česká pojišťovna a.s.

Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1, Česká republika
IČ 45272956,

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1464,

kterou zastupuje

ČP Distribuce a.s., Na Pankráci 1658/121, Nusle, 140 00 Praha 4, IČO 44795084
zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka B 23090
Ing. Karel Weinzettl, reg. ČNB 227356PPZ, podržený pojišťovací zprostředkovatel

(dále jen "pojišťovna")

a

IKON spol. s r.o.

Nehvizdská 22/8, 198 00 Praha 9 - Hloubětín, ČESKÁ REPUBLIKA
IČ 45800031,

zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze oddíl C, vložka 10540,
korespondenční adresa: Nehvizdská 22/8, 198 00 Praha 9, ČESKÁ REPUBLIKA

kterou zastupuje
Radim Choura, jednatel

(dále jen "pojistník")

uzavřeli pojistnou smlouvu č. 52679248-10

o pojištění odpovědnosti

Tato pojistná smlouva je ve správě České pojišťovny a.s.
pojištění průmyslu a podnikatelů, Nehvizdská 22/8, Praha 9 - Hloubětín, PSČ: 198 00

Na základě dohody obou smluvních stran došlo s účinností ode dne 1. 11. 2019 ke změně pojistné
smlouvy. Tímto se nahrazuje její předchozí verze.

IC89972905021

O2206970709725

Pojištění odpovědnosti

1. Úvodní ustanovení

1.1. Pojištění sjednaná touto pojistnou smlouvou se řídí Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění majetku a odpovědnosti VPPMO-P-01/2014 (dále jen "VPPMO-P"), které jsou nedílnou součástí této smlouvy. Pojistník tímto prohlašuje, že se s uvedenými pojistnými podmínkami seznámil a podpisem této smlouvy je přijímá.

1.2. Pojištěný

Pojištěnými z této smlouvy jsou:

- IKON spol. s r.o., IČ 45800031, Nehvizdská 22/8, Praha 98 - Hloubětín ČESKÁ REPUBLIKA,
- Intergate, s.r.o., IČ 45786020, Přecechtělova 2243/11, Praha 515 - Velká Ohrada ČESKÁ REPUBLIKA,
- IKON spol. s r.o., IČ 45800031, Nehvizdská 22/8, Praha 98 - Hloubětín ČESKÁ REPUBLIKA,
- IKON Plzeň s.r.o., IČ 26334763, Sousedská 846/5, Plzeň - Lobzy
- Družstvo Zlatá Praha, IČ 27452905, Nehvizdská 22/8, Praha 98 - Hloubětín ČESKÁ REPUBLIKA,
- Družstvo Zlatá Praha pro SVJ, IČ 08621837, Nehvizdská 22/8, Praha 98 - Hloubětín ČESKÁ REPUBLIKA,

2. Pojištěný předmět činnosti

2.1. Pojištění se sjednává pro případ právním předpisem stanovené povinnosti pojištěného nahradit škodu či újmu při ublížení na zdraví nebo usmrcení vzniklou jinému v souvislosti s činnostmi vykonávanými na základě:

výpisu z obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 10540, č. výpisu R88617/2014 ze dne 27.11.2014,

živnostenského listu č. UMCP14-ŽO/11/3246/TOH/3 vydaného Úřadem Městské části Praha 14 dne 19.10.2011, živnostenského listu č. UMCP14-ŽO/11/3244/TOH/3 vydaného Úřadem Městské části Praha 14 dne 18.10.2011, výpisu z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 13559 ze dne 18.06.2002, výpisu z obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 17081, ze dne 29.01.1993, výpisu z obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl Dr, vložka 6440, ze dne 14.06.2006, výpisu z obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl Dr, vložka 8791, ze dne 21.10.2019, výpisu z živnostenského rejstříku č. UMCP14/19/43109/ŽO/ZT vydaného Úřadem městské části Praha 14 v Praze dne 15.10.2019, které jsou nedílnou součástí této pojistné smlouvy a tvoří její přílohu.

3. Rozsah pojištění, pojištěná nebezpečí

3.1. Pojištění se sjednává pro pojistná nebezpečí uvedená v článku 22 bodu 1, 2, 4, 5, 6 a 7 VPPMO-P.

3.2. Parametry pojištění v základním rozsahu:

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s limitem pojistného plnění	50 000 000,- Kč
Pojistná plnění vyplacená ze škodných událostí nastalých v průběhu jednoho pojistného roku nesmí přesáhnout dvojnásobek limitu pojistného plnění tj. 100.000.000 Kč.	
Pojištění v základním rozsahu se sjednává s územním rozsahem	Česká republika
Pojištění v základním rozsahu se sjednává se spoluúčastí	10 000,- Kč

3.3. Nad rámec pojištění v základním rozsahu se pojištění sjednává též v rozsahu těchto doložek:

3.3.1. Doložka V70 Pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinak než na zdraví, poškozením, zničením, ztrátou nebo odcizením hmotné věci (čistě finanční škody)

Odechylně od článku 22 bodu 1 VPPMO-P se ujednává, že pojištění se vztahuje na povinnost pojištěného nahradit škodu vzniklou třetí osobě jinak než při ublížení na zdraví nebo usmrcení této osoby, poškozením, zničením, ztrátou nebo odcizením hmotné věci, kterou má tato osoba ve vlastnictví nebo v užívání.

Předpokladem vzniku práva na pojistné plnění v rozsahu tohoto ujednání je, že ke vzniku škody došlo v době trvání pojištění v souvislosti s pojištěnou činností nebo vztahy z této činnosti vyplývajícími.

Pojištění v rozsahu této doložky se však nevztahuje na povinnost nahradit škodu:

- a) vzniklou prodlením se splněním smluvní povinnosti,
- b) vzniklou schodkem na finančních hodnotách, jejichž správou byl pojištěný pověřen,
- c) vzniklou při obchodování s cennými papíry,
- d) způsobenou pojištěným jako členem statutárního orgánu nebo kontrolního orgánu jakékoliv obchodní společnosti nebo družstva,
- e) vzniklou v souvislosti s čerpáním či přípravou čerpání jakýchkoliv dotací a grantů nebo v souvislosti s organizací veřejných zakázek, zpracováním podkladů pro účast ve výběrovém řízení nebo veřejných zakázkách,
- f) vzniklou v souvislosti s vymáháním pohledávek.

Číslo pojistné smlouvy: 52679248-10
Stav k datu 1. 11. 2019

Kód produktu: 05

Odchylně od článku 24 bodu 1 písm. d) VPPMO-P se ujednává, že pojištění v rozsahu této doložky se vztahuje i na škodu způsobenou veřejně poskytnutou informací nebo radou, která je součástí přednáškové činnosti.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem pojistného plnění ve výši	10 000 000,- Kč
Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává s územním rozsahem	Česká republika
Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se spoluúčastí ve výši	10 000,- Kč

3.3.2. Doložka V723 Pojištění odpovědnosti za škodu na pojištěným převzatých nebo užívaných hmotných movitých věcech
Odchylně od ustanovení článku 24 bodu 2 písm. a), b) VPPMO-P se ujednává, že pojištění se vztahuje na povinnost nahradit škodu na hmotných movitých věcech, které pojištěný užívá, nebo na hmotných movitých věcech převzatých pojištěným, jež mají být předmětem jeho závazku.

Pojištění v rozsahu této doložky se však nevztahuje na povinnost nahradit škody:

- a) vzniklé opožděním, nadměrným mechanickým zatížením nebo chybou obsluhou,
- b) na hmotných věcech převzatých v rámci přepravních smluv,
- c) vzniklé na zvířatech,
- d) vzniklé na motorových vozidlech,
- e) vzniklé ztrátou nebo odcizením movité hmotné věci.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem pojistného plnění ve výši	1 000 000,- Kč
Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává s územním rozsahem	Česká republika
Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se spoluúčastí ve výši	10 000,- Kč

3.3.3. Doložka VI11 Regresní náhrady

Ujednává se, že pojištění se vztahuje i na náhradu nákladů léčeni vynaložených zdravotní pojišťovnou na zdravotní péči ve prospěch zaměstnance pojištěného v důsledku zaviněného protiprávního jednání pojištěného.

Pojištění se dále vztahuje i na regresní náhradu dávek nemocenského pojištění vyplacených zaměstnanci pojištěného orgánem nemocenského pojištění v důsledku zaviněného protiprávního jednání pojištěného zjištěného soudem nebo správním orgánem.

Toto pojištění se však vztahuje jen na případy, kdy zaměstnanci pojištěného vzniklo právo na pojistné plnění z pojištění odpovědnosti při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, za předpokladu, že v době urvání pojištění došlo k pracovnímu úrazu nebo byla zjištěna nemoc z povolání.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem pojistného plnění ve výši	1 000 000,- Kč
Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává s územním rozsahem	Česká republika
Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se spoluúčastí ve výši	10 000,- Kč

3.3.4. Doložka V84b Pojištění křížové odpovědnosti (odstranění výluky na majetkovou propojenost)

Ujednává se, že odchylně od článku 24 bodu 8 VPPMO-P jsou v rozsahu pojištěných nebezpečí sjednaných touto pojistnou smlouvou pojištěny i vzájemné povinnosti pojištěných nahradit škodu či újmu při ublížení na zdraví nebo usmrcení mezi pojištěnými jedním pojištěným s výjimkou škody na věcech užívaných nebo převzatých.

Výluka na škody vzniklé na věcech užívaných nebo převzatých se neuplatní v případě, že je poskytnuto plnění z pojištění majetku a vůči pojištěnému je ze strany pojistitele uplatněno právo na náhradu škody, které na něj přešlo dle ustan. § 2820 zákonníku. Výluka na škody vzniklé na věcech užívaných nebo převzatých se dále neuplatní v rozsahu té části škody, která převyšuje plnění z pojištění majetku, resp. na kterou se pojištění majetku nevztahuje. Předpokladem pro plnění z pojištění, pokud jde o věci užívané nebo převzaté, je skutečnost, že věci užívané nebo převzaté jsou majetkově pojištěny.

Pro pojištění v rozsahu této doložky se neuplatní výluka z pojištění uvedené v článku 24 bodu 8 VPPMO-P. Pojištění v rozsahu této doložky se však nevztahuje na povinnost pojištěného nahradit škodu či újmu vzniklou třetí osobě jinak než při ublížení na zdraví nebo usmrcení této osoby, poškozením, zničením, ztrátou nebo odcizením hmotné věci, kterou má tato osoba ve vlastnictví nebo v užívání (čistě finanční škody).

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem pojistného plnění ve výši	1 000 000,- Kč
Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává s územním rozsahem	Česká republika
Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se spoluúčastí ve výši	10 000,- Kč

3.3.5. Doložka VX1 - V 108 Připojištění předsedy výboru společenství vlastníků pro případ povinnosti nahradit škodu

V rozsahu smluvního ujednání uvedeného v příloze této pojistné smlouvy se sjednává pojištění právním předpisem stanovené povinnosti pojištěného jako člena výboru společenství vlastníků nahradit škodu.

Pojištěným, tedy tím, na jehož povinnost nahradit škodu se pojištění v rozsahu tohoto ujednání vztahuje, je:

- Družstvo Zlatá Praha se sídlem Praha 14, Hloubětín, Nehvizdská 22/8, IČO 27452905;
- Družstvo Zlatá Praha pro SVJ se sídlem Praha 14, Hloubětín, Nehvizdská 22/8, IČO 08621337.

Ve smyslu článku 22 bodu 3 písm. c) VPPMO-P se jako den přičiny vzniku škody či újmy ujednává 1. 11. 2019.

Číslo pojistné smlouvy: 52679248-10
Stav k datu 1. 11. 2019

Kód produktu: DS

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává v rámci limitu pojistného plnění sjednaného pro pojištění v základním rozsahu.
Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem pojistného plnění ve výši 10 000 000,- Kč
Očehylně od čl. 27 bodu 6 VPPMO-P se ujednává, že pojistná plnění vyplacená ze škodních událostí nastalých v průběhu
jednoho pojistného roku nesmí přesáhnout sjednaný sublimit pojistného plnění.
Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává s územním rozsahem Česká republika
Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se spoluúčastí ve výši 10 000,- Kč

4. Pojistné za jednotlivá pojistná nebezpečí

4.1. Podkladem pro výpočet pojistného pro pojištění v základním rozsahu je výše ročních příjmů pojištěného, které jsou předmětem daně z příjmu. Sazba pojistného činí 0,60066 %. Příjmy, kterých pojištěný dosáhl v loňském roce, resp. které předpokládá, činí 54 100 000,- Kč. Zúčtování pojistného se neprovádí.

Pojistné pro pojištění v základním rozsahu na další pojistný rok bude stanoveno na základě aktuální výše příjmů pojištěného. Za tímto účelem je pojištěný povinen zaslat pojišťovně nejpozději 2 měsíce před koncem pojistného roku aktuální údaje.

4.2. Přehled pojistného pro pojištění v základním rozsahu a pro pojištění v rozsahu doložek:

položka č.	pojistná nebezpečí	pojistné v Kč*
1	Pojištění odpovědnosti za škodu v základním rozsahu	32 496,-
2	doložka V70	29 925,-
3	doložka V723	2 460,-
4	doložka V84b	1,-
5	doložka V111	1,-
6	doložka VX1	21 000,-

* jedná se o roční pojistné

Roční pojistné za všechna pojistná nebezpečí sjednaná tímto pojištěním činí 85 883,- Kč.

5. Pojistná doba

Pojištění se sjednává na dobu jednoho pojistného roku, počínaje dnem: 1. 11. 2019.

Ve smyslu zákoníku se ujednává, že uplynutím doby, na kterou bylo pojištění sjednáno, pojištění nezaniká a prodlužuje se za stejných podmínek o další pojistný rok, pokud pojištitel nebo pojišťovna nesdělí druhé straně pojistné smlouvy nejméně šest týdnů před uplynutím pojistného roku, že na dalším trvání pojištění nemá zájem (automatická prodloužení). Počátek dalšího pojistného roku (datum obnovy) je stanoven na 1. 3. každého roku.

6. Pojistné a jeho splatnost

6.1. Přehled pojistného k datu 1. 11. 2019 za pojištění sjednaná v pojistné smlouvě:

Pořadové číslo	název pojištění	roční pojistné v Kč
1	Pojištění odpovědnosti	85 883,-
Celkem v Kč		85 883,-
Celkové pojistné za pojistnou smlouvu zaokrouhlené a upravené na dělitečnost počtem splátek		85 883,-

6.2. Ujednává se, že pojistné bude hrazeno pojišťovně v termínech a částkách uvedených ve Vyúčtování pojistného, které je nedílnou součástí této pojistné smlouvy, na účet pojišťovny č. 246246/5500, variabilní symbol 5267924810, konstantní symbol 3358.

6.3. Nebude-li některá splátka pojistného uhrazena řádně a včas, stává se bez dalšího prvním dnem prodlení s její úhradou splatným celé jednorázové pojistné.

6.4. Dlužné pojistné má povinnost hradit pojištitel na účet pojišťovny uvedený v upomínce.

7. Závěrečná ustanovení

Pojištitel prohlašuje, že seznámí pojištěného s obsahem této pojistné smlouvy včetně uvedených pojistných podmínek.

Pojištitel dále prohlašuje, že je seznámen a souhlasí se zmocněním a zproštěním mlčenlivosti dle článku 9 VPPMO-P. Na základě zmocnění uděluje pojištitel souhlasy uvedené v tomto odstavci rovněž jménem všech pojištěných.

Pojištitel prohlašuje, že byl informován o zpracování jim sdělených osobních údajů a že podrobnosti týkající se osobních údajů jsou dostupné na www.ceskapojistovna.cz v sekci Osobní údaje a dále v obchodních místech pojišťovny. Pojištitel se zavazuje, že v tomto rozsahu informuje i pojištěné osoby. Dále se zavazuje, že pojišťovně bezodkladně oznámí případné změny osobních údajů.

Číslo pojistné smlouvy: 52579248-10
Stav k datu: 11. 2019

Kód produktu: 05

Odpovědi pojistníka na dotazy pojišťovny a údaje jím uvedené u tohoto pojištění, se považují za odpovědi na otázky týkající se podstatných skutečností rozhodných pro ohodnocení pojistného rizika. Pojistník svým podpisem potvrzuje jejich úplnost a pravdivost.

Stížnosti pojistníků, pojištěných a oprávněných osob se doručují na adresu pojišťovny Česká pojišťovna a.s., P. O. BOX 305, 659 05 Brno a vyřizují se písemnou formou, pokud se pojistník, pojištěný, oprávněné osoby a pojišťovna nedohodnou jinak. Se stížností se uvedené osoby mohou obrátit i na Českou národní banku, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1, která je orgánem dohledu nad pojišťovnictvím.

Pojistník prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že se seznámil s informacemi o pojištění a převzal tyto dokumenty:

- záznam z jednání,
- pojistné podmínky dle bodu 1.1. pojistné smlouvy,
- sazebník poplatků.

Tato pojistná smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž jeden obdrží pojistník a jeden pojišťovna.

Pojišťovna má právo při změně pojištění upravit pojistné podle sazeb platných k datu provedení změny. Změnou pojištění se pro účely této smlouvy rozumí změna v rozsahu pojištění, tj. zejména změna pojištěného předmětu činnosti, připojištění dalšího rizika, změna limitu plnění, spoluúčasti či územního rozsahu.

Pojistník prohlašuje, že veškeré jím poskytnuté informace týkající se této pojistné smlouvy jsou úplné a pravdivé, a zavazuje se oznámit pojistiteli bez zbytečného odkladu všechny jejich změny.

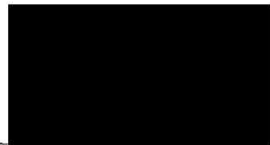
8. Přílohy

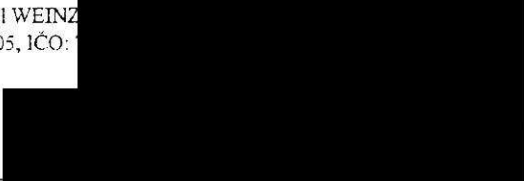
Živnostenské listy 2x
výpis z obchodního rejstříku 5x

Doložka V XI - V 108 Připojištění členů výboru SVJ

v Praze v Kare

dne 31. 10. 2019 dne 31. 10. 2019

IKON spol. s r.o.


Ing. Karel WEINZ
940529005, IČO:


Podpis (a razítko) pojistníka

Podpis (a razítko) pojišťovny



DOLOŽKA

Podávame vo svojom §40 z.č.13/2005 Sb. v platném znění
že byy splnily podminky pro uzavření právního úkonu

v souladu s ustan

11. 12. 2019
16. 11. 2019

V Praze, dne
17. 12. 2019

Právnická firma s.r.l. zapsaná v obchodním rejstříku, IČO: 253 201 12