

NABÍDKA / OBJEDNÁVKA - KONFERENCE, UBYTOVÁNÍ A SLUŽBY



Dodavatel:
CPI Hotels, a.s.
 Bečvářova 14
 CZ 100 00 Prague
 Company ID N°: 47116757 Tax ID N°: CZ47116757

**Clarion Congress Hotel
 Olomouc**
 Jeremenkova 36
 779 00 Olomouc
 Czech Republic

Odběratel:
 Olomoucký kraj
 Odbor kanceláře hejtmána
 Jeremenkova 40b
 77911 Olomouc
 Česká republika
 IČ: 60609460
 DIČ: CZ 60609460

Kontaktní osoba: [redacted]
 Datum: 20.8.2018 akt II.

Kontaktní osoba: [redacted]
 tel.: [redacted]
 e-mail: [redacted]

Událost: Společenský večer
Datum: 1.9.2018
Počet delegátů: 200 - 250 osob bude upřesněno do 27.8.2018
Opce do: tentative

Konferenční místnosti	Set-up	Cena za den	Počet dnů	Celkem
Foliant + Atlas + Codex + Scriptum	banket	67 900 Kč	1,0	67 900 Kč
Partnerství - Partner koncertu (řeší ARKS Plus, s.r.o.)				-60 500 Kč
Foyer				
Celková cena za konferenční místnosti vč. DPH:				7 400 Kč
Celková cena za konferenční místnosti bez DPH:				6 116 Kč
Ceny jsou vč. 21% DPH (Sazba DPH se řídí platnými právními předpisy).				

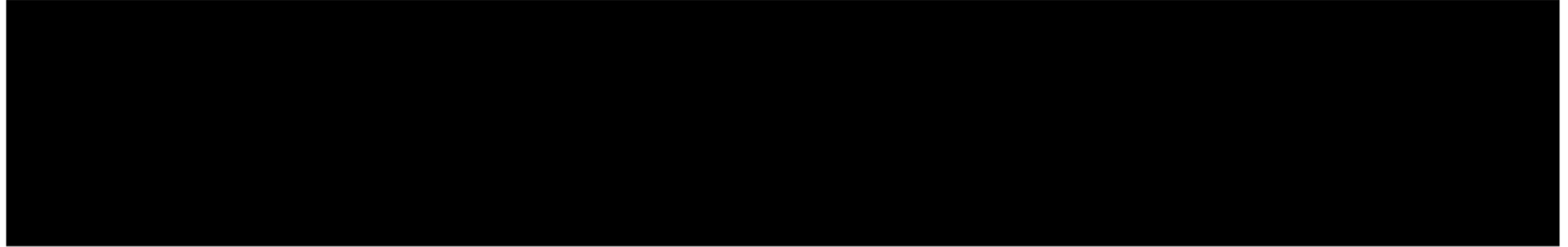
Stravovací plán	Cena za jednotku	Množství	Počet dnů	Celkem
Stravovací plán / specifikace večere Slavnostní raut v sále formou rautu (včetně obsluhy) od 21.30 hod. -23.30 hod. hosté chodí postupně Předkrmy Škvarková pomazánka Domácí zvěřinová paštika s brusinkami a šípkovým přelivem Tvarůžkový tatarák Korbačky Tlačenka Variace světlého a tmavého pečiva Hlavní chody Halašky se zelím a anglickou slaninou – smíchat, ale brynzů dát samostatně Vepřová pečeně, zeli, knedlík, Variace smažených kuřecích a vepřových řízků Guláš + Bramboráčky Sladké: Palačinky Frgály - různé druhy	470 Kč	250	1	117 500 Kč
Open bar I. (2 hodiny) - nealkoholické nápoje od 21.30 - 23.30 hod.	125 Kč	250	1	31 250 Kč
Celková cena za stravování a nealkoholické nápoje vč. DPH:				148 750 Kč
Celková cena za stravování a nealkoholické nápoje bez DPH:				129 348 Kč
Ceny jsou vč. 15 % DPH (Sazba DPH se řídí platnými právními předpisy).				

Alkoholické nápoje	Cena za jednotku	Množství	Počet dnů	Celkem
Open bar I. (2 hodiny) - alkoholické nápoje (pivo a víno) od 21.30 - 23.30 hod.	125 Kč	250	1	31 250 Kč
Celková cena za alkoholické nápoje vč. DPH:				31 250 Kč
Celková cena za alkoholické nápoje bez DPH:				25 826 Kč
Ceny jsou vč. 21% DPH (Sazba DPH se řídí platnými právními předpisy).				
Celková cena za catering vč. DPH:				180 000 Kč
Celková cena za catering bez DPH:				155 174 Kč

Technické vybavení / specifikace	Cena za jednotku / den	Množství	Počet dnů	Celkem
Dataprojektor	1 500 Kč			- Kč
Plátno	1 000 Kč			- Kč
Ozvučení	2 500 Kč	1	1	2 500 Kč
Bezdrátový mikrofon - proslov	800 Kč	2	1	1 600 Kč
Flip chart	500 Kč			- Kč
Notebook	1 000 Kč			- Kč
LCD- náhledový monitor	3 000 Kč			- Kč
Řečnický pult	800 Kč			- Kč
Potahy na židle	50 Kč			- Kč
Podium malé (do 13 m ²)	6 500 Kč			upřesnit
Slavnostní bílé potahy na židle	50 Kč	250	1	12 500 Kč
IT asistence po dobu akce, 670,- Kč/hod./osoba	670 Kč			- Kč
Obsluha šatny, 200,- Kč/hod./osoba	200 Kč	4	4	3 200 Kč
Parkování v hotelové garáži, max. kapacita 40 míst, 150,- Kč/auto/den. Další místa možno zajistit v blízkém okolí.	150 Kč			- Kč
Celková cena za technické vybavení vč. DPH:				19 800 Kč
Celková cena za technické vybavení bez DPH:				16 364 Kč
Ceny jsou vč. 21% DPH (Sazba DPH se řídí platnými právními předpisy).				

Celková cena za konferenční služby vč. DPH: 207 200 Kč
Celková cena za konferenční služby bez DPH: 177 654 Kč

Ubytování / typ pokoje					
nepožadujete - řeší agentura					
	Cena za pokoj / noc	Počet pokojů	Počet nocí	Celkem	
Ubytování	Standard room SGL	1 800 Kč		0 Kč	
	Standard room TWN	2 000 Kč		0 Kč	
	Apartmán	2 400 Kč		0 Kč	
	Celková cena za ubytování vč. DPH:				0 Kč
	Celková cena za ubytování bez DPH:				0 Kč
Cena za pokoj vč. snídaně, připojení k internetu, kávovaru, místní daně a 15% DPH (Sazba DPH se řídí platnými právními předpisy).					
Celkem	Celková cena za akci vč. DPH:				207 200 Kč
	Celková cena za akci bez. DPH:				177 654 Kč
	Způsob platby:				Faktura
	záloha:				0%
	Výše zálohy (Kč):				0 Kč
Den splatnosti zálohy					





Platební podmínky



1. Za řádné provedení činností dle výše uvedené objednávky se odběratel zavazuje uhradit celkovou cenu. Tato cena je předběžná a její konečná výše je závislá na skutečném rozsahu poskytnutých služeb.
2. Odběratel se zavazuje uhradit na výše uvedenou akci zálohu ve výši nejméně 75% z celkové ceny dle objednávky, tj. dle předběžné schválené kalkulace. Záloha bude převedena na účet dodavatele na základě zálohové faktury, vystavené ke dni potvrzení objednávky, nejpozději do data splatnosti této faktury.
3. Při prodlení s úhradou zálohové faktury má dodavatel právo od této objednávky odstoupit, neboť oba její účastníci shodně prohlašují, že jde o podstatné porušení smluvních povinností. Pokud tohoto práva nevyužije, je dodavatel oprávněn vyúčtovat odběrateli smluvní pokutu ve výši 0,5% z fakturované výše zálohy denně, s čímž odběratel souhlasí a zavazuje se takto sjednanou smluvní pokutu uhradit kdykoliv mu bude vyúčtována.
4. Dodavatel poskytne služby v souladu s platnými předpisy a v souladu s cenami uvedenými v objednávce. Další služby poskytnuté nad rámec této objednávky, pokud nebude dohodnuto jinak, hradí klienti odběratele sami přímo u dodavatele (hotelu). Nedohodnou-li se účastníci jinak, budou konzumované nápoje účtovány včetně platné DPH a dle skutečné spotřeby.
5. Dodavatel vystaví finální fakturu po ukončení konferenčních služeb a ubytování, ve které zohlední uhrazené zálohové faktury. Součástí faktury je přehled poskytnutých služeb dodavatelem, který bude odběrateli zaslán ke schválení ještě před vystavením finální faktury.
6. Odběratel se zavazuje provést včasnou úhradu za vystavované faktury a to nejpozději do 14 dnů od jejich vystavení, není-li stanoveno jinak. Termín uhrazení je stanoven okamžikem připsání částky na účet dodavatele.
7. Počínaje 1. dnem po splatnosti faktury si smluvní strany sjednávají smluvní úroky z prodlení, které je povinen zaplatit odběratel dodavateli ve výši 0,05% z neuhrazené částky za každý započatý den prodlení. Odběratel se dále zavazuje uhradit dodavateli veškeré náklady vzniklé v souvislosti s vymáháním výše specifikovaných pohledávek.
8. Dodavatel se zavazuje vyřídit reklamaci faktury do třech pracovních dnů od obdržení oprávněné reklamace od odběratele a odběratel se tímto zavazuje k poskytnutí potřebné součinnosti. Odběratel se tímto lhůta splatnosti prodlužuje o dobu vyřízení reklamace. V případě neoprávněné reklamace se lhůta splatnosti neprodlužuje.
9. Jestliže odběratel bude rozporovat určitou částku z finální faktury za konferenční služby nebo ubytování, je povinen uhradit konečnou fakturu bez rozporované částky v termínu splatnosti faktury. Dodavatel a odběratel se následně zavazují vyřešit rozporovanou částku během 30 dní od doby, kdy byla faktura vystavena. Případná další platba týkající se rozporované částky bude splatná v následujících 30ti dnech od doby rozhodnutí.

Storno podmínky

1. V případě zrušení závazně objednaných prostor (sály, salonky, apod.) nebo zrušení či redukce počtu účastníků na stravování dle objednávky odběratelem, je dodavatel oprávněn požadovat po odběrateli uhrazení storno poplatků následovně:

ode dne potvrzení objednávky do 30 dnů před termínem akce	25% z celkové ceny objednaných prostor a služeb
od 29 do 15 dnů před termínem konání akce	50% z celkové ceny objednaných prostor a služeb
od 14 do 7 dnů před termínem konání akce	75% z celkové ceny objednaných prostor a služeb
od 6 dnů do dne konání akce	100% z celkové ceny objednaných prostor a služeb (tedy celá cena)

Odběratel je oprávněn učinit bezplatnou redukcí z objednaného počtu osob na stravu, dle přílohy č. 1., bez účtování storno poplatků ze strany dodavatele, nejdéle 7 dnů před termínem akce a ve výši maximálně 10% z potvrzeného počtu účastníků.

2. Odběratel se zavazuje poskytnout dodavateli informaci o počtu prodaných, resp. závazně objednaných pokojů, 120 dní před termínem příjezdu. Dodavatel rozhodne, kolik pokojů ponechá

120 - 91 dní před dnem příjezdu	10% z celkové ceny závazně objednaného ubytování
90 - 61 dní před dnem příjezdu	25% z celkové ceny závazně objednaného ubytování
60 - 31 dní před dnem příjezdu	60% z celkové ceny závazně objednaného ubytování
30 - 15 dní před dnem příjezdu	90% z celkové ceny závazně objednaného ubytování
14 a méně dní před příjezdem	100% z celkové ceny závazně objednaného ubytování

Od částky storno poplatku ze závazně objednaného ubytování se odečítá povolená redukce počtu pokojů na jednotlivé noci následovně:

Ode dne podpisu smlouvy do 120 dní před příjezdem	100% redukce z objednaného počtu pokojů bez účtování storno poplatků
Od 119 do 61 dní před příjezdem	15% redukce ze závazně objednaného počtu pokojů
Od 60 do 31 dní před příjezdem	10% redukce ze závazně objednaného počtu pokojů
Od 30 do 15 dní před příjezdem	5% redukce ze závazně objednaného počtu pokojů
Od 14 do 8 dní před příjezdem	povolená redukce 3 pokojů

3. Účastníci sjednávají, že storno závazně objednaných prostor a závazně objednaného ubytování lze účinně uskutečnit pouze písemnou formou.

Všeobecné podmínky

1. Bez předchozího písemného souhlasu nelze při akcích konzumovat donesená jídla a nápoje. I v případě poskytnutého souhlasu má dodavatel právo účtovat za donesená jídla a nápoje korkovné ve výši až 400,- Kč / osoba.
2. Dohodnutá cena nájmu nebytových prostor zahrnuje mimo vlastní ceny nájmu pouze přípravu prostor a jejich vybavení nábytkem, je-li k dispozici. V ceně není zahrnuto technické vybavení a jeho provoz.
3. Hudební nebo jiný umělecký program je nutno objednat předem včetně ujednání o ceně s tím, že odpovědnost za dodržení předpisů, zejména předpisů z oblasti autorského práva, nese odběratel.
4. Odběratel je povinen požádat u dodavatele o předchozí souhlas k instalaci propagačních materiálů a předmětů. Za škodu vzniklou v souvislosti s instalací a za dodržení bezpečnostních předpisů při instalaci odpovídá odběratel. Bude-li instalaci zajišťovat dodavatel, budou odběrateli účtovány náklady instalace a demontáže samotné.
5. Smluvní strany se dohodly, že Odběratel odpovídá za to, že Odběratel a Hosté veškeré cennosti, za něž se považují zejména klenoty, peníze, cenné papíry, hodinky, smartphony, mobilní telefony a jiná komunikační zařízení, počítačová, audio-vizuální a jiná technika, uloží v hotelovém sejfě. Pro případ vzniku škody na cennosti (zejména její ztrátě) neuložené v hotelovém sejfě se smluvní strany dohodly, že za takovou škodu odpovídá v plném rozsahu výlučně Odběratel, který je povinen škodu poškozeným osobám nahradit. Odběratel též výlučně a v plném rozsahu odpovídá za škodu na vnesené věci ve smyslu § 2946 a násl. OZ, která nebyla uložena v šatně či v jiném prostoru výslovně určeném pro ukládání věcí. Odběratel se zavazuje sjednat si dostatečné pojištění věcí, které budou umístovány do Hotelu zejména za účelem jejich výstavy, prezentace a dekorace prostor Hotelu po dobu trvání konference.
6. Dodavatel odpovídá za škody způsobené odběrateli ztrátou nebo zničením donesených předmětů do výše stanovené zákonnými předpisy. Odběratel jako pořadatel akce odpovídá dodavateli za škodu způsobenou hosty, pracovníky odběratele a jím pověřenými osobami, která vznikne při pořádání akce nebo v přímé souvislosti s ní. Odběratel odpovídá za vrácení dováženého zboží do a z hotelu. Odběratel je zodpovědný za proclení zboží před dodáním do hotelu a je povinen zabezpečit odpovídající pojištění dováženého zboží. V případě těžkého nákladu odběratel zajistí vyložení a naložení zboží. Dodavatel není zodpovědný za poškození či ztrátu dováženého zboží.
8. Použití názvu hotelu a loga pro média, tisk, apod. je dovoleno pouze s předchozím písemným souhlasem hotelu.
9. Všechny pokoje vyjma 4. patra a konferenční patro Clarion Congress Hotel Olomouc jsou nekuřácké. Odběratel se zavazuje informovat účastníky akcí o této skutečnosti.
10. Veškerá korespondence mezi dodavatelem a odběratelem související s objednanou akcí je považována za součást této objednávky.

V Olomouci dne:

